

## **URAIAN SINGKAT PEKERJAAN PELATIHAN TENAGA KERJA PARIWISATA DAN EKONOMI KREATIF**

### **1 Persiapan**

- Menyusun jadwal pelaksanaan kegiatan
- Menyiapkan administrasi surat menyurat
- Menyusun RAB dan Kerangka Acuan Kerja
- Melakukan rapat persiapan kegiatan internal
- Melakukan rapat persiapan kegiatan dengan narasumber/instruktur

### **2. Pelaksanaan**

Pelaksanaan kegiatan Pelatihan yaitu sebagai berikut :

- Proses pendaftaran peserta
- Pengumuman peserta lulus seleksi
- Konfirmasi kesediaan peserta
- Pengumpulan surat pernyataan kesediaan mengikuti pelatihan
- Pelaksanaan proses pelatihan

### **3. Pelaporan dan Evaluasi**

- Pelaporan dibuat sebagai bentuk pertanggungjawaban penggunaan APBD Provinsi DKI Jakarta dalam bentuk laporan yang disertai dengan dokumentasi kegiatan.
- Evaluasi dilakukan dengan mengadakan rapat yang membahas pelaksanaan kegiatan, melakukan koreksi dan upaya perbaikan sebagai bahan masukan bagi pengambil keputusan, perencana, dan pelaksana kegiatan di masa yang akan datang