

URAIAN SINGKAT PEKERJAAN PERENCANAAN

BELANJA JASA KONSULTANSI PERENCANAAN REHABILITASI RUANG KELAS SD NEGERI 56 BENGKULU TENGAH

RUANG LINGKUP, LOKASI PEKERJAAN, TANGGUNG JAWAB

a. Ruang lingkup/batasan lingkup pekerjaan jasa konsultan perencana:

Lingkup tugas yang harus dilaksanakan oleh Konsultan Perencana adalah meliputi tugas-tugas perencanaan lingkungan, site/tapak bangunan, dan perencanaan fisik bangunan gedung negara yang terdiri dari:

- a. Persiapan Perencanaan yaitu kegiatan yang meliputi seluruh pekerjaan awal sebelum pekerjaan dimulai : penyusunan jadwal, obilisasi dan pengerahan tenaga ahli, tenaga pendukung, rencana dan metode pengumpulan data dan informasi lapangan, membuat interpretasi secara garis besar terhadap KAK
- b. Mengidentifikasi kebutuhan perencanaan gedung.
- c. Membuat analisa harga satuan untuk setiap item pekerjaan yang ada pada kegiatan tersebut
- d. Menyusun konsep pendekatan program dan program standar gedung.
- e. Menyusun Pra Rencana, antara lain berupa gambar-gambar pra-rencana (rencana tplan; bangunan yang terdiri dari denah, tampak dan potongan; jaringan prasarana; konsep struktur mekanikal dan elektrikal), perkiraan biaya pembangunan dan garis besar rencana kerja dan syarat-syarat (RKS).
- f. Melakukan koordinasi dan konsultasi dengan pengguna jasa untuk menampung saran masukan dan aspirasi sebagai bahan pertimbangan dalam proses perencanaan teknis.
- g. Penyusunan pengembangan rencana, antara lain membuat:
 - Rencana struktur, beserta uraian konsep dan perhitungannya.
 - Rencana arsitektur, dan uraian konsep yang mudah dimengerti.
 - Perkiraan biaya.
- h. Penyusunan rencana detail antara lain membuat :
 - Spesifikasi Teknis (RKS, SMK3, Penetapan Resiko K3, Kandungan TKDN),
 - Gambar-gambar detail Arsitektur, Struktur, yang sesuai dengan gambar rencana yang telah disetujui.

- Rincian volume pelaksanaan pekerjaan (Bill of Quantity), rencana anggaran biaya pekerjaan (RAB).
 - Membantu Pengguna Anggaran / Kuasa Pengguna Anggaran (PA/KPA) dan Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) di dalam menyusun dokumen pelelangan dan pelaksanaan pelelangan.
- i. Membantu Panitia Pengadaan pada waktu penjelasan pekerjaan, termasuk menyusun kembali dokumen pelelangan dan melaksanakan tugas-tugas yang sama apabila terjadi lelang ulang.
- j. Mendampingi konsultan pengawasan selama pelaksanaan konstruksi fisik dan melaksanakan kegiatan seperti:
- Melakukan penyesuaian gambar dan spesifikasi teknis pelaksanaan bila ada perubahan.
 - Memberikan penjelasan terhadap persoalan-persoalan yang timbul selama masa pelaksanaan konstruksi terutama mengenai detail gambar perencanaan.
 - Memberikan saran-saran.