



POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

13 de junio de 2022

TABLA DE CONTENIDO

- I. Objetivo
- II. Definiciones
- III. Principios rectores del Tratamiento de Datos Personales
- IV. Generalidades
- V. Autorización para el Tratamiento de Datos Personales
- VI. Finalidades del Tratamiento de Datos Personales
- VII. Tratamiento de los Datos Personales
- VIII. Derechos del Titular de Datos Personales
- IX. Procedimientos para la atención de consultas, quejas y reclamos
- X. Canales de atención de consultas, quejas y reclamos
- XI. Información sobre los Responsables del Tratamiento
- XII. Programas de formación
- XIII. Periodo de vigencia de las Bases de Datos
- XIV. Vigencia y modificación de la Política de Tratamiento de Datos Personales

I. OBJETIVO

Grupo Nutresa S.A. y todas sus Compañías Filiales, con el fin de dar estricto cumplimiento a la normatividad vigente sobre la protección de Datos Personales, en especial la Ley 1581 de 2012 y su Decreto Reglamentario 1377 de 2013 y las demás disposiciones que las modifiquen, adicionen, complementen o deroguen, y comprometida con la privacidad de la información personal de sus clientes, consumidores, aliados, proveedores, contratistas, usuarios, empleados, colaboradores, accionistas y del público en general, adopta la siguiente Política de Tratamiento de Datos Personales (en adelante la "Política").

Esta Política es de obligatorio cumplimiento para todas las compañías del Grupo Empresarial Nutresa, quienes actuarán como Responsables del Tratamiento de los Datos Personales.

En esta Política, aplicable a los Datos Personales registrados en sus Bases de Datos, el Grupo Empresarial Nutresa detalla los lineamientos corporativos generales sobre el debido Tratamiento a los Datos Personales de los Titulares, los derechos de los Titulares, el área responsable de atender las consultas y reclamos, y los procedimientos que se deben agotar para conocer, actualizar, rectificar y suprimir los Datos Personales. De esta manera, el Grupo Empresarial Nutresa manifiesta que garantiza los derechos a la privacidad, a la intimidad y al buen nombre en el Tratamiento de los Datos Personales y, en consecuencia, todas sus actuaciones se regirán por los principios de legalidad, finalidad, libertad, veracidad o calidad, transparencia, acceso y circulación restringida, seguridad y confidencialidad. Todas las personas que suministren Datos Personales al Grupo Empresarial Nutresa podrán conocer, actualizar, rectificar, suprimir o revocar la Autorización previamente otorgada.

En cumplimiento del derecho constitucional al Hábeas Data, establecido en el artículo 15 de la Constitución Política de Colombia, el Grupo Empresarial Nutresa solo recolecta Datos Personales cuando así haya sido autorizado de manera previa, expresa e informada por su Titular o en virtud de contratos de Transmisión de Datos Personales, o de contratos de Transferencia de Datos Personales, implementando para tal efecto políticas y procedimientos claros con relación a la confidencialidad, seguridad y privacidad de los Datos Personales.

Así mismo, Grupo Nutresa S.A., en desarrollo de su actividad y gestión, y con el fin de brindar colaboración entre las empresas del Grupo Empresarial Nutresa, durante la ejecución de sus actividades podrá efectuar el Tratamiento de Datos Personales de forma conjunta con las Compañías Filiales, o quien represente sus derechos u ostente en el futuro la calidad de acreedor, cesionario, o cualquier calidad frente a los Titulares de la información.

II. DEFINICIONES

Se tendrán en cuenta las siguientes definiciones para efectos de la presente Política:

Autorización: es el consentimiento previo, expreso e informado del Titular de la información para llevar a cabo el Tratamiento de Datos Personales.

Aviso de Privacidad: es la comunicación verbal o escrita que tiene como fin informar al Titular de los Datos Personales sobre la política de protección del Grupo Empresarial Nutresa.

Base de Datos: es el conjunto organizado de Datos Personales objeto de Tratamiento.

Causahabiente: es la persona que ha sucedido a otra, en razón a su fallecimiento (también se pueden entender como herederos o legatarios).

Compañías: se refiere a Grupo Nutresa S.A. o a cualquiera de las Compañías Filiales.

Compañías Filiales: se refiere a cualquier compañía controlada directa o indirectamente por Grupo Nutresa S.A., incluyendo a: Compañía Nacional de Chocolates S.A.S., Compañía de Galletas Noel S.A.S., Novaventa S.A.S., Productos Alimenticios Doria S.A.S., Industria de Alimentos Zenú S.A.S., Alimentos Cárnicos S.A.S., Comercial Nutresa S.A.S., Servicios Nutresa S.A.S., La Recetta Soluciones Gastronómicas Integradas S.A.S., Meals de Colombia S.A.S., Industria Colombiana de Café S.A.S., Pastas Comarrico S.A.S., Tropical Coffee Company S.A.S., Industrias Aliadas S.A.S., Molinos Santa Marta S.A.S., Inverlogy S.A.S., Setas Colombianas S.A., Gestión Cargo Zona Franca S.A.S, IRCC S.A.S. Industria de Restaurantes Casuales S.A.S., PJ Col S.A.S, L&C S.A.S, New Brands S.A.S, Schadel Limitada Schalin del Vecchio Limitada, Atlantic FS S.A.S., CI Nutrading S.A.S., Basic Kitchen S.A.S., Productos Naturela S.A.S. y las que llegasen a ser controladas directa o indirectamente.

También serán consideradas Compañías Filiales aquellas en las cuales Grupo Nutresa S.A. ejerza control, unidad de propósito y dirección.

Dato Personal: cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables.

Dato Público: dato que la ley o la Constitución determina como tal, así como todos aquellos que no sean Datos Semiprivados o Privados.

Dato Privado: es aquel dato que por su naturaleza íntima o reservada sólo es relevante para el Titular de la información.

Dato Semiprivado: es aquel dato que no tiene naturaleza íntima, reservada, ni pública y cuyo conocimiento o divulgación puede interesar no sólo a su Titular, sino a cierto sector o grupo de personas.

Dato Sensible: es el dato que afecta la intimidad del Titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, tales como aquellos que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición, así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual y los datos biométricos.

Encargado del Tratamiento: persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realiza el Tratamiento de Datos Personales por cuenta del Responsable del Tratamiento.

Grupo Empresarial Nutresa: incluye a Grupo Nutresa S.A., sus Compañías Filiales y a: la Fundación Nutresa, la Corporación Vidarium Centro de Investigación en Nutrición Salud y Bienestar (Vidarium), el Fondo Mutuo de Inversión de los Trabajadores de Compañía de Galletas Noel S.A.S. e Industria de Alimentos Zenú S.A.S., el Fondo Mutuo de Inversión de los Trabajadores de Alimentos Cárnicos S.A.S., el Fondo Mutuo de Inversión de los Trabajadores de Grupo Nutresa S.A. y sus compañías subordinadas, así como cualquier otra compañía que sea incluida en el Grupo Empresarial Nutresa e inscrita como tal en el registro mercantil.

Hábeas Data: es la facultad que tiene el Titular de los Datos Personales de exigir a las administradoras de los mismos el acceso, inclusión, exclusión, corrección, adición, actualización y certificación de los Datos Personales, así como la limitación en su divulgación, publicación o cesión.

Responsable del Tratamiento: persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realiza el Tratamiento de Datos Personales, en este caso las Compañías y entidades sin ánimo de lucro que hacen parte del Grupo Empresarial Nutresa.

Titular: persona natural cuyos Datos Personales son objeto de Tratamiento. Para el Grupo Empresarial Nutresa serán Titulares de la información los clientes, consumidores, usuarios, colaboradores, proveedores, aliados, contratistas, usuarios, empleados, colaboradores, accionistas, visitantes, candidatos a procesos de selección, aprendices, trabajadores en misión, grupos de interés y cualquier otra persona natural cuyos Datos Personales sean objeto de Tratamiento por las Compañías, ya sea directa o indirectamente.

Transferencia de Datos: tiene lugar cuando el Responsable y/o el Encargado del Tratamiento de Datos Personales, ubicado en Colombia, envía la información o los Datos Personales a un receptor, que a su vez es Responsable del Tratamiento y se encuentra dentro o fuera del país.

Transmisión de Datos: Tratamiento de Datos Personales que implica la comunicación de los mismos dentro o fuera del territorio de Colombia, con el objeto de que un Encargado realice el Tratamiento por cuenta del Responsable.

Tratamiento: cualquier operación o conjunto de operaciones sobre Datos Personales, tales como: recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.

III. PRINCIPIOS RECTORES DEL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

El Grupo Empresarial Nutresa se compromete con los Titulares de la información a tratar sus Datos Personales de conformidad con los siguientes principios:

Principio de legalidad: el Grupo Empresarial Nutresa es consciente de que el Tratamiento al que se refiere la Ley 1581 de 2012 es una actividad reglada, que debe sujetarse a lo establecido en ella y en las demás disposiciones que la desarrollen.

Principio de finalidad: el Grupo Empresarial Nutresa tratará los Datos Personales con una finalidad legítima, de acuerdo con la Constitución y la ley, la cual será informada al Titular.

Principio de libertad: el Grupo Empresarial Nutresa tratará los Datos Personales solo con el consentimiento previo, expreso e informado del Titular. Los Datos Personales no podrán ser obtenidos o divulgados sin Autorización previa o en ausencia de mandato legal o judicial.

Principio de veracidad o calidad: la información que sea objeto de Tratamiento debe ser veraz, completa, actualizada, comprobable y comprensible. En el Grupo Empresarial Nutresa está prohibido el Tratamiento de Datos Personales fraccionados o que induzcan a error.

Principio de transparencia: el Grupo Empresarial Nutresa conoce que los Titulares de la información tienen derecho a obtener, en cualquier momento y sin restricciones, información acerca de la existencia de los Datos Personales que le conciernen.

Principio de acceso y circulación restringida: el Tratamiento estará sujeto a los límites derivados de la naturaleza de los Datos Personales, de acuerdo con lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012 y en la Constitución. En este sentido, el Tratamiento solo podrá hacerse por personas autorizadas por el Titular y/o por las personas previstas en la ley. Con excepción de la información pública, el Grupo Empresarial Nutresa no pondrá a disposición los Datos Personales en Internet u otros medios de divulgación o comunicación masiva, salvo si el acceso es técnicamente controlable para brindar un conocimiento restringido sólo a los Titulares o terceros autorizados conforme a la Ley 1581 de 2012.

Principio de seguridad: el Grupo Empresarial Nutresa manejará la información sujeta a Tratamiento con las medidas técnicas, humanas y administrativas que sean necesarias para otorgar seguridad a los registros, evitando su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.

Principio de confidencialidad: todas las personas que intervengan en el Tratamiento de Datos Personales que no tengan la naturaleza de Datos Públicos están obligadas a garantizar la reserva de la información, inclusive después de finalizada su relación con alguna de las labores que comprende el Tratamiento, pudiendo sólo realizar suministro o comunicación de Datos Personales cuando ello corresponda al desarrollo de las actividades autorizadas en la Ley 1581 de 2012 y en los términos de la misma.

IV. GENERALIDADES

El Grupo Empresarial Nutresa se compromete a:

- Todo empleado que inicie vínculo laboral con alguna de las Compañías tendrá en su contrato laboral una cláusula que exprese el compromiso de cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 y del Decreto 1377 del 2013.
- Incluir en el reglamento interno de trabajo un texto relativo a la obligación de cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 y del Decreto 1377 del 2013.
- Todo tercero que por relación con áreas o con alguna de las Compañías requiera Bases de Datos Personales, se le pedirá cláusula contractual donde se exprese el conocimiento de la

normativa y la responsabilidad en el cumplimiento de esta y así mismo, requerirá previa Autorización por parte del Titular para tratar sus Datos Personales.

- A todos los proveedores, afiliados a los Fondos Mutuos, clientes, consumidores, voluntarios o vinculados por cualquier medio a la Fundación o a Vidarium, empleados, o cualquier otra persona cuya información sea objeto de Tratamiento por parte de Nutresa, se les pedirá por escrito la Autorización para que sus Datos Personales puedan ser tratados sin restricciones. Esta se extenderá a todos los fines que en el ejercicio se presenten.
- Todas las Bases de Datos que las áreas y Compañías traten tendrán garantía de recuperación (Back up).
- Se tendrá acceso limitado a las Bases de Datos. Cuando estas se envíen por medios masivos, contendrán claves para que el acceso a ellas sea restringido.
- No se publicarán Bases de Datos en la intranet o en internet sin que estas tengan restricción para su acceso.
- Periódicamente las Compañías propiciarán campañas para la actualización de sus Bases de Datos.
- Para el Tratamiento de Bases de Datos todas las áreas que así lo requieran tendrán el procedimiento escrito que garantice el cumplimiento de la Política, de la Ley 1581 de 2012 y del Decreto 1377 del 2013.

V. AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Los Datos Personales que son incluidos en las Bases de Datos de las Compañías provienen de la información recolectada en virtud de vínculos propios del desarrollo de su objeto social, comerciales, contractuales, laborales, o de cualquier otra índole.

Al momento de la recolección de los Datos Personales, la Compañía solicitará a los Titulares la Autorización para el Tratamiento de los mismos, de manera previa, expresa, e informando a estos sobre: (i) los Tratamientos que realizará la Compañía y las finalidades específicas de estos; (ii) la libertad de responder las preguntas dirigidas a menores de edad o sobre Datos Sensibles; (iii) los derechos que tienen los Titulares frente a la Compañía y a los demás Encargados y Responsables del Tratamiento, y los medios para ejercerlos; (iv) la identificación de la Compañía Filial o entidad sin ánimo de lucro que haga parte del Grupo Empresarial Nutresa como Responsable del Tratamiento; y (v) la ubicación de la presente Política.

Los Datos Personales recolectados por las Compañías son almacenados en medios físicos y digitales, propios o contratados con proveedores especializados, procurando salvaguardar la confidencialidad y seguridad de la información personal de los Titulares.

La Autorización también podrá obtenerse por conductas inequívocas del Titular del Dato Personal, las cuales permitan concluir de manera razonable que este otorgó su consentimiento para el Tratamiento de su información. Dichas conductas deben exteriorizar de manera clara la voluntad de autorizar el Tratamiento.

El consentimiento del Titular se podrá obtener por cualquier medio que pueda ser objeto de consulta posterior, tales como: comunicación escrita, verbal, virtual o por conductas inequívocas.

Las Compañías conservarán pruebas de dichas autorizaciones de manera adecuada, velando y respetando los principios de privacidad y confidencialidad de la información.

Cuando no se cuente con la autorización previa y expresa del Titular, la Compañía deberá abstenerse de realizar Tratamiento alguno sobre los Datos Personales, salvo que se trate de alguno de los siguientes eventos, los cuales no es necesaria la autorización:

- Adopción de medidas para la ejecución de un contrato celebrado con el Titular.
- Envío de información requerida por una autoridad judicial o administrativa, en ejercicio de sus funciones.
- Tratamiento para fines históricos, estadísticos o científicos.
- Tratamiento de Datos Personales de naturaleza pública, o aquellos relacionados con el registro civil de las personas.

VI. FINALIDADES DEL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Los Datos Personales de los Titulares son recolectados y tratados por las Compañías en desarrollo de su objeto social y con las siguientes finalidades:

📌 **Clientes y consumidores**

- Realizar todas las gestiones necesarias tendientes a confirmar y actualizar la información del cliente.
- Validar y verificar la identidad del cliente para el ofrecimiento de productos y servicios, así mismo para compartir la información con diversos actores del mercado.
- Establecer, mantener y terminar una relación contractual.
- Ofrecer y prestar productos o servicios a través de cualquier medio o canal de acuerdo con el perfil del cliente y los avances tecnológicos.
- Enviar información de campañas comerciales actuales y futuras, promoción de productos y servicios tanto propios como de terceros, y demás comunicaciones necesarias para mantener comunicado y enterado al cliente a través de: llamada telefónica, mensaje de texto, correo electrónico, Facebook, Twitter, Instagram o cualquier red social de integración o mensajería instantánea, entre otros.
- Suministrar información comercial, legal, de productos, de seguridad, de servicio o de cualquier otra índole.
- Conocer la ubicación y datos de contacto del cliente para efectos de la prestación de servicios y/o notificaciones con fines de seguridad y ofrecimiento de beneficios y ofertas comerciales.
- Efectuar análisis e investigaciones comerciales, estadísticas, de riesgos, de mercado, incluyendo contactar al cliente para estos fines.
- Prevenir el lavado de activos, la financiación del terrorismo, así como detectar el fraude, la corrupción y otras actividades ilegales.
- Realizar, validar, autorizar o verificar transacciones, incluyendo, cuando sea requerido, la consulta y reproducción de Datos Sensibles tales como la huella digital, imagen o voz, entre otros.

- Consultar multas y sanciones ante las diferentes autoridades administrativas y judiciales o Bases de Datos Públicos que tengan como función la administración de datos de esta naturaleza.
- Responder a solicitudes de autoridades judiciales o administrativas competentes, procurando en todo caso divulgar sólo la información pertinente y necesaria para dar respuesta a la respectiva solicitud.
- Adoptar medidas de bioseguridad y salubridad para el control y mitigación del Covid-19 y otras enfermedades.
- Mantener comunicación constante con el Titular de los Datos Personales sobre las actividades, programas y eventos desarrollados o próximos a ser desarrollados por la Compañía.
- Realizar campañas de publicidad y mercadeo, y ofrecer productos y servicios.
- Comunicar ofertas, descuentos o promociones de productos o servicios propios.
- Otorgar garantía sobre los productos y servicios adquiridos según la ley aplicable.
- Contactar al Titular de los Datos Personales por diferentes medios para realizar encuestas de satisfacción respecto de los productos y servicios ofrecidos por la Compañía.
- Realizar estudios de mercado, acciones de inteligencia de negocios, investigaciones de tendencias de mercado y analítica de datos que permitan establecer preferencias de consumo, utilizando los Datos Personales para generar información consolidada sobre hábitos, tendencias, consumos y comportamientos de los Titulares, la cual no estará asociada a Datos Personales en forma individualizada.
- Desarrollar e implementar programas de fidelización y/o mejora de los productos y servicios para los clientes.
- Atender las solicitudes relacionadas con ventas, estado de orden de compra y servicio al cliente.
- Gestionar las consultas, quejas y reclamos presentadas por los Titulares de Datos Personales, respecto de los servicios y productos ofrecidos por la Compañía.
- Gestionar transacciones electrónicas con pasarelas de pago.
- Reportar a las entidades y autoridades correspondientes, es decir, EPS, ARL y Secretarías de Salud municipales, distritales o departamentales, acerca de la aparición de nuevos brotes de Covid-19 u otras enfermedades.
- Realizar actividades de videovigilancia.
- Consultar y obtener datos clínicos o relacionados con la salud (Datos Sensibles) con la finalidad de ofrecer productos y servicios desarrollados por la Compañía.
- Facilitar el conocimiento integral y la elaboración de propuestas de valor a partir del uso de Bases de Datos que contengan tanto Datos Privados como Datos Sensibles, en especial, Datos Personales relacionados con la salud.
- Tratar sus Datos Personales, incluso los biométricos o de salud, que son Datos Sensibles, pudiendo o no utilizar computación en la nube o plataformas tecnológicas, para las finalidades aquí descritas.
- Compartir los Datos Personales con las Compañías Filiales y entidades sin ánimo de lucro pertenecientes al Grupo Empresarial Nutresa, para ofrecer productos y servicios.

🟡 **Proveedores, contratistas y aliados**

- La información solicitada al proveedor, contratista o aliado podrá incluir información de la persona natural o jurídica según corresponda. Así mismo, es posible que se solicite información de los empleados del proveedor, contratista o aliado que se encuentren dedicados a cumplir alguna función o relación con la Compañía, que por la labor desempeñada requieran acceso a los aplicativos y/o sistemas u otros de la organización.
- Realizar el proceso de selección y vinculación del proveedor, contratista o aliado con la Compañía, generando el desarrollo de los procedimientos internos, los cuales son de relacionamiento, contables, financieros, comerciales, logísticos, entre otros.
- Administrar y verificar antecedentes comerciales, reputacionales y los riesgos de lavado de activos y financiación del terrorismo y financiamiento de la proliferación de armas de destrucción masiva, así como para detectar y/o prevenir el fraude, la corrupción, el soborno nacional y transnacional y otras actividades ilegales, por parte del proveedor, contratista, aliados o sus empleados en relación con la operación de la Compañía.
- Ejecutar convenios y alianzas, y gestionar y fortalecer las relaciones contractuales con el proveedor, contratista o aliado, permitiendo un mayor control en las obligaciones asumidas por las partes.
- Ofrecer y prestar productos o servicios a través de cualquier medio o canal de acuerdo con el perfil del proveedor, contratista o aliado, y de acuerdo con los avances tecnológicos.
- Efectuar análisis e investigaciones comerciales, estadísticas, de riesgos, de mercado y financiera a partir de los resultados del proveedor, contratista o aliado.
- Realizar todas las gestiones necesarias tendientes a confirmar y actualizar la información del proveedor contratista o aliado.
- Responder a solicitudes de autoridades judiciales o administrativas competentes, procurando en todo caso divulgar sólo la información pertinente y necesaria para dar respuesta a la respectiva solicitud.
- Consultar y obtener datos clínicos o relacionados con la salud (Datos Sensibles) con la finalidad de ofrecer productos y servicios desarrollados por la Compañía.
- Facilitar el conocimiento integral y elaboración de propuestas de valor para sus clientes a partir del uso de Bases de Datos que contengan tanto Datos Privados como Sensibles, en especial, aquellos relacionados con la salud.
- Tratar sus Datos Personales, incluso los biométricos o de salud, que son Datos Sensibles, pudiendo o no utilizar computación en la nube o plataformas tecnológicas, para las finalidades aquí descritas.
- Compartir los Datos Personales con las compañías pertenecientes al Grupo Empresarial Nutresa, para ofrecer productos y servicios.

✔ **Aspirantes y colaboradores**

La información que la Compañía recolecta de aspirantes o candidatos a cargos dentro de esta es tratada con la finalidad de realizar la evaluación de ingreso y el proceso de vinculación del aspirante. Los Datos Personales suministrados por los interesados en las vacantes de la Compañía y los obtenidos en el proceso de selección se limitan a la información relacionada con su participación en el mismo y no podrán utilizarse para otros fines.

El Tratamiento de la información personal de los empleados o colaboradores tiene como finalidad la gestión de las relaciones laborales existentes con estos, así como el desarrollo de las diferentes actividades establecidas por la Compañía, entre las cuales resaltamos las siguientes:

- Adelantar procesos de selección, admisión e ingreso de personal.
- Dar cumplimiento a las obligaciones contraídas con el Titular de los Datos Personales, con relación al pago de salarios, prestaciones sociales y demás retribuciones consagradas en el contrato de trabajo, o según lo disponga la ley.
- Dar cumplimiento a las obligaciones contraídas con el Titular de los Datos Personales, en relación con el desarrollo de vínculos laborales, de aprendizaje y de prestación de servicios.
- Realizar actividades requeridas por el área administrativa, incluyendo, pero sin limitarse a: la identificación plena del empleado, aprendiz o prestador de servicios, archivo y manejo de su información de contacto y de su información académica y profesional.
- La prevención de fraudes y lavado de activos, y el control de los mecanismos y protocolos de seguridad y videovigilancia de la infraestructura y de las instalaciones.
- Ofrecer programas de bienestar empresarial para los empleados y sus familiares, así como la comunicación de eventos y programas institucionales.
- Emitir certificaciones relativas a su condición de empleado.
- Implementar los protocolos de bioseguridad ordenados por el Gobierno Nacional para la realización de las actividades laborales y productivas en condiciones adecuadas de salubridad, como consecuencia de la pandemia Covid-19 u otras enfermedades.
- Conocer y hacer seguimiento al estado de salud de los empleados, aprendices, contratistas y demás personal vinculado e identificar posibles brotes de Covid-19 u otras enfermedades.
- Compartir información con proveedores, consultores y contratistas con los que la Compañía desarrolle actividades en cumplimiento de su objeto social.
- Compartir los Datos Personales con las Compañías pertenecientes al Grupo Empresarial Nutresa, para ofrecer productos y servicios.

VII. TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

a) Tratamiento de Datos Personales

El Tratamiento que llevarán a cabo los Responsables de las Bases de Datos se realizará conforme a lo establecido en la Ley 1581 de 2012, el Decreto 1377 de 2013 y las normas que lo adicionen o modifiquen, así como con lo establecido en la presente Política y las respectivas autorizaciones de Tratamiento de Datos Personales.

b) Límite temporal del Tratamiento de Datos Personales

La Compañía dará Tratamiento a los Datos Personales por el término que sea razonable y necesario, el cual no será inferior al término de duración de la respectiva Compañía o de la relación contractual, legal o comercial que se tenga con el Titular de los Datos Personales. Una vez cese la finalidad o la necesidad del Tratamiento de los Datos Personales, los mismos serán eliminados de las Bases de Datos de la Compañía o serán archivados bajo medidas de seguridad adecuadas, a efectos de sólo ser divulgados cuando la ley así lo exija.

c) Tipo de Datos Personales que son tratados por las Compañías

En desarrollo de las finalidades antes descritas, la Compañía recolecta y da Tratamiento a Datos Personales de identificación de los Titulares, datos de contacto, datos de ubicación, lugar y fecha de nacimiento, información socioeconómica, estado civil, género, edad, datos biométricos, antecedentes judiciales o disciplinarios, información laboral y académica, información de salud, imagen y videos, Datos Sensibles, entre otros.

En el evento en que la Compañía recolecte y dé Tratamiento a Datos Personales de niños, niñas y adolescentes, se respetará el interés superior de estos y sus derechos fundamentales. La Compañía solicitará la respectiva autorización para el Tratamiento de los Datos Personales al representante del niño, niña o adolescente, garantizando en todo caso el derecho del menor a ser escuchado.

En el Tratamiento de Datos Sensibles, la Compañía dará especial cumplimiento a los principios establecidos en la Ley 1581 de 2012 y a los derechos fundamentales asociados a este tipo de información. Ninguna actividad de la Compañía estará condicionada a la entrega de Datos Sensibles por parte del Titular, salvo que así lo requiera la ley vigente.

d) La Compañía actuando como Encargado del Tratamiento de Datos Personales

La Compañía podrá recibir, en calidad de Encargado del Tratamiento, los Datos Personales de los Titulares proporcionados por terceros con los que tenga un vínculo contractual, sujetándose en estos eventos al cumplimiento de los deberes establecidos en el artículo 18 de la Ley 1581 de 2012.

e) Transmisión y Transferencia de Datos Personales a terceros

La Compañía podrá transmitir o transferir los Datos Personales recolectados a terceros ubicados en Colombia o en el exterior, incluyendo las demás Compañías Filiales, para el ejercicio de cualquiera de las finalidades antes descritas. En todo caso, la Compañía adoptará las medidas legales y tecnológicas para garantizar la seguridad y confidencialidad de los Datos Personales, y exigirá a los Encargados del Tratamiento el cumplimiento de los deberes establecidos en el artículo 18 de la Ley 1581 de 2012.

Para la Transferencia de Datos Personales de los Titulares, la Compañía tomará las medidas necesarias para que los terceros conozcan y se comprometan a observar la presente Política, bajo el entendido de que la información personal que reciban únicamente podrá ser utilizada para asuntos directamente relacionados con el Grupo Empresarial Nutresa o los fines autorizados por el Titular de manera expresa, y solamente mientras esta autorización esté vigente. No podrá ser usada o destinada para propósitos o fines diferentes. También se celebrarán acuerdos de confidencialidad y se establecerán obligaciones Responsable-Encargado cuando el tipo de entrega lo amerite.

f) Uso de cookies

Las Compañías podrán hacer uso de cookies¹ para mejorar sus plataforma o sitios web y la experiencia de navegación; y para adaptar la publicidad y el contenido que el Titular visualice. El Titular podrá modificar sus preferencias sobre el uso de cookies, pero algunas restricciones de cookies implican dejar de aprovechar al máximo las ventajas disponibles en las plataformas o sitios web.

La información que se recopila mediante las cookies se encuentra cifrada y no será utilizada para identificar y/o revelar la información del usuario. De igual forma no se recopilarán datos de los usuarios, tales como: número de tarjetas débito o crédito u otra información de carácter financiero o crediticio.

g) Procesos de pagos

Dentro de las alternativas que se contemplan en este portal para la cancelación de los productos y/o servicios seleccionados por el usuario, la Compañía ofrece, en algunos casos, un vínculo (link) que comunica con los portales web de las respectivas entidades financieras, en las cuales se procede a realizar el pago, y por consiguiente, en tales eventos el manejo de la información personal será de responsabilidad exclusiva de la entidad financiera, según lo establecido en los acuerdos con los usuarios. En los eventos en los que no exista dicho vínculo, sino que la información es proporcionada directamente a la Compañía a través de este portal, la responsabilidad por el manejo de la información personal será en los términos establecidos en este documento. La información no será compartida con terceros a menos de que resulte necesario para el adecuado cumplimiento de las finalidades enunciadas, esto con fundamento en contratos o acuerdos de Transmisión o Transferencia de los Datos Personales. La Compañía podrá realizar análisis estadísticos, históricos y de mercadeo, con base en los datos personales tratados, en tal caso podrá entregar los resultados a terceros, pero al hacerlo, no suministrará información personal sin la autorización de los Titulares de los Datos Personales.

VIII. DERECHOS DEL TITULAR DE LOS DATOS PERSONALES

De conformidad con el artículo 8 de la Ley 1581 de 2012, el Titular de los Datos Personales tendrá los siguientes derechos:

- Acceder en forma gratuita a sus Datos Personales que sean objeto de Tratamiento.
- Solicitar prueba de la autorización otorgada a la Compañía, salvo cuando expresamente se exceptúe como requisito para el Tratamiento, de conformidad con lo previsto en el artículo 10 de la Ley 1581 de 2012.
- Ser informado, previa solicitud dirigida a la Compañía (Responsable) o al Encargado del Tratamiento, acerca del uso que se le ha dado a sus Datos Personales.
- Conocer, actualizar y rectificar sus Datos Personales frente a la Compañía (Responsable) o Encargados del Tratamiento. El derecho se podrá ejercer, entre otros, frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo Tratamiento esté expresamente prohibido o no haya sido autorizado.

¹ Una cookie es un pequeño archivo de datos que se coloca en los ordenadores u otros dispositivos, que permite a una plataforma o sitio web reconocer a los titulares como usuarios del mismo cuando vuelva a visitar la plataforma o sitio web utilizando el mismo ordenador o el mismo navegador. Las cookies son una tecnología muy común para recordar cierta información sobre el usuario de un sitio web.

- Presentar solicitudes y reclamos relacionados con la regulación vigente en materia de Protección de Datos Personales.
- Revocar la autorización y/o solicitar la supresión de los Datos Personales, siempre que no exista un deber legal o contractual que impida eliminarlos.
- Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012 y las demás normas que la modifiquen, adicionen o complementen.
- Acceder en forma gratuita a sus Datos Personales que hayan sido objeto de Tratamiento.
- Abstenerse de dar respuesta a preguntas sobre Datos Sensibles, o sobre Datos Personales de los niños, niñas y adolescentes.

IX. PROCEDIMIENTOS PARA LA ATENCIÓN DE CONSULTAS, QUEJAS Y RECLAMOS

Los procedimientos establecidos por la Compañía para garantizar los derechos de los Titulares podrán ser ejercidos:

- Por el Titular, quien deberá acreditar su identidad en forma suficiente por los distintos medios que le ponga a disposición el Responsable del Tratamiento.
- Por sus Causahabientes, quienes deberán acreditar tal calidad.
- Por el representante y/o apoderado del Titular, previa acreditación de la representación o apoderamiento.
- Por estipulación a favor de otro o para otro.
- Los derechos de los niños, niñas o adolescentes se ejercerán por las personas que estén facultadas para representarlos.

Procedimiento para la atención de consultas

El Titular podrá presentar consultas a la Compañía para efectos de:

- Conocer el uso dado a sus Datos Personales.
- Solicitar prueba de la autorización otorgada a la Compañía.
- Acceder a sus Datos Personales que se encuentren en los sistemas de la Compañía.

Las consultas deberán ser presentadas indicando en el asunto del mensaje “Ejercicio del derecho de acceso o consulta”.

Las consultas presentadas serán resueltas por la Compañía dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a partir del recibo de la consulta. Si la consulta está incompleta, la Compañía requerirá al Titular para que allegue la información o documentación que falte, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la comunicación. -Si pasaran dos (2) meses desde la fecha del requerimiento efectuado por la Compañía sin que sea atendido por el Titular, se entenderá que este ha desistido de su consulta. El tiempo de respuesta de las consultas podrá ser incrementado en cinco (5) días hábiles, cuando la misma no pudiere ser atendida en el término inicial, hecho que informará la Compañía al Titular.

Procedimiento para la atención de reclamos

El Titular podrá presentar reclamos a la Compañía para efectos de

- Informar un indebido Tratamiento efectuado a sus Datos Personales.
- Corregir, actualizar o solicitar la supresión de sus Datos Personales.
- Revocar la Autorización para el Tratamiento de sus Datos Personales.

La Compañía dará respuesta a los reclamos dentro de los quince (15) días hábiles siguientes al recibo del mismo. Si el reclamo está incompleto, la Compañía requerirá al Titular para que allegue la información o documentación que falte, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la comunicación. Si pasaren dos (2) meses desde la fecha del requerimiento efectuado por la Compañía sin que haya sido atendido por el Titular, se entenderá que este ha desistido de su reclamo.

El tiempo de respuesta de los reclamos podrá ser incrementado en ocho (8) días hábiles, cuando el mismo no pudiere ser atendido en el término inicial, hecho que informará la Compañía al Titular. En el evento en que la Compañía no sea competente para resolver el reclamo, dará traslado del mismo a quien sea competente dentro de los dos (2) días hábiles siguientes, e informará este hecho al Titular.

Resulta necesario advertir, que la solicitud de supresión de la información y la revocatoria de la Autorización, no procederá cuando el Titular tenga vigente un deber legal o contractual con la Compañía.

X. CANALES DE ATENCIÓN DE CONSULTAS, QUEJAS Y RECLAMOS

Para presentar consultas, reclamaciones, ampliar información, o para consultar sus Datos Personales, solicitar que sean modificados, actualizados, rectificados o suprimidos, o para revocar la Autorización para su Tratamiento, puede contactarse con las líneas telefónicas y páginas de internet aquí citadas. El área encargada de atender las solicitudes antes descritas, es el área de Servicio al Cliente para consumidores y clientes, y para proveedores, el área de Compras de Servicios Nutresa. Dicha atención, para los afiliados y proveedores de los Fondos, será atendida directamente por estos. Las personas vinculadas por cualquier medio a las entidades sin ánimo de lucro que hacen parte del Grupo Empresarial Nutresa, o que sean sus proveedores, pueden acudir a estas entidades para la atención de sus solicitudes.

☛ **Alimentos Cárnicos S.A.S.:**

Teléfono: 018000511300

Página web: www.alimentoscarnicos.com.co

Correo electrónico: servicioalcliente@negociocarnico.com.co

Dirección: Calle 2 No. 50 - 561, Medellín.

☛ **Atlantic FS S.A.S.:**

Teléfono: 3164789598

Página web: www.atlantic.la

Correo electrónico: infoweb@atlantic.la

Dirección: Carrera 51 No. 1-42, Medellín.

- ✔ **Basic Kitchen S.A.S.:**
Teléfono: 3232092112
Página web: www.badiacolombia.com
Correo electrónico: badiaonline@basickitchen.co
Dirección: Carrera 52 No. 2-38, Medellín.

- ✔ **CI Nutrading S.A.S.:**
Teléfono: 3659999 ext. 102
Página web www.cinutrading.com
Correo electrónico comercial@cinutrading.com
Dirección: Carrera 52 No 2-38, Medellín.

- ✔ **Comercial Nutresa S.A.S.:**
Teléfono: 018000521155. Para clientes del programa de fidelización también está disponible la línea de WhatsApp 3235639715.
Páginas web: www.ganafacilnutresa.com y www.sociosnutresa.co
Correo electrónico: servicioalcliente@comercialnutresa.com.co
Dirección: Carrera 52 No. 20 - 124, Medellín.

- ✔ **Compañía de Galletas de Noel S.A.S.:**
Teléfono: 018000516635
Páginas web
<https://noel.com.co/contacto/>
<https://www.kibofoods.com.co/contactanos/>
www.noel.com.co
Correo electrónico servinoel@noel.com.co
Dirección: Carrera 52 No. 2 - 38, Medellín.

- ✔ **Compañía Nacional de Chocolates S.A.S.:**
Teléfono: 018000522121. Para la marca Bénét: 018000412122
Página web: www.chocolates.com.co. Para la marca Bénét: <https://benet.com.co/contacto/>
Correo electrónico: servicio@chocolates.com.co
Dirección Carrera: 43A No. 1A Sur - 143 Edificio Santillana, Medellín.

- ✔ **Corporación Vidarium Centro de Investigación en Nutrición Salud y Bienestar (Vidarium):**
Teléfono: 2856600 y 3655600
Página web www.vidarium.org/contactenos
Correo electrónico: vidarium@serviciosnutresa.com
Dirección Carrera 52 No. 2-38 de Medellín.

- ✔ **Fondo Mutuo de Inversión de los Trabajadores de Alimentos Cárnicos S.A.S.**
Teléfono: 3659999 ext. 47885
Correo electrónico: foncarnicos@alimentoscarnicos.com.co
Dirección: Carrera 52 No. 2-38, Medellín.

- ✔ **Fondo Mutuo de Inversión de los Trabajadores de Compañía de Galletas Noel S.A.S., e Industria de Alimentos Zenú S.A.S.:**

Teléfono: 3659999 ext. 47885
Correo electrónico: fonnet@noel.com.co
Dirección Carrera 52 No. 2 - 38, Medellín.

✔ **Fondo Mutuo de Inversión de los Trabajadores de Grupo Nutresa S.A. y compañías subordinadas:**

Teléfonos: 3655690, 3655649 y 3188691921
Correos electrónicos fonal@gruponutresa.com, ljjaramillo@gruponutresa.com
Dirección: Carrera 52 No. 2 - 38, Medellín.

✔ **Fundación Nutresa:**

Teléfono: 3655600 ext. 46696
Página web www.fundacionnutresa.com
Correo electrónico: fundacion@fundacionnutresa.com
Dirección: Carrera 52 No. 2 - 38, Medellín.

✔ **Gestión Cargo Zona Franca S.A.S.:**

Teléfono: 642 8900
Correo electrónico amrivera@gestioncargo.com
Dirección: Lote M III B 2 Sector Cospique, Zona Franca Mamonal, Cartagena.

✔ **Grupo Nutresa S.A.:**

Teléfono: 2661500
Página web: www.gruponutresa.com
Correo electrónico: correspondenciasnch.domesa@serviciosnutresa.com
Dirección: Carrera 43 A No. 1 A Sur 143, Ed. Santillana, Medellín.

✔ **Industria Colombiana de Café S.A.S.:**

Teléfono: 018000510777
Página web: <https://industriacolombianadecafe.com/>
Correo electrónico: servicioalcliente@colcafe.com.co
Dirección: Calle 8 sur No. 50 - 67, Medellín.

✔ **Industria de Alimentos Zenú S.A.S.:**

Teléfono: 018000519368
Página web: www.industriadealimentoszenu.com.co
Correo electrónico: servicioalcliente@negociocarnico.com.co
Dirección: Carrera 64C No. 104 - 03, Medellín.

✔ **Industrias Aliadas S.A.S.:**

Teléfono: 018000518188
Correo electrónico: fabrica@ialiadas.com.co
Dirección: Transversal 8 Sur No. 77 - 165 Zona Industrial Mirolindo, Ibagué.

✔ **IRCC S.A.S. Industria de Restaurantes Casuales S.A.S.:**

Teléfonos:
• Hamburguesas El Corral: 333 622 21 22 opción 3

- El Corral Gourmet: 018000121323
- Beer Station: 018000114460

Páginas web:

- Hamburguesas El Corral: www.elcorral.com
- El Corral Gourmet: <https://elcorralgourmet.com>
- Beer Station: www.beerstation.com.co

Dirección: AK 45 No. 232-35, Bogotá D.C.

✔ **La Recetta Soluciones Gastronómicas Integradas S.A.S.:**

Teléfono: 018000526767

Página web: <https://larecetta.com/contacto>

Correo electrónico: serviciocliente@larecetta.com

Dirección: Carrera 16 # 95 - 70, Bogotá.

✔ **L&C S.A.S.:**

Teléfono: 018000113363

Página web <https://lenosycarbon.com.co/>

Dirección: AK 45 No 232 - 35, Bogotá

✔ **Meals de Colombia S.A.S.:**

Teléfonos: Bogotá 4897966; resto del país 018000511835

Página web www.cremhelado.com.co

Correo electrónico: servicioalcliente@cremhelado.com.co

Dirección: Calle 98 No. 70 - 90, Bogotá D.C.

✔ **Molinos Santa Marta S.A.S.:**

Teléfonos: 605 4381830 y 602 3690090

Correo electrónico: apineda@molinosantamarta.com

Dirección: Km 12.5 Vía Alternativa al Puerto, Zona Bureche, Santa Marta.

✔ **New Brands S.A.S.:**

Teléfono: 5878740 opción 3 o 0

Página web: www.vonglacet.com.co

Dirección: AK 45 No 232 - 35, Bogotá.

✔ **Novaventa S.A.S.:**

Teléfonos: Bogotá 4850022; Barranquilla 3193090; Cúcuta 5892919; Ibagué 2796930; Bucaramanga 6917960; Manizales 8933920; Armenia 7314970; Cartagena 6424929; Medellín 2836015; Cali 3800088; Santa Marta 4397909; resto del país 018000515101

Página web: www.novaventa.com.co

Correo electrónico: servicioalcliente@novaventa.com

Dirección: Carrera 52 No. 20 - 124, Medellín.

✔ **Opperar Colombia S.A.S.:**

Teléfono: 604 444 36 56

Correo electrónico: rnbdopperar@opperar.com

Dirección: Carrera 43A No. 1A Sur-143 Edificio Santillana, Medellín.

- ✔ **Pastas Comarrico S.A.S.:**
 Teléfono: 3655600
 Correo electrónico: servicioalcliente@pastasdoria.com
 Página web: www.comarrico.com
 Dirección: Calle 39 No. 51-58 vía 40, Barranquilla, Atlántico.
- ✔ **PJ Col S.A.S.:**
 Teléfonos: Bogotá 7050505; Barranquilla 3610406; Medellín 3106810; Manizales 8962222;
 Villavicencio 6722200; Cali 6082228; Ibagué 2770027; Armenia 7362662 opc. 3
 Página web: www.papajohns.com.co
 Dirección: AK 45 No 232 – 35, Bogotá.
- ✔ **Productos Alimenticios Doria S.A.S.:**
 Teléfono: 018000511122
 Página web: www.pastasdoria.com
 Correo electrónico: servicioalcliente@pastasdoria.com
 Dirección: Km 5,6 Troncal de Occidente, Mosquera.
- ✔ **Productos Naturela S.A.S.:**
 Teléfono: 3153027238
 Página web: www.naturela.com
 Correo electrónico: info@naturela.com
 Dirección: Finca La Pradera, Parcelación El Bosque, Cumaral-Meta.
- ✔ **Schadel Limitada Schalin del Vecchio Limitada:**
 Teléfono: 5878740 opción 3 o 0
 Página web: www.shapeli.com.co
 Dirección: Calle 2 No 12 – 26, Chía.
- ✔ **Servicios Nutresa S.A.S. y demás compañías que no aparezcan expresamente listadas con sus datos de contacto:**
 Teléfono: 3655600
 Página web: www.grupoalimentosenlinea.com
 Dirección: Carrera 52 # 2-38 de Medellín.
- ✔ **Setas Colombianas S.A.:**
 Teléfono: 018000510085
 Página web: www.setasdecuiva.com
 Correo electrónico: servicio.cliente@setascolombianas.com
 Dirección: Carrera 43A No. 1A Sur-143 Edificio Santillana, Medellín.
- ✔ **Tropical Coffee Company S.A.S.:**
 Teléfono: 4228046
 Correo electrónico: fabricasantamarta@tropicalcoffee.com.co
 Dirección: Calle 18 No. 4-249 Zona Industrial, Gaira – Santa Marta.

Los Titulares deben incluir en la consulta o reclamo que presenten a la Compañía: (i) nombre y apellidos del Titular, (ii) datos de contacto del Titular, incluyendo dirección física o correo electrónico, y teléfonos de contacto, (iii) fotocopia del documento de identidad del Titular, o del representante junto con los documentos que acrediten tal representación, (iv) los hechos que dan lugar a la consulta o reclamo, (v) la petición concreta, (vi) los documentos que quieran hacer valer, (vii) número de identificación y firma.

XI. INFORMACIÓN SOBRE LOS RESPONSABLES DEL TRATAMIENTO

La siguiente es la información de las Compañías que integran el Grupo Empresarial Nutresa:

✔ **Alimentos Cárnicos S.A.S.:**

NIT: 890.340.130-4

Dirección y domicilio: Kr. 40 No. 12 A – 13 de Yumbo, Valle del Cauca.

Correo electrónico: alrios@serviciosnutresa.com

Teléfono: 4311000

✔ **Atlantic FS S.A.S.:**

NIT: 900.040.299-0

Dirección y domicilio: Carrera 51 No. 1-42 de Medellín, Antioquia.

Correo electrónico: infoweb@atlantic.la

Teléfono: 3222182.

✔ **Basic Kitchen S.A.S.:**

NIT: 901.510.123-4

Dirección y domicilio: Carrera 52 No. 2-38 de Medellín, Antioquia.

Correo electrónico: mstmunoz@serviciosnutresa.com

y correspondenciasnch.domesa@serviciosnutresa.com

Teléfono: 3655600.

✔ **CI Nutrading S.A.S.:**

NIT: 901.522.676-7

Dirección y domicilio: Carrera 52 No. 2-38 de Medellín, Antioquia.

Correo electrónico: correspondenciasnch.domesa@serviciosnutresa.com

Teléfono: 3655600.

✔ **Comercial Nutresa S.A.S.:**

NIT: 900.341.086-0.

Dirección y domicilio: Carrera 52 No. 20-124 de Medellín, Antioquia.

Correo electrónico: al hoyos@serviciosnutresa.com

y correspondenciasnch.domesa@serviciosnutresa.com

Teléfonos: 3655600 y 4028000.

✔ **Compañía de Galletas de Noel S.A.S.:**

NIT: 811.014.994-9

Dirección y domicilio: Carrera 52 No 2-38 de Medellín, Antioquia.

Correo electrónico: correspondenciasnch.domesa@serviciosnutresa.com

Teléfono: 3659999.

✔ **Compañía Nacional de Chocolates S.A.S.:**

NIT: 811.036.030-9

Dirección y domicilio: Carrera 43 A No. 1 A Sur – 143 de Medellín, Antioquia.

Correo electrónico: correspondenciasnch.domesa@serviciosnutresa.com

y alhoyos@serviciosnutresa.com

Teléfono: 2661500.

✔ **Corporación Vidarium Centro de Investigación en Nutrición Salud y Bienestar (Vidarium):**

NIT: 900.297.523-1

Dirección y domicilio: Carrera 52 No. 2-38 de Medellín, Antioquia.

Correo electrónico: correspondenciasnch.domesa@serviciosnutresa.com

y opelaez@serviciosnutresa.com

Teléfono: 2856600 y 3655600

✔ **Fondo Mutuo de Inversión de los Trabajadores de Alimentos Cárnicos S.A.S.:**

NIT: 800.142.638-1

Dirección y domicilio: Carrera 52 No. 2-38 de Medellín, Antioquia.

Correo electrónico: foncarnicos@alimentoscarnicos.com.co

Teléfono: 3659999 ext. 47885

✔ **Fondo Mutuo de Inversión de los Trabajadores de Compañía de Galletas Noel S.A.S. e Industria de Alimentos Zenú S.A.S.:**

NIT: 800.115.280-2

Dirección y domicilio: Carrera 52 No. 2-38 de Medellín, Antioquia.

Correo electrónico: fonnet@noel.com.co

Teléfono: 3659999 ext. 47885

✔ **Fondo Mutuo de Inversión de los Trabajadores de Grupo Nutresa S.A. y compañías subordinadas:**

NIT: 800.044.575-4

Dirección y domicilio: Carrera 52 No. 2-38 de Medellín, Antioquia.

Correo electrónico: fonal@gruponutresa.com, ljaramillo@gruponutresa.com

Teléfonos: 3655690, 3655649 y 3188691921

✔ **Fundación Nutresa:**

NIT: 900.068.924-8

Dirección y domicilio: Carrera 52 No. 2-38 de Medellín, Antioquia.

Correos electrónicos: fundacion@fundacionnutresa.com y opelaez@serviciosnutresa.com

Teléfono: 3655600.

✔ **Gestión Cargo Zona Franca S.A.S.:**

NIT: 900.258.110-5

Dirección y domicilio: Lote M 111 B 2 Sector Cospique, Zona Franca Mamonal de Cartagena, Bolívar.

Correos electrónicos: correspondenciasnch.domesa@serviciosnutresa.com

y mcramirez@serviciosnutresa.com

Teléfonos: 6428900 y 3014676849.

✔ **Grupo Nutresa S.A.:**

NIT: 890.900.050-1.

Dirección y domicilio: Carrera 43 A No. 1 A Sur – 143 de Medellín, Antioquia.

Correos electrónicos correspondenciasnch.domesa@serviciosnutresa.com

y lmzuluaga@serviciosnutresa.com

Teléfonos: 2661500 y 3655600.

✔ **Industria Colombiana de Café S.A.S.:**

NIT: 890.903.532-1

Dirección y domicilio: Calle 8 Sur No. 50-67 de Medellín, Antioquia.

Correo electrónico: gmvelasquez@serviciosnutresa.com

y correspondenciasnch.domesa@serviciosnutresa.com

Teléfono: 2856600.

✔ **Industria de Alimentos Zenú S.A.S.:**

NIT: 811.035.741-2.

Dirección y domicilio: Carrera 64C No. 104-3 de Medellín, Antioquia.

Correos electrónicos correspondenciasnch.domesa@serviciosnutresa.com

y alrios@serviciosnutresa.com

Teléfonos: 4705222 y 3655000.

✔ **Industrias Aliadas S.A.S.:**

NIT: 800.045.797-7.

Dirección y domicilio: Carrera 52 No. 2-38 de Medellín, Antioquia.

Correo electrónico correspondenciasnch.domesa@serviciosnutresa.com

Teléfono: 3655600.

✔ **Inverlogy S.A.S.:**

NIT: 811.000.506 – 7

Dirección y domicilio: Calle 2 No. 50-475 de Medellín, Antioquia.

Correo electrónico correspondenciasnch.domesa@serviciosnutresa.com

y mlposada@serviciosnutresa.com

Teléfono: 2853200.

✔ **IRCC S.A.S. Industria de Restaurantes Casuales S.A.S.:**

NIT: 860.533.413-6.

Dirección y domicilio: Ak. 45 No. 232 – 35 Lc 4-113 de Bogotá D.C.

Correo electrónico: tortiz@alimentosalconsumidor.com

Teléfonos: 6684545 y 3185778732.

✔ **La Recetta Soluciones Gastronómicas Integradas S.A.S.:**

NIT: 900.213.759-0

Dirección y domicilio: Km. 1.5 Vía Siberia – Cota Parque Industrial Potrero Chico Robles li Bodega 5 Y de Cota, Cundinamarca.

Correo electrónico: correspondenciasnch.domesa@serviciosnutresa.com

Teléfono: 7561706.

✔ **L&C S.A.S.:**

NIT: 900.407.432-1

Dirección y domicilio: Ak. 45 No. 232-35 de Bogotá D.C.

Correo electrónico: tortiz@alimentosalconsumidor.com

Teléfono: 018000113363

✔ **Meals de Colombia S.A.S.:**

NIT: 860.008.448-2

Dirección y domicilio: Calle 98 No. 70-90 de Bogotá D.C.

Correo electrónico correspondenciasnch.domesa@serviciosnutresa.com

Teléfonos: Bogotá 6439120 y 4897666; resto del país 018000511835.

✔ **Molinos Santa Marta S.A.S.:**

NIT: 891.701.595-1

Dirección y domicilio: Carrera 52 No. 2-38 de Medellín, Antioquia.

Correos electrónicos correspondenciasnch.domesa@serviciosnutresa.com
y mlposada@serviciosnutresa.com

Teléfono: 3655600.

✔ **New Brands S.A.S.:**

NIT: 900.226.833-4

Dirección y domicilio: Ak. 45 No. 232-35 de Bogotá D.C.

Correo electrónico: tortiz@alimentosalconsumidor.com

Teléfono: 5878740 opc. 3 o 0.

✔ **Novaventa S.A.S.:**

NIT: 811.025.289-1

Dirección y domicilio: Carrera 52 No. 20-124 de Medellín, Antioquia.

Correo electrónico: correspondenciasnch.domesa@serviciosnutresa.com
y m-smunoz@serviciosnutresa.com

Teléfono: 3068600

✔ **Opperar Colombia S.A.S.:**

NIT: 900.743.592-1

Dirección y domicilio: Carrera 43 A No. 1 A Sur – 143 de Medellín, Antioquia.

Correo electrónico: gerencia@opperarcolombia.com

Teléfono: 4443656

✔ **Pastas Comarrico S.A.S.:**

NIT: 830.511.795-0

Dirección y domicilio: Carrera 52 No. 2-38 de Medellín, Antioquia.

Correos electrónicos: correspondenciasnch.domesa@serviciosnutresa.com
y m-smunoz@serviciosnutresa.com

Teléfono: 3655600.

- ✔ **PJ Col S.A.S.:**
NIT: 900.328.834-1
Dirección y domicilio: Ak. 45 No. 232-35 de Bogotá D.C.
Correo electrónico: tortiz@alimentosalconsumidor.com
Teléfonos: Bogotá 7050505; Barranquilla 3610406; Medellín 3106810; Manizales 8962222; Villavicencio 6722200; Cali 6082228; Ibagué 2770027; Armenia 7362662 opc. 3.

- ✔ **Productos Alimenticios Doria S.A.S.:**
NIT: 860.017.055-1
Dirección y domicilio: Km. 5.6. Troncal de Occidente de Mosquera, Cundinamarca.
Correos electrónicos: correspondenciasnch.domesa@serviciosnutresa.com
y m-smunoz@serviciosnutresa.com
Teléfono: 8293600 y 3655600.

- ✔ **Productos Naturela S.A.S.:**
NIT: 900.163.200-0
Dirección y domicilio: Finca La Pradera, Parcelación El Bosque de Cumaral, Meta.
Correo electrónico: gerencia@naturela.com
Teléfonos: 6870726, 3112080592 y 3125858847.

- ✔ **Schadel Limitada Schalin del Vecchio Limitada:**
NIT: 860.090.342-9
Dirección y domicilio: Calle 2 No. 12-26 de Chía, Cundinamarca.
Correo electrónico: tortiz@alimentosalconsumidor.com
Teléfonos: 5878740 opc. 3 o 0.

- ✔ **Servicios Nutresa S.A.S.:**
NIT: 900.081.360-0
Dirección y domicilio: Carrera 52 No. 2-38 de Medellín, Antioquia.
Correos electrónicos: correspondenciasnch.domesa@serviciosnutresa.com
y m-cramirez@serviciosnutresa.com
Teléfono: 3655600

- ✔ **Setas Colombianas S.A.:**
NIT: 800.151.988-0.
Dirección y domicilio: Carrera 43 A No. 1 A Sur – 143 de Medellín, Antioquia.
Correos electrónicos: jfcastano@setascolombianas.com, cmvelez@setascolombianas.com y jmejia@setascolombianas.com
Teléfono: 3117315

- ✔ **Tropical Coffee Company S.A.S.:**
NIT: 890.901.446-7
Dirección y domicilio: Carrera 52 No. 2-38 de Medellín, Antioquia.
Correos electrónicos: correspondenciasnch.domesa@serviciosnutresa.com
y gmvelasquez@serviciosnutresa.com
Teléfono: 3655600

XII. PROGRAMAS DE FORMACIÓN

El Grupo Empresarial Nutresa se compromete a ofrecer capacitaciones a sus empleados que participen en los procesos de Tratamiento de Datos Personales, a fin de que conozcan la presente Política, sus responsabilidades y los procedimientos que deben seguir para garantizar un Tratamiento adecuado de los Datos Personales.

XIII. PERIODO DE VIGENCIA DE LAS BASES DE DATOS

Las Bases de Datos tendrán el periodo de vigencia que corresponda a la finalidad para la cual se autorizó su Tratamiento y de las normas especiales que regulen la materia, así como aquellas normas que establezcan el ejercicio de las funciones legales asignadas a la Compañía.

XIV. VIGENCIA Y MODIFICACIÓN DE LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

La presente Política rige a partir de su publicación, cuya fecha se indica al inicio de este documento.

Esta Política puede ser modificada en cualquier tiempo, con la finalidad de adaptarla a novedades legislativas o jurisprudenciales, así como a mejores prácticas que se desarrollen sobre la protección de Datos Personales. En caso de haber cambios sustanciales en el contenido de la Política, referidos a la identificación del Responsable y a la finalidad del Tratamiento de los Datos Personales, los cuales puedan afectar el contenido de la autorización, el Responsable del Tratamiento comunicará estos cambios al Titular antes de, o a más tardar al momento de, implementarlos, a través del sitio web www.gruponutresa.com, donde se pondrá a disposición de los Titulares la versión modificada de la Política y la fecha de su entrada en vigencia. Además, el Responsable deberá obtener una nueva autorización cuando el cambio se refiera a la finalidad del Tratamiento.



Por un mundo delicioso

POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES ALPINA PRODUCTOS ALIMENTICIOS S.A. BIC

1. CONSIDERACIONES GENERALES

El artículo 15 de la Constitución de la República de Colombia consagra el derecho de cualquier persona de conocer, actualizar y rectificar los datos personales que existan sobre ella en bancos de datos o archivos de entidades públicas o privadas. Igualmente, ordena a quienes tienen datos personales de terceros respetar los derechos y garantías previstos en la Constitución cuando se recolecta, trata y circula esa clase de información.

Asimismo, en equilibrio, justicia y equidad al citado artículo 15, el artículo 20 de la Constitución de la República de Colombia consagra el derecho de cualquier persona, Responsable o Encargado, de recibir información veraz e imparcial.

ALPINA PRODUCTOS ALIMENTICIOS S.A BIC está comprometido con el cumplimiento de la regulación en materia de protección de datos personales y con el respeto de los derechos de los titulares de la información. Por eso, adopta la siguiente **Política de Tratamiento de Información (PTI)** de obligatoria aplicación en todas las actividades que involucre el tratamiento de datos personales y de obligatorio cumplimiento por parte de la empresa, sus administradores, empleados y funcionarios. La PTI en ningún caso será inferior a los deberes contenidos en la Ley 1581 de 2012.

2. OBLIGATORIEDAD

Estas políticas son de obligatorio y estricto cumplimiento por parte de **ALPINA PRODUCTOS ALIMENTICIOS S.A. BIC**, sus administradores, empleados en Colombia, los contratistas y terceros que obran en nombre de **ALPINA PRODUCTOS ALIMENTICIOS S.A. BIC**

Todos los empleados de **ALPINA PRODUCTOS ALIMENTICIOS S.A. BIC** deben observar y respetar estas políticas en el cumplimiento de sus funciones.

3. DEFINICIONES

ALPINA PRODUCTOS ALIMENTICIOS S.A. BIC: Se refiere a la sociedad ALPINA PRODUCTOS ALIMENTICIOS S.A. BIC y a todas sus sociedades vinculadas.

Autorización: Consentimiento previo, expreso e informado del titular del dato para llevar a cabo el tratamiento. Esta puede ser escrita, verbal o mediante conductas inequívocas que permitan concluir de forma razonable que el titular otorgó autorización.

Consulta: Solicitud del titular del dato o las personas autorizadas por éste o por la ley para conocer la información que reposa sobre ella en bases de datos o archivos.

Dato personal: Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables.

Estos datos se clasifican en sensibles, públicos, privados y semiprivados.

Dato personal sensible: Información que afecta la intimidad de la persona o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, tales como aquellos que revelen el origen



Por un mundo delicioso

racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición, así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual y los datos biométricos (huellas dactilares, entre otros).

Dato personal público: Es el dato calificado como tal según los mandatos de la ley o de la Constitución Política y todos aquellos que no sean semiprivados o privados. Son públicos, entre otros, los datos contenidos en documentos públicos, registros públicos, gacetas y boletines oficiales y sentencias judiciales debidamente ejecutoriadas que no estén sometidos a reserva, los relativos al estado civil de las personas, a su profesión u oficio y a su calidad de comerciante o de servidor público.

Dato personal privado. Es el dato que por su naturaleza íntima o reservada sólo es relevante para la persona titular del dato. Ejemplos: libros de los comerciantes, documentos privados, información extraída a partir de la inspección del domicilio.

Dato personal semiprivado. Es semiprivado el dato que no tiene naturaleza íntima, reservada, ni pública y cuyo conocimiento o divulgación puede interesar no sólo a su titular sino a cierto sector o grupo de personas o a la sociedad en general, como, entre otros, el dato referente al cumplimiento e incumplimiento de las obligaciones financieras o los datos relativos a las relaciones con las entidades de la seguridad social.

Encargado del tratamiento: Persona natural o jurídica que por sí misma o en asocio con otros, realiza el tratamiento de datos por cuenta del responsable del tratamiento.

Reclamo: Solicitud del titular del dato o las personas autorizadas por éste o por la ley para corregir, actualizar o suprimir sus datos personales o cuando adviertan que existe un presunto incumplimiento del régimen de protección de datos, según el artículo Art. 15 de la Ley 1581 de 2012.

Responsable del Tratamiento: Persona natural o jurídica, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre las bases de datos y/o el Tratamiento de los datos.

Titular del dato: Es la persona natural cuyos datos personales sean objeto de tratamiento.

Tratamiento: Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales como, entre otros, la recolección, el almacenamiento, el uso, la circulación o supresión de esa clase de información.

Transmisión: Tratamiento de datos personales que implica la comunicación de los mismos dentro (transmisión nacional) o fuera de Colombia (transmisión internacional) y que tiene por objeto la realización de un tratamiento por el Encargado por cuenta del Responsable.

Transferencia: La transferencia de datos tiene lugar cuando el Responsable y/o encargado del tratamiento de datos personales, ubicado en Colombia, envía la información o los datos personales a un receptor, que a su vez es responsable del tratamiento y se encuentra dentro o fuera del país.

Requisito de procedibilidad: El Titular o causahabiente sólo podrá elevar queja ante la Superintendencia de Industria y Comercio una vez haya agotado el trámite de consulta o



Por un mundo delicioso

reclamo ante el Responsable del Tratamiento o Encargado del Tratamiento, lo anterior según el artículo Art. 16 de la Ley 1581 de 2012.

4. PRINCIPIOS PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

El tratamiento de datos personales debe realizarse respetando las normas generales y especiales sobre la materia y para actividades permitidas por la ley.

En el desarrollo, interpretación y aplicación de la presente política, se aplicarán de manera armónica e integral los siguientes principios:

4.1. Principios relacionados con la recolección de datos personales

Principio de libertad: Salvo norma legal en contrario, la recolección de los datos sólo puede ejercerse con la autorización previa, expresa e informada del titular. Los datos personales no podrán ser obtenidos o divulgados sin el previo consentimiento del titular, o en ausencia de mandato legal o judicial que releve el consentimiento.

Se deberá informar al titular del dato de manera clara, suficiente y previa acerca de la finalidad de la información suministrada y por tanto, no podrá recopilarse datos sin la clara especificación acerca de la finalidad de los mismos.

El principio de libertad debe observarse tanto para el caso de los datos que se recolectan a través de formatos como los que hacen parte de los anexos o documentos que entregan los titulares de los datos a **ALPINA PRODUCTOS ALIMENTICIOS S.A. BIC**

Principio de limitación de la recolección: Sólo deben recolectarse los datos personales que sean estrictamente necesarios para el cumplimiento de las finalidades del tratamiento, de tal forma que se encuentra prohibido el registro y divulgación de datos que no guarden estrecha relación con el objetivo del tratamiento. En consecuencia, debe hacerse todo lo razonablemente posible para limitar el procesamiento de datos personales al mínimo necesario. Es decir, los datos deberán ser: (i) adecuados, (ii) pertinentes y (iii) acordes con las finalidades para las cuales fueron previstos.

4.2. Principios relacionados con el uso de datos personales

Principio de finalidad: El tratamiento debe obedecer a una finalidad legítima de acuerdo con la Constitución y la Ley, la cual debe ser informada al titular. Se deberá informar al titular del dato de manera clara, suficiente y previa acerca de la finalidad de la información suministrada y, por tanto, no podrán recopilarse datos sin una finalidad específica.

Principio de temporalidad: Los datos personales se conservarán únicamente por el tiempo razonable y necesario para cumplir la finalidad del tratamiento y las exigencias legales o instrucciones de las autoridades de vigilancia y control u otras autoridades competentes. Los datos serán conservados cuando ello sea necesario para el cumplimiento de una obligación legal o contractual. Para determinar el término del tratamiento se considerarán las normas aplicables a cada finalidad y los aspectos administrativos, contables, fiscales, jurídicos e históricos de la información.

4.3. Principios relacionados con la calidad de la información

Principio de veracidad o calidad: La información sujeta a tratamiento debe ser veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible. Se prohíbe el tratamiento de



Por un mundo delicioso

datos parciales, incompletos, fraccionados o que induzcan a error. Se deberán adoptar medidas razonables para asegurar que los datos sean precisos y suficientes y, cuando así lo solicite el Titular o cuando **ALPINA PRODUCTOS ALIMENTICIOS S.A. BIC** lo determine, sean actualizados, rectificadas o suprimidos cuando sea procedente.

4.4. Principios relacionados con la protección, el acceso y circulación de datos personales

Principio de seguridad: Cada persona vinculada con **ALPINA PRODUCTOS ALIMENTICIOS S.A. BIC** deberá cumplir las medidas técnicas, humanas y administrativas que establezca la entidad para otorgar seguridad a los datos personales evitando su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.

Principio de transparencia: en el tratamiento debe garantizarse el derecho del titular a obtener en cualquier momento y sin restricciones, información acerca de la existencia de datos que le conciernen.

Principio de acceso restringido: Sólo se permitirá acceso a los datos personales a las siguientes personas:

- Al Titular del dato
- A las personas autorizadas por el Titular del dato
- A las personas que por mandato legal u orden judicial sean autorizadas para conocer la información del Titular del dato.

Principio de circulación restringida: Sólo se puede enviar o suministrar los datos personales a las siguientes personas:

- Al titular del dato
- A las personas autorizadas por el titular del dato
- A las entidades públicas o administrativas en ejercicio de sus funciones legales o por orden judicial

Principio de confidencialidad: Todas las personas que intervengan en el tratamiento de datos personales que no tengan la naturaleza de públicos están obligadas a garantizar la reserva de la información, inclusive después de finalizada su relación con alguna de las labores que comprende el tratamiento, pudiendo sólo realizar suministro o comunicación de datos personales cuando ello corresponda al desarrollo de las actividades autorizadas en la ley.

5. TRATAMIENTO AL CUAL SERÁN SOMETIDOS LOS DATOS PERSONALES Y LA FINALIDAD DEL MISMO

5.1. Tratamiento de los datos y finalidades generales

De acuerdo con lo establecido en la Ley 1581 de 2012 y de conformidad con las autorizaciones impartidas por los titulares de la información, **ALPINA PRODUCTOS ALIMENTICIOS S.A. BIC** realizará operaciones o conjunto de operaciones que incluyen recolección de datos, recepción, transmisión o transferencia, almacenamiento digital y/o físico, uso, circulación y/o supresión. Este Tratamiento de datos se realizará exclusivamente para las finalidades autorizadas y previstas en la



Por un mundo delicioso

presente Política y en las autorizaciones específicas otorgadas por parte del titular. **ALPINA PRODUCTOS ALIMENTICIOS S.A. BIC** realizará el tratamiento de los datos personales de acuerdo con las condiciones establecidas por el titular, la ley o las entidades públicas competentes para cumplir en especial las actividades propias de su actividad comercial, objeto social, la gestión general, gestión financiera, administración, organización, promoción, ofrecimiento, innovación, desarrollo de nuevos productos, estudios de mercado y consumidor, servicio al cliente, hacer y recibir transferencias y transmisiones de datos, procesos, proyectos, consulta y reporte en listas restrictivas, centrales de riesgo crediticia y financiera, de antecedentes judiciales o de seguridad, de naturaleza estatal o privada, nacional o extranjera o de cualquier base de datos comercial o de servicios, tecnologías, desarrollos científicos, en beneficio propio o de terceros.

El tratamiento de los datos personales se podrá realizar a través de medios físicos, automatizados o digitales de acuerdo con el tipo y forma de recolección de la información personal. **ALPINA PRODUCTOS ALIMENTICIOS S.A. BIC** podrá contactar al Titular por vía telefónica (a través de llamadas y/o mensajes de texto como SMS y/o MMS), correo físico o electrónico, o medios digitales (como plataformas digitales propias o de terceros aliados comerciales, aplicaciones de mensajería instantánea y redes sociales, tales como Facebook, Instagram y WhatsApp, etc.) para el desarrollo de cualquiera de las finalidades listadas en esta PTI. Así mismo, en la página web y plataformas digitales propias y de terceros, se podrá hacer uso de cookies, para facilitar el uso y la navegación, mejorar la experiencia y la calidad en la plataforma digital de acuerdo con los hábitos y estilos de navegación de los usuarios, segmentos y establecer hábitos del titular, así como para cualquier otra finalidad señalada en esta PTI.

Los datos personales recolectados serán tratados de acuerdo con el grupo de interés y en proporción a la finalidad o finalidades que tenga cada tratamiento, como se describe a continuación:

5.2. Finalidades específicas del tratamiento.

Sin perjuicio ni limitación al tratamiento descrito en el numeral 5.1, **ALPINA PRODUCTOS ALIMENTICIOS S.A. BIC** tratará los datos personales para los siguientes fines específicos:

- **Respecto de todos los Titulares de datos personales cuya información se encuentre en las bases de datos de ALPINA PRODUCTOS ALIMENTICIOS S.A. BIC:**

1. Ejercer su derecho de conocer de manera suficiente al titular con quien se propone entablar relaciones, prestar servicios, y valorar el riesgo presente o futuro de las mismas relaciones y servicios. Efectuar las gestiones pertinentes para el desarrollo de la etapa precontractual, contractual y post contractual con **ALPINA PRODUCTOS ALIMENTICIOS S.A. BIC**, respecto de cualquiera de los productos o servicios ofrecidos por **ALPINA PRODUCTOS ALIMENTICIOS S.A. BIC**, que haya o no adquirido o respecto de cualquier relación comercial subyacente que tenga con ella; así como dar cumplimiento a la ley colombiana o extranjera y a las órdenes de autoridades judiciales o administrativas.
2. Realizar actividades de mercadeo, ventas y promocionales, telemarketing (mercadeo telefónico), estudios de consumidor, servicio al cliente, actividades de activación de marca, premios y promociones, directamente o a través de terceros derivados de alianzas comerciales o de cualquier vínculo.



Por un mundo delicioso

3. *Implementar estrategias de relacionamiento con clientes, proveedores, accionistas y otros terceros con los cuales la Empresa tenga relaciones legales, comerciales, tratativas contractuales, negociaciones y/o contratos.*
4. *Realizar invitaciones a eventos, mejorar productos y servicios u ofertar nuevos productos, y todas aquellas actividades asociadas a la relación comercial o vínculo existente con **ALPINA PRODUCTOS ALIMENTICIOS S.A. BIC**, o aquel que llegare a tener.*
5. *Gestionar trámites (solicitudes, quejas, reclamos), efectuar encuestas de satisfacción respecto de los bienes y servicios de **ALPINA PRODUCTOS ALIMENTICIOS S.A. BIC** o empresas vinculadas y los aliados comerciales de **ALPINA PRODUCTOS ALIMENTICIOS S.A. BIC***
6. *Responder requerimientos judiciales o administrativos de autoridades competentes y el cumplimiento de mandatos judiciales o legales.*
7. *Dar a conocer, transferir y/o transmitir datos personales dentro y fuera del país a las compañías matrices, filiales o subsidiarias de **ALPINA PRODUCTOS ALIMENTICIOS SA. BIC** o a terceros.*
8. *Ordenar, catalogar, clasificar, dividir o separar la información suministrada por los titulares de datos. Verificar, corroborar, comprobar, validar, investigar o comparar la información suministrada por los titulares de datos, con cualquier información de que disponga legítimamente, como relaciones comerciales. Acceder, consultar, comparar y evaluar toda la información que sobre el Titular se encuentre almacenada en las bases de datos de cualquier central de riesgo crediticio, financiero, de antecedentes judiciales o de seguridad, de naturaleza estatal o privada, nacional o extranjera, o cualquier base de datos comercial o de servicios, que permita establecer de manera integral e histórica completa, el comportamiento que como deudor, usuario, cliente, garante, endosante, afiliado, beneficiario, suscriptor, contribuyente y/o como titular de servicios financieros, comerciales o de cualquier otra índole, así como listas y bases de datos nacionales e internacionales para la prevención de actividades ilícitas como el lavado de activos y la financiación del terrorismo. Todo lo anterior se realizará en beneficio propio o de terceros aliados.*
9. *Reportar a la asociación bancaria, centrales de riesgo crediticio y entidades financieras sobre la información financiera y comercial, en los términos de la Ley 1266 de 2008.*
10. *Conocer, almacenar y procesar toda la información suministrada por los titulares de datos en una o varias bases de datos, en el formato que estime más conveniente.*
11. *Realizar todas las gestiones de orden tributario, contable, fiscal, de facturación, administrativa y comercial.*
12. **ALPINA PRODUCTOS ALIMENTICIOS S.A. BIC** podrá solicitar a los titulares que hayan autorizado el tratamiento, la actualización de sus datos personales.

- Respecto de los empleados de **ALPINA PRODUCTOS ALIMENTICIOS S.A. BIC** :



Por un mundo delicioso

13. Los datos que se recolecten o almacenen sobre los empleados o aspirantes a ser empleados de **ALPINA PRODUCTOS ALIMENTICIOS S.A. BIC** mediante el diligenciamiento de formatos, vía telefónica, medios digitales o con la entrega de documentos (hojas de vida, anexos, entre otros) serán tratados para todo lo relacionado con cuestiones laborales de orden legal o contractual. En virtud de lo anterior, **ALPINA PRODUCTOS ALIMENTICIOS S.A. BIC** utilizará los datos personales para los siguientes fines: (1) Dar cumplimiento a las leyes como, entre otras, de derecho laboral, seguridad social, pensiones, riesgos profesionales, cajas de compensación familiar (Sistema Integral de Seguridad Social) e impuestos; (2) Cumplir las instrucciones de las autoridades judiciales y administrativas competentes; (3) Implementar las políticas y estrategias laborales y organizacionales, comerciales, de mercadeo y ofrecer beneficios a los empleados y a sus familiares, y gestión de salud ocupacional. Estas finalidades aplicarán para los datos que se recolecten o almacenen sobre los empleados de **ALPINA PRODUCTOS ALIMENTICIOS S.A. BIC** mediante el diligenciamiento de formatos, vía telefónica, o con la entrega de documentos (hojas de vida, anexos) serán tratados para todo lo relacionado con cuestiones laborales de orden legal o contractual; (4) Gestión de procesos internos como por ejemplo: procesos disciplinarios, investigaciones y conflictos de intereses, gestión de relaciones sindicales.

- Respecto de quienes ingresen a las instalaciones de **ALPINA PRODUCTOS ALIMENTICIOS S.A. BIC**:

14. Para fines de seguridad de las personas, de los bienes e instalaciones de **ALPINA PRODUCTOS ALIMENTICIOS S.A. BIC** podrán ser utilizados como prueba en cualquier tipo de proceso, respecto de los datos (i) recolectados directamente en los puntos de seguridad, (ii) tomados de los documentos que suministran las personas al personal de seguridad y (iii) obtenidos de las videograbaciones que se realizan dentro o fuera de las instalaciones de **ALPINA PRODUCTOS ALIMENTICIOS S.A. BIC**, éstos se utilizarán para fines de seguridad de las personas, los bienes e instalaciones de **ALPINA PRODUCTOS ALIMENTICIOS S.A. BIC** y podrán ser utilizados como prueba en cualquier tipo de proceso.

6. DERECHOS DE LOS TITULARES DE LOS DATOS

Los titulares de la información tienen derecho a:

a. Acceder a los datos proporcionados que hayan sido objeto de tratamiento.

b. Conocer, actualizar y rectificar su información frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo tratamiento esté prohibido o no haya sido autorizado. Para el efecto es necesario establecer previamente la identificación de la persona para evitar que terceros no autorizados accedan a los datos del titular del dato.

c. Solicitar prueba de la autorización otorgada al Responsable, excepto en los casos señalados en el artículo 10 de la Ley 1581 de 2012.

d. Informarse sobre el uso que **ALPINA PRODUCTOS ALIMENTICIOS S.A. BIC** ha dado a los datos personales, previa solicitud.



Por un mundo delicioso

e. Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a lo dispuesto en la ley 1581 de 2012, las normas que lo modifiquen adicionen y complementen.

f. Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato cuando en el tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales. La revocatoria y/o supresión procederá por determinación de la Superintendencia de Industria y Comercio.

g. Abstenerse de responder las preguntas sobre datos sensibles o sobre datos de las niñas y niños y adolescentes. Tendrá carácter facultativo las respuestas que versen sobre datos sensibles o sobre datos de las niñas, niños y adolescentes.

h. Los demás derechos consagrados en la Ley 1581 de 2012 y demás normas complementarias.

El Titular también podrá revocar la autorización y solicitar la supresión del dato, cuando no exista un deber legal o contractual que le imponga el deber de permanecer en la base de datos o archivo del Responsable o Encargado. La solicitud de supresión de la información y la revocatoria de la autorización no procederán cuando el titular tenga un deber legal o contractual de permanecer en la base de datos del Responsable o Encargado.

Acceder en forma gratuita a sus datos personales. La información solicitada por el titular podrá ser suministrada por cualquier medio, incluyendo los electrónicos.

7. DEBERES DE ALPINA PRODUCTOS ALIMENTICIOS S.A. BIC CUANDO OBRA COMO RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Todos los obligados a cumplir esta PTI deben tener presente que **ALPINA PRODUCTOS ALIMENTICIOS S.A. BIC** está obligado a cumplir deberes impuestos por la ley. Por ende, deben obrar de tal forma que cumplan las siguientes obligaciones:

7.1. Deberes de ALPINA PRODUCTOS ALIMENTICIOS S.A. BIC respecto del titular del dato

a. Garantizar al titular, en todo tiempo, el pleno y efectivo ejercicio del derecho de hábeas data, es decir, conocer, actualizar o rectificar sus datos personales;

b. Solicitar y conservar, en las condiciones previstas en esta PTI, copia de la respectiva autorización otorgada por el titular;

c. Informar de manera clara y suficiente al titular sobre la finalidad de la recolección y los derechos que le asisten por virtud de la autorización otorgada;

d. Informar a solicitud del titular sobre el uso dado a sus datos personales;

e. Tramitar las consultas y reclamos formulados en los términos señalados en la presente PTI.

7.2. Deberes de ALPINA PRODUCTOS ALIMENTICIOS S.A. BIC respecto de la calidad, seguridad y confidencialidad de los datos personales



Por un mundo delicioso

a. Observar los principios de veracidad o calidad, seguridad y confidencialidad en los términos establecidos en esta PTI.

b. Conservar la información bajo las condiciones de seguridad necesarias para impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento;

c. Garantizar el uso de medidas técnicas, humanas y administrativas necesarias para otorgar seguridad a los datos personales y demás información sujeta a tratamiento, evitando su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento de acuerdo a los lineamientos establecidos en la Política de Seguridad de la Información de Alpina;

d. Actualizar la información cuando sea necesario;

e. Rectificar los datos personales cuando ello sea procedente.

7.3. Deberes de ALPINA PRODUCTOS ALIMENTICIOS S.A. BIC cuando realiza el tratamiento a través de un encargado.

a. Suministrar al encargado del tratamiento únicamente los datos personales cuyo tratamiento esté previamente autorizado.

b. Garantizar que la información que se suministre al encargado del tratamiento sea veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible;

c. Actualizar la información, comunicando de forma oportuna al encargado del tratamiento, todas las novedades respecto de los datos que previamente le haya suministrado y adoptar las demás medidas necesarias para que la información suministrada a este se mantenga actualizada;

d. Informar de manera oportuna al encargado del tratamiento las rectificaciones realizadas sobre los datos personales para que éste proceda a realizar los ajustes pertinentes

e. Exigir al encargado del tratamiento en todo momento, el respeto a las condiciones de seguridad y privacidad de la información del Titular;

f. Informar al encargado del tratamiento cuando determinada información se encuentra en discusión por parte del titular, una vez se haya presentado la reclamación y no haya finalizado el trámite respectivo;

7.4. Deberes de ALPINA PRODUCTOS ALIMENTICIOS S.A. BIC respecto de la Superintendencia de Industria y Comercio.

a. Informarle cuando se presenten violaciones a los códigos de seguridad y existan riesgos en la administración de la información de los titulares.

b. Cumplir las instrucciones y requerimientos que imparta la Superintendencia de Industria y Comercio.

8. DEBERES DE ALPINA PRODUCTOS ALIMENTICIOS S.A. BIC CUANDO OBRA COMO ENCARGADO DEL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES



Por un mundo delicioso

Si **ALPINA PRODUCTOS ALIMENTICIOS S.A. BIC** realiza el tratamiento de datos en nombre de otra entidad u organización (Responsable del Tratamiento) deberá cumplir los siguientes deberes:

- a. Garantizar al titular, en todo tiempo, el pleno y efectivo ejercicio del derecho de hábeas data.
- b. Conservar la información bajo las condiciones de seguridad necesarias para impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.
- c. Realizar oportunamente la actualización, rectificación o supresión de los datos.
- d. Actualizar la información reportada por los responsables del tratamiento dentro de los cinco (5) días hábiles contados a partir de su recibo.
- e. Tramitar las consultas y los reclamos formulados por los titulares en los términos señalados en la presente PTI.
- f. Registrar en la base de datos la leyenda "reclamo en trámite" en la forma en que se establece en la presente PTI.
- g. Insertar en la base de datos la leyenda "información en discusión judicial" una vez notificado por parte de la autoridad competente sobre procesos judiciales relacionados con la calidad del dato personal.
- h. Abstenerse de circular información que esté siendo controvertida por el titular y cuyo bloqueo haya sido ordenado por la Superintendencia de Industria y Comercio.
- i. Permitir el acceso a la información únicamente a las personas autorizadas por el titular o facultadas por la ley para dicho efecto.
- j. Informar a la Superintendencia de Industria y Comercio cuando se presenten violaciones a los códigos de seguridad y existan riesgos en la administración de la información de los titulares.
- k. Cumplir las instrucciones y requerimientos que imparta la Superintendencia de Industria y Comercio.

9. DE LA AUTORIZACIÓN

9.1. Autorización para tratamiento de datos

Los obligados a cumplir esta PTI deberán obtener de parte del titular su autorización previa, expresa e informada para recolectar y tratar sus datos personales. Esta obligación no es necesaria cuando se trate de datos de naturaleza pública.

Para obtener la autorización se deberán seguir las siguientes instrucciones:

En primer lugar, antes de que la persona autorice es necesario informarle de forma clara y expresa lo siguiente:

- a. El tratamiento al cual serán sometidos sus datos personales y la finalidad del mismo;



Por un mundo delicioso

- b. El carácter facultativo de la respuesta a las preguntas que le sean hechas, cuando estas versen sobre datos sensibles o sobre los datos de las niñas, niños y adolescentes;
- c. Los derechos que le asisten como Titular previstos en el artículo 8 de la ley 1581 de 2012;
- d. La identificación, dirección física o electrónica de **ALPINA PRODUCTOS ALIMENTICIOS S.A. BIC**

En segundo lugar, obtendrá el consentimiento del titular a través de cualquier medio que pueda ser objeto de consulta posterior, tal como la página web, formularios, formatos, actividades, concursos, presenciales o en redes sociales, PQR, mensajes de datos o Apps.

Se deberá dejar prueba del cumplimiento de la obligación de informar y del consentimiento. La autorización también podrá obtenerse a partir de conductas inequívocas del Titular del Dato que permitan concluir de manera razonable que éste otorgó su consentimiento para el tratamiento de su información. Dicha (s) conducta (s) debe (n) ser muy clara (s) de manera que no admita (n) duda o equivocación sobre la voluntad de autorizar el tratamiento.

9.2. Autorización para tratamiento de datos sensibles

Cuando se trate de la recolección de datos sensibles se deben cumplir los siguientes requisitos:

- a) La autorización debe ser explícita
- b) Se debe informar al Titular que no está obligado a autorizar el tratamiento de dicha información
- c) Se debe informar de forma explícita y previa al Titular cuáles de los datos que serán objeto de tratamiento son sensibles y la finalidad del mismo.
- d) Ninguna actividad podrá condicionarse a que el Titular suministre datos personales sensibles.

Los datos sensibles serán recolectados y tratados para las finalidades listadas en esta PTI.

ALPINA PRODUCTOS ALIMENTICIOS S.A. BIC se compromete a proteger la privacidad durante el procesamiento de sus datos personales identificables y sensibles. Cuando los titulares de la información autoricen de manera expresa el uso de datos sensibles, **ALPINA PRODUCTOS ALIMENTICIOS S.A. BIC** hará uso de estos con especial cuidado y de conformidad con las reglas establecidas en la legislación de protección de datos y sus decretos reglamentarios.

9.3. Autorización de tratamiento de datos de niños, niñas y adolescentes (NNA)

Conforme con la normativa de protección de datos personales, la información personal de los niños, niñas y adolescentes se encuentra sujeta a una especial protección por parte de **ALPINA PRODUCTOS ALIMENTICIOS S.A. BIC**. Esta información podrá ser tratada en el desarrollo de actividades sociales, promocionales, de investigación y de beneficios a los hijos de los colaboradores. La autorización del tratamiento debe ser otorgada previamente por el representante legal del menor, previo ejercicio del menor de su derecho a ser escuchado conforme a la razonable determinación de su nivel de madurez,



Por un mundo delicioso

autonomía y capacidad para entender el asunto. Cuando se trate de la recolección y tratamiento de datos de niños, niñas y adolescentes se deben cumplir los siguientes requisitos:

a) La autorización debe ser otorgada por personas que estén facultadas para representar los NNA. El representante de los NNA deberá garantizarles el derecho a ser escuchados y valorar su opinión del tratamiento teniendo en cuenta la madurez, autonomía y capacidad de los NNA para entender el asunto.

b) Se debe informar que es facultativo responder preguntas sobre datos de los NNA.

El tratamiento de este tipo especial de datos está supeditado al cumplimiento de las condiciones fijadas por la normativa de protección de datos personales, como las siguientes:

I. Asegurar que el tratamiento respete el interés superior, los derechos prevalentes y los derechos fundamentales de los niños, niñas y adolescentes.

II. Tratar exclusivamente datos que sean de naturaleza pública o que si se tratan datos privados o semiprivados se haga en los términos de la sentencia C-748 de 2011 de la Corte Constitucional.

III. Informar al menor y a su representante legal sobre los términos y condiciones de la respectiva actividad.

Para efectos de la autorización, el representante legal del niño, niña o adolescente podrá darla garantizando que en la medida de lo posible se escuchará al menor y su opinión será valorada teniendo en cuenta su madurez, autonomía y capacidad para entender el asunto.

10. TRANSFERENCIA NACIONAL O INTERNACIONAL DE DATOS PERSONALES

ALPINA PRODUCTOS ALIMENTICIOS S.A. BIC podrá realizar la transferencia de datos a otros Responsables del tratamiento cuando así esté autorizado por el titular de la información o por la ley o por un mandato administrativo o judicial.

11. TRANSMISIONES INTERNACIONALES Y NACIONALES DE DATOS A ENCARGADOS

ALPINA PRODUCTOS ALIMENTICIOS S.A. BIC podrá enviar o transmitir datos a uno o varios encargados ubicados dentro o fuera del territorio de la República de Colombia en los siguientes casos:

a. Cuando cuente con autorización de titular.

b. Cuando sin contar con la autorización exista entre el Responsable y el encargado un contrato de transmisión de datos.

12. PROCEDIMIENTOS PARA QUE LOS TITULARES PUEDAN EJERCER SUS DERECHOS

A continuación, se detallan los procedimientos para que los titulares de los datos puedan ejercer los derechos a conocer, actualizar, rectificar y suprimir información o revocar la autorización.



Por un mundo delicioso

Los derechos de los Titulares podrán ejercerse por las siguientes personas legitimadas de conformidad con el artículo 20 del decreto 1377 de 2013:

- a. Por el Titular, quien deberá acreditar su identidad en forma suficiente por los distintos medios que le ponga a disposición de **ALPINA PRODUCTOS ALIMENTICIOS S.A. BIC**
- b. Por sus causahabientes, quienes deberán acreditar tal calidad.
- c. Por el representante y/o apoderado del Titular, previa acreditación de la representación o apoderamiento.
- d. Por estipulación a favor de otro o para otro.

Los derechos de los niños, niñas o adolescentes se ejercerán por las personas que estén facultadas para representarlos.

Todas las consultas y reclamos a **ALPINA PRODUCTOS ALIMENTICIOS S.A. BIC** se podrán realizar a través de los siguientes mecanismos:

- a) Correo electrónico habeasdata@alpina.com
- b) En la siguiente dirección física mediante comunicación dirigida al Km 3 vía Briceño - Sopó
- c) A través de www.alpina.com

Estas son las pautas para atender consultas y reclamos:

12.1. Consultas

Todas las consultas que realicen las personas legitimadas para conocer los datos personales que reposen en las bases de datos de **ALPINA PRODUCTOS ALIMENTICIOS S.A. BIC** se canalizarán **EXCLUSIVAMENTE** a través de los canales que tiene **ALPINA PRODUCTOS ALIMENTICIOS S.A. BIC** destinados para el efecto. En todo caso es necesario dejar prueba de lo siguiente:

- a. Fecha de recibo de la consulta
- b. Identidad del solicitante

Una vez verificada la identidad del titular se le suministrarán los datos personales requeridos. La respuesta a la consulta deberá comunicarse al solicitante en un término máximo de diez (10) días hábiles contados a partir de la fecha de recibo de la misma. Cuando no fuere posible atender la consulta dentro de dicho término, se informará al interesado, expresando los motivos de la demora y señalando la fecha en que se atenderá su consulta, la cual en ningún caso podrá superar los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

12.2. Reclamos

Los reclamos del titular tienen por objeto corregir, actualizar, o suprimir datos o elevar una queja por el presunto incumplimiento de cualquiera de los deberes establecidos para el régimen de protección de datos y en esta PTI.



Por un mundo delicioso

El reclamo debe presentarse mediante solicitud dirigida a **ALPINA PRODUCTOS ALIMENTICIOS S.A. BIC** que contenga la siguiente información:

- a. Nombre e identificación del titular del dato o la persona legitimada
- b. Descripción precisa y completa de los hechos que dan lugar al reclamo
- c. Dirección física o electrónica para remitir la respuesta e informar sobre el estado del trámite
- d. Documentos y demás pruebas pertinentes que quiera hacer valer

Si el reclamo resulta incompleto, se requerirá al interesado dentro de los cinco (5) días siguientes a la recepción del reclamo para que subsane las fallas. Transcurridos dos (2) meses desde la fecha del requerimiento, sin que el solicitante presente la información requerida, se entenderá que ha desistido del reclamo.

Si el reclamo está completo, se incluirá en la base de datos o sistema de información una leyenda que diga "reclamo en trámite" y el motivo del mismo, en un término no mayor a dos (2) días hábiles. Ésta deberá mantenerse hasta que el reclamo sea decidido.

El término máximo para atender el reclamo será de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible atender el reclamo dentro de dicho término, se informará al interesado los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su reclamo, la cual en ningún caso podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

El derecho del titular a suprimir sus datos no es absoluto y en consecuencia **ALPINA PRODUCTOS ALIMENTICIOS S.A. BIC** podrá negar el ejercicio del mismo cuando:

- a. El titular tenga un deber legal o contractual de permanecer en la base de datos.
- b. La eliminación de datos obstaculice actuaciones judiciales o administrativas, vinculadas a obligaciones fiscales, la investigación y persecución de delitos o la actualización de sanciones administrativas.
- c. Los datos sean necesarios para proteger los intereses jurídicamente tutelados del titular, para realizar una acción en función del interés público o para cumplir con una obligación legalmente adquirida por el titular.

13. PERSONA O ÁREA RESPONSABLE DE LA PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES Y LA ATENCIÓN DE PETICIONES, CONSULTAS, QUEJAS O RECLAMOS

La Gerencia Legal es la dependencia encargada de la función de protección de datos la cual se puede contactar a través de email habeasdata@alpina.com. Ante esta dependencia el titular de la información puede ejercer sus derechos a conocer, actualizar, rectificar y suprimir el dato y revocar la autorización.

14. VIDEO VIGILANCIA

ALPINA PRODUCTOS ALIMENTICIOS S.A. BIC utiliza diversos medios de video vigilancia instalados en diferentes sitios internos y externos de nuestras instalaciones u oficinas.



Por un mundo delicioso

ALPINA PRODUCTOS ALIMENTICIOS S.A. BIC informa sobre la existencia de estos mecanismos mediante la difusión en sitios visibles de anuncios de video vigilancia.

La información recolectada se utilizará para fines de seguridad de las personas, los bienes e instalaciones. Esta información puede ser empleada como prueba en cualquier tipo de proceso ante cualquier tipo de autoridad y organización.

15.FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA DE LA PRESENTE POLÍTICA Y PERÍODO DE VIGENCIA DE LA BASE DE DATOS.

La primera versión de esta PTI fue aprobada luego de la expedición de la ley 1581 de 2012. Posteriormente, fue modificada para incorporar algunos aspectos que establece el decreto 1377 del 27 de junio de 2013, razón por la cual una segunda versión entró en vigencia a partir del 2 de julio de 2013. Los ajustes incorporados a la versión vigente de las PTI consistieron principalmente en la reorganización de algunos artículos para facilitar la lectura y acceso a la misma, así como algunos ajustes ordenados por la autoridad.

La fecha de entrada en vigencia de las PTI que rigen actualmente es: 25 de julio de 2022.

Las bases de datos en las que se registrarán los datos personales tendrán una vigencia igual al tiempo en que se mantenga y utilice la información para las finalidades descritas en la PTI. Una vez se cumpla(n) esa(s) finalidad(es), y siempre que no exista un deber legal o contractual de conservar su información, sus datos serán eliminados de nuestras bases de datos.

16.DATOS DEL RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO

- Razón social: **ALPINA PRODUCTOS ALIMENTICIOS S.A. BIC**
- NIT.860.025.900-2
- Dirección: Km 3 vía Briceño– Sopó, Colombia.
- Correo Electrónico: habeasdata@alpina.com
- Teléfono: en Bogotá (571) 5718609 / 01 8000 529999
- Página web: www.alpina.com

17.AJUSTES A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE INFORMACIÓN (PTI)

Con miras a mantener la vigencia de la PTI, **ALPINA PRODUCTOS ALIMENTICIOS S.A.BIC** puede ajustar y modificar la PTI, indicando la fecha de la actualización en la página web. No obstante, cualquier cambio sustancial de la PTI, en particular aquellos referidos a la identificación del responsable, a la finalidad del tratamiento de los datos personales, y al contenido de la autorización, se comunicará oportunamente a los Titulares de los datos personales de una manera eficiente, antes de ser implementadas, mediante la página web o el empleo de otros medios, como mensajes de datos, correo electrónico o materiales físicos en los puntos. Además, deberá obtener del Titular una nueva autorización cuando el cambio se refiera a la finalidad del Tratamiento.