



## PROSEDUR PERMINTAAN LAYANAN EMAIL



# EMAIL



Layanan email adalah salah satu jenis layanan Internet yang memfasilitasi user untuk saling mengirimkan pesan berbasis text, gambar, file dan lain sebagainya. Alamat email yang diberikan merupakan alamat email resmi instansi dengan domain [deptan.go.id](http://deptan.go.id) ([alamat-email@deptan.go.id](mailto:alamat-email@deptan.go.id)).

Email yang digunakan saat ini adalah email exchange 2007. Kapasitas mailbox user sebesar 60 MB dan size attachment email sebesar 5 MB.

Akses email bisa melalui web/OWA (Outlook web access) atau melalui microsoft outlook .



## PROSEDUR PERMINTAAN LAYANAN EMAIL



EMAIL

1

Pengguna email pribadi / unit kerja mengajukan surat permohonan layanan email ditujukan ke Kapusdatin, dapat melalui surat/fax (surat ditandatangani oleh atasan langsung) atau datang langsung ke pusdatin (mengisi formulir layanan)

2

Permohonan dilengkapi data sebagai berikut : Nama lengkap (title), NIP, Instansi (Bagian/Bidang, Subbagian/Subbidang), Jabatan (jika ada)

3

Staf Pusdatin akan memproses permintaan layanan email

4

Apabila proses permintaan layanan email telah selesai, pemohon akan menerima surat jawaban beserta account dan password email



## ALUR PROSES PERMINTAAN LAYANAN EMAIL

