

URAIAN SINGKAT PEKERJAAN

Program	: Program Pengelolaan Pendidikan
Kegiatan	: Pengelolaan Pendidikan SMP
Sub Kegiatan	: Rehabilitasi Sedang / Berat Ruang Kelas Sekolah
Paket Pekerjaan	: Jasa Konsultansi Pengawasan Rehabilitasi Ruang Kelas di SMPN 1 Nglames dan SMPN 2 Dagangan yang Bersumber dari DAU Mandatory TA. 2024
Sumber Dana	: Dana Alokasi Umum – DAU Mandatory

Uraian Singkat Pekerjaan :

Pekerjaan Pengawasan ini dilakukan untuk mengawasi pekerjaan konstruksi Rehabilitasi Ruang Kelas di SMPN 1 Nglames dan SMPN 2 Dagangan agar pelaksanaan pekerjaan dapat terlaksana dengan baik sesuai dengan rencana dan desain yang sudah ditetapkan dari segi biaya, mutu dan waktu. Pekerjaan Konstruksi Rehabilitasi Ruang Kelas di SMPN 1 Nglames ini dilakukan pada 2 ruang kelas dan di SMPN 2 Dagangan dilakukan pada 3 ruang kelas dengan jangka waktu pelaksanaan pekerjaan selama 4 bulan (120 hari kalender). Pengawasan dilakukan oleh konsultan pengawasan dengan personil tenaga Ahli sebagai ketua tim (Team leader) yang merangkap Ahli K3 Konstruksi sebanyak 1 orang yang memiliki SKK Ahli Muda Teknik Bangunan Gedung dan Ahli K3 Konstruksi dengan pengalaman minimal 1 tahun. Sedangkan tenaga pendukung sebagai pengawas lapangan sebanyak 2 orang dengan kualifikasi pendidikan SMK (4 tahun) atau D3 (3 tahun) atau S1 (2 tahun) dan tenaga administrasi 1 orang. Laporan progres kemajuan fisik dilakukan setiap minggu (mingguan).

Hasil pengawasan diserahkan dalam rangkap 3 (tiga) termasuk soft copy berupa flash disk, berisi antara lain :

1. Laporan Pendahuluan

Laporan Pendahuluan minimal memuat : Laporan awal setelah Rapat Persiapan Pelaksanaan Pekerjaan meliputi review hasil DED Tahun Anggaran 2024, kondisi terkini lapangan, ketentuan regulasi terbaru dan permasalahan yang ada serta saran dan rekomendasinya

2. Laporan Bulanan

Laporan Bulanan memuat : Laporan Kegiatan Pengawasan Pelaksanaan Konstruksi setiap bulan.

3. Laporan Akhir

Laporan Akhir memuat seluruh dokumen yang tersebut pada klausul “Keluaran”, berupa :

a. Surat pernyataan kelaikan fungsi bangunan gedung yang diawasi

b. Laporan pengawasan, meliputi:

1) Laporan mingguan

2) Laporan bulanan

3) Laporan akhir pengawasan teknis termasuk uji mutu

4) Laporan Pengawasan TKDN

c. Berita acara pengawasan, meliputi:

1) Perubahan pekerjaan

2) Pekerjaan tambah kurang

3) Serah terima pertama

d. Hasil pemeriksaan kelaikan fungsi (commisioning test) (apabila ada)

- e. Garansi atau surat jaminan peralatan dan perlengkapan mekanikal, elektrikal, dan sistem perpipaan (plumbing) (apabila ada)