

**URAIAN SINGKAT PEKERJAAN**

Jasa Konsultansi Pengawasan

1.	LINGKUP PEKERJAAN	:	<p>Lingkup Pekerjaan</p> <p>Lingkup tugas yang harus dilaksanakan oleh Konsultan Pengawas adalah berpedoman pada ketentuan yang berlaku serta Gambar Kerja, Perincian Penawaran, Rencana Kerja dan Syarat-Syarat yang merupakan satu kesatuan yang tidak terpisahkan dengan Kontrak Pemborongan Jasa Konstruksi.</p> <p>Lingkup kegiatan tersebut antara lain meliputi :</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Memeriksa dan mempelajari dokumen untuk pelaksanaan konstruksi yang akan dijadikan dasar dalam pengawasan pekerjaan di lapangan;</li><li>2. Berperan aktif dalam Pre-Construction Meeting dan Rapat Direksi Bulanan</li><li>3. Menyusun Field Engineering kondisi awal dan rekayasa lapangan (penyesuaian rencana awal dan kondisi/kebutuhan lapangan), sebagai syarat utama tagihan I pekerjaan Konsultan Pengawas;</li><li>4. Mengawasi pelaksanaan pekerjaan konstruksi dari segi kualitas, kuantitas, dan laju pencapaian volume/realisasi fisik sampai dengan Serah Terima Pekerjaan Konstruksi;</li><li>5. Melakukan Pengawasan Penerapan Keselamatan Konstruksi</li><li>6. Memberikan informasi dan rekomendasi kepada PPTK dan PPK tentang kemajuan (progress) pelaksanaan konstruksi di lapangan;</li><li>7. Memberikan Instruksi dan teguran, serta memberhentikan (sementara) Pelaksanaan Pekerjaan yang tidak sesuai/memenuhi spesifikasi;</li><li>8. Mengumpulkan data dan informasi di lapangan untuk memecahkan persoalan yang terjadi selama pelaksanaan konstruksi Termasuk Permintaan Khusus User terkait Kebutuhan Khusus;</li><li>9. Menyelenggarakan rapat-rapat lapangan secara berkala dengan Pelaksana kontraktor dan unsur pengawas, membuat laporan mingguan dan bulanan pekerjaan pengawasan, dengan masukan hasil rapat-rapat lapangan, laporan harian, mingguan dan bulanan pekerjaan konstruksi yang dibuat oleh penyedia jasa konstruksi;</li><li>10. Menyusun laporan secara periodik (Rekapitulasi Pelaksanaan Pekerjaan setiap bulannya yang meliputi permasalahan/kendala dilapangan dan resume pekerjaan) kepada PPTK dan PPK Program/Kegiatan;</li><li>11. Berperan aktif dalam rapat secara berkala dengan KPA, PPK dan PPTK dan atau unsur lain yang terkait;</li><li>12. Menyusun Berita Acara Kemajuan Pekerjaan dan perhitungan volume pekerjaan (Back Up Data), yang dapat menjadi acuan dalam lampiran Berita Acara Serah Terima Pertama pekerjaan konstruksi;</li><li>13. Meneliti gambar-gambar pelaksanaan (Shop Drawings) yang diajukan oleh kontraktor konstruksi untuk disahkan oleh PPTK dan PPK Program/Kegiatan, selaku Pengguna Jasa.</li><li>14. Meneliti gambar-gambar yang telah sesuai dengan pelaksanaan (As-Built Drawing) Serta SOP atau Manual Penggunaan Gedung sebelum serah terima pekerjaan.</li><li>15. Bertanggung Jawab Penuh pada tahap pemeliharaan pekerjaan konstruksi sampai dengan serah terima akhir (FHO)</li></ol>
----	-------------------	---	--