

Richard Alexander Rodríguez Rico

richardd186@hotmail.com / 3005725460
Cédula de ciudadanía: 1032360231
TP: 215682 C.S. de la J.

Abogado con amplia experiencia en organizaciones del sector público en diferentes áreas de impacto del derecho. En mis 12 años de experiencia he desarrollado habilidades para:

- Analizar, asesorar y emitir **conceptos jurídicos**.
- Comprender rápidamente los diferentes marcos de acción legal para **garantizar su cumplimiento** aplicado a los diferentes procesos a cargo.
- Gestionar las diferentes **situaciones administrativas** en las que pueda verse inmerso el servidor público.
- Hacer recomendaciones y sugerencias para proceder en diferentes situaciones en que la organización y/o sus intereses puedan verse involucrados.
- Monitorear las diferentes etapas dentro de la **gestión contractual** de la entidad.
- Llevar a cabo **acciones disciplinarias** asegurando el debido proceso, derechos del investigado y decisiones a lugar.
- Liderar la atención de las auditorías internas y externas. (SIG, ISO, SGC, SARO- SARLAFT, entre otras).
- Diseñar y poner en marcha estructuras de procesos y procedimientos para cumplir de manera eficiente los objetivos y estrategia definidas.
- Administrar bases de datos de las diferentes fuentes en las que reposa la información del área.

Certificaciones / Cursos / Actualizaciones

- Auditor Integral. ICONTEC. Julio 2012.
- Aspectos teórico-prácticos del derecho procesal y régimen probatorio. F&C consultores. Junio 2017
- Derecho disciplinario. Pontificia Universidad Javeriana. Marzo 2019
- Régimen disciplinario. Politécnico superior de Colombia. Mayo 2020.
- Actualización en régimen disciplinario. Politécnico Grancolombiano. Abril 2022

Experiencia Laboral

FIDUPREVISORA S.A.-UNIDAD DE CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO

Coordinador de Unidad de control interno disciplinario

diciembre de 2018 a julio de 2023

Coordinar el equipo de trabajo de la Unidad, para el logro de los fines dispuestos cumpliendo los términos de ley y atendiendo los requerimientos que se den en el marco del ejercicio profesional; adicionalmente realizar la sustanciación en materia disciplinaria al interior de la entidad (Entidad mixta del Estado) de los procesos que sean asignados, asistir a las diferentes diligencias que el jefe me designe, proyectar autos de prueba, fallos, citaciones a audiencias públicas etc, en el marco de la Ley 734 de 2002 y 1952 de 2019.

Áreas de impacto:

- Procesos disciplinarios: toda la organización
- Asesorías: Director de Unidad de Control
- Dar guía para proceder: Toda la organización
- Seguimiento a términos legales
- Atención antes de control
- Gestión de recursos humanos
- Administración documental
- Gestión y transferencia de conocimiento
- Experto en la organización (conocimiento interdisciplinario)

CONSEJO PROFESIONAL NACIONAL DE ARQUITECTURA Y SUS PROFESIONES

Profesional Universitario grado 02 código 02

septiembre 2016 a septiembre de 2018

Realizar la sustanciación en materia disciplinaria de los procesos que sean asignados, asistir a las diferentes diligencias públicas que la jefa me designe, proyectar los autos de prueba, fallos, citaciones a audiencias pública, recaudo de material probatorio, según lo estipulado en las leyes 734 de 2002, 1437 de 2011, 1474 de 2011 y 1768 de 2015.

INSTITUTO DE DESARROLLO URBANO-IDU

Abogado contratista

diciembre de 2014 a marzo de 2016

Realizar la sustanciación en materia disciplinaria de los procesos que sean asignados, asistir a las diferentes diligencias públicas que el jefe me designe, proyectas los autos de prueba, fallos, citaciones a audiencias públicas etc. en el marco de la Ley 734 de 2002, además soy el encargado de todo el sistema integrado de gestión del área para con la Entidad.

SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER

Profesional Universitario grado 1

marzo de 2013 a noviembre de 2014

Revisar y realizar las minutas para la contratación directa y procesos de selección, proyectar la respuesta a derechos de petición asignados, proyectar conceptos jurídicos, proyección de minutas contractuales, realizar acompañamientos en materia contractual a las demás áreas que así lo soliciten, y en general las que el jefe me imponga en cumplimiento de mi función conforme lo reglamentado en la Ley 80 de 1993.

Adicionalmente preste mis servicios en el área de talento humano de la entidad, realizando nombramientos, revisión de requisitos para acceder al cargo verificación de documentación de acreditación de experiencia, trámites administrativos relacionados a la función pública y las distintas reglamentaciones que se tiene sobre el tema y determinaciones impartidas por la Comisión Nacional del Servicio Civil y el Departamento Administrativo de la Función Pública.

INSTITUTO SUPERIOR COOPERATIVO (COOEDUNOR)

Asesor Jurídico Externo

enero a febrero de 2013

Realizar el análisis, asesoría y emisión de concepto sobre los procesos legales que cursan en contra y por COOEDUNOR.

P & P SOLUCIONES JURÍDICAS SAS

Abogado

agosto a diciembre de 2012

Realizar el análisis, contestación de requerimientos jurídicos y revisión de procesos en instancias judiciales.

H & T Abogados

Abogado auxiliar

diciembre de 2010 a julio de 2012

Asistir a las diligencias de embargo y secuestro, asistir a las audiencias en despachos judiciales, proyección de oficios, radicación de oficios, radicación de documentos en los diferentes despachos judiciales asignados y revisión de los procesos en los despachos judiciales.

Educación

Universidad Católica de Colombia. Especialización en Derecho Administrativo y Constitucional- (2015).

Universidad la Gran Colombia. Abogado (2012).

Escuela Pericial de Investigación Judicial. Técnico en Investigación Judicial (2005).

Información adicional:

- Referencias personales y laborales a solicitud.