

PRIVATUMO POLITIKA

I SKYRIUS

1. LTL Kredito unija, juridinio asmens kodas 302791356, registruotos buveinės adresas Sporto g. 18, LT- 09200 Vilnius (toliau – Kredito unija), gerbia kiekvieno savo kliento privatumą ir asmens duomenų apsaugą, todėl parengė šią Privatumo politiką (toliau – Politika), kuri atskleidžia kaip Kredito unija tvarko asmens duomenis. Naudodamasis <https://www.ltlku.lt/> interneto svetainės paslaugomis, joje pateikdamas savo asmens duomenis, klientas patvirtina, kad su šia Politika susipažino ir ją suprato. Susipažinimą su Politika klientas gali patvirtinti ir kitais būdais.
2. Informacija, kaip pasinaudoti duomenų subjekto teisėmis, bei Kredito unijos kontaktiniai duomenys pateikiami šio dokumento pabaigoje.
3. Sąvokos:
 - 3.1. **Klientas** – tai bet kuris fizinis asmuo, kuris naudojasi, naudojosi, išreiškė ketinimą naudotis arba yra kaip nors kitaip susijęs su Kredito unijos teikiamomis paslaugomis, šių paslaugų naudotojais ar dalykiniais santykiais su Kredito unija.
 - 3.2. **Duomenų tvarkytojas** – fizinis arba juridinis asmuo, tvarkantis Asmens duomenis Duomenų valdytojo vardu.
 - 3.3. **Duomenų valdytojas** – fizinis arba juridinis asmuo, kuris vienas ar drauge su kitais nustato Asmens duomenų tvarkymo tikslus ir priemones. Kai Asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis šia Politika, Duomenų valdytoju yra Kredito unija.
 - 3.4. **Duomenų apsaugą reglamentuojantys teisės aktai** – bet kurie asmens duomenų apsaugą reglamentuojantys teisės aktai, įskaitant Europos Parlamento ir Tarybos reglamentą (ES) 2016/679 (Bendrąjį duomenų apsaugos reglamentą (BDAR) ir nacionalinius teisės aktus įgyvendinančius ir papildančius BDAR.
 - 3.5. **Taikomi teisės aktai** – įstatymai ir kiti teisės aktai, taikomi Kredito unijai, įskaitant, tačiau neapsiribojant, teisės aktai, reglamentuojantys pinigų plovimo ir teroristų finansavimo prevencijos veiklą, Kredito unijos paslaptį, mokesčius, apskaitos tvarkymą, mokėjimo paslaugas ir jų teikimą, skolinimą, įskaitant vartojimo kreditų išdavimą, ir kitą finansinę veiklą, kuria gali užsiimti Kredito unija.
 - 3.6. **Asmens duomenys** – bet kokia informacija apie fizinį asmenį, kurio tapatybė nustatyta arba kurio tapatybę galima nustatyti tiesiogiai arba netiesiogiai, visų pirma pagal identifikatorių, kaip antai vardą ir pavardę, asmens identifikavimo numerį, buvimo vietos duomenis ir interneto identifikatorių arba pagal vieną ar kelis to fizinio asmens fizinės, fiziologinės, genetinės, psichinės, ekonominės, kultūrinės ar socialinės tapatybės požymius.
 - 3.7. **Asmens duomenų tvarkymas** – bet kokia su Asmens duomenimis atliekama operacija ar operacijų seka, kaip, pavyzdžiui, rinkimas, įrašymas, rūšiavimas, saugojimas, adaptavimas ar keitimas, išgavimas, susipažinimas, naudojimas, ištrynimasis arba sunaikinimas.
 - 3.8. **Duomenų gavėjas** – fizinis ar juridinis asmuo, valdžios ar kita institucija, kuriai Kredito unija gali atskleisti Asmens duomenis. Duomenų gavėjų kategorijos nurodytos šios Politikos 22 punkte.
 - 3.9. **Paslaugos** – reiškia bet kurią Kredito unijos paslaugą, konsultaciją, produktą, teikiamą ar suteiktą klientų aptarnavimo patalpose, interneto tinklalapyje, naudojantis Kredito unijos internetine bankininkyste, telefonu, ir kuri yra susijusi su taupymu, skolinimu, banko sąskaitomis, mokėjimais ir pan.
4. Šioje Politikoje pateikiamos nuostatos, kaip Kredito unija tvarko Asmens duomenis. Papildoma informacija apie Kredito unijos atliekamą Asmens duomenų tvarkymą gali būti pateikta Paslaugų sutartyse ir kituose Kredito unijos naudojamuose dokumentuose.
5. Kredito unija, vadovaudamasi Duomenų apsaugą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimais, užtikrina Asmens duomenų konfidencialumą ir įgyvendina tinkamas technines ir organizacines

priemonės, skirtas apsaugoti Asmens duomenis nuo neteisėtos prieigos, neteisėto jų atskleidimo arba netyčinio praradimo, pakeitimo, sunaikinimo ar kitokio neteisėto jų tvarkymo. Kredito unija, tvarkydama Asmens duomenis, pasitelkia Duomenų tvarkytojus ir imasi būtinų priemonių, kad tokie Duomenų tvarkytojai tvarkytų Asmens duomenis pagal Kredito unijos dokumentais įformintus nurodymus, laikydamiesi būtinų ir pakankamų saugumo priemonių ir Asmens duomenų apsaugą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimų.

6. Kredito unija, be kita ko, vadovaujasi šiais pagrindiniais duomenų tvarkymo principais:
 - 6.1. Asmens duomenys renkami tik aiškiai apibrėžtais ir teisėtais tikslais;
 - 6.2. Asmens duomenys tvarkomi tik teisėtai ir sąžiningai;
 - 6.3. Asmens duomenys nuolat atnaujinami;
 - 6.4. Asmens duomenys saugomi saugiai ir ne ilgiau nei to reikalauja nustatyti duomenų tvarkymo tikslai ar Taikomų teisės aktų ir Asmens duomenų apsaugą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimai;
 - 6.5. Asmens duomenis tvarko tik tie Kredito unijos darbuotojai, kuriems suteikta tokia teisė pagal jų darbinės funkcijas.
7. Kaip taisyklė, Kredito unija Asmens duomenis tvarko Europos Sąjungos teritorijoje ir neturi strategijos perduoti Asmens duomenų tvarkytojams ar gavėjams į trečiąsias valstybes. Tačiau dėl globalaus finansinių paslaugų ir technologinių sprendimų pobūdžio, siekiant teikti tam tikras paslaugas, Asmens duomenys gali būti perduoti Asmens duomenų gavėjams už Europos Sąjungos ribų. Bet koks toks tarptautinis Asmens duomenų perdavimas atliekamas laikantis galiojančių teisės aktų reikalavimų, o Kliento duomenys gali būti perduodami ir tvarkomi už ES ribų, esant teisiniam pagrindui ir įdiegus tinkamas apsaugos priemones. Tinkamos apsaugos priemonės apima, pavyzdžiui:
 - 7.1. ES standartines sutarčių sąlygas arba kitas patvirtintas sąlygas, elgesio kodeksus, sertifikatus, patvirtintus pagal BDAR reikalavimus;
 - 7.2. Tuos atvejus, kai Europos Komisijos sprendimu valstybė, esanti už ES ribų, kurioje yra įsikūręs duomenų gavėjas, pripažįstama kaip užtikrinanti tinkamą duomenų apsaugos lygį.

II SKYRIUS

ASMENS DUOMENŲ RINKIMAS IR DUOMENŲ SUBJEKTŲ KATEGORIJOS

8. Asmens duomenys yra renkami tiesiogiai iš Kliento, taip pat sukuriama Klientui naudojantis Paslaugomis ir gaunami iš išorinių duomenų šaltinių tokių, kaip privačių ir viešųjų registrų, kitų duomenų bazių tvarkytojų, o taip pat gaunami iš Duomenų gavėjų, kurie yra nurodyti Politikos 17 punkte.
9. Kredito unija renka Asmens duomenis apie fizinius asmenis, kurie sudarė sutartį su Kredito unija arba išreiškė tokį ketinimą, o taip pat apie skolininkus, asmenis, kurie užtikrina tinkamą Kliento įsipareigojimų Kredito unijai įvykdymą. Kredito unija taip pat renka Asmens duomenis apie potencialius Klientus, mokėtojus/gavėjus, nemokumo administratorius, tarpininkus, atstovus, dokumentus pasirašančius asmenis, akcininkus ir kitus juridinių asmenų dalyvius, Kliento (juridinio asmens) kontaktinius asmenis, valdybos narius, naudos gavėjus, kontrahentus. Be to, Kredito unija renka Asmens duomenis apie Kliento įpėdinius.

III SKYRIUS

ASMENS DUOMENŲ KATEGORIJOS

10. Kredito unija renka ir tvarko tokių kategorijų Asmens duomenis:

- 10.1. **Asmens tapatybės ir kontaktiniai duomenys** – vardas, pavardė, asmens kodas, gimimo data (užsieniečių), asmens tapatybės dokumento duomenys, gyvenamosios ir deklaruotos gyvenamosios vietos adresas, telefono numeris, elektroninio pašto adresas;
- 10.2. **Finansiniai duomenys** – duomenys apie turimas mokėjimo sąskaitas, duomenys, kurie nurodomi atliekamuose mokėjimo nurodymuose, turimą nuosavybę ir jos apsunčinimus, sudarytus sandorius, paskolas, turimus įsipareigojimus, vykstančius ginčus, kredito reitingo duomenys;
- 10.3. **Duomenys, susiję su Kliento patikimumu ir veiklos vertinimu** – duomenys apie finansines operacijas, duomenys, kurie reikalingi Kredito unijai taikyti reikalingas priemones pinigų plovimo ir teroristų finansavimo prevencijos srityje ir užtikrinti tarptautinių sankcijų vykdymą, įskaitant, nustatyti dalykinių santykių su Klientu tikslą ir tai, ar Klientas yra politiškai pažeidžiamas (paveikiamas) asmuo, taip pat turto kilmės šaltinį, – kaip duomenys apie Kliento sandorių šalis ir verslo veiklą;
- 10.4. **Duomenys, gaunami ir (arba) sukuriama vykdamas teisės aktų reikalavimus** – duomenys, gauti pagal teisėsaugos institucijų, notarų, mokesčių administratoriaus, teismų ir antstolių paklausimus, duomenys apie pajamas, finansinius įsipareigojimus ir nepadengtus įsiskolinimus;
- 10.5. **Duomenys, surinkti naudojantis ryšių ir kitomis techninėmis priemonėmis** – duomenys, kurie surinkti Klientui atvykus į klientų aptarnavimo patalpas, duomenys, susiję su Kliento lankymusi Kredito unijos interneto svetainėje arba surinkti naudojantis Kredito unijos internetine bankininkyste;
- 10.6. **Duomenys apie šeimą ir susijusius asmenis** – šeiminei padėtis, sutuoktinio ar sugyventinio asmens tapatybės ir kontaktiniai duomenys, taip pat sutuoktinio ar sugyventinio duomenys apie išsilavinimą ir (ar) vykdomą veiklą bei finansiniai duomenys, santuokos liudijimo dokumento duomenys, vedybų sutarties duomenys, nepilnamečių vaikų bei išlaikytinių skaičius, jų amžius, informacija apie duomenų subjekto artimų žmonių užimamas pareigas, ryšius su politikoje dalyvaujančiais asmenimis, tikrojo naudos gavėjo asmens tapatybės ir kontaktiniai duomenys, bendraskolio, laiduotojų ar kitų prievolių užtikrinimo davėjų asmens tapatybės ir kontaktiniai duomenys;
- 10.7. **Duomenys apie pajamas** – vidutinės mėnesio pajamos, įskaitant šeimos pajamas, pajamų rūšis ir pajamų šaltiniai, planuojami asmens ar jo sutuoktinio (sugyventinio) pajamų pasikeitimai, bendrų šeimos pajamų ir išlaidų duomenys, gyventojų pajamų deklaracijų duomenys;
- 10.8. **Specialių kategorijų duomenys** – duomenys apie asmens neveiknumą ir veiksnumą apribojimą, asmens duomenys apie apkaltinamuosius nuosprendžius ir nusikalstamas veikas;
- 10.9. **Viešų registrų duomenys** – duomenys apie notarų, konsulinį pareigūnų patvirtintus įgaliojimus ir notarų patvirtintiems prilyginamus įgaliojimus, Nekilnojamojo turto registro duomenys, Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos duomenys, Turto arešto registro duomenys, kitų registrų duomenys;
- 10.10. **Duomenys apie išsilavinimą ir (ar) vykdomą veiklą** – mokymosi vieta (mokymosi įstaiga), darbovietės pavadinimas, pareigos, kontaktiniai duomenys, darbo stažas, ankstesnės darbovietės duomenys, individualios veiklos duomenys, kitos vykdomos veiklos duomenys, informacija apie svarbias viešąsias pareigas ir ryšius su politikoje dalyvaujančiais asmenimis.

IV SKYRIUS

ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO TEISINIAI PAGRINDAI IR TIKSLAI

11. **Sutarties vykdymas.** Pagrindinis Kredito unijos vykdomo Asmens duomenų tvarkymo tikslas yra sudaryti, vykdyti ir administruoti sutartis su Klientais. Šis Asmens duomenų tvarkymas apima Asmens duomenų tvarkymą šiais tikslais:

- 11.1. Siekiant imtis veiksmų Kliento prašymu prieš sudarant sutartį, siekiant sudaryti, įvykdyti ar nutraukti sutartį, kurios šalis yra Klientas;
- 11.2. Vykdyti komunikaciją Klientui, suteikti ir administruoti prieigą prie Paslaugų;
- 11.3. Užtikrinti galimybę naudotis Paslaugomis ir jų naudojimosi bei veikimo kontrolę.
12. **Teisinės prievolės vykdymas.** Siekiant užtikrinti Kredito unijos taikomų teisinių prievolių vykdymą, Kredito unija privalo tvarkyti Asmens duomenis pagal Taikomų teisės aktų reikalavimus. Toks Asmens duomenų tvarkymas apima, pavyzdžiui, Asmens duomenų tvarkymą siekiant:
 - 12.1. Nustatyti ir patikrinti Kliento tapatybę, užtikrinti, kad Asmens duomenys būtų teisingi ir išsamūs, patikrinant ir patikslinant juos naudojantis duomenimis iš viešųjų registrų ir vidinių duomenų šaltinių (vykdyti „Pažink savo klientą“ veiklą);
 - 12.2. Užkirsti, nustatyti, ištirti ir pranešti galimą pinigų plovimo ar teroristų finansavimo veiklą;
 - 12.3. Atlikti kreditingumo ar kitą rizikos vertinimą, siekiant suteikti kreditą ar kitas Paslaugas, riboti riziką ir vykdyti kapitalo pakankamumo reikalavimus, taikomus Kredito unijai;
 - 12.4. Atlikti vadovų ir darbuotojų reputacijos vertinimą;
 - 12.5. Laikytis įstatymų ir kitų teisės aktų, susijusių su apskaitos tvarkymu, atsakingu skolinimu, informacijos teikimu mokesčių administravimo tikslais ir rizikos valdymu, reikalavimų;
 - 12.6. Nagrinėti Klientų skundus.
13. **Teisėtas interesas.** Kredito unija tvarko Kliento Asmens duomenis siekdama teisėto intereso. Toks Asmens duomenų tvarkymas yra būtinas dėl Kredito unijos teisėto intereso, kuris, Kredito unijos vertinimu, yra viršesnis už Kliento interesą, susijusį su jo teise į privatumą. Toks Asmens duomenų tvarkymas apima, pavyzdžiui, Asmens duomenų tvarkymą siekiant:
 - 13.1. Pasiūlyti ir suteikti Klientui papildomas Paslaugas ir kruopščiai atrinktų partnerių paslaugas, parengti asmeninius pasiūlymus;
 - 13.2. Organizuoti ir vykdyti Klientams skirtas akcijas ir kampanijas;
 - 13.3. Ginti Kliento, Kredito unijos ir ir/ar Kredito unijos darbuotojų teisėtus interesus, įgyvendinant reikiamas saugumo priemones;
 - 13.4. Užtikrinti kokybišką Paslaugų teikimą, informacijos, susijusios su Paslaugų teikimu Klientui, apsaugą, taip pat tobulinti, vystyti ir palaikyti programinę įrangą, techninių ir informacinių technologijų priemonių sistemas;
 - 13.5. Atlikti kreditingumo ar kitą rizikos vertinimą, siekiant suteikti kreditą ar kitas Paslaugas juridiniam asmeniui, palaikyti santykius su tokiu juridiniu asmeniu;
 - 13.6. Siekiant atsakyti į Klientų ir kitų interesantų užklausas, kurios yra pateiktos Kredito unijos interneto svetainėje, ir jas tvarkyti;
 - 13.7. Pareikšti, vykdyti ir ginti teisinius reikalavimus.
14. **Sutikimas.** Kredito unija tam tikrais atvejais prašo Kliento sutikimo tvarkyti jo Asmens duomenis. Toks prašymas apima informaciją apie Asmens duomenų tvarkymo veiklą, kuriai prašomas sutikimas. Klientas gali bet kada atšaukti duotą sutikimą, taip pat jis yra informuojamas apie tokio atšaukimo pasekmes.

VI SKYRIUS

ASMENS DUOMENŲ GAVĖJAI

15. Kredito unijos vykdoma Asmens duomenų tvarkymo veikla taip pat apima Asmens duomenų atskleidimą. Kredito unija neatskleidžia daugiau Asmens duomenų nei tai yra būtina siekiant tikslo, dėl kurio Asmens duomenys yra teikiami, ir tik laikydamasi Taikomų teisės aktų ir Asmens duomenų apsaugą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimų.
16. Duomenų gavėjai gali Asmens duomenis tvarkyti veikdami kaip Duomenų tvarkytojai ir (ar) Duomenų valdytojai. Tuo atveju, kai Duomenų gavėjas Asmens duomenis tvarko būdamas

Duomenų valdytoju, jis yra atsakingas už duomenų subjektų informavimą apie tokį jo vykdomą Asmens duomenų tvarkymą.

17. Kredito unija teikia Asmens duomenis tokiems Duomenų gavėjams kaip:

- 17.1. Jungtinė centrinė kredito unija;
- 17.2. Valstybės įstaigos ir institucijos, kiti asmenys, vykdančys įstatymų jiems pavestas funkcijas (pavyzdžiui, teisėsaugos institucijos, mokesčių administravimo, Kredito unijos priežiūrą, finansinių nusikaltimų tyrimo veiklą atliekančios institucijos);
- 17.3. Kiti mokėjimo paslaugų teikėjai tuo atveju, kai Kredito unija privalo suteikti prieigą prie Kliento Asmens duomenų tokiam mokėjimo paslaugų teikėjui;
- 17.4. Kredito ir finansų įstaigos, bankai korespondentai, draudimo paslaugų teikėjai ir finansinių paslaugų tarpininkai;
- 17.5. Asmenys, atliekantys Kredito unijos auditą ar teikiantys kitas paslaugas Kredito unijai;
- 17.6. Subjektai, tvarkantys registrus (įskaitant, finansinių įsipareigojimų duomenų bazes, Gyventojų registrą, Juridinių asmenų registrą, jungtines skolininkų rinkmenas ar kitus registrus, kuriuose tvarkomi Asmens duomenys) arba kurie tarpininkauja teikiant Asmens duomenis iš tokių registru, asmenys ir įmonės, vykdančys skolų išieškojimą, nemokumo procesų administravimą, antstoliai, notariai;
- 17.7. Asmenys, kurie užtikrina tinkamą Kliento įsipareigojimų Kredito unijai įvykdymą, tokie kaip laiduotojai, garantai, įkaitų davėjai;
- 17.8. Kiti asmenys, susiję su Paslaugų teikimu, tokie kaip informacinių technologijų, telekomunikacijų, archyvavimo, pašto, teisinių paslaugų teikėjai, Klientui teikiamų paslaugų teikėjai, kurių teikiamoms paslaugoms Klientas užsisako elektronines sąskaitas;
- 17.9. Potencialūs investuotojai, kurie siekia arba svarsto investavimo į Kredito unijos kapitalą galimybę, ir jų atstovai.

VII SKYRIUS

ASMENS DUOMENŲ SAUGOJIMO TERMINAS

18. Asmens duomenys tvarkomi ne ilgiau nei yra būtina tais tikslais, kuriais Asmens duomenys buvo surinkti, ar yra reikalaujama pagal Taikomus teisės aktus ar Asmens duomenų apsaugą reglamentuojančius teisės aktus. Tuo atveju, kai dalykiniai santykiai su Klientu yra pasibaigę, Kredito unija toliau tvarkys Asmens duomenis siekiant pareikšti, vykdyti ir ginti teisinius reikalavimus. Asmens duomenys Kredito unijoje yra saugomi 10 metų nuo dalykinių santykių su Klientu pabaigos, išskyrus atvejus, kai Taikomi teisės aktai ar Kredito unijos vidaus teisės aktai nustato kitokius saugojimo terminus. Jei sandoris nebuvo sudarytas, asmens duomenys saugomi ne ilgiau kaip 3 metus nuo jų gavimo dienos. Jei sandorį sudaryti atsisakyta dėl pinigų plovimo ir teroristų finansavimo prevencijos priemonių taikymo, asmens duomenys saugomi 10 metų.

VIII SKYRIUS

DUOMENŲ SUBJEKTŲ TEISĖS

19. Klientas, kaip duomenų subjektas, turi šias teises:

- 19.1. Gauti informaciją apie Kredito unijos tvarkomus jo asmens duomenis, iš kur ir koku būdu Asmens duomenys yra surinkti bei koku pagrindu tvarkomi;
- 19.2. Kreiptis į Kredito uniją su prašymu pataisyti jo Asmens duomenis, sustabdyti jų tvarkymą, sunaikinti juos, jeigu duomenys yra neteisingi, neišsamūs arba netikslūs, arba jeigu jie daugiau nėra reikalingi tiems tikslams, kuriems buvo surinkti. Tokiu atveju duomenų subjektas turi

- pateikti prašymą, kurį gavusi Kredito unija patikrins pateiktą informaciją ir imsis reikalingų veiksmų;
- 19.3. Kreiptis į Kredito uniją su prašymu sunaikinti Asmens duomenis ar sustabdyti tokių Asmens duomenų tvarkymo veiksmus, išskyrus saugojimą – tuo atveju, kai susipažinus su savo Asmens duomenimis, asmuo nustato, kad asmens duomenys yra tvarkomi neteisėtai arba nesąžiningai;
- 19.4. Apriboti Asmens duomenų tvarkymą. Tam tikrais atvejais Klientas turi teisę apriboti savo Asmens duomenų tvarkymą (pvz., kai pageidauja, kad Kredito unija ištirtų, ar duomenys yra tikslūs);
- 19.5. Nesutikti, kad būtų tvarkomi Asmens duomenys. Tam tikromis aplinkybėmis Klientas turi teisę nesutikti su tam tikros rūšies Asmens duomenų tvarkymu (pvz., gauti Kredito unijos rinkodaros pranešimus);
- 19.6. Atšaukti savo sutikimą tvarkyti Asmens duomenis. Jei asmens duomenys tvarkomi Kliento sutikimo pagrindu, Klientas gali jį bet kada atšaukti;
- 19.7. Gauti jo paties pateiktus Asmens duomenis, kurie yra tvarkomi jo sutikimo ar sutarties vykdymo pagrindu, raštu ar įprastu kompiuterio skaitomu formatu ir, jei įmanoma, perduoti tokius duomenis kitam paslaugų teikėjui (teisė į duomenų perkeliamumą).
20. Klientas visas savo, kaip duomenų subjekto, teises gali įgyvendinti kreipdamasis į Kredito uniją el. paštu duomenuapsauga@ltlku.lt. Išsami informacija dėl duomenų subjektų teisių įgyvendinimo yra nurodyta Duomenų subjekto teisių įgyvendinimo LTL Kredito unijoje taisyklėse, kurios skelbiamos [Duomenų subjekto teisių įgyvendinimas](#).
21. Kredito unija su Asmens duomenimis susijusius prašymus išnagrinėja ir atsakymą pateikia ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo prašymo gavimo dienos. Jeigu prašyme nėra nurodytas pageidaujamas atsakymo gavimo būdas, atsakymas pateikiamas tokiu būdu, koku buvo gautas prašymas. Šiame punkte nurodytas laikotarpis gali būti pratęstas dar dviem mėnesiams, atsižvelgiant į prašymo sudėtingumą ir nagrinėjamų prašymų skaičių. Kredito unija privalo per vieną mėnesį nuo prašymo gavimo dienos informuoti Klientą apie prašymo nagrinėjimo termino pratęsimą ir pateikti termino pratęsimo priežastis.
22. Kredito unija gali atsisakyti tenkinti Kliento prašymą, jei taikomos Duomenų apsaugą reglamentuojantys teisės aktuose ir Taikomuose teisės aktuose nustatytos duomenų subjektų teisių įgyvendinimo išimtys ir (arba) apribojimai ir (arba) jeigu Kliento prašymas bus pripažintas akivaizdžiai nepagrįstu ar neproporcingu. Jei Kredito unija atsisako patenkinti Kliento prašymą, tokio atsisakymo priežastis pateikia Klientui raštu.
23. Klientas gali susiekti su Kredito unijos paskirtu duomenų apsaugos pareigūnu elektroniniu paštu: duomenuapsauga@ltlku.lt arba telefonu +370 655 59832.
24. Nepavykus išspręsti klausimo su Kredito unija, Klientas turi teisę kreiptis į Valstybinę duomenų apsaugos inspekciją (<https://vdai.lrv.lt/>), kuri atsakinga už asmens duomenų apsaugą reglamentuojančių teisės aktų priežiūrą ir kontrolę.

IX SKYRIUS

TIESIOGINĖ RINKODARA

25. Esamo Kliento atveju (t.y. kai Klientas jau naudoja Paslaugomis), Kredito unija gali naudoti Kliento el. pašto adresą tiesioginės rinkodaros tikslais, tačiau tik dėl naudojamų Paslaugų arba dėl produktų ir (arba) paslaugų, kurios yra panašios arba susijusios su Paslaugomis, ir tik jei Klientas neišreiškia prieštaravimo tokiam savo el. pašto adreso naudojimui.
26. Kitais atvejais Kredito unija gali naudoti Asmens duomenis tiesioginės rinkodaros tikslais tik tuo atveju, jei Klientas duoda išankstinį sutikimą dėl tokio duomenų naudojimo.
27. Kredito unija suteikia aiškią, nemokamą ir lengvai įgyvendinamą galimybę neduoti sutikimo arba bet kuriuo metu atšaukti sutikimą gauti Kredito unijos rinkodaros pranešimus. Kiekviename el.

paštu atsiųstame rinkodaros pranešime Kredito unija nurodo, kad Klientas turi teisę nesutikti, jog būtų tvarkomi jo Asmens duomenys, ir atsisakyti gauti pranešimus.

X SKYRIUS

SLAPUKAI

28. Klientui lankantis Kredito unijos interneto svetainėje Kredito unija naudoja slapukus. Naudojamų slapukų sąrašas yra pateikiamas Kredito unijos slapukų politikoje, kuri skelbiama [Slapukų politika](#).

XI SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

29. Kredito unijos svetainėje gali būti nuorodų į kitas svetaines, kurių Kredito unija nekontroliuoja. Lankytojai nusprendus spustelėti šias nuorodas ir būti nukreiptam į tokias svetaines, Kredito unija rekomenduoja susipažinti su jų privatumo politika, slapukų politika ir (arba) kitais Asmens duomenų tvarkymą reglamentuojančiais dokumentais. Kredito unija neprisiima atsakomybės už tokių trečiųjų šalių svetainių ar paslaugų turinį, politiką ar praktiką.
30. Kredito unija peržiūri ir atnaujiną Politiką, pavyzdžiui, kai Asmens duomenys pradedami tvarkyti naujais tikslais, papildomų kategorijų Asmens duomenys yra renkami ar Asmens duomenys yra teikiami kitiems Duomenų gavėjams nei nurodyta aukščiau.
31. Ši Politika paskutinį kartą buvo atnaujinta 2024 m. birželio 3 d.
32. Naujausia Politikos versija yra skelbiama Kredito unijos interneto svetainėje <https://www.ltlku.lt/privacy-policy>.