

KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)

TERM OF REFERENCES (TOR)

SATUAN KERJA:

DINAS KETENAGAKERJAAN KOTA TANGERANG

PROGRAM :

Pelatihan Kerja dan Produktifas Tenaga Kerja

KEGIATAN :

Pelaksanaan Pelatihan Berdasarkan Unit Kompetensi

SUB KEGIATAN :

Pengadaan Sarana Pelatihan Kerja Kabupaten/Kota

PEKERJAAN :

Operator Komputer - UPT BLK



PEMERINTAH KOTA TANGERANG

DINAS KETENAGAKERJAAN

2024

I. LATARBELAKANG

a. Upaya Pencapaian Target RPD-Renstra

Pemerintah Kota Tangerang menempatkan pembangunan Bidang Ketenagakerjaan sebagai salah satu prioritas mengingat persoalan Ketenagakerjaan sangat dinamis dan cukup kompleks. Dinamis berkaitan dengan pertumbuhan Angkatan Kerja, Angka Pengangguran, dan Situasi Ekonomi Makro yang menjadi pemicu kegiatan investasi di Kota Tangerang. Kompleks, mengingat persoalan perburuhan sangat banyak ragam dan kepentingannya, masih rendahnya tenaga kerja/masyarakat Kota Tangerang yang sudah tersertifikasi dan masih belum imbangnya angka produktifitas tenaga kerja dibandingkan dengan nilai Upah Minimum Kota (UMK). Kegiatan Pelaksanaan Pelatihan Berdasarkan Unit Kompetensi, Sub Kegiatan Pengadaan Sarana Pelatihan Kerja Kabupaten/Kota sebagai program pendukung untuk meningkatkan angka produktifitas tenaga kerja dan jumlah tenaga kerja yang tersertifikasi di Kota Tangerang melalui penyebarluasan informasi produktifitas dan sertifikasi tenaga kerja serta pembinaan mitra kerja ketenagakerjaan khususnya di bidang pelatihan dan produktifitas tenaga kerja dan persiapan calon tenaga kerja yang berkualitas.

Target kinerja pelaksanaan Sub Kegiatan Pengukuran Pelatihan Kerja dan Produktivitas Tenaga Kerja Tahun 2024 diuraikan pada tabel berikut:

No	Indikator Kinerja	Tolak Ukur Kerja	Satuan	Target Kinerja
1	Capaian Kegiatan	Prosentase Tenaga Kerja Terlatih yang Bersertifikasi Kompetensi	%	75
2	Masukan	Dana yang Dibutuhkan	Rp.	772.564.000
3	Keluaran	Jumlah Pngadaan dan Pemeliharaan Sarana Pelatihan Kerja	Unit	32
4	Hasil	Terlaksananya Pelatihan berdasarkan Unit Kompetensi	Kegiatan	20

b. Permasalahan:

Kegiatan Pelaksanaan Pelatihan Berdasarkan Unit Kompetensi, Sub Kegiatan Pengadaan Sarana Pelatihan Kerja Kabupaten/Kota merupakan program pendukung untuk meningkatkan angka produktifitas tenaga kerja dan jumlah tenaga kerja yang tersertifikasi di Kota Tangerang melalui penyebarluasan informasi produktifitas dan sertifikasi tenaga kerja serta pembinaan mitra kerja ketenagakerjaan khususnya di bidang

pelatihan dan produktifitas tenaga kerja dan persiapan calon tenaga kerja yang berkualitas.

c. Sumber Kegiatan

Kegiatan Pelaksanaan Pelatihan Berdasarkan Unit Kompetensi, Sub Kegiatan Pengadaan Sarana Pelatihan Kerja Kabupaten/Kota merupakan amanat dari Kepmendagri 050-5889 Tahun 2021 tentang Hasil Klarifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah.

II. METODE PELAKSANAAN KEGIATAN

Kegiatan Pelaksanaan Pelatihan Berdasarkan Unit Kompetensi, Sub Kegiatan Pengadaan Sarana Pelatihan Kerja Kabupaten/Kota, Pekerjaan Operator Komputer - UPT BLK ini akan dilaksanakan dengan metode pelaksanaan kegiatan pengadaan langsung (PL).

a. Teknis Pekerjaan

1. Persiapan

Rapat persiapan kegiatan, Identifikasi data peserta dan lokasi yang akan menjadi lokasi kegiatan, menyiapkan jadwal kegiatan.

2. Pelaksanaan :

Pelaksanaan pekerjaan Operator Komputer - UPT BLK secara onsite di lokasi kantor Dinas Ketenagakerjaan.

3. Evaluasi dan Pelaporan

Melaporkan hasil pekerjaan Operator Komputer - UPT BLK berbentuk softcopy ke Google Drive akun kedinasan Dinas Ketenagakerjaan dan menjadi milik Pemerintah Kota Tangerang.

b. Ruang Lingkup Pekerjaan

1. Memasukkan dan menyimpan data terkait program Cakap Kerja serta mengunggah ke Google Drive akun kedinasan agar data disimpan dengan baik;
2. Mempersiapkan bahan sosialisasi pada akun sosial media BLK Kota Tangerang khususnya terkait dengan informasi pelatihan berbasis kompetensi;
3. Mengelola akun Sosial Media BLK Kota Tangerang;
4. Membantu pengelolaan podcast Dinas Ketenagakerjaan;
5. Melakukan pengolahan data untuk keperluan visualisasi laporan terkait pelatihan kerja berbasis kompetensi;
6. Mempersiapkan bahan presentasi untuk Kepala UPT BLK Kota Tangerang.

c. Metode Pelaksanaan Pekerjaan

1. Seluruh proses pelaksanaan pekerjaan dilakukan secara On-Site production. Seluruh tenaga pendukung harus hadir di kantor BLK Kota Tangerang dan/atau Dinas Ketenagakerjaan setiap hari kerja, dengan mengisi daftar hadir selama masa pelaksanaan pekerjaan;
2. Segala pelaporan hasil pekerjaan di upload ke Google Drive akun kedinasan Dinas Ketenagakerjaan dan menjadi milik Pemerintah Kota Tangerang.

III. PERSYARATAN DAN SPESIFIKASI

- Pria/Wanita usia maksimal 35 tahun
- Pendidikan minimal D3 atau sederajat
- Menguasai aplikasi perkantoran
- Menguasai aplikasi edit video/foto
- Dapat mengoperasikan Komputer
- Memiliki perangkat kerja untuk data entry (diutamakan memiliki sertifikat/surat keterangan yang mendukung);
- Menguasai media sosial (Instagram, tiktok, youtube dan mendesain gambar untuk media social);
- Mahir memvisualisasikan data;
- Memiliki SKCK, CV, Kartu Kuning, Surat Keterangan Sehat

IV. ANGGARAN

Sumber anggaran berasal dari APBD dengan total pagu anggaran sebesar Rp.28.224.000,- Anggaran ini sudah sesuai dengan yang direncanakan di dalam DPA Kegiatan Pelaksanaan Pelatihan Berdasarkan Unit Kompetensi, Sub Kegiatan Pengadaan Sarana Pelatihan Kerja Kabupaten/Kota, Pekerjaan Tenaga Operator Komputer - UPT BLK Tahun 2024. Di bawah ini disajikan alokasi belanja sebagai berikut:

No	Uraian Belanja	Volume	Satuan	Jumlah Anggaran
1	Tenaga Operator Komputer BLK	5	Bulan	28.224.000,-
			Jumlah	28.224.000,-

V. PENUTUP

Demikian Kegiatan Pelaksanaan Pelatihan Berdasarkan Unit Kompetensi, Sub Kegiatan Pengadaan Sarana Pelatihan Kerja Kabupaten/Kota, Pekerjaan Tenaga Operator Komputer - UPT BLK kerangka acuan kerja ini disusun dan menjadi pedoman pelaksanaan pekerjaan.

**PPK DINAS KETENAGAKERJAAN
KOTA TANGERANG**