

¿Cómo Registrar un depósito?

(WEB) 

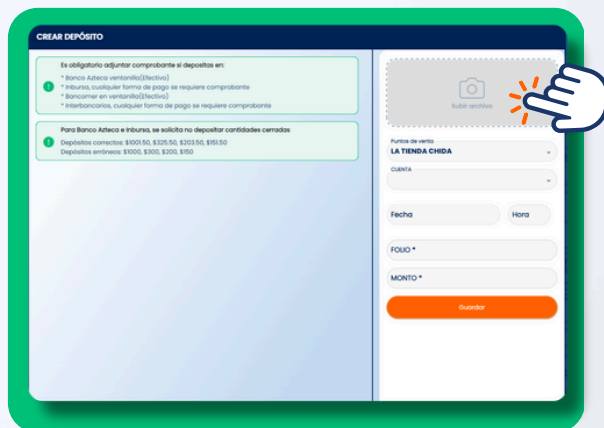
1 En tu menú izquierdo Ingresas al módulo de "Depósitos"



2 Selecciona la opción "Nuevo"



3 Llena el formulario con los datos de tu comprobante o ticket y adjunta o toma una foto de tu comprobante



A screenshot of the 'CREAR DEPÓSITO' form. The form is divided into two columns. The left column contains instructions and notes: 'Es obligatorio adjuntar comprobante si depositas en:' followed by a list of banks (Banco Azteca ventanilla, Inbursa, Bancomer en ventanilla, Interfinancios) and a note about depositing in Banco Azteca e Inbursa. The right column contains a 'Subir archivo' button with a camera icon, a dropdown menu for 'Punto de venta' (LA TIENDA CHEDA), a 'CUENTA' dropdown, a 'Fecha' field with a 'Hora' dropdown, 'FOJDO *' and 'MONTO *' fields, and a 'Guardar' button. A hand icon is pointing to the 'Subir archivo' button.

4 Da clic en "Guardar"

