

VIŠI SAVJETNIK – SPECIJALIST ZA FINACIJSKE POSLOVE I EU FONDOVE

Opis poslova:

- ustrojava knjigovodstveno i financijsko poslovanje u skladu s propisima za neprofitne organizacije;
- izrađuje kontni plan u skladu s propisima neprofitne organizacije;
- sastavlja prijedlog financijskog plana i financijskih izvješća te ih podnosi ravnatelju i Upravnom vijeću;
- odgovara za provedbu propisa vezanih uz računovodstvo neprofitnih organizacija;
- vodi brigu o zakonitoj uporabi financijskih sredstava iz kojih se financira ustanova;
- vodi brigu o pravodobnoj predaji financijskih izvješća nadležnim institucijama;
- vodi brigu o poslovima vezanim uz prijavu projekata za sufinanciranje iz EU fondova;
- po nalogu ravnatelja, redovito surađuje s tijelima uključenim u strukturu upravljanja EU fondovima;
- vodi bazu podataka projekata za sufinanciranje iz EU fondova;
- kontrolira provedbu projekata sufinanciranih iz EU fondova;
- predlaže izvore sredstava za financiranje investicijskih ulaganja godišnjim i dugogodišnjim planom investicija;
- obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja kojem je neposredno odgovoran.
- sudjeluje u postupcima javne nabave.