

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT PIMPINAN TINGGI DAN PIMPINAN UNIT KERJA MANDIRI

PEMERINTAH KAB. LABUHANBATU UTARA

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 30 DESEMBER TAHUN 2023

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA			
NO			NO			
1	NAMA	SUKUR PASARIBU, S.H, M.H	1	NAMA	MARWANSYAH, SH.,M.AP	
2	NIP	197803112010011013	2	NIP	196607021993121001	
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Utama Muda / IV/c	
4	JABATAN	CAMAT	4	JABATAN	ASISTEN SEKRETARIS DAERAH BIDANG PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT	
5	UNIT KERJA	KECAMATAN NA. IX-X	5	UNIT KERJA	ASISTEN SEKRETARIS DAERAH BIDANG PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT	
HASIL KERJA						
NO	RENCANA HASIL KERJA		INDIKATOR KINERJA INDIVIDU		TARGET	PERSPEKTIF
(1)	(2)		(3)		(4)	(5)
UTAMA						
1	Penigkatan Kualitas Penataan ASN Sesuai Dengan Klasifikasinya (Penugasan dari Bupati Labuhanbatu Utara)		Terselenggaranya Pelayan Kantor		100%	Penerima Layanan
2	Peningkatan Kualitas Sarana dan Prasarana Penunjang Pelayanan Publik di Kecamatan Na IX-X. (Penugasan dari Bupati Labuhanbatu Utara)		Presentase Peningkatan Kinerja dan Pelayanan OPD		100%	Penerima Layanan
3	Peningkatan Kualitas Pelayanan Masyarakat di Kecamatan Na IX-X (Penugasan dari Bupati Labuhanbatu Utara)		Terciptanya Pelayanan yang Baik di dalam Masyarakat Dalam Mewujudkan Masyarakat yang Religius.		100%	Penerima Layanan
4	Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintah Umum (Penugasan dari Bupati Labuhanbatu Utara)		Terselenggaranya Urusan Pemerintah Umum Sesuai Penugasan Kepala Daerah		100%	Penerima Layanan
TAMBAHAN						
PERILAKU KERJA						
1	Berorientasi Pelayanan					
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat serta ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan			
2	Akuntabel					

PERILAKU KERJA		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melaksanakan proses kerja sesuai prosedur yang berlaku untuk menghasilkan kualitas yang diharapkan
3	Kompeten	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah dan Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik
4	Harmonis	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya
5	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara dan Menjaga rahasia jabatan dan negara
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama

Pegawai yang Dinilai

SUKUR PASARIBU, S.H, M.H
197803112010011013

Aek Kanopan, 2 Januari 2024
Pejabat Penilai Kinerja

MARWANSYAH, SH.,M.AP
196607021993121001

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PEMERINTAH KAB. LABUHANBATU UTARA

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 30 DESEMBER TAHUN 2023

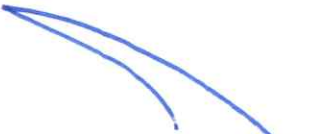
DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1.	Dibutuhkan 3 Laptop
2.	Dibutuhkan 8 Pegawai
3.	Dibutuhkan 5 Pegawai Non ASN
KONSEKUENSI	
1.	Dilaporkan Sesuai Kebutuhan

Pegawai yang Dinilai



SUKUR PASARIBU, S.H, M.H
197803112010011013

Aek Kanopan, 2 Januari 2024
Pejabat Penilai Kinerja



MARWANSYAH, SH.,M.AP
196607021993121001

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PEMERINTAH KAB. LABUHANBATU UTARA

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA		
NO			NO		
1	NAMA	SUSRIYANTI, S.Pd, M.H.	1	NAMA	SUKUR PASARIBU, S.H, M.H
2	NIP	197006201992032006	2	NIP	197803112010011013
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	SEKRETARIS	4	JABATAN	CAMAT
5	UNIT KERJA	SEKRETARIAT	5	UNIT KERJA	KECAMATAN NA. IX-X
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Peningkatan Kualitas Sarana dan Prasarana Penunjang Pelayanan Publik di Kecamatan Na IX-X. Indikator : Presentase Peningkatan Kinerja dan Pelayanan OPD	terlayannya administrasi perkantoran dalam pelaksanaan tugas	Kuantitas	terlayannya administrasi perkantoran	200 dokumen
2	Peningkatan Kualitas Sarana dan Prasarana Penunjang Pelayanan Publik di Kecamatan Na IX-X. Indikator : Presentase Peningkatan Kinerja dan Pelayanan OPD	Terlaksananya direktif pimpinan yang sesuai dengan sasaran Kinerja oraganisasi,perjanjian kinerja,tugas pokok jabatan	Kuantitas	pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan sesuai dengan aturan	95%
TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				Ekspektasi Khusus Pimpinan: baik

PERILAKU KERJA		
2	Akuntabel	
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: baik
3	Kompeten	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: baik
4	Harmonis	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: baik
5	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: baik
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: baik
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: baik

Pegawai yang Dinilai


 SUSRIYANTI, S.Pd, M.H.
 197006201992032006

Aek Kota Batu, 2 Januari 2024
 Pejabat Penilai Kinerja


 SUKUR PASARIBU, S.H, M.H
 197803112010011013

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PEMERINTAH KAB. LABUHANBATU UTARA

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

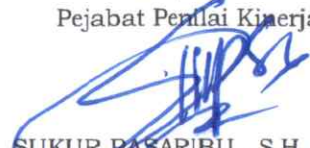
DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1.	Dukungan pegawai yang kompeten dalam pengelolaan teknologi informasi
2.	Sarana dan Prasarana yang memadai dalam mendukung kinerja
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1.	hasil kerja dilaporkan setiap hari,bulanan,triwulan dan semester sesuai dengan kebutuhan pelaporan dari tiap kegiatan yang tertuang dalam rencana hasil kegiatan
KONSEKUENSI	
1.	mengikuti pelatihan dan seminar guna pengembangan kompetensi

Pegawai yang Dinilai


 SUSRIYANTI, S.Pd, M.H.
 197006201992032006

Aek Kota Batu, 2 Januari 2024

Pejabat Penilai Kinerja


 SUKUR PASARIBU, S.H, M.H
 197803112010011013

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PEMERINTAH KAB. LABUHANBATU UTARA

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA		
NO			NO		
1	NAMA	HENDRIK KURNIAWAN, S.E	1	NAMA	SUKUR PASARIBU, S.H, M.H
2	NIP	199202242015051001	2	NIP	197803112010011013
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / III/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	Kepala Seksi Tata Pemerintahan	4	JABATAN	CAMAT
5	UNIT KERJA	SEKSI TATA PEMERINTAHAN	5	UNIT KERJA	KECAMATAN NA. IX-X
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Peningkatan Kualitas Sarana dan Prasarana Penunjang Pelayanan Publik di Kecamatan Na IX-X. Indikator : Presentase Peningkatan Kinerja dan Pelayanan OPD	Terlaksananya Peningkatan Kualitas Pelayanan Masyarakat Na. IX-X	Kuantitas	Terlaksananya penyaluran bantuan kepada masyarakat kecamatan Na.IX-X	100%
			Kuantitas	Terlaksananya kegiatan pemilihan Kepala Desa, Badan Permusyawaratan Desa (BPD) dan pengangkatan Perangkat Desa	2 Kegiatan
			Kuantitas	Terlaksananya kegiatan rapat koordinasi pemerintahan desa dan kelurahan	4 Kegiatan
TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan	
2	Akuntabel				

PERILAKU KERJA		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi
3	Kompeten	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik
4	Harmonis	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Membangun lingkungan kerja yang kondusif
5	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama

Pegawai yang Dinilai


 HENDRIK KURNIAWAN, S.E
 199202242015051001

Aek Kota Batu, 2 Januari 2024
 Pejabat Penilai Kinerja


 SUKUR PASARIBU, S.H, M.H
 197803112010011013

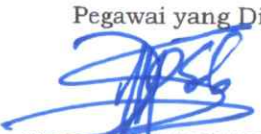
LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PEMERINTAH KAB. LABUHANBATU UTARA

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

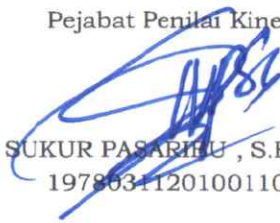
DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1.	Tersedianya sarana prasarana yang mendukung pelaksanaan kegiatan
2.	Tersedianya Sumber Daya Manusia yang berkompeten
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1.	Pelaksanaan administrasi pemerintahan kecamatan Na.IX-X
KONSEKUENSI	
1.	Mengikuti diklat pengembangan diri

Pegawai yang Dinilai


HENDRIK KURNIAWAN , S.E
199202242015051001

Aek Kota Batu, 2 Januari 2024

Pejabat Penilai Kinerja


SUKUR PASARIBU , S.H, M.H
197803112010011013

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

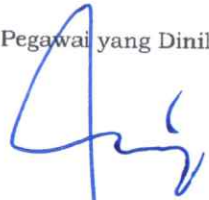
PEMERINTAH KAB. LABUHANBATU UTARA

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

PEGAWAI YANG DINILAI			NO	PEJABAT PENILAI KINERJA			
1	NAMA	LILY JUNIATI, SE	1	NAMA	SUKUR PASARIBU, S.H, M.H		
2	NIP	197806292008012003	2	NIP	197803112010011013		
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata / III/c	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d		
4	JABATAN	KEPALA SEKSI KETENTERAMAN DAN KETERTIBAN UMUM	4	JABATAN	CAMAT		
5	UNIT KERJA	SEKSI KETENTERAMAN DAN KETERTIBAN UMUM	5	UNIT KERJA	KECAMATAN NA. IX-X		
HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI		RENCANA HASIL KERJA		ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)		(3)		(4)	(5)	(6)
UTAMA							
1	Peningkatan Kualitas Pelayanan Masyarakat di Kecamatan Na IX-X Indikator : Terciptanya Pelayanan yang Baik di dalam Masyarakat Dalam Mewujudkan Masyarakat yang Religius.		Terlaksananya Kegiatan Fasilitas Penyuluhan Anti Narkoba		Kuantitas	Terlaksananya Kegiatan Pembinaan dan Penyuluhan	1 Kegiatan
2	Peningkatan Kualitas Pelayanan Masyarakat di Kecamatan Na IX-X Indikator : Terciptanya Pelayanan yang Baik di dalam Masyarakat Dalam Mewujudkan Masyarakat yang Religius.		Terlaksananya Kegiatan Pembinaan Ketenteraman dan Ketertiban Umum		Kuantitas	Terlaksananya Kegiatan Pembinaan dan Ketertiban	1 Kegiatan
TAMBAHAN							
PERILAKU KERJA							
1	Berorientasi Pelayanan						
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				Ekspektasi Khusus Pimpinan: Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan		
2	Akuntabel						

PERILAKU KERJA		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi
3	Kompeten	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik
4	Harmonis	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Membangun lingkungan kerja yang kondusif
5	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama

Pegawai yang Dinilai



LILY JUNIATI, SE
197806292008012003

Ack Kota Batu, 2 Januari 2024

Pejabat Penilai Kinerja



SUKUR PASARIBU, S.H, M.H
197803112010011013

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PEMERINTAH KAB. LABUHANBATU UTARA

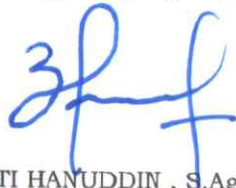
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA				
1	NAMA	IMTI HANUDDIN, S.Ag., M.M	1	NAMA	SUKUR PASARIBU, S.H, M.H		
2	NIP	196906151989091001	2	NIP	197803112010011013		
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d		
4	JABATAN	Kepala Seksi Kesejahteraan Sosial dan Pemberdayaan Masyarakat Desa	4	JABATAN	CAMAT		
5	UNIT KERJA	SEKSI KESEJAHTERAAN SOSIAL DAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA	5	UNIT KERJA	KECAMATAN NA. IX-X		
HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI		RENCANA HASIL KERJA		ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)		(3)		(4)	(5)	(6)
UTAMA							
1	Peningkatan Kualitas Pelayanan Masyarakat di Kecamatan Na IX-X Indikator : Terciptanya Pelayanan yang Baik di dalam Masyarakat Dalam Mewujudkan Masyarakat yang Religius.		Terlaksananya Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat		Kuantitas	Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat	4 Kegiatan
2	Peningkatan Kualitas Pelayanan Masyarakat di Kecamatan Na IX-X Indikator : Terciptanya Pelayanan yang Baik di dalam Masyarakat Dalam Mewujudkan Masyarakat yang Religius.		Terlaksananya Kegiatan Pembinaan Karang Taruna, Pemuda dan Olahraga Serta Organisasi Sosial di Wilayah Kecamatan		Kuantitas	Kegiatan Pembinaan Organisasi Sosial	3 Kegiatan

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
3	Peningkatan Kualitas Pelayanan Masyarakat di Kecamatan Na IX-X Indikator : Terciptanya Pelayanan yang Baik di dalam Masyarakat Dalam Mewujudkan Masyarakat yang Religius.	Tersediannya Data Bantuan Sosial untuk Masyarakat Kurang Mampu dan Korban Bencana	Kuantitas	Data Masyarakat Penerima Bantuan	50 Data
TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik	
2	Akuntabel				
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik	
3	Kompeten				
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik	
4	Harmonis				
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik	
5	Loyal				
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik	
6	Adaptif				

PERILAKU KERJA		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik

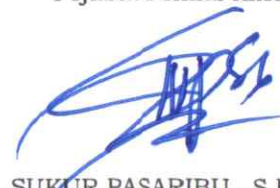
Pegawai yang Dinilai



IMTI HANUDDIN , S.Ag., M.M
196906151989091001

Aek Kota Batu, 2 Januari 2024

Pejabat Penilai Kinerja



SUKUR PASARIBU , S.H, M.H
197803112010011013

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PEMERINTAH KAB. LABUHANBATU UTARA

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA				
NO			NO				
1	NAMA	MISBAH	1	NAMA	SUSRIYANTI, S.Pd, M.H.		
2	NIP	197104251993032001	2	NIP	197006201992032006		
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata / III/c	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b		
4	JABATAN	KEPALA SUB BAGIAN PROGRAM DAN KEUANGAN	4	JABATAN	SEKRETARIS		
5	UNIT KERJA	SUB BAGIAN PROGRAM DAN KEUANGAN	5	UNIT KERJA	SEKRETARIAT		
HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI		RENCANA HASIL KERJA		ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)		(3)		(4)	(5)	(6)
UTAMA							
1	Terlaksananya direktif pimpinan yang sesuai dengan sasaran Kinerja oraganisasi,perjanjian kinerja,tugas pokok jabatan		mempersiapkan dan menyusun kelengkapan administrasi keuangan		Kuantitas	5 Dokumen	5 Dokumen
2	Terlaksananya direktif pimpinan yang sesuai dengan sasaran Kinerja oraganisasi,perjanjian kinerja,tugas pokok jabatan		melaksanakan tugas lainnya yang diberikan pimpinan/atasam sesuai dengan bidang tugasnya		Kuantitas	17 Kegiatan	20 Kegiatan
TAMBAHAN							
PERILAKU KERJA							
1	Berorientasi Pelayanan						
- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti						Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik	
2	Akuntabel						
- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan						Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik	
3	Kompeten						

PERILAKU KERJA		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik
4	Harmonis	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik
5	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik

Pegawai yang Dinilai



MISBAH
197104251993032001

Aek Kota Batu, 2 Januari 2024

Pejabat Penilai Kinerja



SUSRIYANTI , S.Pd, M.H.
197006201992032006

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PEMERINTAH KAB. LABUHANBATU UTARA

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA			
1	NAMA	KHAIRUNNISYAH, M.Si	1	NAMA	SUKUR PASARIBU, S.H, M.H	
2	NIP	198911112015052001	2	NIP	197803112010011013	
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata / III/c	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	
4	JABATAN	ANALIS LAYANAN UMUM	4	JABATAN	CAMAT	
5	UNIT KERJA	KECAMATAN NA. IX-X	5	UNIT KERJA	KECAMATAN NA. IX-X	
HASIL KERJA						
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI		RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)		(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA						
1	Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintah Umum Indikator : Terselenggaranya Urusan Pemerintah Umum Sesuai Penugasan Kepala Daerah		Menyusun rencana program/kegiatan dibidang program dan keuangan	Kuantitas	Jumlah dokumen yang tersedia	14 Dokumen
2	Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintah Umum Indikator : Terselenggaranya Urusan Pemerintah Umum Sesuai Penugasan Kepala Daerah		Dokumen LAKIP yang tersusun	Kuantitas	Jumlah dokumen yang berhasil di kelola	14 Dokumen
TAMBAHAN						
PERILAKU KERJA						
1	Berorientasi Pelayanan					Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti					
2	Akuntabel					
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan					Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik

PERILAKU KERJA		
3	Kompeten	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik
4	Harmonis	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik
5	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik

Pegawai yang Dinilai



KHAIRUNNISYAH , M.Si
198911112015052001

Aek Kota Batu, 2 Januari 2024
Pejabat Penilai Kinerja



SUKUR PASARIBU , S.H, M.H
197803112010011013

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PEMERINTAH KAB. LABUHANBATU UTARA

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA		
NO			NO		
1	NAMA	SUPRIJAL, S.H	1	NAMA	HENDRIK KURNIAWAN, S.E
2	NIP	197904062010011007	2	NIP	199202242015051001
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / III/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda Tingkat I / III/b
4	JABATAN	ANALIS LAYANAN UMUM	4	JABATAN	Kepala Seksi Tata Pemerintahan
5	UNIT KERJA	SEKSI TATA PEMERINTAHAN	5	UNIT KERJA	SEKSI TATA PEMERINTAHAN
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintah Umum Indikator : Terselenggaranya Urusan Pemerintah Umum Sesuai Penugasan Kepala Daerah	terlayannya administrasi perkantoran dalam pelaksanaan tugas	Kuantitas	tersusunnya arsip-arsip/dokumen/surat yang berhubungan dengan pelaksanaan tugas	100 Surat
2	Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintah Umum Indikator : Terselenggaranya Urusan Pemerintah Umum Sesuai Penugasan Kepala Daerah	Terlaksananya direktif pimpinan yang sesuai dengan sasaran kinerja organisasi, perjanjian kinerja, tugas pokok jabatan	Kuantitas	pelaksanaan tugas dari pimpinan	98%
TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik

PERILAKU KERJA		
2	Akuntabel	
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik
3	Kompeten	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik
4	Harmonis	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik
5	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik

Pegawai yang Dinilai



SUPRIJAL, S.H
197904062010011007

Aek Kota Batu, 2 Januari 2024
Pejabat Penilai Kinerja



HENDRIK KURNIAWAN, S.E
199202242015051001

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PEMERINTAH KAB. LABUHANBATU UTARA

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	ISKANDAR MUDA	1	NAMA	IMTI HANUDDIN, S.Ag., M.M
2	NIP	197104022007011014	2	NIP	196906151989091001
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pengatur Tingkat I / II/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b
4	JABATAN	Pengadministrasi Umum	4	JABATAN	Kepala Seksi Kesejahteraan Sosial dan Pemberdayaan Masyarakat Desa
5	UNIT KERJA	SEKSI KESEJAHTERAAN SOSIAL DAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA	5	UNIT KERJA	SEKSI KESEJAHTERAAN SOSIAL DAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintah Umum Indikator : Terselenggaranya Urusan Pemerintah Umum Sesuai Penugasan Kepala Daerah	terlayaninya administrasi perkantoran dalam pelaksanaan tugas	Kuantitas	tersusunnya arsip-arsip/dokumen/surat yang berhubungan dengan pelaksanaan tugas	20 Dokumen
2	Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintah Umum Indikator : Terselenggaranya Urusan Pemerintah Umum Sesuai Penugasan Kepala Daerah	Terlaksananya direktif pimpinan yang sesuai dengan sasaran kinerja organisasi, perjanjian kinerja, tugas pokok jabatan	Kuantitas	pelaksanaan tugas dari pimpinan	100%
TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				

PERILAKU KERJA		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik
2	Akuntabel	
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik
3	Kompeten	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik
4	Harmonis	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik
5	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik

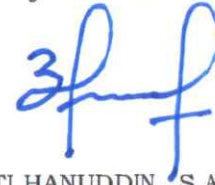
Pegawai yang Dinilai



ISKANDAR MUDA
197104022007011014

Aek Kota Batu, 2 Januari 2024

Pejabat Penilai Kinerja



IMTI HANUDDIN, S.Ag., M.M
196906151989091001

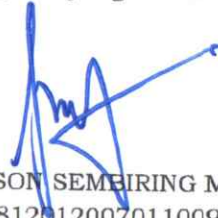
SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PEMERINTAH KAB. LABUHANBATU UTARA

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

PEGAWAI YANG DINILAI			NO	PEJABAT PENILAI KINERJA			
1	NAMA	TANTA EDISON SEMBIRING MELIALA	1	NAMA	SUKUR PASARIBU, S.H, M.H		
2	NIP	197812012007011009	2	NIP	197803112010011013		
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pengatur Tingkat I / II/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d		
4	JABATAN	BENDAHARA PENGELUARAN	4	JABATAN	CAMAT		
5	UNIT KERJA	KECAMATAN NA. IX-X	5	UNIT KERJA	KECAMATAN NA. IX-X		
HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI		RENCANA HASIL KERJA		ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)		(3)		(4)	(5)	(6)
UTAMA							
1	Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintah Umum Indikator : Terselenggaranya Urusan Pemerintah Umum Sesuai Penugasan Kepala Daerah		mempersiapkan dan menyusun kelengkapan pengajuan gaji		Kuantitas	12 Dokumen	12 Dokumen
2	Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintah Umum Indikator : Terselenggaranya Urusan Pemerintah Umum Sesuai Penugasan Kepala Daerah		mempersiapkan dan menyusun kelengkapan pengajuan TPP		Kuantitas	13 Dokumen	13 Dokumen
3	Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintah Umum Indikator : Terselenggaranya Urusan Pemerintah Umum Sesuai Penugasan Kepala Daerah		mempersiapkan dan menyusun laporan keuangan		Kuantitas	1 Dokumen	1 Dokumen
TAMBAHAN							
PERILAKU KERJA							
1	Berorientasi Pelayanan						

Pegawai yang Dinilai



TANTA EDISON SEMBIRING MELIALA
197812012007011009

Aek Kanopan, 2 Januari 2024
Pejabat Penilai Kinerja



SUKUR PASARIBU , S.H, M.H
197803112010011013

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PEMERINTAH KAB. LABUHANBATU UTARA

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA				
NO			NO				
1	NAMA	ABRIZAL, S.E	1	NAMA	M ADLIN RIZKY, S.HI		
2	NIP	198106292014081002	2	NIP	198406032010011021		
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / III/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d		
4	JABATAN	Kasubbag umum dan kepegawaian	4	JABATAN	CAMAT NA IX-X		
5	UNIT KERJA	KECAMATAN NA. IX-X	5	UNIT KERJA	KECAMATAN NA. IX-X		
HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI			RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)			(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA							
TAMBAHAN							
PERILAKU KERJA							
1	Berorientasi Pelayanan						
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti					Ekspektasi Khusus Pimpinan:	
2	Akuntabel						
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan					Ekspektasi Khusus Pimpinan:	
3	Kompeten						
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik					Ekspektasi Khusus Pimpinan:	
4	Harmonis						
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif					Ekspektasi Khusus Pimpinan:	

PERILAKU KERJA		
5	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

PERILAKU KERJA		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik

Pegawai yang Dinilai


 SAHMUDDIN
 197501052010011005

, 2 Januari 2024
Pejabat Penilai Kinerja


 IMTI HANUDDIN, S.Ag., M.M
 196906151989091001

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PEMERINTAH KAB. LABUHANBATU UTARA

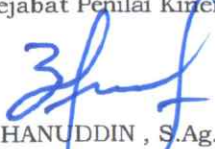
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1.	Dukungan pegawai yang kompeten dalam pengelolaan fasilitas penunjang Urusan Pemberdayaan Masyarakat Desa
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1.	Hasil kerja dilaporkan setiap hari,bulanan,triwulan dan semseter sesuai dengan kebutuhan pealoparan dari tiap kegiatan yang tertuang dalam rencana hasil
2.	Progres penyusunan dokumentasi fasilitas penunjang Pemberdayaan Masyarakat Desa Kecamatan
KONSEKUENSI	
1.	mengikuti pelatihan dan seminar guna pembangunan kompetensi

Pegawai yang Dinilai


SAHMUDDIN
197501052010011005

, 2 Januari 2024
Pejabat Penilai Kinerja


IMTI HANUDDIN , S.Ag., M.M
196906151989091001

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PEMERINTAH KAB. LABUHANBATU UTARA

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

PEGAWAI YANG DINILAI			NO	PEJABAT PENILAI KINERJA				
1	NAMA	SAHMUDDIN	1	NAMA	IMTI HANUDDIN, S.Ag., M.M			
2	NIP	197501052010011005	2	NIP	196906151989091001			
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pengatur / II/c	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b			
4	JABATAN	Pengadministrasi Umum	4	JABATAN	Kepala Seksi Kesejahteraan Sosial dan Pemberdayaan Masyarakat Desa			
5	UNIT KERJA	SEKSI KESEJAHTERAAN SOSIAL DAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA	5	UNIT KERJA	SEKSI KESEJAHTERAAN SOSIAL DAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA			
HASIL KERJA								
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI		RENCANA HASIL KERJA		ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	
(1)	(2)		(3)		(4)	(5)	(6)	
UTAMA								
1	Peningkatan Kualitas Pelayanan Masyarakat di Kecamatan Na IX-X Indikator : Terciptanya Pelayanan yang Baik di dalam Masyarakat Dalam Mewujudkan Masyarakat yang Religius.		Terkelolanya urusan tata usaha surat menyurat kearsipan dan dokumentasi bagian Kesejahteraan Sosial dan Pemberdayaan Masyarakat Desa			Kuantitas	4 Kegiatan Pemberdayaan Masyaraka	4 Kegiatan
2	Peningkatan Kualitas Pelayanan Masyarakat di Kecamatan Na IX-X Indikator : Terciptanya Pelayanan yang Baik di dalam Masyarakat Dalam Mewujudkan Masyarakat yang Religius.		Terlaksananya Pengadministrasian Karang Taruna, Pemuda dan Olahraga Serta Organisasi Sosial di Wilayah Kecamatan			Kuantitas	13 Dokumen	13 Dokumen

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
3	Peningkatan Kualitas Pelayanan Masyarakat di Kecamatan Na IX-X Indikator : Terciptanya Pelayanan yang Baik di dalam Masyarakat Dalam Mewujudkan Masyarakat yang Religius.	Tersediannya Data Bantuan Sosial untuk Masyarakat Kurang Mampu dan Korban Bencana	Kuantitas	Data Masyarakat Penerima Bantuan	50 Data
TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik	
2	Akuntabel				
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik	
3	Kompeten				
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik	
4	Harmonis				
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik	
5	Loyal				
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik	
6	Adaptif				

PERILAKU KERJA		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
2	Akuntabel	
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
3	Kompeten	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
4	Harmonis	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
5	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PEMERINTAH KAB. LABUHANBATU UTARA

PERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA		
1	NAMA	KAMIS TANJUNG	1	NAMA	HENDRIK KURNIAWAN, S.E	
2	NIP	197101042009061005	2	NIP	199202242015051001	
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pengatur Muda Tingkat I / II/b	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda Tingkat I / III/b	
4	JABATAN	PENGADMINISTRASI UMUM	4	JABATAN	Kepala Seksi Tata Pemerintahan	
5	UNIT KERJA	SEKSI TATA PEMERINTAHAN	5	UNIT KERJA	SEKSI TATA PEMERINTAHAN	
HASIL KERJA						
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI		RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)		(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA						
TAMBAHAN						
PERILAKU KERJA						
1	Berorientasi Pelayanan					
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti Ekspektasi Khusus Pimpinan:					
2	Akuntabel					
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan Ekspektasi Khusus Pimpinan:					
3	Kompeten					
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik Ekspektasi Khusus Pimpinan:					
4	Harmonis					
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif Ekspektasi Khusus Pimpinan:					

PERILAKU KERJA		
5	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

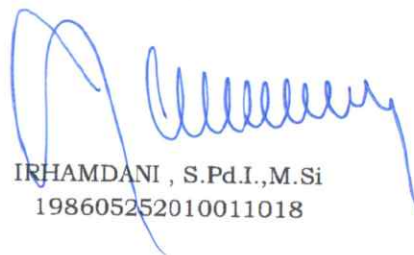
PEMERINTAH KAB. LABUHANBATU UTARA

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

PEGAWAI YANG DINILAI			NO	PEJABAT PENILAI KINERJA			
1	NAMA	IRHAMDANI, S.Pd.I.,M.Si	1	NAMA	SUKUR PASARIBU, S.H, M.H		
2	NIP	198605252010011018	2	NIP	197803112010011013		
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d		
4	JABATAN	LURAH AEK KOTA BATU	4	JABATAN	CAMAT		
5	UNIT KERJA	KELURAHAN AEK KOTA BATU	5	UNIT KERJA	KECAMATAN NA. IX-X		
HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI		RENCANA HASIL KERJA		ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)		(3)		(4)	(5)	(6)
UTAMA							
1	Penigkatan Kualitas Penataan ASN Sesuai Dengan Klasifikasinya Indikator : Terselenggaranya Pelayan Kantor		Penigkatan Kualitas Penataan ASN Sesuai Dengan Klasifikasinya (Penugasan dari Bupati Labuhanbatu Utara)		Kuantitas	Terselenggaranya Pelayan Kantor	1 00%
2	Peningkatan Kualitas Pelayanan Masyarakat di Kecamatan Na IX-X Indikator : Terciptanya Pelayanan yang Baik di dalam Masyarakat Dalam Mewujudkan Masyarakat yang Religius.		Terlaksananya Kegiatan Pemerintahan Kelurahan Sebagai Tupoksi Kerja		Kuantitas	Jumlah Kegiatan Pemereintahan	20 Kegiatan
3	Peningkatan Kualitas Pelayanan Masyarakat di Kecamatan Na IX-X Indikator : Terciptanya Pelayanan yang Baik di dalam Masyarakat Dalam Mewujudkan Masyarakat yang Religius.		Terlaksananya kegiatan ketentraman dan ketertiban umum serta terlaksananya keamanan dan perlindungan masyarakat		Kuantitas	Jumlah Kegiatan pembinaan di bidang ketentraman dan ketertiban umum	10 Kegiatan
TAMBAHAN							

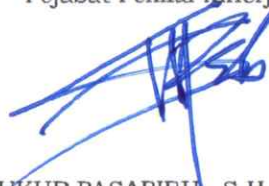
PERILAKU KERJA		
1	Berorientasi Pelayanan	
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik
2	Akuntabel	
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik
3	Kompeten	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik
4	Harmonis	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik
5	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik

Pegawai yang Dinilai



IRHAMDANI, S.Pd.I., M.Si
198605252010011018

Labuhanbatu Utara, 2 Januari 2024
Pejabat Penilai Kinerja



SUKUR PASARIBU, S.H, M.H
197803112010011013

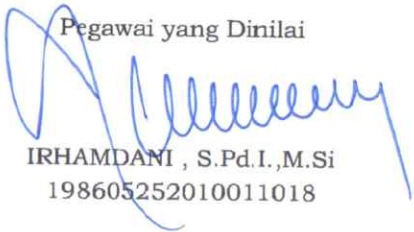
LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PEMERINTAH KAB. LABUHANBATU UTARA

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1.	Dibutuhkan 2 Tenaga ASN
2.	Dibutuhkan 2 Tenaga Non ASN
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1.	Dilaporkan sebulan sekali

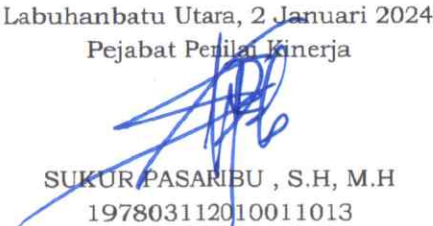
Pegawai yang Dinilai



IRHAMDANI , S.Pd.I.,M.Si
198605252010011018

Labuhanbatu Utara, 2 Januari 2024

Pejabat Penilai Kinerja



SUKUR PASARIBU , S.H, M.H
197803112010011013

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PEMERINTAH KAB. LABUHANBATU UTARA

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	JAINAL HARAHAP	1	NAMA	IRHAMDANI, S.Pd.I.,M.Si
2	NIP	196605161990071002	2	NIP	198605252010011018
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata / III/c	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	KEPALA SEKSI KETENTERAMAN DAN KETERTIBAN UMUM	4	JABATAN	LURAH AEK KOTA BATU
5	UNIT KERJA	SEKSI KETENTERAMAN DAN KETERTIBAN UMUM	5	UNIT KERJA	KELURAHAN AEK KOTA BATU
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Terlaksananya kegiatan ketentraman dan ketertiban umum serta terlaksananya keamanan dan perlindungan masyarakat	Terlaksananya fasilitas pengembangan ketentraman dan ketertiban kelurahan	Kuantitas	Kegiatan pengembangan keamanan dan ketertiban	3 Kegiatan
2	Terlaksananya kegiatan ketentraman dan ketertiban umum serta terlaksananya keamanan dan perlindungan masyarakat	Terlaksananya kegiatan upaya peningkatan keamanan dan ketertiban masyarakat	Kuantitas	Sosialisasi Partisipasi keamanan masyarakat	2 Kegiatan
TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik	
2	Akuntabel				
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik	
3	Kompeten				

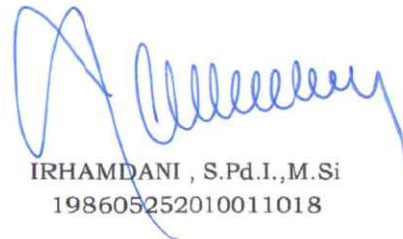
PERILAKU KERJA		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik
4	Harmonis	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik
5	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik

Pegawai yang Dinilai



JAINAL HARAHAP
196605161990071002

Labuhanbatu Utara, 2 Januari 2024
Pejabat Penilai Kinerja



IRHAMDANI, S.Pd.I., M.Si
198605252010011018

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PEMERINTAH KAB. LABUHANBATU UTARA

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	TENTI SYAHRIANI PANJAITAN, SE	1	NAMA	IRHAMDANI, S.Pd.I.,M.Si
2	NIP	197501021995032003	2	NIP	198605252010011018
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata / III/c	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	KEPALA SEKSI PEMBANGUNAN DAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT	4	JABATAN	LURAH AEK KOTA BATU
5	UNIT KERJA	SEKSI PEMBANGUNAN DAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT	5	UNIT KERJA	KELURAHAN AEK KOTA BATU
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Terlaksananya Kegiatan Pemerintahan Kelurahan Sebagai Tupoksi Kerja	Terlaksananya direktif pimpinan yang sesuai dengan sasaran kinerja organisasi ,perjanjian kinerja ,tugas pokok jabatan	Kuantitas	Pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan sesuai dengan sesuai dengan aturan	95%
2	Terlaksananya Kegiatan Pemerintahan Kelurahan Sebagai Tupoksi Kerja	Terlaksananya fasilitasi pengembangan dan perekonomian kelurahan	Kualitas	Kegiatan pengembangan perekonomian	5 Kegiatan
TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik
2	Akuntabel				
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan				Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik

PERILAKU KERJA		
3	Kompeten	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik
4	Harmonis	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik
5	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik

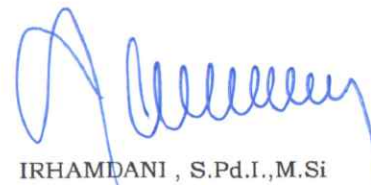
Pegawai yang Dinilai



TENTI SYAHRIANI PANJAITAN, SE
197501021995032003

Labuhanbatu Utara, 2 Januari 2024

Pejabat Penilai Kinerja



IRHAMDANI, S.Pd.I., M.Si
198605252010011018

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PEMERINTAH KAB. LABUHANBATU UTARA

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	FAHMI ABDILLAH, SE	1	NAMA	IRHAMDANI, S.Pd.I.,M.Si
2	NIP	197604182000031002	2	NIP	198605252010011018
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata / III/c	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN	4	JABATAN	LURAH AEK KOTA BATU
5	UNIT KERJA	SEKSI PEMERINTAHAN	5	UNIT KERJA	KELURAHAN AEK KOTA BATU
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Terlaksananya Kegiatan Pemerintahan Kelurahan Sebagai Tupoksi Kerja	Terlaksananya kegiatan pemberdayaan masyarakat kelurahan di bidang pemerintahan	Kuantitas	pengukuran lahan masyarakat dan verifikasi terhadap surat-surat agraria dan keterangan yang diperlukan masyarakat.	100%
2	Terlaksananya Kegiatan Pemerintahan Kelurahan Sebagai Tupoksi Kerja	Terlaksananya direktif pimpinan yang sesuai dengan sasaran kinerja organisasi ,perjanjian kinerja ,tugas pokok jabatan	Kuantitas	Membuat laporan kepada lurah sebagai pertanggung jawaban pelaksanaan tugas pokok dan jabatan	20 Laporan
TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik
2	Akuntabel				
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan				Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik
3	Kompeten				

PERILAKU KERJA		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik
4	Harmonis	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik
5	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik

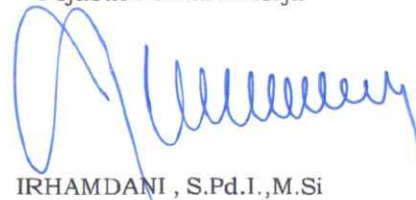
Pegawai yang Dinilai



FAHMI ABDILLAH , SE
197604182000031002

Labuhanbatu Utara, 2 Januari 2024

Pejabat Penilai Kinerja



IRHAMDANI , S.Pd.I.,M.Si
198605252010011018

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PEMERINTAH KAB. LABUHANBATU UTARA

PERIODE PENILAIAN: 24 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA				
1	NAMA	AHMAD HABIBI, A.Md.Kom	1	NAMA	IRHAMDANI, S.Pd.I.,M.Si		
2	NIP	198702132010011010	2	NIP	198605252010011018		
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / III/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d		
4	JABATAN	PENGELOLA DATA KEAMANAN DAN KETERTIBAN	4	JABATAN	LURAH AEK KOTA BATU		
5	UNIT KERJA	KELURAHAN AEK KOTA BATU	5	UNIT KERJA	KELURAHAN AEK KOTA BATU		
HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI		RENCANA HASIL KERJA		ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)		(3)		(4)	(5)	(6)
UTAMA							
1	Terlaksananya kegiatan ketentraman dan ketertiban umum serta terlaksananya keamanan dan perlindungan masyarakat		Melakukan kegiatan pengelola data pada seksi Keamanan dan Ketertiban Umum dikelurahan		Kuantitas	terlayannya administrasi perkantoran dalam pelaksanaan tugas Ketentraman dan Ketertiban Umum	95%
2	Terlaksananya kegiatan ketentraman dan ketertiban umum serta terlaksananya keamanan dan perlindungan masyarakat		Melakukan Kegiatan Pengelolaan yang meliputi Penyiapan bahan,penyusunan laporan data keamanan dan ketertiban umum dikelurahan		Kuantitas	Sosialisasi Partisipasi keamanan masyarakat	10 Kegiatan
TAMBAHAN							
PERILAKU KERJA							
1	Berorientasi Pelayanan						
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti					Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik	
2	Akuntabel						
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan					Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik	

PERILAKU KERJA		
3	Kompeten	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik
4	Harmonis	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik
5	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik

Pegawai yang Dinilai


 AHMAD HABIBI, A.Md.Kom
 198702132010011010

Labuhanbatu Utara, 2 Januari 2024

Pejabat Penilai Kinerja


 IRHAMDANI, S.Pd.I., M.Si
 198605252010011018

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PEMERINTAH KAB. LABUHANBATU UTARA

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

PEGAWAI YANG DINILAI			NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	BAHARUDDIN I	1	NAMA	IRHAMDANI, S.Pd.I.,M.Si
2	NIP	197408312010011004	2	NIP	198605252010011018
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pengatur / II/c	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	Pengadministrasi Umum	4	JABATAN	LURAH AEK KOTA BATU
5	UNIT KERJA	KELURAHAN AEK KOTA BATU	5	UNIT KERJA	KELURAHAN AEK KOTA BATU
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Terlaksananya Kegiatan Pemerintahan Kelurahan Sebagai Tupoksi Kerja	terlayaninya administrasi perkantoran dalam pelaksanaan tugas	Kuantitas	Tersusunnya arsip-arsip/ dokumen/surat yang berhubungan dengan pelaksanaan tugas	100 Surat
2	Terlaksananya Kegiatan Pemerintahan Kelurahan Sebagai Tupoksi Kerja	Melaksanakan tugas-tugas lain yang di perintahkan pimpinan sesuai dengan tupoksi	Kuantitas	- Mengantar surat bulan Januari - Desember 2023 kepada dinas jawatan, Instansi terkait	100%
TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				
2	Akuntabel				
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
3	Kompeten				

PERILAKU KERJA		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
4	Harmonis	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
5	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Pegawai yang Dinilai


 BAHARUDDIN
 197408312010011004

Labuhanbatu Utara, 2 Januari 2024

Pejabat Penilai Kinerja


 IRHAMDANI, S.Pd.I., M.Si
 198605252010011018

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PEMERINTAH KAB. LABUHANBATU UTARA

PERIODE PENILAIAN: 31 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	EMSYA HAYATI MUNTHE, AMK	1	NAMA	IRHAMDANI, S.Pd.I.,M.Si
2	NIP	198006052014082002	2	NIP	198605252010011018
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pengatur Tingkat I / II/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	PENGADMINISTRASI UMUM	4	JABATAN	LURAH AEK KOTA BATU
5	UNIT KERJA	KELURAHAN AEK KOTA BATU	5	UNIT KERJA	KELURAHAN AEK KOTA BATU
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Terlaksananya Kegiatan Pemerintahan Kelurahan Sebagai Tupoksi Kerja	terlayaninya administrasi perkantoran dalam pelaksanaan tugas	Kuantitas	tersusunnya arsip-arsip/dokumen/surat yang berhubungan dengan pelaksanaan tugas	50 Surat
2	Terlaksananya Kegiatan Pemerintahan Kelurahan Sebagai Tupoksi Kerja	Terlaksananya direktif pimpinan yang sesuai dengan sasaran kinerja organisasi, perjanjian kinerja, tugas pokok jabatan	Kuantitas	Kegiatan PKK dan membantu mempersiapkan dokumen organisasi yang ada di Kelurahan Aek Kota Batu	10 Kegiatan
TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik
2	Akuntabel				
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan				Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik
3	Kompeten				

PERILAKU KERJA		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimp ⁱⁿ an: Baik
4	Harmonis	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimp ⁱⁿ an: Baik
5	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimp ⁱⁿ an: Baik
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimp ⁱⁿ an: Baik
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimp ⁱⁿ an: Baik

Pegawai yang Dinilai



EMSYA HAYATI MUNTHE , AMK
198006052014082002

Labuhanbatu Utara, 2 Januari 2024

Pejabat Penilai Kinerja



IRHAMDANI , S.Pd.I.,M.Si
198605252010011018