













DINAS KESEHATAN  
KABUPATEN LABUHANBATU UTARA  
UPTD PUSKESMAS GUNTING SAGA

<b>NOMOR SOP</b>	: SOP/IV.VII.B.05/PUS.GUNTINGSAGA/2021
<b>TGL. PEMBUATAN</b>	: 15 November 2021
<b>TGL. REVISI</b>	: -
<b>TGL. EFEKTIF</b>	: 17 Desember 2021
<b>DISAHKAN OLEH</b>	: Kepala Puskesmas  Nur Eltifah Hanum Siregar, S.Kep Penata ( III / c ) NIP. 19790217 201101 2 000
<b>NAMA SOP</b>	: RUANG GAWAT DARURAT (RGD)
<b>DASAR HUKUM :</b>	<b>KUALIFIKASI PELAKSANA:</b>
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Undang-Undang Nomor 36 Tahun 2009 tentang Kesehatan</li><li>2. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 43 Tahun 2016 tentang Standar Pelayanan Minimal Bidang Kesehatan</li><li>3. Peraturan Menteri PAN &amp; RB No. 35 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan SOP AP</li><li>4. Peraturan Daerah Kabupaten Labuhanbatu Utara No. 4 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Perangkat Daerah Kabupaten Labuhanbatu Utara</li><li>5. Peraturan Bupati Labuhanbatu Utara Nomor 37 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Perangkat Daerah Kabupaten Labuhanbatu Utara</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Memahami peraturan tentang kesehatan</li><li>2. Memahami tentang standar pelayanan kesehatan</li><li>3. Mampu mengoperasikan komputer minimal Ms.Office</li><li>4. Memiliki sikap teliti, sopan dan ramah</li></ol>
<b>KETERKAITAN:</b>	<b>PERALATAN/PERLENGKAPAN:</b>
	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Komputer</li><li>2. Printer</li><li>3. ATK</li><li>4. Alat kesehatan</li></ol>
<b>PERINGATAN:</b>	<b>PENCATATAN DAN PENDATAAN:</b>
Apabila Pelayanan RGD tidak dijalankan dengan baik, maka akan banyak keluhan masyarakat terhadap tingkat pelayanan puskesmas	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Kartu Pendaftaran</li><li>2. Hasil Pemeriksaan</li><li>3. Surat Rujukan</li><li>4. Hasil Observasi</li></ol>

No	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan	
		Pasien	Petugas RGD	Dokter	Petugas Lab	Perawat	Kelengkapan	Waktu		Output
1	Melakukan pendaftaran di bagian pendaftaran dan Informasi						Kartu Pendaftaran	2 Menit	Kartu Pendaftaran	Untuk pasien yang kondisinya gawat darurat langsung menuju RGD
3	Menempatkan Pasien sesuai triase						Kartu Pendaftaran	1 Menit	Kartu Pendaftaran	
4	Melakukan pemeriksaan kepada pasien. Apabila perlu dilakukan pemeriksaan LAB, maka petugas RGD langsung menghubungi petugas LAB untuk mengambil sampel darah di RGD						Alat Pemeriksaan	15 Menit	Hasil Pemeriksaan	
5	Melakukan pemeriksaan LAB dengan mengambil sampel darah pasien di RGD, kemudian menyerahkan hasilnya ke Dokter						Alat Pengambilan Sampel Darah	15 Menit	Hasil Pemeriksaan	SOP Pelayanan Laboratorium
6	Apabila dalam kasus yang tidak bisa ditangani di puskesmas petugas segera merujuk pasien, dan sebelumnya dokter akan memberikan informasi kepada pasien dan keluarga terkait keadaan dan tindak lanjut pasien di kertas informasi konsen. a. Jika pasien menyetujui rujukan maka pasien harus menandatangani surat inform konsen b. Jika pasien tidak menyetujui rujukan maka pasien harus menandatangani surat menolak inform konsen						Hasil Pemeriksaan	20 Menit	Surat Rujukan, Surat Inform Pasien/ Surat Menolak Inform Konsen	
7	Membuat surat pengantar rujukan kepada pendamping ambulance						Surat Rujukan	10 Menit	Surat Rujukan	
8	Memberikan resep kepada pasien yang masih bisa ditangani di RGD						Alat Pemeriksaan	5 Menit	Resep Obat	
9	Memberikan obat kepada pasien sesuai dengan resep dokter						Resep Obat, Obat	2 Menit	Hasil Pemberian Obat	
10	Melakukan observasi kepada pasien selama 2 jam, Jika keadaan pasien sudah membaik pasien dibolehkan pulang. Tetapi jika keadaan pasien belum membaik maka menganjurkan pasien untuk rawat inap						Alat Pemeriksaan	2 Jam	Hasil Observasi	