

URAIAN SINGKAT PEKERJAAN
Belanja Pemeliharaan Bangunan Gedung – Bangunan Gedung
Tempat Kerja – Bangunan Gedung Tempat Kerja Lainnya

I. Uraian Singkat Pekerjaan

1.1. Lokasi Pekerjaan

1.1. Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kab. Batang

1.2. Uraian Pekerjaan

Uraian Pekerjaan.

Pekerjaan ini adalah Belanja Pemeliharaan Bangunan Gedung – Bangunan Gedung Tempat Kerja – Bangunan Gedung Tempat Kerja Lainnya dengan uraian sebagai berikut:

- a. Pekerjaan Persiapan,
- b. Pekerjaan Finishing Dinding,
- c. Pekerjaan Beton,
- d. Pekerjaan Plafond,
- e. Pekerjaan Elektrikal,
- f. Pekerjaan Penutup Lantai,
- g. Pekerjaan Kusen dan Pintu Jendela.

1.2. Gambar Rencana Kerja.

Gambar Rencana Kerja yang dipergunakan adalah gambar yang terlampir dalam Dokumen Pengadaan/Kontrak.

1.3. Spesifikasi Bahan.

Seluruh bahan yang dipakai untuk pelaksanaan pekerjaan ini harus sesuai dengan ketentuan yang tercantum dalam Spesifikasi Teknis, dan harus mengutamakan penggunaan bahan, peralatan dan jasa produksi dalam negeri.

1.4. Jadwal Pelaksanaan Pekerjaan.

1. Jadwal pelaksanaan pekerjaan yang dipakai sebagai pedoman adalah jadwal yang telah disesuaikan dengan tanggal terbitnya Surat Perintah Mulai Kerja.
2. Pelaksanaan pekerjaan selama **30 (tiga puluh)** hari kalender terhitung dari tanggal mulai kerja sesuai dengan SPMK.

1.5. Personil.

Personil yang diperlukan untuk menunjang pelaksanaan pekerjaan dan harus disediakan penyedia jasa adalah sesuai dengan persyaratan personil yang telah ditentukan.

Personil Manajerial yang disyaratkan dan harus disediakan penyedia jasa adalah :

No	Jabatan dalam pekerjaan yang akan dilaksanakan	Pengalaman Kerja (tahun) (Minimal)	Sertifikat Kompetensi Kerja (Minimal)
1.	Pelaksana Lapangan	1 Tahun	Pelaksana Bangunan Gedung/ Pekerjaan Gedung (TA022)
2.	Petugas K3	0 Tahun	memiliki sertifikat K3 yang diterbitkan oleh unit kerja yang menangani Keselamatan Konstruksi