





SP C250_{SF}/SP C252_{SF}

Instrukcja obsługi

SPIS TREŚCI

Jak korzystać z tego podręcznika.....	10
Wprowadzenie.....	10
Zakaz prawny.....	10
Wyłączenie odpowiedzialności.....	10
Różnice w funkcjach między różnymi modelami.....	11
Informacja dla administratora.....	11
Informacja o adresie IP.....	12
Lista modułów opcjonalnych.....	12
Informacje dotyczące określonego modelu.....	14
Ważne informacje dotyczące bezpieczeństwa 	15
Informacje dla użytkownika na temat sprzętu elektrycznego i elektronicznego.....	15
Środowiska porady dla użytkowników.....	16
Informacja dotycząca symbolu baterii i/lub akumulatora (Tylko dla krajów UE).....	17
Uwagi dla użytkowników zespołu faksu.....	17
Ważne informacje dotyczące bezpieczeństwa 	18
Uwagi dla użytkowników w stanie Kalifornia.....	18
Program ENERGY STAR.....	19
Oszczędzanie energii.....	19
1. Getting Started	
Przewodnik po elementach składowych.....	21
Elementy zewnętrzne: widok z przodu.....	21
Elementy zewnętrzne: widok z tyłu.....	23
Wnętrze.....	25
Panel operacyjny.....	26
Instalacja urządzenia.....	30
Gdzie ustawić urządzenie.....	30
Instalacja opcji.....	33
Podłączanie zespołu podawania papieru.....	33
Informacje o narzędziach do obsługi.....	36
Konfiguracja początkowa.....	37
Instalacja wstępna.....	37
Zmiana trybów pracy.....	38
Wielodostępność.....	38

Przypisywanie ustawienia klawiszowi [Kop.karty ID] (skrót do funkcji).....	43
Konfigurowanie ustawień sieci.....	45
Konfigurowanie ustawień adresu IP.....	45
Udostępnianie drukarki przez sieć.....	50
Konfiguracja sieci bezprzewodowej.....	51
Ograniczenie dostępu do funkcji urządzenia w zależności od użytkownika.....	54
Włączanie ustawień ograniczeń użytkowników.....	54
Kiedy funkcje urządzenia są ograniczone.....	58

2. Ładowanie papieru

Obsługiwany papier.....	61
Specyfikacje typów papieru.....	64
Niezalecane typy papieru.....	71
Obszar wydruku.....	72
Ładowanie papieru.....	75
Ładowanie papieru do kasety 1 i 2.....	75
Ładowanie papieru do tacy ręcznej.....	79
Ładowanie kopert.....	80
Określanie typu i rozmiaru papieru przy użyciu panela operacyjnego.....	83
Umieszczanie oryginałów.....	86
Informacje o oryginałach.....	86
Umieszczanie oryginałów.....	88

3. Drukowanie dokumentów

Podstawowe operacje.....	91
Anulowanie zadania drukowania.....	91
Jeśli wystąpi niezgodność papieru	93
Kontynuacja drukowania przy użyciu niezgodnego papieru.....	93
Resetowanie zadania drukowania.....	93
Drukowanie dokumentów poufnych.....	94
Zapisywanie pliku wydruku bezpiecznego.....	94
Drukowanie pliku wydruku bezpiecznego.....	95
Usuwanie pliku wydruku bezpiecznego.....	96
Sprawdzanie, który plik wydruku bezpiecznego został usunięty.....	97
Drukowanie bezpośrednie z aparatu cyfrowego (PictBridge).....	99

Co to jest PictBridge?.....	99
Drukowanie przy użyciu technologii PictBridge.....	99
Do czego może służyć urządzenie.....	100
Wychodzenie z PictBridge.....	101
Gdy drukowanie w trybie PictBridge nie działa.....	101
Korzystanie z różnych funkcji drukowania.....	103
Funkcje jakości wydruku.....	103
Funkcje wydruku.....	104

4. Kopiowanie oryginałów

Ekran trybu kopiarki.....	107
Podstawowe operacje.....	108
Anulowanie kopiowania.....	109
Wykonywanie kopii ze zmianą skali.....	111
Określanie zmiany skali.....	112
Kopiowanie jednostronnych oryginałów z użyciem wydruku dwustronnego i łączonego.....	113
Określanie kopii połączonych i dwustronnych.....	116
Kopiowanie dwustronnych oryginałów z użyciem wydruku dwustronnego i łączonego (ręczne kopiowanie 2-stronne).....	118
Ręczne wykonywanie kopii dwustronnej przy użyciu podajnika ADF.....	119
Ręczne wykonywanie dwustronnych kopii z użyciem płyty ekspozycyjnej.....	120
Kopiowanie obu stron dokumentu tożsamości na jednej stronie papieru.....	121
Kopiowanie dokumentu tożsamości.....	121
Określanie ustawień skanowania.....	124
Regulacja nasycenia obrazu.....	124
Wybór typu dokumentu w zależności od oryginału.....	125

5. Skanowanie oryginałów

Ekran trybu skanera.....	127
Rejestrowanie odbiorców skanowania.....	129
Modyfikowanie odbiorców skanowania.....	135
Usuwanie odbiorców skanowania.....	136
Podstawowe operacje.....	137
Skanowanie do poczty e-mail/FTP/folderu.....	137
Podstawowe operacje skanowania do USB.....	141

Określanie ustawień skanowania.....	145
Określanie rozmiaru skanowania w zależności od rozmiaru oryginału.....	145
Regulacja nasycenia obrazu.....	146
Określanie rozdzielczości.....	147
Skanowanie przy użyciu komputera.....	149
Podstawowe czynności dotyczące skanowania TWAIN.....	149
Korzystanie ze skanera TWAIN.....	149
Skanowanie TWAIN.....	149
Podstawowe operacje dla skanowania WIA.....	151

6. Wysyłanie i odbieranie faksu

Ekran trybu faksu.....	153
Ustawianie daty i czasu.....	155
Wprowadzanie znaków.....	157
Rejestrowanie odbiorców faksu.....	159
Rejestrowanie numerów odbiorców faksów przy użyciu panela operacyjnego.....	159
Rejestrowanie odbiorców faksu przy użyciu programu Web Image Monitor.....	162
Zapobieganie wysłaniu do niewłaściwych odbiorców.....	164
Wysyłanie faksu.....	166
Wybór trybu nadawania.....	166
Nadawanie faksu internetowego.....	167
Podstawowe operacje dla wysyłania faksu.....	168
Anulowanie nadawania.....	170
Określanie odbiorcy faksu.....	172
Przydatne funkcje wysyłania.....	177
Określanie ustawień skanowania.....	179
Używanie funkcji faksu z komputera (LAN-Fax).....	182
Podstawowe operacje związane z wysłaniem faksów z komputera.....	182
Konfiguracja ustawień nadawania.....	184
Konfiguracja książki adresowej LAN-Fax.....	185
Edytowanie strony tytułowej faksu.....	188
Odbieranie faksu.....	189
Wybór trybu odbioru.....	189
Odbieranie faksu internetowego.....	192

Przesyłanie lub zapisywanie faksów w pamięci.....	194
Durkowanie faksów zapisanych w pamięci.....	198
Odbieranie lub odrzucanie faksów od nadawców specjalnych.....	199
Listy/Raporty związane z faksem.....	202

7. Konfiguracja urządzenia przy użyciu panela operacyjnego

Podstawowe operacje.....	203
Przegląd menu.....	205
Ustawienia funkcji kopiarki.....	207
Ustawienia funkcji skanera.....	212
Ustawienia funkcji nadawania faksu.....	214
Ustawienia funkcji faksu.....	216
Ustawienia książki adresowej.....	222
Ustawienia systemu.....	223
Ustawienia kasety na papier.....	229
Drukowanie list/raportów.....	232
Drukowanie strony konfiguracyjnej.....	232
Rodzaje list/raportów.....	232
Ustawienia funkcji drukarki.....	234
Ustawienia sieci.....	238
Ustawienia administratora.....	242

8. Konfiguracja urządzenia przy użyciu programu Web Image Monitor

Używanie programu Web Image Monitor.....	247
Wyświetlanie strony głównej.....	249
Zmiana języka interfejsu.....	250
Sprawdzanie informacji o systemie.....	251
Karta Stan.....	251
Karta Licznik.....	253
Karta Informacje o urządzeniu.....	256
Konfigurowanie ustawień systemu.....	257
Karta Dostosuj głośność.....	257
Karta Ustaw. kasety na papier.....	257
Karta Kopiarka.....	261
Karta Faks.....	261

Karta Kasety priorytetowej.....	264
Karta Oszczędzanie tonera.....	265
Karta L.cz.wej/wyj.....	265
Karta Priorytet wydruków czarno-białych.....	266
Karta Skrót do funkcji.....	266
Rejestrowanie odbiorców.....	267
Rejestrowanie specjalnych nadawców faksu.....	268
Ograniczenie dostępu do funkcji urządzenia w zależności od użytkownika.....	269
Konfiguracja ustawień sieciowych.....	270
Karta Stan sieci.....	270
Karta Konfiguracja IPv6.....	271
Karta Aplikacje sieciowe.....	271
Karta DNS.....	273
Karta Automat.powiadomienie e-mail.....	274
Karta SNMP.....	274
Karta SMTP.....	275
Karta POP3.....	276
Karta Faks internetowy.....	277
Karta Bezprzewodowe.....	278
Konfigurowanie ustawień IPsec	281
Karta Ustawienia ogólne IPsec.....	281
Karta Lista polityk IPsec.....	281
Drukowanie list/raportów.....	285
Konfigurowanie ustawień administratora.....	286
Karta Administrator.....	286
Karta Resetuj ustawienia.....	286
Karta Utw.kopię zapas.ustaw.....	287
Karta Przywróć ustawienie.....	288
Karta Ustaw datę/czas.....	289
Karta Tryb oszczędzania energii.....	290
Tryb PCL6.....	290
9. Konserwacja urządzenia	
Wymiana modułu drukującego.....	291

Wymiana pojemnika na zużyty toner.....	297
Wymiana części.....	303
Wymiana pośredniego zespołu transferu.....	303
Wymiana zespołu grzejącego i rolki transferowej.....	303
Uwagi dotyczące czyszczenia.....	304
Czyszczenie czujnika nasycenia tonera.....	305
Czyszczenie podkładek trących i rolki podającej papier.....	307
Czyszczenie rolki rejestracyjnej i kasyety na papier.....	310
Czyszczenie szyby ekspozycyjnej i ADF.....	314
Czyszczenie szyby ekspozycyjnej.....	314
Czyszczenie podajnika ADF.....	314

10. Troubleshooting

Usuwanie zablokowanego papieru.....	315
Usuwanie papieru zaciętego podczas drukowania.....	315
Usuwanie papieru zaciętego podczas skanowania.....	322
Typowe problemy.....	324
Problemy z podawaniem papieru.....	326
Problemy z jakością wydruku.....	329
Sprawdzanie stanu urządzenia.....	329
Sprawdzanie ustawień sterownika drukarki.....	330
Problemy z drukarką.....	332
Jeśli nie można poprawnie drukować.....	332
Wydruki są niewyraźne.....	336
Gdy papier nie jest prawidłowo podawany.....	340
Inne problemy z drukowaniem.....	341
Problemy z kopiarką.....	342
Gdy kopie są niewyraźne.....	342
Gdy nie udaje się wykonać żądanych kopii.....	343
Problemy ze skanerem.....	344
Nie można przeglądać sieci w celu wysłania zeskanowanego pliku.....	344
Gdy skanowanie nie jest realizowane w żądany sposób.....	344
Problemy z faksem.....	346
Dlaczego nie można nadawać lub odbierać faksów zgodnie z oczekiwaniami.....	346

Gdy błąd jest zgłaszany w raporcie lub wiadomości e-mail.....	350
Kod błędu.....	352
Komunikaty błędów i stanu wyświetlane na ekranie.....	358

11. Dodatek

Funkcje i ustawienia sieciowe dostępne w środowisku IPv6.....	369
Dostępne funkcje.....	369
Transmisja przy użyciu IPsec.....	371
Autoryzacja i szyfrowanie za pomocą protokołu IPsec.....	371
Skojarzenie zabezpieczeń.....	372
Przebieg konfigurowania ustawień wymiany klucza szyfrowania.....	373
Określanie ustawień wymiany klucza szyfrowania.....	373
Określanie ustawień IPsec w komputerze.....	374
Włączanie i wyłączanie protokołu IPsec za pomocą panela operacyjnego.....	376
Uwagi na temat tonera.....	378
Przenoszenie i transport urządzenia.....	379
Usuwanie odpadów.....	380
Uzyskiwanie informacji.....	380
Materiały eksploatacyjne.....	381
Moduł drukujący.....	381
Pojemnik na zużyty toner.....	383
Specyfikacje urządzenia.....	384
Funkcje ogólne Specyfikacje.....	384
Specyfikacje funkcji drukarki.....	386
Specyfikacje funkcji kopiarki.....	387
Specyfikacje funkcji skanera.....	388
Specyfikacje funkcji faksu.....	389
Specyfikacje Wyposażenie opcjonalne.....	392
Zespół podawania papieru TK1010.....	392
Informacje o prawach autorskich do zainstalowanych aplikacji.....	393
expat.....	393
lperf.....	393
WPA Supplicant.....	394
Znaki towarowe.....	396

INDEKS	399
---------------------	-----

Jak korzystać z tego podręcznika

Wprowadzenie

Podręcznik ten zawiera szczegółowe instrukcje i uwagi operacyjne, oraz jak użytkować to urządzenie. W celu zapewnienia własnego bezpieczeństwa i odniesienia korzyści, przed użyciem urządzenia należy uważnie przeczytać ten podręcznik. Podręcznik należy przechowywać w łatwo dostępnym miejscu, aby w razie konieczności szybko znaleźć potrzebne informacje.

Zakaz prawny

Niedozwolone jest kopiowanie lub drukowanie materiałów, których powielanie jest zakazane na mocy przepisów prawa.

Generalnie lokalne prawo nie zezwala na powielanie następujących materiałów:

banknotów, znaków opłaty skarbowej, obligacji, certyfikatów akcji, czeków bankierskich, czeków, paszportów, dokumentów prawa jazdy.

Powyższa lista zawiera tylko wybrane przykłady i nie jest wyczerpująca. Nie bierzemy odpowiedzialności za jej kompletność i dokładność. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości dotyczących legalności powielania określonych materiałów zalecamy zasięgnięcie opinii prawnika.

Urządzenie wyposażono w funkcję zapobiegającą produkcji fałszywych banknotów. Dzięki niej oryginały przypominające banknoty nie mogą być odwzorowywane w sposób właściwy.

Wyłączenie odpowiedzialności

Treść niniejszego podręcznika może ulec zmianie bez wcześniejszego powiadomienia. W żadnym wypadku firma nie będzie odpowiedzialna za bezpośrednie, pośrednie, szczególne, uboczne lub wtórne szkody wynikające z użytkowania lub działania urządzenia.

W maksymalnym zakresie dozwolonym przez obowiązujące prawo, producent nie ponosi odpowiedzialność za jakiegokolwiek szkody wynikłe z awarii urządzenia, zagubienia zarejestrowanych danych, wykorzystanie lub niewykorzystanie tego produktu i podręczników dostarczonych z nim.

Upewnij się, że zawsze możesz skopiować i posiadać kopie zapasowe danych zarejestrowanych w tym urządzeniu. Dokumenty i dane mogą zostać usunięte z powodu błędów przetwarzania lub usterek w urządzeniu.

W żadnym przypadku, producent nie jest odpowiedzialny za dokumenty utworzone i używane w tym urządzeniu przez Ciebie i jakiegokolwiek wynikach stworzonych przez Ciebie.

Dla uzyskania dobrej jakości kopii, zalecamy używanie oryginalnego tonera producenta.

Dostawca nie bierze odpowiedzialności za jakiegokolwiek szkody lub koszty mogące powstać na skutek użycia w urządzeniach biurowych użytkownika innych części niż oryginalne.

W podręczniku uwzględniono dwa systemy miar.

Niektóre ilustracje lub wyjaśnienia w niniejszym podręczniku mogą różnić się od Twojego produktu w związku z wprowadzonymi ulepszeniami lub zmianami produktu.

Różnice w funkcjach między różnymi modelami

Główne różnice w funkcjach pomiędzy poszczególnymi modelami są następujące:

	SP C250SF	SP C252SF
Typ	Typ 1	Typ 2
Ograniczenia dotyczące dostępności funkcji	Niedostępne	Dostępny
Ograniczenia dostępu dla użytkownika	Niedostępne	Dostępny
Wydruk bezpieczny	Niedostępne	Dostępny
Faks internetowy	Niedostępne	Dostępny
Faks elektroniczny (Ustawienia pliku odbioru, drukowanie odebranego pliku, drukowanie pliku przesłanego dalej, powiadomienie o stanie przesłania dalej)	Niedostępne	Dostępny
Powiadomienie o konieczności wymiany części (Zespół grzejny, rolka transferowa, pośredni pas transferowy)	Niedostępne	Dostępny

Informacja dla administratora

Hasło

Określone ustawienia konfiguracyjne tego urządzenia mogą być zabezpieczone hasłem, aby zapobiec ich nieautoryzowanym zmianom przez innych użytkowników. Bardzo zaleca się natychmiastowe utworzenie własnego hasła.

Poniżej znajduje się lista czynności, które można zabezpieczyć hasłem:

- Konfigurowanie menu [Książka adresowa], [Ustawienia sieci] lub [Narzędzia administratora] przy użyciu panela operacyjnego.

Ustawienia fabryczne umożliwiają dostęp do tych menu bez podawania hasła.

Opcje tworzenia hasła można znaleźć w menu [Narzędzia administratora].

- Konfigurowanie menu [Ustawienia systemu], [Szybkie wybieranie odbiorców], [Odbiorcy skanowania], [Odbiorcy przyspieszonego wybieranie (Faks)], [Nadawca specjalny], [Ogranicz dostępne funkcje], [Ustawienia sieci], [Ustawienia IPsec] lub [Narzędzia administratora] przy użyciu programu Web Image Monitor

Domyślnie dostęp do urządzenia przez oprogramowanie Web Image Monitor nie jest zabezpieczony hasłem.

Ustawienia konfigurowania hasła można znaleźć w menu [Ustawienia administratora].

↓ Uwaga

- Szczegółowe informacje dotyczące tworzenia hasła, patrz str.242 "Ustawienia administratora" i str.286 "Konfigurowanie ustawień administratora".

Ograniczanie użytkowników

Istnieje możliwość ograniczenia korzystania z określonych funkcji tego urządzenia użytkownikom bez odpowiedniej autoryzacji.

Za pomocą programu Web Image Monitor można wybrać funkcje, które mają zostać ograniczone, i zarejestrować użytkowników mogących korzystać z tych funkcji po uwierzytelnieniu.

↓ Uwaga

- Aby uzyskać szczegółowe informacje na temat tworzenia haseł i konfigurowania ustawień funkcji ograniczenia dostępu użytkownika, patrz str.54 "Ograniczenie dostępu do funkcji urządzenia w zależności od użytkownika".

Informacja o adresie IP

W tym podręczniku, pojęcie "Adres IP" oznacza zarówno środowisko IPv4, jak i IPv6. Przeczytaj instrukcje odnoszące się do środowiska którego używasz.

Lista modułów opcjonalnych

Lista modułów opcjonalnych	Nazywane dalej
Zespół kaset TK1010	Zespół kaset

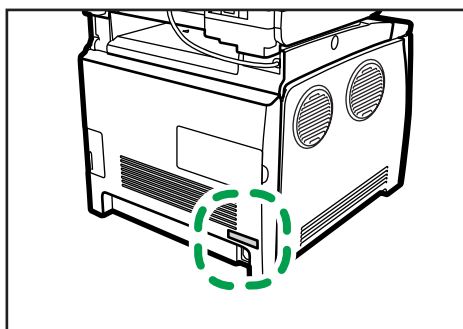
⬇ Uwaga

- Jeśli podłączony jest zespół kaset, na panelu operacyjnym urządzenia jest wyświetlany komunikat „Kaseta 2”.

Informacje dotyczące określonego modelu

Ta sekcja określa sposób, w jaki określić można region, do którego urządzenie należy.

Z tyłu urządzenia znajduje się etykieta, umieszczona w miejscu przedstawionym poniżej. Etykieta zawiera informacje, które identyfikują region, do którego należy urządzenie. Przeczytaj etykietę.



DAC029

Poniższa informacja jest specyficzna dla regionu. Przeczytaj informacje pod symbolem wskazującym na region danego urządzenia.

 **Region A** (głównie Europa i Azja)

Jeśli na etykiecie znajdują się następujące informacje, posiadane urządzenie to model dla regionu A:

- KOD XXXX -27
- 220-240V

 **Region B** (głównie Ameryka Północna)

Jeśli na etykiecie znajdują się następujące informacje, posiadane urządzenie to model dla regionu B:

- KOD XXXX -17
- 120-127V

Uwaga

- W niniejszej instrukcji wymiary podawane są w dwóch systemach miar: metrycznym i angielskim (cale). Jeżeli urządzenie jest modelem Regionu A, oznacza to jednostki metryczne. Jeżeli urządzenie jest modelem Regionu B, oznacza to jednostki calowe.

Ważne informacje dotyczące bezpieczeństwa



Informacje dla użytkownika na temat sprzętu elektrycznego i elektronicznego

Użytkownicy w krajach, gdzie ten symbol jest przedstawiony w tej sekcji został określony w prawie krajowym na zbieranie i przetwarzanie e-odpadów

Nasze produkty są wykonane z wysokiej jakości komponentów, które nadają się do powtórnego przetworzenia.

Poniższy symbol znajduje się na naszych produktach lub ich opakowaniach.



Symbol ten oznacza, że produkt nie może zostać wyrzucony razem z odpadami komunalnymi. Należy zutylizować go osobno przez odpowiednie dostępne systemy zwrotu i segregacji odpadów.

Postępowanie zgodne z instrukcjami zapewni, że produkt będzie odpowiednio utylizowany i pomoże w zmniejszeniu potencjalnych złych wpływów na środowisko naturalne i zdrowie ludzkie, które w innym przypadku mogłyby ucierpieć na skutek nieprawidłowego obchodzenia się z produktem. Recykling produktów chroni naturalne zasoby i środowisko.

Szczegółowe informacje dotyczące zasad wtórnego przetwarzania tego produktu można uzyskać w miejscu jego zakupu, u lokalnego dealera, przedstawiciela handlowego lub w serwisie.

Inni użytkownicy

W przypadku pozbywania się produktu należy skontaktować się z lokalnymi władzami, sklepem, w którym produkt został zakupiony, lokalnym dealerem, przedstawicielem handlowym lub serwisem.

Środowiska porady dla użytkowników

Użytkownicy z terenu Unii Europejskiej, Szwajcarii i Norwegii

Wydajność materiałów

Informacje można znaleźć w Podręczniku użytkownika albo w opakowaniu materiałów eksploatacyjnych.

Papier ekologiczny

W urządzeniach można stosować papier, który jest produkowany zgodnie z normą europejską EN 12281:2002 lub DIN 19309. Dla produktów, z wykorzystaniem technologii druku PE, urządzenie może drukować na papierze 64 g/m², który zawiera mniej surowców i stanowi znaczne zmniejszenie zasobów.

Drukowanie dwustronne (jeśli dotyczy)

Drukowania dwustronnego pozwala na używanie obu stron arkusza. Ta funkcja oszczędza papier i zmniejsza rozmiar drukowanych dokumentów, aby używać mniej arkuszy. Zalecamy, aby ta funkcja była włączona przy każdym wydruku.

Pojemniki od tonera i tuszu podlegają zwrotowi

Toner i atrament do recyklingu będą przyjmowane bezpłatnie od użytkowników zgodnie z lokalnymi przepisami

Szczegółowe informacje na temat programu zwrotu, należy sprawdzić na poniższej stronie internetowej lub skontaktować się z pracownikiem serwisu.

<https://www.ricoh-return.com/>

Wydajność energetyczna

Ilość energii elektrycznej jaką urządzenie zużywa zależy od właściwości i w jaki sposób się go używa. Urządzenie to pozwala na zmniejszenie kosztów energii elektrycznej poprzez przełączanie do trybu gotowości po wydruku ostatniej strony. W razie potrzeby można natychmiast wydrukować ponownie z tego trybu.

Jeśli nie są wymagane dodatkowe wydruki i mija określony okres czasu, urządzenie przełącza się w tryb oszczędzania energii.

W tych trybach urządzenie zużywa mniej energii (W). Jeżeli urządzenie ma ponownie drukować, potrzebuje trochę więcej czasu, aby powrócić z trybu oszczędzania energii, niż z trybu gotowości.

Dla maksymalnej oszczędności energii, zaleca się ustawienie domyślne dla zarządzania energią.

Produkty, które są zgodne z wymaganiami Energy Star zawsze są energooszczędne.

Informacja dotycząca symbolu baterii i/lub akumulatora (Tylko dla krajów UE)



Zgodnie z Dyrektywą w sprawie baterii 2006/66/WE Artykuł 20 Informacje dla użytkowników końcowych Dodatek II, powyższy symbol widnieje na bateriach i akumulatorach.

Oznacza on, że na terenie Unii Europejskiej zużyte baterie i akumulatory podlegają utylizacji osobno od śmieci domowych.

W UE istnieją osobne systemy gromadzenia nie tylko zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, ale również baterii i akumulatorów.

Należy pozbywać się ich w odpowiedni sposób w lokalnym centrum gromadzenia/utylizacji odpadów.

Uwagi dla użytkowników zespołu faksu



Zaświadczenie zgodności

Uwaga dla użytkowników z krajów EEA

Produkt spełnia wszelkie niezbędne wymagania oraz przepisy Dyrektywy 1999/5/EC Parlamentu Europejskiego i Rady Europy z dnia 9 marca 1999 r. o sprzęcie radiowym i telekomunikacyjnym urządzeniach nadawczych oraz wzajemnym uznaniu ich zgodności.

Uwaga dla użytkowników korzystających z analogowych łączy PSTN w krajach EEA

Produkt może łączyć się z analogowymi urządzeniami PSTN w krajach EEA. Lokalna kompatybilność z urządzeniami PSTN uzależniona jest od ustawień przełącznika programowego. W przypadku przenoszenia urządzenia do innego kraju należy skontaktować się z serwisem. W przypadku wystąpienia jakichkolwiek problemów w pierwszej kolejności należy skontaktować się z serwisem.

Zaświadczenie zgodności CE dostępne jest pod następującym adresem:

http://www.ricoh.co.jp/fax/ce_doc/; na stronie należy wybrać odpowiedni produkt.

Ważne informacje dotyczące bezpieczeństwa



Uwagi dla użytkowników w stanie Kalifornia

Materiał Perchlorate - może być zastosowana specjalna obsługa. Patrz: www.dtsc.ca.gov/hazardouswaste/perchlorate

Program ENERGY STAR

Wymagania Programu ENERGY STAR® dla urządzeń przetwarzających obraz



Wymagania Programu ENERGY STAR® urządzeń przetwarzających obraz zachęcają do oszczędzania energii poprzez promowanie energooszczędnych komputerów oraz innego sprzętu biurowego.

Program wspiera rozwój i rozpowszechnianie produktów, które posiadają funkcje oszczędzania energii.

Jest to otwarty program, w którym producenci uczestniczą dobrowolnie.

Docelowymi produktami są komputery, monitory, drukarki, faksy, kopiarki, skanery i urządzenia wielofunkcyjne. Standardy i loga Energy Star są jednolite na całym świecie.

Oszczędzanie energii

Urządzenie wyposażone jest w następujące tryby oszczędzania energii: tryb oszczędzania energii 1 oraz tryb oszczędzania energii 2. Jeżeli urządzenie przez jakiś czas pozostaje nieaktywne, automatycznie przechodzi ono do trybu oszczędzania energii.

Urządzenie wychodzi z trybu oszczędzania energii po otrzymaniu zadania drukowania, po rozpoczęciu drukowania faksu lub po naciśnięciu przycisku [Kopiarka], [Color Start] bądź [B&W Start].

Tryb oszczędzania energii 1



Urządzenie przechodzi do trybu oszczędzania energii 1, jeżeli pozostawało bezczynne przez około 30 sekund. Wyjście z trybu oszczędzania energii 1 zajmuje mniej czasu niż wyjście ze stanu wyłączenia energii lub trybu oszczędzania energii 2, jednak zużycie energii w trybie oszczędzania energii 1 jest większe niż w trybie oszczędzania energii 2.

Tryb oszczędzania energii 2

Urządzenie przechodzi do trybu oszczędzania energii 2 po upływie czasu określonego dla tego ustawienia. Zużycie energii jest mniejsze w trybie oszczędzania energii 2 niż w trybie

oszczędzania energii 1, jednak wyjście z trybu oszczędzania energii 2 zajmuje więcej czasu aniżeli wyjście z trybu oszczędzania energii 1.

Dane techniczne

Tryb oszczędzania energii 1	Pobór mocy ^{*1}	80 W lub mniej
	Domyślny czas	30 sekund
	Czas wychodzenia z trybu ^{*1}	10 sekund lub mniej
Tryb oszczędzania energii 2	Pobór mocy ^{*1}	 Region A (głównie Europa i Azja) 3,8 W lub mniej  Region B (głównie Ameryka Północna) 3,2 W lub mniej
	Domyślny czas	1 minuta
	Czas wychodzenia z trybu ^{*1}	30 sekund
Funkcja dwustronnego drukowania ^{*2}	Standardowa	

*1 Czas powrotu i zużycie energii do stanu gotowości mogą być różne w zależności od warunków i środowiska urządzenia.

*2 realizuje oszczędność energii na poziomie ENERGY STAR; produkt w pełni realizuje wymagania, gdy stosowana jest kasetka dwustronnego drukowania i opcja dwustronnego drukowania jest włączona.

Aby uzyskać szczegółowe informacje na temat trybów oszczędzania energii, patrz str.242 "Ustawienia administratora".

Uwaga

- Jeżeli urządzenie nieprzerwanie przebywa w trybie oszczędzania energii przez 24 godziny, automatycznie przechodzi ono do normalnego stanu i przeprowadza samokonserwację.

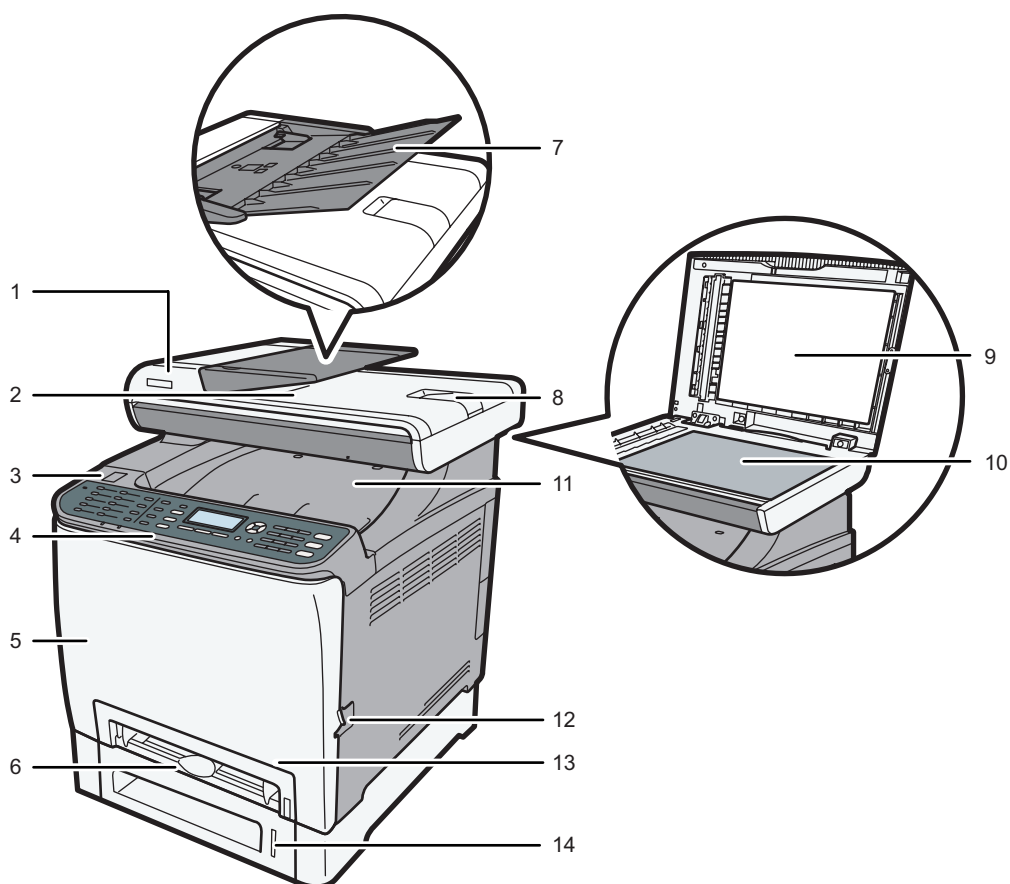
1. Getting Started

Przewodnik po elementach składowych

1

W niniejszej sekcji przedstawiono nazwy różnych części znajdujących się z przodu i z tyłu urządzenia wraz z opisem ich funkcji.

Elementy zewnętrzne: widok z przodu



DAC025

1. Pokrywa podajnika ADF (automatycznego podajnika dokumentów)

Pokrywę tę należy otworzyć, aby wyciągnąć zablokowane oryginały w podajniku ADF.

2. Taca wyjściowa podajnika ADF

Stąd dostarczane są oryginały zeskanowane w automatycznym podajniku dokumentów.

3. Port dysku flash USB

Włóż dysk flash USB, aby używać funkcji skanowania do USB lub podłączyć aparat cyfrowy przy pomocy kabla USB w celu drukowania PictBridge.

4. Panel operacyjny

Składa się on z ekranu i przycisków umożliwiających sterowanie urządzeniem.

5. Pokrywa przednia

Otwórz tę pokrywę przy wymianie zużytego pojemnika na toner lub wyjmowaniu zablokowanego papieru.

6. Taca ręczna

Służy ona do wkładania pojedynczych arkuszy.

7. Kasetka na papier podajnika ADF

Należy w niej umieścić stosy oryginałów. Będą one podawane automatycznie. Kasetka ta mieści do 35 arkuszy zwykłego papieru.

8. Przedłużenie tacy podajnika ADF

Z przedłużenia tego należy skorzystać przy umieszczaniu papieru dłuższego niż format A4 w kasecie na papier podajnika ADF.

9. Pokrywa szyby ekspozycyjnej

Pokrywę należy otworzyć, aby umieścić oryginały na szybie ekspozycyjnej.

10. Szyba ekspozycyjna

Na szybie należy umieszczać pojedyncze oryginały.

11. Taca standardowa/Pokrywa górna

Do tej tacy jest dostarczany zadrukowany papier. Można w niej umieścić do 150 arkuszy zwykłego papieru. Należy ją otworzyć, aby wymienić pojemniki z tonerem.

12. Dźwignia otwierania przedniej pokrywy

W celu otwarcia pokrywy przedniej pociągnij dźwignię widoczną z prawej strony urządzenia.

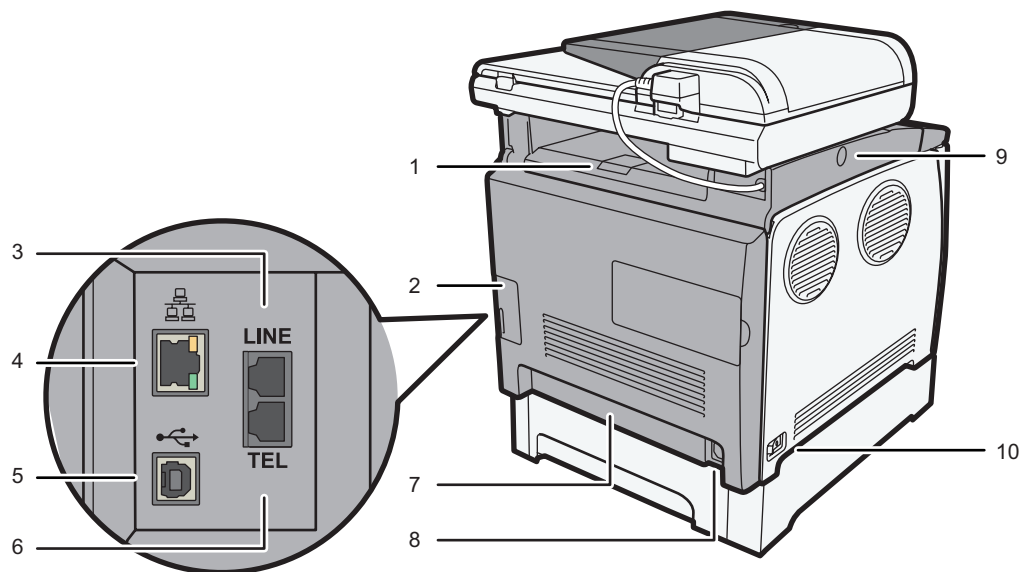
13. Kasetka 1

Kasetka ta mieści do 250 arkuszy zwykłego papieru.

14. Kasetka 2 (opcjonalna)

Kasetka ta mieści do 500 arkuszy zwykłego papieru.

Elementy zewnętrzne: widok z tyłu



DAC026

1. Prowadnice zatrzymujące

Prowadnicę należy wysunąć, aby zapobiec spadaniu papieru przy drukowaniu dużej jego ilości. Prowadnicę można dopasować do pozycji rozmiaru A4/Letter lub Legal.

2. Pokrywa kabla

Pokrywę tę należy usunąć przy podłączaniu kabli do urządzenia.

3. Łącze interfejsu analogowej linii G3

Służy ono do podłączania linii telefonicznej.

4. Port Ethernet

Służy on do podłączania urządzenia do sieci przy użyciu kabla interfejsu sieciowego.

5. Port USB

Służy on do podłączania urządzenia do komputera przy użyciu kabla USB.

6. Łącze telefonu zewnętrznego

Służy ono do podłączania telefonu zewnętrznego.

7. Tylna pokrywa

Pokrywę tę należy usunąć przy ładowaniu papieru dłuższego niż format A4 do kasety 1.

8. Gniazdo zasilania

Służy ono do podłączania kabla zasilającego do urządzenia.

9. Przycisk do przesuwania podajnika ADF

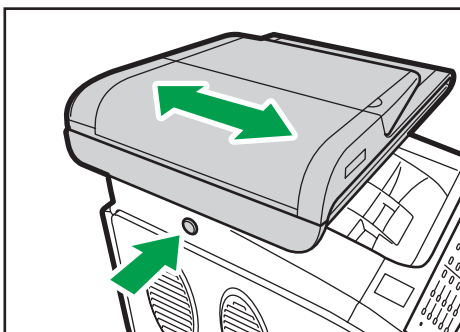
Przycisk ten należy nacisnąć, aby przesunąć podajnik ADF do tyłu urządzenia i zatrzymać go w tej pozycji. Z funkcji tej należy skorzystać, jeżeli wyciąganie papieru wyjściowego dostarczanego do tacy wyjściowej sprawia trudności.

10. Przełącznik zasilania

Przełącznik ten służy do włączania i wyłączania zasilania urządzenia.

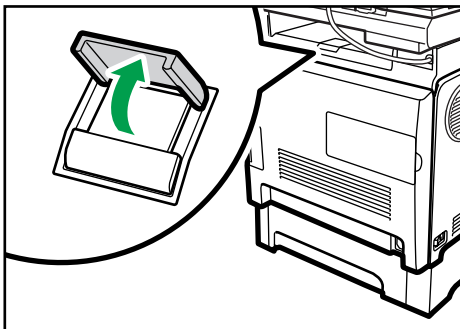
↓ Uwaga

- Jak pokazano, przesunąć automatyczny podajnik papieru, naciskając przycisk umożliwiający przesunięcie tego podajnika. Wcześniej upewnij się, że podajnik jest zamknięty. Podczas przesuwania należy zachować ostrożność, aby nie przyciąć palców.



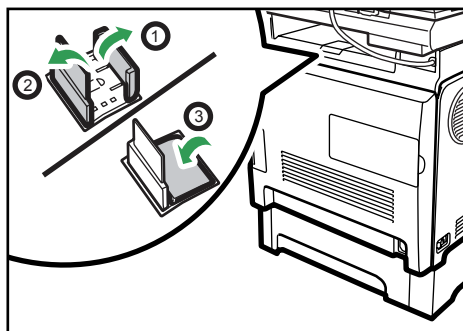
DAC009

- Wysunąć prowadnicę zgodnie z poniższą ilustracją, aby zapobiec spadaniu wydruków o rozmiarze A4 lub Letter.



DAC034

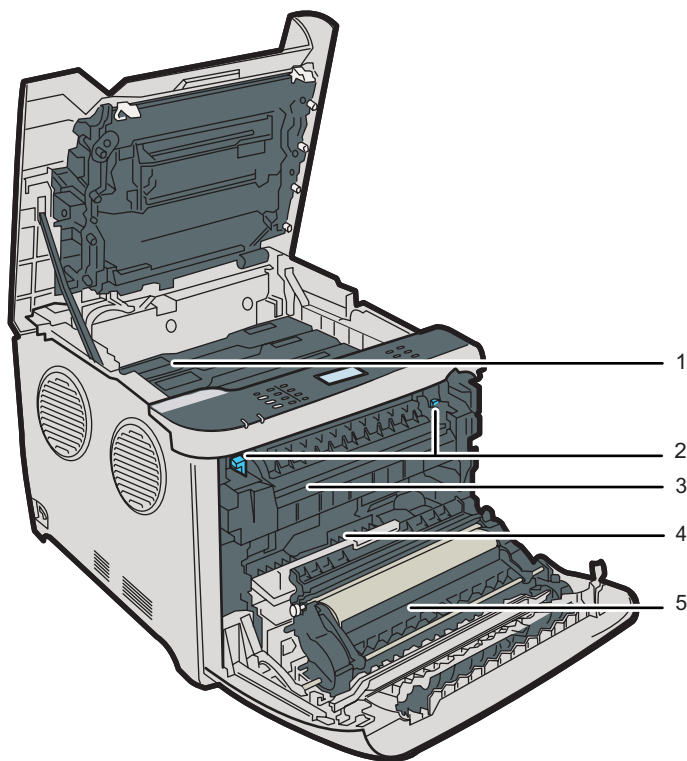
- Prowadnicę należy wysunąć zgodnie z poniższą ilustracją, aby zapobiec spadaniu wydruków o rozmiarze Legal.



DAC035

1

Wnętrze



DAC027

1. Kartridże

Kartridże należy instalować z tyłu urządzenia w następującej kolejności: cyjan (C), magenta (M), żółty (Y) i czarny (K). Na ekranie urządzenia pojawiają się komunikaty, jeżeli trzeba przygotować nowe kartridże lub dokonać ich wymiany.

2. Dźwignia zespołu grzejącego

W przypadku drukowania koperty należy opuścić obydwie dźwignie - lewą i prawą.

3. Zespół grzejny

Powoduje utrwalanie tonera na papierze.

Czasami zespół trzeba przesunąć i sprawdzić, czy nie ma zaciętego papieru i w razie potrzeby go usuwać.

4. Pojemnik na zużyty toner

Służy do zbierania tonera zużytego podczas drukowania.

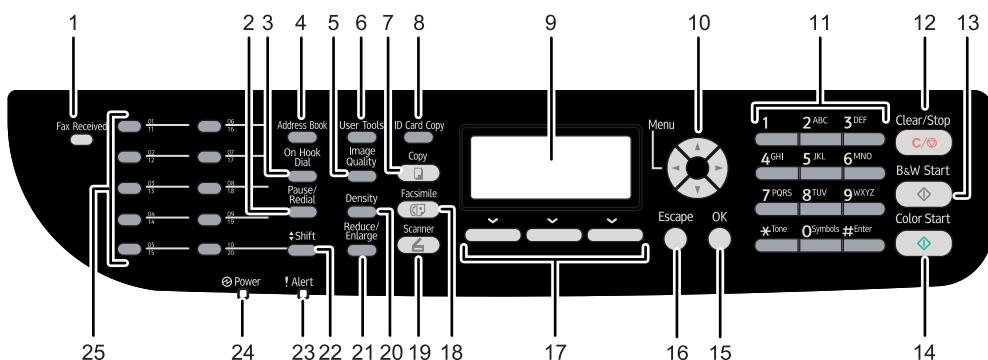
5. Zespół transferu

Trzeba go zdemontować na czas wymiany pojemnika na zużyty toner.

Uwaga

- Aby uzyskać szczegółowe informacje na temat komunikatów pojawiających się na ekranie, kiedy konieczna jest wymiana materiałów eksploatacyjnych, patrz str.358 "Komunikaty błędów i stanu wyświetlane na ekranie".

Panel operacyjny



DAC504

1. Wskaźnik otrzymania faksu

Wskaźnik świeci się, jeżeli otrzymane fakсы, które nie zostały wydrukowane, znajdują się w pamięci urządzenia. Wskaźnik miga, jeżeli urządzenie nie może wydrukować faksów z powodu błędów urządzenia, takich jak np. pusta kaseta na papier lub zacięcie papieru.

2. Przycisk [Pauza/ponowne wybieranie]

- Pauza
Przycisk należy nacisnąć, aby wstawić pauzę do numeru faksu. Pauza oznaczana jest jako „P”.
- Ponowne wybieranie
Przycisk należy nacisnąć, aby wyświetlić ostatniego odbiorcę zeskanowanych plików lub faksów.

3. Przycisk [Praca głośno-mówiąca]

Przycisk należy nacisnąć, aby użyć pracy głośno-mówiącej w celu sprawdzenia statusu odbiorcy podczas wysyłania faksu.

4. Przycisk [Książka adresowa]

Przycisk należy nacisnąć, aby wybrać odbiorcę zeskanowanego pliku lub faksu z książki adresowej.

5. Przycisk [Jakość obrazu]

Przycisk należy nacisnąć, aby wybrać jakość obrazu dla bieżącego zadania.

- Tryb kopiarki: wybierz Tekst, Foto lub Różne.
- Tryb skanera: wybierz rozdzielczość.
- Tryb faksu: wybierz Standardowo, Podwyższona lub Foto.

6. Przycisk [Narzędzia użytkownika]

Przycisk ten należy nacisnąć, aby wyświetlić menu do konfigurowania ustawień systemowych urządzenia.

7. Przycisk [Kopiarka]

Przycisk ten należy nacisnąć, aby przejść do trybu kopiarki. Przycisk ten świeci się, jeżeli urządzenie jest w trybie kopiarki.

8. Przycisk [Kopia dowodu tożsamości]

Przycisk ten należy nacisnąć, aby przejść do trybu kopiowania dokumentu tożsamości dla bieżącego zadania.

Jeśli tryb kopiowania dokumentu tożsamości jest używany rzadko, można skonfigurować [Skrót do funkcji] w [Narzędziach administratora], aby udostępnić ten przycisk do wysyłania faksów przez natychmiastową transmisję lub wyświetlania miejsc docelowych skanowanego pliku. Więcej informacji na temat opcji [Skrót do funkcji], patrz str.37 "Konfiguracja pocztkowa".

9. Ekran

Wyświetla obecny status i komunikaty.

10. Przyciski przewijania

Przyciski te należy naciskać, aby poruszać kursorem w kierunkach wskazanych przez poszczególne przyciski przewijania.

Naciśnięcie przycisków [◀][▶], podczas gdy urządzenie znajduje się w trybie oczekiwania, spowoduje wyświetlenie menu konfiguracji ustawień bieżącego trybu pracy urządzenia (kopiarka, skaner lub faks).

11. Przyciski numeryczne

Przycisków tych należy używać do wprowadzania wartości numerycznych przy określaniu ustawień, takich jak numery faksu oraz ilość kopii, lub do wprowadzania liter przy określaniu nazw.

12. Przycisk [Zeruj/Zatrzymaj]

- Podczas przetwarzania zadania przez urządzenie: naciśnij, aby anulować bieżące zadanie.
- Podczas konfigurowania urządzenia: naciśnij, aby anulować bieżące ustawienie i powrócić do trybu oczekiwania.
- Podczas przebywania w trybie oczekiwania: naciśnij, aby anulować ustawienia tymczasowe, takie jak nasycenie obrazu lub rozdzielczość.

13. Przycisk [Start Cz-b]

Przycisk ten należy nacisnąć, aby skanować lub kopiować w kolorze czarno-białym, bądź też aby rozpocząć wysyłanie faksu.

14. Przycisk [Start Kolor]

Przycisk ten należy nacisnąć, aby skanować lub kopiować w kolorze.

15. Przycisk [OK]

Przycisk ten należy nacisnąć, aby potwierdzić ustawienia lub przejść do następnego poziomu menu.

16. Przycisk [Escape]

Przycisk ten należy nacisnąć, aby anulować ostatnią operację lub przejść do wcześniejszego poziomu menu.

17. Przyciski wyboru

Naciśnij przycisk, który odpowiada pozycji wyświetlonej na dolnej linii ekranu, aby wybrać tę pozycję.

18. Przycisk [Faks]

Przycisk ten należy nacisnąć, aby przejść do trybu faksu. Przycisk ten świeci się, jeżeli urządzenie znajduje się w trybie faksu.

19. Przycisk [Skaner]

Przycisk ten należy nacisnąć, aby przejść do trybu skanera. Przycisk ten świeci się, jeżeli urządzenie znajduje się w trybie skanera.

20. Przycisk [Nasycenie]

Przycisk ten należy nacisnąć, aby ustawić nasycenie obrazu dla bieżącego zadania.

- Tryb kopiarki: możliwość wyboru spośród 5 poziomów nasycenia.
- Tryb skanera: możliwość wyboru spośród 5 poziomów nasycenia.
- Tryb faksu: możliwość wyboru spośród 3 poziomów nasycenia.

21. Przycisk [Zmiana skali]

- Tryb kopiarki: naciśnij, aby określić wskaźnik zmiany skali dla bieżącego zadania.
- Tryb skanera: naciśnij, aby określić rozmiar skanowania stosowany do bieżącego oryginału.

22. Przycisk [Shift]

Przycisk ten należy nacisnąć, aby przełączać między numerami szybkiego wybierania 1-10 oraz 11-20 przy określaniu odbiorców zeskanowanego pliku lub faksu przy użyciu przycisków typu One Touch.

23. Wskaźnik alarmu

Wskaźnik miga na żółto, jeżeli zbliża się czas konserwacji urządzenia (np. wymiany materiałów eksploatacyjnych), lub świeci na czerwono, jeżeli wystąpił błąd urządzenia.

Gdy wyświetli się alarm, sprawdź komunikat na ekranie. Więcej szczegółów dotyczących komunikatów pojawiających się na ekranie, str.358 "Komunikaty błędów i stanu wyświetlane na ekranie".

24. Wskaźnik zasilania

Wskaźnik ten świeci, gdy zasilanie jest włączone. Przystaje świecić z chwilą wyłączenia zasilania.

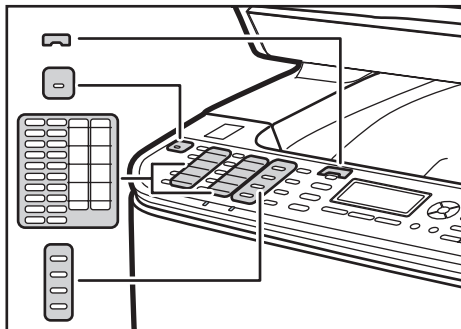
25. Przyciski szybkiego wybierania

Należy nacisnąć, aby wybrać odbiorcę zeskanowanego pliku lub faksu w opcji Szybkie wybieranie.

Uwaga

- Kiedy urządzenie znajduje się w trybie oszczędzania energii, podświetlenie ekranu jest wyłączone.

- Kiedy urządzenie przetwarza zadanie, nie można wyświetlić menu konfiguracji urządzenia. Status urządzenia można potwierdzić sprawdzając komunikaty na ekranie. Jeżeli wyświetlone są komunikaty typu "Drukowanie...", "Kopiowanie czarno-białe...", "Kopiowanie w kolorze..." lub "Przetwarzanie...", należy poczekać do zakończenia bieżącego zadania.
- Czasami wymagane jest zastosowanie naklejek na panelu operacyjnym i przyciskach szybkiego wybierania. Jeżeli panel operacyjny pokryty jest warstwą zabezpieczającą, przed naklejeniem naklejek należy ją usunąć.



DAC028

- Kolor panelu operacyjnego zależy od modelu.

Instalacja urządzenia

1

Gdzie ustawić urządzenie

Należy starannie wybrać miejsce, w którym będzie znajdowało się urządzenie, ponieważ warunki środowiskowe mogą znacznie wpłynąć na jego wydajność.

NIEBEZPIECZEŃSTWO

- W pobliżu urządzenia nie należy stosować łatwopalny sprayów lub rozpuszczalników. Ponadto, należy unikać umieszczania tych przedmiotów w pobliżu urządzenia. W przeciwnym razie może dojść do pożaru lub porażenia prądem.
- Na urządzeniu ani w jego pobliżu nie stawiać wazonów, doniczek z kwiatami, kubków, kosmetyków, niewielkich metalowych przedmiotów, pojemników z wodą ani innymi płynami. Rozlanie lub dostanie się takich przedmiotów czy zawartych w nich substancji do wnętrza urządzenia może spowodować pożar lub porażenie prądem.

OSTRZEŻENIE

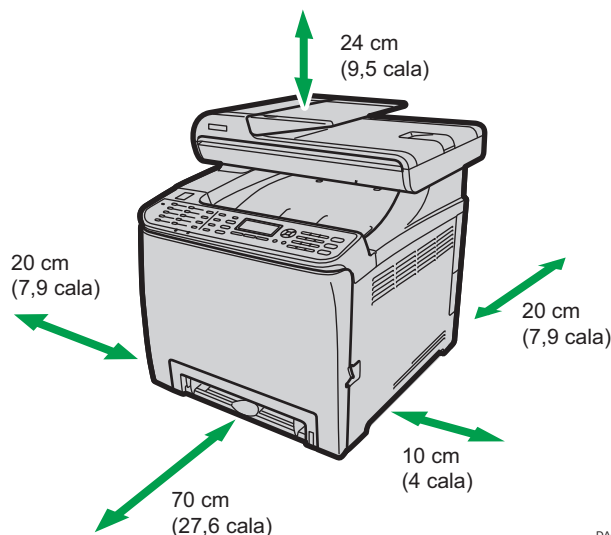
- Trzymaj urządzenie z dala od wilgoci i kurzu. W przeciwnym razie istnieje zagrożenie pożarem lub porażeniem prądem elektrycznym.
- Nie ustawiaj urządzenia na pochylej lub niestabilnej powierzchni. Przewrócenie urządzenia może spowodować obrażenia ciała.
- Nie należy umieszczać ciężkich przedmiotów na urządzeniu. W przeciwnym razie może dojść do przewrócenia się urządzenia, co może spowodować obrażenia ciała.
- Urządzenie należy umieścić w optymalnych warunkach otoczenia. Praca z urządzeniem w warunkach wykraczających poza dopuszczalne granice temperatury i wilgotności stwarza ryzyko porażenia prądem lub pożaru. Powierzchnia otoczenia gniazda powinna być wolna od kurzu. Zgromadzony kurz w przypadku przepływu prądu elektrycznego może być przyczyną powstania niebezpieczeństwa pożaru.
- Należy się upewnić, że pomieszczenie, w którym użytkowane jest urządzenie, jest dobrze wentylowane i przestronne. Dobra wentylacja jest szczególnie ważna w przypadku, gdy urządzenie jest często używane.
- Nie należy blokować otworów wentylacyjnych urządzenia. W przeciwnym razie może dojść do pożaru spowodowanego przegrzaniem wewnętrznych komponentów.

★ Ważne

- Trzymaj urządzenie z dala od zasolonego powietrza i gazów korozyjnych. Także nie instaluj urządzenia w miejscach gdzie przeprowadzane są reakcje chemiczne (np. laboratoria itp.), ponieważ może to spowodować wadliwe działanie urządzenia.

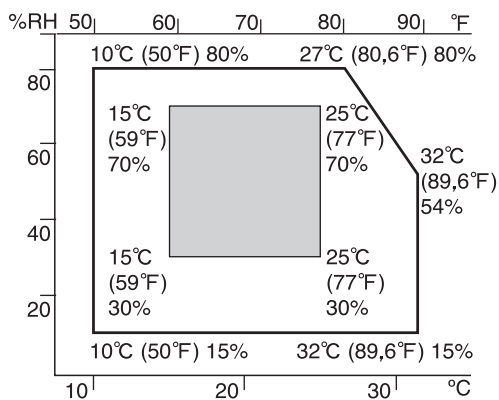
Miejsce wymagane do instalacji

Zalecana (lub minimalna) wymagana ilość miejsca to:



Optymalne warunki środowiskowe

Dopuszczalne i zalecane zakresy temperatury i wilgotności przedstawiają się następująco:



- Biały obszar: dopuszczalny zakres
- Szary obszar: zalecany zakres

Aby uniknąć nagromadzenia się ozonu, urządzenie należy umieścić w dużym, dobrze wentylowanym pomieszczeniu, w którym wymiana powietrza odbywa się co najmniej z prędkością 30 m³/h/osobę.

Warunki środowiskowe, których należy unikać

★ Ważne

- Obszary wystawione na bezpośrednie działanie światła słonecznego lub silnego źródła światła
- Miejsca zakurzone
- Miejsca z gazami korozyjnymi
- Obszary, które są skrajnie zimne, gorące lub wilgotne
- Obszary wystawione na bezpośrednie działanie prądów ciepłego lub zimnego powietrza, czy też powietrza o temperaturze pokojowej, emitowanych przez klimatyzatory
- Obszary wystawione na bezpośrednie działanie ciepła z grzejników
- Lokalizacje w pobliżu klimatyzatorów lub nawilżaczy
- Lokalizacje w pobliżu innego sprzętu elektronicznego
- Lokalizacje narażone na częste i silne wibracje

Otwory wentylacyjne

Gdy używasz tego urządzenia w zamkniętej przestrzeni bez wietrzenia przez dłuższy czas lub drukujesz duże ilości, możesz wyczuwać dziwny zapach.

Może to spowodować, że wydrukowany papier będzie też miał dziwny zapach.

Gdy wykrywasz dziwny zapach, regularnie wietrz powmieszczenie dla komfortu w miejscu pracy.



- Ustaw tak urządzenie, aby wentylacja nie była skierowana bezpośrednio na ludzi.
- Wentylacja powinna być większa niż 30 m³/godz./osoba.

Nowy zapach urządzenia

Gdy urządzenie jest nowe może pojawić się innych zapach. Ten zapach będzie się utrzymywał przez około tydzień.

Gdy wykrywasz dziwny zapach musisz regularnie przewietrzać pomieszczenie.

Wymagania dotyczące zasilania

-  **Region A** (głównie Europa i Azja) 220 - 240 V, 6 A, 50/60 Hz
-  **Region B** (głównie Ameryka Północna) 120 - 127 V, 11 A, 60 Hz

Pamiętaj, aby podłączyć kabel zasilający do gniazda, jak podano powyżej.

Instalacja opcji

Ta sekcja opisuje sposób instalowania modułów opcjonalnych.

1

Podłączanie zespołu podawania papieru

NIEBEZPIECZEŃSTWO

- Dotykanie styków wtyczki kabla zasilania metalowym przedmiotem grozi pożarem lub porażeniem prądem.
- Dotykanie wtyczki mokrymi rękoma jest niebezpieczne. Może to spowodować porażenie prądem.

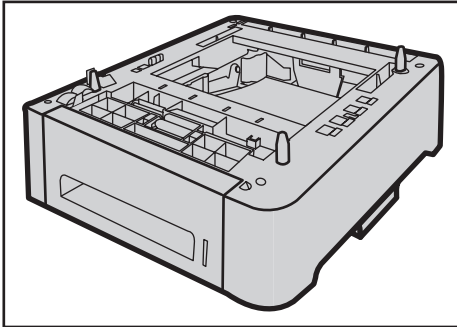
OSTRZEŻENIE

- Przed instalacją lub usunięciem elementów opcjonalnych należy zawsze wyjąć przewód zasilający z gniazdka ściennego i odczekać, aż jednostka główna całkiem ostygnie. W przeciwnym razie może dojść do poparzeń.
- Urządzenie waży około 29 kg (64 funty). Do przenoszenia urządzenia, należy używać uchwytów umieszczonych po obu stronach i podnosić powoli za oba jednocześnie. Upuszczenie urządzenia spowoduje jego uszkodzenie lub obrażenie ciała użytkownika.
- Nieostrożne podnoszenie lub upuszczenie zespołu podawania papieru może spowodować obrażenia.
- Przed przenoszeniem urządzenia należy odłączyć kabel zasilający z gniazda ściennego. Silne wyciągnięcie kabla może spowodować jego uszkodzenie. Uszkodzone wtyczki i kable stanowią zagrożenie porażeniem prądem elektrycznym lub pożarem.

Ważne

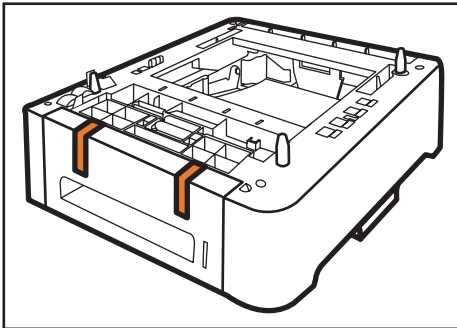
- W celu wydruku przy pomocy opcjonalnego modułu prowadzenia papieru wymagana jest Kasetka 1. Bez Kasety 1 nastąpi blokada papieru.
- Urządzenie muszą podnosić dwie osoby.
- Nie podnosić urządzenia za kasetę.

1. Należy sprawdzić, czy opakowanie zawiera zespół kaset.



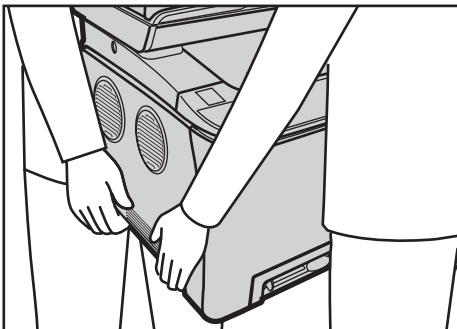
DAC047

2. Wyłącz główny przełącznik zasilania i wyjmij przewód zasilający urządzenie z gniazda sieciowego.
3. Usuń taśmy samoprzylepne z opcjonalnego modułu prowadzenia papieru.



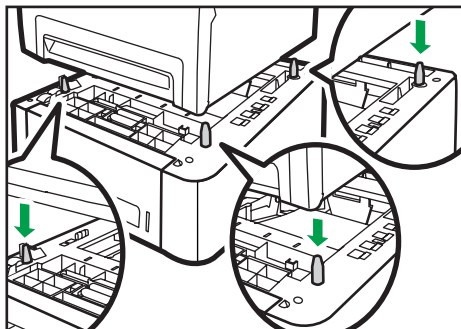
DAC048

4. Podnieś urządzenie przy użyciu uchwytów umieszczonych po obu jego stronach.



DAC020

5. Na opcjonalnym module prowadzenia papieru są trzy pionowe bolce. Należy zrównać je z otworami w dolnej części urządzenia, a następnie ostrożnie podnieść urządzenie.



6. Po zainstalowaniu opcjonalnego modułu prowadzenia papieru wydrukuj stronę konfiguracyjną, aby sprawdzić konfigurację urządzenia.

Jeśli instalacja przebiegła prawidłowo, na stronie konfiguracyjnej w ramach opcji "Źródło papieru" pojawi się "Kaseta 2".

↓ Uwaga

- Po zainstalowaniu opcjonalnego zespołu kaset, kasetę 2 należy wybrać w sterowniku drukarki. Szczegółowe informacje można znaleźć w pomocy sterownika drukarki.
- Jeśli nowe urządzenie jest wymienione w kolumnie opcji konfiguracyjnych, zostało poprawnie zamontowane.
- Jeśli opcjonalny moduł prowadzenia papieru nie jest właściwie zainstalowany, spróbuj zainstalować go ponownie, powtarzając tę procedurę. Jeśli problem nie zniknie, skontaktuj się z przedstawicielem handlowym lub serwisem.
- Szczegółowe informacje na temat drukowania strony konfiguracyjnej znajdują się w str.232 "Drukowanie list/raportów".

Informacje o narzędziach do obsługi

1

W tej sekcji opisano narzędzia do obsługi tego urządzenia.

Panel operacyjny

Panel operacyjny zawiera ekran i przyciski do obsługi urządzenia. Za pomocą panela operacyjnego można skonfigurować różne ustawienia urządzenia. Więcej szczegółów na temat jak używać panelu operacyjnego, patrz str.203 "Konfiguracja urządzenia przy użyciu panela operacyjnego".

Web Image Monitor

Uzyskując dostęp do urządzenia przy użyciu programu Web Image Monitor można sprawdzić status urządzenia i skonfigurować jego ustawienia. Aby uzyskać szczegółowe informacje na temat sposobu używania programu Web Image Monitor, patrz str.247 "Konfiguracja urządzenia przy użyciu programu Web Image Monitor".


Konfiguracja początkowa

Instalacja wstępna

1

Po włączeniu urządzenia po raz pierwszy na wyświetlaczu pojawi się menu konfiguracji ustawień opisanych poniżej. W sekcji tej opisano sposób przeprowadzenia instalacji wstępnej.

★ Ważne

-  **Region B (Głównie Ameryka Północna):** Kod numeru faksu jest wymagany przez prawo międzynarodowe. Nie można prawnie podłączyć faksu do systemu telefonicznego, jeżeli kod numeru faksu nie jest zaprogramowany. Ponadto kod nagłówka faksu oraz data i czas transmisji muszą znajdować się w nagłówku wszystkich stron faksowanych do, z i na terenie Stanów Zjednoczonych.
- Należy upewnić się, że wybrano właściwy kod dla kraju użytkownika. Wybranie niewłaściwego kodu kraju może być przyczyną błędnego nadania faksu.

Język wyświetlacza

W wybranym tutaj języku będą wyświetlane komunikaty itd.

Numer faksu użytkownika

Zarejestrowany numer jest używany jako numer faksu urządzenia. Numer faksu użytkownika może zawierać cyfry od 0 do 9, spacje oraz znak "+".

Nazwa użytkownika

Wprowadzona tutaj nazwa jest używana jako nazwa nadawcy faksu.

Kod kraju

Wybrany kod kraju jest używany do konfigurowania formatów wyświetlania czasu i daty oraz ustawień dotyczących transmisji faksu z właściwymi wartościami domyślnymi dla kraju użytkownika.

Naciśnij przycisk [▲] lub [▼], aby wybrać element, który chcesz skonfigurować, w razie potrzeby wprowadź numer lub nazwę (o długości do 20 cyfr lub znaków), po czym naciśnij przycisk [OK].

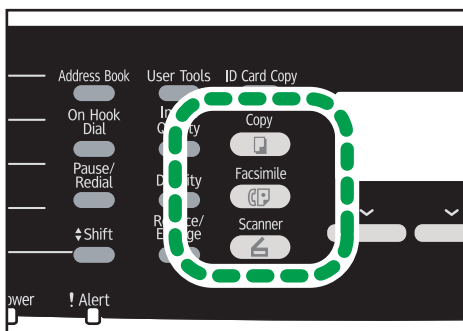
↓ Uwaga

- Aby uzyskać szczegółowe informacje na temat wprowadzania znaków, patrz str. 157 "Wprowadzanie znaków".
- Ustawienia wprowadzone podczas instalacji wstępnej można później zmienić w menu [Narzędzia administratora]. W menu [Narzędzia administratora] można też skonfigurować datę i godzinę. Aby uzyskać szczegółowe informacje o funkcji [Narzędzia administratora], patrz str. 242 "Ustawienia administratora".
- Jeżeli włączone jest ustawienie [Drukowanie nagłówka faksu] w ramach ustawień transmisji faksu, zarejestrowany numer faksu użytkownika, nazwa użytkownika oraz czas i data transmisji będą

pojawiać się w nagłówku każdego wysłanego faksu. Aby uzyskać szczegółowe informacje na temat opcji [Drukowanie nagłówka faksu], patrz str.214 "Ustawienia funkcji nadawania faksu".

Zmiana trybów pracy

Można przełączać między trybami kopiarki, skanera i faksu przyciskając odpowiadające im przyciski. Naciśnij przycisk [Kopiarka], [Skaner] lub [Faks], aby aktywować dany tryb. Gdy urządzenie pracuje w danym trybie, odpowiednie przyciski są podświetlone.



DAC521

Priorytet funkcji

Urządzenie domyślnie przechodzi w tryb kopiarki po włączeniu oraz po upływie czasu bezczynności podczas wyświetlania ekranu początkowego innego trybu. Czas ten należy określić przy użyciu opcji [Zegar auto. resetu systemu]. Tryb, do którego będzie przełączane urządzenie w tych przypadkach, można zmienić za pomocą opcji [Priorytet funkcji] w menu [Narzędzia administratora].

⚠ Uwaga

- Hasło dla dostępu menu [Narzędz. administr] może być określone [Zablok. narzędzia administratora].
- Aby uzyskać szczegółowe informacje na temat opcji [Zegar auto. resetu systemu] lub [Priorytet funkcji], patrz str.242 "Ustawienia administratora".

Wielodostępność

Urządzenie może równocześnie wykonywać wiele zadań przy użyciu różnych funkcji, np. kopiowanie i faksowanie. Równoczesne wykonywanie wielu funkcji nazywa się „Wielodostępnością”.

Poniższa tabela przedstawia funkcje, które można wykonywać w tym samym czasie.

Bieżące zadanie	Rodzaje zadań, które można uruchamiać jednocześnie
Kopiowanie	<ul style="list-style-type: none"> • Nadanie faksu z pamięci urządzenia • Odbiór faksu w pamięci urządzenia • Odbiór faksu internetowego (bez drukowania) • Otrzymanie zadania LAN-Fax z komputera • Nadanie LAN-Fax
Skanowanie	<ul style="list-style-type: none"> • Nadanie faksu z pamięci urządzenia • Natychmiastowy wydruk faksu • Odbiór faksu w pamięci urządzenia • Drukowanie faksu zapisanego w pamięci urządzenia • Odbiór faksu internetowego • Drukowanie *1 *7 • Otrzymanie zadania LAN-Fax z komputera (nie dostępne przy skanowaniu TWAIN) • Nadanie LAN-Fax (nie dostępne przy skanowaniu TWAIN)
Przechowywanie zeskanowanego pliku faksu w pamięci urządzenia przed wysłaniem	<ul style="list-style-type: none"> • Nadanie faksu z pamięci urządzenia • Natychmiastowy wydruk faksu • Odbiór faksu w pamięci urządzenia • Drukowanie faksu zapisanego w pamięci urządzenia • Odbiór faksu internetowego • Drukowanie • Otrzymanie zadania LAN-Fax z komputera • Nadanie LAN-Fax
Natychmiastowe nadanie faksu (równoczesne skanowanie i wysyłanie oryginału)	<ul style="list-style-type: none"> • Drukowanie faksu zapisanego w pamięci urządzenia • Drukowanie *5 • Odbiór faksu internetowego • Otrzymanie zadania LAN-Fax z komputera

Bieżące zadanie	Rodzaje zadań, które można uruchamiać jednocześnie
Nadanie faksu z pamięci urządzenia (wysyłanie faksu, który wcześniej został zapisany w pamięci urządzenia)	<ul style="list-style-type: none"> • Kopiowanie • Skanowanie • Skanowanie faksu do pamięci urządzenia przed jego nadaniem • Nadanie faksu internetowego • Drukowanie faksu zapisanego w pamięci urządzenia • Odbiór faksu internetowego • Drukowanie ^{*5} • Otrzymanie zadania LAN-Fax z komputera
Nadanie faksu internetowego	<ul style="list-style-type: none"> • Nadanie faksu z pamięci urządzenia • Natychmiastowy wydruk faksu • Odbiór faksu w pamięci urządzenia • Drukowanie faksu zapisanego w pamięci urządzenia • Drukowanie ^{*5} • Otrzymanie zadania LAN-Fax z komputera • Nadanie LAN-Fax
Natychmiastowy wydruk faksu (równoczesne otrzymywanie i drukowanie faksu)	<ul style="list-style-type: none"> • Skanowanie ^{*6} • Skanowanie faksu do pamięci urządzenia przed jego nadaniem • Nadanie faksu internetowego • Odbiór faksu internetowego (bez drukowania) • Otrzymanie zadania LAN-Fax z komputera
Odbiór faksu w pamięci urządzenia (zapisywanie otrzymanego faksu w pamięci urządzenia)	<ul style="list-style-type: none"> • Kopiowanie • Skanowanie • Skanowanie faksu do pamięci urządzenia przed jego nadaniem • Nadanie faksu internetowego • Odbiór faksu internetowego (bez drukowania) • Otrzymanie zadania LAN-Fax z komputera

Bieżące zadanie	Rodzaje zadań, które można uruchamiać jednocześnie
Drukowanie faksu zapisanego w pamięci urządzenia	<ul style="list-style-type: none"> • Skanowanie *6 • Skanowanie faksu do pamięci urządzenia przed jego nadaniem • Natychmiastowe nadanie faksu • Nadanie faksu z pamięci urządzenia • Nadanie faksu internetowego • Odbiór faksu internetowego (bez drukowania) • Otrzymanie zadania LAN-Fax z komputera • Nadanie LAN-Fax
Odbiór faksu internetowego	<ul style="list-style-type: none"> • Skanowanie • Skanowanie faksu do pamięci urządzenia przed jego nadaniem • Natychmiastowe nadanie faksu • Nadanie faksu z pamięci urządzenia • Otrzymanie zadania LAN-Fax z komputera • Nadanie LAN-Fax
Odbiór faksu internetowego (bez drukowania)	<ul style="list-style-type: none"> • Kopiowanie • Skanowanie • Skanowanie faksu do pamięci urządzenia przed jego nadaniem • Natychmiastowe nadanie faksu • Nadanie faksu z pamięci urządzenia • Drukowanie faksu zapisanego w pamięci urządzenia • Odbiór faksu w pamięci urządzenia • Drukowanie • Otrzymanie zadania LAN-Fax z komputera • Nadanie LAN-Fax

Bieżące zadanie	Rodzaje zadań, które można uruchamiać jednocześnie
Drukowanie	<ul style="list-style-type: none"> • Skanowanie ^{*1} • Skanowanie faksu do pamięci urządzenia przed jego nadaniem • Natychmiastowe nadanie faksu ^{*3} • Nadanie faksu z pamięci urządzenia ^{*3} • Nadanie faksu internetowego • Odbiór faksu internetowego (bez drukowania) • Nadanie LAN-Fax
Drukowanie PictBridge	<ul style="list-style-type: none"> • Skanowanie ^{*4} (z wyjątkiem skanowania do USB) • Skanowanie faksu do pamięci urządzenia przed jego nadaniem • Natychmiastowe nadanie faksu • Nadanie faksu z pamięci urządzenia • Nadanie faksu internetowego • Odbiór faksu internetowego (bez drukowania) • Otrzymanie zadania LAN-Fax z komputera • Nadanie LAN-Fax
Otrzymanie zadania LAN-Fax z komputera	<ul style="list-style-type: none"> • Kopiowanie • Skanowanie (z wyjątkiem skanowania TWAIN) • Natychmiastowy wydruk faksu • Odbiór faksu w pamięci urządzenia • Drukowanie faksu zapisanego w pamięci urządzenia • Odbiór faksu internetowego • Drukowanie PictBridge • Nadanie LAN-Fax

Bieżące zadanie	Rodzaje zadań, które można uruchamiać jednocześnie
Nadanie LAN-Fax	<ul style="list-style-type: none"> • Kopiowanie • Skanowanie (z wyjątkiem skanowania TWAIN) • Skanowanie faksu do pamięci urządzenia przed jego nadaniem • Drukowanie faksu zapisanego w pamięci urządzenia • Odbiór faksu internetowego • Nadanie faksu internetowego • Drukowanie • Otrzymanie zadania LAN-Fax z komputera

- *1 Drukowanie rozpocznie się po zakończeniu skanowania jeśli [Gradacja:] ustawiona jest na [Standardowo] lub [Dokładna] (sterownik drukarki PCL), lub gdy drukowanie jest ze sterownika drukarki PostScript 3.
- *2 Skanowanie nie jest możliwe jeśli [Gradacja:] jest ustawiona na [Standardowo] lub [Dokładna] (sterownika drukarki PCL/DDST) lub gdy drukowanie jest ze sterownika drukarki PostScript 3.
- *3 Nadawanie faksu nie jest możliwe jeśli [Gradacja:] jest ustawiona na [Dokładna] (sterownik drukarki PCL/DDST) lub gdy drukowanie jest ze sterownika drukarki PostScript 3.
- *4 Drukowanie PictBridge może się nie udać, jeśli jest mało wolnej pamięci.
- *5 Drukowanie może być anulowane jeśli [Gradacja:] jest ustawiona na [Standardowo] lub [Dokładna] (PCL/DDST printer driver) lub gdy drukowanie jest ze sterownika drukarki PostScript 3.
- *6 Drukowanie faksu może trwać dłużej niż normalnie, jeżeli w tym samym czasie odbywa się skanowanie przy użyciu panela operacyjnego, zwłaszcza gdy skanowanych jest wiele stron z szyby ekspozycyjnej.
- *7 Skanowanie przez USB jest niedostępne w przypadku korzystania z funkcji PictBridge.

↓ Uwaga

- Jeżeli użytkownik spróbuje użyć funkcji, która nie może być wykonana równocześnie z inną funkcją, urządzenie wyda sygnał dźwiękowy lub na ekranie komputera wyświetli się komunikat błędu. W takiej sytuacji należy spróbować ponownie po zakończeniu bieżącego zadania.

Przypisywanie ustawienia klawiszowi [Kop.karty ID] (skrót do funkcji)

Istnieje możliwość aktywowania często używanej funkcji jednym naciśnięciem klawisza. W tym celu należy przypisać ustawienie klawiszowi [Kop.karty ID].

★ Ważne

- Użytkownik może skonfigurować ustawienia dla następujących czterech funkcji:
 - Kop.karty ID (domyślnie)
 - Ustawienia druk.auto.faksu

- Nad.natychmiast.faksu
- Książka adresowa faksu
- Wybierz odb.skamera

Przypisywanie ustawienia przy użyciu panela operacyjnego

1. Naciśnij przycisk [Narzędzia użytkownika].
2. Za pomocą przycisków [▲] lub [▼] wybierz opcję [Narzędzia administratora], a następnie naciśnij przycisk [OK].
3. Jeżeli wymagane jest hasło, wprowadź je za pomocą przycisków numerycznych, a następnie naciśnij przycisk [OK].
4. Naciśnij przycisk [▼] lub [▲], aby wybrać [Skrót do funkcji], a następnie naciśnij przycisk [OK].
5. Naciśnij przycisk [▲] lub [▼], aby wybrać ustawienie, które chcesz skonfigurować, a następnie naciśnij przycisk [OK].
6. Naciśnij przycisk [Narzędzia użytkownika], aby powrócić do ekranu początkowego.

⬇ Uwaga

- Hasło dla dostępu menu [Narzędz. administr] może być określone [Zablok. narzędzia administratora].

Przypisywanie ustawienia za pomocą programu Web Image Monitor

★ Ważne

- Ustawienie to pojawia się tylko wtedy, gdy na stronie [Administrator] ustawione jest hasło administratora.
1. Uruchom przeglądarkę internetową i uzyskaj dostęp do urządzenia poprzez wprowadzenie adresu IP.
 2. Kliknij [Ustawienia systemu].
 3. Kliknij kartę [Skrót do funkcji].
 4. W sekcji [Skrót do ustawień funkcji] podaj ustawienie, które chcesz skonfigurować.
 5. Wprowadź hasło administratora.
 6. Kliknij przycisk [OK].
 7. Zamknij przeglądarkę internetową.

⬇ Uwaga

- Szczegółowe informacje na temat [Administratora] znajdują się w rozdziale str.286 "Konfigurowanie ustawień administratora".

Konfigurowanie ustawień sieci

W tej sekcji opisano konfigurację ustawień potrzebnych do korzystania z urządzenia w sieci.

1

Konfigurowanie ustawień adresu IP

Procedura konfiguracji ustawień sieciowych jest różna w zależności od tego, czy adres IP jest przydzielany ręcznie, czy automatycznie przez sieć (DHCP).

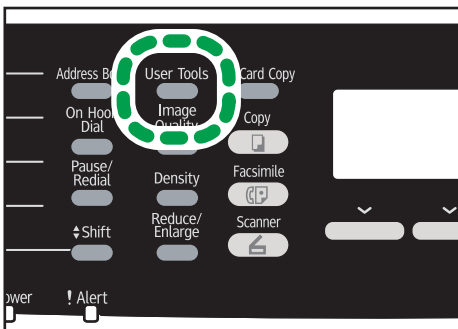
Uwaga

- Hasło umożliwiające dostęp do menu [Narzędzia administratora] można określić przy użyciu opcji [Zab.narz.adm.].
- Jeżeli środowisko sieciowe wymaga określonej szybkości transmisji, a nie jest ona wykrywana automatycznie, ustaw szybkość transmisji w opcji [Ustaw szybkość Ethernetu] w menu [Ustawienia sieci].
- Najpierw należy skonfigurować ustawienia adresu IP, a następnie zainstalować sterownik. Szczegóły dotyczące instalacji sterownika znajdują się w Podręczniku instalacji sterownika.
- Szczegółowe informacje na temat drukowania strony konfiguracyjnej znajdują się w str.232 "Drukowanie list/raportów".

Konfigurowanie ustawień automatycznego uzyskiwania adresu IPv4

Ważne

- Aby urządzenie mogło automatycznie otrzymać adres IPv4, konieczny jest w sieci serwer DHCP.
1. Włącz urządzenie.
 2. Naciśnij przycisk [Narzędzia użytkownika].



DAC509

3. Za pomocą przycisków [▲] lub [▼] wybierz [Ustawienia sieci], a następnie naciśnij przycisk [OK].

4. Jeżeli wymagane jest hasło, wprowadź je za pomocą przycisków numerycznych, a następnie naciśnij przycisk [OK].
5. Za pomocą przycisków [▲] lub [▼] wybierz opcję [Konfiguracja IPv4], a następnie naciśnij przycisk [OK].
6. Naciśnij przycisk [▲] lub [▼], aby wybrać opcję [DHCP], a następnie naciśnij przycisk [OK].
7. Naciśnij przycisk [▲] lub [▼], aby wybrać opcję [Active], a następnie naciśnij przycisk [OK].
8. Naciśnij przycisk [Narzędzia użytkownika], aby powrócić do ekranu początkowego.
9. Jeśli konieczne jest ponowne uruchomienie urządzenia, wyłącz je, a następnie ponownie włącz.
10. Wydrukuj stronę konfiguracyjną, aby sprawdzić ustawienie.

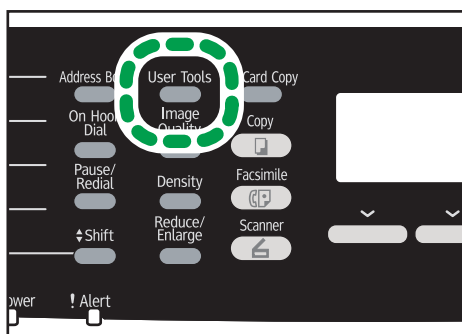
Na stronie konfiguracyjnej ustawienie adresu IPv4 pojawi się w ramach „TCP/IP”.

Ręczne przypisywanie adresu IPv4 urządzenia

★ Ważne

- Adres IPv4 przypisany do urządzenia nie może być używany przez żadne inne urządzenie w tej samej sieci.

1. Włącz urządzenie.
2. Naciśnij przycisk [Narzędzia użytkownika].



DAC509

3. Za pomocą przycisków [▲] lub [▼] wybierz [Ustawienia sieci], a następnie naciśnij przycisk [OK].
4. Jeżeli wymagane jest hasło, wprowadź je za pomocą przycisków numerycznych, a następnie naciśnij przycisk [OK].
5. Za pomocą przycisków [▲] lub [▼] wybierz opcję [Konfiguracja IPv4], a następnie naciśnij przycisk [OK].

- Naciśnij przycisk [▲] lub [▼], aby wybrać opcję [DHCP], a następnie naciśnij przycisk [OK].
- Za pomocą przycisków [▲] lub [▼] wybierz opcję [Inactive], a następnie naciśnij przycisk [OK].
- Naciśnij przycisk [▲] lub [▼], aby wybrać opcję [Adres IP], a następnie naciśnij przycisk [OK].

Wyświetli się bieżący adres IPv4.

- Wprowadź adres IPv4 urządzenia przy użyciu przycisków numerycznych, a następnie naciśnij przycisk [OK].

Naciśnij przycisk [↶] lub [↷], aby poruszać się między polami.

- Za pomocą przycisków [▲] lub [▼] wybierz opcję [Maska podsieci], a następnie naciśnij przycisk [OK].

Wyświetli się bieżąca maska podsieci.

- Wprowadź maskę podsieci przy użyciu przycisków numerycznych, a następnie naciśnij przycisk [OK].

Naciśnij przycisk [↶] lub [↷], aby poruszać się między polami.

- Za pomocą przycisków [▲] lub [▼] wybierz [Adres bramy], a następnie naciśnij przycisk [OK].

Wyświetli się bieżący adres bramy.

- Wprowadź adres bramy przy użyciu przycisków numerycznych, a następnie naciśnij przycisk [OK].

Naciśnij przycisk [↶] lub [↷], aby poruszać się między polami.

- Naciśnij przycisk [Narzędzia użytkownika], aby powrócić do ekranu początkowego.

- Jeśli konieczne jest ponowne uruchomienie urządzenia, wyłącz je, a następnie ponownie włącz.

- Wydrukuj stronę konfiguracyjną, aby sprawdzić ustawienie.

Na stronie konfiguracyjnej ustawienie adresu IPv4 pojawi się w ramach „TCP/IP”.

⚠ Uwaga

- Po włączeniu [DHCP] ręcznie skonfigurowane ustawienia adresu IPv4 nie są używane.

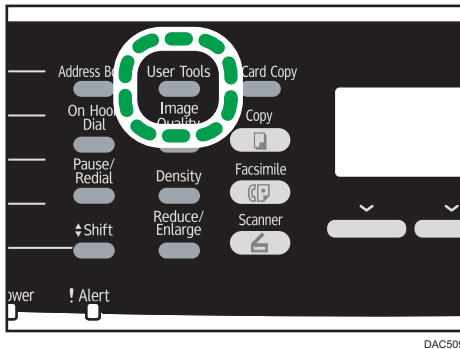
Konfigurowanie ustawień automatycznego uzyskiwania adresu IPv6

★ Ważne

- Aby urządzenie mogło automatycznie otrzymać adres IPv6, konieczny jest w sieci serwer DHCP.

- Włącz urządzenie.

2. Naciśnij przycisk [Narzędzia użytkownika].



3. Za pomocą przycisków [▲] lub [▼] wybierz [Ustawienia sieci], a następnie naciśnij przycisk [OK].
4. Jeżeli wymagane jest hasło, wprowadź je za pomocą przycisków numerycznych, a następnie naciśnij przycisk [OK].
5. Za pomocą przycisków [▲] lub [▼] wybierz opcję [Konfiguracja IPv6], a następnie naciśnij przycisk [OK].
6. Naciśnij przycisk [▲] lub [▼], aby wybrać opcję [IPv6], a następnie naciśnij przycisk [OK].
7. Naciśnij przycisk [▲] lub [▼], aby wybrać opcję [Active], a następnie naciśnij przycisk [OK].
8. Naciśnij przycisk [▲] lub [▼], aby wybrać opcję [DHCP], a następnie naciśnij przycisk [OK].
9. Naciśnij przycisk [▲] lub [▼], aby wybrać opcję [Active], a następnie naciśnij przycisk [OK].
10. Naciśnij przycisk [Narzędzia użytkownika], aby powrócić do ekranu początkowego.
11. Jeśli konieczne jest ponowne uruchomienie urządzenia, wyłącz je, a następnie ponownie włącz.
12. Wydrukuj stronę konfiguracyjną, aby potwierdzić ustawienie.

Na stronie konfiguracyjnej adres IPv6 pojawi się w ramach opcji „Konfiguracja IPv6”.

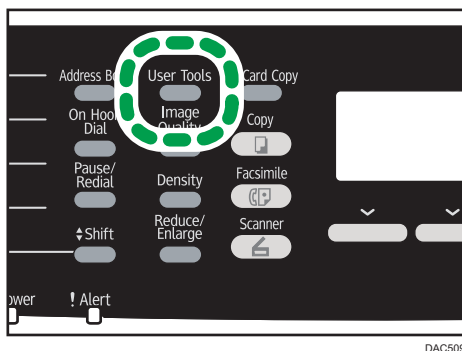
Ręczne przydzielanie adresu IPv6 urządzenia

★ Ważne

- Adres IPv6 przydzielony do urządzenia nie może być używany przez żadne inne urządzenie w tej samej sieci.

1. Włącz urządzenie.

2. Naciśnij przycisk [Narzędzia użytkownika].



3. Za pomocą przycisków [▲] lub [▼] wybierz [Ustawienia sieci], a następnie naciśnij przycisk [OK].
4. Jeżeli wymagane jest hasło, wprowadź je za pomocą przycisków numerycznych, a następnie naciśnij przycisk [OK].
5. Za pomocą przycisków [▲] lub [▼] wybierz opcję [Konfiguracja IPv6], a następnie naciśnij przycisk [OK].
6. Naciśnij przycisk [▲] lub [▼], aby wybrać opcję [IPv6], a następnie naciśnij przycisk [OK].
7. Naciśnij przycisk [▲] lub [▼], aby wybrać opcję [Active], a następnie naciśnij przycisk [OK].
8. Naciśnij przycisk [▲] lub [▼], aby wybrać opcję [DHCP], a następnie naciśnij przycisk [OK].
9. Za pomocą przycisków [▲] lub [▼] wybierz opcję [Inactive], a następnie naciśnij przycisk [OK].
10. Naciśnij przycisk [▼] lub [▲], aby wybrać [Ręczna konfiguracja adresu], a następnie naciśnij przycisk [OK].
11. Naciśnij przycisk [▼] lub [▲], aby wybrać [Ręczna konfiguracja adresu], a następnie naciśnij przycisk [OK].
12. Wprowadź adres IPv6 urządzenia przy użyciu przycisków numerycznych, a następnie naciśnij przycisk [OK].
13. Naciśnij przycisk [▲] lub [▼], aby wybrać opcję [Długość prefix], a następnie naciśnij przycisk [OK].
14. Wprowadź długość prefixu za pomocą przycisków numerycznych, a następnie naciśnij przycisk [OK].
15. Za pomocą przycisków [▲] lub [▼] wybierz [Adres bramy], a następnie naciśnij przycisk [OK].
16. Wprowadź adres bramy przy użyciu przycisków numerycznych, a następnie naciśnij przycisk [OK].

17. **Naciśnij przycisk [Narzędzia użytkownika], aby powrócić do ekranu początkowego.**
18. **Jeśli konieczne jest ponowne uruchomienie urządzenia, wyłącz je, a następnie ponownie włącz.**
19. **Wydrukuj stronę konfiguracyjną, aby potwierdzić ustawienie.**
Na stronie konfiguracyjnej adres IPv6 pojawi się w ramach opcji „Konfiguracja IPv6”.

Udostępnianie drukarki przez sieć

W tej sekcji opisano, jak skonfigurować urządzenie jako drukarkę sieciową systemu Windows.

Skonfigurowanie ustawień drukarki sieciowej umożliwia klientom sieciowym korzystanie z urządzenia.

- Do zmiany właściwości drukarki są potrzebne uprawnienia dostępu do zarządzania drukarką. Zaloguj się, używając konta należącego do grupy administratorów.
- Poniższa procedura dotyczy systemu Windows 7. Jeśli korzystasz z innego systemu operacyjnego, może być ona nieco inna.

1. W menu [Start], kliknij [Urządzenia i drukarki].

Jeśli używany jest komputer z systemem Windows 8 lub Windows Server 2012, kliknij polecenie [Wyszukaj] na pasku funkcji, a następnie wybierz [Panel sterowania]. Kiedy wyświetli się okno [Panel sterowania], kliknij [Wyświetl urządzenia i drukarki].

2. Prawym przyciskiem myszy kliknij na ikonę drukarki, którą chcesz użyć, a następnie kliknij [Właściwości drukarki].

Otworzy się okno dialogowe właściwości drukarki.

3. Na karcie [Udostępnianie], kliknij opcję [Udostępnij tę drukarkę].

- Aby udostępnić drukarkę użytkownikom korzystającym z innej wersji systemu Windows, kontynuuj tę procedurę.
- Jeżeli podczas instalacji sterownika drukarki zainstalowany został alternatywny sterownik poprzez wybranie opcji [Udostępnij tę drukarkę], przejdź do punktu 8.

4. Kliknij przycisk [Dodatkowe sterowniki...].

5. Wybierz wersję systemu Windows, któremu chcesz udostępnić drukarkę i kliknij [OK].

6. Kliknij przycisk [Przełączaj...], wybierz plik sterownika, a następnie kliknij przycisk [Otwórz].

7. Kliknij przycisk [OK].

8. W zakładce [Rozszerzone], kliknij przycisk [Drukowanie domyślnych ...].

Określ wartości domyślne dla sterownika drukarki, który będzie używany przez komputery użytkowników, po czym kliknij [OK].

9. Kliknij przycisk [Zastosuj].

10. Kliknij przycisk [OK].

Konfiguracja sieci bezprzewodowej

W tej sekcji opisano, w jaki sposób ręcznie skonfigurować ustawienia bezprzewodowej sieci LAN używając panelu operacyjnego. Aby uzyskać informacje na temat łatwej konfiguracji przy pomocy WPS (zabezpieczonej konfiguracji Wi-Fi), patrz Poradnik ustawień Wi-Fi.

★ Ważne

- Jeżeli opcja [Nieaktywny] jest określona dla ustawienia [Wi-Fi], nie można korzystać z opcji [Setup Wizard]. Najpierw wybierz opcję [Aktywny] dla ustawienia [Wi-Fi]. Jeżeli zmienisz ustawienie [Wi-Fi], urządzenie musi zostać uruchomione ponownie.
- Upewnij się, że włączony jest ruter, punkt dostępowy lub urządzenie wyposażone w łączność z bezprzewodową siecią LAN.
- Wcześniej sprawdź sposób uwierzytelniania oraz nazwę routera, punktu dostępowego lub urządzenia wyposażonego w łączność z bezprzewodową siecią LAN (SSID/IBSS).
- Najpierw należy skonfigurować ustawienia sieci bezprzewodowej, a następnie zainstalować sterownik. Szczegóły dotyczące instalacji sterownika znajdują się w Podręczniku instalacji sterownika.

Tryb infrastruktury

Wykorzystaj poniższą procedurę, aby ręcznie połączyć się z bezprzewodowym routerem LAN lub punktem dostępowym.

1. Włącz urządzenie.
2. Naciśnij przycisk [Narzędzia użytkownika].
3. Za pomocą przycisków [▲] lub [▼] wybierz [Ustawienia sieci], a następnie naciśnij przycisk [OK].
4. Jeżeli wymagane jest hasło, wprowadź je za pomocą przycisków numerycznych, a następnie naciśnij przycisk [OK].
5. Naciśnij przycisk [▲] lub [▼], aby wybrać opcję [Konfiguracja Wi-Fi], a następnie naciśnij przycisk [OK].
6. Za pomocą przycisku [▲] lub [▼] wybierz opcję [Setup Wizard], a następnie naciśnij przycisk [[OK]].
7. Naciśnij przycisk [▲] lub [▼], aby wybrać opcję [Infrastruktura], a następnie naciśnij przycisk [Następny].
8. Naciśnij przycisk [▲] lub [▼], aby wybrać SSID żądanego odbiorcy, po czym naciśnij przycisk [Następny].

Jeżeli nie możesz odszukać SSID odbiorcy, sprawdź czy urządzenie jest włączone.

Wprowadzając SSID, wybierz opcję [SSID], po czym naciśnij przycisk [Następny].

Wyświetlony zostanie ekran wprowadzania identyfikatora SSID. Wprowadź SSID za pomocą przycisków numerycznych, a następnie naciśnij przycisk [Następny].

9. Naciśnij przycisk [▲] lub [▼], aby wybrać metodę autoryzacji, a następnie naciśnij przycisk [Następny].

Wybierz taki sam sposób, jaki używany jest przez ruter lub punkt dostępowy.

Jeśli wybierzesz [WPA2-PSK] lub [Różne tryby WPA/WPA2], przejdź do kroku 11.

10. Naciśnij przycisk [▼] lub [▲], aby wybrać metodę szyfrowania, a następnie naciśnij przycisk [Następny].

Wybierz taki sam sposób, jaki używany jest przez ruter lub punkt dostępowy.

11. Za pomocą przycisków numerycznych wprowadź klucz szyfrowania, a następnie naciśnij przycisk [Połącz].

Jeśli w kroku 9 wybrałeś opcję [Współdzielony klucz] lub [Otwórz system], musisz wpisać identyfikator. Służy on do identyfikowania klucza szyfrowania. Możesz zarejestrować cztery klucze szyfrowania (identyfikatory 1-4). Za pomocą klawiszy [▲] i [▼] możesz przełączać między ustawieniami szyfrowania i identyfikatora.

12. Naciśnij [Tak].

Po nawiązaniu połączenia z siecią pojawi się ekran Wi-Fi.

13. Naciśnij przycisk [▲] lub [▼], aby wybrać opcję [Stan Wi-Fi], a następnie naciśnij przycisk [OK].

Gdy zostanie wyświetlony komunikat "Połączone", połączenie zostało ustanowione.

Gdy zostanie wyświetlony komunikat "Rozłączono" połączenie nie zostało nawiązane. Zaczniij od początku.

Tryb Ad hoc

Ta sekcja wyjaśnia procedurę łączenia się bezpośrednio z urządzeniami wyposażonymi w bezprzewodową sieć LAN, takimi jak komputery w sieci równorzędnej (peer-to-peer).

★ Ważne

- W sieciach Ad-Hoc, jeżeli nie ma serwera DHCP, każde urządzenie musi mieć ręcznie przypisany adres IP protokołu TCP/IP.
- W trybie Ad-Hoc obsługiwane są jedynie tryb otwartego systemu lub szyfrowanie WEP. Uwierzytelnianie w trybie WPA2-PSK lub mieszanym WPA2/WPA nie jest obsługiwane.

1. Włącz urządzenie.

2. Naciśnij przycisk [Narzędzia użytkownika].

3. Za pomocą przycisków [▲] lub [▼] wybierz [Ustawienia sieci], a następnie naciśnij przycisk [OK].

4. Jeżeli wymagane jest hasło, wprowadź je za pomocą przycisków numerycznych, a następnie naciśnij przycisk [OK].
5. Naciśnij przycisk [▲] lub [▼], aby wybrać opcję [Konfiguracja Wi-Fi], a następnie naciśnij przycisk [OK].
6. Za pomocą przycisku [▲] lub [▼] wybierz opcję [Setup Wizard], a następnie naciśnij przycisk [[OK]].
7. Naciśnij przycisk [▲] lub [▼], aby wybrać opcję [Ad-Hoc], po czym naciśnij przycisk [Następny].
8. Naciśnij przycisk [▲] lub [▼], aby wybrać kanał komunikacyjny, po czym naciśnij przycisk [Następny].

Wybierz kanał, który odpowiada urządzeniu, z którym będziesz nawiązywać połączenie.

9. Naciśnij przycisk [▲] lub [▼], aby wybrać nazwę urządzenia docelowego (IBSS), po czym naciśnij przycisk [Następny].

Jeżeli nie można znaleźć urządzenia docelowego, sprawdź czy urządzenie jest włączone.

Wprowadzając nazwę urządzenia wybierz [SSID], po czym naciśnij przycisk [Następny].

Wyświetlony zostanie ekran wprowadzania identyfikatora SSID. Wprowadź nazwę urządzenia za pomocą przycisków numerycznych, a następnie naciśnij przycisk [Następny].

10. Naciśnij przycisk [▲] lub [▼], aby wybrać metodę autoryzacji, a następnie naciśnij przycisk [Następny].
11. Naciśnij przycisk [▼] lub [▲], aby wybrać metodę szyfrowania, a następnie naciśnij przycisk [Następny].
12. Za pomocą przycisków numerycznych wprowadź klucz szyfrowania i identyfikator, a następnie naciśnij przycisk [Połącz].

Identyfikator używany jest do identyfikowania klucza szyfrowania. Możesz zarejestrować cztery klucze szyfrowania (identyfikatory 1-4).

13. Naciśnij [Tak].

Po nawiązaniu połączenia z siecią pojawi się ekran Wi-Fi.

14. Naciśnij przycisk [▲] lub [▼], aby wybrać opcję [Stan Wi-Fi], a następnie naciśnij przycisk [OK].

Gdy zostanie wyświetlony komunikat "Połączone", połączenie zostało ustanowione.

Gdy zostanie wyświetlony komunikat "Rozłączono" połączenie nie zostało nawiązane. Zaczniij od początku.

Ograniczenie dostępu do funkcji urządzenia w zależności od użytkownika

Istnieje możliwość skonfigurowania ustawień w taki sposób, by konieczne było podanie kodu użytkownika przy próbie użycia niektórych funkcji urządzenia.

Aby włączyć tę funkcję najpierw należy skonfigurować ustawienia urządzenia za pomocą programu Web Image Monitor.

★ Ważne

- Funkcja ta jest dostępna tylko w modelach typu 2.
- Aby możliwe było wydrukowanie zadań wymagających uwierzytelnienia, należy używać tylko sterownika drukarki PCL. Drukowanie taki zadań z wykorzystaniem sterownika drukarki PostScript 3 jest niemożliwe.

↓ Uwaga

- Aby uzyskać informacje na temat używania programu Web Image Monitor, patrz str.247 "Używanie programu Web Image Monitor".

Włączanie ustawień ograniczeń użytkowników

Ta sekcja opisuje, w jaki sposób skonfigurować urządzenie, by umożliwić tylko autoryzowanym użytkownikom korzystanie z niektórych jego funkcji.

Przy pomocy programu Web Image Monitor włącz funkcję ograniczenia dostępu użytkownika do wszystkich lub tylko niektórych funkcji wyszczególnionych poniżej, a następnie zarejestruj użytkowników, którzy mogą ich używać.

- Kopiowanie (kolorowe i czarno-białe)
- Kopiowanie w kolorze
- Wysyłanie faksów
- Skanowanie do poczty e-mail/FTP/folderu
- Skanowanie do USB
- Drukowanie PictBridge
- Drukowanie (kolorowe i czarno-białe)
- Drukowanie w kolorze
- Wysyłanie faksów przez LAN-Fax

Można określić funkcje, z których użytkownicy będą mogli korzystać tylko po autoryzacji. Można zarejestrować do 30 użytkowników.

1. Uruchom przeglądarkę internetową i uzyskaj dostęp do urządzenia poprzez wprowadzenie adresu IP.
2. Kliknij [Ogranicz dostępne funkcje].
3. W razie konieczności wprowadź hasło administratora.
4. Kliknij [Zastosuj].
5. W obszarze Dostępne funkcje zaznacz [Ogranicz] dla funkcji, które chcesz ograniczyć, a następnie kliknij [Zastosuj].

Ogranicz dostępne funkcje

Dostępne funkcje Dostępne funk. dla użytkowników

- Kopiowanie : Ogranicz Nie ograniczaj
- Kopiowanie w kolorze : Ogranicz Nie ograniczaj
- Nadawanie faksu : Ogranicz Nie ograniczaj
- Wysyłanie ze skanera : Ogranicz Nie ograniczaj
- Wysyłanie ze skanera (USB) : Ogranicz Nie ograniczaj
- PictBridge : Ogranicz Nie ograniczaj
- Drukowanie : Ogranicz Nie ograniczaj
- Drukowanie w kolorze : Ogranicz Nie ograniczaj
- Nadawanie faksu z komputera : Ogranicz Nie ograniczaj

Zastosuj Anuluj

Wybierz [Nie ograniczaj] dla funkcji, których nie chcesz ograniczać.

Ustawienie ograniczenia dostępu użytkownika zostanie włączone dla wybranej funkcji. Przejdź do kolejnych czynności, aby zarejestrować użytkowników.

6. Kliknij [Dostępne funk. dla użytkowników].

Pojawi się lista obecnie zarejestrowanych użytkowników.

Ogranicz dostępne funkcje Odbierz Wyloguj

Dostępne funkcje Dostępne funk. dla użytkowników

Zmień Utwórz

Nr	Nazwa użytk.	PictBridge	Drukowanie	Drukowanie w kolorze
01				
02				
03				
04				
05				
06				
07				
08				
09				
10				
11				

7. Wybierz użytkownika, a następnie kliknij [Zmień].

Zostanie wyświetlone następujące okno.

Dostępne funkcje

Nr: 1

Nazwa użytk.: aaaa

Kod użytkow.: 0000

Dostępne funkcje:

- Kopowanie
- Koprowanie
- Nadawanie faksu
- Wysył. ze skan.
- Wysył. ze skan. (USB)
- PictBridge
- Drukowanie
- Druk w kolorz.
- Nadaw faksu z komp.

Zastosuj Anuluj

8. Wpisz nazwę użytkownika w obszarze [Nazwa użytkownika] używając maksymalnie 16 znaków alfanumerycznych.
9. Wpisz kod użytkownika w obszarze [Kod użytkownika] używając maksymalnie 8 cyfr. Kod użytkownika będzie używany do autoryzacji użytkowników przy próbie użycia funkcji z ograniczeniem.
10. Wybierz funkcje, które chcesz udostępnić użytkownikom na podstawie autoryzacji. Funkcje niezaznaczone będą niedostępne dla użytkowników autoryzowanych poprzez ten kod użytkownika.
11. Kliknij [Zastosuj].
12. Zamknij przeglądarkę internetową.

⚠ Uwaga

- Aby zarejestrować użytkownika konieczne jest wprowadzenie zarówno nazwy użytkownika, jak i kodu użytkownika.
- Upewnij się, że różne rekordy użytkowników nie zawierają tej samej nazwy lub kodu użytkownika.

Modyfikowanie rekordów użytkowników

Sekcja ta opisuje sposób modyfikacji wprowadzonych danych użytkownika.

1. Uruchom przeglądarkę internetową i uzyskaj dostęp do urządzenia poprzez wprowadzenie adresu IP.
2. Kliknij [Ogranicz dostępne funkcje].
3. W razie konieczności wprowadź hasło administratora.
4. Kliknij [Zastosuj].
5. Kliknij [Dostępne funk. dla użytkowników].
Pojawi się lista obecnie zarejestrowanych użytkowników.
6. Wybierz użytkownika, którego dane chcesz zmodyfikować, a następnie kliknij [Zmień].
7. Zmień ustawienia w zależności od potrzeb.
8. Kliknij [Zastosuj].
9. Zamknij przeglądarkę internetową.

Usuwanie rekordów użytkowników

Ta sekcja opisuje sposób usuwania rekordów użytkowników.

1. **Uruchom przeglądarkę internetową i uzyskaj dostęp do urządzenia poprzez wprowadzenie adresu IP.**
2. **Kliknij [Ogranicz dostępne funkcje].**
3. **W razie konieczności wprowadź hasło administratora.**
4. **Kliknij [Zastosuj].**
5. **Kliknij [Dostępne funk. dla użytkowników].**
Pojawi się lista obecnie zarejestrowanych użytkowników.
6. **Wybierz użytkownika, którego chcesz usunąć, a następnie kliknij [Usuń].**
7. **Potwierdź, że wybrany użytkownik to użytkownik, którego chcesz usunąć.**
8. **Kliknij [Zastosuj].**
9. **Zamknij przeglądarkę internetową.**

Kiedy funkcje urządzenia są ograniczone

Z funkcji objętych ograniczeniami mogą korzystać tylko autoryzowani użytkownicy.

W zależności od ograniczonej funkcji użytkownicy będą uzyskiwać autoryzację z poziomu panela operacyjnego lub sterownika drukarki/LAN-Fax.

★ Ważne

- Funkcja ta jest dostępna tylko w modelach typu 2.
- Aby możliwe było wydrukowanie zadań wymagających uwierzytelnienia, należy używać tylko sterownika drukarki PCL. Drukowanie taki zadań z wykorzystaniem sterownika drukarki PostScript 3 jest niemożliwe.
- Procedura ta jest procedurą przykładową bazującą na systemie operacyjnym Windows 7.

Poniższa tabela przedstawia funkcje, które można ograniczyć oraz sposób autoryzacji użytkowników umożliwiające użycie tych funkcji.

Ograniczona funkcja	Metoda autoryzacji
<ul style="list-style-type: none"> • Kopiowanie (kolorowe i czarno-białe) • Kopiowanie w kolorze • Wysłanie faksów • Skanowanie do poczty e-mail/FTP/folderu • Skanowanie do USB 	<p>Urządzenie żąda kodu użytkownika, jeżeli użytkownik naciśnie przycisk [Start Cz-b] lub [Start Kolor].</p> <p>Użytkownik musi wprowadzić kod użytkownika używając panela operacyjnego.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Drukowanie PictBridge 	<p>Urządzenie żąda kodu użytkownika przy podłączeniu do urządzenia aparatu cyfrowego.</p> <p>Użytkownik musi wprowadzić kod użytkownika używając panela operacyjnego.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Drukowanie (kolorowe i czarno-białe) • Drukowanie w kolorze • Wysłanie faksów przez LAN-Fax 	<p>Użytkownik musi wprowadzić poprawny kod użytkownika do sterownika drukarki lub sterownika LAN-Fax przed wydaniem polecenia drukowania.</p>

Uwierzytelnianie przy użyciu panelu operacyjnego

1. Jeżeli urządzenie żąda kodu użytkownika, kod ten należy wprowadzić przy użyciu przycisków numerycznych.

Jeżeli trzykrotnie zostanie wprowadzony błędny kod użytkownika, urządzenie wyda sygnał dźwiękowy i odmówi autoryzacji.

2. Naciśnij przycisk [OK].

Autoryzacja z użyciem sterownik drukarki lub sterownik LAN-Fax

1. Na komputerze otwórz plik, który chcesz wydrukować.
2. W menu [Plik], kliknij [Drukuj...].
3. W obszarze [Wybierz drukarkę] wybierz nazwę urządzenia, a następnie kliknij [Preferencje].
4. Kliknij kartę [Ważny dostęp] (sterownik drukarki PCL) lub zaznacz pole wyboru [Kod użytkownika]. (Sterownik LAN-FAX).
5. Wpisz kod użytkownika składający się z 1-8 cyfr, a następnie kliknij [OK].
6. Wydadaj polecenie drukowania.

Jeżeli wprowadzony zostanie błędny kod użytkownika, zadanie zostanie anulowane automatycznie (nie wyświetli się komunikat o błędzie).

2. Ładowanie papieru

Obsługiwany papier

Kaseta 1

Typ	Rozmiar	Waga	Pojemność
Papier cienki	A4	60-160 g/m ²	250
Papier zwykły	B5 JIS	(16-43 funtów)	(80 g/m ² , 20 funtów)
Papier średnio gruby	A5		
Papier gruby 1, 2	B6 JIS		
Papier ekologiczny	A6		
Papier kolorowy	Legal (8 ¹ / ₂ × 14 cali)		
Papier z nadrukiem	Letter (8 ¹ / ₂ × 11 cali)		
Papier dziurkowany	Half Letter (5 ¹ / ₂ × 8 ¹ / ₂ cali)		
Papier z nagłówkiem	Executive (7 ¹ / ₄ × 10 ¹ / ₂ cali)		
Papier dokumentowy	8 × 13 cali		
Papier pocztówkowy	8 ¹ / ₂ × 13 cali		
Papier na etykiety	Folio (8 ¹ / ₄ × 13 cali)		
Koperta	16K (195 × 267 mm)		
	Com 10 (4 ¹ / ₈ × 9 ¹ / ₂ cali)		
	Monarch (3 ⁷ / ₈ × 7 ¹ / ₂ cali)		
	Koperta C5 (162 × 229 mm)		
	Koperta C6 (114 × 162 mm)		
	Koperta DL (110 × 220 mm)		
	Rozmiar niestandardowy: szerokość od 90 do 216 mm, długość od 148 do 356 mm (szerokość od 3,54 do 8,50 cala, długość od 5,83 do 14,0 cala)		

Kaseta 2 (opcjonalna)

Typ	Rozmiar	Waga	Pojemność
Papier cienki	A4	60-105 g/m ²	500
Papier zwykły	Letter (8 ¹ / ₂ ×11 cali)	(16-28 funtów)	(80 g/m ² , 20 funtów)
Papier średnio gruby			
Papier gruby 1			
Papier ekologiczny			
Papier kolorowy			
Papier z nadrukiem			
Papier dziurkowany			
Papier z nagłówkiem			

Taca ręczna

Typ	Rozmiar	Waga	Pojemność
Papier cienki	A4	60-160 g/m ²	1
Papier zwykły	B5 JIS	(16-43 funtów)	
Papier średnio gruby	A5		
Papier gruby 1, 2	B6 JIS		
Papier ekologiczny	A6		
Papier kolorowy	Legal (8 ¹ / ₂ × 14 cali)		
Papier dziurkowany	Letter (8 ¹ / ₂ × 11 cali)		
Papier z nagłówkiem	Half Letter (5 ¹ / ₂ × 8 ¹ / ₂ cali)		
Papier dokumentowy	Executive (7 ¹ / ₄ × 10 ¹ / ₂ cali)		
Papier pocztówkowy	8 × 13		
Papier na etykiety	8 ¹ / ₂ × 13		
Koperta	Folio (8 ¹ / ₄ × 13 cali)		
	16K (195 mm × 267 mm)		
	Com 10 (4 ¹ / ₈ × 9 ¹ / ₂ cali)		
	Monarch (3 ⁷ / ₈ × 7 ¹ / ₂ cali)		
	Koperta C5 (162 × 229 mm)		
	Koperta C6 (114 × 162 mm)		
	Koperta DL (110 × 220 mm)		
	Rozmiar niestandardowy: szerokość od 90 do 216 mm, długość od 148 do 356 mm (szerokość od 3,54 do 8,50 cala, długość od 5,83 do 14,0 cala)		

Uwaga

- W wymienionych przypadkach nie można drukować na papierze o rozmiarze Legal:
 - Sterownik drukarki PCL
 - Jeśli w menu [Jakość wydruku] w ustawieniu [Gradacja:] zostanie zaznaczona wartość [Dokładna]
 - Sterownik drukarki PostScript 3

Jeśli w oknie [Funkcje drukarki] w ustawieniu [Jakość wydruku] zostanie zaznaczona wartość [Najlepsza jakość]

Specyfikacje typów papieru

W tabelach poniżej opisano typy papierów, których można używać w niniejszym urządzeniu.

★ Ważne

- Toner może schnąć przez dłuższy czas w zależności od typu papieru. Po wydrukowaniu należy sprawdzić, czy strony zupełnie wyschły. W przeciwnym razie toner może się rozmazać.
- Gwarantowaną jakość druku można uzyskać tylko pod warunkiem używania zalecanych papierów. Szczegółowe informacje na temat zalecanego papieru można uzyskać u przedstawiciela handlowego lub w serwisie.

Papier średnio gruby

Pozycja	Opis
Grubość papieru	75 do 90 g/m ² (20 do 24 funtów)
Kaseta na papier	Może być używany w każdej kasecie na papier.
Obsługiwane rozmiary drukowania dwustronnego	A4, B5 JIS, Legal (8 ¹ / ₂ × 14 cali), Letter (8 ¹ / ₂ × 11 cali), Executive (7 ¹ / ₄ × 10 ¹ / ₂ cali), 8 × 13, 8 ¹ / ₂ × 13, Folio (8 ¹ / ₄ × 13 cali), 16K (195 mm × 267 mm)

Papier gruby 1

Pozycja	Opis
Grubość papieru	91 do 105 g/m ² (24 do 28 funtów)
Kaseta na papier	Może być używany w każdej kasecie na papier.
Obsługiwane rozmiary drukowania dwustronnego	Brak
Uwagi	Liczba arkuszy, jaka może być drukowana w ciągu jednej minuty, wynosi około połowy liczby arkuszy papieru średnio-grubego.

Papier gruby 2

Pozycja	Opis
Grubość papieru	106 do 160 g/m ² (28 do 43 funtów)

Pozycja	Opis
Kaseta na papier	Kaseta 1 i taca ręczna
Obsługiwane rozmiary drukowania dwustronnego	Brak
Uwagi	Liczba arkuszy, jaka może być drukowana w ciągu jednej minuty, wynosi około połowy liczby arkuszy papieru średnio-grubego.

Papier cienki

Pozycja	Opis
Grubość papieru	60 do 65 g/m ² (16 do 17 funtów)
Kaseta na papier	Może być używany w każdej kasecie na papier.
Obsługiwane rozmiary drukowania dwustronnego	A4, B5 JIS, Legal (8 ¹ / ₂ × 14 cali), Letter (8 ¹ / ₂ × 11 cali), Executive (7 ¹ / ₄ × 10 ¹ / ₂ inches), 8 × 13, 8 ¹ / ₂ × 13, Folio (8 ¹ / ₄ × 13 cali), 16K (195 mm × 267 mm)

Papier zwykły

Pozycja	Opis
Grubość papieru	66 do 74 g/m ² (18 do 20 funtów)
Kaseta na papier	Może być używany w każdej kasecie na papier.
Obsługiwane rozmiary drukowania dwustronnego	A4, B5 JIS, Legal (8 ¹ / ₂ × 14 cali), Letter (8 ¹ / ₂ × 11 cali), Executive (7 ¹ / ₄ × 10 ¹ / ₂ inches), 8 × 13, 8 ¹ / ₂ × 13, Folio (8 ¹ / ₄ × 13 cali), 16K (195 mm × 267 mm)

Papier ekologiczny

Pozycja	Opis
Grubość papieru	75 do 90 g/m ² (20 do 24 funtów)
Kaseta na papier	Może być używany w każdej kasecie na papier.
Obsługiwane rozmiary drukowania dwustronnego	A4, B5 JIS, Legal (8 ¹ / ₂ × 14 cali), Letter (8 ¹ / ₂ × 11 cali), Executive (7 ¹ / ₄ × 10 ¹ / ₂ inches), 8 × 13, 8 ¹ / ₂ × 13, Folio (8 ¹ / ₄ × 13 cali), 16K (195 mm × 267 mm)

Pozycja	Opis
Uwagi	Jeśli grubość papieru wykracza poza ustalony zakres, należy wybrać opcję [Papier cienki], [Papier zwykły], [Papier gruby 1] lub [Papier gruby 2].

Papier kolorowy

Pozycja	Opis
Grubość papieru	75 do 90 g/m ² (20 do 24 funtów)
Kaseta na papier	Może być używany w każdej kasecie na papier.
Obsługiwane rozmiary drukowania dwustronnego	A4, B5 JIS, Legal (8 ¹ / ₂ × 14 cali), Letter (8 ¹ / ₂ × 11 cali), Executive (7 ¹ / ₄ × 10 ¹ / ₂ inches), 8 × 13, 8 ¹ / ₂ × 13, Folio (8 ¹ / ₄ × 13 cali), 16K (195 mm × 267 mm)
Uwagi	Jeśli grubość papieru wykracza poza ustalony zakres, należy wybrać opcję [Papier cienki], [Papier zwykły], [Papier gruby 1] lub [Papier gruby 2].

Papier z nadrukiem

Pozycja	Opis
Grubość papieru	75 do 90 g/m ² (20 do 24 funtów)
Kaseta na papier	Kasety 1 i 2
Obsługiwane rozmiary drukowania dwustronnego	A4, B5 JIS, Legal (8 ¹ / ₂ × 14 cali), Letter (8 ¹ / ₂ × 11 cali), Executive (7 ¹ / ₄ × 10 ¹ / ₂ inches), 8 × 13, 8 ¹ / ₂ × 13 cali, Folio (8 ¹ / ₄ × 13 cali), 16K (195 mm × 267 mm)
Uwagi	Jeśli grubość papieru wykracza poza ustalony zakres, należy wybrać opcję [Papier cienki], [Papier zwykły], [Papier gruby 1] lub [Papier gruby 2].

Papier dziurkowany

Pozycja	Opis
Grubość papieru	75 do 90 g/m ² (20 do 24 funtów)
Kaseta na papier	Może być używany w każdej kasecie na papier.

Pozycja	Opis
Obsługiwane rozmiary drukowania dwustronnego	A4, B5 JIS, Legal ($8\frac{1}{2} \times 14$ cali), Letter ($8\frac{1}{2} \times 11$ cali), Executive ($7\frac{1}{4} \times 10\frac{1}{2}$ inches), 8×13 , $8\frac{1}{2} \times 13$, Folio ($8\frac{1}{4} \times 13$ cali), 16K (195 mm \times 267 mm)
Uwagi	Jeśli grubość papieru wykracza poza ustalony zakres, należy wybrać opcję [Papier cienki], [Papier zwykły], [Papier gruby 1] lub [Papier gruby 2].

Papier z nagłówkiem

Pozycja	Opis
Grubość papieru	75 do 90 g/m ² (20 do 24 funtów)
Kaseta na papier	Może być używany w każdej kasecie na papier.
Obsługiwane rozmiary drukowania dwustronnego	A4, B5 JIS, Legal ($8\frac{1}{2} \times 14$ cali), Letter ($8\frac{1}{2} \times 11$ cali), Executive ($7\frac{1}{4} \times 10\frac{1}{2}$ inches), 8×13 , $8\frac{1}{2} \times 13$, Folio ($8\frac{1}{4} \times 13$ cali), 16K (195 mm \times 267 mm)
Uwagi	Jeśli grubość papieru przekracza ustalony zakres, nie można na nim drukować.

Papier dokumentowy

Pozycja	Opis
Grubość papieru	106 do 160 g/m ² (28 do 43 funtów)
Kaseta na papier	Kaseta 1 i taca ręczna
Obsługiwane rozmiary drukowania dwustronnego	Brak
Uwagi	<ul style="list-style-type: none"> Liczba arkuszy, jaka może być drukowana w ciągu jednej minuty, wynosi około połowy liczby arkuszy papieru średnio-grubego. Jeśli grubość papieru wykracza poza ustalony zakres, należy wybrać opcję [Papier gruby 1].

Papier pocztówkowy

Pozycja	Opis
Grubość papieru	106 do 160 g/m ² (28 do 43 funtów)

Pozycja	Opis
Kaseta na papier	Kaseta 1 i taca ręczna
Obsługiwane rozmiary drukowania dwustronnego	Brak
Uwagi	<ul style="list-style-type: none"> Liczba arkuszy, jaka może być drukowana w ciągu jednej minuty, wynosi około połowy liczby arkuszy papieru średnio-grubego. Nie można drukować na papierach o gramaturze większej niż 160 g/m².

Papier na etykiety

Pozycja	Opis
Kaseta na papier	Kaseta 1 i taca ręczna
Obsługiwane rozmiary drukowania dwustronnego	Brak
Uwagi	<ul style="list-style-type: none"> Liczba arkuszy, jaka może być drukowana w ciągu jednej minuty, wynosi około połowy liczby arkuszy papieru średnio-grubego. Unikaj stosowania papieru na etykiety, na którym widać odłonięty klej. Klej może się przylepiać do wewnętrznych elementów urządzenia, powodując problemy z podawaniem papieru, pogorszenie jakości druku oraz przyspieszone zużycie zespołu światłoczułego w pojemniku z tonerem.

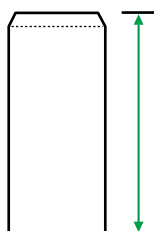
Koperta

Pozycja	Opis
Kaseta na papier	Kaseta 1 i taca ręczna
Obsługiwane rozmiary drukowania dwustronnego	Brak

Uwagi

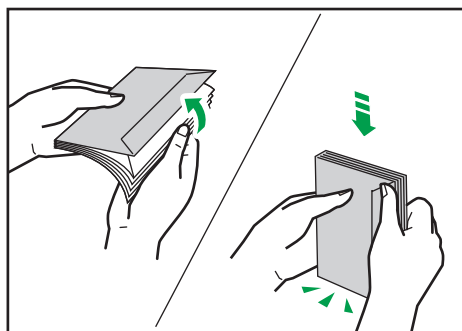
- Należy unikać stosowania kopert samoprzylepnych, ponieważ mogą powodować wadliwe działanie urządzenia.

- Liczba kopert, jaka może być drukowana w ciągu jednej minuty, wynosi około połowy liczby arkuszy papieru średnio-grubego.
- Papier może być załadowany tylko do poziomu niższego z dwóch znaczników ograniczających w kasecie.
- Jeśli koperty wychodzące z drukarki są mocno pogniecione, załaduj je w odwrotnym kierunku. Skonfiguruj także sterownik drukarki, aby odwrócił wydruk o 180 stopni. Więcej informacji o zmianie orientacji papieru można znaleźć w Pomocy sterownika drukarki.
- Czynniki środowiskowe mogą obniżyć jakość wydruku zarówno na zalecanych, jak i na niezalecanych kopertach.
- Jeżeli po wydruku koperty są mocno zwinęte, wyprostuj je wyginając w kierunku przeciwnym do zgięcia.
- Po wydruku, koperty mogą mieć czasem zagięcia wzdłuż ich dłuższego boku i plamy tonera na niezadrukowanej stronie. Obrazy wydruku mogą być również nieostre. Drukując duże, mocno zaczernione obszary, wystąpić mogą paski jako wynik nakładania się kopert.
- Aby prawidłowo określić długość koperty, której zakładka otwiera się wzdłuż krótkiego brzegi, podczas pomiaru uwzględnij otwartą zakładkę.



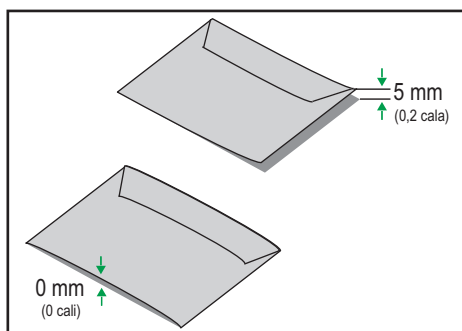
CER112

- Przewachluj koperty i wyrównaj ich brzegi przed załadowaniem.



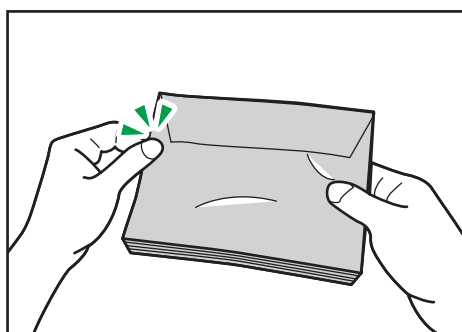
DAC573

- Kartkując koperty, upewnij się, że nie są one złożone razem. Jeśli są złożone razem, rozdziel je.
- Wachlując kopertami upewnij się, że zakładki kopert nie są złożone. Jeśli są złożone, rozdziel je.
- Przed załadowaniem kopert, wyrównaj je tak, żeby ich zakładka nie wystawała jak pokazano poniżej.



DAC574

- Jeżeli zwiniecie jest mocne, wyprostuj koperty palcami jak pokazano poniżej.



DAC575

Uwaga

- Drukowanie dwustronne na papierze o rozmiarach 8×13 , $8\frac{1}{2} \times 13$, Folio ($8\frac{1}{4} \times 13$ cali) lub 16K ($195 \text{ mm} \times 267 \text{ mm}$) może nie być możliwe do wykonania w następujących przypadkach:
 - Sterownik drukarki PCL
Jeśli w menu [Jakość wydruku] w ustawieniu [Gradacja:] zostanie zaznaczona wartość [Dokładna]
 - Sterownik drukarki PostScript 3
Jeśli w oknie [Funkcje drukarki] w ustawieniu [Jakość wydruku] zostanie zaznaczona wartość [Najlepsza jakość]

Niezalecane typy papieru

Nie używaj poniższych typów papieru:

- Papier do drukarek atramentowych
- Papier zagięty, złożony lub zmięty
- Papier zwinięty lub wypaczony
- Papier podarty
- Papier pomarszczony
- Papier wilgotny
- Brudny lub zniszczony papier
- Papier zbyt suchy, wytwarzający ładunki elektrostatyczne
- Papier uprzednio zadrukowany, z wyjątkiem firmowego papieru z nagłówkiem.

Wadliwe działanie drukarki jest szczególnie prawdopodobne w przypadku korzystania z papieru używanego w innych drukarkach (np. kopiarkach czarno-białych i kolorowych, drukarkach atramentowych itd.)

- Papier specjalny, np. papier termoczuły, folia aluminiowa, kalka i papier przewodzący
- Papier cięższy lub lżejszy niż podane ograniczenia
- Papier z okienkami, otworami, perforacjami, wycięciami lub tłoczeniami
- Samoprzylepny papier etykietowy, z odsłoniętą warstwą kleju lub papieru podkładowego
- Papier ze spinaczami lub zszywkami

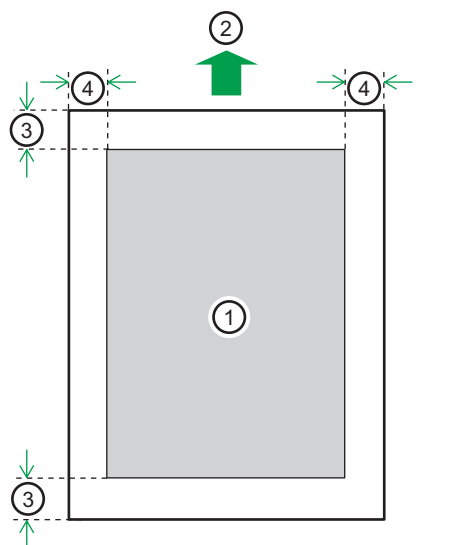
⚠ Uwaga

- Ładując papier nie dotykaj jego powierzchni.
- Nawet jeśli papier jest odpowiedni dla urządzenia, jego niewłaściwe przechowywanie może spowodować zacięcia papieru, obniżenie jakości oraz awarie.

Obszar wydruku

Na wykresie poniżej pokazano obszar arkusza papieru, gdzie urządzenie może drukować.

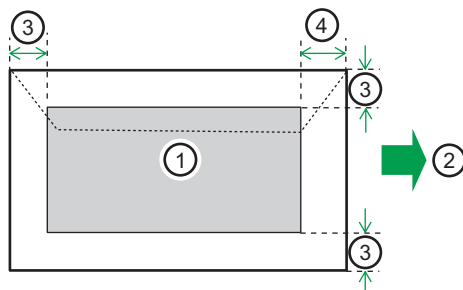
Papier



DAC571

1. Obszar drukowania
2. Kierunek podawania papieru
3. Ok. 4,2 mm (0,2 cala)
4. Ok. 4,2 mm (0,2 cala)

Koperta



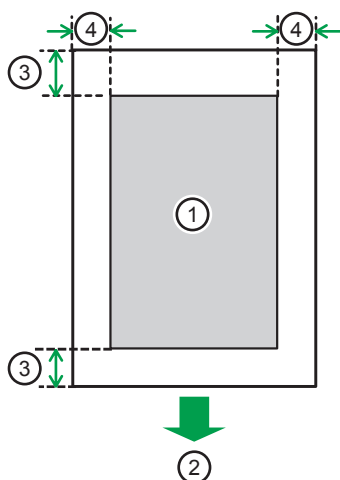
DAC577

1. Obszar drukowania
2. Kierunek podawania papieru
3. Około 10 mm (0,4 cala)
4. Około 15 mm (0,6 cala)

↓ Uwaga

- Nie można wykonywać druku bez obramowania.
- Rozmiary obszaru drukowania zależą od formatu papieru, języka drukarki i ustawień dokonanych w sterowniku drukarki.
- W celu osiągnięcia lepszej jakości druku na kopertach zaleca się, aby wszystkie marginesy (prawy, lewy, górny i dolny) miały szerokość co najmniej 15 mm (0,6 cala).

Funkcja kopiarki



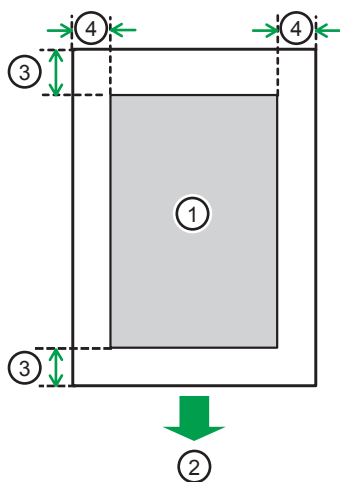
DAC580

1. Obszar drukowania
2. Kierunek podawania papieru
3. Ok. 4 mm (0,2 cala)
4. Ok. 3 mm (0,1 cala)

↓ Uwaga

- Obszar wydruku może się różnić w zależności od rozmiaru papieru.

Funkcja faksu



DACS80

1. Obszar drukowania
2. Kierunek podawania papieru
3. Ok. 4,2 mm (0,2 cala)
4. Ok. 2 mm (0,08 cala)

⚠ Uwaga

- Obszar wydruku może się różnić w zależności od rozmiaru papieru.

Ładowanie papieru

Ładowanie papieru do kasety 1 i 2

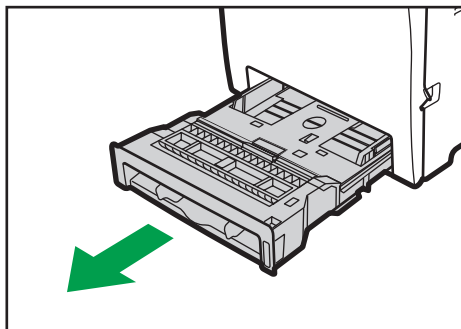
W poniższym przykładzie opisano procedurę ładowania papieru do standardowej kasety na papier (kasety 1).

Ta sama procedura dotyczy ładowania papieru do kasety 2.

★ Ważne

- Przed drukowaniem na papierze innym niż koperty należy unieść dźwignię znajdującą się wewnątrz tylnej pokrywy z tyłu urządzenia.
- Pognięty papier może spowodować zacięcie. Przed załadowaniem papieru należy wyprostować zagięcia.
- Po załadowaniu papieru do kasety należy na panelu operacyjnym określić typ i rozmiar papieru. To urządzenie nie wykrywa rozmiaru papieru automatycznie.

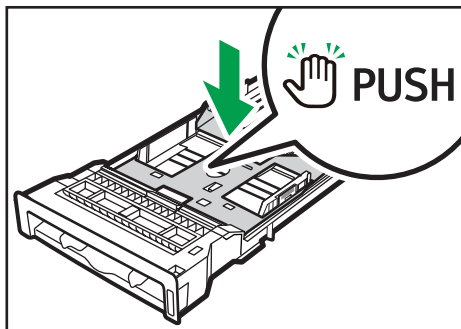
1. Ostrożnie wyciągnij kasetę na papier, trzymając ją w obu rękach.



DAC070

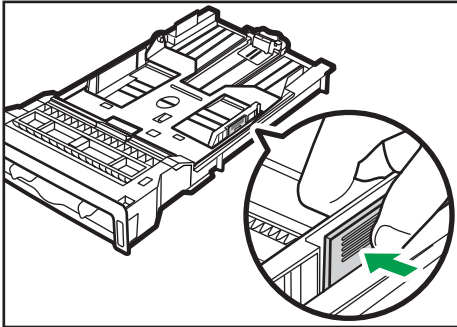
Umieść kasetę na płaskiej powierzchni.

2. Dociśnij metalową płytkę aż do jej zamknięcia.



DAC050

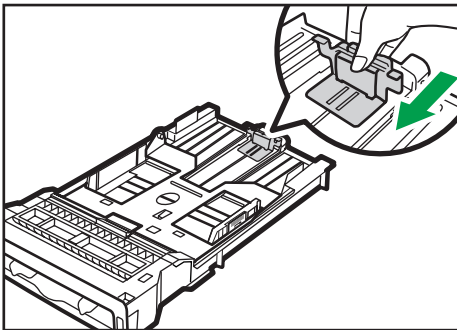
3. Uchwycić zacisk na bocznej prowadnicy papieru i przesunąć ją do właściwego rozmiaru.



DAC051

Ładując papier o rozmiarze użytkownika, prowadnice papieru rozsuń nieco szerzej niż aktualny rozmiar papieru.

4. Uchwycić prowadnicę końcową i przesunąć ją do środka do rozmiaru papieru.



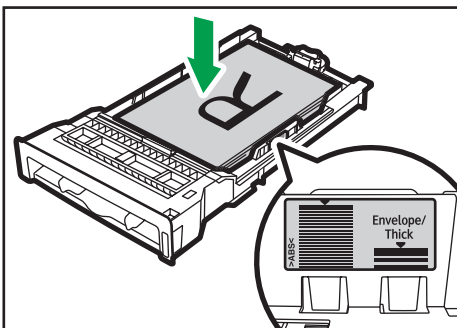
DAC053

Ładując papier o rozmiarze użytkownika, prowadnice papieru rozsuń nieco szerzej niż aktualny rozmiar papieru.

5. Załaduj nowe, wyrównane arkusze papieru stroną do zadrukowania do dołu.

Upewnij się, że papier nie jest ułożony w stos przekraczający swoją wysokością górny znak limitu wewnątrz kasety.

Górny znacznik limitu w kasecie 2 wygląda inaczej niż znacznik przedstawiony na rysunku.

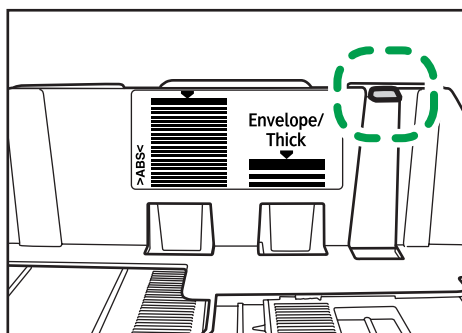


DAC052

Wsuń do środka prowadnice aż dojdą do krawędzi papieru.

Sprawdź, czy papier nie jest ułożony wyżej niż występ z boku prowadnic papieru.

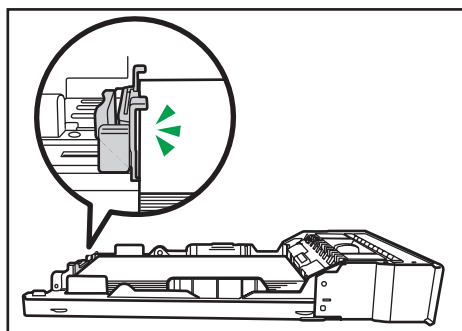
W przypadku używania kasety 2, upewnij się, że papier nie wystaje poza znacznik limitu górnego wewnątrz kasety.



DAC059

2

6. Upewnij się, że nie ma żadnych odstępów między papierem a jego prowadnicami - bocznymi i końcową.



DAC058

7. Ostrożnie wsuń kasetę na papier do urządzenia.

Aby uniknąć zacięcia się papieru, sprawdź czy kasecja jest dobrze włożona.

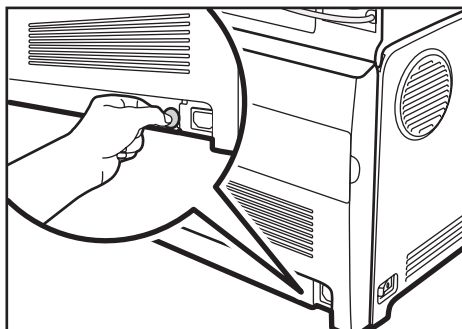
⚠ Uwaga

- Dopuszczalna wysokość stosu papieru jest inna dla papieru cienkiego, a inna dla grubego. Sprawdź położenie znaku ograniczającego na etykiecie w kasecie.
- Wskaźnik pozostałej ilości papieru umieszczony z prawej strony kasety na papier pokazuje orientacyjnie, ile papieru jeszcze zostało w kasecie.

Przedłużanie kasety 1 w celu załadowania papieru

W rozdziale tym omówiono zasady ładowania do urządzenia papierów dłuższych niż A4 (297 mm).

1. Przy pomocy monety wyjmij tylną pokrywę.

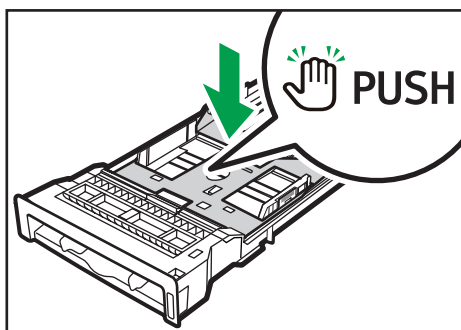


DAC032

2. Ostrożnie wyciągnij kasetę 1, trzymając ją w obu rękach.

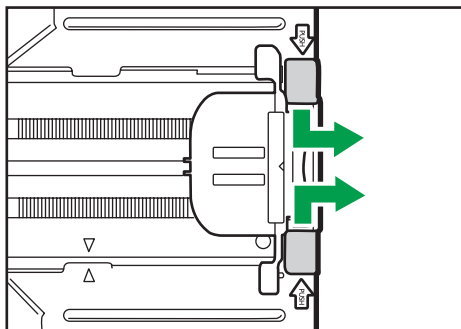
Umieść kasetę na płaskiej powierzchni.

3. Dociśnij metalową płytkę aż do jej zamknięcia.



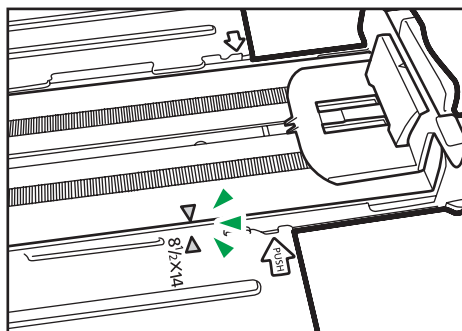
DAC050

4. Popchnij przedłużacz w kierunku "PUSH", a następnie wyciągnij go aż zaskoczy na swoje miejsce.



DAC055

Po przedłużeniu, sprawdź czy strzałki na przedłużeniu i na kasecie są zgodne.



DAC056

5. Powtórz kroki 3 do 7 w sekcji "Ładowanie papieru do kaset 1 i 2".

↓ Uwaga

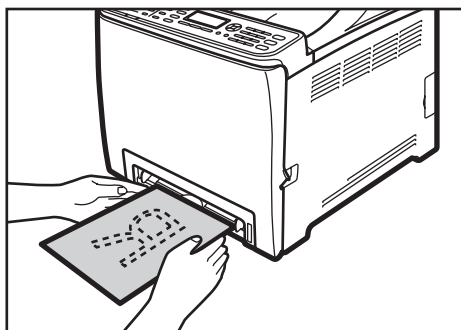
- W celu ponownego wsunięcia rozszerzenia trzeba je wsuwać ze zmienną siłą.

Ładowanie papieru do tacy ręcznej

★ Ważne

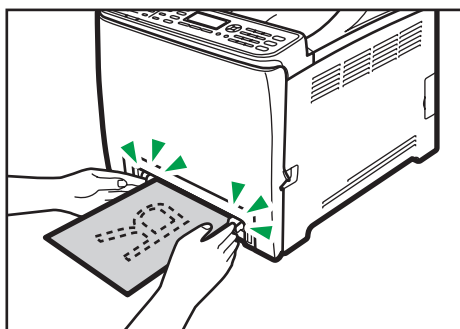
- Przed drukowaniem na papierze innym niż koperty należy unieść dźwignie znajdujące się wewnątrz tylnej pokrywy z tyłu urządzenia.
- Załaduj papier stroną do zadrukowania skierowaną w dół i krótszą krawędzią w kierunku podawania.
- Nie należy ładować papieru w trakcie drukowania.
- Pogięty papier może spowodować zacięcie. Przed załadowaniem papieru należy wyprostować zagięcia.
- Nie można wykonywać druku dwustronnego.
- Jeśli papier został umieszczony w tacy ręcznej, kasety 1 i 2 są niedostępne.
- Jeżeli urządzenie jest w trybie oszczędzania energii, nie można ładować papieru do tacy ręcznej.

1. Wsuń górną krawędź papieru do urządzenia.



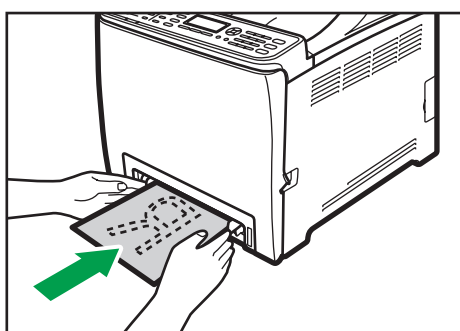
DAC067

2. Dopasować prowadnice papieru do jego rozmiaru.



DAC066

3. Podtrzymując arkusz rękoma, wsuwaj go ostrożnie aż do zatrzymania.



DAC065

Ładowanie kopert

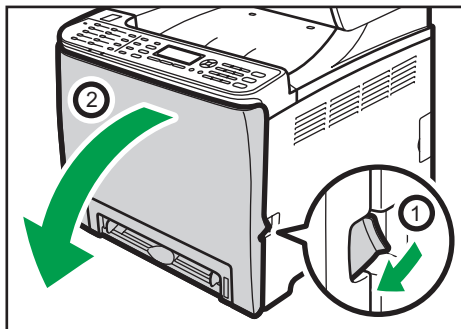
★ Ważne

- Przed rozpoczęciem drukowania na kopertach należy pamiętać o opuszczeniu dźwigni wewnątrz tylnej pokrywy z tyłu urządzenia. W przeciwnym razie wychodzące koperty mogą być pogniecione. Po zakończeniu drukowania dźwignie należy unieść do ich pierwotnego położenia.
- Należy unikać stosowania kopert samoprzylepnych, ponieważ mogą powodować wadliwe działanie urządzenia.
- Przed załadowaniem kopert należy upewnić się, że nie ma w nich powietrza.
- Można wkładać tylko jeden rozmiar i typ kopert jednocześnie.
- Przed załadowaniem kopert przy pomocy ołówka lub wałka należy przygnieść ich czołowe brzegi (brzeg, który jest wprowadzany do urządzenia).
- Niektóre typy kopert mogą się zacinać w drukarce, marszczyć lub drukować z nieodpowiednią jakością.
- Jeżeli część kopert ma inną grubość, to jakość wydruku może nie być jednakowa. Aby sprawdzić jakość druku, należy zadrukować jedną lub dwie koperty.

- W gorącym i wilgotnym środowisku koperty wychodzące z drukarki mogą być pogniecione, a jakość drukowania może nie być prawidłowa.

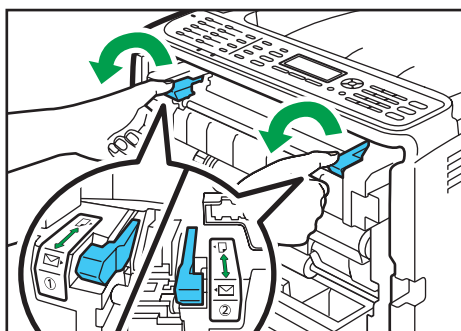
Opuszczanie dźwigni zespołu grzejnego

1. Pociągnij dźwignię otwierającą pokrywę przednią, a następnie obniż pokrywę przednią.



DAC061

2. Opuść dźwignie zespołu grzejnego.



DAC340

3. Używając obu rąk, ostrożnie naciskaj przednią pokrywę, aż zostanie całkowicie zamknięta.

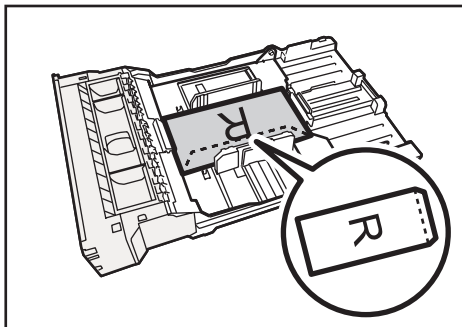


DAC062

Szczegółowe informacje o ładowaniu koperty, patrz str.75 "Ładowanie papieru do kasety 1 i 2" i str.79 "Ładowanie papieru do tacy ręcznej". Należy pamiętać, że nie można ładować kopert do kasety 2.

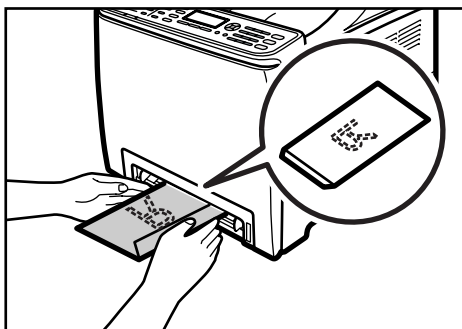
↓ Uwaga

- Wkładając koperty pamiętaj, aby ich skrzydełka były po prawej stronie. W przeciwnym razie dojdzie do pogniecenia kopert.
- Jeśli zadrukowane koperty wychodzą z drukarki bardzo pogniecione, włóż je w odwrotnym kierunku, w sterowniku drukarki zmień orientację drukowanego obiektu o 180 stopni i ponów drukowanie. Szczegółowe informacje można znaleźć w pomocy sterownika drukarki.
- Gdy używana jest kaseca 1
 - Jeśli zamknięcie koperty znajduje się na krótkim boku, kopertę należy umieścić stroną z zamknięciem na kasecie. Jeśli zamknięcie koperty znajduje się na długim boku, należy umieścić ją stroną z zamknięciem po prawej stronie.



DAC576

- W przypadku używania tacy ręcznej
 - Jeśli zamknięcie koperty znajduje się na krótkim boku, kopertę należy umieścić stroną z zamknięciem w przedniej części tacy. Jeśli zamknięcie koperty znajduje się na długim boku, należy umieścić ją stroną z zamknięciem po prawej stronie.



DAC473

Określanie typu i rozmiaru papieru przy użyciu panela operacyjnego

W sekcji tej opisano sposób określania rozmiaru i typu papieru przy użyciu panela operacyjnego.

Uwaga

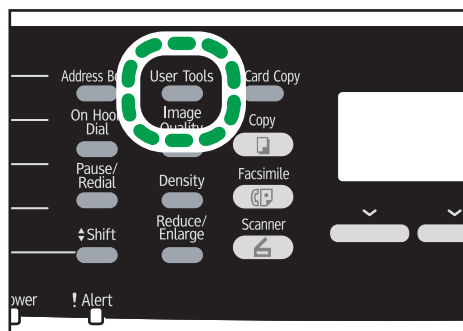
- Rozmiar i typ papieru można również określić za pomocą sterownika drukarki. Szczegółowe informacje można znaleźć w pomocy sterownika drukarki.
- Do wydruków przy użyciu tacy ręcznej lub kasety 1 można wybrać drukowanie zgodnie z ustawieniami sterownika drukarki lub ustawieniami panelu operacyjnego zaznaczając [Priorytet tacy ręcznej] lub [Priorytet kasety 1] w ramach ustawień kasety podawania papieru. Informacje o opcjach [Priorytet tacy ręcznej] i [Priorytet kasety 1], patrz str.229 "Ustawienia kasety na papier".
- Jeżeli w ustawieniach systemowych zaznaczona jest opcja [Automatyczna kontynuacja], po wykryciu błędu typu/rozmiaru papieru drukowanie zostanie chwilowo wstrzymane. Drukowanie zostanie na nowo podjęte po około 10 sekundach dzięki ustawieniom wprowadzonym przy użyciu panela operacyjnego. Jeśli jednak rozmiar papieru określony na panelu operacyjnym i rozmiar papieru załadowanego do kasety lub rozmiar papieru podany dla zadania drukowania nie są zgodne po zrestartowaniu drukarki, może dojść do zakleszczenia papieru. Aby uzyskać szczegółowe informacje na temat funkcji [Auto Continue], patrz str.223 "Ustawienia systemu".

2

Określanie typu papieru.

W sekcji tej opisano sposób określania typu papieru.

1. Naciśnij przycisk [Narzędzia użytkownika].



DAC509

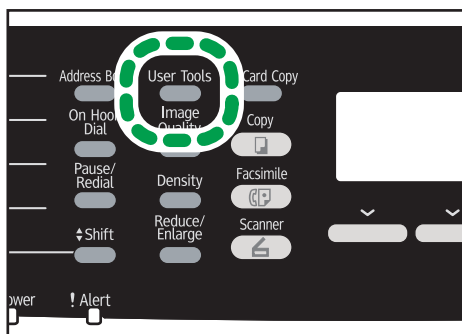
2. Przy pomocy przycisków [▲] i [▼] wybierz [Ustawienia kaset na papier], a następnie naciśnij przycisk [OK].
3. Przy pomocy przycisków [▲] i [▼] wybierz ustawienie typu papieru dla żądanej kasety, a następnie naciśnij przycisk [OK].
4. Naciśnij przycisk [▲ alt="Strzałka w górę"/>] lub [▼ alt="Strzałka w dół"/>], aby wybrać rodzaj papieru, a następnie naciśnij przycisk [OK].

5. Naciśnij przycisk [Narzędzia użytkownika], aby powrócić do ekranu początkowego.

Określanie standardowego rozmiaru papieru.

W sekcji tej opisano sposób określania standardowego rozmiaru papieru.

1. Naciśnij przycisk [Narzędzia użytkownika].



2. Przy pomocy przycisków [▲] i [▼] wybierz [Ustawienia kaset na papier], a następnie naciśnij przycisk [OK].
3. Przy pomocy przycisków [▲] i [▼] wybierz ustawienie rozmiaru papieru dla pożądaney kasety, a następnie naciśnij przycisk [OK].
4. Przy pomocy przycisków [▲] [▼] i [◀] [▶] wybierz żądany rozmiar papieru, a następnie naciśnij przycisk [OK].
5. Naciśnij przycisk [Narzędzia użytkownika], aby powrócić do ekranu początkowego.

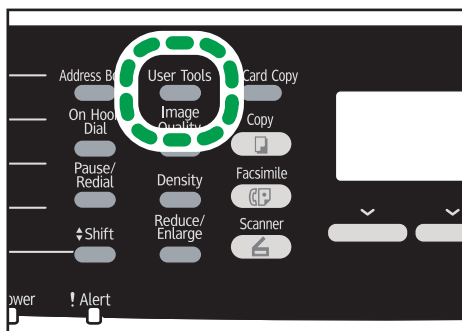
Określanie niestandardowego rozmiaru papieru.

W sekcji tej opisano sposób określania niestandardowego rozmiaru papieru.

★ Ważne

- Podczas wykonywania wydruków należy się upewnić, że rozmiar papieru określony przy pomocy sterownika drukarki zgadza się z rozmiarem papieru określonym przy użyciu panela operacyjnego. Jeżeli rozmiary papieru nie będą się zgadzać, na wyświetlaczu pojawi się komunikat. Aby zignorować błąd i wydrukować przy użyciu niepasującego papieru, patrz str.93 "Jeśli wystąpi niezgodność papieru".
- Papieru o niestandardowym rozmiarze nie można ładować do kasety 2.

1. Naciśnij przycisk [Narzędzia użytkownika].



DAC509

2. Przy pomocy przycisków [▲] i [▼] wybierz [Ustawienia kaset na papier], a następnie naciśnij przycisk [OK].
3. Przy pomocy przycisków [▲] i [▼] wybierz ustawienie rozmiaru papieru dla pożądanej kasety, a następnie naciśnij przycisk [OK].
4. Przy pomocy przycisków [▲] [▼] i [◀] [▶] wybierz [Niestandardowy rozmiar], a następnie naciśnij przycisk [OK].
5. Za pomocą przycisków [▲] [▼] wybierz [mm] lub [cali], a następnie naciśnij przycisk [OK].
6. Wprowadź szerokość używając przycisków numerycznych, a następnie naciśnij przycisk [OK].
Aby wprowadzić przecinek oddzielający części dziesiętne, naciśnij klawisz [*].
7. Wprowadź długość używając przycisków numerycznych, a następnie naciśnij przycisk [OK].
Aby wprowadzić przecinek oddzielający części dziesiętne, naciśnij klawisz [*].
8. Naciśnij przycisk [Narzędzia użytkownika], aby powrócić do ekranu początkowego.

Umieszczanie oryginałów

Ta sekcja opisuje typy oryginałów, które można używać oraz sposób ich umieszczania.

Informacje o oryginałach

2

W sekcji tej opisano typy oryginałów, które można umieszczać, oraz części oryginałów, które zostają obcięte w zeskanowanej kopii.

Zalecane rozmiary oryginałów

W sekcji tej opisano zalecane rozmiary oryginałów.

Szyba ekspozycyjna

Maksymalna szerokość - 216 mm (8,5"), maksymalna długość - 297 mm (11,7")

ADF

- Rozmiar papieru: 140 do 216 mm ($5\frac{1}{2}$ do $8\frac{1}{2}$ " szerokości, 140 do 356 mm ($5\frac{1}{2}$ do 14") długości
- Gramatura papieru: 52-105 g/m² (13,8-28,0 funtów)

⚠ Uwaga

- Na szybie ekspozycyjnej można umieszczać tylko pojedyncze arkusze.
- W podajniku ADF jednocześnie można umieszczać nie więcej niż 35 arkuszy (używając papieru o gramaturze 80 g/m², 20 funtów).

Typy oryginałów nie obsługiwane przez automatyczny podajnik dokumentów

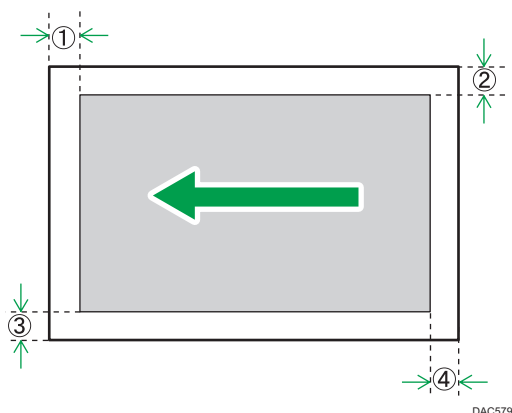
Następujące typy oryginałów mogą zostać uszkodzone, zablokowane lub wydrukowane z szarymi bądź czarnymi liniami, jeżeli umieszczone zostaną w podajniku ADF:

- Oryginały większe lub cięższe od zalecanych
- Oryginały zszyte zszywkami lub spięte klipsami
- Oryginały porozrywane lub zniszczone
- Oryginały zawinięte, poskładane lub pomarszczone
- Oryginały zaklejane
- Oryginały powlekane, takie jak termoczuły papier faksowy, papier ilustracyjny, folia aluminiowa, kalka maszynowa czy papier przewodzący
- Oryginały z liniami perforowanymi
- Oryginały z indeksami, kartami lub innymi częściami wystającymi

- Oryginały lepkie, takie jak papier półprzezroczysty
- Oryginały cienkie lub łatwo wyginające się
- Oryginały grube, takie jak kartki pocztowe
- Oryginały oprawione, takie jak książki
- Oryginały przezroczyste, takie jak folie OHP czy papier półprzezroczysty
- Oryginały mokre od tonera lub zamazane korektorem

Obszar obrazu niemożliwy do skanowania.

Nawet jeśli oryginały zostaną poprawnie umieszczone w podajniku ADF lub na szybie ekspozycyjnej, kilkumilimetrowy margines na wszystkich czterech bokach oryginału może zostać obcięty.



Marginesy przy użyciu szyby ekspozycyjnej

	W trybie kopiarki	W trybie skanera	W trybie faksu
① Góra	4 mm (0,2 cala)	0 mm (0 cali)	1 mm (0,05 cala)
② Prawa strona	3 mm (0,1 cala)	0 mm (0 cali)	1 mm (0,05 cala)
③ Lewa strona	3 mm (0,1 cala)	0 mm (0 cali)	1 mm (0,05 cala)
④ Dół	4 mm (0,2 cala)	0 mm (0 cali)	2 mm (0,08 cala)

Marginesy przy użyciu ADF

	W trybie kopiarki	W trybie skanera	W trybie faksu
① Góra	4 mm (0,2 cala)	0 mm (0 cali)	0 mm (0 cali)

	W trybie kopiarki	W trybie skanera	W trybie faksu
② Prawa strona	3 mm (0,1 cala)	0 mm (0 cali)	1 mm (0,05 cala) (Letter, Legal) 0 mm (0 cali) (inne rozmiary)
③ Lewa strona	3 mm (0,1 cala)	0 mm (0 cali)	1 mm (0,05 cala) (Letter, Legal) 0 mm (0 cali) (inne rozmiary)
④ Dół	4 mm (0,2 cala)	2 mm (0,08 cala)	2 mm (0,08 cala)

Umieszczanie oryginałów

Ta sekcja opisuje procedurę umieszczania oryginałów na szybie ekspozycyjnej oraz w podajniku ADF.

★ Ważne

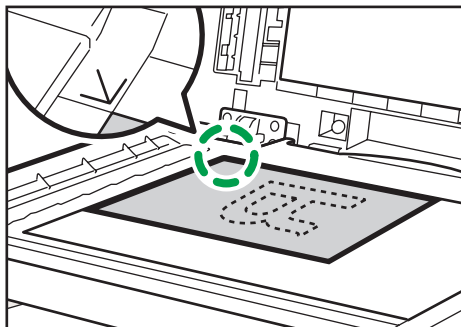
- Nie należy umieszczać oryginałów, zanim korektor lub toner zupełnie wyschną. W przeciwnym razie mogą one pozostawić ślady na szybie ekspozycyjnej, co będzie widoczne na skopiowanych dokumentach.
- Jeżeli oryginały zostaną umieszczone zarówno w podajniku ADF, jak i na szybie ekspozycyjnej, oryginał w podajniku ADF będzie miał pierwszeństwo przed oryginałem na szybie ekspozycyjnej.

Umieszczanie oryginałów na szybie ekspozycyjnej

1. Unieś podajnik ADF.

Należy uważać, aby podczas podoszenia podajnika ADF nie trzymać tacy doprowadzania papieru do podajnika. Może to doprowadzić do uszkodzenia kasety.

2. Połóż oryginał na szybie ekspozycyjnej w taki sposób, aby strona kopiowana była skierowana do dołu. Oryginał należy wyrównać względem tylnego lewego rogu.



DAC006

3. Opuść ADF.

Podajnik ADF należy przytrzymać podczas używania grubych, złożonych lub zszytych oryginałów i kiedy nie można go całkowicie opuścić.

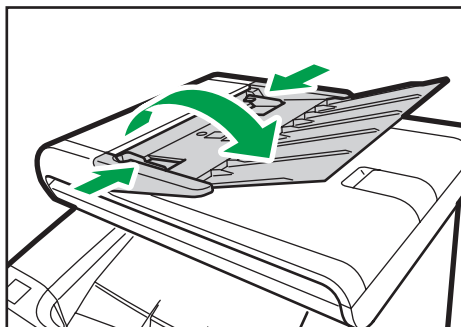
Umieszczanie oryginałów w automatycznym podajniku dokumentów

Używając podajnika ADF jednorazowo można skanować wiele stron.

★ Ważne

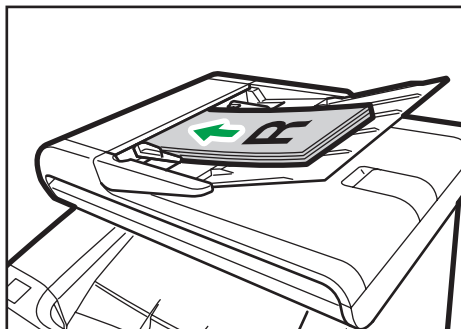
- W podajniku ADF w tym samym czasie nie należy umieszczać oryginałów o różnych rozmiarach.
- Przed umieszczeniem zagiętych oryginałów w podajniku ADF należy je rozprostować.
- Aby uniknąć podawania kilku arkuszy na raz, należy przekartkować oryginały przed umieszczeniem ich w podajniku dokumentów.
- Upewnij się, że oryginały nie są ułożone skośnie.

1. Otwórz pokrywę kasety wejściowej ADF i wyreguluj prowadnice zgodnie z rozmiarem oryginałów.



DAC538

2. Umieść równo ułożone oryginały w podajniku ADF stroną do kopiowania skierowaną do góry. Ostatnia strona powinna znajdować się na dole.



DAC019

↓ Uwaga

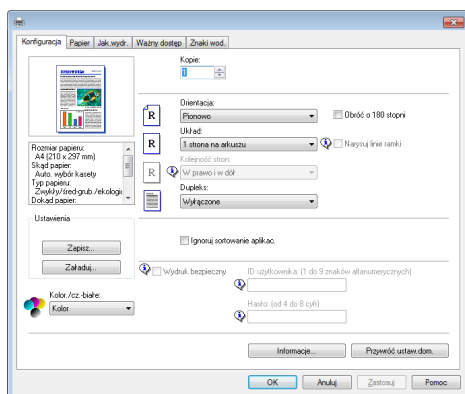
- Przy umieszczaniu oryginałów dłuższych niż format A4/Letter należy wysunąć przedłużenia tacy podajnika ADF.

3. Drukowanie dokumentów

Podstawowe operacje

W tej sekcji opisano podstawową procedurę drukowania.

1. Otwórz okno dialogowe właściwości drukowania w aplikacji dokumentu.



Aby uzyskać szczegółowe informacje na temat każdego ustawienia, kliknij [Pomoc]. Możesz również kliknąć ikony informacyjne, aby wyświetlić informacje o konfiguracji.

2. Skonfiguruj opcje drukowania w zależności od potrzeb, a następnie kliknij [OK].

Okno dialogowe właściwości drukarki zamknie się.

3. Kliknij przycisk [OK].

↓ Uwaga

- Jeżeli dojdzie do zacięcia papieru, po wydrukowaniu bieżącej strony drukowanie zostanie wstrzymane. Po usunięciu zaciętego papieru drukowanie zostanie automatycznie podjęte od zablokowanej strony. Aby uzyskać szczegółowe informacje na temat sposobu usuwania zablokowanego papieru, patrz str.315 "Usuwanie papieru zaciętego podczas drukowania".
- Po drukowaniu na kopertach dźwignie do drukowania na kopertach należy unieść do ich pierwotnego położenia. Aby uzyskać szczegółowe informacje na temat dźwigni do drukowania na kopertach, patrz str.80 "Ładowanie kopert".

Anulowanie zadania drukowania

Zadanie drukowania można anulować przy użyciu komputera lub panela operacyjnego urządzenia, w zależności od statusu zadania.

Anulowanie zadania drukowania przed rozpoczęciem drukowania

Windows

1. Na pasku zadań komputera dwukrotnie kliknij ikonę drukarki.
2. Wybierz zadanie drukowania, które chcesz anulować, po czym kliknij menu [Dokument], a następnie przycisk [Anuluj].

Mac OS X

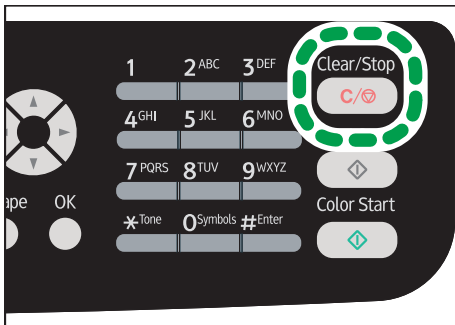
1. Z menu Apple wybierz [Preferencje systemowe...].
2. W sekcji „Sprzęt” kliknij [Drukuj i faksu] lub [Drukuj i skanuj].
3. W pozycji „Drukarki” dwukrotnie kliknij urządzenie.
4. Wybierz zadanie drukowania, które chcesz anulować, a następnie kliknij [Usuń].

Uwaga

- W przypadku anulowania zadania drukowania, które już zostało przetworzone, kilka stron może zostać wydrukowanych, zanim zadanie zostanie anulowane.
- Anulowanie zadania drukowania dużych rozmiarów może zająć dłuższą chwilę.

Anulowanie zadania drukowania podczas drukowania

1. Naciśnij przycisk [Zeruj/Zatrzymaj].



DAC517

Jeśli wystąpi niezgodność papieru

Urządzenie raportuje błąd jeżeli:

- Typ lub rozmiar papieru nie pasuje do ustawień zadania drukowania, gdy opcja [Kaseta na papier:] ustawiona jest na [Auto. wybór kasety].

Istnieją dwa sposoby likwidacji tych błędów:

Kontynuuj drukowanie przy użyciu niezgodnego papieru

Użyj funkcji wysuw strony aby zignorować błąd i drukuj przy użyciu niezgodnego papieru.

Zresetuj zadanie drukowania.

Anuluj drukowanie.

Kontynuacja drukowania przy użyciu niezgodnego papieru

Jeżeli papier jest za mały w stosunku do zadania drukowania, wydrukowany obraz zostanie przycięty.

1. Gdy wyświetlany jest komunikat o błędzie, naciśnij [Wysuw s.].

Resetowanie zadania drukowania

1. Po wyświetleniu komunikatu o błędzie naciśnij przycisk [ResetZad].

Drukowanie dokumentów poufnych

Funkcja Wydruk bezpieczny pozwala zabezpieczyć zadania drukowania hasłem.

Oznacza to, że zadanie zostanie wydrukowane tylko po uprzednim wprowadzeniu hasła przy użyciu panela operacyjnego urządzenia.

Funkcja ta uniemożliwia nieautoryzowanym użytkownikom zobaczenie dokumentów poufnych na urządzeniu.

★ Ważne

- Funkcja ta jest dostępna tylko w modelach typu 2.
- Funkcja ta jest dostępna tylko przy używaniu sterownika drukarki PCL oraz drukowaniu z komputera z zainstalowanym systemem operacyjnym Windows.
- Procedura ta jest procedurą przykładową bazującą na systemie operacyjnym Windows 7.

Zapisywanie pliku wydruku bezpiecznego

W sekcji tej opisano, w jaki sposób zapisać w urządzeniu plik wydruku bezpiecznego przy użyciu sterownika drukarki.

1. Na komputerze otwórz plik, który chcesz wydrukować.
2. W menu [Plik], kliknij [Drukuj...].
3. W obszarze [Wybierz drukarkę] wybierz nazwę urządzenia, a następnie kliknij [Preferencje].
4. Kliknij kartę [Konfiguracja] i wybierz [Wydruk bezpieczny].

Udostępnią się pola tekstowe [Hasło:] oraz [User ID:].

Pole tekstowe [User ID:] zawiera nazwę logowania użytkownika konta komputera lub kod użytkownika użyty do wcześniejszego zadania wydruku bezpiecznego.

5. Wpisz hasło (składające się z 4 - 8 cyfr) oraz ID użytkownika (składający się z 1 - 9 znaków alfanumerycznych), a następnie kliknij [OK].

Kod użytkownika będzie użyty do zidentyfikowania pliku wydruku bezpiecznego na panelu operacyjnym urządzenia.

6. Wydadaj polecenie drukowania.

Zadanie drukowania jest zapisane w urządzeniu jako plik wydruku bezpiecznego. Plik można wydrukować wprowadzając hasło przy użyciu panela operacyjnego.

↓ Uwaga

- Plik wydruku bezpiecznego jest automatycznie usuwany z pamięci urządzenia po jego wydrukowaniu lub po wyłączeniu zasilania urządzenia.

- Urządzenie może mieć jednocześnie zapisanych nie więcej niż 5 zadań lub 5 MB danych wydruku bezpiecznego.
- Nawet jeśli urządzenie nie ma już miejsca na zapisanie kolejnych plików wydruku bezpiecznego, przed anulowaniem zadania przechowuje ono nowy plik wydruku bezpiecznego przez okres czasu określony w ramach ustawień systemowych w opcji [Wydruk bezpieczny]. Przez ten czas nowy plik wydruku bezpiecznego można wydrukować lub usunąć. Można również wydrukować lub usunąć istniejący plik wydruku bezpiecznego, tak by można było zapisać w urządzeniu nowy plik wydruku bezpiecznego.
- W przypadku anulowania zadania wydruku bezpiecznego, urządzenie automatycznie to zarejestruje w dzienniku. Dziennik może służyć do określania, które zadania wydruku bezpiecznego zostały zanulowane.

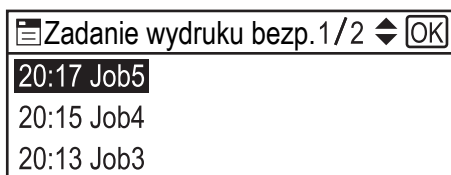
Drukowanie pliku wydruku bezpiecznego

Jeżeli plik wydruku bezpiecznego jest zapisany w urządzeniu, a urządzenie znajduje się w trybie kopiarki, na wyświetlaczu panela operacyjnego urządzenia pojawi się komunikat "Zadanie wydruku bezp. Nac.przyc.Narzędz.użyt."



Poniższą procedurę należy zastosować w celu odblokowania i wydrukowania pliku wydruku bezpiecznego.

1. Jeżeli wyświetlony jest komunikat wydruku bezpiecznego, naciśnij przycisk [Narzędzia użytkownika].
2. Wybierz plik do wydruku za pomocą przycisków [▲] i [▼], a następnie naciśnij przycisk [OK].



Zidentyfikuj plik wydruku bezpiecznego poprzez sprawdzenie jego sygnatury czasowej oraz ID użytkownika.

3. Naciśnij [Drukuj].

4. Wprowadź hasło używając przycisków numerycznych, a następnie naciśnij przycisk [OK].

Drukowany jest plik wydruku bezpiecznego.

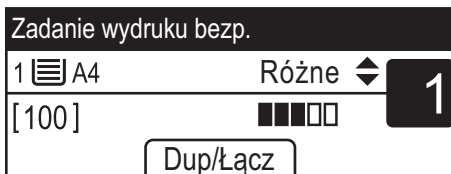
Uwaga

- Aby przejść do menu zmian ustawień urządzenia, naciśnij przycisk [Skaner] lub [Faks], a następnie naciśnij przycisk [Narzędzia użytkownika]. Aby wydrukować plik wydruku bezpiecznego naciśnij przycisk [Kopiarka], co spowoduje powrót do trybu kopiarki.
- Nie można wydrukować pliku wydruku bezpiecznego, jeśli urządzenie aktualnie drukuje. Jeżeli podjęta zostanie taka próba, urządzenie wyda sygnał dźwiękowy.
- Podczas wprowadzania hasła przy użyciu panelu operacyjnego urządzenie nie może przetwarzać innych zadań drukowania.
- Plik wydruku bezpiecznego jest automatycznie usuwany z pamięci urządzenia po jego wydrukowaniu lub po wyłączeniu zasilania urządzenia.

3

Usuwanie pliku wydruku bezpiecznego

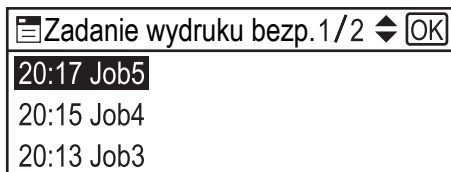
Jeżeli plik wydruku bezpiecznego jest zapisany w urządzeniu, a urządzenie znajduje się w trybie kopiarki, na wyświetlaczu panelu operacyjnego urządzenia pojawi się komunikat "Zad.wydr.bezp. Nac.przyc.Narzędz.użyt."



Poniższą procedurę należy zastosować w celu usunięcia pliku wydruku bezpiecznego. Aby usunąć plik wydruku bezpiecznego nie trzeba wprowadzać hasła.

1. Jeżeli wyświetlony jest komunikat wydruku bezpiecznego, naciśnij przycisk [Narzędzia użytkownika].

2. Wybierz plik, który ma zostać usunięty za pomocą przycisków [▲] i [▼], a następnie naciśnij przycisk [OK].



Zidentyfikuj plik wydruku bezpiecznego poprzez sprawdzenie jego sygnatury czasowej oraz ID użytkownika.

3. Naciśnij przycisk [Usuń].

Plik wydruku bezpiecznego został usunięty.

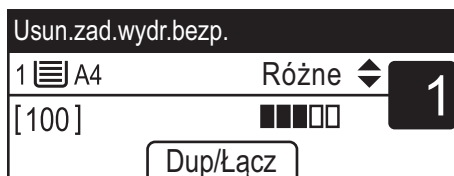
Jeżeli w urządzeniu pozostały inne pliki/dzienniki wydruku bezpiecznego, na wyświetlaczu zostanie przywrócona ich lista. Jeżeli wszystkie zostały usunięte, na wyświetlaczu pojawi się ekran początkowy.

Uwaga

- Aby przejść do menu zmian ustawień urządzenia, naciśnij przycisk [Skaner] lub [Faks], a następnie naciśnij przycisk [Narzędzia użytkownika]. Aby usunąć plik wydruku bezpiecznego naciśnij przycisk [Kopiarka], co spowoduje powrót do trybu kopiarki.

Sprawdzanie, który plik wydruku bezpiecznego został usunięty

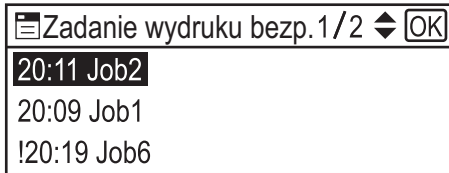
W przypadku anulowania zadania wydruku bezpiecznego, urządzenie automatycznie to zarejestruje w dzienniku. Jeżeli urządzenie utworzyło dziennik anulowań i znajduje się w trybie kopiarki, na wyświetlaczu panela operacyjnego pojawi się komunikat "Usun.zad.wydr.bezp. Nac.przyc.Narzędz.użyt."



Z poniższej procedury należy korzystać w celu sprawdzenia, które zadania wydruku bezpiecznego zostały anulowane.

1. Jeżeli wyświetlony jest komunikat wydruku bezpiecznego, naciśnij przycisk [Narzędzia użytkownika].
2. Za pomocą przycisków [▲] i [▼] wyszukaj pliki, których nazwa rozpoczyna się od znaku "!".

Znak "!" wskazuje, że zadanie zostało anulowane.



Zidentyfikuj plik wydruku bezpiecznego poprzez sprawdzenie jego sygnatury czasowej oraz ID użytkownika.

Aby usunąć wpis dziennika należy wykonać poniższe czynności.

3. Naciśnij przycisk [OK].
4. Naciśnij przycisk [Usuń].

Dziennik zostanie usunięty.

Jeżeli w urządzeniu pozostały inne dzienniki/pliki wydruku bezpiecznego, na wyświetlaczu zostanie przywrócona ich lista. Jeżeli wszystkie zostały usunięte, na wyświetlaczu pojawi się ekran początkowy.

⚠ Uwaga

- Aby przejść do menu zmian ustawień urządzenia, naciśnij przycisk [Skaner] lub [Faks], a następnie naciśnij przycisk [Narzędzia użytkownika]. Aby sprawdzić dziennik wydruku bezpiecznego, naciśnij przycisk [Kopiarka], co spowoduje powrót do trybu kopiarki.
- Urządzenie przechowuje dziennik 10 ostatnich zadań, które zostały anulowane. Jeżeli plik wydruku bezpiecznego zostanie anulowany w momencie, gdy dziennik urządzenia jest już pełny, najstarszy wpis zostanie usunięty automatycznie.
- Komunikat "Usun.zad.wydr.bezp. Nac.przyc.Narzędz.użyt." zniknie, gdy wszystkie wpisy dziennika zostaną usunięte.
- Dziennik zostanie wyczyszczony po wyłączeniu urządzenia.

Drukowanie bezpośrednio z aparatu cyfrowego (PictBridge)

Co to jest PictBridge?

Do drukarki można podłączyć za pomocą kabla USB aparat cyfrowy kompatybilny z technologią PictBridge. W ten sposób można drukować wykonane zdjęcia bezpośrednio z aparatu cyfrowego.

⬇ Uwaga

- Sprawdź, czy aparat jest kompatybilny ze standardem PictBridge.
- Podczas jednej sesji drukowania z aparatu cyfrowego do drukarki można przesłać do 999 zdjęć. W przypadku próby wydrukowania większej liczby zdjęć, do aparatu zostanie wysłany komunikat błędu, a drukowanie nie powiedzie się.
- Warunki drukowania określone są w aparacie cyfrowym, w związku z czym ustawiane parametry zależą od modelu aparatu. Szczegółowe informacje znajdują się w podręcznikach dostarczonych wraz z aparatem cyfrowym.
- Funkcja jest zgodna ze standardem USB 2,0.

Drukowanie przy użyciu technologii PictBridge

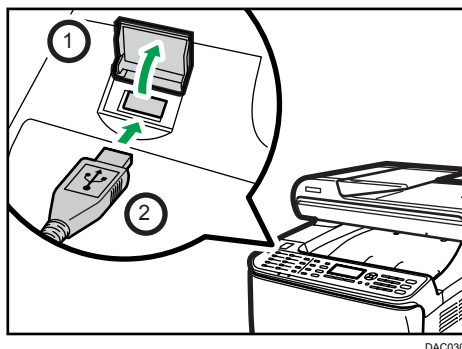
Aby rozpocząć drukowanie PictBridge należy postępować zgodnie z poniższą procedurą.

★ Ważne

- Podczas drukowania zdjęcia o wysokiej rozdzielczości mogą wystąpić błędy przepełnienia pamięci. Należy wtedy zmniejszyć rozmiar zdjęcia i przeprowadzić operację jeszcze raz.
- Podczas przesyłania danych nie należy odłączać kabla USB. W przypadku odłączenia kabla drukowanie kończy się niepowodzeniem.

1. Sprawdź, czy urządzenie i aparat cyfrowy są włączone.

2. Otwórz pokrywę portu dysku flash USB, podłącz kabel USB, a następnie podłącz jego drugi koniec do aparatu cyfrowego.



Jeżeli urządzenie rozpozna aparat cyfrowy jako urządzenie PictBridge, komunikaty "Połącz. z PictBridge..." oraz "Gotowe" pojawią się na panelu operacyjnym urządzenia.

3. W aparacie cyfrowym wybierz zdjęcia, które mają być wydrukowane, a następnie określ warunki drukowania.
4. Urządzenie odbiera określone dane z aparatu cyfrowego i rozpoczyna drukowanie.

↓ Uwaga

- Niektóre aparaty cyfrowe wymagają ręcznego wprowadzenia ustawień obsługi połączenia PictBridge. Szczegółowe informacje znajdują się w podręczniku dostarczonym wraz z aparatem cyfrowym.
- Niektóre aparaty cyfrowe wymagają ręcznego przestawienia w tryb połączenia PictBridge. Szczegółowe informacje znajdują się w podręczniku dostarczonym wraz z aparatem cyfrowym.
- Niektóre aparaty cyfrowe muszą być wyłączone w trakcie podłączania do drukarki. Szczegółowe informacje znajdują się w podręczniku dostarczonym wraz z aparatem cyfrowym.

Do czego może służyć urządzenie

Przy korzystaniu z PictBridge można używać następujących funkcji urządzenia.

Poniżej przedstawione są ustawienia dla danych funkcji:

- Drukowanie pojedynczego zdjęcia
- Drukowanie wybranego zdjęcia
- Drukowanie wszystkich zdjęć
- Drukowanie arkuszy indeksowych
- Kopie
- Rozmiar papieru
- Układ wielu stron na jednym arkuszu

Uwaga

- Parametry ustawień i ich nazwy mogą różnić się w zależności od aparatu cyfrowego. Szczegółowe informacje znajdują się w podręcznikach dostarczonych wraz z aparatem cyfrowym.

Wychodzenie z PictBridge

Aby wyjść z trybu PictBridge należy postępować zgodnie z poniższą procedurą.

Ważne

- Podczas przesyłania danych nie należy odłączać kabla USB od urządzenia. W przypadku odłączenia kabla drukowanie kończy się niepowodzeniem.

1. Upewnij się, że na ekranie pojawił się komunikat "Gotowe".

2. Odłącz kabel USB od urządzenia

Po zakończeniu zamknij pokrywę portu dysku flash USB.

Gdy drukowanie w trybie PictBridge nie działa

Ta sekcja opisuje prawdopodobne przyczyny i możliwe rozwiązania problemów występujących podczas drukowania PictBridge.

Problem	Przyczyna	Rozwiązanie
Drukowanie PictBridge nie jest dostępne.	Wystąpił problem z połączeniem USB lub ustawieniami PictBridge.	Sprawdź połączenie i ustawienia, stosując następującą procedurę: <ol style="list-style-type: none"> 1. Odłącz kabel USB i podłącz go ponownie. 2. Sprawdź, czy ustawienia PictBridge są włączone. 3. Odłącz kabel USB i wyłącz urządzenie. Włącz ponownie urządzenie. Po całkowitym uruchomieniu urządzenia podłącz ponownie kabel USB.

Problem	Przyczyna	Rozwiązanie
Gdy podłączono dwa lub więcej aparatów cyfrowych, drugi i następne aparaty nie są rozpoznawane.	Podłączono wiele aparatów cyfrowych.	Podłączaj tylko aparaty cyfrowe. Nie podłączaj kilku aparatów.
Nie można drukować.	Podana liczba wydruków przekracza maksymalną liczbę egzemplarzy możliwych do jednorazowego wydrukowania.	Maksymalna liczba stron, którą można określić to 999. Zmień liczbę stron na 999 lub mniej i spróbuj rozpocząć drukowanie ponownie.
Nie można drukować.	Nie załadowano podanego typu papieru.	Nie załadowano podanego typu papieru. Jeśli konieczne jest użycie papieru o rozmiarze innym niż określony, kontynuuj drukowanie używając niezgodnego papieru lub anuluj zadanie drukowania. Aby uzyskać szczegółowe informacje, patrz str.93 "Jeśli wystąpi niezgodność papieru".
Nie można drukować.	Podany rozmiar papieru nie jest obsługiwany przez to urządzenie.	Wybierz rozmiar papieru, na którym urządzenie może drukować.

Korzystanie z różnych funkcji drukowania

W sekcji tej pokrótce opisano różne funkcje drukowania, które można konfigurować ze sterownikiem drukarki, co umożliwi drukowanie stosownie do indywidualnych potrzeb.

Funkcje jakości wydruku

Jakość wydruku oraz odcienie kolorów można regulować, by dopasować je do drukowanych danych. Niektóre z ustawień jakości wydruku, które można konfigurować, zostały opisane poniżej.

Drukowanie dokumentów kolorowych jako dokumentów czarno-białych

Kolor czarny powstały w wyniku drukowania czarno-białego jest bardziej wyrazisty niż kolor czarny powstały w wyniku drukowania kolorowego.

Rozdzielanie drukowanych danych według kolorów CMYK i drukowanie tylko w wyznaczonym kolorze

Zazwyczaj wszystkie cztery kolory (CMYK) są używane do drukowania kolorowego. Jeżeli użytkownik nie chce używać niektórych kolorów, może wyłączyć ich używanie i drukować wyłącznie przy użyciu innych kolorów.

Oszczędzanie toneru podczas drukowania (drukowanie przy użyciu funkcji koloru oszczędnego)

Toner można oszczędzać, drukując przy niższym zużyciu toneru. Ilość zużytego toneru zależy od przedmiotu drukowania, np. tekstu, linii lub obrazu.

Zmiana metody drukowania obrazu

Istnieje możliwość wyboru drukowania z priorytetem jakości wydruku lub szybkości drukowania. Przy drukowaniu obrazów - im większa rozdzielczość obrazu, tym dłuższy czas drukowania.

Zmiana wzoru symulowania kolorów

Wzór symulowania kolorów to wzór kropek używany do symulacji kolorów lub odcieni obrazu. Jeżeli wzór zostanie zmieniony, zmienią się również właściwości obrazu. Można wybrać wzór odpowiedni do drukowanego obrazu.

Zmiana wzoru profilowania koloru

Można wybrać wzór profilowania koloru, aby dostosować ton kolorów do kolorów wyświetlonych na ekranie komputera.

Ponieważ kolory na ekranie komputera tworzone są za pomocą trzech kolorów RGB, a kolory do drukowania powstają z czterech kolorów CMYK, podczas procesu drukowania kolory zostają przekonwertowane. Z tego względu, jeśli nie przeprowadzono regulacji kolorów, obrazy na wydrukowanym papierze mogą wyglądać inaczej niż na ekranie komputera.

Drukowanie obrazów z zastosowaniem skali odcieni szarości przy użyciu tuszu czarnego lub kolorów CMYK

Czarne lub szare fragmenty obrazu można drukować wyłącznie przy użyciu toneru czarnego zamiast wszystkich tonerów CMYK. Przyniesie to w rezultacie kolor czarny, który jest czystszy i bardziej jednolity w porównaniu do koloru czarnego powstałego przy użyciu toneru CMYK.

Używanie metody ICM (dopasowywania kolorów obrazu)

Aby na wydrukowanym papierze uzyskać jak najwierniejszą reprodukcję kolorów pojawiających się na ekranie komputera, można używać funkcji ICM systemu Windows.

Aby korzystać z tej funkcji, konieczne jest dodanie profilu kolorów do komputera. Profil koloru można znaleźć w folderze ICM znajdującym się na dostarczonej płycie CD-ROM sterownika drukarki. Aby uzyskać informacje na temat dodawania profilu koloru, należy przeszukać Pomoc systemu Windows pod hasłem „profil koloru” i zapoznać się z odpowiednim tematem.

Uwaga

- Niektóre z funkcji opisanych powyżej mogą nie być dostępne, w zależności od sterownika drukarki lub systemu operacyjnego. Szczegółowe informacje można znaleźć w pomocy sterownika drukarki.

Funkcje wydruku

Można określić formę wydruków w zależności od indywidualnych potrzeb. W sekcji tej pokrótce opisano niektóre z ustawień, które można określić.

Drukowanie wielu zestawów dokumentu

Istnieje możliwość drukowania wielu zestawów tego samego dokumentu.

Sortowanie wydruków w pakiety dokumentów

Można drukować kompletne zestawy wielostronicowych dokumentów, które będą uporządkowane według zestawów (str. 1, str.2, str. 1, str.2...). Jeżeli funkcja ta nie będzie używana podczas drukowania wielu zestawów, wydruki będą dostarczane w pakietach uporządkowanych według kolejności stron (str. 1, str. 1, str.2, str.2...). Funkcja ta jest przydatna, np. przy drukowaniu materiałów na prezentację.

Zmiana orientacji lub obracanie obrazu

Orientację obrazu można zmienić do pozycji pionowej lub poziomej. Obraz można również obrócić o 180 stopni. Funkcji obracania należy używać, aby zapobiegać drukowaniu obrazu do góry nogami na papierze z predefiniowaną częścią górną lub dolną (np. na papierze z nagłówkiem).

Drukowanie wielu stron na jednym arkuszu

Istnieje możliwość drukowania wielu stron na jednym arkuszu papieru.

Przy użyciu tej funkcji automatycznie wybierany jest odpowiedni współczynnik zmniejszania w oparciu o rozmiar papieru i liczbę stron mających się zmieścić na jednym arkuszu.

Drukowanie na obu stronach papieru (drukowanie dupleks)

Umożliwia druk na obu stronach papieru.

Zmniejszanie lub powiększanie dokumentu

Dokumenty można zmniejszać lub powiększać o określony współczynnik - od 25% do 400% z przyrostem 1%. Dokumenty można również zmniejszać lub powiększać automatycznie w celu dopasowania do określonego rozmiaru papieru. Funkcja ta jest przydatna, np. przy drukowaniu stron internetowych.

Jeżeli wybrano opcję [Druk dokumentów dużego formatu], dokumenty o rozmiarze A3/11 × 17/ B4/8K mogą zostać poddane skalowaniu do rozmiaru obsługiwanego przez urządzenie, umożliwiając w ten sposób ich wydrukowanie.

Pominięcie wydruków pustych stron

Jeżeli zadanie drukowania zawiera puste strony, można zapobiec ich drukowaniu.

Należy pamiętać, że to ustawienie ma wyższy priorytet niż opcja [Drukowanie pustych stron] w ramach ustawień funkcji drukarki na panelu operacyjnym.

Drukowanie z okładką

Do zadania drukowania można dodać okładkę.

Okładkę można wydrukować jako pustą stronę bądź też można na niej wydrukować pierwszą stronę dokumentu. Jeżeli okładka wstawiana jest do zadania dupleksu, można drukować także na jej tylnej stronie.

Papier na okładkę może być taki sam jak pozostałe strony dokumentu lub może się od nich różnić.

Drukowanie na papierze o rozmiarze niestandardowym

Można drukować na papierze o rozmiarze niestandardowym, określając rozmiar papieru jako rozmiar niestandardowy.

Aby określić niestandardowy rozmiar papieru, wybierz [Niestandardowy rozmiar papieru] z listy [Rozmiar dokumentu:], a następnie kliknij przycisk [Niestandardowy rozmiar papieru] w niższej części pola dialogowego, aby skonfigurować rozmiar papieru.

Nakładanie tekstu na wydruki (znak wodny)

Tekst znaku wodnego można nakładać na wydruki. Dostarczane są różne predefiniowane znaki wodne. Można także stworzyć własne znaki wodne.

↓ Uwaga

- Niektóre z funkcji opisanych powyżej mogą nie być dostępne, w zależności od sterownika drukarki lub systemu operacyjnego. Szczegółowe informacje można znaleźć w pomocy sterownika drukarki.

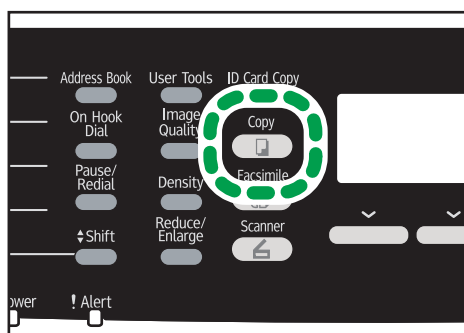
4. Kopiowanie oryginałów

Ekran trybu kopiarki

Ta sekcja zawiera informacje dotyczące ekranu, kiedy urządzenie jest w trybie kopiarki.

Domyślnie po włączeniu urządzenia na wyświetlaczu ukazuje się ekran kopiarki.

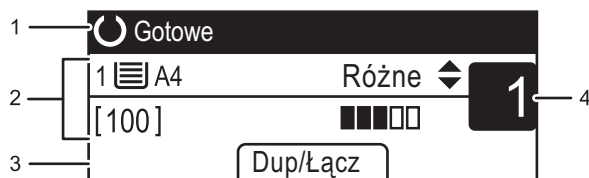
Jeżeli na wyświetlaczu ukazany jest ekran skanera lub faksu, aby przejść do ekranu kopiarki na panelu operacyjnym należy nacisnąć przycisk [Kopiarka].



DAC505

4

Ekran w trybie oczekiwania



DAC600

1. Bieżący status lub komunikaty

Wyświetla informacje o bieżącym stanie urządzenia lub komunikaty.

2. Bieżące ustawienia

Wyświetla bieżące ustawienia kasety, współczynnika zmiany skali oraz skanowania.

3. Pozycje przycisku wyboru

Wyświetla funkcje, których można używać poprzez naciśnięcie odpowiadających im przycisków wyboru.

4. Ilość kopii

Wyświetla bieżącą ilość kopii. Ilość kopii można zmienić przy pomocy przycisków numerycznych.

Uwaga

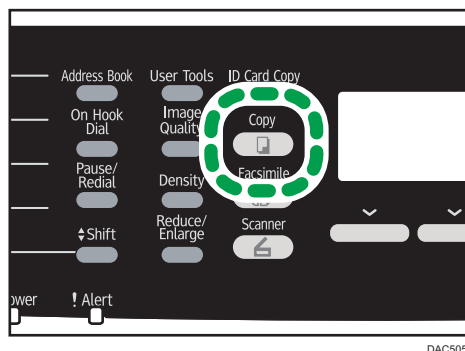
- Tryb uruchamiania można określić w ustawieniu [Priorytet funkcji] w [Narzędz. administratora]. Aby uzyskać szczegółowe informacje, patrz str.242 "Ustawienia administratora".

Podstawowe operacje

★ Ważne

- Jeżeli oryginały zostaną umieszczone zarówno w podajniku ADF, jak i na szybie ekspozycyjnej, oryginał w podajniku ADF będzie miał pierwszeństwo przed oryginałem na szybie ekspozycyjnej.

1. Naciśnij przycisk [Kopiarka].



DAC505

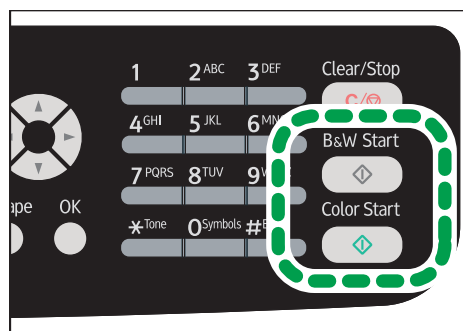
2. Oryginał należy umieścić na szybie ekspozycyjnej lub w automatycznym podajniku dokumentów (ADF).

Aby umieścić oryginały, patrz str.86 "Umieszczanie oryginałów".

W razie konieczności skonfiguruj zaawansowane ustawienia fotokopiowania.

3. Aby wykonać wiele kopii, wprowadź liczbę kopii przy użyciu przycisków numerycznych.

4. Naciśnij przycisk [Start Cz-b] lub [Start Kolor].



DAC519

Aby wykonywać fotokopie czarno-białe naciśnij przycisk [Start Cz-b].

Aby wykonywać fotokopie kolorowe naciśnij przycisk [Start Kolor].

↓ Uwaga

- Maksymalna liczba kopii wynosi 99.

- Kasetę na papier dla bieżącego zadania można zmienić za pomocą przycisków [▲] lub [▼]. Jeżeli zainstalowana jest kaseeta 2, można wybrać automatyczną zmianę kasety na papier zgodnie z rozmiarem papieru (A4 lub Letter).
- Kasetę na papier do drukowania kopii można wybrać w ramach ustawień kopiowania w obszarze [Wybierz papier]. Jeżeli w ustawieniu tym zaznaczono opcję automatycznego przełączania między kasetą 1 i 2 w zależności od rozmiaru papieru, istnieje również możliwość określenia kasety, której urządzenie ma używać jako pierwszej, w ramach ustawień kasety na papier w obszarze [Priorytet kasety na papier]. Informacje o opcji [Wybierz papier], patrz str.207 "Ustawienia funkcji kopiarki". Informacje o opcji [Priorytet kasety na papier], patrz str.229 "Ustawienia kasety na papier".
- Przy wykonywaniu wielu kopii wielostronicowego dokumentu, w ramach ustawień kopiowania w obszarze [Sortowanie], można wybrać, czy kopie mają być dostarczane w posortowanych zestawach czy w pakietach zawierających te same strony. Opcja [Sortowanie] nie może być używana z kasetą ręczną. Informacje o opcji [Sortowanie], patrz str.207 "Ustawienia funkcji kopiarki".
- Jeżeli dojdzie do zacięcia papieru, po wydrukowaniu bieżącej strony drukowanie zostanie wstrzymane. Po usunięciu zaciętego papieru drukowanie zostanie automatycznie podjęte od zablokowanej strony.
- Jeżeli w podajniku ADF wystąpi zacięcie papieru, kopiowanie zostanie natychmiast anulowane. W takim przypadku oryginały należy skopiować ponownie, zaczynając od zablokowanej strony. Informacje dotyczące kierunku usuwania zablokowanego papieru, patrz str.315 "Usuwanie zablokowanego papieru".

Anulowanie kopiowania

Podczas skanowania oryginału

Jeżeli kopiowanie jest anulowane podczas skanowania oryginału przez urządzenie, kopiowanie zostanie anulowane w trybie natychmiastowym i żadna strona nie zostanie wydrukowana.

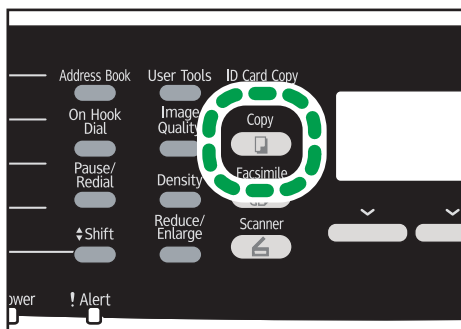
Jeśli oryginały zostały umieszczone w podajniku ADF, skanowanie jest od razu anulowane, a wszystkie oryginały zostają odrzucone.

Podczas drukowania

Jeżeli kopiowanie jest anulowane podczas drukowania, proces fotokopiowania zostanie anulowany po wydrukowaniu bieżącej strony.

Aby anulować kopiowanie należy postępować zgodnie z poniższą procedurą.

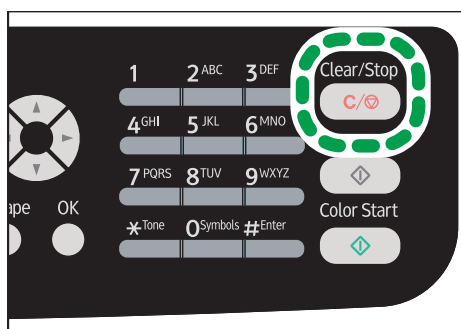
1. Naciśnij przycisk [Kopiarka].



DAC505

4

2. Naciśnij przycisk [Zeruj/Zatrzymaj].

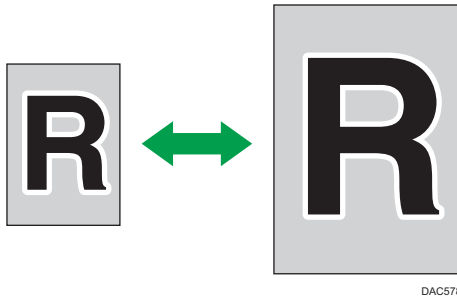


DAC517

Wykonywanie kopii ze zmianą skali

Istnieją dwa sposoby ustawiania współczynnika skalowania: używając współczynnika predefiniowanego lub ręcznie określając współczynnik niestandardowy.

Współczynnik predefiniowany



DAC578

 **Region A** (głównie Europa i Azja)

50%, 71%, 82%, 93%, 122%, 141%, 200%, 400%

 **Region B** (głównie Ameryka Północna)

50%, 65%, 78%, 93%, 129%, 155%, 200%, 400%

Współczynnik niestandardowy

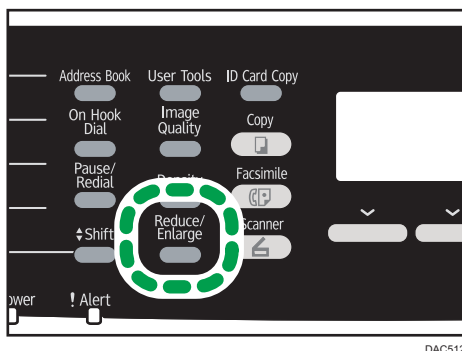


CES106

Od 25% do 400% z przyrostem 1%.

Określanie zmiany skali

1. Naciśnij przycisk [Zmiana skali].



DAC512

2. Naciśnij [Zmniejsz], [Powiększ] lub [Zoom].

Dla opcji [Zmniejsz] lub [Powiększ], aby wybrać pożądany współczynnik, naciśnij przycisk [▲], [▼], [◀] lub [▶]. Dla opcji [Zoom] określ pożądany współczynnik przy użyciu przycisków numerycznych.

3. Naciśnij przycisk [OK].

⚠ Uwaga

- Ustawienie domyślne [Zmiana skali] można zmienić tak, by zawsze wykonywać fotokopie przy określonym współczynniku. Aby uzyskać szczegółowe informacje, patrz str.207 "Ustawienia funkcji kopiarki".
- Tymczasowe ustawienia zadania zostają wyczyszczone w następujących przypadkach:
 - Jeżeli zadanie nie zostało podjęte przez okres czasu określony w opcji [Zegar auto. resetu systemu] przy wyświetlonym ekranie początkowym. Aby uzyskać szczegółowe informacje, patrz str.242 "Ustawienia administratora".
 - Po naciśnięciu przycisku [Zeruj/Zatrzymaj] przy wyświetlonym ekranie początkowym.
 - Po zmianie trybu urządzenia.
 - Po wyłączeniu zasilania.
 - Po zmianie ustawienia domyślnego urządzenia dla tego samego ustawienia.

Kopiowanie jednostronnych oryginałów z użyciem wydruku dwustronnego i łączonego.

Ta sekcja opisuje, w jaki sposób łączyć i drukować wiele stron (dwie lub cztery strony) na jednej stronie lub dwóch stronach papieru.

★ Ważne


- Funkcja ta jest dostępna tylko, gdy oryginał znajduje się w podajniku ADF, a nie na szybie ekspozycyjnej.
- Aby używać funkcji kopiowania łączonego, rozmiar papieru używanego do drukowania kopii musi być ustawiony na A4, Letter lub Legal.
- Aby używać kopiowania dwustronnego, rozmiar papieru ustawiony dla kopii musi być ustawiony na A4, B5 JIS, Legal, Letter, Executive, 8 × 13, 8¹/₂ × 13, Folio lub 16K.
- Papier na potrzeby kopiowania dwustronnego jest podawany z kasety 1 lub 2, ale nie jest pobierany z tacy ręcznej.
- Typy papieru, których można używać przy kopiowaniu dwustronnym: cienki, zwykły, średnio-gruby, recycled, color, z nadrukiem i dziurkowany.

Dostępne są następujące tryby kopiowania. Tryb kopiowania należy wybrać zgodnie z posiadanym oryginałem oraz pożądanym wyglądem kopii.

Kopia łączona na jednej stronie







W tym trybie dwu- lub czterostronny oryginał jest łączony i drukowany na jednej stronie papieru.

- 1 str 2or->Łącz 2na1 1str

	Oryginał	Kopiowanie
Pionowo		
Poziomo		

PL CMF250

- 1 str 4or->Łącz 4na 1 1str

	Oryginał	Kopiowanie	
Pionowo		Z lewej do prawej 	Góra do dołu 
Poziomo		Z lewej do prawej 	Góra do dołu 

PL CMF251

Kopia łączona na dwóch stronach

W tym trybie wielostronicowy oryginał jest łączony i drukowany na obu stronach papieru.

- 1 str 4or->Łącz 2na 1 2str






	Oryginał	Kopia	
Pionowo		Góra do góry 	Góra do dołu
Poziomo		Góra do góry 	Góra do dołu

CMF254

- 1 str 8or->Łącz 4na1 2str

	Oryginał	Kopowanie	
Pionowo		Z lewej do prawej, Góra do góry 	Z lewej do prawej, Góra do dołu
		Góra do dołu, Góra do góry 	Góra do dołu, Góra do dołu







PL CMF256

	Oryginał	Kopiowanie	
Pionowo		Z lewej do prawej, Góra do góry 	Z lewej do prawej, Góra do dołu 
		Góra do dołu, Góra do góry 	Góra do dołu, Góra do dołu 

PL CMF257

Kopia 2-stronna: 2 str oryg->2 str kop

W tym trybie jednostronne oryginały drukowane są na przedniej i tylnej stronie papieru bez łączenia.

	Oryginał	Kopiowanie	
Pionowo		Góra do góry 	Góra do dołu 
Poziomo		Góra do góry 	Góra do dołu 

PL CMF261

Określanie kopii połączonych i dwustronnych

1. Naciśnij [Dup/Łącz].

2. Za pomocą przycisków [▲] i [▼] wybierz pożądaną tryb kopiowania, a następnie naciśnij przycisk [OK].
3. Naciśnij przycisk [▲] lub [▼], aby wybrać orientację papieru i kolejność stron, po czym naciśnij przycisk [[OK]].
4. Nacisnąć przycisk [Escape].

Na ekranie ukaże się wybrany tryb kopiowania.

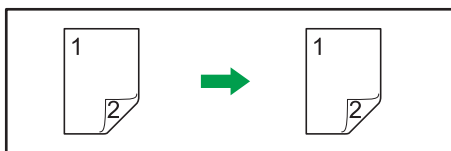
⚠ Uwaga

- Ustawienie domyślne urządzenia dla opcji [Dupleks/łączenie] można zmienić, by zawsze wykonywać fotokopie w trybie łączonym. Aby uzyskać szczegółowe informacje, patrz str.207 "Ustawienia funkcji kopiarki".
- Ustawienie łączenia/kopiowania dwustronnego automatycznie wyłącza ustawienie [Kop.karty ID].
- Tymczasowe ustawienia zadania zostają wyczyszczone w następujących przypadkach:
 - Jeżeli zadanie nie zostało podjęte przez okres czasu określony w opcji [Zegar auto. resetu systemu] przy wyświetlonym ekranie początkowym. Aby uzyskać szczegółowe informacje, patrz str.242 "Ustawienia administratora".
 - Po naciśnięciu przycisku [Zeruj/Zatrzymaj] przy wyświetlonym ekranie początkowym.
 - Po zmianie trybu urządzenia.
 - Po wyłączeniu zasilania.
 - Po zmianie ustawienia domyślnego urządzenia dla tego samego ustawienia.

Kopiowanie dwustronnych oryginałów z użyciem wydruku dwustronnego i łączonego (ręczne kopiowanie 2-stronne)

W tej sekcji opisano, jak tworzyć dwustronne kopie dwustronnych oryginałów lub jak skopiować dwie strony oryginału na jeden arkusz lub jak skopiować cztery strony oryginału na jeden arkusz, drukując po dwie strony po każdej stronie arkusza.

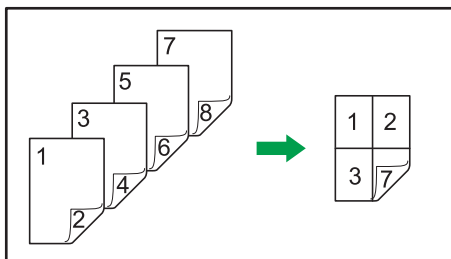
4



DAC602



DAC603



DAC603

★ Ważne

- W przypadku kopiowania z użyciem podajnika ADF są dostępne opcje [2 str 1or->Łącz 2na 1 1str], [2 str 2or->Łącz 4na 1 1str], [2 str oryg->2 str kop], [2 str 2or->Łącz 2na 1 2str] i [2 str 4or->Łącz 4na 1 2str], których nie można używać przy korzystaniu z szyby ekspozycyjnej.
- Kopię na przedniej i tylnej stronie arkusza należy wykonywać w tym samym trybie kolorów. W przypadku użycia różnych trybów włączy się alarm.

Dostępnych jest sześć typów ręcznego kopiowania dwustronnego.

2 str 1or->Łącz 2na 1 1str

Ta funkcja służy do kopiowania jednego 2-stronnie zadrukowanego oryginału na jedną stronę arkusza.

2 str 2or->Łącz 4na1 1 str

Ta funkcja służy do kopiowania dwóch 2-stronnie zadrukowanych oryginałów na jedną stronę arkusza.

2 str oryg->2 str kop

Tworzy dwustronne kopie dwustronnych oryginałów.

2 str 2or->Łącz 2na1 2str

Kopiuje obydwie strony dwustronnego oryginału na jedną stronę arkusza i obydwie strony kolejnego oryginału dwustronnego na drugą stronę arkusza.

2 str 4or->Łącz 4na1 2str

Ta funkcja służy do kopiowania czterech 2-stronnie zadrukowanych oryginałów na jednym arkuszu, po cztery na stronę.

Ręczny tryb skan.2 str.

Wybierz tę opcję, aby wykonać dwustronne kopie przy użyciu szyby ekspozycyjnej.

Ręczne wykonywanie kopii dwustronnej przy użyciu podajnika ADF

★ Ważne

- Upewnij się, że na obu stronach arkusza zostanie wydrukowana ta sama liczba stron. W przeciwnym razie zadanie zostanie zresetowane.
1. Naciśnij [Dup/Łącz].
 2. Za pomocą przycisków [▲] i [▼] wybierz pożądaną tryb kopiowania, a następnie naciśnij przycisk [OK].
 3. Naciśnij przycisk [▲] lub [▼], aby wybrać orientację papieru i kolejność stron, po czym naciśnij przycisk [[OK]].
 4. Umieść wszystkie oryginały dwustronne w podajniku ADF, przednią stroną do góry.
 5. Naciśnij przycisk [Start Cz-b] lub [Start Kolor].
 6. Po przeskanowaniu wszystkich oryginałów, ponownie umieść je w podajniku ADF, przednią stroną do dołu.
 7. Ponownie naciśnij przycisk [Start Cz-b] lub [Start Kolor].
Użyj tego samego trybu (kolorowego lub czarno-białego) dla obu stron.
Po zeskanowaniu wszystkich stron rozpocznie się kopiowanie.

↓ Uwaga

- Po umieszczeniu oryginałów naciśnij przycisk [Start Cz-b] lub [Start Kolor] w czasie określonym przez opcję [Zegar auto. resetu systemu]. W przeciwnym razie zadanie zostanie anulowane. Aby uzyskać szczegółowe informacje, patrz str.242 "Ustawienia administratora".

- Jeśli podczas skanowania pamięć zostanie zapelniona, zadanie zostanie anulowane.

Ręczne wykonywanie dwustronnych kopii z użyciem płyty ekspozycyjnej

★ Ważne

- Jeśli pod wybraniu opcji [Ręczny tryb skan.2 str.] wydrukujesz nieparzystą liczbę stron, wydrukowanie ostatniej nie będzie możliwe. W takim przypadku wydrukuj ostatnią stronę po ustawieniu opcji [Dup/łącz] na [Wyłączone].

1. Naciśnij [Dup/łącz].
2. Naciśnij przycisk [▲] lub [▼], aby wybrać opcję [Ręczny tryb skan.2 str.], a następnie naciśnij przycisk [OK].
3. Umieść oryginał na szybie ekspozycyjnej przednią stroną skierowaną do dołu, a górną częścią przylegającą do tyłu urządzenia.

Po kolei umieszczaj oryginały.

4. Naciśnij przycisk [Start Cz-b] lub [Start Kolor].
5. Gdy na wyświetlaczu pojawi się komunikat "Poł.tyl.str.i nac.Start", umieść go na szybie ekspozycyjnej tylną stroną w dół.
6. Ponownie naciśnij przycisk [Start Cz-b] lub [Start Kolor].

Użyj tego samego trybu (kolorowego lub czarno-białego) dla obu stron.

↓ Uwaga

- Po umieszczeniu oryginałów naciśnij przycisk [Start Cz-b] lub [Start Kolor] w czasie określonym przez opcję [Zegar auto. resetu systemu]. W przeciwnym razie zadanie zostanie anulowane. Aby uzyskać szczegółowe informacje, patrz str.242 "Ustawienia administratora".
- Ta funkcja nie jest dostępna przy włączonej funkcji Sortowanie.

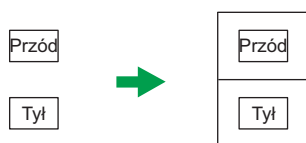
Kopiowanie obu stron dokumentu tożsamości na jednej stronie papieru

W tym rozdziale opisano sposób kopiowania przedniej i tylnej strony dokumentu tożsamości lub innego niewielkiego dokumentu na jednej stronie arkusza papieru.

★ Ważne

- Funkcja ta dostępna jest tylko, gdy oryginał umieszczony jest na szybie ekspozycyjnej, a nie w podajniku ADF.
- Aby zastosować tę funkcję, używany papier do drukowania kopii należy ustawić na rozmiar A4 lub Letter.

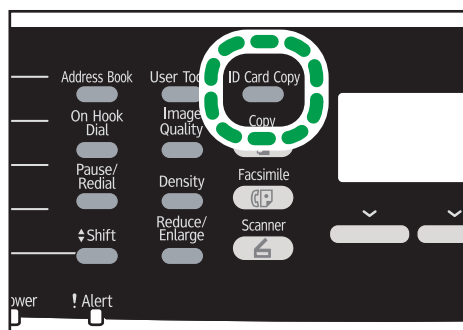
Rozmiar papieru drukowanego	Rozmiar papieru skanowanego
A4	A5 (148×210 mm)
Letter	Half Letter (140×216 mm)



PL CES165

Kopiowanie dokumentu tożsamości

1. Naciśnij przycisk [Kopia dowodu tożsamości].



DAC508

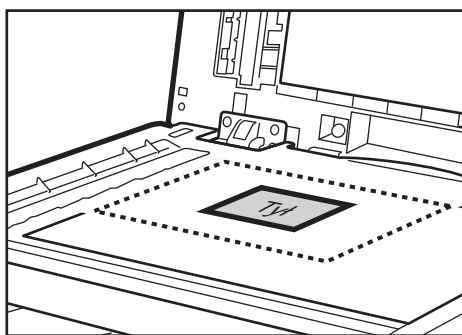
Aby w bieżącym zadaniu klawisz [Kop.karty ID] włączał tryb kopiowania dokumentu tożsamości, opcja [Skrót do funkcji] w ustawieniach administratora musi być ustawiona na [Tryb kopii dowodu tożsam.].

Jeśli tryb kopiowania dokumentu tożsamości nie pojawia się po naciśnięciu klawisza [Kop.karty ID], należy przypisać opcji [Skrót do funkcji] wartość [Tryb kopii dowodu tożsam.], a następnie ponownie nacisnąć przycisk [Kop.karty ID].

Więcej informacji na temat opcji [Skrót do funkcji], patrz str.242 "Ustawienia administratora".

2. Umieść oryginał na szybie ekspozycyjnej przednią stroną skierowaną do dołu, a górną częścią przylegającą do tyłu urzędnika.

Umieść oryginał w środku obszaru skanowania o rozmiarze A5/Letter.



DAC601

3. Naciśnij przycisk [Start Cz-b] lub [Start Kolor].

Na wyświetlaczu pojawi się polecenie umieszczenia oryginału na szybie ekspozycyjnej tylną stroną skierowaną do dołu.

4. Umieść oryginał na szybie ekspozycyjnej tylną stroną skierowaną do dołu, a górną częścią przylegającą do tyłu urzędnika, po czym ponownie naciśnij przycisk [Start Cz-b] lub [Start Kolor].

Użyj tego samego trybu (kolorowego lub czarno-białego) dla obu stron.

⚠ Uwaga

- Po załadowaniu oryginałów naciśnij przycisk [Start Cz-b] lub [Start Kolor] w czasie określonym przez opcję [Zegar auto. resetu systemu]. W przeciwnym razie zadanie zostanie anulowane. Aby uzyskać szczegółowe informacje, patrz str.242 "Ustawienia administratora".
- Bez względu na ustawienie wskaźnika zmiany skali kopiowanie dokumentu tożsamości zawsze będzie wykonywane w skali 100%.
- Tymczasowe ustawienia zadania zostają wyczyszczone w następujących przypadkach:
 - Jeżeli zadanie nie zostało podjęte przez okres czasu określony w opcji [Zegar auto. resetu systemu] przy wyświetlonym ekranie początkowym. Aby uzyskać szczegółowe informacje, patrz str.242 "Ustawienia administratora".
 - Po naciśnięciu przycisku [Zeruj/Zatrzymaj] przy wyświetlonym ekranie początkowym.

- Po zmianie trybu urzędzenia.
- Po wyłączeniu zasilania.
- Po zmianie ustawienia domyślnego urzędzenia dla tego samego ustawienia.

Określanie ustawień skanowania

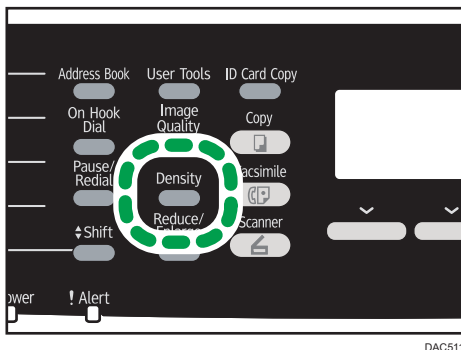
W tym rozdziale opisano sposób określania nasycenia i jakości skanowania obrazu dla bieżącego zadania.

Regulacja nasycenia obrazu

Dostępnych jest pięć poziomów nasycenia obrazu. Im wyższy poziom nasycenia, tym ciemniejszy wydruk.

1. Naciśnij przycisk [Nasycenie].

4



2. Za pomocą przycisków [◀] i [▶] wybierz pożądaną poziom nasycenia, a następnie naciśnij przycisk [OK].

Uwaga

- Ustawienie domyślne urządzenia dla opcji [Nasycenie] można zmienić, by zawsze wykonywać kopie przy określonym poziomie nasycenia. Aby uzyskać szczegółowe informacje, patrz str.207 "Ustawienia funkcji kopiarki".
- Tymczasowe ustawienia zadania zostają wyczyszczone w następujących przypadkach:
 - Jeżeli zadanie nie zostało podjęte przez okres czasu określony w opcji [Zegar auto. resetu systemu] przy wyświetlonym ekranie początkowym. Aby uzyskać szczegółowe informacje, patrz str.242 "Ustawienia administratora".
 - Po naciśnięciu przycisku [Zeruj/Zatrzymaj] przy wyświetlonym ekranie początkowym.
 - Po zmianie trybu urządzenia.
 - Po wyłączeniu zasilania.
 - Po zmianie ustawienia domyślnego urządzenia dla tego samego ustawienia.

Wybór typu dokumentu w zależności od oryginału

Dostępne są trzy typy dokumentu:

Różne

Typ ten należy wybrać, jeżeli oryginał zawiera zarówno tekst, jak i zdjęcia lub obrazy.

Text

Typ ten należy wybrać, jeżeli oryginał zawiera tylko tekst, bez zdjęć lub obrazów.

Fotografia

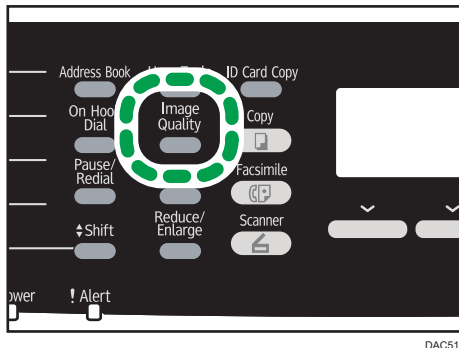
Typ ten należy wybrać, jeżeli oryginał zawiera tylko zdjęcia lub obrazy. Trybu tego należy używać dla następujących typów oryginału:

- Zdjęcia
- Strony, które są pokryte w całości lub w przeważającej części zdjęciami albo obrazami, np. strony magazynów.

4

Określanie typu oryginału

1. Naciśnij przycisk [Jakość obrazu].



2. Przy pomocy przycisków [▲] lub [▼] wybierz żądany typ dokumentu, a następnie naciśnij przycisk [OK].

⚠ Uwaga

- Ustawienie domyślne urządzenia dla opcji [Typ oryginału] można zmienić, by zawsze wykonywać kopie przy określonym typie dokumentu. Aby uzyskać szczegółowe informacje, patrz str.207 "Ustawienia funkcji kopiarki".
- Tymczasowe ustawienia zadania zostają wyczyszczone w następujących przypadkach:
 - Jeżeli zadanie nie zostało podjęte przez okres czasu określony w opcji [Zegar auto. resetu systemu] przy wyświetlonym ekranie początkowym. Aby uzyskać szczegółowe informacje, patrz str.242 "Ustawienia administratora".

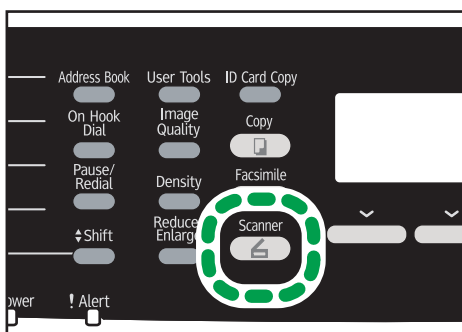
- Po naciśnięciu przycisku [Zeruj/Zatrzymaj] przy wyświetlonym ekranie początkowym.
- Po zmianie trybu urządzenia.
- Po wyłączeniu zasilania.
- Po zmianie ustawienia domyślnego urządzenia dla tego samego ustawienia.

5. Skanowanie oryginałów

Ekran trybu skanera

Ta sekcja zawiera informacje na temat ekranu w trybie skanera.

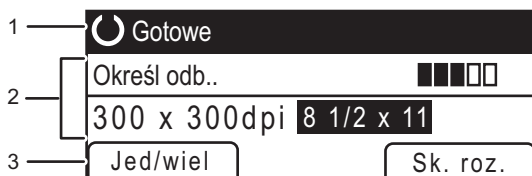
Domyślnie po włączeniu urządzenia na wyświetlaczu ukazuje się ekran kopiarki. Jeżeli na wyświetlaczu ukazany jest ekran kopiarki lub faksu, aby przejść do ekranu skanera, na panelu operacyjnym należy nacisnąć przycisk [Skaner].



DAC507

5

Ekran w trybie oczekiwania



DAC526

1. Bieżący status lub komunikaty

Wyświetla informacje o bieżącym stanie urządzenia lub komunikaty.

2. Bieżące ustawienia

Wyświetla bieżący tryb skanera oraz ustawienia skanowania.

- Jeżeli wyświetlona jest opcja "Określ odb.":
Można używać funkcji skanowania do poczty e-mail, skanowania do FTP lub skanowania do folderu.
- Jeżeli wyświetlona jest opcja "Zap.zesk.dane na USB":
Do urządzenia podłączony jest dysk flash USB i można używać funkcji skanowania do USB.

3. Pozycje przycisku wyboru

Wyświetla funkcje, których można używać poprzez naciśnięcie odpowiadających im przycisków wyboru.

↓ Uwaga

- Tryb domyślny, w jakim urządzenie ma się znajdować po jego włączeniu, można określić w ustawieniu [Priorytet funkcji] setting under [Narzędz.administratora]. Aby uzyskać informacje o ustawieniu [Priorytet funkcji], patrz str.242 "Ustawienia administratora".

Rejestrowanie odbiorców skanowania

Ta sekcja objaśnia, jak rejestrować odbiorców skanowania w książce adresowej. Aby wysłać zeskanowane pliki na adres e-mail (skanowanie do poczty e-mail), na serwer FTP (skanowanie do FTP) lub do udostępnionego foldera komputera w sieci (skanowanie do folderu), należy najpierw zarejestrować odbiorcę w książce adresowej korzystając z funkcji Web Image Monitor.

★ Ważne

- Dane książki adresowej można przypadkowo uszkodzić lub stracić. Producent nie ponosi odpowiedzialności za żadne szkody, które mogą być następstwem utraty tego rodzaju danych. Należy pamiętać o regularnym tworzeniu kopii zapasowych plików książki adresowej.
- W zależności od środowiska sieciowego funkcje skanowania do FTP lub do folderu mogą wymagać wprowadzenia prawidłowej nazwy użytkownika i hasła przy danych dotyczących odbiorcy. W takich przypadkach po zarejestrowaniu odbiorców należy sprawdzić poprawność wprowadzenia nazwy użytkownika i hasła wysyłając tym odbiorcom próbne dokumenty, klikając opcję [Test połączenia].

Książka adresowa może zawierać do 100 pozycji, w tym 20 pozycji szybkiego wybierania.

Odbiorcy zarejestrowani jako pozycje szybkiego wybierania mogą zostać wybrani poprzez naciśnięcie odpowiedniego przycisku szybkiego wybierania.

1. Uruchoń przeglądarkę internetową i uzyskaj dostęp do urządzenia poprzez wprowadzenie adresu IP.
2. Kliknij [Szybkie wybieranie odbiorców] lub [Odbiorcy skanowania].
3. Z listy [Typ odbiorcy] wybierz [Adres e-mail], [FTP] lub [Folder].
4. Dane należy rejestrować zgodnie z wymogami.

Rodzaj danych, które należy rejestrować zależy od typu odbiorcy. Aby uzyskać szczegóły, zobacz tabele poniżej.

5. W razie konieczności wprowadź hasło administratora.
6. Kliknij [Zastosuj].
7. Zamknij przeglądarkę internetową.

Ustawienia skanowania do poczty e-mail

Zarejestruj/zmień adres e-mail odbiorcy

Numer szybkiego wybierania :
 Nazwa (Wymagana) :
 Adres e-mail odbiorcy (Wymagany) :
 Powiadomienie o adresie e-mail (Opcjonalnie) :
 Temat (Wymagany) :
 Nazwa nadawcy (Opcjonalnie) :
 Format pliku (Kolorowy/skala szarości) : PDF
 Format pliku (Czarno-białe) : TIF
 Rozmiar skanowania : A4 210 x 297
 Rozdzielczość : 300 x 300dpi
 Nasylenie :

Wpisz hasło administratora :

5

Pozycja	Ustawienie	Opis
Numer szybkiego wybierania	Opcjonalne	Należy wybrać przy wprowadzaniu odbiorcy jako pozycji szybkiego wybierania.
Nazwa	Wymagane	Nazwa odbiorcy. Nazwa podana tutaj będzie wyświetlana na ekranie podczas wybierania odbiorcy skanowania. Może maksymalnie zawierać 16 znaków.
Adres e-mail odbiorcy	Wymagane	Adres e-mail odbiorcy. Może zawierać maksymalnie 64 znaki.
Powiadomienie o adresie e-mail	Opcjonalne	Adres e-mail, na który wysyłane jest powiadomienie po zakończeniu transmisji. Może zawierać maksymalnie 64 znaki.
Temat	Wymagane	Temat wiadomości e-mail. Może zawierać maksymalnie 64 znaki.
Nazwa nadawcy	Opcjonalne	Nazwa nadawcy wiadomości e-mail. Podana tutaj nazwa będzie wyświetlana w polu "Od" lub podobnym polu w aplikacji e-mail odbiorcy. Może on zawierać maksymalnie 32 znaki.
Format pliku (Kolorowy/skala szarości)	Wymagane	Format skanowanego pliku przy skanowaniu w kolorze. Można wybrać PDF lub JPEG. Format PDF, w przeciwieństwie do formatu JPEG, obsługuje wiele stron dokumentu.

Pozycja	Ustawienie	Opis
Format pliku (Czarno-białe)	Wymagane	Format skanowanego pliku przy skanowaniu w wersji czarno-białej. Można wybrać PDF lub TIFF. Oba formaty obsługują wiele stron dokumentu.
Rozmiar skanowania	Opcjonalne	Wybierz rozmiar skanowania dla oryginału spośród: A5, B5, A4, Executive, Half Letter, Letter, Legal lub rozmiar niestandardowy. W przypadku zaznaczenia rozmiaru niestandardowego wybierz [mm] lub [Cal], a następnie określ szerokość i długość.
Rozdzielczość	Opcjonalne	Wybierz rozdzielczość skanowania spośród: 100×100, 150×150, 200×200, 300×300, 400×400 lub 600×600 dpi.
Nasycenie	Opcjonalne	Określ nasycenie obrazu klikając na prawy lub lewy przycisk. Te przyciski powodują wzrost lub zmniejszenie nasycenia obrazu w jednostkowym przyroście do 5.

Ustawienia skanowania do FTP.

Zarejestruj/zmień odbiorcę FTP

Numer szybkiego wybierania :

Nazwa (Wymagana) :

Nazwa hosta lub adres IP (Wymagana) :

Format pliku (Kolorowy/skala szarości) : PDF

Format pliku (Czarno-białe) : TIFF

Nazwa użytkownika FTP (opcjonalne) :

Hasło FTP (Opcjonalnie) :

Katalog (Opcjonalnie) :

Powiadomienie o adresie e-mail (Opcjonalnie) :

Rozmiar skanowania : A4 210 x 297

Rozdzielczość : 300 x 300dpi

Nasycenie :

Wpisz hasło administratora:

Pozycja	Ustawienie	Opis
Numer szybkiego wybierania	Opcjonalne	Należy wybrać przy wprowadzaniu odbiorcy jako pozycji szybkiego wybierania.

Pozycja	Ustawienie	Opis
Nazwa	Wymagane	Nazwa odbiorcy. Nazwa podana tutaj będzie wyświetlana na ekranie podczas wybierania odbiorcy skanowania. Może maksymalnie zawierać 16 znaków.
Nazwa hosta lub adres IP	Wymagane	Nazwa lub adres IP serwera FTP. Może zawierać maksymalnie 64 znaki.
Format pliku (Kolorowy/ skala szarości)	Wymagane	Format skanowanego pliku przy skanowaniu w kolorze. Można wybrać PDF lub JPEG. Format PDF, w przeciwieństwie do formatu JPEG, obsługuje wiele stron dokumentu.
Format pliku (Czarno-białe)	Wymagane	Format skanowanego pliku przy skanowaniu w wersji czarno-białej. Można wybrać PDF lub TIFF. Oba formaty obsługują wiele stron dokumentu.
Nazwa użytkownika FTP	Opcjonalne	Nazwa użytkownika do logowania na serwerze FTP. Może on zawierać maksymalnie 32 znaki.
Hasło FTP	Opcjonalne	Hasło do logowania na serwerze FTP. Może on zawierać maksymalnie 32 znaki.
Katalog	Opcjonalne	Nazwa katalogu na serwerze FTP, gdzie zapisywane są zeskanowane pliki. Może zawierać maksymalnie 64 znaki.
Powiadomienie o adresie e-mail	Opcjonalne	Adres e-mail, na który wysyłane jest powiadomienie po zakończeniu transmisji. Może zawierać maksymalnie 64 znaki.
Rozmiar skanowania	Opcjonalne	Wybierz rozmiar skanowania dla oryginału spośród: A5, B5, A4, Executive, Half Letter, Letter, Legal lub rozmiar niestandardowy. W przypadku zaznaczenia rozmiaru niestandardowego wybierz [mm] lub [Cal], a następnie określ szerokość i długość.
Rozdzielczość	Opcjonalne	Wybierz rozdzielczość skanowania spośród: 100×100, 150×150, 200×200, 300×300, 400×400 lub 600×600 dpi.

Pozycja	Ustawienie	Opis
Nasylenie	Opcjonalne	Określ nasycenie obrazu klikając na prawy lub lewy przycisk. Te przyciski powodują wzrost lub zmniejszenie nasycenia obrazu w jednostkowym przyroście do 5.
Test połączenia	-	Przeprowadzony zostanie test połączenia w celu sprawdzenia, czy podany serwer FTP istnieje.

Ustawienia skanowania do folderu.

Zarejestruj/zmień folder odbiorców

Numer szybkiego wybierania :

Nazwa (Wymagana) :

Nazwa usługi (Wymagana) :

Na przykład: \\Computer_name_or_IP\Share\Folder

Domena (Opcjonalnie) :

Nazwa logowania użytkownika (Opcjonalnie) :

Hasło logowania (Opcjonalnie) :

Katalog (Opcjonalnie) :

Powiadomienie o adresie e-mail (Opcjonalnie) :

Format pliku (Kolorowy/skala szarości) : PDF

Format pliku (Czarno-biale) : TIFF

Rozmiar skanowania : A4 210 x 297

Rozdzielczość : 300 x 300dpi

Nasylenie :

Wpisz hasło administratora.

5

Pozycja	Ustawienie	Opis
Numer szybkiego wybierania	Opcjonalne	Należy wybrać przy wprowadzaniu odbiorcy jako pozycji szybkiego wybierania.
Nazwa	Wymagane	Nazwa odbiorcy. Nazwa podana tutaj będzie wyświetlana na ekranie podczas wybierania odbiorcy skanowania. Może maksymalnie zawierać 16 znaków.
Nazwa usługi	Wymagane	Ścieżka dostępu do katalogu, gdzie zostaną zapisane zeskanowane pliki. Składa się z adresu IP lub nazwy komputera odbiorcy (może zawierać maksymalnie 64 znaki) oraz nazwy udostępnionego folderu (może zawierać maksymalnie 32 znaki).

Pozycja	Ustawienie	Opis
Domena	Opcjonalne	Jeżeli komputer odbiorcy należy do domeny Active Directory, należy podać nazwę tej domeny. Może zawierać maksymalnie 15 znaków.
Nazwa logowania użytkownika	Opcjonalne	Nazwa użytkownika do logowania na komputerze odbiorcy. Może on zawierać maksymalnie 32 znaki.
Hasło logowania	Opcjonalne	Hasło do logowania na komputerze odbiorcy. Może on zawierać maksymalnie 32 znaki.
Katalog	Opcjonalne	Katalog w udostępnionym folderze, gdzie zapisywane są zeskanowane pliki. Może zawierać maksymalnie 64 znaki.
Powiadomienie o adresie e-mail	Opcjonalne	Adres e-mail, na który wysyłane jest powiadomienie po zakończeniu transmisji. Może zawierać maksymalnie 64 znaki.
Format pliku (Kolorowy/ skala szarości)	Wymagane	Format skanowanego pliku przy skanowaniu w kolorze. Można wybrać PDF lub JPEG. Format PDF, w przeciwieństwie do formatu JPEG, obsługuje wiele stron dokumentu.
Format pliku (Czarno-białe)	Wymagane	Format skanowanego pliku przy skanowaniu w wersji czarno-białej. Można wybrać PDF lub TIFF. Oba formaty obsługują wiele stron dokumentu.
Rozmiar skanowania	Opcjonalne	Wybierz rozmiar skanowania dla oryginału spośród: A5, B5, A4, Executive, Half Letter, Letter, Legal lub rozmiar niestandardowy. W przypadku zaznaczenia rozmiaru niestandardowego wybierz [mm] lub [Cal], a następnie określ szerokość i długość.
Rozdzielczość	Opcjonalne	Wybierz rozdzielczość skanowania spośród: 100×100, 150×150, 200×200, 300×300, 400×400 lub 600×600 dpi.
Nasycenie	Opcjonalne	Określ nasycenie obrazu klikając na prawy lub lewy przycisk. Te przyciski powodują wzrost lub zmniejszenie nasycenia obrazu w jednostkowym przyroście do 5.

Pozycja	Ustawienie	Opis
Test połączenia	-	Przeprowadzony zostanie test połączenia w celu sprawdzenia, czy istnieje podany udostępniony folder.

⚠ Uwaga

- Aby wysłać pliki pocztą e-mail, należy prawidłowo skonfigurować ustawienia SMTP i DNS. Aby uzyskać szczegółowe informacje na temat ustawień SMTP oraz DNS, patrz str.273 "Karta DNS" i str.275 "Karta SMTP".
- W przypadku używania funkcji skanowania do poczty e-mail należy wybrać strefę czasową zgodnie ze swoim położeniem geograficznym, co umożliwi wysłanie wiadomości e-mail z poprawną datą i czasem transmisji. Aby uzyskać szczegółowe informacje na temat ustawiania strefy czasowej, patrz str.275 "Karta SMTP".
- Aby wysłać pliki na serwer FTP lub komputer, należy prawidłowo skonfigurować nazwę użytkownika, hasło oraz katalog.
- W sieci korzystającej z serwera DNS należy określić nazwę komputera w rubryce [Nazwa usługi] oraz nazwę domeny, do której należy komputer w rubryce [Domena]. W tym przypadku należy również skonfigurować powiązane ustawienia DNS korzystając z funkcji Web Image Monitor.
- Odbiorca w przypadku skanowania do folderu musi pracować na jednym z systemów operacyjnych: Windows XP/Vista/7/8, Windows Server 2003/2003 R2/2008/2008 R2/2012 lub Mac OS X. 10.6.
- Odbiorcy skanowania nie mogą zostać zarejestrowani przy użyciu panela operacyjnego.

Modyfikowanie odbiorców skanowania

W sekcji tej opisano sposób modyfikowania informacji o zarejestrowanych odbiorcach.

1. **Uruchom przeglądarkę internetową i uzyskaj dostęp do urządzenia poprzez wprowadzenie adresu IP.**
2. **Kliknij [Odbiorcy skanowania].**
3. **Kliknij kartę [Adres e-mail], [FTP] lub [Folder].**
4. **Wybierz użytkownika, którego dane chcesz zmodyfikować, a następnie kliknij [Zmień].**
5. **Zmień ustawienia w zależności od potrzeb.**
6. **W razie konieczności wprowadź hasło administratora.**
7. **Kliknij [Zastosuj].**
8. **Zamknij przeglądarkę internetową.**

Uwaga

- Można cofnąć przypisanie pozycji szybkiego wybierania z przycisku one-touch ze strony [Szybkie wybieranie odbiorców]. Aby to wykonać, należy wybrać pożądaną pozycję, kliknąć [Usuń], a następnie ponownie kliknąć [Zastosuj] na stronie konfiguracyjnej.
- Urządzenie wyśle powiadomienie, jeżeli odbiorca, którego chcesz zmodyfikować, jest ustawiony jako odbiorca przekazywania otrzymywanych faksów. Aby uzyskać szczegółowe informacje na temat ustawień przekazywania faksu, patrz str.261 "Karta Faks".

Usuwanie odbiorców skanowania

W sekcji tej opisano sposób usuwania zarejestrowanych odbiorców.

1. **Uruchom przeglądarkę internetową i uzyskaj dostęp do urządzenia poprzez wprowadzenie adresu IP.**
2. **Kliknij [Odbiorcy skanowania].**
3. **Kliknij kartę [Adres e-mail], [FTP] lub [Folder].**
4. **Wybierz użytkownika, którego chcesz usunąć, a następnie kliknij [Usuń].**
5. **Potwierdź, że wybrany użytkownik to użytkownik, którego chcesz usunąć.**
6. **W razie konieczności wprowadź hasło administratora.**
7. **Kliknij [Zastosuj].**
8. **Zamknij przeglądarkę internetową.**

Uwaga

- Urządzenie wyśle powiadomienie, jeżeli odbiorca, którego chcesz usunąć, jest ustawiony jako odbiorca przekazywania otrzymywanych faksów. Jeżeli pomimo tego zdecydujesz się na usunięcie odbiorcy, konieczne będzie ponowne skonfigurowanie ustawienia przekazywania faksu. Aby uzyskać szczegółowe informacje na temat ustawień przekazywania faksu, patrz str.261 "Karta Faks".

Podstawowe operacje

Skanowanie przy użyciu panela operacyjnego pozwala na przesyłanie zeskanowanych plików pocztą e-mail (Skanowanie do poczty e-mail), na serwer FTP (Skanowanie na FTP), do udostępnionego folderu komputera w sieci (Skanowanie do folderu) bądź też na dysk flash USB (Skanowanie do USB).

Funkcje skanowania do poczty e-mail, skanowania na FTP oraz skanowania do folderu dostępne są tylko poprzez połączenie sieciowe. Połączenie sieciowe nie jest wymagane do funkcji skanowania do USB; zeskanowane pliki można przesłać bezpośrednio na dysk flash USB podłączony z przodu urządzenia.

Skanowanie do poczty e-mail/FTP/folderu

W tej sekcji opisano podstawowe czynności związane z wysyłaniem zeskanowanych plików pocztą e-mail, na serwer FTP lub na inny komputer. Zeskanowany plik jest wysyłany pocztą e-mail, na serwer FTP lub na komputer w zależności od określonego odbiorcy.

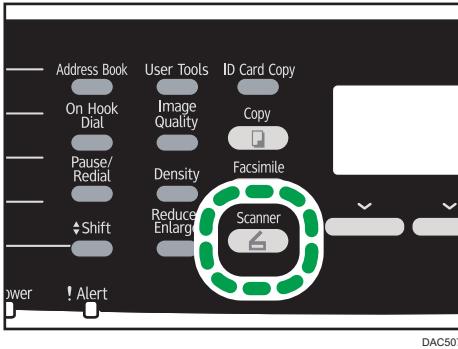
★ Ważne

- Jeżeli oryginały zostaną umieszczone zarówno w podajniku ADF, jak i na szybie ekspozycyjnej, oryginał w podajniku ADF będzie miał pierwszeństwo przed oryginałem na szybie ekspozycyjnej.
- Podczas używania funkcji skanowania do poczty e-mail, skanowania do FTP lub skanowania do folderu najpierw należy zarejestrować odbiorcę w książce adresowej przy użyciu programu Web Image Monitor. Aby uzyskać szczegółowe informacje, patrz str.129 "Rejestrowanie odbiorców skanowania".
- Jeżeli do urządzenia podłączony jest dysk flash USB, z poziomu panela operacyjnego nie ma dostępu do innych funkcji poza skanowaniem do USB. Należy upewnić się, że do urządzenia nie jest podłączony dysk flash USB.

1. Oryginał należy umieścić na szybie ekspozycyjnej lub w automatycznym podajniku dokumentów (ADF).

Aby umieścić oryginały, patrz str.86 "Umieszczanie oryginałów".

2. Naciśnij przycisk [Skaner].



3. Naciśnij przycisk [Książka adresowa].

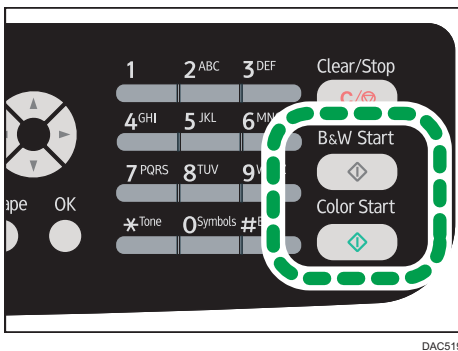
Alternatywnie można nacisnąć przycisk [Kop.karty ID] jeśli [Skrót do funkcji] w ustawieniach administratora ustawiony jest na [Wybierz odb.skanera]. Naciśnij przycisk, aby przejść do menu wybierania odbiorcy skanera. Więcej informacji na temat opcji [Skrót do funkcji], patrz str.242 "Ustawienia administratora".

4. Naciśnij przycisk [▲] lub [▼], aby przewinąć książkę adresową, a następnie naciśnij przycisk [OK].

5. Znajdź odbiorcę, naciskając przyciski [▲] lub [▼], aby przewinąć książkę adresową, a następnie naciśnij przycisk [OK].

Po określeniu odbiorcy skanowania, ustawienia skanowania urządzenia zmieniają się automatycznie zgodnie z informacjami zarejestrowanymi dla danego odbiorcy w książce adresowej. W razie konieczności ustawienia skanowania można zmienić przy użyciu panela operacyjnego. Aby uzyskać informacje na temat ustawień skanowania, patrz str.145 "Określanie ustawień skanowania".

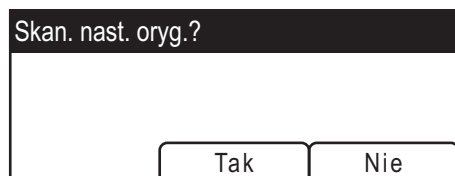
6. Naciśnij przycisk [Start Cz-b] lub [Start Kolor].



Aby skanować w wersji czarno-białej, należy nacisnąć przycisk [Start Cz-b].

Aby skanować w kolorze, naciśnij przycisk [Start Kolor].

W zależności od ustawień urządzenia, podczas skanowania z szyby ekspozycyjnej na wyświetlaczu można zobaczyć poniższy ekran.



Jeśli ekran ten jest widoczny, należy przejść do kolejnego kroku.

7. **Jeżeli posiadasz więcej oryginałów do skanowania, umieść następny oryginał na szybie ekspozycyjnej, a następnie naciśnij [Tak]. Powtarzaj ten krok, dopóki wszystkie oryginały nie zostaną zeskanowane.**
8. **Po zeskanowaniu wszystkich oryginałów naciśnij [Nie], aby rozpocząć wysyłanie zeskanowanego pliku.**

⚠ Uwaga

- Aby anulować skanowanie, naciśnij przycisk [Skaner], a następnie przycisk [Zeruj/Zatrzymaj]. Pliki skanowania zostaną odrzucone.
- Odbiorcę można także określić przy użyciu przycisków one-touch lub przycisku [Pauza/ponowne wybieranie]. Aby uzyskać szczegółowe informacje, patrz str.139 "Określanie odbiorcy skanowania przy użyciu przycisków One Touch lub przycisku [Pauza/ponowne wybieranie]".
- Jeżeli w ramach ustawień skanowania włączone jest ustawienie [Bez limitu skanowania], oryginały można wielokrotnie umieszczać na szybie ekspozycyjnej w pojedynczej procedurze skanowania. Aby uzyskać szczegółowe informacje na temat opcji [Bez limitu skan.], patrz str.212 "Ustawienia funkcji skanera".
- Jeżeli opcja [Jednostr./wielostronicowy] w ustawieniach skanowania jest ustawiona na [Wielostronicowy], można skanować wiele stron tworząc jeden plik PDF lub TIFF, który będzie zawierać wszystkie strony. Jeżeli jednak format pliku to JPEG, dla każdej zeskanowanej strony zostanie utworzony plik zawierający tylko jedną stronę. Aby uzyskać szczegółowe informacje, patrz str.212 "Ustawienia funkcji skanera".
- Jeżeli dojdzie do zacięcia papieru w podajniku ADF, zadanie skanowania zostanie odrzucone. Zacięty papier należy usunąć i wszystkie oryginały zeskanować jeszcze raz. Aby uzyskać wskazówki dotyczące usuwania papieru zaciętego w ADF, patrz str.322 "Usuwanie papieru zaciętego podczas skanowania".

Określanie odbiorcy skanowania przy użyciu przycisków One Touch lub przycisku [Pauza/ponowne wybieranie]

W sekcji tej opisano sposób określania odbiorcy przy użyciu następujących przycisków:

- Przyciski szybkiego wybierania

Przycisków tych należy używać do określania odbiorców zarejestrowanych jako pozycje szybkiego wybierania.

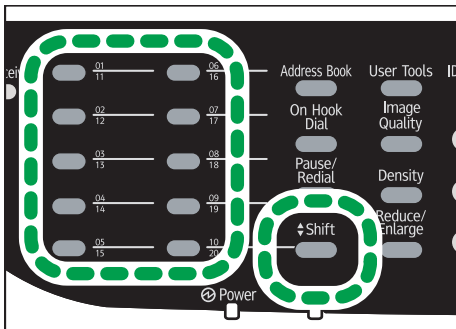
- Przycisk [Pauza/ponowne wybieranie]

Przycisk ten należy nacisnąć, żeby określić ostatnio użytego odbiorcę jako odbiorcę bieżącego zadania.

Użycie przycisków szybkiego wybierania

Naciśnij ten przycisk szybkiego wybierania, do którego przypisana jest pożądana pozycja szybkiego wybierania.

Naciśnij przycisk [Shift], aby przełączać przyciski szybkiego wybierania między pozycjami szybkiego wybierania przypisanymi do numerów 1-10 oraz numerów 11-20.

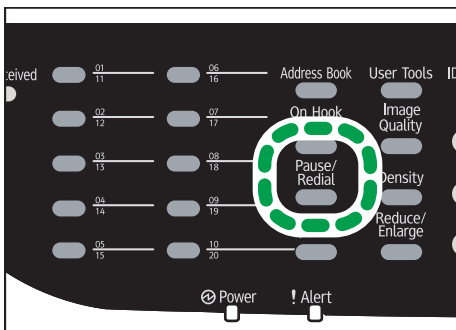


DAC516

5

Użycie przycisku [Pauza/ponowne wybieranie]

Naciśnij przycisk [Pauza/ponowne wybieranie], aby wybrać ostatnio użytego odbiorcę.



DAC515

⚠ Uwaga

- Po określeniu odbiorcy skanowania, ustawienia skanowania urządzenia zmieniają się automatycznie zgodnie z informacjami zarejestrowanymi dla danego odbiorcy w książce adresowej. W razie konieczności ustwienia skanowania można zmienić przy użyciu panela operacyjnego. Aby uzyskać informacje na temat ustawień skanowania, patrz str. 145 "Określanie ustawień skanowania".

- Po włączeniu urządzenia przycisk [Pauza/ponowne wybieranie] nie działa dla pierwszego zadania skanowania.
- Aby wybrać odbiorców niezarejestrowanych jako pozycje szybkiego wybierania należy użyć przycisku [Książka adresowa]. Aby uzyskać informacje dotyczące korzystania z przycisku [[Książka adresowa]], patrz str.137 "Skanowanie do poczty e-mail/FTP/folderu".
- Aby usunąć miejsce docelowe, można nacisnąć przycisk [Clear/Stop].

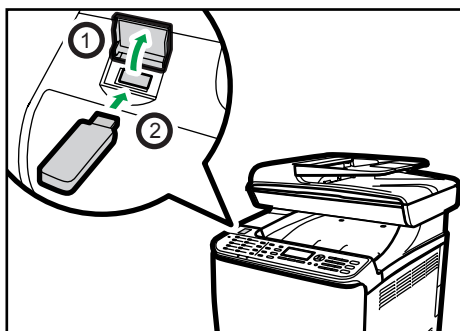
Podstawowe operacje skanowania do USB

W tej sekcji opisano podstawowe czynności związane z wysyłaniem zeskanowanych plików na dysk flash USB.

★ Ważne

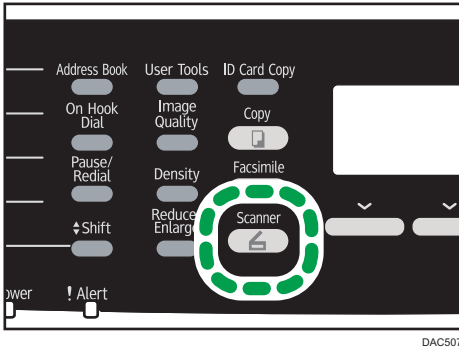
- Jeżeli oryginały zostaną umieszczone zarówno w podajniku ADF, jak i na szybie ekspozycyjnej, oryginał w podajniku ADF będzie miał pierwszeństwo przed oryginałem na szybie ekspozycyjnej.
- Urządzenie to nie obsługuje dysków flash USB podłączonych do zewnętrznych koncentratorów USB. Dysk flash USB należy bezpośrednio podłączyć do portu dysku flash USB znajdującego się w lewym górnym rogu urządzenia.
- Niektóre typy pamięci flash USB nie mogą zostać użyte.
- Najpierw należy włączyć funkcję skanowania przez USB, podać wartość [Aktywne] dla opcji [Zap.zesk.dane na USB]. Aby uzyskać szczegółowe informacje, patrz str.242 "Ustawienia administratora".

1. Umieść dysk flash USB w porcie USB.



DAC031

2. Naciśnij przycisk [Skaner].



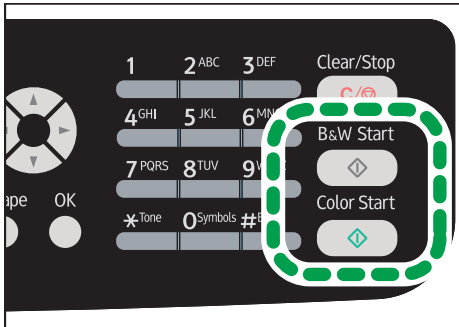
DAC507

Wyświetlony zostanie komunikat "Ładowanie...". Należy poczekać, aż wyświetlony zostanie komunikat "Zap.zesk.dane na USB" (czas oczekiwania zależy od rodzaju dysku flash USB).

3. Oryginał należy umieścić na szybie ekspozycyjnej lub w automatycznym podajniku dokumentów (ADF).

W razie konieczności należy skonfigurować zaawansowane ustawienia skanowania. Aby uzyskać szczegółowe informacje, patrz str. 124 "Określanie ustawień skanowania".

4. Naciśnij przycisk [Start Cz-b] lub [Start Kolor].



DAC519

Aby skanować w wersji czarno-białej, należy nacisnąć przycisk [Start Cz-b].

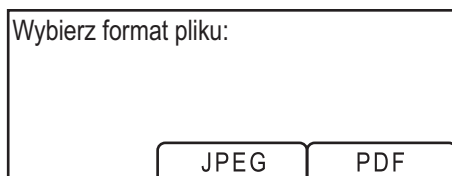
Aby skanować w kolorze, naciśnij przycisk [Start Kolor].

W zależności od ustawienia urządzenia na wyświetlaczu ukaże się następujący ekran.

- Będąc w trybie półtonowego skanowania czarno-białego:

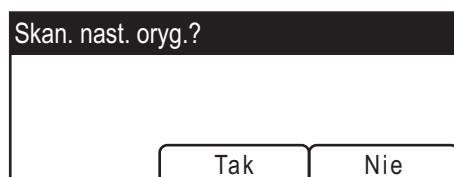


- Będąc w trybie skanowania w kolorze lub w skali szarości:



5. Naciśnij odpowiedni przycisk zgodnie z żądanym formatem pliku.

W zależności od ustawień urządzenia, podczas skanowania z szyby ekspozycyjnej na wyświetlaczu można zobaczyć poniższy ekran.



Jeśli ekran ten jest widoczny, należy przejść do kolejnego kroku. Jeżeli nie, przejdź do kroku 8.

- 6. Jeżeli posiadasz więcej oryginałów do skanowania, umieść następny oryginał na szybie ekspozycyjnej, a następnie naciśnij [Tak]. Powtarzaj ten krok, dopóki wszystkie oryginały nie zostaną zeskanowane.**
- 7. Po zeskanowaniu wszystkich oryginałów naciśnij [Nie], aby rozpocząć wysyłanie zeskanowanego pliku.**
- 8. Należy sprawdzić, czy na wyświetlaczu pojawił się komunikat "Gotowe".**
- Zeskanowany plik jest zapisywany w katalogu głównym dysku flash USB.
- 9. Usuń dysk flash USB z urządzenia.**

Po zakończeniu zamknij pokrywę portu dysku flash USB.

Uwaga

- Aby anulować skanowanie, naciśnij przycisk [Skaner], a następnie przycisk [Zeruj/Zatrzymaj]. Pliki skanowania zostaną odrzucone.
- Można skonfigurować urządzenie, by wykonywać skanowanie czarno-białe w półtonach lub w skali szarości zmieniając ustawienie [Tryb skanowania cz-b.] w ustawieniach skanowania. Aby uzyskać szczegółowe informacje na temat opcji [Tr.skan.cz-b.], patrz str.212 "Ustawienia funkcji skanera".
- Jeżeli w ramach ustawień skanowania włączone jest ustawienie [Bez limitu skanowania], oryginały można wielokrotnie umieszczać na szybie ekspozycyjnej w pojedynczej procedurze skanowania. Aby uzyskać szczegółowe informacje na temat opcji [Bez limitu skan.], patrz str.212 "Ustawienia funkcji skanera".
- Jeżeli opcja [Jednostr./wielostronicowy] w ustawieniach skanowania jest ustawiona na [Wielostronicowy], można skanować wiele stron tworząc jeden plik PDF lub TIFF, który będzie zawierał wszystkie strony. Jeżeli jednak format pliku to JPEG, dla każdej zeskanowanej strony

zostanie utworzony plik zawierający tylko jedną stronę. Informacje o opcji [Jednostr./wielostronicowy], patrz str.212 "Ustawienia funkcji skanera".

- Jeżeli papier zostanie zablokowany w podajniku ADF, zadanie skanowania zostanie wstrzymane. Aby kontynuować bieżące zadanie, zablokowany papier należy usunąć i na nowo skanować oryginały zaczynając od zablokowanej strony. Aby uzyskać szczegółowe informacje na temat sposobu usuwania zablokowanego papieru z podajnika ADF, patrz str.322 "Usuwanie papieru zaciętego podczas skanowania".

Określanie ustawień skanowania

W sekcji tej opisano, w jaki sposób określić rozmiar skanowania, nasycenie i rozdzielczość obrazu dla bieżącego zadania.

Przy określonym odbiorcy skanowania

Po określeniu odbiorcy skanowania, ustawienia skanowania urządzenia zmieniają się automatycznie zgodnie z informacjami zarejestrowanymi dla danego odbiorcy w książce adresowej. W razie konieczności ustawienia skanowania dla bieżącego zadania można zmienić przy użyciu panela operacyjnego.

↓ Uwaga

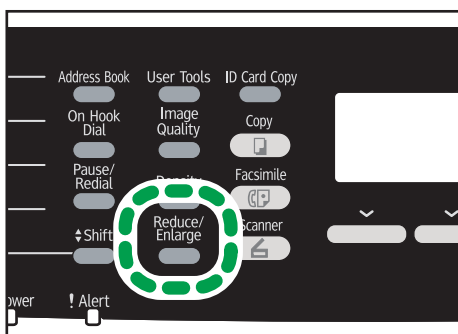
- Urządzenie zachowuje obecne ustawienia skanowania dla bieżącego odbiorcy do momentu powrotu do trybu oczekiwania.
- Zmiana obecnych ustawień skanowania dla bieżącego odbiorcy nie zmienia informacji zarejestrowanych w książce adresowej.
- Jeżeli określony zostanie ostatnio użyty odbiorca, predefiniowane ustawienia skanowania będą obowiązywać ponownie, nawet jeśli ustawienia dla wcześniejszego zadania zostały zmienione.

5

Określanie rozmiaru skanowania w zależności od rozmiaru oryginału

W sekcji tej opisano sposób określania rozmiaru skanowania w zależności od rozmiaru bieżącego oryginału.

1. Naciśnij przycisk [Zmiana skali] lub [Skanowany rozmiar].



DAC512

2. Za pomocą przycisków [▲][▼] wybierz rozmiar oryginału, a następnie naciśnij przycisk [OK].

Jeżeli wybierzesz rozmiar inny niż [Niestandardowy rozmiar], nie musisz wykonywać pozostałych kroków procedury.

3. Za pomocą przycisków [▲] [▼] wybierz [mm] lub [cali], a następnie naciśnij przycisk [OK].

4. Wprowadź szerokość używając przycisków numerycznych, a następnie naciśnij przycisk [OK].

Aby wprowadzić przecinek oddzielający części dziesiętne, naciśnij klawisz [*].

5. Wprowadź długość używając przycisków numerycznych, a następnie naciśnij przycisk [OK].

Aby wprowadzić przecinek oddzielający części dziesiętne, naciśnij klawisz [*].

Uwaga

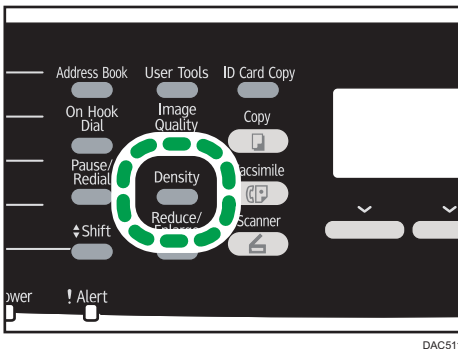
- Ustawienie domyślne urządzenia dla opcji [Skanowany rozmiar] można zmienić, by zawsze skanować oryginały przy określonym rozmiarze skanowania. Aby uzyskać szczegółowe informacje, patrz str.212 "Ustawienia funkcji skanera".
- Tymczasowe ustawienia zadania zostają wyczyszczone w następujących przypadkach:
 - Jeżeli zadanie nie zostało podjęte przez okres czasu określony w opcji [Zegar auto. resetu systemu] przy wyświetlonym ekranie początkowym. Aby uzyskać szczegółowe informacje, patrz str.242 "Ustawienia administratora".
 - Po naciśnięciu przycisku [Zeruj/Zatrzymaj] przy wyświetlonym ekranie początkowym.
 - Po zmianie trybu urządzenia.
 - Po wyłączeniu zasilania.
 - Po zmianie ustawienia domyślnego urządzenia dla tego samego ustawienia

Regulacja nasycenia obrazu

W sekcji tej opisano sposób regulacji nasycenia obrazu dla bieżącego zadania.

Dostępnych jest pięć poziomów nasycenia obrazu. Im wyższy poziom nasycenia, tym ciemniejszy zeskanowany obraz.

1. Naciśnij przycisk [Nasycenie].



2. Za pomocą przycisków [◀] i [▶] wybierz pożądaný poziom nasycenia, a następnie naciśnij przycisk [OK].

⚠ Uwaga

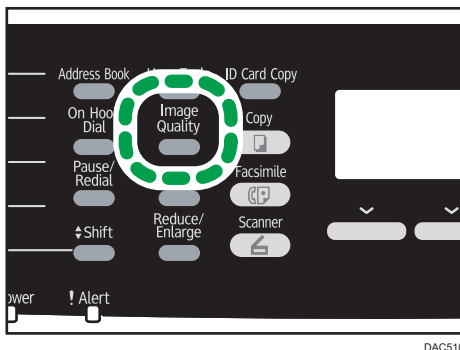
- Ustawienie domyślne urządzenia dla opcji [Nasycenie] można zmienić, by zawsze skanować przy określonym poziomie nasycenia. Aby uzyskać szczegółowe informacje, patrz str.212 "Ustawienia funkcji skanera".
- Tymczasowe ustawienia zadania zostają wyczyszczone w następujących przypadkach:
 - Jeżeli zadanie nie zostało podjęte przez okres czasu określony w opcji [Zegar auto. resetu systemu] przy wyświetlonym ekranie początkowym. Aby uzyskać szczegółowe informacje, patrz str.242 "Ustawienia administratora".
 - Po naciśnięciu przycisku [Zeruj/Zatrzymaj] przy wyświetlonym ekranie początkowym.
 - Po zmianie trybu urządzenia.
 - Po wyłączeniu zasilania.
 - Po zmianie ustawienia domyślnego urządzenia dla tego samego ustawienia.

Określanie rozdzielczości

W sekcji tej opisano sposób określania rozdzielczości skanowania dla bieżącego zadania.

Dostępnych jest sześć ustawień rozdzielczości. Im wyższa rozdzielczość, tym wyższa jakość, ale i większy rozmiar pliku.

1. Naciśnij przycisk [Jakość obrazu].



2. Przy pomocy przycisków [▲], [▼], [◀] i [▶] wybierz pożądaną rozdzielczość, a następnie naciśnij przycisk [OK].

⚠ Uwaga

- Ustawienie domyślne urządzenia dla opcji [Rozdzielczość] można zmienić, by zawsze skanować przy określonym poziomie rozdzielczości. Aby uzyskać szczegółowe informacje, patrz str.212 "Ustawienia funkcji skanera".
- Tymczasowe ustawienia zadania zostają wyczyszczone w następujących przypadkach:

- Jeżeli zadanie nie zostało podjęte przez okres czasu określony w opcji [Zegar auto. resetu systemu] przy wyświetlonym ekranie początkowym. Aby uzyskać szczegółowe informacje, patrz str.242 "Ustawienia administratora".
- Po naciśnięciu przycisku [Zeruj/Zatrzymaj] przy wyświetlonym ekranie początkowym.
- Po zmianie trybu urzędzenia.
- Po wyłączeniu zasilania.
- Po zmianie ustawienia domyślnego urzędzenia dla tego samego ustawienia.

Skanowanie przy użyciu komputera

Skanowanie przy użyciu komputera podłączonego przez sieć lub port USB (skanowanie TWAIN oraz skanowanie WIA) umożliwia obsługę urządzenia z poziomu komputera i skanowanie oryginałów bezpośrednio do komputera.

Podstawowe czynności dotyczące skanowania TWAIN

W tej sekcji opisano podstawowe czynności związane ze skanowaniem TWAIN.

Skanowanie TWAIN jest możliwe, jeżeli na komputerze uruchomiona jest aplikacja kompatybilna ze standardem TWAIN.

Korzystanie ze skanera TWAIN

W tym rozdziale opisano przygotowania i procedury używania skanera sieciowego TWAIN.

★ Ważne

- Korzystanie z sieciowego skanera TWAIN wymaga zainstalowania sterownika TWAIN z załączone do urządzenia płyty CD-ROM.
- Aby korzystać ze skanera TWAIN, należy mieć zainstalowaną aplikację zgodną ze standardem TWAIN.

By korzystać z urządzenia jako ze skanera TWAIN, najpierw zrób następujące:

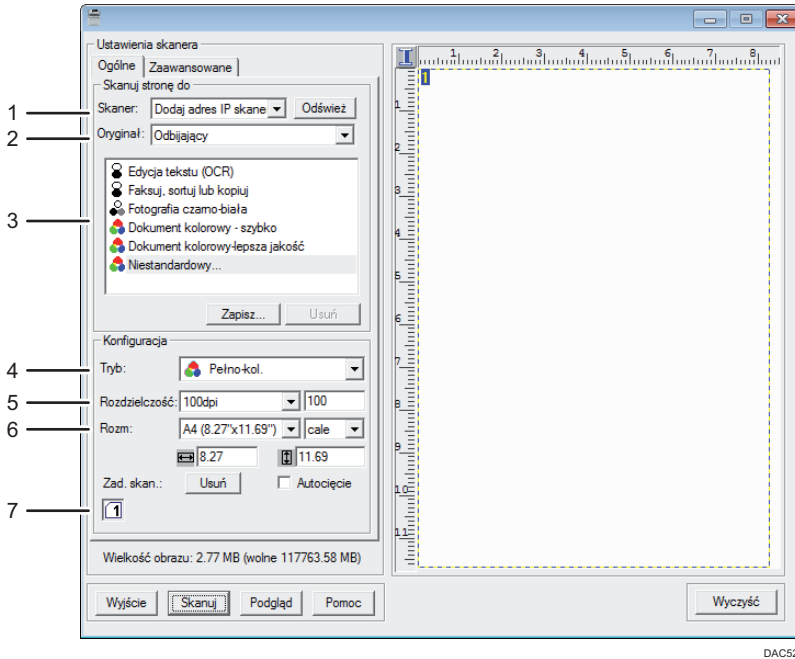
- Zainstaluj sterownik TWAIN.
- Zainstaluj aplikację zgodną z TWAIN.

Skanowanie TWAIN

Skanowanie TWAIN jest możliwe, jeżeli na komputerze uruchomiona jest aplikacja kompatybilna ze standardem TWAIN.

1. Oryginał należy umieścić na szybie ekspozycyjnej lub w automatycznym podajniku dokumentów (ADF).
2. Otwórz okno dialogowe właściwości urządzenia przy użyciu aplikacji kompatybilnej ze standardem TWAIN.
3. Skonfiguruj ustawienia skanowania zgodnie z wymaganiami i kliknij przycisk [Skan].

Ustawienia, które można skonfigurować w oknie dialogowym TWAIN



1. Skaner:

Wybierz skaner, którego chcesz używać. Wybrany skaner będzie skanerem domyślnym. Kliknij [Odśwież], aby zobaczyć wszystkie dostępne skanery podłączone przez USB lub sieć.

2. Oryginał:

Wybierz [Odbijający], aby skanować z szyby ekspozycyjnej, lub wybierz [Automatyczny podajnik dokumentów], aby skanować z podajnika ADF.

3. Typ oryginału

W zależności od oryginału, wybierz ustawienie z listy opcji wyszczególnionych poniżej lub wybierz [Niestandardowy...], aby skonfigurować własne ustawienia skanowania. Ustawienia "Tryb", "Rozdzielczość" i "Rozm" w ustawieniach konfiguracji skanowania zostaną zmienione odpowiednio do ustawień wybranego typu oryginału.

- Podczas używania szyby ekspozycyjnej:
 - [Edycja tekstu (OCR)]
 - [Faksuj, sortuj lub kopiuj]
 - [Fotografia czarno-biała]
 - [Dokument kolorowy-szybko]
 - [Dokument kolorowy-lepsza jakość]
 - [Niestandardowy...]
- Podczas używania podajnika ADF:
 - [ADF-szybciej]
 - [ADF-lepiej]

[ADF-szary]

[Niestandardowy...]

4. Tryb:

Możliwość wyboru spośród: kolorowy, skala szarości, czarno-biały.

5. Rozdzielczość:

Wybierz rozdzielczość z listy. Po wybraniu opcji [Użytkownika] wartość rozdzielczości należy bezpośrednio wprowadzić do pola edycji. Należy pamiętać, że po zwiększeniu rozdzielczości zwiększa się również rozmiar pliku i czas skanowania.

Możliwe do wyboru rozdzielczości różnią się w zależności od miejsca położenia oryginału.

- Podczas używania szyby ekspozycyjnej:
75, 100, 150, 200, 300, 400, 500, 600, 1200, 2400, 4800, 9600, 19200 dpi, Użytkownika
- Podczas używania podajnika ADF:
75, 100, 150, 200, 300, 400, 500, 600 dpi, Użytkownika

6. Rozmiar:

Wybierz rozmiar skanowania. W przypadku wybrania [Użytkownika], wprowadź rozmiar skanowania bezpośrednio do pola edycji. Rozmiar skanowania można również zmienić przy pomocy myszki w obszarze podglądu. Do wyboru są następujące jednostki miary: [cm], [cale] lub [piksele]. Możliwe do wyboru rozdzielczości różnią się w zależności od miejsca położenia oryginału. Szczegółowe informacje zawiera pomoc sterownika TWAIN.

7. Zad. skan.: (podczas używania szyby ekspozycyjnej)

Wyświetla do 10 wcześniej używanych obszarów skanowania. Aby usunąć zadanie skanowania należy wybrać numer zadania i kliknąć [Usuń]. Możesz wybrać [Autocięcie] aby skaner automatycznie wykrył rozmiar oryginału.

Uwaga

- Jeżeli dane skanowania są większe niż pojemność pamięci, pojawi się komunikat o błędzie i skanowanie zostanie anulowane. W takim przypadku należy wybrać mniejszą rozdzielczość i zeskanować oryginał jeszcze raz.

Podstawowe operacje dla skanowania WIA

1. Oryginał należy umieścić na szybie ekspozycyjnej lub w automatycznym podajniku dokumentów (ADF).
2. W menu [Start] twojego komputera, kliknij [Urządzenia i drukarki].
3. Kliknij prawym przyciskiem myszy na ikonie modelu drukarki, której chcesz użyć, a następnie kliknij [Uruchom skanowanie], aby uruchomić okno dialogowe z ustawieniami skanowania.
4. W oknie dialogowym skonfiguruj ustawienia skanowania zgodnie z wymaganiami i kliknij przycisk [Skanuj].
5. Kliknij [Importuj].

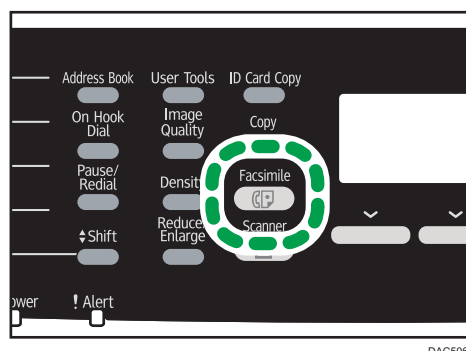
6. Wysyłanie i odbieranie faksu

Ekran trybu faksu

Sekcja ta zawiera informacje na temat ekranu w trybie faksu.

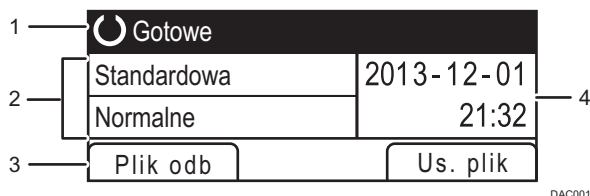
Domyślnie po włączeniu urządzenia na wyświetlaczu ukazuje się ekran kopiarki.

Jeżeli na wyświetlaczu ukazany jest ekran kopiarki lub skanera, aby przejść do ekranu faksu, na panelu operacyjnym należy nacisnąć przycisk [Faks].



6

Ekran w trybie oczekiwania



1. Bieżący status lub komunikaty

Wyświetla informacje o bieżącym stanie urządzenia lub komunikaty.

2. Bieżące ustawienia

Wyświetla bieżące ustawienie nasycenia i rozdzielczości.

3. Pozycje przycisku wyboru

Wyświetla funkcje, których można używać poprzez naciśnięcie odpowiadających im przycisków wyboru.

4. Aktualna data i godzina

Pokazuje aktualną datę i godzinę.

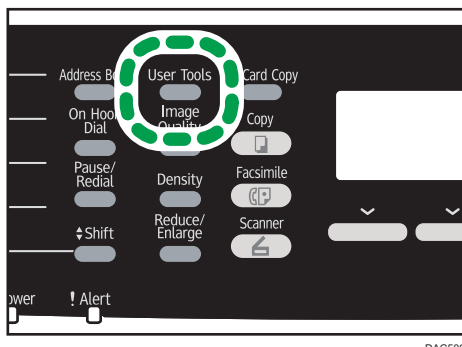
Uwaga

- Tryb domyślny, w jakim urządzenie ma się znajdować po jego włączeniu, można określić w ustawieniu [Priorytet funkcji] setting under [Narzędz.administratora]. Aby uzyskać informacje o ustawieniu [Priorytet funkcji], patrz str.242 "Ustawienia administratora".

- Format wyświetlania godziny i daty można określić w opcji [Ustaw datę/czas] under [Narzędz.administratora]. Aby uzyskać informacje o ustawieniach daty i czasu, patrz str.155 "Ustawianie daty i czasu".
- Jeśli na początku wyświetlania faksu miga wskaźnik alarmu, naciśnij przycisk [Kopia] i przeczytaj wyświetlany komunikat.

Ustawianie daty i czasu

1. Naciśnij przycisk [Narzędzia użytkownika].



DAC509

2. Za pomocą przycisków [▲] lub [▼] wybierz opcję [Narzędzia administratora], a następnie naciśnij przycisk [OK].
3. Jeżeli wymagane jest hasło, wprowadź je za pomocą przycisków numerycznych, a następnie naciśnij przycisk [OK].
4. Naciśnij przycisk [▲] lub [▼], aby wybrać opcję [Ustaw datę/czas], a następnie naciśnij przycisk [OK].
5. Naciśnij przycisk [▲] lub [▼], aby wyświetlić opcję [Ustaw datę], a następnie naciśnij przycisk [OK].
6. Naciśnij przycisk [▲] lub [▼] wybierz żądany format daty, a następnie naciśnij przycisk [OK].

Aby uzyskać więcej informacji na temat formatu wyświetlania daty i czasu, patrz str.242 "Ustawienia administratora".

7. Wprowadź aktualną datę za pomocą przycisków numerycznych, a następnie naciśnij przycisk [OK].
Możesz nacisnąć przycisk [◀] lub [▶], aby poruszać się między polami.
8. Naciśnij przycisk [▲] lub [▼], aby wyświetlić opcję [Ustaw czas], a następnie naciśnij przycisk [OK].
9. Naciśnij przycisk [▲] lub [▼], aby wybrać żądany format wyświetlania godziny, a następnie naciśnij przycisk [OK].
10. Wprowadź aktualną godzinę za pomocą przycisków numerycznych, a następnie naciśnij przycisk [OK].

Jeżeli wybrano [Format 12-godz.], naciśnij przycisk [▲] lub [▼], aby wybrać [P.poł.] lub [Po poł.].

Możesz nacisnąć przycisk [◀] lub [▶], aby poruszać się między polami.

11. Naciśnij przycisk [Narzędzia użytkownika], aby powrócić do ekranu początkowego.

Uwaga

- Hasło dla dostępu menu [Narzędz. administr] może być określone [Zablok. narzędzia administratora]. Aby uzyskać więcej informacji na temat opcji [Zabez. narzędzi administr.], patrz str.242 "Ustawienia administratora".

- Jeżeli wprowadzona liczba jest za duża lub za mała dla danego ustawienia, nie zostanie ona zaakceptowana. Naciśnięcie przycisku [OK] spowoduje, że urządzenie zwiększy lub zmniejszy liczbę do minimalnej lub maksymalnej wartości dla danego ustawienia.

Rejestrowanie odbiorców faksu

W sekcji tej opisano sposób rejestrowania odbiorców faksu w module Książka adresowa przy użyciu panelu operacyjnego lub programu Web Image Monitor. Książka adresowa umożliwia szybkie i łatwe określenie odbiorców faksu.

★ Ważne

- Dane książki adresowej można przypadkowo uszkodzić lub stracić. Producent nie ponosi odpowiedzialności za żadne szkody, które mogą być następstwem utraty tego rodzaju danych. Należy pamiętać o regularnym tworzeniu kopii zapasowych plików książki adresowej. Aby uzyskać szczegółowe informacje na temat tworzenia plików kopii zapasowych, patrz str.287 "Karta Utw.kopię zapas.ustaw."

Książka adresowa może zawierać do 220 pozycji (20 pozycji szybkiego wybierania i 200 pozycji przyspieszonego wybierania).

Pozycje szybkiego wybierania

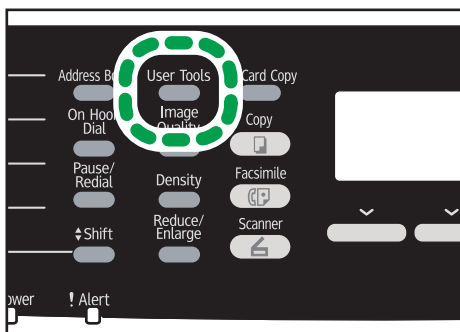
Odbiorcy zarejestrowani jako pozycje szybkiego wybierania mogą zostać wybrani poprzez naciśnięcie odpowiedniego przycisku szybkiego wybierania.

Pozycje przyspieszonego wybierania

Odbiorcy zarejestrowani jako pozycje przyspieszonego wybierania mogą być wybierani z książki adresowej. Naciśnij przycisk [[Książka adresowa]], wybierz żądaną pozycję przy użyciu przycisku [▲] lub [▼].

Rejestrowanie numerów odbiorców faksów przy użyciu panela operacyjnego.

1. Naciśnij przycisk [Narzędzia użytkownika].



2. Naciśnij przycisk [▲] lub [▼], aby wybrać opcję [Książka adresowa], a następnie naciśnij przycisk [OK].

3. Jeżeli wymagane jest hasło, wprowadź je za pomocą przycisków numerycznych, a następnie naciśnij przycisk [OK].
4. Za pomocą przycisków [▲][▼] wybierz [Szybkie wyb.odbiorców] lub [Odb.przys.wyb. (Faks)], a następnie naciśnij przycisk [OK].
5. Naciśnij przycisk [▲] lub [▼] wybierz [Nr], a następnie przy użyciu przycisków numerycznych wprowadź żądany numer szybkiego wybierania (od 1 do 20) lub numer przyspieszonego wybierania (od 1 do 200).

Jeżeli odbiorca jest już przypisany do wprowadzonego numeru, pojawi się numer faksu i nazwa faksu zarejestrowana z tym numerem.

6. Naciśnij przycisk [▲] lub [▼], aby wybrać opcję [Nr faksu], a następnie wprowadź numer faksu (maksymalnie 40 znaków).
7. Naciśnij przycisk [▲] lub [▼], aby wybierać opcję [Nazwa], a następnie wprowadź nazwę faksu (maksymalnie 20 znaków).

Aby uzyskać więcej informacji na temat wprowadzania znaków, patrz str. 157 "Wprowadzanie znaków".

8. Potwierdź ustawienie, a następnie naciśnij przycisk [OK].
9. Naciśnij przycisk [Narzędzia użytkownika], aby powrócić do ekranu początkowego.

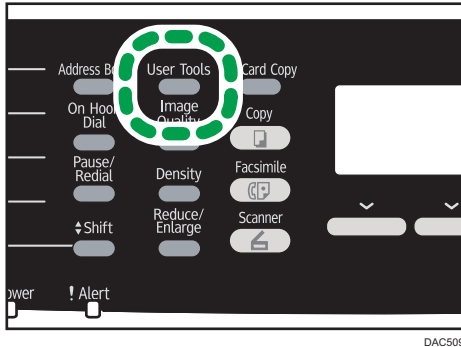
⚠ Uwaga

- Alternatywnie można nacisnąć przycisk [[Kop.karty ID]] jeśli opcja [Skrót do funkcji] w ustawieniach administratora ustawiona jest na [Książka adresowa dla faksu]. Naciśnij przycisk, aby przejść do menu [Książka adresowa]. Więcej informacji na temat opcji [Skrót do funkcji], patrz str.242 "Ustawienia administratora".
- Numer faksu może zawierać cyfry od 0 do 9, pauzę, symbole "✳", "#", oraz spację.
- W razie konieczności do numeru faksu można wprowadzić pauzę. Urządzenie zatrzymuje się na chwilę przed wybraniem cyfr następujących po pauzie. Długość pauzy można określić w ustawieniu [Czas pauzy] w ramach ustawień nadawania faksu. Aby uzyskać więcej informacji na temat opcji [Czas pauzy], patrz str.214 "Ustawienia funkcji nadawania faksu".
- Aby skorzystać z usługi tonowego wybierania numerów na linii impulsowego wybierania, do numeru faksu należy wprowadzić symbol "✳". "✳" tymczasowo przełącza tryb wybieranie z impulsowego na tonowy.
- Jeżeli urządzenie jest podłączone do sieci telefonicznej przez prywatną centralę telefoniczną (PBX), podaj numer dostępu do linii zewnętrznej określony w [Numer dostępu PBX] przed numerem faksu. Aby uzyskać więcej informacji na temat opcji [Numer dostępu PBX], patrz str.242 "Ustawienia administratora".
- Użyj programu Web Image Monitor w celu zarejestrowania odbiorcy faksu internetowego (adres e-mail). Aby uzyskać szczegółowe informacje na temat rejestrowania odbiorcy faksu internetowego, patrz str. 159 "Rejestrowanie odbiorców faksu".

- Hasło dostępu do menu [Książka adresowa] można określić w [Zabez.narzędzi administratora]. Aby uzyskać więcej informacji na temat opcji [Zabez. narzędzi administ.], patrz str.242 "Ustawienia administratora".

Modyfikowanie lub usuwanie odbiorców faksu

1. Naciśnij przycisk [Narzędzia użytkownika].



2. Naciśnij przycisk [▲] lub [▼], aby wybrać opcję [Książka adresowa], a następnie naciśnij przycisk [OK].
3. Jeżeli wymagane jest hasło, wprowadź je za pomocą przycisków numerycznych, a następnie naciśnij przycisk [OK].
Hasło dostępu do menu [Książka adresowa] można określić w [Zabez.narzędzi administratora]. Aby uzyskać szczegółowe informacje na temat funkcji [Zabez. narzędzi administ.], patrz str.242 "Ustawienia administratora".
4. Za pomocą przycisków [▲][▼] wybierz [Szybkie wyb.odbiorców] lub [Odb.przys.wyb. (Faks)], a następnie naciśnij przycisk [OK].
5. Naciśnij przycisk [▲] lub [▼] wybierz [Nr], a następnie przy użyciu przycisków numerycznych wprowadź żądany numer szybkiego wybierania (od 1 do 20) lub numer przyspieszonego wybierania (od 1 do 200).
Pojawią się numer faksu i nazwa faksu zarejestrowane z danym numerem.
6. Naciśnij przycisk [▲] lub [▼], aby wybrać opcję [Nr faksu], po czym dokonaj jego modyfikacji (maksymalnie 40 znaków).
Jeżeli chcesz usunąć numer faksu, naciskaj przycisk [◀] aż bieżący numer zostanie usunięty.
7. Naciśnij przycisk [▲] lub [▼], aby wybrać opcję [Nazwa], po czym dokonaj jej modyfikacji (maksymalnie 20 znaków).
Aby uzyskać szczegółowe informacje na temat wprowadzania znaków, patrz str. 157 "Wprowadzanie znaków".
Jeżeli chcesz usunąć nazwę faksu, naciskaj przycisk [◀] aż bieżąca nazwa zostanie usunięta.

8. Potwierdź ustawienie, a następnie naciśnij przycisk [OK].
9. Naciśnij przycisk [Narzędzia użytkownika], aby powrócić do ekranu początkowego.

Rejestrowanie odbiorców faksu przy użyciu programu Web Image Monitor

1. Uruchom przeglądarkę internetową i uzyskaj dostęp do urządzenia poprzez wprowadzenie adresu IP.
2. Kliknij [Szybkie wybieranie odbiorców] lub [Odbiorcy przyspieszonego wybierania (Faks)].
3. Z listy [Typ odbiorcy] wybierz [Faks].
4. Wybierz [Numer szybkiego wybierania] lub [Numer przyspieszonego wybierania], a następnie wybierz numer zarejestrowanej pozycji z listy.
5. Dane należy rejestrować zgodnie z wymogami.
6. W razie konieczności wprowadź hasło administratora.
7. Kliknij [Zastosuj].
8. Zamknij przeglądarkę internetową.

6

Ustawienia odbiorców faksu

Pozycja	Ustawienie	Opis
Numer szybkiego wybierania / Numer przyspieszonego wybierania	Wymagane	Wybierz numer, do którego chcesz przypisać odbiorcę szybkiego wybierania lub przyspieszonego wybierania.
Nazwa	Opcjonalne	Nazwa odbiorcy. Nazwa określona tutaj będzie wyświetlana na ekranie podczas wybierania odbiorcy faksu. Może on zawierać maksymalnie 20 znaki.

Pozycja	Ustawienie	Opis
Numer faksu	Wymagane	Numer faksu odbiorcy. Może on zawierać maksymalnie 40 znaki. Jeżeli urządzenie jest podłączone do sieci telefonicznej przez prywatną centralę telefoniczną (PBX), podaj numer dostępu do linii zewnętrznej określony w [Numer dostępu PBX] przed numerem faksu. Aby uzyskać więcej informacji na temat opcji [Numer dostępu PBX], patrz str.242 "Ustawienia administratora".
Adres e-mail	Opcjonalne	Adres e-mail odbiorcy faksu internetowego. Może zawierać maksymalnie 64 znaki. Ustawienie to jest dostępne jedynie w modelu Type 2.

⚠ Uwaga

- Numer faksu może zawierać cyfry od 0 do 9, "P" (pauzę), symbole "*", "#", znak "-" oraz spację.
- W razie konieczności do numeru faksu można wprowadzić pauzę. Urządzenie zatrzymuje się na chwilę przed wybraniem cyfr następujących po pauzie. Długość pauzy można określić w ustawieniu [Czas pauzy] w ramach ustawień nadawania faksu. Aby uzyskać więcej informacji na temat opcji [Czas pauzy], patrz str.214 "Ustawienia funkcji nadawania faksu".
- Aby uzyskać szczegółowe informacje na temat używania programu Web Image Monitor, patrz str.247 "Używanie programu Web Image Monitor".
- Aby skorzystać z usługi tonowego wybierania numerów na linii impulsowego wybierania, do numeru faksu należy wprowadzić symbol "*". "*" tymczasowo przełącza tryb wybierania z impulsowego na tonowy.

Modyfikowanie odbiorców faksu

- Uruchom przeglądarkę internetową i uzyskaj dostęp do urządzenia poprzez wprowadzenie adresu IP.
- Kliknij [Szybkie wybieranie odbiorców] lub [Odbiorcy przyspieszonego wybierania (Faks)].
W przypadku modyfikowania pozycji przyspieszonego wybierania należy przejść do kroku 4.
- Kliknij [Odbiorcy szybkiego wybierania (Faks)].
- Wybierz użytkownika, którego dane chcesz zmodyfikować, a następnie kliknij [Zmień].
Jeżeli chcesz usunąć pozycję, kliknij [Usuń].

5. Zmień ustawienia w zależności od potrzeb.

Aby usunąć pozycję, potwierdź wybraną pozycję.

6. W razie konieczności wprowadź hasło administratora.

7. Kliknij [Zastosuj].

8. Zamknij przeglądarkę internetową.

Zapobieganie wysłaniu do niewłaściwych odbiorców

Aby zapobiec wysłaniu dokumentów do niewłaściwego odbiorcy, można skonfigurować urządzenie tak, aby dwukrotnie wyświetlało zapytanie o odbiorcę lub aby wyświetlało wprowadzonego odbiorcę przed wysłaniem.

Ponowne wprowadzanie numeru faksu w celu potwierdzenia odbiorcy

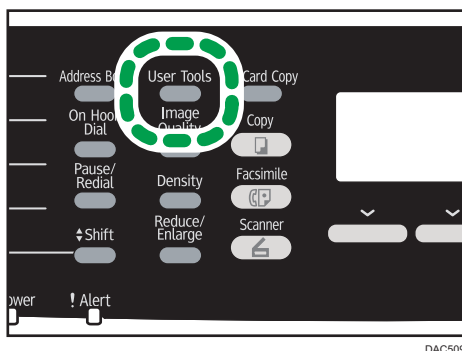
Wprowadź numer faksu ponownie w celu sprawdzenia poprawności odbiorcy.

Jeżeli wprowadzony ponownie numer różni się od pierwszego, nadawanie zostanie wstrzymane. Funkcja ta zapobiega przypadkowemu przesłaniu faksów do niewłaściwych odbiorców.

★ Ważne

- Funkcja ta jest dostępna wyłącznie wtedy, gdy jest określone hasło administratora.

1. Naciśnij przycisk [Narzędzia użytkownika].



- 2. Za pomocą przycisków [▲] lub [▼] wybierz opcję [Narzędzia administratora], a następnie naciśnij przycisk [OK].**
- 3. Jeżeli wymagane jest hasło, wprowadź je za pomocą przycisków numerycznych, a następnie naciśnij przycisk [OK].**
- 4. Naciśnij przycisk [▲] lub [▼], aby wybrać opcję [Potwierdzenie numeru faksu], a następnie naciśnij przycisk [OK].**

5. Za pomocą przycisków [▲] i [▼] wybierz opcję [Włączone] lub [Wyłączone], a następnie naciśnij przycisk [OK].
6. Naciśnij przycisk [Narzędzia użytkownika], aby powrócić do ekranu początkowego.

Uwaga

- Hasło dla dostępu menu [Narzędz. administr.] może być określone [Zablok. narzędzia administratora]. Aby uzyskać więcej informacji na temat opcji [Zabez. narzędzi administ.], patrz str.242 "Ustawienia administratora".

Wysyłanie faksu

★ Ważne

- Po wysłaniu ważnego dokumentu zaleca się przeprowadzenie rozmowy telefonicznej z odbiorcą w celu potwierdzenia odebrania wiadomości.

Wybór trybu nadawania

Dostępne są dwa tryby nadawania: nadawanie z pamięci i nadawanie natychmiastowe.

Nadawanie z pamięci

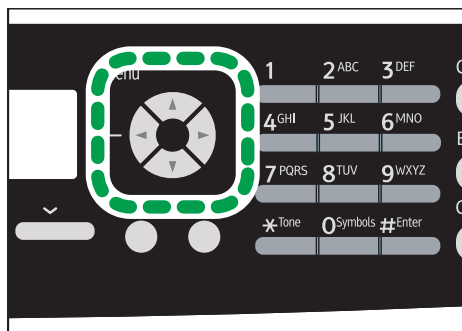
W trybie tym urządzenie skanuje kilka oryginałów zapisując je w swojej pamięci, a następnie wysyła je wszystkie na raz. Funkcja ta jest szczególnie przydatna, gdy użytkownik nie ma zbyt wiele czasu i chce zabrać dokument z urzędu. W tym trybie fakсы można wysłać do wielu odbiorców. Użytkownik może włączyć ustawienie [Autom.ponowne wyb.] w ramach ustawień nadawania faksu, co spowoduje, że urządzenie będzie ponownie wybierać odbiorcę w sposób automatyczny, w przypadku gdy linia będzie zajęta lub wystąpi błąd w trakcie nadawania.

Ilość prób ponownego wybierania ustawiona jest fabrycznie na 2 lub 3 razy, w zależności od ustawienia [Kraj] w [Narzędz.administratora], w 5-minutowych odstępach. Aby uzyskać szczegółowe informacje, patrz str.214 "Ustawienia funkcji nadawania faksu".

Nadawanie natychmiastowe

W trybie tym urządzenie równocześnie skanuje i faksuje oryginał, bez zapisywania go w pamięci urządzenia. Funkcja ta jest szczególnie przydatna, gdy użytkownik chce szybko wysłać oryginał. W trybie tym można określić tylko jednego odbiorcę.

1. Naciśnij przycisk [Faks] a następnie naciśnij przycisk [◀] lub [▶] key.



DAC520

Alternatywnie można nacisnąć przycisk [Kop.karty ID] jeśli opcja [Skrót do funkcji] w ustawieniach administratora ustawiona jest na [Nad.natychmiast.faksu]. Naciśnij przycisk, aby przejść do menu [Nadaw.natych.]. Więcej informacji na temat opcji [Skrót do funkcji], patrz str.242 "Ustawienia administratora".

2. Za pomocą przycisków [▲] i [▼], wybierz opcję [Nadaw.natych.], a następnie naciśnij przycisk [OK].
3. Za pomocą przycisków [▲] i [▼] wybierz [Wyłączone], [Włączone] lub [Tylko następny faks], a następnie naciśnij przycisk [OK].
Dla nadawania z pamięci wybierz [Wyłączone].
Dla nadawania natychmiastowego wybierz [Włączone] lub [Tylko następny faks].
4. Naciśnij przycisk [Narzędzia użytkownika], aby powrócić do ekranu początkowego.

Nadawanie faksu internetowego

Faksy można wysyłać przez Internet. W przypadku wysyłania faksów do odbiorców faksów internetowych urządzenie konwertuje zeskanowane obrazy na pliki formatu TIFF-F i wysyła je jako załączniki wiadomości e-mail.

★ Ważne

- Komunikacja internetowa cechuje się niskim poziomem bezpieczeństwa. W przypadku połączeń poufnych zalecamy korzystanie z sieci telefonicznej.
- Dostarczanie faksów internetowych może zostać opóźnione z powodu obciążenia sieci. Jeżeli faks musi być dostarczony w określonym czasie, zaleca się używanie linii telefonicznej.
- Funkcja ta jest dostępna tylko w modelach typu 2.

↓ Uwaga

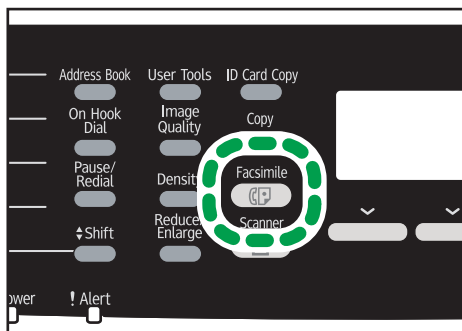
- Funkcja faksu internetowego obsługiwana przez niniejsze urządzenie jest zgodna z protokołem T. 37 (zalecenie ITU-T) (tryb uproszczony).
- Aby używać funkcji faksu internetowego, konieczna jest właściwa konfiguracja ustawień sieciowych. Więcej informacji o ustawieniach sieci, patrz str.270 "Konfiguracja ustawień sieciowych".
- Rozpoczęcie nadawania faksu internetowego może zająć trochę czasu. Urządzenie potrzebuje bowiem określonej ilości czasu na przetworzenie danych w pamięci, zanim rozpocznie nadawanie.
- W zależności od warunków środowiska poczty e-mail, faksowanie dużych obrazów może okazać się niemożliwe.
- Rozdzielczość "Foto" nie jest dostępna dla faksów internetowych. Jeżeli rozdzielczość zostanie ustawiona na "Foto", faksy będą wysyłane z zastosowaniem rozdzielczości "Podwyższona".
- Jeżeli faksy odbierane są na komputerze, aby zobaczyć dokumenty konieczne jest zainstalowanie programu do przeglądania.

Podstawowe operacje dla wysyłania faksu

★ Ważne

- Jeżeli oryginały zostaną umieszczone zarówno w podajniku ADF, jak i na szybie ekspozycyjnej, oryginał w podajniku ADF będzie miał pierwszeństwo przed oryginałem na szybie ekspozycyjnej.

1. Naciśnij przycisk [Faks].



DAC506

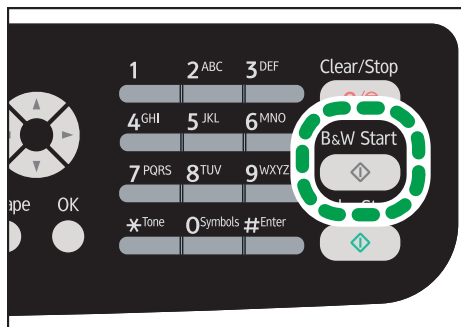
2. Oryginał należy umieścić na szybie ekspozycyjnej lub w automatycznym podajniku dokumentów (ADF).

Aby umieścić oryginały, patrz str.86 "Umieszczanie oryginałów".

3. Wprowadź numer faksu (do 40 znaków) używając przycisków numerycznych lub określ odbiorcę używając przycisków szybkiego wybierania lub przyspieszonego wybierania.

- Aby uzyskać szczegółowe informacje na temat wprowadzania znaków, patrz str.157 "Wprowadzanie znaków".
- Aby uzyskać informacje szczegółowe na temat określania odbiorców przy użyciu przycisków szybkiego wybierania lub funkcji przyspieszonego wybierania, patrz str.172 "Określanie odbiorcy faksu".
- Jeżeli urządzenie jest podłączone do sieci telefonicznej przez prywatną centralę telefoniczną (PBX), podaj numer dostępu do linii zewnętrznej określony w [Numer dostępu PBX] przed numerem faksu. Aby uzyskać więcej informacji na temat opcji [Numer dostępu PBX], patrz str.242 "Ustawienia administratora".
- Aby określić odbiorcę faksu internetowego, użyj przycisków szybkiego wybierania lub funkcji przyspieszonego wybierania.

4. Naciśnij przycisk [Start Cz-b].



DAC518

- W zależności od ustawień urządzenia może pojawić się komunikat z poleceniem ponownego wprowadzenia numeru faksu, jeżeli numer faksu został wprowadzony ręcznie. W takim przypadku numer należy wpisać ponownie w ciągu 60 sekund. Jeśli numery faksu będą się różnić, wróć do kroku 3. Informacje o opcji [Potwierdzenie numeru faksu], patrz str.164 "Zapobieganie wysyłaniu do niewłaściwych odbiorców".
- Korzystając z szybie ekspozycyjnej w trybie Nadawania z pamięci, otrzymasz polecenie umieszczenia następnego oryginału. W takim przypadku przejdź do następnego kroku.

5. Jeżeli posiadasz więcej oryginałów do zeskanowania, naciśnij [Tak] w ciągu 60, umieść kolejny oryginał na szybie ekspozycyjnej i naciśnij przycisk [OK]. Powtarzaj ten krok, dopóki wszystkie oryginały nie zostaną zeskanowane.

Jeżeli nie naciśniesz [Tak] w ciągu 60 sekund, urządzenie zacznie wybierać numer odbiorcy.

6. Po zeskanowaniu wszystkich oryginałów, naciśnij [Nie], aby rozpocząć wysyłanie faksu.

⚠ Uwaga

- Numer faksu może zawierać cyfry od 0 do 9, pauzę, symbole "*", "#" oraz spację.
- W razie konieczności wprowadź pauzę do numeru faksu. Urządzenie zatrzymuje się na chwilę przed wybraniem cyfr następujących po pauzie. Długość pauzy można określić w ustawieniu [Czas pauzy] w ramach ustawień nadawania faksu. Aby uzyskać więcej informacji na temat opcji [Czas pauzy], patrz str.214 "Ustawienia funkcji nadawania faksu".
- Aby skorzystać z usługi wybierania tonowego na linii wybierania impulsowego, do numeru faksu należy wprowadzić symbol "*". "*" tymczasowo przełącza tryb wybieranie z impulsowego na tonowy.
- Można także określić wielu odbiorców i rozesłać wysyłany faks. Aby uzyskać dodatkowe informacje na temat wysyłania faksu za pomocą funkcji szerokopasmowej, patrz str.172 "Określanie odbiorcy faksu".
- Gdy opcja [Potwierdzenie numeru faksu] jest ustawiona na [Włączone], urządzenie prosi o dwukrotne wprowadzenie numeru faksu tylko w przypadku ręcznego wybierania numeru odbiorcy. Odbiorców określanych przy użyciu przycisków dotykowych, funkcji przyspieszonego wybierania lub przycisku [Pauza/ponowne wybieranie] nie trzeba potwierdzać. Aby uzyskać

szczegółowe informacje na temat opcji [Potwierdzenie numeru faksu], patrz str.164 "Zapobieganie wysłaniu do niewłaściwych odbiorców".

- Będąc w trybie nadawania z pamięci można włączyć ustawienie [Autom.ponowne wyb.] w ramach ustawień nadawania faksu, co spowoduje, że urządzenie będzie ponownie wybierać odbiorcę w sposób automatyczny, w przypadku gdy linia będzie zajęta lub wystąpi błąd w trakcie nadawania. Aby uzyskać dodatkowe informacje na temat opcji [Auto.pon.wyb.], patrz str.214 "Ustawienia funkcji nadawania faksu".
- Będąc w trybie nadawania z pamięci, pamięć urządzenia może się zapełnić podczas skanowania oryginałów. W takim przypadku wyświetli się ekran z poleceniem anulowania transmisji lub wysłania tylko tych stron, które udało się zeskanować.
- Jeżeli w trybie nadawania natychmiastowego wybrany zostanie odbiorca faksu internetowego, urządzenie tymczasowo przejdzie do trybu nadawania z pamięci.
- Jeżeli w podajniku ADF dojdzie do zablokowania papieru, papier ten nie zostanie zeskanowany poprawnie. Jeżeli urządzenie będzie w trybie nadawania natychmiastowego, faks należy wysłać ponownie, począwszy od zablokowanej strony. Będąc w trybie nadawania z pamięci, wszystkie oryginały należy zeskanować jeszcze raz. Aby uzyskać szczegółowe informacje na temat usuwania papieru zaciętego w ADF, patrz str.322 "Usuwanie papieru zaciętego podczas skanowania".
- W pamięci urządzenia może znajdować się maksymalnie 5 niewysłanych zadań faksu.

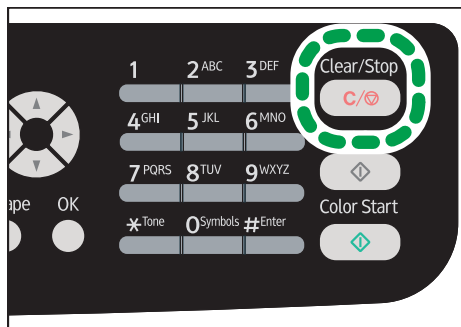
Anulowanie nadawania

Ta sekcja zawiera opis anulowania nadawania faksu.

Anulowanie nadawania przed zeskanowaniem oryginału

Aby anulować nadawanie przed naciśnięciem przycisku [Rozpocznij cz. b.], należy wykonać czynności opisane poniżej.

1. Naciśnij przycisk [Zeruj/Zatrzymaj].

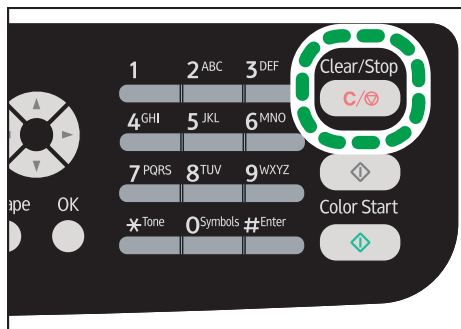


DACS17

Anulowanie nadawania podczas skanowania oryginału

Niżej opisane czynności prowadzą do anulowania skanowania oryginału lub nadawania podczas skanowania.

1. Naciśnij przycisk [Zeruj/Zatrzymaj].



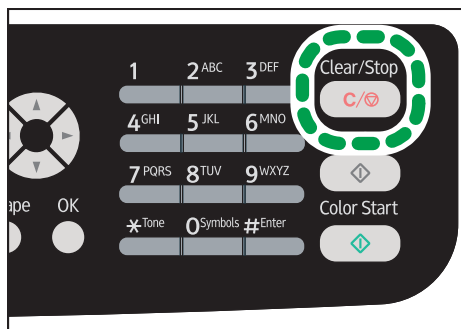
DAC517

Anulowanie nadawania po zeskanowaniu oryginału (podczas gdy nadawanie jest w toku)

6

Zastosuj tę procedurę, aby usunąć plik, który jest wysyłany po zeskanowaniu oryginału.

1. Gdy na ekranie jest wyświetlany komunikat "Nadawanie...", naciśnij przycisk [Zeruj/Zatrzymaj].



DAC517

⚠ Uwaga

- W przypadku anulowania dokumentu nadawanego w danym momencie, nadawanie zostaje zatrzymane natychmiast po wykonaniu przez użytkownika procedury anulowania. Niektóre strony dokumentu mogą jednak w międzyczasie zostać wysłane i odebrane przez odbiorcę.
- Jeśli nadawanie zakończy się przed wykonaniem tej procedury, transmisja nie zostanie anulowana. Należy pamiętać, że nadawanie trwa krótko, jeśli realizowana jest funkcja faksu internetowego, nadawania e-maila lub nadawania folderu.

- Jeżeli wysłanie faksu zostanie anulowane w trakcie rozsyłania, anulowany zostanie tylko faks do bieżącego odbiorcy. Do pozostałych odbiorców faks zostanie wysłany normalnie. Aby uzyskać szczegółowe informacje dotyczące wysyłania faksu przy użyciu funkcji szerokopasmowej, patrz str. 172 "Określanie odbiorcy faksu".

Anulowanie nadawania po zeskanowaniu oryginału (przed rozpoczęciem nadawania)

Zastosuj tę procedurę, aby usunąć pliki zapisane w pamięci, zanim rozpocznie się ich nadawanie.

Ta procedura umożliwia usunięcie pliku przechowywanego w pamięci (np. automatycznego ponownego wybierania numeru) przed rozpoczęciem jego nadawania.

1. Upewnij się, że na ekranie jest wyświetlany początkowy ekran ustawień faksu.

Informacje o ekranie początkowym, patrz str. 153 "Ekran trybu faksu".

2. Naciśnij przycisk [Us.plik].

Gotowe	
Standardowa	2013-12-01
Normalne	21:32
Plik odb	Us. plik

3. Za pomocą przycisków [▲] i [▼] wybierz [Usuń wybrany plik] lub [Usuń wszystkie pliki], a następnie naciśnij przycisk [OK].

- [Usuń wybrany plik]

Aby usunąć zadanie faksu, należy wybrać pożądane zadanie, a następnie nacisnąć przycisk [Tak]. Naciśnięcie przycisku [Nie] spowoduje przejście do wcześniejszego poziomu menu bez usuwania zadania faksu.

- [Usuń wszystkie pliki]

Aby usunąć zadania faksu, należy nacisnąć przycisk [Tak]. Naciśnięcie przycisku [Nie] spowoduje przejście do wcześniejszego poziomu menu bez usuwania zadania faksu.

4. Naciśnij przycisk [Narzędzia użytkownika], aby powrócić do ekranu początkowego.

⚠ Uwaga

- Nie można zobaczyć wysyłanych plików.
- Jeśli podasz zadanie nadawania, wszystkie niewysłane pliki zostaną anulowane.

Określanie odbiorcy faksu

Oprócz wprowadzania numeru faksu odbiorcy przy użyciu klawiatury numerycznej, odbiorców można również określać korzystając z następujących funkcji:

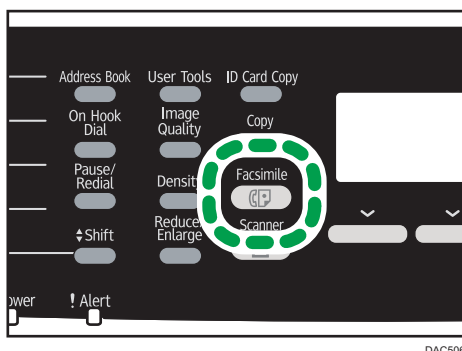
- Przyciski szybkiego wybierania
- Przyspieszone wybieranie
- Funkcja rozsyłania
- Funkcja ponownego wybierania

Uwaga

- Aby zapobiec wysłaniu dokumentów do niewłaściwego odbiorcy, można skonfigurować urządzenie tak, aby dwukrotnie wyświetlało zapytanie o odbiorcę lub aby wyświetlało wprowadzonego odbiorcę przed wysłaniem. Aby uzyskać szczegółowe informacje, patrz str. 164 "Zapobieganie wysłaniu do niewłaściwych odbiorców".

Określanie odbiorcy przy użyciu przycisków One Touch

1. Naciśnij przycisk [Faks].

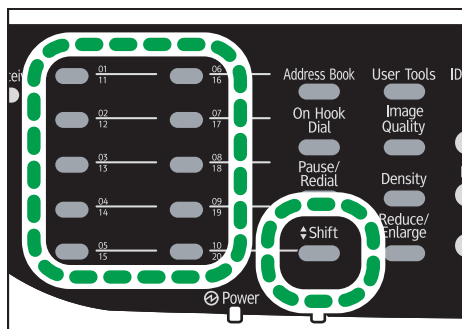


DAC506

2. Naciśnij ten przycisk szybkiego wybierania, do którego przypisana jest pożądana pozycja szybkiego wybierania.

Aby uzyskać dodatkowe informacje na temat rejestrowania pozycji szybkiego wybierania, patrz str. 159 "Rejestrowanie odbiorców faksu".

Naciśnij przycisk [Shift], jeżeli chcesz użyć pozycji szybkiego wybierania przypisanych do numerów 11-20, przed naciśnięciem przycisku dotykowego.



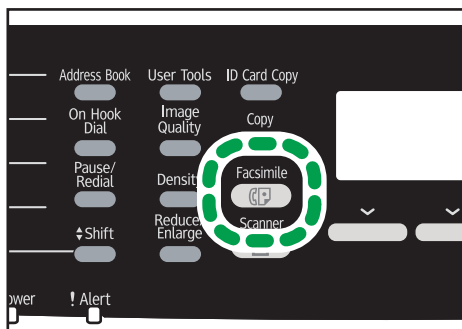
DAC516

↓ Uwaga

- Zarejestrowane nazwy oraz numery faksów można sprawdzić drukując raport. Aby uzyskać dodatkowe informacje na temat drukowania listy szybkiego wybierania, patrz str.232 "Drukowanie list/raportów".

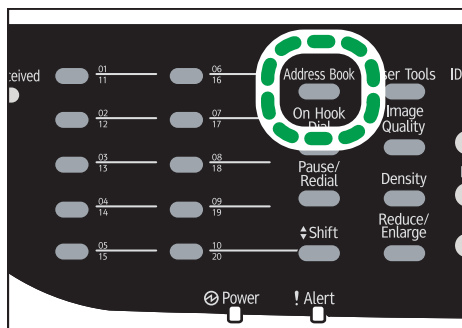
Określanie odbiorcy przy użyciu przyspieszonego wybierania

1. Naciśnij przycisk [Faks].



DAC506

2. Naciśnij przycisk [Książka adresowa].



DAC513

3. Naciśnij przycisk [OK].

Aby wyszukać określoną pozycję według numeru lub nazwy rejestracji, należy postępować zgodnie z poniższą procedurą.

- Wyszukiwanie według numeru rejestracji
Naciśnij ponownie przycisk [Książka adresowa], a następnie wprowadź numer przy użyciu klawiatury numerycznej.
- Wyszukiwanie według nazwy
Wprowadź pierwsze litery nazwy przy użyciu klawiatury numerycznej. Za każdym razem, gdy wprowadzony zostaje znak, zmienia się wyświetlacz, pokazując pasującą nazwę.

4. Przy pomocy przycisków [▲] i [▼] wybierz pożądaną pozycję przyspieszonego wybierania, a następnie naciśnij przycisk [OK].

Aby uzyskać dodatkowe informacje na temat rejestrowania pozycji przyspieszonego wybierania, patrz str. 159 "Rejestrowanie odbiorców faksu".

Uwaga

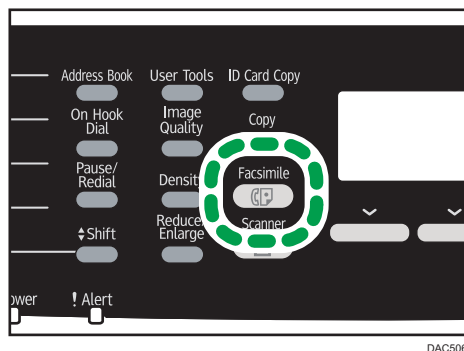
- Książka adresowa pokaże wyłącznie pozycje przyspieszonego wybierania. Aby określić odbiorców szybkiego wybierania, należy używać przycisków dotykowych.
- Zarejestrowane nazwy oraz numery faksów można sprawdzić drukując raport. Aby uzyskać dodatkowe informacje na temat drukowania listy przyspieszonego wybierania, patrz str.232 "Drukowanie list/raportów".

Określanie odbiorcy przy użyciu funkcji rozsyłania

Faks można wysłać do wielu odbiorców (maksymalnie do 100 odbiorców) jednocześnie.

Faksy wysyłanie są do odbiorców w takiej kolejności, w jakiej zostali oni wybrani.

1. Naciśnij przycisk [Faks].



2. Dodaj odbiorcę przy użyciu jednej z poniższych metod:

- Aby dodać odbiorcę szybkiego wybierania, naciśnij odpowiadający mu przycisk dotykowy.
- Aby dodać odbiorcę przyspieszonego wybierania, naciśnij przycisk [Książka adresowa], wybierz odbiorcę, a następnie naciśnij przycisk [OK].
- Aby dodać ręcznie określanego odbiorcę, potwierdź, że naciśnięty został przycisk [Przc.Nr], a następnie wprowadź numer faksu odbiorcy przy użyciu klawiatury numerycznej.

3. Naciśnij przycisk [OK].

Naciśnij [Lista], aby zobaczyć listę odbiorców, którzy zostali dodani do tej pory.

Wróć do kroku 2, aby dodać kolejnych odbiorców.

Uwaga

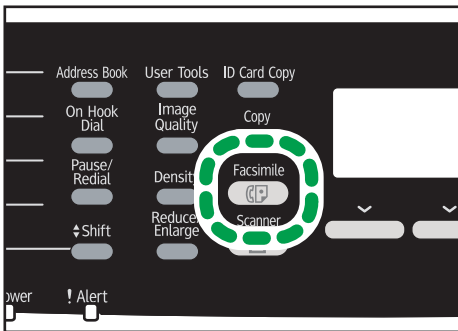
- Podczas określania wielu odbiorców można nacisnąć przycisk [Zeruj/Zatrzymaj], aby skasować tylko ostatniego podanego odbiorcę.
- Jeżeli wybranych zostanie kilku odbiorców w trybie wybierania natychmiastowego, tryb tymczasowo zostanie zmieniony na tryb wybierania z pamięci.
- Jeżeli w skład odbiorców wchodzi zarówno odbiorcy faksu zwykłego, jak i odbiorcy faksu internetowego, faks najpierw zostanie wysłany do odbiorców faksu internetowego (tylko modele typu 2).
- Naciśnięcie przycisku [Zeruj/Zatrzymaj] podczas rozsyłania anuluje faks tylko do bieżącego odbiorcy.

Określanie odbiorcy przy użyciu funkcji ponownego wybierania

Ostatnio użytego odbiorcę można określić jako odbiorcę bieżącego zadania.

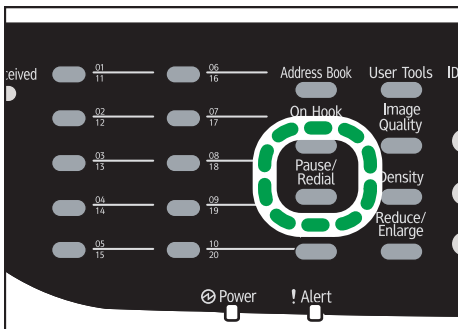
Funkcja ta pozwala zaoszczędzić na czasie w przypadku wielokrotnego wysłania do jednego odbiorcy, gdyż eliminuje konieczność wprowadzania numeru odbiorcy przy każdym wysłaniu.

1. Naciśnij przycisk [Faks].



DAC506

2. Naciśnij przycisk [Pauza/Ponowne wybieranie].



DAC515

↓ Uwaga

- Aby anulować wysyłanie faksu, naciśnij przycisk [Zeruj/Zatrzymaj].

Przydatne funkcje wysyłania

Status urządzenia innego użytkownika można łatwo sprawdzić przed wysłaniem faksu za pomocą funkcji Wybieranie numeru przy odłożonej słuchawce. Posiadając dodatkowy telefon, w trakcie jednego połączenia można zarówno rozmawiać, jak i wysłać faks.

★ Ważne

- Funkcja ta dostępna jest wyłącznie w trybie nadawania natychmiastowego.
- Ta funkcja nie jest dostępna dla opcji faksu internetowego.

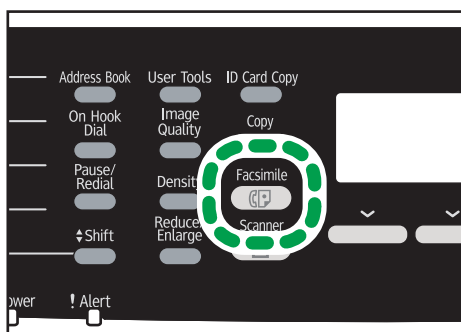
Wysyłanie faksu przy użyciu funkcji praca głośnomówiąca

Funkcja pracy głośnomówiącej umożliwia sprawdzenie statusu odbiorcy przy dźwięku wydobywającym się z głośnika wewnętrznego. Funkcja ta jest szczególnie przydatna, gdy użytkownik chce potwierdzić, że faks został odebrany.

★ Ważne

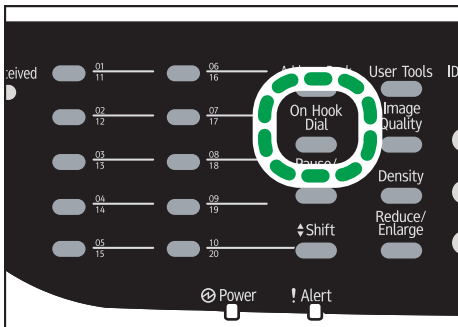
- Funkcja pracy głośnomówiącej nie może być używana, jeżeli w ustawieniach administratora włączona jest opcja [Potwierdzenie numeru faksu].

1. Oryginał należy umieścić na szybie ekspozycyjnej lub w automatycznym podajniku dokumentów (ADF).
2. Naciśnij przycisk [Faks].



DAC506

3. Naciśnięć przycisk [Pr. głoś.].

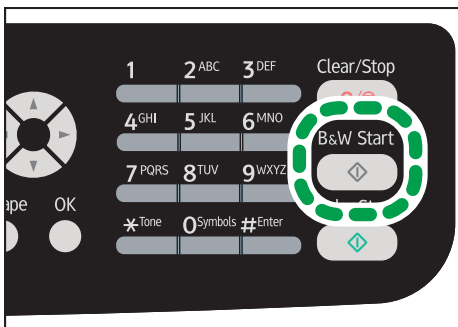


DAC514

Komunikat "Praca głosnomówiąca" pojawi się na ekranie.

4. Określ odbiorcę przy użyciu klawiatury numerycznej.

5. Jeżeli usłyszysz wysoki sygnał dźwiękowy, naciśnij przycisk [Start Cz-b].



DAC518

6. Naciśnij [Nadaw.], a następnie naciśnij przycisk [Start Cz-b].

⚠ Uwaga

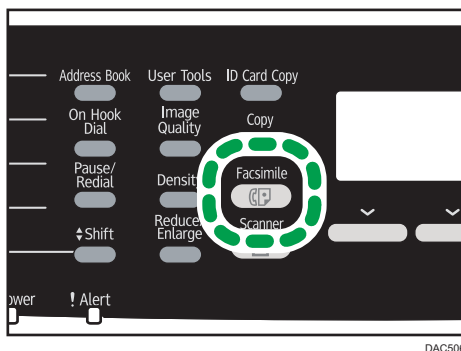
- Aby uzyskać szczegółowe informacje na temat wyboru trybu nadawania, patrz str.166 "Wybór trybu nadawania".
- Aby uzyskać szczegółowe informacje na temat opcji [Potwierdzenie numeru faksu], patrz str.242 "Ustawienia administratora".

Wysyłanie faksu po rozmowie telefonicznej

Telefon zewnętrzny umożliwia wysyłanie faksu po zakończeniu rozmowy telefonicznej, bez konieczności rozłączania się i ponownego wybierania numeru. Funkcja ta jest szczególnie przydatna, gdy użytkownik chce potwierdzić, że faks został odebrany.

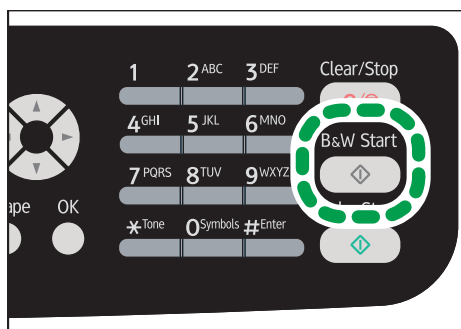
1. Oryginał należy umieścić na szybie ekspozycyjnej lub w automatycznym podajniku dokumentów (ADF).

2. Naciśnij przycisk [Faks].



DAC506

3. Podnieś słuchawkę telefonu zewnętrznego.
4. Wybierz odbiorcę przy użyciu telefonu zewnętrznego.
5. Po odebraniu telefonu przez odbiorcę, poproś go o naciśnięcie przycisku uruchomienia faksu.
6. Jeżeli usłyszysz wysoki sygnał dźwiękowy, naciśnij przycisk [Start Cz-b].



DAC518

7. Naciśnij [Nadaw.], a następnie naciśnij przycisk [Start Cz-b].
8. Odłóż słuchawkę.

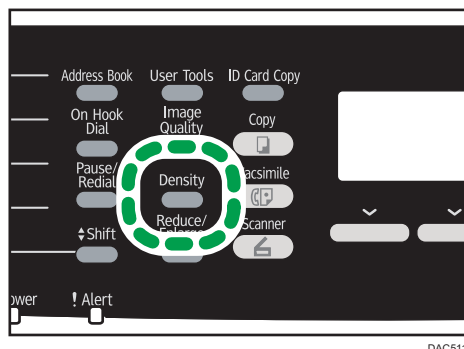
Określanie ustawień skanowania

Regulacja nasycenia obrazu

W sekcji tej opisano sposób regulacji nasycenia obrazu dla bieżącego zadania.

Dostępne są trzy poziomy nasycenia obrazu. Im ciemniejszy poziom nasycenia, tym ciemniejszy wydruk.

1. Naciśnij przycisk [Nasycenie].



2. Za pomocą przycisków [▲] i [▼] wybierz pożądaną poziom nasycenia, a następnie naciśnij przycisk [OK].

⚠ Uwaga

- Ustawienie domyślne urządzenia dla opcji [Nasycenie] można zmienić, by zawsze skanować przy określonym poziomie nasycenia. Aby uzyskać więcej informacji na temat opcji [Nasycenie], patrz str.214 "Ustawienia funkcji nadawania faksu".
- Tymczasowe ustawienia zadania zostają wyczyszczone w następujących przypadkach:
 - Jeżeli zadanie nie zostało podjęte przez okres czasu określony w opcji [Zegar auto. resetu systemu] przy wyświetlonym ekranie początkowym. Aby uzyskać więcej informacji na temat opcji [Zegar auto. resetu systemu], patrz str.242 "Ustawienia administratora".
 - Po naciśnięciu przycisku [Zeruj/Zatrzymaj] przy wyświetlonym ekranie początkowym.
 - Po zmianie trybu urządzenia.
 - Po wyłączeniu zasilania.
 - Po zmianie ustawienia domyślnego urządzenia dla tego samego ustawienia.

Określanie rozdzielczości

W sekcji tej opisano sposób określania rozdzielczości skanowania dla bieżącego zadania.

Dostępne są trzy ustawienia rozdzielczości:

Standard

Opcję tę należy wybrać, jeżeli oryginał stanowi dokument drukowany lub napisany na maszynie i zawiera znaki normalnego rozmiaru.

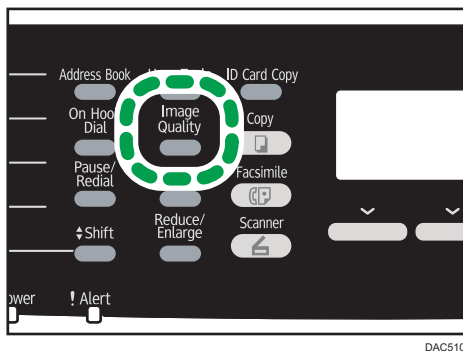
Podwyższona

Opcję tę należy wybrać, jeżeli oryginał stanowi dokument zawierający tekst napisany drobnym drukiem.

Fotografia

Opcję tę należy wybrać, jeżeli oryginał zawiera obrazy, takie jak fotografie lub przyciemnione rysunki.

1. Naciśnij przycisk [Jakość obrazu].



2. Za pomocą przycisków [▲][▼] wybierz żądane ustawienie rozdzielczości, a następnie naciśnij przycisk [OK].

Uwaga

- Ustawienie domyślne urządzenia dla opcji [Rozdzielczość] można zmienić, by zawsze skanować przy określonym poziomie rozdzielczości. Aby uzyskać więcej informacji na temat opcji [Rozdzielczość], patrz str.214 "Ustawienia funkcji nadawania faksu".
- Tymczasowe ustawienia zadania zostają wyczyszczone w następujących przypadkach:
 - Jeżeli zadanie nie zostało podjęte przez okres czasu określony w opcji [Zegar auto. resetu systemu] przy wyświetlonym ekranie początkowym. Aby uzyskać więcej informacji na temat opcji [Zegar auto. resetu systemu], patrz str.242 "Ustawienia administratora".
 - Po naciśnięciu przycisku [Zeruj/Zatrzymaj] przy wyświetlonym ekranie początkowym.
 - Po zmianie trybu urządzenia.
 - Po wyłączeniu zasilania.
 - Po zmianie ustawienia domyślnego urządzenia dla tego samego ustawienia.

Używanie funkcji faksu z komputera (LAN-Fax)

W sekcji tej opisano sposób użycia funkcji faksu urządzenia przy pomocy komputera.

Dokument można wysłać bezpośrednio z komputera poprzez urządzenie do innego faksu bez konieczności drukowania dokumentu.

★ Ważne

- Ta funkcja obsługuje Windows XP/Vista/7/8 i Windows Server 2003/2003 R2/2008/2008 R2/2012. Mac OS X nie obsługuje tej funkcji.

Podstawowe operacje związane z wysyłaniem faksów z komputera

W sekcji tej opisano podstawowe operacje związane z wysyłaniem faksów z komputera.

Odbiorcę można wybrać z książki adresowej LAN-Fax lub wprowadzić numer faksu ręcznie. Faksy można jednocześnie wysłać do nie więcej niż 100 odbiorców.

Procedura ta jest procedurą przykładową bazującą na systemie operacyjnym Windows 7.

★ Ważne

- Przed wysłaniem faksu urządzenie zapisuje w pamięci wszystkie dane faksu. Jeżeli podczas zapisywania danych pamięć urządzenia zapełni się, nadawanie faksu zostanie anulowane. W takim przypadku należy obniżyć rozdzielczość lub zredukować liczbę stron i spróbować ponownie.

1. Otwórz plik, który chcesz wysłać.
2. W menu [Plik], kliknij [Drukuj...].
3. Wybierz sterownik LAN-Fax jako drukarkę, a następnie kliknij [Drukuj].
4. Określ odbiorcę.
 - Aby określić odbiorcę z książki adresowej LAN-Fax:
Wybierz odbiorcę z listy [Lista użytkowników:], po czym kliknij przycisk [Dodaj do listy].
Powtórz ten krok aby dodać dalszych odbiorców.
 - Aby wprowadzić numer faksu:
Kliknij kartę [Podaj miejsce przeznaczenia] i wprowadź numer faksu (maksymalnie 40 cyfr) w polu [Nr faksu:], a następnie kliknij [Dodaj do listy].
Powtórz ten krok aby dodać dalszych odbiorców.
5. Aby dołączyć stronę tytułową faksu, kliknij [Edytuj stronę tytułową] na karcie [Podaj miejsce przeznaczenia], po czym zaznacz pole wyboru [Dołącz stronę tytułową].
Edytuj stronę tytułową w zależności od potrzeb, a następnie kliknij [OK].

Aby uzyskać szczegółowe informacje na temat edytowania strony tytułowej faksu, patrz str. 188 "Edytowanie strony tytułowej faksu".

6. Kliknij przycisk [Wyślij].

↓ Uwaga

- Aby uzyskać szczegółowe informacje, patrz pomoc sterownika LAN-Fax.
- Numer faksu może zawierać cyfry od 0 do 9, "P" (pauzę), symbole "✳", "#", znak "-" oraz spację.
- W razie konieczności wprowadź pauzę do numeru faksu. Urządzenie zatrzymuje się na chwilę przed wybraniem cyfr następujących po pauzie. Długość pauzy można określić w ustawieniu [Czas pauzy] w ramach ustawień nadawania faksu. Aby uzyskać więcej informacji na temat opcji [Czas pauzy], patrz str. 214 "Ustawienia funkcji nadawania faksu".
- Aby skorzystać z usługi wybierania tonowego na linii wybierania impulsowego, do numeru faksu należy wprowadzić symbol "✳". "✳" tymczasowo przełącza tryb wybieranie z impulsowego na tonowy.
- Aby usunąć wprowadzonego odbiorcę, wybierz odbiorcę z listy [Lista odbiorców:], a następnie kliknij [Usuń z listy].
- Numer faksu wprowadzony na karcie [Podaj miejsce przeznaczenia] można zarejestrować w książce adresowej LAN-Fax. Kliknij [Zapisz w książce adres.], aby otworzyć okno dialogowe rejestrowania odbiorcy.
- Z listy [Podgląd:] można wybrać typy odbiorców, którzy mają być wyświetleni.
 - [Wszystko]: wyświetla wszystkich odbiorców.
 - [Grupa]: wyświetla tylko grupy.
 - [Użytkownik]: wyświetla tylko pojedynczych odbiorców.
- Jeżeli funkcja wysyłania faksów poprzez LAN-Fax jest ograniczona, przed wysłaniem faksu konieczne będzie wprowadzenie kodu użytkownika we właściwościach sterownika LAN-Fax. Aby uzyskać szczegółowe informacje na temat wprowadzania kodu użytkownika, patrz str. 58 "Kiedy funkcje urządzenia są ograniczone".

Anulowanie faksu

Wysyłanie faksu można anulować przy użyciu komputera lub panela operacyjnego urządzenia, w zależności od statusu zadania.

Anulowanie, gdy urządzenie otrzymuje faks z komputera

Jeśli urządzenie jest wspólne dla wielu komputerów, należy zachować ostrożność, aby nie anulować faksu innego użytkownika.

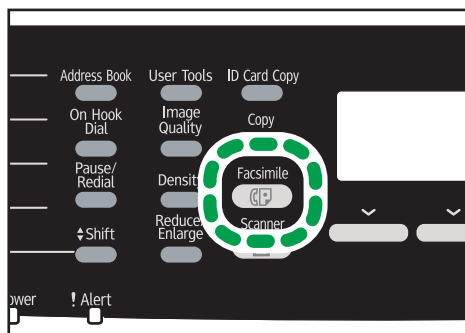
1. Na pasku narzędzi komputera dwukrotnie kliknij ikonę drukarki.

2. Wybierz zadanie drukowania, które chcesz anulować, po czym kliknij menu [Dokument], a następnie przycisk [Anuluj].

Anulowanie podczas wysyłania faksu

Faks należy anulować przy użyciu panela operacyjnego.

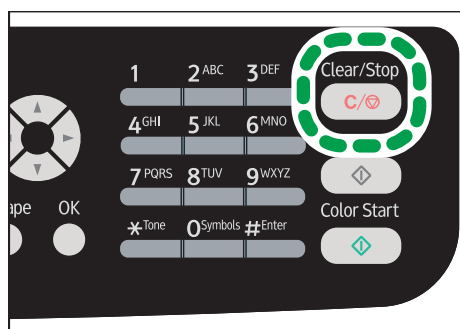
1. Naciśnij przycisk [Faks].



DACS06

6

2. Naciśnij przycisk [Zeruj/Zatrzymaj].



DACS17

Konfiguracja ustawień nadawania

W sekcji tej opisano sposób konfiguracji ustawień nadawania we właściwościach sterownika LAN-Fax.

Właściwości ustawiane są oddzielnie dla każdej aplikacji.

1. W menu [Plik], kliknij [Drukuj...].
2. Wybierz sterownik LAN-Fax jako drukarkę i kliknij przycisk [Preferencje].
Ukaże się okno dialogowe właściwości sterownika LAN-Fax.
3. Kliknij kartę [Konfiguracja].
4. Skonfiguruj ustawienia w zależności od potrzeb, a następnie kliknij przycisk [OK].

Aby uzyskać informacje szczegółowe o ustawieniach, patrz pomoc sterownika LAN-Fax.

Konfiguracja książki adresowej LAN-Fax.

W tym rozdziale opisano książkę adresową LAN-Fax. Książkę adresową LAN-Fax należy skonfigurować na komputerze. Książka adresowa LAN-Fax umożliwia szybkie i łatwe określenie odbiorców LAN-Fax.

Książka adresowa LAN-Fax może zawierać maksymalnie 1000 pozycji, obejmujących zarówno pojedynczych odbiorców, jak i grupy odbiorców.

Uwaga

- Dla każdego konta użytkownika na komputerze można skonfigurować oddzielną książkę adresową LAN-Fax.
- Książkę adresową LAN-Fax można importować i eksportować w zależności od potrzeb.

Otwieranie książki adresowej LAN-Fax

1. W menu [Start], kliknij [Urządzenia i drukarki].
2. Prawym przyciskiem myszy kliknij ikonę sterownika LAN-Fax, a następnie kliknij [Preferencje drukowania].
3. Kliknij kartę [Książka adresowa].

6

Rejestrowanie odbiorców

1. Otwórz książkę adresową LAN-Fax i kliknij [Dodaj użytkownika].
2. Wprowadź informacje o odbiorcy.
Musisz wprowadzić nazwę kontaktu i numer faksu.
3. Kliknij przycisk [OK].

Modyfikowanie odbiorców

1. Otwórz książkę adresową LAN-Fax, z listy [Lista użytkow.:] wybierz odbiorcę, którego chcesz zmodyfikować, a następnie kliknij [Edycja].
2. Zmodyfikuj informacje w zależności od potrzeb i kliknij [OK].

Kliknij [Zapisz jako nowy użyt.], jeżeli chcesz zarejestrować nowego odbiorcę z podobnymi informacjami. Funkcja ta jest szczególnie przydatna przy rejestrowaniu wielu odbiorców zawierających podobne informacje. Aby zamknąć okno dialogowe bez modyfikowania pierwotnego odbiorcy, kliknij [Anuluj].

Rejestrowanie grup

1. Otwórz książkę adresową LAN-Fax i kliknij [Dodaj grupę].
2. W polu [Nazwa grupy] wprowadź nazwę grupy.
3. Z listy [Lista użytkowników:] wybierz odbiorcę, którego chcesz dodać do grupy, a następnie kliknij [Dodaj].
4. Kliknij przycisk [OK]

⚠ Uwaga

- Grupa musi zawierać przynajmniej jednego odbiorcę.
- Nazwa grupy musi być określona dla grupy. Dwie grupy nie mogą mieć tej samej nazwy.
- Pojedynczy odbiorca może być zawarty z więcej niż jednej grupie.

Modyfikowanie grup

1. Otwórz książkę adresową LAN-Fax, z listy [Lista użytkowników:] wybierz grupę, którą chcesz zmodyfikować, a następnie kliknij [Edycja].
2. Aby dodać odbiorcę do grupy, z listy [Lista użytkowników:] wybierz odbiorcę, którego chcesz dodać, a następnie kliknij [Dodaj].
3. Aby usunąć odbiorcę z grupy, z [Lis człon grup:] wybierz odbiorcę, którego chcesz usunąć, a następnie kliknij [Usuń z listy].
4. Kliknij przycisk [OK].

⚠ Uwaga

- Pojawi się wiadomość jeśli nazwa, którą określiłeś istnieje już w książce adresowej LAN-Fax. Kliknij [OK] i zarejestruj pod inną nazwą.

Usuwanie pojedynczych odbiorców lub grup odbiorców

1. Otwórz książkę adresową LAN-Fax, z listy [Lista użytkowników:] wybierz odbiorcę, którego chcesz usunąć, a następnie kliknij [Usuń].

Wyświetlone zostanie okno z potwierdzeniem.

2. Kliknij [Tak].

⚠ Uwaga

- Jeżeli odbiorca zostanie usunięty z książki adresowej LAN-Fax, zostanie on także automatycznie usunięty z grupy. Chcąc usunąć ostatniego odbiorcę z grupy, pojawi się komunikat żądający potwierdzenia usunięcia. Kliknij [OK], jeżeli chcesz usunąć grupę.
- Usunięcie grupy nie usuwa odbiorców znajdujących się w książce adresowej LAN-Fax.

Eksport/Import danych książki adresowej LAN-Fax

★ Ważne

- W poniższej procedurze wykorzystano jako przykład Windows 7. Jeśli używany jest inny system operacyjny, procedura może różnić się nieznacznie od przedstawionej poniżej.

Eksport danych książki adresowej LAN-Fax

Dane książki adresowej LAN-Fax można eksportować do pliku w formacie CSV (wartości oddzielone przecinkiem).

Aby eksportować dane książki adresowej LAN-Fax, należy postępować zgodnie z poniższą procedurą.

1. Otwórz książkę adresową LAN-Fax, a następnie kliknij [Eksportuj].
2. Nawiguj do lokalizacji, w której chcesz zapisać dane książki adresowej LAN-Fax, określ nazwę pliku, a następnie kliknij [Zapisz].

Importowanie danych książki adresowej LAN-Fax

Dane książki adresowej LAN-Fax można importować z plików o formacie CSV. Dane książki adresowej można importować z innych aplikacji, pod warunkiem że dane te zapisane są jako plik CSV.

Aby importować dane książki adresowej LAN-Fax, należy postępować zgodnie z poniższą procedurą. Aby importować dane książki adresowej z innych aplikacji, należy wybrać właściwe pozycje do importu.

1. Otwórz książkę adresową LAN-Fax i kliknij [Importuj].
2. Wybierz plik zawierający dane książki adresowej i kliknij [Otwórz].

Pojawi się okno dialogowe wybierania pozycji do importu.

3. Dla każdego pola wybierz właściwą pozycję z listy.

Wybierz [*puste*] w przypadku pól, dla których nie ma żadnych danych do importu.

Należy pamiętać, że opcji [*puste*] nie można wybrać dla pola [Nazwa] lub [Faks].

4. Kliknij przycisk [OK].

Aby uzyskać informacje szczegółowe o ustawieniach, patrz pomoc sterownika LAN-Fax.

↓ Uwaga

- Pliki CSV eksportowane są przy użyciu kodowania Unicode.
- Dane książki adresowej LAN-Fax można importować z plików CSV, w których stosowane jest kodowanie znaków Unicode lub ASCII.
- Nie można eksportować ani importować danych grupy.
- W książce adresowej LAN-Fax można maksymalnie zarejestrować 1000 odbiorców. Jeżeli podczas importu liczba ta zostanie przekroczona, pozostali odbiorcy nie zostaną zaimportowani.

Edytowanie strony tytułowej faksu

1. W menu [Plik], kliknij [Drukuj...].
2. Wybierz sterownik LAN-Fax jako drukarkę, a następnie kliknij [Drukuj].
3. Kliknij kartę [Podaj miejsce przeznaczenia], a następnie kliknij [Edytuj stronę tytułową].
4. Skonfiguruj ustawienia w zależności od potrzeb, a następnie kliknij przycisk [Drukuj].
Aby uzyskać informacje szczegółowe o ustawieniach, patrz pomoc sterownika LAN-Fax.

Odbieranie faksu

★ Ważne

- Odbierając ważny faks zaleca się potwierdzenie zawartości odebranego faksu z nadawcą.
- Urządzenie może nie odbierać faksów, jeżeli ilość dostępnej pamięci jest niska.

↓ Uwaga

- W przypadku korzystania z urządzenia jako telefonu wymagany jest telefon zewnętrzny.
- Do drukowania faksów można używać wyłącznie papieru o rozmiarze A4, Letter lub Legal.

Wybór trybu odbioru

Tryby odbioru są następujące:

W przypadku używania urządzenia wyłącznie jako faksu

Wybierz poniższy tryb, jeżeli telefon zewnętrzny lub telefoniczny aparat zgłoszeniowy nie są podłączone:

- Tryb Tylko faks (odbiór automatyczny)

W trybie tym urządzenie używane jest wyłącznie jako faks i automatycznie otrzymuje fakсы.

W przypadku używania urządzenia z urządzeniem zewnętrznym

Wybierz jeden z poniższych trybów, jeżeli podłączony jest telefon zewnętrzny lub telefoniczny aparat zgłoszeniowy:

- Tryb ręczny FAX/TEL (odbiór ręczny)

W trybie tym konieczne jest odbieranie połączeń za pomocą telefonu zewnętrznego. Jeżeli połączenie jest połączeniem faksowym, trzeba ręcznie uruchomić odbiór faksu.

- Tryb Tylko faks (odbiór automatyczny)

W trybie tym urządzenie automatycznie odbiera wszystkie połączenia przychodzące w trybie odbioru faksu.

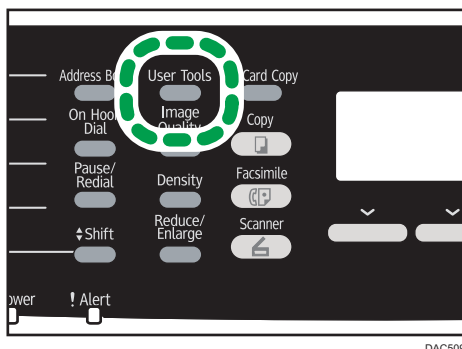
- Tryb automatyczny FAX/TEL (odbiór automatyczny)

W trybie tym połączenia telefoniczne można odbierać za pomocą telefonu zewnętrznego i automatycznie otrzymywać fakсы.

- Tryb FAX/TAD (odbiór automatyczny)

W trybie tym urządzenia można używać z zewnętrznym telefonicznym aparatem zgłoszeniowym.

1. Naciśnij przycisk [Narzędzia użytkownika].



2. Naciśnij przycisk [▲] lub [▼], aby wybrać opcję [Funkcje faksu], a następnie naciśnij przycisk [OK].
3. Naciśnij przycisk [▲] lub [▼], aby wybrać opcję [Ustawienia odbioru], a następnie naciśnij przycisk [OK].
4. Naciśnij przycisk [▲] lub [▼], aby wybrać opcję [Przełącz tryb odbioru], a następnie naciśnij przycisk [OK].
5. Za pomocą przycisków [▲], [▼], [◀] i [▶] wybierz pożądany tryb odbioru, a następnie naciśnij przycisk [OK].
6. Naciśnij przycisk [Narzędzia użytkownika], aby powrócić do ekranu początkowego.

Odbieranie faksu w ręcznym trybie FAX/TEL

1. Podnieś słuchawkę zewnętrznego aparatu telefonicznego, aby odebrać połączenie.
Rozpoczyna się zwykłe połączenie telefoniczne.
2. Gdy usłyszysz sygnał przychodzącego faksu lub brak sygnału, naciśnij przycisk [Faks], a następnie przycisk [Start Cz-b].
3. Naciśnij przycisk [Odbier.].
4. Naciśnij przycisk [Start Cz-b].
Wyświetlony zostanie komunikat "Odbieranie...".
5. Odłóż słuchawkę.

Odbieranie faksu w trybie tylko faks

Jeżeli tryb odbioru ustawiony jest na Tylko faks, urządzenie automatycznie odbiera wszystkie połączenia przychodzące w trybie odbierania faksu.

↓ Uwaga

- Ilość sygnałów, jaką urządzenie emituje przed odebraniem połączenia, można określić w ustawieniu [Ilość sygnałów] w ramach opcji [Funkcje faksu]. Aby uzyskać więcej informacji na temat opcji [Ilość sygnałów], patrz str.216 "Ustawienia funkcji faksu".
- Jeżeli połączenie zostanie odebrane przy użyciu telefonu zewnętrznego podczas wydawania sygnału dźwiękowego przez urządzenie, rozpocznie się zwykłe połączenie telefoniczne. Jeżeli usłyszysz sygnał przychodzącego faksu lub brak sygnału, odbierz faks ręcznie. Aby odebrać faks ręcznie, patrz str.190 "Odbieranie faksu w ręcznym trybie FAX/TEL".

Odbieranie faksu w automatycznym trybie FAX/TEL

Jeżeli tryb odbioru jest ustawiony na automatyczny tryb FAX/TEL, urządzenie odbiera faks automatycznie, gdy przychodzące połączenie jest połączeniem faksowym, a gdy jest połączeniem głosowym, emituje sygnał dźwiękowy.

1. Przy połączeniu przychodzącym urządzenie podejmuje próbę wykrycia sygnału przychodzącego faksu przez pięć sekund.

Jeżeli sygnał przychodzącego faksu zostanie wykryty, urządzenie zaczyna automatycznie odbierać faks.

2. Jeżeli sygnał przychodzącego faksu nie zostanie wykryty, urządzenie zaczyna emitować sygnał dźwiękowy i w dalszym ciągu podejmuje próby wykrycia sygnału przychodzącego faksu przez okres określony w opcji „Czas auto.przeł.tryb. odb” w opcjach „Funkcje faksu”.

- Jeżeli wykryty zostaje sygnał faksu przychodzącego lub jeżeli nie możesz podnieść słuchawki, urządzenie rozpoczyna odbieranie faksu automatycznie.
- Aby rozpocząć zwykłą rozmowę telefoniczną, podnieś słuchawkę, naciśnij przycisk [Faks], a następnie naciśnij przycisk [Zeruj/Zatrzymaj]. Jeżeli usłyszysz sygnał przychodzącego faksu lub brak sygnału, odbierz faks ręcznie. Aby uzyskać szczegółowe informacje na temat ręcznego odbierania faksu, patrz str.190 "Odbieranie faksu w ręcznym trybie FAX/TEL".
- Jeżeli podniesiesz słuchawkę, ale czas określony w opcji [Czas auto.przeł.tryb. odb.] minie zanim rozpocznie się zwykłe połączenie telefoniczne, urządzenie automatycznie rozpocznie odbieranie faksu. Aby uzyskać szczegółowe informacje na temat opcji [Czas auto.przeł.tryb. odb.], patrz str.216 "Ustawienia funkcji faksu".

↓ Uwaga

- Po podniesieniu słuchawki celem odebrania połączenia upewnij się, aby nacisnąć przycisk [Faks], aby aktywować tryb faksu przed naciśnięciem przycisku [Zeruj/Zatrzymaj] Jeżeli urządzenie nie znajduje się w trybie faksu, naciśnięcie przycisku [Zeruj/Zatrzymaj] nie umożliwia rozpoczęcia zwykłego połączenia telefonicznego.

Odbieranie faksu w trybie FAX/TAD

Jeżeli tryb odbioru jest ustawiony na FAX/TAD, zewnętrzny aparat zgłoszeniowy odbiera połączenia i nagrywa wiadomości, gdy urządzenie odbiera połączenia głosowe. Jeżeli połączenie przychodzące jest połączeniem faksowym, urządzenie automatycznie odbiera faks.

1. W przypadku połączenia przychodzącego dzwoni zewnętrzne urządzenie telefoniczne.

Jeżeli zewnętrzny automat zgłoszeniowy nie odbierze połączenia, urządzenie automatycznie rozpoczyna odbieranie faksu.

Jeżeli połączenie zostanie odebrane przy użyciu telefonu zewnętrznego podczas wydawania sygnału dźwiękowego przez urządzenie, rozpocznie się zwykłe połączenie telefoniczne. Jeśli usłyszysz sygnał faksu, poczekaj aż na wyświetlaczy pojawi się "Odbieranie. . .". Urządzenie rozpocznie odbieranie faksów. Jeśli komunikat "Odbieranie..." nie pojawi się, odbierz faks ręcznie. Aby odebrać faks ręcznie, patrz str. 190 "Odbieranie faksu w ręcznym trybie FAX/TEL".

2. Jeżeli zewnętrzny automat zgłoszeniowy odbierze połączenie, urządzenie monitoruje ciszę na linii przez 30 sekund (wykrywanie ciszy).

- Jeżeli wykryty zostaje sygnał faksu przychodzącego lub brak sygnału, urządzenie automatycznie zaczyna odbierać faks.
- Jeżeli wykryta zostanie mowa, rozpoczyna się zwykłe połączenie telefoniczne. Zewnętrzny telefoniczny automat zgłoszeniowy nagrywa wiadomości.

Uwaga

- Faks można odebrać ręcznie podczas wykrywania ciszy. Aby odebrać faks ręcznie, patrz str. 190 "Odbieranie faksu w ręcznym trybie FAX/TEL".
- Wykrywanie ciszy trwa przez 30 sekund, nawet jeśli zewnętrzny telefoniczny aparat zgłoszeniowy przejdzie do pracy głośnomówiącej, chyba że naciśnięty zostanie przycisk [Zeruj/Zatrzymaj] i połączenie zostanie przerwane.

Odbieranie faksu internetowego

Urządzenie można ustawić tak, by co jakiś czas sprawdzało wiadomości e-mail (faksy internetowe) i odbierało je automatycznie; można je także sprawdzać i odbierać ręcznie.

Ważne

- Adres e-mail urządzenia do odbierania faksów internetowych należy określić w opcji „Konto użytkownika” w ramach ustawień POP3 programu Web Image Monitor.
- Urządzenie może nie odbierać wiadomości e-mail w formacie HTML.
- Funkcja ta jest dostępna tylko w modelach typu 2.

Odbiór automatyczny

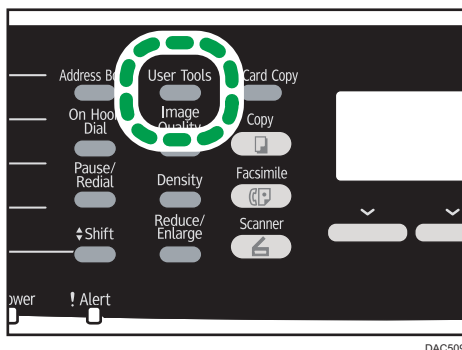
Po włączeniu opcji [Automatyczny POP] w ramach ustawień faksu internetowego programu Web Image Monitor urządzenie co jakiś czas łączy się z serwerem POP3, zgodnie z ustawieniem [Odstęp POP (minut)], aby sprawdzić, czy są nowe wiadomości e-mail. Jeżeli są, urządzenie je pobierze.

Odbiór ręczny

Jeżeli opcja [Automatyczny POP] jest wyłączona, aby sprawdzić, czy są nowe wiadomości e-mail, należy ręcznie połączyć się serwerem POP3 przy użyciu panela operacyjnego.

Odbieranie faksu przy pomocy panelu operacyjnego

1. Naciśnij przycisk [Narzędzia użytkownika].



2. Naciśnij przycisk [▲] lub [▼], aby wybrać opcję [Funkcje faksu], a następnie naciśnij przycisk [OK].
3. Za pomocą przycisków [▲] i [▼] wybierz [Ustawienia odbioru], a następnie naciśnij przycisk [OK].
4. Za pomocą przycisków [▲] i [▼] wybierz opcję [Ręczny POP], a następnie naciśnij przycisk [OK].
5. Na ekranie potwierdzenia naciśnij przycisk [Tak].

Urządzenie sprawdzi, czy są nowe wiadomości e-mail i - jeżeli są - pobierze je.

Odbieranie faksu przy użyciu programu Web Image Monitor

1. Uruchom przeglądarkę internetową i uzyskaj dostęp do urządzenia poprzez wprowadzenie adresu IP.
2. Kliknij [Ustawienia sieciowe].
3. Kliknij kartę [Faks internetowy].

4. Dla opcji „Automatyczny POP” wybierz wartość [Aktywny] lub [Nieaktywny].

[Aktywny]: odbiór automatyczny

[Nieaktywny]: odbiór ręczny

5. Kliknij przycisk [OK].**6. Zamknij przeglądarkę internetową.**

Aby uzyskać szczegółowe informacje na temat używania programu Web Image Monitor, patrz str.247 "Używanie programu Web Image Monitor".

⬇ Uwaga

- Jeżeli odbiór wiadomości e-mail nie powiedzie się, a włączona jest funkcja [Powiadomienie o błędzie e-mail] w ramach ustawień faksu internetowego programu Web Image Monitor, powiadomienie o błędzie e-mail zostanie wysłane do oryginalnego nadawcy. Aby uzyskać szczegółowe informacje na temat ustawień programu Web Image Monitor, patrz str.277 "Karta Faks internetowy".
- Jeżeli funkcja [Powiadomienie o błędzie e-mail] jest wyłączona lub powiadomienie o błędzie e-mail nie powiedzie się, urządzenie wydrukuje raport o błędzie.

Przesyłanie lub zapisywanie faksów w pamięci

Aby uniemożliwić nieupoważnionym użytkownikom dostęp do faksów zawierających poufne informacje, można ustawić urządzenie tak, by przysyłało odebrane fakсы do ustalonego miejsca docelowego lub zapisywało je w pamięci bez drukowania.

★ Ważne

- Funkcja ta jest dostępna tylko w modelach typu 2.

⬇ Uwaga

- Poniższa tabela przedstawia, co dzieje się po udanym lub nieudanym przesłaniu w zależności od konfiguracji urządzenia.

Przekazywanie	[Wydruk przesłanego pliku]	[Wydruk otrzymanego pliku]	Wyniki
Powiodło się	Wyłączone	Nie dotyczy	Urządzenie usuwa faks z pamięci.
Powiodło się	Włączone	Włączone	Urządzenie drukuje faks, po czym usuwa go z pamięci.
Powiodło się	Włączone	Wyłączone	Urządzenie zapisuje faks w pamięci, aby móc go później wydrukować ręcznie.

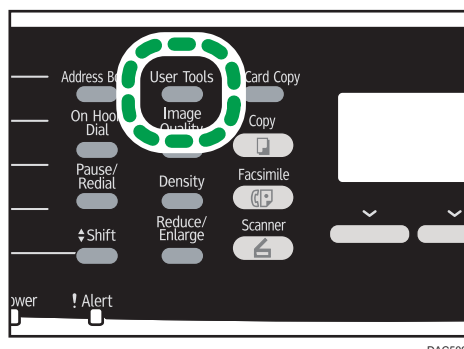
Przekazywanie	[Wydruk przesłanego pliku]	[Wydruk otrzymanego pliku]	Wyniki
Nie powiodło się	Wyłączone	Nie dotyczy	Urządzenie drukuje raport nieudanego przesłania i usuwa faks z pamięci.
Nie powiodło się	Włączone	Włączone	Urządzenie drukuje raport nieudanego przesłania, drukuje faks, po czym usuwa go z pamięci.
Nie powiodło się	Włączone	Wyłączone	Urządzenie drukuje raport nieudanego przesłania i zapisuje faks w pamięci, aby móc go później wydrukować ręcznie.

- Jeżeli urządzenie nie może wydrukować faksu z powodu błędów urządzenia, takich jak pusta kasetka na papier lub zacięcie papieru, faks pozostanie zapisany w pamięci, a wskaźnik otrzymania faksu będzie migać. Pozostałe strony zostaną wydrukowane z chwilą rozwiązania problemu.
- Liczbę prób przesyłania oraz odstęp czasowy między podejmowanymi próbami można określić przy użyciu programu Web Image Monitor. Aby uzyskać szczegółowe informacje na temat ustawień odbiorcy przesyłania, prób przesyłania oraz odstępów czasowych między próbami przesyłania, patrz str.261 "Karta Faks".

Ustawienia przesyłania

Aby określić warunki przysyłania odbieranych faksów, urządzenie należy skonfigurować w następujący sposób:

1. Naciśnij przycisk [Narzędzia użytkownika].



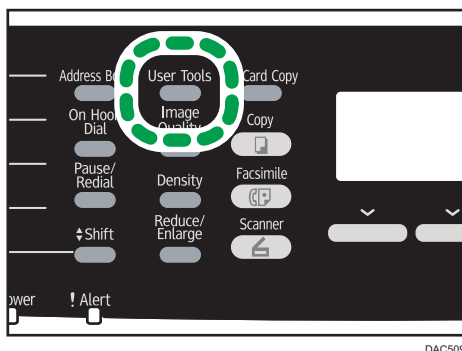
DAC509

2. Naciśnij przycisk [▲] lub [▼], aby wybrać opcję [Funkcje faksu], a następnie naciśnij przycisk [OK].

3. Naciśnij przycisk [▲] lub [▼], aby wybrać opcję [Ustawienia odbioru], a następnie naciśnij przycisk [OK].
4. Za pomocą przycisków [▲] i [▼] wybierz [Ustawienia pliku odbioru], a następnie naciśnij przycisk [OK].
5. Naciśnij przycisk [▲] lub [▼], aby wybrać [Prześlij], a następnie naciśnij przycisk [OK].
Jeśli mają być wysłane powiadomienia e-mail o przestaniu faksu, przejdź do kroku 6.
W przeciwnym razie przejdź do kroku 8.
6. Naciśnij przycisk [▲] lub [▼], aby wybrać [Powiad.o stanie przes.], a następnie naciśnij przycisk [OK].
7. Naciśnij przycisk [▲] lub [▼], aby wybrać opcję [Active], a następnie naciśnij przycisk [OK].
 - [Aktywny]: wysła powiadomienie e-mail po przestaniu. Odbiorca powiadomienia e-mail zależy od tego, w jaki sposób skonfigurowany jest odbiorca przesyłania.
 - [Nieaktywny]: powiadomienie e-mail nie jest wysyłane.
8. Naciśnij przycisk [Narzędzia użytkownika], aby powrócić do ekranu początkowego.

Konfigurowanie warunków przesyłania

1. Naciśnij przycisk [Narzędzia użytkownika].



2. Naciśnij przycisk [▲] lub [▼], aby wybrać opcję [Funkcje faksu], a następnie naciśnij przycisk [OK].
3. Naciśnij przycisk [▲] lub [▼], aby wybrać opcję [Ustawienia odbioru], a następnie naciśnij przycisk [OK].
4. Naciśnij przycisk [▲] lub [▼], aby wybrać opcję [Wydruk przesłanego pliku], a następnie naciśnij przycisk [OK].
5. Za pomocą przycisków [▲] i [▼] wybierz opcję [Włączone] lub [Wyłączone], a następnie naciśnij przycisk [OK].
 - [Włączone]: zapisuje fakсы w pamięci w celu ich wydruku.

- [Wyłączone]: usuwa fakсы z pamięci.
6. **Naciśnij przycisk [▲] lub [▼], aby wybrać opcję [Wydruk odebranego pliku], a następnie naciśnij przycisk [OK].**
 7. **Za pomocą przycisków [▲] i [▼] wybierz opcję [Włączone] lub [Wyłączone], a następnie naciśnij przycisk [OK].**
 - [Włączone]: automatycznie drukuje odebrane fakсы i usuwa je z pamięci.
 - [Wyłączone]: zapisuje odebrane fakсы w pamięci, aby móc je później wydrukować ręcznie. Aby ręcznie drukować odebrane fakсы, które zostały zapisane w pamięci urządzenia, patrz str.198 "Durkowanie faksów zapisanych w pamięci".

Jeśli wybierzesz opcję [Włączone], przejdź następnego kroku. Jeśli wybierzesz opcję [Wyłączone], przejdź do kroku 9.
 8. **Wpisz godzinę rozpoczęcia i zakończenia, a następnie naciśnij przycisk [OK].**
W podanym okresie urządzenie wydrukuje odebrane fakсы i usunie je z pamięci.
 9. **Naciśnij przycisk [Narzędzia użytkownika], aby powrócić do ekranu początkowego.**

Określanie odbiorców przesyłania w programie Web Image Monitor

6

1. **Uruchom przeglądarkę internetową i uzyskaj dostęp do urządzenia poprzez wprowadzenie adresu IP.**
2. **Kliknij [Ustawienia systemu].**
3. **Kliknij kartę [Faks].**
4. **Odbiorców przesyłania można określić w sekcji [Odbiorcy przesyłania].**
[Adres e-mail]: wprowadź adres e-mail odbiorcy.
[Odbiorcy skanowania]: wybierz odbiorców skanowania jako odbiorców przesyłania.
5. **Kliknij przycisk [OK].**
6. **Zamknij przeglądarkę internetową.**
Aby uzyskać informacje na temat używania programu Web Image Monitor, patrz str.247 "Używanie programu Web Image Monitor".

Konfigurowanie warunków przechowywania

Aby określić warunki zapisu odebranych faksów, urządzenie należy skonfigurować w następujący sposób:

1. **Naciśnij przycisk [Narzędzia użytkownika].**
2. **Naciśnij przycisk [▲] lub [▼], aby wybrać opcję [Funkcje faksu], a następnie naciśnij przycisk [OK].**

3. Naciśnij przycisk [▲] lub [▼], aby wybrać opcję [Ustawienia odbioru], a następnie naciśnij przycisk [OK].
4. Za pomocą przycisków [▲] i [▼] wybierz [Ustawienia pliku odbioru], a następnie naciśnij przycisk [OK].
5. Za pomocą przycisków [▲] i [▼] wybierz opcję [Drukuj], a następnie naciśnij przycisk [OK].
6. Naciśnij przycisk [▲] lub [▼], aby wybrać opcję [Wydruk odebranego pliku], a następnie naciśnij przycisk [OK].
7. Za pomocą przycisków [▲] i [▼] wybierz opcję [Włączone] lub [Wyłączone], a następnie naciśnij przycisk [OK].
 - [Włączone]: automatycznie drukuje odebrane fakсы i usuwa je z pamięci.
 - [Wyłączone]: zapisuje odebrane fakсы w pamięci, aby móc je później wydrukować ręcznie. Aby ręcznie drukować odebrane fakсы, które zostały zapisane w pamięci urządzenia, patrz str.198 "Durkowanie faksów zapisanych w pamięci".

Jeśli wybierzesz opcję [Włączone], przejdź następnego kroku. Jeśli wybierzesz opcję [Wyłączone], przejdź do kroku 9.

8. Wpisz godzinę rozpoczęcia i zakończenia.

Urządzenie wydrukuje odebrane fakсы i usunie je z pamięci w podanym okresie.

9. Naciśnij przycisk [Narzędzia użytkownika], aby powrócić do ekranu początkowego.

⚠ Uwaga

- Alternatywnie można nacisnąć przycisk [Kopia dowodu tożsamości], jeżeli [Skrót do funkcji] w ustawieniach administratora ustawiony jest na [Ustawienia druk.auto.faksu]. Naciśnij przycisk, aby przejść do menu [Wydruk otrzymanego pliku]. Więcej informacji na temat opcji [Skrót do funkcji], patrz str.242 "Ustawienia administratora".
- Po udanym wydrukowaniu faksu, zostaje on usunięty z pamięci.
- Jeżeli urządzenie nie może wydrukować faksu z powodu błędów urządzenia, takich jak pusta kaseta na papier lub zacięcie papieru, faks pozostanie zapisany w pamięci, a wskaźnik otrzymania faksu będzie migać. Pozostałe strony zostaną wydrukowane z chwilą rozwiązania problemu.

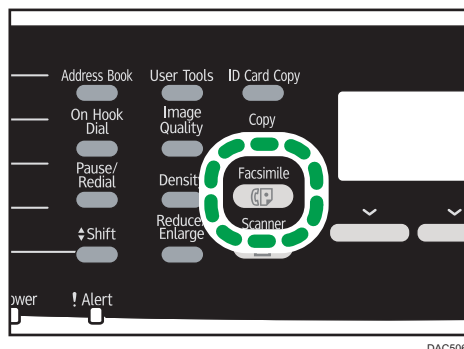
Durkowanie faksów zapisanych w pamięci

W sekcji tej opisano sposób drukowania odebranych faksów zapisanych w pamięci urządzenia.

Jeżeli świeci się wskaźnik otrzymania faksu, oznacza to, że faks zapisany jest w pamięci urządzenia.

Aby wydrukować faks, należy postępować zgodnie z poniższą procedurą.

1. Naciśnij przycisk [Faks].



2. Naciśnij [RX File].

3. Naciśnij przycisk [▲] lub [▼], aby wybrać opcję [On], a następnie naciśnij przycisk [OK].

Urządzenie drukuje zapisany faks i usuwa go z pamięci.

⚠ Uwaga

- Zaznaczenie w tym miejscu opcji [Włączone] spowoduje włączenie opcji [Wydruk otrzymanego pliku] w ramach ustawień funkcji faksu. Jeżeli nie chcesz automatycznie drukować kolejnych faksów, zmień ustawienie z powrotem na [Wyłączone]. Aby uzyskać szczegółowe informacje, patrz str.216 "Ustawienia funkcji faksu".
- Jeżeli zainstalowana jest kasetka 2, w opcji [Wybierz kasetę na papier] w ramach ustawień funkcji faksu można wybrać, z której kasetki ma być pobierany papier. Jeżeli w ustawieniu tym zaznaczono opcję automatycznego przełączania między kasetką 1 i 2, istnieje również możliwość określenia kasetki, której urządzenie ma używać jako pierwszej, w ramach ustawień kasetki na papier w obszarze [Priorytet kasetki na papier]. Aby uzyskać informacje o opcji [Wybierz kasetę na papier], patrz str.216 "Ustawienia funkcji faksu", a informacje o opcji [Priorytet kasetki na papier] - patrz str.229 "Ustawienia kasetki na papier".
- Jeżeli wskaźnik odebrania faksu miga, oznacza to, że w pamięci urządzenia znajduje się otrzymany faks, którego nie można wydrukować z powodu błędów urządzenia, takich jak pusta kasetka na papier lub zacięcie papieru. Drukowanie rozpocznie się z chwilą rozwiązania problemu.

Odbieranie lub odrzucanie faksów od nadawców specjalnych

Urządzenie można ustawić tak, by odbierać (lub odrzucać) fakсы tylko od zarejestrowanych nadawców specjalnych. Funkcja ta pozwala sortować niepożądane dokumenty, takie jak spam, a także zmniejszyć zużycie papieru.

Aby korzystać z tej funkcji, najpierw należy zarejestrować nadawców specjalnych przy użyciu programu Web Image Monitor, a następnie wybrać, czy fakсы od nich powinny być przyjmowane, czy odrzucane.

★ Ważne

- Ta funkcja nie jest dostępna dla opcji faksu internetowego.

Rejestrowanie nadawców specjalnych

W sekcji tej opisano sposób rejestrowania nadawców specjalnych.

Maksymalnie można zarejestrować 30 pozycji.

1. Uruchom przeglądarkę internetową i uzyskaj dostęp do urządzenia poprzez wprowadzenie adresu IP.
2. Kliknij [Nadawca spec.].

Lista nadawców specjalnych

Zarejestruj nowego odbiorcę
Typ odbiorcy: Wybierz

Lista nadawców specjalnych

Zmień Usuń

Nr	Liczba nadawców specjalnych
01	
02	
03	
04	
05	
06	
07	

3. Z listy [Typ odbiorcy] wybierz [Nadawca spec.]

Zarejestruj nadawcę spec.

■ Liczba nadawców specjalnych : ▾

■ Liczba nadawców specjalnych :

Wpisz hasło administratora.

OK Anuluj

4. Wybierz z listy numer nadawcy specjalnego (od 1 do 30).
5. Wprowadź numer faksu nadawcy specjalnego (maksymalnie 20 znaków).
6. W razie konieczności wprowadź hasło administratora.
7. Kliknij przycisk [OK].
8. Zamknij przeglądarkę internetową.

↓ Uwaga

- Numer faksu może zawierać cyfry od 0 do 9, + i spację.

Ograniczenie faksów przychodzących

W sekcji tej opisano, w jaki sposób ustawić urządzenie, by otrzymywać (lub odrzucać) fakсы tylko od zaprogramowanych nadawców specjalnych.

1. Uruchom przeglądarkę internetową i uzyskaj dostęp do urządzenia poprzez wprowadzenie adresu IP.
2. Kliknij [Ustawienia systemu].
3. Kliknij kartę [Faks].

4. Dla opcji [Autoryzowany odbiór] kliknij [Aktywny].
5. Dla opcji [Warunki odbioru] kliknij [Nadawca spec.] lub [Inny niż specj.nadawca].
 - Nadawca spec.
Opcję tę należy wybrać, aby otrzymywać fakсы od nadawców specjalnych, a odrzucać fakсы od wszystkich pozostałych nadawców.
 - Inny niż specj.nadawca
Opcję tę należy wybrać, aby odrzucać fakсы od nadawców specjalnych, a otrzymywać fakсы od wszystkich pozostałych nadawców.
6. W razie konieczności wprowadź hasło administratora.
7. Kliknij przycisk [OK].
8. Zamknij przeglądarkę internetową.

Listy/Raporty związane z faksem

Listy i raporty związane z funkcją faksu są następujące:

- Strona konfiguracyjna
Umożliwia wydruk ogólnych informacji oraz bieżących konfiguracji urządzenia.
- Dziennik faksu
Umożliwia wydruk dziennika nadania i odbioru faksu 50 ostatnich zadań.
- Lista plik.oczek.nad./odb.
Umożliwia wydruk listy zadań faksu pozostających w pamięci urządzenia, które mają być wydrukowane, wysłane lub przesłane.
- Lista odb.szybkiego wyb
Umożliwia wydruk listy pozycji szybkiego wybierania dla skanera i faksu.
- Lista odb.przysp.wyb.(Faks)
Umożliwia wydruk listy pozycji przyspieszonego wybierania.
 - Sort.przez nr przysp.wyb.
Umożliwia wydruk listy z pozycjami przyspieszonego wybierania uporządkowanymi według numeru rejestracji.
 - Sortuj wg nazwy
Umożliwia wydruk listy z pozycjami uporządkowanymi według nazwy.
- Lista nad.specjal.
Umożliwia wydruk listy nadawców specjalnych faksu.
- Raport z awarii zasilania
Umożliwia wydruk raportu, jeżeli zasilanie urządzenia zostało przerwane w trakcie wysyłania lub odbierania faksu lub jeśli obrazy zapisane w pamięci urządzenia zostały utracone z powodu wyłączenia urządzenia na dłuższy okres czasu.

Uwaga

- Aby uzyskać więcej informacji na temat opcji Dziennik faksu i Raport stat. nadaw., patrz str.216 "Ustawienia funkcji faksu".
- Raporty będą drukowane na papierze formatu A4 lub Letter. Przed wydrukowaniem raportu do kasyety należy załadować papier o jednym z podanych rozmiarów. Aby uzyskać więcej informacji na temat ładowania papieru, patrz str.75 "Ładowanie papieru".

7. Konfiguracja urządzenia przy użyciu panela operacyjnego

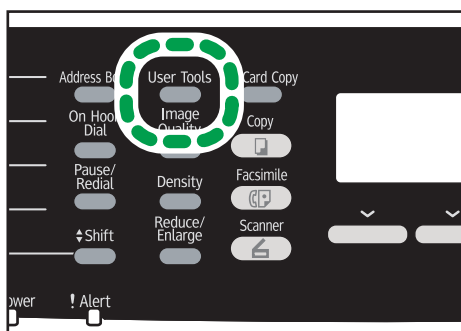
Podstawowe operacje

Dostęp do ustawień urządzenia można uzyskać na dwa główne sposoby:

- Naciśnij przycisk [Narzędzia użytkownika], aby uzyskać dostęp do ustawień systemu lub sieci.
- Naciśnij przycisk [◀] lub [▶], aby uzyskać dostęp do ustawień kopiarki, skanera lub faksu.

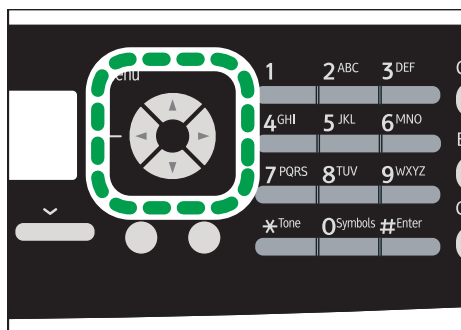
Aby sprawdzić, do której kategorii należy funkcja, jaką chcesz skonfigurować, patrz str.205 "Przegląd menu".

1. Aby skonfigurować ustawienia systemowe urządzenia, należy nacisnąć przycisk [Narzędzia użytkownika].



DAC509

W przeciwnym wypadku naciśnij przycisk [◀] lub [▶] podczas wyświetlania komunikatu "Gotowe" na ekranie początkowym ustawień kopiarki, skanera i faksu.



DAC520

2. Naciśnij przycisk [▲] lub [▼], aby wybrać ustawienia, których chcesz używać.

Jeżeli wybierzesz menu [Książka adresowa], [Ustawienia sieci] lub [Narzędzia administratora], może zostać wyświetlona prośba o wprowadzenie hasła. Wprowadź czterocyfrowe hasło,

a następnie naciśnij przycisk [OK]. Aby uzyskać więcej informacji na temat opcji [Zabez. narzędzi administ.], patrz str.242 "Ustawienia administratora".

3. Aby potwierdzić wyświetlone pozycje i wartości ustawień, naciśnij przycisk [OK].

4. Aby powrócić do poprzedniego elementu, naciśnij przycisk [Escape].

↓ Uwaga

- Aby wrócić do ekranu początkowego, przycisk [Escape] należy nacisnąć tyle razy, ile zostało wybranych pozycji lub jednokrotnie nacisnąć przycisk [Narzędzia użytkownika].

Przegląd menu

W sekcji tej podano parametry każdego z menu.

Aby uzyskać szczegółowe informacje na temat konfigurowania urządzenia przy pomocy programu Web Image Monitor, patrz str.247 "Konfiguracja urządzenia przy użyciu programu Web Image Monitor".

★ Ważne

- Niektóre pozycje mogą się nie pojawiać w zależności od typu modelu lub konfiguracji urządzenia.
- Niektóre pozycje można również konfigurować przy użyciu programu Web Image Monitor.

Fun. kopiarki (przyciski ustawienia [◀] [▶])

[Wybierz papier], [Sortowanie], [Typ oryginału], [Nasycenie], [Zmiana skali], [Dostosow.koloru], [Dupleks/łączenie], [Ustaw.skan.kopiiow.cz-b]

Ustaw.skan. (przyciski ustawienia [◀] [▶])

[Skanowany rozmiar], [Tryb skanowania Cz.-b.], [Maks. rozmiar e-maila], [Nasycenie], [Rozdzielczość], [Kompresja (kolorowe)], [Bez limitu skanowania], [Jednostr./wielostronicowy]

Ust.nad.faksu (przyciski ustawienia [◀] [▶])

[Nadawanie natychmiastowe], [Rozdzielczość], [Nasycenie], [Czas pauzy], [Autom.ponowne wyb.], [Drukowanie nagłówka faksu]

Funkcje faksu (przycisk ustawienia [Narzędzia użytkownika])

[Ustawienia odbioru], [Wyb.kas.na pap.], [Usuń oczek.plików nadaw.], [Ustawienia połączenia], [Ustawienia wydruku raportu]

Książka adresowa (przycisk ustawienia [Narzędzia użytkownika])

[Lista odb.szybkiego wyb], [Lista odb.przysp.wyb.(Faks)]

Ustawienia systemu (przycisk ustawienia [Narzędzia użytkownika])

[Dostosuj poziom głośności], [Limit czasu wej/wyj:], [Auto. Kontyn.], [Oszczędzanie tonera], [Stan materiałów eksplo.], [Poziom zapob.wilgotności], [Rejestracja koloru], [Automatyczne czyszczenie], [Priorytet wydr.czar.-biał.], [Powiad.:ton.prawie pusty]

Ustawienia kaset na papier (ustawienia klawisza [Narzędzia użytkownika])

[Rozmiar papieru: Kaseta 1], [Rozmiar papieru: Kaseta 2], [Rozmiar papieru: T.ręczna], [Typ pap.: Kas. 1], [Typ pap.: Kas.2], [Typ papieru: Taca ręczna], [Priorytet kasety 1], [Priorytet tacy ręcznej], [Priorytet kasety na papier]

Ustawienia sieci (przycisk ustawienia [Narzędzia użytkownika])

[Ethernet], [Konfiguracja Wi-Fi], [Konfiguracja IPv4], [Konfiguracja IPv6]

Drukuj listę/raport (przycisk ustawienia [Narzędzia użytkownika])

[Strona konfiguracyjna], [Dziennik faksu], [Lista plik.oczek.nad./odb.], [Lista odb.szybkiego wyb], [Lista odb.przysp.wyb.(Faks)], [Lista odbiorców skanowania], [Dziennik skanera], [Strona z mater.eksp], [Lista nadawców specjalnych]

Narzędzia administratora (przycisk ustawienia [Narzędzia użytkownika])

[Ustaw datę/czas], [Zarejest. inf. o faksie], [Wybieranie impulsowe/tonowe], [PSTN / PBX], [Numer dostępu PBX], [Priorytet funkcji], [Zegar auto. resetu systemu], [Tryb oszczędzania energii], [Język], [Kraj], [Zresetuj ustawienia], [Skrót do funkcji], [Tryb PCL6], [Zabez. narzędzi administ.], [IPsec], [Potwierdzenie numeru faksu], [Zap.zesk.dane na USB]

Funkcje drukarki (przycisk ustawienia [Narzędzia użytkownika])

[Lista/Str. testowe], [System], [Menu PCL], [Menu PS],

Ustawienia funkcji kopiarki

Wybierz papier

Umożliwia określenie rozmiaru papieru używanego do drukowania kopii.

Po wybraniu kasety urządzenie drukuje tylko przy użyciu wybranej kasety.

Po wybraniu rozmiaru papieru urządzenie drukuje z kasety, która zawiera papier o wybranym rozmiarze, z wyjątkiem tacy ręcznej. Jeżeli zarówno kasetka 1, jak i kasetka 2 zawierają papier wybranego rozmiaru, urządzenie rozpocznie drukowanie przy użyciu tej kasety, która w ustawieniach kasety na papier w opcji [Priorytet kasety na papier] została określona jako kasetka priorytetowa. Jeżeli w kasecie tej zabraknie papieru, urządzenie automatycznie przejdzie do drugiej kasety, aby kontynuować drukowanie.

Jeżeli kasetka 2 nie jest zainstalowana, pojawi się tylko [Kasetka 1] i [Taca ręczna].

Domyślnie: [Kasetka 1]

- Kasetka 1
- Kasetka 2
- Taca ręczna
- A4
- 8 1/2 × 11

Sortowanie

Umożliwia konfigurację urządzenia, dzięki której papier wyjściowy będzie sortowany w zestawy przy wykonywaniu wielu kopii wielostronicowego dokumentu (S1, S2, S1, S2...).

Domyślnie: [Wyłączone]

- Włączone
- Wył.

Typ oryginału

Umożliwia określenie zawartości oryginałów, aby zoptymalizować jakość kopii.

Ustawienie domyślne: [Różne]

- Różne
Typ ten należy wybrać, jeżeli oryginał zawiera zarówno tekst, jak i zdjęcia lub obrazy.
- Text
Typ ten należy wybrać, jeżeli oryginał zawiera tylko tekst, bez zdjęć lub obrazów.
- Fotografia
Typ ten należy wybrać, jeżeli oryginał zawiera zdjęcia lub obrazy. Trybu tego należy używać dla następujących typów oryginału:
 - Zdjęcia

- Strony, które są pokryte w całości lub w przeważającej części zdjęciami albo obrazami, np. strony magazynów.

Nasycenie

Umożliwia określenie nasycenia obrazu dla fotokopii.

Zwiększ poziom (czarne kwadraty), aby zwiększyć nasycenie.

Domyślnie: Ustawieniem domyślnym jest środek 5 poziomów regulacji.

Zmiana skali

Umożliwia określenie procentu, o jaki kopie mają zostać powiększone lub zmniejszone.

Ustawienie domyślne: [100%]

 **Region A** (głównie Europa i Azja)

50%, 71%, 82%, 93%, 100%, 122%, 141%, 200%, 400%

 **Region B** (głównie Ameryka Północna)

50%, 65%, 78%, 93%, 100%, 129%, 155%, 200%, 400%

- Kopia dowodu tożsamości

Ustawienie to umożliwia kopiowanie przedniej i tylnej strony dokumentu tożsamości lub innego małego dokumentu na przedniej stronie jednego arkusza papieru.

- Zoom 25-400%

Dostosowanie koloru

Określ balans koloru czerwony, zielony i niebieski.

Zwiększ poziom (czarne kwadraty), by zwiększyć jasność kolorów.

Domyślnie: Ustawieniem domyślnym jest środek 5 poziomów regulacji.

Dupleks/Łączenie

Umożliwia określenie kopiowania łączonego. Tryb kopiowania należy wybrać zgodnie z posiadanym oryginałem oraz żądanym wyglądem kopii. W trybie [Ręczny tryb skan.2 str.] oryginały należy kopiować z użyciem szyby ekspozycyjnej. W przeciwnym razie użyj podajnika ADF. Aby uzyskać więcej informacji, patrz str. 113 "Kopiowanie jednostronnych oryginałów z użyciem wydruku dwustronnego i łączonego." i str. 118 "Kopiowanie dwustronnych oryginałów z użyciem wydruku dwustronnego i łączonego (ręczne kopiowanie 2-stronne)".

Należy pamiętać, że włączenie kopiowania łączonego automatycznie wyłącza kopiowanie dokumentu tożsamości.

Domyślnie: [Wyłączone]

- Wył.
- 1 str 2or->Łącz 2na1 1 str

Kopia zostanie wykonana jednostronnie, przy czym na stronie tej wydrukowane zostaną 2 strony jednostronnego oryginału.

- Pionowo
- Poziomo
- 1 str 4or->Łącz 4na1 1str
Kopia zostanie wykonana jednostronnie, przy czym na stronie tej wydrukowane zostaną 4 strony jednostronnego oryginału.
 - Pionowo: L do P
 - Pionowo: G do D
 - Poziomo: L do P
 - Poziomo: G do D
- 1 str oryg->2 str kop
Ta funkcja służy do kopiowania dwóch 1-stronnie zadrukowanych kartek na jedną 2-stronnie zadrukowaną kartkę.
 - Pionowo: G do G
 - Pionowo: G do D
 - Poziomo: G do G
 - Poziomo: G do D
- 1 str 4or->Łącz 2na1 2str
Ta funkcja służy do kopiowania czterech 1-stronnie zadrukowanych kartek na dwie 2-stronnie zadrukowane kartki.
 - Pionowo: G do G
 - Pionowo: G do D
 - Poziomo: G do G
 - Poziomo: G do D
- 1 str 8or->Łącz 4na1 2str
Ta funkcja służy do kopiowania ośmiu 1-stronnie zadrukowanych kartek na cztery 2-stronnie zadrukowane kartki.
 - Pionowo: L do P, G do G
 - Pionowo: L do P, G do D
 - Pionowo: G do D, G do G
 - Pionowo: G do D, G do D
 - Poziomo: L do P, G do G
 - Poziomo: L do P, G do D
 - Poziomo: G do D, G do G
 - Poziomo: G do D, G do D

- 2 str 1or->Łącz 2na1 1str

Ta funkcja służy do kopiowania jednego 2-stronnie zadrukowanego oryginału na jedną stronę arkusza.

- Pionowo: G do G
 - Pionowo: G do D
 - Poziomo: G do G
 - Poziomo: G do D
- 2 str 2or->Łącz 4na1 1str

Ta funkcja służy do kopiowania dwóch 2-stronnie zadrukowanych oryginałów na jedną stronę arkusza.

- Pionowo: L do P, G do G
- Pionowo: L do P, G do D
- Pionowo: G do D, G do G
- Pionowo: G do D, G do D
- Poziomo: L do P, G do G
- Poziomo: L do P, G do D
- Poziomo: G do D, G do G
- Poziomo: G do D, G do D

- 2 str oryg->2 str kop

Tworzy dwustronne kopie dwustronnych oryginałów.

- 2 str 2or->Łącz 2na1 2str

Ta funkcja służy do kopiowania dwóch 2-stronnie zadrukowanych oryginałów na jednym arkuszu, po dwa na stronę.

- Pionowo: G do G
 - Pionowo: G do D
 - Poziomo: G do G
 - Poziomo: G do D
- 2 str 4or->Łącz 4na1 2str

Ta funkcja służy do kopiowania czterech 2-stronnie zadrukowanych oryginałów na jednym arkuszu, po cztery na stronę.

- Pionowo: L do P, G do G
- Pionowo: L do P, G do D
- Pionowo: G do D, G do G
- Pionowo: G do D, G do D

- Poziomo: L do P, G do G
 - Poziomo: L do P, G do D
 - Poziomo: G do D, G do G
 - Poziomo: G do D, G do D
- Ręczny tryb skan.2 str.

Wybierz tę opcję, aby wykonać dwustronne kopie przy użyciu szyby ekspozycyjnej.

Ustaw.skan.kopiow.cz-b

Określ jakość obrazu dla drukowania czarno-białego. Używana prędkość skanowania [Wysoka] jest wolniejsza niż użycie opcji [Standard].



Ustawienie domyślne: [Standard]

- Standard
- Wysoka

Ustawienia funkcji skanera

Rozmiar skanowania

Umożliwia określenie rozmiaru skanowania zgodnie z rozmiarem oryginału.

Domyślnie:  **Region A** (głównie Europa i Azja) [A4]  **Region B** (głównie Ameryka Północna) [8 1/2 × 11]

- 8 1/2 × 14, 8 1/2 × 11, 8 1/2 × 5 1/2, 7 1/4 × 10 1/2, A4, B5, A5, Rozmiar niestandardowy

Tryb skanowania cz-b.

Umożliwia określenie trybu skanowania dla skanowania czarno-białego przy użyciu panela operacyjnego.

Ustawienie domyślne: [Półton]

- Półton
Urządzenie tworzy jednobitowe obrazy czarno-białe. Obrazy zawierają tylko kolor czarny i biały.
- Skala szarości
Urządzenie tworzy ośmiobitowe obrazy czarno-białe. Obrazy zawierają kolor czarny i biały oraz pośrednie kolory szarości.

Maks. rozmiar e-maila

Podaje maksymalny rozmiar pliku, jaki można wysłać pocztą e-mail.

Ustawienie domyślne: [1 MB]

- 1 MB
- 2 MB
- 3 MB
- 4 MB
- 5 MB
- Bez limitu

Nasylenie

Umożliwia określenie nasycenia obrazu dla skanowanych oryginałów.

Zwiększ poziom (czarne kwadraty), aby zwiększyć nasycenie.

Domyślnie: Ustawieniem domyślnym jest środek 5 poziomów regulacji.

Rozdzielczość

Umożliwia określenie rozdzielczości dla skanowanego oryginału.

Ustawienie domyślne: [300 × 300dpi]

- 100 × 100dpi
- 150 × 150dpi
- 200 × 200dpi
- 300 × 300dpi
- 400 × 400dpi
- 600 × 600dpi

Kompresja (kolorowe)

Umożliwia określenie wskaźnika kompresji koloru dla plików JPEG. Im niższy wskaźnik kompresji, tym wyższa jakość, ale i większy rozmiar pliku.

Ustawienie domyślne: [Średni]

- Niska
- Średnia
- Wysoka

Bez limitu skanowania

Umożliwia ustawienie urządzenia tak, by żądało kolejnych oryginałów przy skanowaniu z szyby ekspozycyjnej.

Domyślnie: [Wyłączone]

- Wył.
- Włączone

Jednostr./wielostronicowy

Pozwala określić, czy - podczas skanowania wielu stron - utworzyć jeden plik wielostronicowy zawierający wszystkie strony, czy też kilka oddzielnych plików zawierających tylko jedną stronę.

Należy pamiętać, że zeskanowany plik może zawierać wiele stron tylko wtedy, gdy format pliku to PDF lub TIFF. Jeżeli format pliku to JPEG, dla każdej zeskanowanej strony zostanie utworzony plik jednostronicowy.

Ustawienie domyślne: [Wielostronicowy]

- Wielostronicowy
Zostanie utworzony plik wielostronicowy zawierający wszystkie strony.
- Jednostronicowy
Dla każdej strony zostanie utworzony oddzielny plik.

Ustawienia funkcji nadawania faksu

Nadawanie natychmiastowe

Ustawienie to powoduje, że podczas skanowania oryginału, faks wysyłany jest w trybie natychmiastowym.

Domyślnie: [Wyłączone]

- Wył.

Ustawienie to należy wybrać przy użyciu nadawania z pamięci.

- Włączone

Ustawienie to należy wybrać przy użyciu nadawania natychmiastowego.

- Tylko następny faks

Ustawienie to należy wybrać używając nadawania natychmiastowego wyłącznie do kolejnego nadania.

Rozdzielczość

Umożliwia określenie rozdzielczości, jaka ma być użyta przy skanowaniu oryginałów.

Rozdzielczość „Foto” nie jest dostępna dla faksów internetowych. Jeżeli rozdzielczość zostanie ustawiona na „Foto”, fakсы będą wysyłane z zastosowaniem rozdzielczości „Podwyższona”.

Ustawienie domyślne: [Standard]

- Standard

Opcję tę należy wybrać, jeżeli oryginał stanowi dokument drukowany lub napisany na maszynie i zawiera znaki normalnego rozmiaru.

- Podwyższona

Opcję tę należy wybrać, jeżeli oryginał stanowi dokument zawierający tekst napisany drobnym drukiem.

- Fotografia

Opcję tę należy wybrać, jeżeli oryginał zawiera obrazy, takie jak fotografie lub przyciemnione rysunki.

Nasylenie

Umożliwia określenie nasycenia obrazu, jakie ma być użyte przy skanowaniu oryginałów.

Ustawienie domyślne: [Normalne]

- Jasne

- Normalny

- Ciemne

Czas pauzy

Pozwala określić długość trwania pauzy, w przypadku gdy pauza wstawiona jest między cyfry numeru faksu.

Ustawienie domyślne: **3 sekundy**

- Od 1 do 15 sekund

Autom.ponowne wyb.

Ustawienie to powoduje, że urządzenie ponownie wybiera odbiorcę faksu w sposób automatyczny, w przypadku gdy linia jest zajęta lub pojawia się błąd nadawania; urządzenie musi znajdować się w trybie nadawania z pamięci. Ilość prób ponownego wybierania ustawiona jest fabrycznie na 2 lub 3 razy, w zależności od ustawienia [Kraj] w [Narzędz.administratora], w 5 minutowych odstępach.

Ustawienie domyślne: [Włączone]

- Wyl.
- Włączone

Drukowanie nagłówka faksu

Ustawienie to powoduje, że do każdego wysydanego faksu dodawany jest nagłówek. Nagłówek zawiera aktualną datę i godzinę, nazwę i numer faksu użytkownika urządzenia, ID zadania oraz informacje o stronie.

Ustawienie domyślne: [Włączone]

- Wyl.
- Włączone

Ustawienia funkcji faksu

Ustawienia odbioru

Umożliwia określenie ustawień odbioru faksu.

- Przełącz tryb odbioru

Umożliwia określenie trybu odbioru.

Ustawienie domyślne: [Tylko faks]

- Tylko faks

Urządzenie automatycznie odbiera wszystkie połączenia przychodzące w trybie odbioru faksu.

- F./TEL(Ręcz.)

Urządzenie wydaje sygnał dźwiękowy, kiedy otrzymuje połączenia przychodzące. Urządzenie otrzymuje fakсы tylko wtedy, gdy są one ręcznie odebrane.

- FAKS/aut.zgł.

Urządzenie automatycznie otrzymuje fakсы po odebraniu połączenia faksowego. W przeciwnym razie połączenie odbierane jest przez podłączony automat zgłoszeniowy.

- FAKS/TEL(A)

Urządzenie automatycznie otrzymuje fakсы po odebraniu połączenia faksowego. W przeciwnym razie urządzenie zaczyna wydawać sygnał dźwiękowy.

- Automatyczne zmniejszanie

Ustawienie to umożliwia zmniejszenie rozmiaru otrzymywanego faksu, jeżeli jest on zbyt duży, by wydrukować go na jednym arkuszu papieru.

Należy pamiętać, że urządzenie zmniejsza rozmiar tylko do 74%. Jeżeli konieczna jest dalsza redukcja, aby zmieścić faks na jednym arkuszu, zostanie on wydrukowany na oddzielnych arkuszach bez pomniejszenia.

Ustawienie domyślne: [Włączone]

(Ustawieniem domyślnym może być [Wyłączone] w zależności od ustawienia [Kraj] w [Narzędz.administratora].)

- Wył.
- Włączone

- Ilość sygnałów

Pozwala określić ilość razy, jaką urządzenie wydaje sygnał dźwiękowy przed rozpoczęciem odbierania faksów w trybie tylko faks.

Ustawienie domyślne: **3** razy

- 3 - 5 razy, w odstępach co 1

- Czas auto.przeł.tryb. odb.
Pozwala określić długość czasu, przez jaką urządzenie próbuje wykryć sygnał faksu przychodzącego w trybie FAX/TEL automatyczny.
Ustawienie domyślne: **15** sekund
 - Od 5 do 99 sekund, w odstępach co 1 sekundę
- Odbiór autoryzowany
Umożliwia odbieranie (lub odrzucanie) faksów tylko od zarejestrowanych nadawców specjalnych. Funkcja ta pozwala sortować niepożądane dokumenty, takie jak spam, a także zmniejszyć zużycie papieru.
Ustawienie domyślne: [Nieaktywny]
 - Aktywny
 - Nieaktywny
- Autor.odbiór: War.odbioru
Pozwala określić, czy fakсы od zarejestrowanych nadawców specjalnych mają być odbierane czy odrzucane.
Ustawienie to jest dostępne przy włączonej opcji [Odbiór autoryzowany].
Ustawienie domyślne: [Nad. specjalny]
 - Nadawca spec.
Fakсы będą odbierane od nadawców specjalnych, a odrzucane od wszystkich pozostałych nadawców.
 - Inny niż specj.nadawca
Fakсы będą odrzucane od nadawców specjalnych, a odbierane od wszystkich pozostałych nadawców.
- Ustawienia pliku odbioru
Umożliwia zapis otrzymanych faksów w pamięci urządzenia w celu ich późniejszego wydrukowania lub przesłania do ustalonego odbiorcy.
Aby określić odbiorców przekazywania należy użyć programu Web Image Monitor (szczegóły - patrz str.261 "Karta Faks").
Ustawienie to jest dostępne jedynie w modelu Type 2.
Ustawienie domyślne: [Drukuj]
 - Drukuj
 - Prześlij
- Wydruk otrzymanego pliku
Umożliwia automatyczny wydruk faksów odebranych w pamięci urządzenia lub ich zapis w celu późniejszego wydrukowania ręcznego.

Ustawienie to jest dostępne jedynie w modelu Type 2.

Ustawienie domyślne: [Włączone]

- Włączone
Automatycznie drukuje i usuwa z pamięci odebrane fakсы.
W podanym okresie urządzenie wydrukuje odebrane fakсы i usunie je z pamięci.
- Wył.
Zapisuje odebrane fakсы w pamięci urządzenia w celu wydruku ręcznego.

- Wydruk przesłanego pliku

Umożliwia zapis przesłanych fakсов w pamięci urządzenia w celu ich wydruku, bądź też ich usunięcie.

Ustawienie to jest dostępne jedynie w modelu Type 2.

Domyślnie: [Wyłączone]

- Włączone
Zapisuje przesłane fakсы w pamięci urządzenia w celu ich wydruku.
- Wył.
Usuwa przesłane fakсы z pamięci urządzenia.

- Powiad.o stanie przes.

Umożliwia wysyłanie powiadomień pocztą e-mail po przesłaniu fakсов. Odbiorcy powiadomień pocztą e-mail zależą od sposobu skonfigurowania odbiorców przekazywania przy użyciu programu Web Image Monitor (szczegóły - patrz str.261 "Karta Faks").

Ustawienie to jest dostępne jedynie w modelu Type 2.

Ustawienie domyślne: [Nieaktywny]

- Aktywny
- Nieaktywny

- Ręczny POP

Umożliwia podłączenie do serwera POP3, aby ręcznie otrzymywać wiadomości e-mail.

Naciśnij przycisk [Tak], aby połączyć się z serwerem POP3 i otrzymywać wiadomości e-mail.

Naciśnij przycisk [Nie], aby przejść do wcześniejszego poziomu menu bez łączenia się z serwerem POP3.

Ustawienie to jest dostępne jedynie w modelu Type 2.

Wybierz kasetę na papier

Umożliwia określenie kasety do drukowania otrzymanych fakсов. Należy pamiętać, że do drukowania fakсов można używać wyłącznie papieru o rozmiarze A4, Letter lub Legal. Należy się upewnić, że wybrana została kasetka zawierająca papier prawidłowego rozmiaru.

Jeżeli kasetka 2 nie jest zainstalowana, pojawi się tylko [Kasetka 1].

Ustawienie domyślne: [Auto]

- Auto

Urządzenie będzie używać kasety 1 i kasety 2, jeżeli zawierają one papier tego samego rozmiaru. W takim przypadku urządzenie rozpocznie drukowanie przy użyciu kasety określonej jako kasetę priorytetową w opcji [Priorytet kasety na papier] w ramach ustawień kasety na papier. Jeżeli w kasecie tej zabraknie papieru, urządzenie automatycznie przejdzie do drugiej kasety, aby kontynuować drukowanie.

- Kaseeta 1
- Kaseeta 2

Usuń oczek.plików nadaw.

Umożliwia usunięcie niewysłanych zadań faksu znajdujących się w pamięci urządzenia. W pamięci urządzenia może znajdować się maksymalnie 5 niewysłanych zadań faksu.

Funkcja ta wykonywana jest tylko po jej zaznaczeniu.

- Usuń wybrany plik

Aby usunąć zadanie faksu, należy wybrać pożądane zadanie, a następnie nacisnąć przycisk [Tak]. Naciśnięcie przycisku [Nie] spowoduje przejście do wcześniejszego poziomu menu bez usuwania zadania faksu.

- Usuń wszystkie pliki

Aby usunąć zadania faksu, należy nacisnąć przycisk [Tak]. Naciśnięcie przycisku [Nie] spowoduje przejście do wcześniejszego poziomu menu bez usuwania zadania faksu.

Ustawienia połączenia

- Nadawanie ECM

Umożliwia automatyczne ponowne wysyłanie części danych, które zostały utracone podczas nadawania.

Funkcja ta jest niedostępna dla nadawania faksu internetowego.

Ustawienie domyślne: [Włączone]

- Wył.
- Włączone

- Odbiór ECM

Umożliwia automatyczne odbieranie części danych, które zostały utracone podczas nadawania.

Funkcja ta jest niedostępna dla nadawania faksu internetowego.

Ustawienie domyślne: [Włączone]

- Wył.
- Włączone

- Wykrywanie tonu wybierania

Umożliwia wykrywanie tonu wybierania zanim urządzenie rozpocznie automatyczne wybieranie odbiorcy.

Ustawienie domyślne: [Wykryto]

- Wykryto
- Nie wykryto
- Szybkość nadawania

Umożliwia określenie szybkości nadawania dla modemu faksu.

Ustawienie domyślne: [33.6 Kbps]

- 33.6 Kbps
- 14,4 Kbps
- 9,6 Kbps
- 7,2 Kbps
- 4,8 Kbps
- 2,4 Kbps

- Szybkość odbioru

Umożliwia określenie szybkości odbioru dla modemu faksu.

Ustawienie domyślne: [33.6 Kbps]

- 33.6 Kbps
- 14,4 Kbps
- 9,6 Kbps
- 7,2 Kbps
- 4,8 Kbps
- 2,4 Kbps

- JBIG

Umożliwia nadawanie i odbiór skompresowanych obrazów JBIG.

Należy pamiętać, że aby korzystać z tej funkcji konieczne jest również włączenie opcji [Nadawanie ECM] oraz [Odbiór ECM].

Ta funkcja nie jest dostępna dla opcji faksu internetowego.

Ustawienie domyślne: [Aktywny]

- Aktywny
- Nieaktywny

Ustawienia wydruku raportu

- Druk.raport statusu nadaw.

Umożliwia automatyczny wydruk raportu nadawania po nadaniu faksu.

Jeżeli urządzenie znajduje się w trybie nadawania natychmiastowego, obraz oryginału nie zostanie odtworzony w raporcie, nawet jeśli zaznaczona jest opcja [Tylko błąd (Obraz doł.)] lub [Kaź.nadaw.(Obr.dołqcz.)].

Pamiętaj jeśli pojawi się błąd pamięci dla transmisji LAN-Fax, raport transmisji będzie zawsze wydrukowany niezależnie od ustawień.

Raport nadawania będzie drukowany na papierze o rozmiarze A4 lub Letter.

Ustawienie domyślne: [Kaź.nadaw.(Obr.dołqcz.)]

Ustawienie domyślnie zależy od wybranego [Kraju].

- Tylko błąd
Umożliwia wydruk raportu po wystąpieniu błędu nadawania.
- Tylko błąd (Obraz doł.)
Umożliwia wydruk raportu z dołączonym obrazem oryginału po wystąpieniu błędu nadawania.
- Kaźde nadawanie
Umożliwia wydruk raportu każdego nadania faksu.
- Kaź.nadaw.(Obr.dołqcz.)
Umożliwia wydruk raportu z dołączonym obrazem oryginału dla każdego nadania faksu.
- Nie drukuj
- Drukuj dziennik faksu
Umożliwia automatyczny wydruk dziennika faksu po każdym 50 zadaniu faksu (wysłanym i odebranych).
Dziennik faksu drukowany będzie na papierze o rozmiarze A4 lub Letter przy użyciu kasety wybranej dla opcji [Faks] w ramach funkcji [Priorytet kasety na papier] w ustawieniach kasety na papier.
Ustawienie domyślne: [Automatyczne drukowanie]
 - Automatyczne drukowanie
 - Nie drukuj automatycznie

Ustawienia książki adresowej

Szybkie wyb.odbiorców

Umożliwia określenie numeru i nazwy faksu dla pozycji szybkiego wybierania. Maksymalnie można zarejestrować 20 pozycji szybkiego wybierania.

- Nr
Umożliwia określenie numeru szybkiego wybierania.
- Nr faksu
Umożliwia określenie numeru faksu dla pozycji szybkiego wybierania. Numer faksu maksymalnie może zawierać 40 znaków, składających się z cyfr od 0 do 9, pauzy, symboli "✳", "#" oraz spacji.
- Nazwa
Umożliwia określenie nazwy dla pozycji szybkiego wybierania. Nazwa maksymalnie może zawierać 20 znaków.

Odb.przys.wyb.(Faks)

Umożliwia określenie numeru i nazwy faksu dla pozycji przyspieszonego wybierania. Maksymalnie można zarejestrować 200 pozycji przyspieszonego wybierania.

- Nr
Umożliwia określenie numeru przyspieszonego wybierania.
- Nr faksu
Umożliwia określenie numeru faksu dla pozycji przyspieszonego wybierania. Numer faksu maksymalnie może zawierać 40 znaków, składających się z cyfr od 0 do 9, pauzy, symboli "✳", "#" oraz spacji.
- Nazwa
Umożliwia określenie nazwy dla pozycji przyspieszonego wybierania. Nazwa maksymalnie może zawierać 20 znaków.

Ustawienia systemu

Dostosuj głośność

Umożliwia określenie poziomu głośności dźwięków wydawanych przez urządzenie.

Ustawienie domyślne: [Niski] dla opcji [Syg.dźwiękowy panela], [Średni] dla innych parametrów.

- Sygnał dźwiękowy panela

Umożliwia określenie poziomu głośności dźwięku powstałego przy naciśnięciu przycisku.

- Wył.
- Niska
- Średni
- Wysoka

- Głośność dzwonka

Pozwala określić głośność sygnału dźwiękowego przy otrzymaniu połączenia.

- Wył.
- Niska
- Średni
- Wysoka

- Tryb Pr. głoś.

Pozwala określić poziom głośności dźwięku wydobywającego się z głośnika podczas trybu głośnomówiącego.

- Wył.
- Niska
- Średni
- Wysoka

- Sygnał zakończenia

Pozwala określić poziom głośności dźwięku powstałego przy zakończeniu zadania.

- Wył.
- Niska
- Średni
- Wysoka

- Sygnał błędu

Pozwala określić poziom głośności dźwięku powstałego przy wystąpieniu błędu nadawania faksu.

- Wył.

- Niska
- Średni
- Wysoka
- Głośność alarmu

Pozwala określić poziom głośności alarmu, który się włącza przy wystąpieniu błędu operacyjnego.

- Wył.
- Niska
- Średni
- Wysoka

L.cz.wej/wyj

- USB

Pozwala określić, ile sekund urządzenie będzie czekać na dane drukowania, jeżeli przesyłanie danych z komputera poprzez USB zostanie przerwane. Jeżeli urządzenie nie otrzyma dodatkowych danych w określonym czasie, wydrukuje tylko te dane, które otrzymało do tej pory. Jeśli drukowanie jest często przerywane przez transmisję danych na innych portach, wartość tę należy zwiększyć.

Domyślnie: [60 sek.]

- 15 s
- 60 s
- 300 s
- Sieć

Pozwala określić, ile sekund urządzenie będzie czekać na dane drukowania, jeżeli przesyłanie danych z komputera poprzez sieć zostanie przerwane. Jeżeli urządzenie nie otrzyma dodatkowych danych w określonym czasie, wydrukuje tylko te dane, które otrzymało do tej pory. Jeśli drukowanie jest często przerywane przez transmisję danych na innych portach, wartość tę należy zwiększyć.

Domyślnie: [60 sek.]

- 15 s
- 60 s
- 300 s
- Wydruk bezpieczny

Pozwala określić, przez ile sekund urządzenie przetrzymuje nowy plik wydruku bezpiecznego, w przypadku gdy w urządzeniu nie ma już miejsca na zapisanie nowych plików wydruku bezpiecznego. Przez ten czas nowy plik wydruku bezpiecznego można

wydrukować lub usunąć. Można również wydrukować lub usunąć istniejący plik wydruku bezpiecznego, tak by można było zapisać w urządzeniu nowy plik wydruku bezpiecznego.

Ustawienie to jest dostępne jedynie w modelu Type 2.

Domyślnie: [60 sekund]

- Od 0 do 300 sekund, w odstępach co 1 sekundę

- Autor.użytkow.(kop.)

Pozwala określić, przez ile sekund użytkownik będzie posiadać autoryzację po wyprowadzeniu papieru przy kopiowaniu z szyby ekspozycyjnej. Należy pamiętać, że autoryzacja dla innych funkcji traci ważność natychmiast po użyciu danej funkcji.

Ustawienie to ukazuje się tylko dla modelu typu 2 (jeżeli funkcja ograniczenia użytkownika włączona jest poprzez program Web Image Monitor).

Domyślnie: [30 sekund]

- Od 5 do 60 sekund, w odstępach co 1 sekundę
- Stały port USB

Pozwala określić, czy ten sam sterownik drukarki/LAN-Fax może lub nie może być używany do wielu urządzeń przy połączeniu USB.

Domyślnie: [Wyłączone]

- Wyl.

Sterownik drukarki/LAN-Fax musi być oddzielnie instalowany dla poszczególnych urządzeń, ponieważ wszystkie urządzenia, z wyjątkiem tego oryginalnie użytego do instalacji, będą rozpoznawane jako nowe urządzenia przy połączeniu USB.
- Włączone

Zainstalowany na komputerze sterownik drukarki/LAN-Fax może być używany nie tylko z urządzeniem oryginalnie użytym do instalacji, ale także z każdym innym urządzeniem, które jest tego samego modelu.

Automatyczna kontynuacja

Umożliwia kontynuowanie drukowania pomimo błędu rozmiaru lub typu papieru. Po wykryciu błędu drukowanie zostanie wstrzymane, po czym po około 10 sekundach nastąpi jego automatyczne wznowienie z użyciem ustawień wprowadzonych na panelu operacyjnym. Jeśli jednak rozmiar papieru określony na panelu operacyjnym i rozmiar papieru załadowanego do kasety lub rozmiar papieru podany dla zadania drukowania nie są zgodne po zrestartowaniu drukarki, może dojść do zakleszczenia papieru.

Domyślnie: [Wyłączone]

- Wyl.
- Włączone

Oszczędzanie tonera

Umożliwia drukowanie przy użyciu mniejszej ilości toneru (tylko dla wydruków wykonywanych przy użyciu funkcji kopiarki).

Domyślnie: [Wyłączone]

- Wył.
- Włączone

Stan materiałów eksploat.

Wyświetla informacje na temat materiałów eksploatacyjnych.

- Toner
 - Czarny
 - Magenta
 - Cyjan
 - Żółty

Wskaźnik poziomu (czarne kwadraty) pokazuje pozostały okres użytkowania. Gdy poziom wyniesie zero (zupełna biel), trzeba wymienić materiał eksploatacyjny.

- Inne materiały eksploat.

Informacje na temat pośredniego zespołu transferu, zespołu grzejnego oraz pośredniej taśmy transferowej pojawiają się tylko dla modelu typu 2.

- Pojemnik na zużyty toner:
[Poj.na zużyty toner: Pełny] (Można używać), [Poj.na zuż.ton.: Pr.peł.] (Prawie pełny, wymiana konieczna w krótkce), [Poj. na zużyty toner:Got.] (Konieczna wymiana)
- Zes.grzejny:
Wyświetla pozostały okres użytkowania zespołu grzejnego.
- Pośredni pas tran.
Wyświetla pozostały okres użytkowania pośredniego pasa transferowego.
- Rolka trans.:
Wyświetla pozostały okres użytkowania rolki transferowej.

Wskaźnik poziomu (czarne kwadraty) pokazuje pozostały okres użytkowania. Gdy poziom wyniesie zero (zupełna biel), trzeba wymienić materiał eksploatacyjny.

Poziom zapob.wilgotności

Umożliwia wykonywanie wydruków o takiej samej jakości, nawet przy wysokiej wilgotności.

Należy pamiętać, że wartość domyślna tego ustawienia nie zostanie przywrócona, przez uruchomienie polecenia [Resetuj wszystkie ustawienia] w obszarze [Narzędzia administratora] lub [Resetuj ustawienia Menu] w obszarze [Narzędzia administratora] programu Web Image Monitor.

Domyślnie: [Wyłączone]

- Wył.

- Poz.1: Niski

Tryb ten należy wybrać, jeżeli wydruki są zamazane.

- Poz.2: Średni

Tryb ten należy wybrać, jeżeli wydruki są pofalowane i/lub zamazane. Należy pamiętać, że po wybraniu tego trybu wykonanie pierwszego wydruku zajmuje więcej czasu niż wykonanie kolejnych wydruków.

- Poz.3: Wysoki

Tryb ten należy wybrać, jeżeli wydruki ciągle są pofalowane i/lub zamazane, nawet jeśli wykonywane są w trybie [Poz.2: Średni]. Należy pamiętać, że w trybie tym wykonanie pierwszego wydruku zajmuje więcej czasu niż w trybie [Poz.2: Średni].

Rejestracja koloru

Umożliwia dopasowanie rejestracji koloru w zależności od potrzeb. (Dopasowanie to zazwyczaj przeprowadzane jest automatycznie przez urządzenie).

Aby przeprowadzić dopasowanie rejestracji koloru, należy nacisnąć przycisk [Tak]. Aby przejść do wcześniejszego poziomu menu bez dopasowania rejestracji koloru, należy nacisnąć przycisk [Nie].

Automatyczne czyszczenie

Umożliwia wykonywanie okresowego czyszczenia wnętrza urządzenia. W trakcie czyszczenia można usłyszeć odgłosy. Ten dźwięk nie sygnalizuje awarii.

Ustawienie domyślne: [Włączone]

- Włączone

- Wył.

Priorytet wydr.czar.-biał.

Umożliwia ograniczenie zużycia toneru kolorowego podczas drukowania stron czarno-białych. Dodatkowo zmniejszona również zostanie ilość kolorowego toneru zużywanego podczas czasu nagrzewania w celach konserwacyjnych. Należy pamiętać, że wartość domyślna tego ustawienia nie zostanie przywrócona, przez uruchomienie polecenia [Resetuj wszystkie ustawienia] w obszarze [Narzędzia administratora] lub [Resetuj ustawienia Menu] w obszarze [Narzędzia administratora] programu Web Image Monitor.

Domyślnie: [Wyłączone]

- Włączone

- Wył.

Powiad.:ton.prawie pusty

Umożliwia określenie czasu powiadamiania o niskiej zawartości tonera.

Zauważ, że wartość domyślna tego ustawienia nie zostanie przywrócona, wykonując [Resetuj wszystkie ustawienia] w [Narzędzia administratora] lub [Resetuj ustawienia Menu] w [Narzędzia administratora] Web Image Monitor.



Ustawienie domyślne: [Normalne]

- Wcześniej
Powiadomienie o niskiej zawartości tonera pojawi się, gdy liczba możliwych do wydrukowania stron przy użyciu pozostałego tonera będzie wynosić około 300.
- Normalny
Powiadomienie o niskiej zawartości tonera pojawi się, gdy liczba możliwych do wydrukowania stron przy użyciu pozostałego tonera będzie wynosić około 200.
- Późniejsze
Powiadomienie o niskiej zawartości tonera pojawi się, gdy liczba możliwych do wydrukowania stron przy użyciu pozostałego tonera będzie wynosić około 100.

Ustawienia kasety na papier

- Rozmiar papieru: Kasetą 1

Umożliwia określenie rozmiaru papieru dla kasety 1.



Domyślnie:  **Region A** (głównie Europa i Azja) [A4],  **Region B** (głównie Ameryka Północna) [8 1/2 × 11]

- A4, B5 JIS, A5, B6 JIS, A6, 8 1/2 × 14, 8 1/2 × 11, 5 1/2 × 8 1/2, 7 1/4 × 10 1/2, 8 × 13, 8 1/2 × 13, 8 1/4 × 13, 16K, 4 1/8 × 9 1/2, 3 7/8 × 7 1/2, Kop.C5, Kop.C6, Kop.DL, Rozm.niest.

- Rozmiar papieru: Kasetą 2

Umożliwia określenie rozmiaru papieru dla kasety 2.



Ustawienie to widoczne jest tylko wtedy, gdy zainstalowany jest opcjonalny zespół kasety na papier.

Domyślnie:  **Region A** (głównie Europa i Azja) [A4],  **Region B** (głównie Ameryka Północna) [8 1/2 × 11]

- A4, 8 1/2 × 11

- Rozmiar papieru: Taca ręczna

Umożliwia określenie rozmiaru papieru dla tacy ręcznej.

Domyślnie:  **Region A** (głównie Europa i Azja) [A4],  **Region B** (głównie Ameryka Północna) [8 1/2 × 11]

- A4, B5 JIS, A5, B6 JIS, A6, 8 1/2 × 14, 8 1/2 × 11, 5 1/2 × 8 1/2, 7 1/4 × 10 1/2, 8 × 13, 8 1/2 × 13, 8 1/4 × 13, 16K, 4 1/8 × 9 1/2, 3 7/8 × 7 1/2, Kop.C5, Kop.C6, Kop.DL, Rozm.niest.

- Typ papieru: Kasetą 1

Umożliwia określenie typu papieru dla kasety 1.

Domyślnie: [Papier zwykły]

- Papier cienki, Papier zwykły, Papier średnio-gruby, Papier gruby 1, Papier ekologiczny, Papier kolorowy, Papier z nagłówkiem, Papier z nadrukiem, Papier dziurkowany, Papier na etykiety, Papier dokumentowy, Karty, Koperta, Papier gruby 2

- Typ papieru: Kasetą 2

Umożliwia określenie typu papieru dla kasety 2.

Ustawienie to widoczne jest tylko wtedy, gdy zainstalowany jest opcjonalny zespół kasety na papier.

Domyślnie: [Papier zwykły]

- Papier cienki, Papier zwykły, Papier średnio-gruby, Papier gruby 1, Papier ekologiczny, Papier kolorowy, Papier z nagłówkiem, Papier z nadrukiem, Papier dziurkowany

- Typ papieru: Taca ręczna

Umożliwia określenie typu papieru dla tacy ręcznej.

Domyślnie: [Papier zwykły]

- Papier cienki, Papier zwykły, Papier średnio-gruby, Papier gruby 1, Papier ekologiczny, Papier kolorowy, Papier z nagłówkiem, Papier dziurkowany, Papier na etykiety, Papier dokumentowy, Karty, Koperta, Papier gruby 2

- Priorytet kasety 1

Umożliwia określenie sposobu wykonywania zadań drukowania przy użyciu kasety 1.

Ustawienie domyślne: [Ustawienie(a) maszyny]

- Ustawienie(a) maszyny

Ustawienia papieru skonfigurowane w panelu operacyjnym urządzenia dotyczą wszystkich zadań wydruku. W przypadku niezgodności ustawień papieru określonych przez sterownik drukarki z ustawieniami urządzenia wystąpi błąd.

- Sterownik/Polecenie

W przypadku uruchamiania zadania drukowania określającego kasetę na papier ustawienia papieru podane w sterowniku drukarki lub w poleceniu drukowania są stosowane niezależnie od ustawień urządzenia.

- Priorytet tacy ręcznej

Umożliwia określenie sposobu wykonywania zadań drukowania przy użyciu tacy ręcznej.

Domyślnie: [Sterownik/Polecenie]

- Ustawienie(a) maszyny

Ustawienia papieru skonfigurowane w panelu operacyjnym urządzenia dotyczą wszystkich zadań wydruku. W przypadku niezgodności ustawień papieru określonych przez sterownik drukarki z ustawieniami urządzenia wystąpi błąd.

- Sterownik/Polecenie

W przypadku uruchamiania zadania drukowania określającego kasetę na papier ustawienia papieru podane w sterowniku drukarki lub w poleceniu drukowania są stosowane niezależnie od ustawień urządzenia.

- Any Size/Type

Drukowanie jest kontynuowane, nawet jeśli ustawienia rozmiaru/typu papieru urządzenia i sterownika drukarki nie zgadzają się. Jeżeli jednak papier jest za mały w stosunku do zadania drukowania, wydrukowany obraz zostanie przycięty.

- Dowlolny niestand.rozm./typ

Urządzenie drukuje zadania drukowania o niestandardowym rozmiarze zgodnie z ustawieniami sterownika drukarki, natomiast zadania drukowania o standardowym rozmiarze - zgodnie z ustawieniami urządzenia.

W przypadku zadań drukowania o niestandardowym rozmiarze drukowanie jest kontynuowane, nawet jeśli ustawienia rozmiaru/typu papieru urządzenia i sterownika drukarki nie zgadzają się. Jeżeli jednak papier jest za mały w stosunku do zadania drukowania, wydrukowany obraz zostanie przycięty.

W przypadku zadań drukowania o standardowym rozmiarze wystąpi błąd, jeżeli ustawienia rozmiaru/typu papieru urządzenia i sterownika drukarki nie zgadzają się.

- **Priorytet kaset na papier**

Umożliwia określenie kasety (kasety 1 lub 2), której urządzenie będzie używało jako pierwszej w zadaniach drukowania, drukowaniu kopii i faksów.

Jeśli większa ilość kaset zawiera właściwy papier, do drukowania użyta będzie pierwsza kaseca, jaką znajdzie urządzenie. Jeśli w tej kasecie zabraknie papieru, urządzenie automatycznie przełączy na następną kasetę i będzie kontynuować drukowanie.

Jeśli kaseca 2 nie jest zainstalowana, opcja [Kaseca 2] nie pojawia się.

Ustawienie domyślne dla wszystkich funkcji: [Kaseca 1]

- **Drukarka**

Jeśli dla zadania drukowania określony jest automatyczny wybór kasety i zarówno w kasecie 1, jak i kasecie 2 znajduje się papier, który zgadza się z papierem zadania drukowania, urządzenie rozpocznie drukowanie z określonej kasety.

- Kaseca 1
- Kaseca 2

- **Kopiarka**

Służy do wybierania kasety, która zostanie sprawdzona jako pierwsza, gdy w ustawieniach kopiowania dla opcji [Wybierz papier] wybrano wartość [A4] lub [8 1/2 × 11] i kaseca 1 i 2 zawierają papier tego rozmiaru. Wówczas urządzenie rozpocznie drukowanie od podanej kasety.

- Kaseca 1
- Kaseca 2

- **Faks**

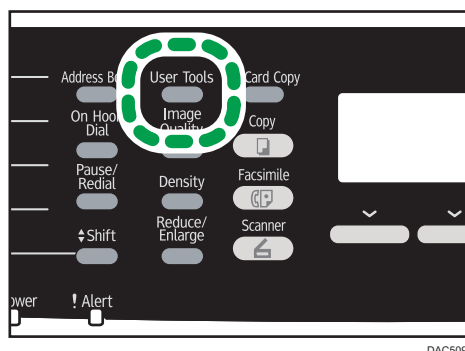
Dla opcji [Wybierz kasetę na papier] w ramach ustawień funkcji faksu jest wybierana wartość [Auto] i w kasecie 1 oraz kasecie 2 znajduje się papier tego samego rozmiaru, urządzenie rozpocznie drukowanie z określonej kasety.

- Kaseca 1
- Kaseca 2

Drukowanie list/raportów

Drukowanie strony konfiguracyjnej

1. Naciśnij przycisk [Narzędzia użytkownika].



2. Naciśnij przycisk [▲] lub [▼], aby wybrać opcję [Drukuj listę/raport], a następnie naciśnij przycisk [OK].
3. Za pomocą przycisków [▲] lub [▼] wybierz opcję [Strona konfiguracyjna], a następnie naciśnij przycisk [OK].
4. Po wyświetleniu prośby o potwierdzenie naciśnij przycisk [Tak].

Rodzaje list/raportów

Uwaga

- Raporty będą drukowane na papierze o rozmiarze A4 lub Letter. Przed wydrukowaniem raportu do kasety należy załadować papier o jednym z podanych rozmiarów.

Strona konfiguracyjna

Umożliwia wydruk ogólnych informacji oraz bieżących konfiguracji urządzenia.

Dziennik faksu

Umożliwia wydruk dziennika nadania i odbioru faksu 50 ostatnich zadań.

Lista plik.oczek.nad./odb.

Umożliwia wydruk listy zadań faksu pozostających w pamięci urządzenia, które mają być wydrukowane, wysłane lub przesłane.

Lista odb.szybkiego wyb

Umożliwia wydruk listy pozycji szybkiego wybierania dla skanera i faksu.

Lista odb.przysp.wyb.(Faks)

Umożliwia wydruk listy pozycji przyspieszonego wybierania.

- Sort.przez nr przysp.wyb.

Umożliwia wydruk listy z pozycjami przyspieszonego wybierania uporządkowanymi według numeru rejestracji.

- Sortuj wg nazwy

Umożliwia wydruk listy z pozycjami uporządkowanymi według nazwy.

Lista odbiorców skanowania

Umożliwia wydruk listy odbiorców skanowania.

Dziennik skanera

Umożliwia wydruk dziennika skanera, obejmującego 100 ostatnich nadań skanowania do poczty e-mail, skanowania do FTP oraz skanowania do folderu.

Strona z mater.ekspl

Umożliwia wydruk strony zawierającej informacje o materiałach eksploatacyjnych.

Lista nad.specjal.

Umożliwia wydruk listy nadawców specjalnych faksu.

Ustawienia funkcji drukarki

Lista/Str. testowe



Umożliwia wydruk list zawierających konfiguracje urządzenia.

Listy będą drukowane na papierze o rozmiarze A4 lub Letter przy użyciu kasety wybranej dla opcji [Drukarka] w ramach funkcji [Priorytet kasety na papier] w ustawieniach kasety na papier.

- Strona konfiguracyjna
Umożliwia wydruk ogólnych informacji oraz bieżących konfiguracji urządzenia.
- Menu List
Umożliwia wydruk menu funkcji urządzenia.
- Strona testowa
Umożliwia wydruk strony testowej w celu sprawdzenia warunków drukowania pojedynczej strony. Strona testowa zawiera ustawienia sieciowe.
- Lista czcionek PCL
Umożliwia wydruk listy zainstalowanych czcionek PCL.
- Lista czcionek PS
Umożliwia wydruk listy zainstalowanych czcionek PostScript.

7

System

- Kopie
Umożliwia drukowane określonej liczby zestawów.
Ustawienie to jest wyłączone, jeśli liczbę stron do wydruku określono w sterowniku drukarki.
Domyślnie: 1
 - Od 1 do 999
- Zamienne rozmiary pap.
Umożliwia drukowanie na papierze innego rozmiaru, jeżeli określony papier nie jest załadowany do żadnej kasety. Rozmiary alternatywne są wstępnie ustawione na rozmiar A4 i Letter.
Domyślnie: [Wyłączone]
 - Auto
 - Wył.
- Domyślny rozmiar strony
Umożliwia określenie rozmiaru papieru, który ma być używany, jeżeli rozmiar papieru nie został określony w zadaniu drukowania.
Domyślnie:  **Region A** (głównie Europa i Azja) [A4],  **Region B** (głównie Ameryka Północna) [8 1/2 × 11]

- A4, B5 JIS, A5, B6 JIS, A6, 8 1/2 × 14, 8 1/2 × 11, 5 1/2 × 8 1/2, 7 1/4 × 10 1/2, 8 × 13, 8 1/2 × 13, 8 1/4 × 13, 16K, 4 1/8 × 9 1/2, 3 7/8 × 7 1/2, Kop.C5, Kop.C6, Kop.DL
- Dupleks

Umożliwia drukowanie na obu stronach papieru zgodnie z określoną metodą oprawiania.

Ustawienie domyślne: [Brak]

 - Brak
 - Oprawa dłuższej kraw.
 - Oprawa krótszej kraw.
- Drukowanie pustych stron

Umożliwia drukowanie pustych stron.

Jeżeli drukowanie okładki jest włączone z poziomu sterownika drukarki, okładki są wstawiane, nawet jeśli zaznaczona jest opcja [Off].

Należy pamiętać, że to ustawienie ma niższy priorytet od ustawienia pustej strony sterownika drukarki.

Ustawienie domyślne: [Włączone]

 - Włączone
 - Wył.
- Wykrywanie stron cz-b.

Umożliwia drukowanie wszystkich stron monochromatycznych w trybie monochromatycznym, nawet jeśli wybrana jest opcja drukowania kolorowego.

Ustawienie domyślne: [Włączone]

 - Włączone
 - Wył.
- Raport błędów druku

Umożliwia drukowanie strony błędu po wykryciu przez urządzenie błędu drukarki lub pamięci.

Domyślnie: [Wyłączone]

 - Włączone
 - Wył.

PCL Menu

Umożliwia określenie warunków drukowania przy użyciu sterownika PCL.

- Orientation

Umożliwia określenie orientacji strony.

Ustawienie domyślne: [Pionowo]

- Pionowo
 - Poziomo
- Liczba linii na stronie

Pozwala określić liczbę linii na stronie w przedziale od 5 do 128.

Domyślnie:  **Region A** (głównie Europa i Azja) **64**,  **Region B** (głównie Ameryka Północna) **60**

- Numer czcionki

Pozwala określić identyfikator czcionki domyślnej w przedziale od 0 do 89.

Domyślnie: **0**

- Rozmiar punktu

Pozwala określić rozmiar punktu czcionki domyślnej w przedziale od 4,00 do 999,75 w odstępach co 0,25.

Ustawienie domyślne: **12,00** punktów

- Skok czcionki

Pozwala określić liczbę znaków na cal dla czcionki domyślnej w przedziale od 0,44 do 99,99 w odstępach co 0,01.

Ustawienie to dotyczy tylko czcionek o stałej szerokości.

Ustawienie domyślne: **10,00**

- Zestaw symboli

Pozwala określić zestaw znaków dla czcionki domyślnej. Dostępne są następujące zestawy:

Ustawienie domyślne: [PC-8]

- Roman-8, Roman-9, ISO L1, ISO L2, ISO L5, PC-8, PC-8 D/N, PC-850, PC-852, PC-858, PC8-TK, Win L1, Win L2, Win L5, Desktop, PS Text, VN Intl, VN US, MS Publ, Math-8, PS Math, VN Math, Pifont, Legal, ISO 4, ISO 6, ISO 11, ISO 15, ISO 17, ISO 21, ISO 60, ISO 69, Win 3.0, MC Text, ISO L6, ISO L9, PC-775, PC-1004, Win Baltic
- Czcionka Courier
- Pozwala określić czcionkę typu courier.
- Ustawienie domyślne: [Standardowa]
- Regular
 - Ciemne
- Zwięk. szer. A4
- Pozwala wprowadzić ustawienie zwiększające szerokość obszaru do zadrukowania na papierze o rozmiarze A4, redukując szerokość marginesu bocznego.

Domyślnie: [Wyłączone]

- Włączone
- Wył.
- Dodaj CR do LF

Pozwala wprowadzić ustawienie dodające kod CR do każdego kodu LF, aby zapewnić przejrzystość drukowanego tekstu.

Domyślnie: [Wyłączone]

- Włączone
- Wył.
- Rozdzielczość

Umożliwia ustawienie rozdzielczości druku w punktach przypadających na jeden cal.

Ustawienie domyślne: [600 × 600 1bit]

- 600 × 600 1bit
- 600 × 600 2bity
- 600 × 600 4bity

Menu PS

Umożliwia określenie warunków drukowania przy użyciu sterownika PostScript.

- Rozdzielczość

Umożliwia ustawienie rozdzielczości druku w punktach przypadających na jeden cal.

Ustawienie domyślne: [600 × 600 1bit]

- 600 × 600 1bit
- 600 × 600 2bity
- 600 × 600 4bity

- Profil koloru

Umożliwia określenie profilu koloru.

Ustawienie domyślne: [Jednolity kolor]

- Solid Color
- Presentation
- Photographic
- Wył.

Ustawienia sieci

★ Ważne

- W zależności od zmienianych ustawień, może zajść potrzeba ponownego uruchomienia urządzenia.

Ethernet

- Adres MAC

Wyświetla adres MAC urządzenia.

- Szybkość Ethernetu

Wyświetla bieżące ustawienie prędkości sieci Ethernet.

- 100 Mb/s Pełny duplex
- 100 Mb/s Pół-duplex
- 10 Mb/s Pełny duplex
- 10 Mb/s Pół-duplex
- Ethernet niedostępny

Pojawia się, gdy kabel sieciowy nie jest podłączony.

- Ustaw szybkość Ethernetu

Umożliwia określenie szybkości komunikacji w sieci Ethernet. Wybierz szybkość odpowiednią dla używanego środowiska sieciowego.

Dla większości sieci ustawienie domyślne jest optymalnym ustawieniem.

Ustawienie domyślne: [Wybór automatyczny]

- Auto Select
- 100 Mb/s Pełny duplex
- 100 Mb/s Pół-duplex
- 10 Mb/s Pełny duplex
- 10 Mb/s Pół-duplex

Konfiguracja Wi-Fi

- Wi-Fi

Wybierz, czy opcja sieci bezprzewodowych ma być włączona, czy wyłączona.

Ustawienie domyślne: [Nieaktywny]

- Nieaktywny
- Aktywny

Jeżeli wybrane jest ustawienie [Nieaktywne], opcje [Stan Wi-Fi], [Adres MAC], [Połączenie bieżące], [Konfig.konfiguratora] i [WPS] nie są wyświetlane.

- Stan Wi-Fi
Służy do wyświetlania aktualnego stanu połączenia.
- Adres MAC
Wyświetla adres MAC urządzenia.
- Połączenie bieżące
Wyświetla szczegółowe informacje o połączeniu, takie jak identyfikator SSID i siłę sygnału bezprzewodowego.
- Konfig.konfiguratora
Wyświetla procedurę ręcznego łączenia się z bezprzewodową siecią LAN. Prowadzi użytkownika krok po kroku przez konfigurowanie ustawień do łączenia się z bezprzewodową siecią LAN.
- WPS
Łączy za pomocą przycisku One Touch z wykorzystaniem WPS (zabezpieczonej konfiguracji Wi-Fi). Aby uzyskać informacje szczegółowe, patrz Poradnik ustawień Wi-Fi.

Konfiguracja IPv4

- DHCP
Dzięki temu ustawieniu urządzenie automatycznie otrzymuje adres IPv4, maskę podsieci oraz domyślny adres bramy z serwera DHCP.
Ustawienie domyślne: [Aktywny]
 - Nieaktywny
 - Aktywny
- Adres IP
Umożliwia określenie adresu IPv4 urządzenia, gdy serwer DHCP nie jest używany.
Menu tego należy użyć, aby sprawdzić bieżący adres IP, gdy używany jest serwer DHCP.
Ustawienie domyślne: **XXX.XXX.XXX.XXX**
Liczby reprezentowane przez "X" różnią się w zależności od środowiska sieciowego.
- Maska podsieci
Umożliwia określenie maski podsieci urządzenia, gdy serwer DHCP nie jest używany.
Menu tego należy użyć, aby sprawdzić bieżącą maskę podsieci, gdy używany jest serwer DHCP.
Ustawienie domyślne: **XXX.XXX.XXX.XXX**
Liczby reprezentowane przez "X" różnią się w zależności od środowiska sieciowego.
- Adres bramy
Umożliwia określenie domyślnego adresu bramy urządzenia, gdy serwer DHCP nie jest używany.

Menu tego należy użyć, aby sprawdzić bieżący domyślny adres bramy, gdy używany jest serwer DHCP.

Ustawienie domyślne: **XXX.XXX.XXX.XXX**

Liczby reprezentowane przez "X" różnią się w zależności od środowiska sieciowego.

- Metoda adresu IP

Wyświetla metodę uzyskiwania adresu IP.

- Nie gotowe IP
- DHCP
- Manual Config.
- Default IP

IPv6 Configuration

- IPv6

Pozwala włączyć lub wyłączyć protokół IPv6.

Ustawienie domyślne: [Aktywny]

- Aktywny
- Nieaktywny

- DHCP

Umożliwia ustawienie urządzenia tak, by otrzymywało adres IPv6 z serwera DHCP.

Ustawienie domyślne: [Nieaktywny]

- Aktywny
- Nieaktywny

- Adres IP (DHCP)

Wyświetla adres IPv6 uzyskany z serwera DHCP.

- Ręczna konfiguracja adresu

- Ręczna konfiguracja adresu

Umożliwia określenie adresu IPv6 urządzenia, gdy serwer DHCP nie jest używany. Może zawierać do 39 znaków.

Aby uzyskać szczegółowe informacje na temat wprowadzania znaków, patrz str. 157 "Wprowadzanie znaków".

- Długość prefix

Umożliwia określenie długości prefiksu przy użyciu wartości mieszczącej się w zakresie od 0 do 128.

- Adres bramy

Określa adres IPv6 bramy domyślnej. Może zawierać do 39 znaków.

Aby uzyskać szczegółowe informacje na temat wprowadzania znaków, patrz str. 157 "Wprowadzanie znaków".

- Stateless Address

Wyświetla bezstanowe adresy IPv6 otrzymywane poprzez anons routera (Router Advertisement).

- Stateless Address 1
- Stateless Address 2
- Stateless Address 3
- Stateless Address 4

- Lokalny adres łącza

Wyświetla adres lokalnego łącza IPv6.

 **Uwaga**

- Skontaktuj się z administratorem sieci w celu uzyskania informacji związanych z konfiguracją sieci.

Ustawienia administratora

Ustaw datę/czas

Umożliwia ustawienie daty i czasu na wewnętrznym zegarze urzędzenia.

- Ustaw datę

Umożliwia określenie daty na wewnętrznym zegarze urzędzenia.

Ustawić można jedynie daty odpowiednie dla danego roku i miesiąca. W przypadku nieprawidłowych dat nastąpi odmowa.

Ustawienie domyślne

Format daty:  **Region A** (głównie Europa i Azja) [Dzień/Miesiąc/Rok],  **Region B** (głównie Ameryka Północna) [Rok/Miesiąc/Dzień]

- Format daty: Miesiąc/Dzień/Rok, Dzień/Miesiąc/Rok lub Rok/Miesiąc/Dzień

Rok: od 2000 do 2099



Miesiąc: od 1 do 12

Dzień: od 1 do 31

- Ustaw czas

Umożliwia ustawienie godziny na wewnętrznym zegarze urzędzenia.

Ustawienie domyślne

Format godziny:  **Region A** (głównie Europa i Azja) [Format 24-godzinny],  **Region B** (głównie Ameryka Północna) [Format 12-godzinny]

- Format czasu: Format 12-godz., Format 24-godz.

Oznaczenie P.poł/Po poł: P.poł, Po poł (dla opcji Format 12-godz.)

Godzina: od 0 do 23 (dla opcji Format 24-godz.) lub od 1 do 12 (dla opcji Format 12-godz.)

Minuta: od 0 do 59

Zarejestruj informację o faksie

Ustawienie to umożliwia określenie nazwy i numeru faksu urzędzenia.

- Numer:

Umożliwia określenie numeru faksu urzędzenia przy użyciu maksymalnie 20 znaków, zawierających cyfry od 0 do 9, spację oraz znak "+".

- Nazwa:

Umożliwia określenie nazwy faksu urzędzenia przy użyciu maksymalnie 20 znaków alfanumerycznych oraz symboli.

Wybieranie impulsowe/tonowe

Umożliwia określenie typu linii telefonicznej.

Aby skonfigurować to ustawienie, należy skontaktować się ze swoją firmą telefoniczną i wybrać ustawienie w oparciu o posiadaną linię telefoniczną. Wybranie niepoprawnego ustawienia może uniemożliwić nadawanie faksów.

[Telefon z tarczą (2OPPS)] może się nie pojawiać w zależności od ustawienia kraju urządzenia.

Ustawienie domyślne: [Tel. z klawiaturą]

- Tel.z wybier.tonowym
- Tel.z wyb.im.(1OPPS)
- Tel.z wyb.im.(2OPPS)

PSTN / PBX

Umożliwia podłączenie urządzenia do publicznej sieci telefonicznej (PSTN) lub centrali prywatnej (PBX).

Ustawienie domyślne: [PSTN]

- PSTN
- PBX

Numer dostępu PBX

Pozwala określić wybieranie numeru, aby uzyskać dostęp do linii zewnętrznej, podczas gdy urządzenie podłączone jest do PBX.

Należy się upewnić, że ustawienie to zgadza się z ustawieniem PBX. W przeciwnym razie wysyłanie faksów do odbiorców zewnętrznych może nie być możliwe.

Domyślnie: 9

- Od 0 do 999

Priorytet funkcji

Umożliwia określenie trybu, który się aktywuje po włączeniu zasilania lub po upływie czasu określonego dla opcji [Zegar auto. resetu systemu] przy braku działań na urządzeniu, podczas gdy wyświetlony jest ekran początkowy bieżącego trybu.

Ustawienie domyślne: [Kopiarka]

- Kopiarka
- Faks
- Skaner

Czas auto resetu systemu

Ustawienie to umożliwia powrót urządzenia do trybu określonego w opcji [Priorytet funkcji].

To ustawienie jest też stosowane w przypadku kopiowania kolejnego dokumentu w trybie kopiowania dokumentu tożsamości oraz w trybie ręcznego kopiowania dwustronnego.

Domyślnie: [Włączone] (1 minuta)

- Włączone (30 sek., 1 min., 2 min., 3 min., 5 min., 10 min.)

- Wył.

Tryb oszczędzania energii

Umożliwia przejście urządzenia do trybu oszczędzania energii, trybu oszczędzania energii 1 lub trybu oszczędzania energii 2, aby zredukować zużycie energii. Urządzenie wychodzi z trybu oszczędzania energii po otrzymaniu zadania drukowania, po rozpoczęciu drukowania faksu lub po naciśnięciu przycisku [Kopiarka], [Color Start] bądź [B&W Start].

- Tryb oszczędzania energii 1

Urządzenie przechodzi do trybu oszczędzania energii 1, jeżeli pozostawało bezczynne przez około 30 sekund. Wyjście z trybu oszczędzania energii 1 zajmuje mniej czasu niż wyjście ze stanu wyłączenia energii lub trybu oszczędzania energii 2, jednak zużycie energii w trybie oszczędzania energii 1 jest większe niż w trybie oszczędzania energii 2.

Domyślnie: [Wyłączone]

- Wył.
- On (30 sekund)
- Tryb oszczędzania energii 2

Urządzenie przechodzi do trybu oszczędzania energii 2 po upływie czasu określonego dla tego ustawienia. Urządzenie zużywa mniej energii w trybie oszczędzania energii 2 niż w trybie oszczędzania energii 1, jednak wyjście z trybu oszczędzania energii 2 zajmuje więcej czasu aniżeli wyjście z trybu oszczędzania energii 1.

Domyślnie: [Włączone] (1 minuta)

- Włączone (od 1 do 240 minut)
- Wył.

Language

Umożliwia określenie języka używanego na ekranie oraz w raportach.

Wartością domyślną ustawienia jest język określony podczas instalacji wstępnej, co jest obowiązkowe po włączeniu urządzenia po raz pierwszy.

Kraj

Wybierz kraj, w którym jest używane urządzenie. Kod kraju określa czas i format wyświetlania daty i wartości domyślne ustawienia powiązanych transmisji faksu.

Upewnij się, że wybrałeś poprawnie kod kraju. Wybieranie złego kodu kraju może być przyczyną błędnego nadania faksu.

Wartością domyślną ustawienia jest kod kraju określony podczas instalacji wstępnej, co jest obowiązkowe po włączeniu urządzenia po raz pierwszy.

Resetuj ustawienia

Należy uważać, by omyłkowo nie wyczyścić ustawień.

- Resetuj ustawienia dostępnych funkcji

Umożliwia zresetowanie ustawień urządzenia do ich ustawień domyślnych z wyjątkiem następujących ustawień: język ekranu, ustawienie kraju, ustawienia systemowe oraz odbiorcy szybkiego wybierania/przyspieszonego wybierania faksu.

Aby wykonać, należy nacisnąć przycisk [Tak]. Aby przejść do wcześniejszego poziomu menu bez czyszczenia ustawień, należy nacisnąć przycisk [Nie].

- Zresetuj ustaw.sieciowe

Umożliwia zresetowanie ustawień sieciowych do ich ustawień domyślnych.

Aby wykonać, należy nacisnąć przycisk [Tak]. Aby przejść do wcześniejszego poziomu menu bez czyszczenia ustawień, należy nacisnąć przycisk [Nie].

- Wyczyść książkę adresową

Kasuje odbiorców szybkiego/przyspieszonego wybierania.

Aby wykonać, należy nacisnąć przycisk [Tak]. Aby przejść do wcześniejszego poziomu menu bez czyszczenia odbiorców, należy nacisnąć przycisk [Nie].

Skrót do funkcji

Ustawienie to przypisuje jedną z poniższych funkcji do przycisku [Kopia dowodu tożsamości]] znajdującego się na panelu operacyjnym.

Domyślnie: [Tryb kopii dowodu tożsam.]

- Tryb kopii dowodu tożsam.

Naciśnij przycisk, aby przejść do trybu kopiowania dowodu tożsamości.

- Ustawienia druk.auto.faksu

Naciśnij przycisk, aby przejść do menu [Wydruk otrzymanego pliku].

- Nad.natychmiast.faksu

Naciśnij przycisk, aby przejść do menu [Nadaw.natych.].

- Książka adresowa faksu

Naciśnij przycisk, aby przejść do menu rejestracji książki adresowej faksu.

- Wybierz odb.skanera

Naciśnij przycisk, aby przejść do menu wybierania odbiorcy skanera.

Tryb PCL6

Jeśli używany jest sterownik Universal Driver, należy wybrać [Universal], a w przypadku używania normalnego sterownika należy wybrać [SP C250/C252].

Domyślnie: [SP C250/C252]

- Universal
- SP C250/C252

Zablok.narzędzia administratora

Pozwala określić czterocyfrowe hasło dostępu do menu [Książka adresowa], [Ustawienia sieci] oraz [Narzędzia administratora].

Hasło należy zawsze pamiętać.

- Włączone (od 0000 do 9999)
- Wył.

IPsec

Umożliwia określenie, czy IPsec ma być włączony czy wyłączony.

Funkcja ta pojawia się tylko wtedy, gdy zostało określone hasło w ramach [Zabez.narzędzi administratora].

Ustawienie domyślne: [Nieaktywny]

- Aktywny
- Nieaktywny

Potwierdzenie numeru faksu

Umożliwia ustawienie urządzenia tak, by przy ręcznym określaniu odbiorcy konieczne było dwukrotne wprowadzenie numeru faksu.

Jeżeli funkcja ta jest włączona, nie można używać funkcji pracy głośno-mówiącej.

Funkcja ta pojawia się tylko wtedy, gdy zostało określone hasło w ramach [Zabez.narzędzi administratora].

Domyślnie: [Wyłączone]

- Włączone
- Wył.

Zap.zesk.dane na USB

Określa, czy funkcja skanowania przez USB ma być włączona.

Funkcja ta pojawia się tylko wtedy, gdy zostało określone hasło w ramach [Zabez.narzędzi administratora].

Ustawienie domyślne: [Aktywny]

- Aktywny
- Nieaktywny

8. Konfiguracja urządzenia przy użyciu programu Web Image Monitor

Używanie programu Web Image Monitor

⚠ Uwaga

- Aby obsługiwać urządzenie za pośrednictwem programu Web Image Monitor, najpierw trzeba skonfigurować ustawienia TCP/IP lub bezprzewodowej sieci LAN urządzenia. Aby uzyskać szczegółowe informacje, patrz str.238 "Ustawienia sieci" i str.45 "Konfigurowanie ustawień sieci".

★ Ważne

- Niektóre pozycje mogą się nie pojawiać, w zależności od używanego typu modelu.
- Niektóre pozycje można także konfigurować przy użyciu panela operacyjnego.

Dostępne funkcje

Wymienione poniżej operacje można wykonywać zdalnie z komputera, używając programu Web Image Monitor:

- Wyświetlanie statusu lub ustawień urządzenia
- Konfigurowanie ustawień urządzenia
- Rejestrowanie odbiorców skanowania i faksu
- Rejestrowanie nadawców specjalnych faksu
- Konfigurowanie ustawień ograniczenia dostępu użytkownika
- Konfigurowanie ustawień sieciowych
- Konfigurowanie ustawień IPsec
- Drukowanie raportów
- Ustawianie hasła i adresu e-mail administratora
- Przywracanie konfiguracji urządzenia do fabrycznych ustawień domyślnych
- Tworzenie plików kopii zapasowych konfiguracji urządzenia
- Przywracanie konfiguracji urządzenia na podstawie plików kopii zapasowych
- Konfigurowanie daty i godziny urządzenia
- Konfigurowanie ustawienia trybu oszczędzania energii urządzenia

Obsługiwane przeglądarki internetowe

- System operacyjny Windows:
Internet Explorer 6.0- 11.0
- System operacyjny Mac OS X:

Safari 3.0- 6.0

Wyświetlanie strony głównej

Po uzyskaniu dostępu do urządzenia przy użyciu programu Web Image Monitor, w oknie przeglądarki pojawia się strona główna.

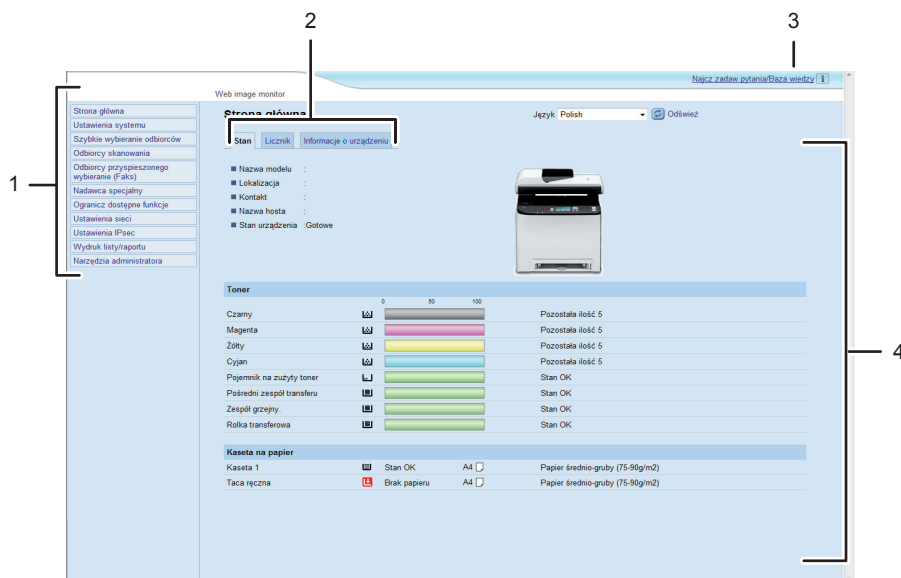
1. Uruchoom przeglądarkę internetową.
2. Aby uzyskać dostęp do urządzenia, wpisz „http://(adres IP urządzenia)/” w pasku adresu przeglądarki.

W przypadku używania serwera DNS lub WINS oraz ustawienia nazwy hosta urządzenia, zamiast adresu IP można wprowadzić nazwę hosta.

Pojawi się górna strona programu Web Image Monitor.

Strona główna

Każda strona programu Web Image Monitor jest podzielona na następujące obszary:



DAC523

1. Pole menu

Kliknięcie menu wyświetla jego zawartość w głównym obszarze.

2. Karty

Zawiera karty służące do przetaczania między informacjami i ustawieniami, które użytkownik chce wyświetlić lub skonfigurować.

3. Najcz.zadaw.pytania/Baza wiedzy

Zawiera odpowiedzi na często zadawane pytania oraz inne przydatne informacje na temat używania urządzenia.

Aby wyświetlić informacje, konieczne jest połączenie z Internetem.

4. Główny obszar

Wyświetlana jest treść odpowiadająca elementowi wybranemu w obszarze menu.

Informacje widoczne w głównym obszarze nie są aktualizowane automatycznie. Kliknij przycisk [Odśwież] znajdujący się w prawym górnym rogu głównego obszaru, aby uaktualnić informacje. Aby odświeżyć całe okno przeglądarki, kliknij przycisk [Odśwież] przeglądarki internetowej.

Uwaga

- Jeżeli używana jest starsza wersja obsługiwanej przeglądarki internetowej lub w używanej przeglądarce wyłączono obsługę języka JavaScript i plików cookie, mogą wystąpić problemy z wykonywaniem operacji.
- Jeśli używany jest serwer proxy, ustawienia przeglądarki internetowej należy zmienić zgodnie z wymaganiami. Aby uzyskać szczegółowe informacje na temat ustawień, należy skontaktować się z administratorem sieciowym.
- Poprzednia strona może się nie otworzyć, nawet jeśli w przeglądarce internetowej kliknięty został przycisk Wstecz. W takiej sytuacji w przeglądarce internetowej należy kliknąć przycisk Refresh.
- Często zadawane pytania/Baza wiedzy nie jest dostępna we wszystkich językach.

Zmiana języka interfejsu

Sprawdzanie informacji o systemie

Kliknij [Strona główna], aby wyświetlić stronę główną programu Web Image Monitor. Na stronie tej można sprawdzić bieżące informacje o systemie.

Strona ta zawiera trzy karty: [Stan], [Licznik] oraz [Informacje o urządzeniu].

Karta Stan

Pozycja	Opis
Nazwa modelu	Wyświetla nazwę urządzenia.
Lokalizacja	Wyświetla lokalizację urządzenia zgodnie z zarejestrowaniem na stronie [SNMP].
Kontakt	Wyświetla informacje kontaktowe urządzenia zgodnie z zarejestrowaniem na stronie [SNMP].
Nazwa hosta	Wyświetla nazwę hosta określoną w polu [Nazwa hosta] na stronie [DNS].
Stan urządzenia	Pokazuje bieżące komunikaty na wyświetlaczu urządzenia.

Toner

Pozycja	Opis
Czarny	Pokazuje pozostałą ilość czarnego toneru.
Magenta	Pokazuje pozostałą ilość toneru magenta.
Żółty	Pokazuje pozostałą ilość żółtego toneru.
Cyjan	Pokazuje pozostałą ilość toneru cyjan.
Pojemnik na zużyty toner	Pokazuje stan pojemnika na zużyty toner jako "Stan OK", "Prawie pełny" lub "Pełny".
Pośredni zespół transferu	Pokazuje stan pośredniego zespołu transferu jako "Stan OK", "Wkrótce należy wymienić" lub "Należy wymienić". Aby uzyskać informacje na temat wymiany, należy skontaktować się z przedstawicielem sprzedaży lub serwisu.

Pozycja	Opis
Zespół grzejny	Pokazuje stan zespołu grzejnego jako "Stan OK", "Wkrótce należy wymienić" lub "Należy wymienić". Aby uzyskać informacje na temat wymiany, należy skontaktować się z przedstawicielem sprzedaży lub serwisu.
Rolka transferowa	Pokazuje stan rolki transferowej jako "Stan OK", "Wkrótce należy wymienić" lub "Należy wymienić". Aby uzyskać informacje na temat wymiany, należy skontaktować się z przedstawicielem sprzedaży lub serwisu.

Kaseta na papier

Pozycja	Opis
Kaseta 1	Pokazuje bieżący stan oraz ustawienie rozmiaru/typu papieru kasety 1.
Kaseta 2	Pokazuje bieżący stan oraz ustawienie rozmiaru/typu papieru kasety 2.
Taca ręczna	Pokazuje bieżący stan oraz ustawienie rozmiaru/typu papieru tacy ręcznej.

⚠ Uwaga

- Jeśli zainstalowane są nieoryginalne kartridże, wskazywanie trwałości tonera może nie być wiarygodne.
- Informacje na temat pośredniego zespołu transferu, zespołu grzejnego oraz rolki transferowej pojawiają się tylko dla modelu typu 2.
- Informacje na temat kasety 2 pojawiają się tylko wtedy, gdy jest ona zainstalowana.

Karta Licznik

Licznik stron

Pozycja	Opis
Drukarka	<p>Wyświetla następujące informacje dla stron wydrukowanych przy użyciu funkcji drukarki:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Całkowita liczba stron, wydrukowanych przy użyciu funkcji drukarki, oraz list/raportów, wydrukowanych przy użyciu menu [Lista/Str. testowe] w ramach opcji [Funkcje drukarki] • Liczba stron kolorowych • Liczba stron czarno-białych wydrukowanych przy użyciu funkcji drukarki
Skaner	<p>Wyświetla następujące informacje dla stron zeskanowanych przy użyciu funkcji skanera:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Całkowita liczba stron • Liczba stron kolorowych • Liczba stron czarno-białych
Kopiarka	<p>Wyświetla następujące informacje dla stron wydrukowanych przy użyciu funkcji kopiarki:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Całkowita liczba stron • Liczba stron kolorowych • Liczba stron czarno-białych
Faks	<p>Wyświetla następujące informacje dla faksów linii telefonicznej:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Całkowita liczba stron wysłanych i odebranych • Liczba wysłanych stron • Liczba odebranych stron

Licznik urządzenia

Pozycja	Opis
Licznik urządzenia	<p>Wyświetla następujące informacje dla stron wydrukowanych przy użyciu funkcji drukarki, kopiarki oraz faksu, a także list/raportów:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Całkowita liczba stron • Liczba stron kolorowych • Liczba stron czarno-białych

Pozycja	Opis
Czarny	Wyświetla następujące informacje dla stron wydrukowanych przy użyciu funkcji drukarki, kopiarki oraz faksu, a także list/raportów: <ul style="list-style-type: none"> • Skumulowana wartość pokrycia strony A4 tonerem czarnym (w procentach) • Skumulowana wartość zużycia toneru czarnego (zamienionego na w pełni pokryte strony A4)
Cyjan	Wyświetla następujące informacje dla stron wydrukowanych przy użyciu funkcji drukarki, kopiarki oraz faksu, a także list/raportów: <ul style="list-style-type: none"> • Skumulowana wartość pokrycia strony A4 tonerem cyjan (w procentach) • Skumulowana wartość zużycia toneru cyjan (zamienionego na w pełni pokryte strony A4)
Magenta	Wyświetla następujące informacje dla stron wydrukowanych przy użyciu funkcji drukarki, kopiarki oraz faksu, a także list/raportów: <ul style="list-style-type: none"> • Skumulowana wartość pokrycia strony A4 tonerem magenta (w procentach) • Skumulowana wartość zużycia toneru magenta (zamienionego na w pełni pokryte strony A4)
Żółty	Wyświetla następujące informacje dla stron wydrukowanych przy użyciu funkcji drukarki, kopiarki oraz faksu, a także list/raportów: <ul style="list-style-type: none"> • Skumulowana wartość pokrycia strony A4 tonerem żółtym (w procentach) • Skumulowana wartość zużycia toneru żółtego (zamienionego na w pełni pokryte strony A4)

Economy Color Prints

Pozycja	Opis
Ekonomiczne wydruki kolorowe (kolor)	Wyświetla liczbę stron wydrukowanych w trybie drukowania w kolorze oszczędnym przy użyciu funkcji drukarki.

Pozycja	Opis
Czarny	Wyświetla następujące informacje dla stron wydrukowanych w trybie drukowania w kolorze oszczędnym przy użyciu funkcji drukarki: <ul style="list-style-type: none"> • Skumulowana wartość pokrycia strony A4 tonerem czarnym (w procentach) • Skumulowana wartość zużycia toneru czarnego (zamienionego na w pełni pokryte strony A4)
Cyjan	Wyświetla następujące informacje dla stron wydrukowanych w trybie drukowania w kolorze oszczędnym przy użyciu funkcji drukarki: <ul style="list-style-type: none"> • Skumulowana wartość pokrycia strony A4 tonerem cyjan (w procentach) • Skumulowana wartość zużycia toneru cyjan (zamienionego na w pełni pokryte strony A4)
Magenta	Wyświetla następujące informacje dla stron wydrukowanych w trybie drukowania w kolorze oszczędnym przy użyciu funkcji drukarki: <ul style="list-style-type: none"> • Skumulowana wartość pokrycia strony A4 tonerem magenta (w procentach) • Skumulowana wartość zużycia toneru magenta (zamienionego na w pełni pokryte strony A4)
Żółty	Wyświetla następujące informacje dla stron wydrukowanych w trybie drukowania w kolorze oszczędnym przy użyciu funkcji drukarki: <ul style="list-style-type: none"> • Skumulowana wartość pokrycia strony A4 tonerem żółtym (w procentach) • Skumulowana wartość zużycia toneru żółtego (zamienionego na w pełni pokryte strony A4)

Duplex

Pozycja	Opis
Ogółem stron w dupleksie	Pokazuje całkowitą liczbę obustronnie zadrukowanych stron.

Uwaga

- Arkusz zadrukowany obustronnie liczy się jako dwie wydrukowane strony.

Karta Informacje o urządzeniu

Informacje o urządzeniu

Pozycja	Opis
Wersja oprogramowania sprzętowego	Wyświetla wersję oprogramowania sprzętowego zainstalowanego w urządzeniu.
Wersja oprogramowania sprzętowego Engine	Wyświetla wersję oprogramowania sprzętowego silnika urządzenia.
Wersja PCL	Pokazuje wersję interpretera PCL.
Wersja PS	Pokazuje wersję interpretera PS.
ID urządzenia	Wyświetla numer identyfikacyjny urządzenia.
Karta faksu	Pokazuje, czy zainstalowana jest karta faksu.
Ogółem pamięci	Pokazuje całkowitą pamięć zainstalowaną w urządzeniu.

Konfigurowanie ustawień systemu

Kliknij [Ustawienia systemu], aby wyświetlić stronę konfiguracyjną ustawień systemowych.

Strona ta zawiera następujące karty: [Dostosuj głośność], [Ustaw. kasety na papier], [Kopiarka], [Faks], [Kaseta priorytetowa], [Oszczędzanie tonera], [L.cz.wej/wyj], [Priorytet wydr.czarno-białych] oraz [Skrót do funkcji].

Karta Dostosuj głośność

Dostosuj głośność

Pozycja	Opis
Sygnal dźwiękowy panela	Wybierz głośność dźwięku, powstałego po naciśnięciu przycisku, spośród: [Wyłączone], [Niski], [Średni] lub [Wysoki].
Głośność dzwonka	Wybierz głośność dzwonka, słyszalnego przy otrzymywaniu połączenia, spośród: [Wyłączone], [Niski], [Średni] lub [Wysoki].
Tryb Pr. głoś.	Wybierz głośność dźwięku, dochodzącego z głośnika podczas trybu głośnomówiącego, spośród: [Wyłączone], [Niski], [Średni] lub [Wysoki].
Sygnal zakończenia	Wybierz głośność dźwięku, słyszalnego po ukończeniu zadania, spośród: [Wyłączone], [Niski], [Średni] lub [Wysoki].
Sygnal błędu	Wybierz głośność dźwięku, powstałego po wystąpieniu błędu nadawania faksu, spośród: [Wyłączone], [Niski], [Średni] lub [Wysoki].
Głośność alarmu	Wybierz głośność alarmu, słyszalnego po wystąpieniu błędu operacyjnego, spośród: [Wyłączone], [Niski], [Średni] lub [Wysoki].

Karta Ustaw. kasety na papier

Kaseta 1

Pozycja	Opis
Rozmiar papieru	Wybierz rozmiar papieru dla kasety 1 z poniższych opcji: A4, B5 JIS, A5, B6 JIS, A6, 8 1/2 × 14, 8 1/2 × 11, 5 1/2 × 8 1/2, 7 1/4 × 10 1/2, 8 × 13, 8 1/2 × 13, 8 1/4 × 13, 16K, 4 1/8 × 9 1/2, 3 7/8 × 7 1/2, Kop.C5, Kop.C6, Kop.DL, Rozm.niest.

Pozycja	Opis
Typ papieru	Wybierz typ papieru dla kasety 1 z poniższych opcji: Papier cienki (60-65g/m ²), Papier zwykły (66-74g/m ²), Papier średnio-gruby (75-90g/m ²), Papier gruby 1 (91-105g/m ²), Recycled Paper, Color Paper, Letterhead, Papier z nadrukiem, Papier dziurkowany, Papier na etykiety, Papier dokumentowy, Karty, Koperta, Papier gruby 2 (106-160g/m ²)

Kaseta 2

Pozycja	Opis
Rozmiar papieru	Wybierz rozmiar papieru dla kasety 2 z poniższych opcji: A4, 8 1/2 × 11
Typ papieru	Wybierz typ papieru dla kasety 2 z poniższych opcji: Papier cienki (60-65g/m ²), Papier zwykły (66-74g/m ²), Papier średnio-gruby (75-90g/m ²), Papier gruby 1 (91-105g/m ²), Papier ekologiczny, Papier kolorowy, Papier z nagłówkiem, Papier z nadrukiem, Papier dziurkowany

Taca ręczna

Pozycja	Opis
Rozmiar papieru	Wybierz rozmiar papieru dla tacy ręcznej z następujących opcji: A4, B5 JIS, A5, B6 JIS, A6, 8 1/2 × 14, 8 1/2 × 11, 5 1/2 × 8 1/2, 7 1/4 × 10 1/2, 8 × 13, 8 1/2 × 13, 8 1/4 × 13, 16K, 4 1/8 × 9 1/2, 3 7/8 × 7 1/2, Kop.C5, Kop.C6, Kop.DL, Rozm.niest.
Typ papieru	Wybierz typ papieru dla tacy ręcznej z następujących opcji: Papier cienki (60-65g/m ²), Papier zwykły (66-74g/m ²), Papier średnio-gruby (75-90g/m ²), Papier gruby 1 (91-105g/m ²), Papier ekologiczny, Papier kolorowy, Papier z nagłówkiem, Papier dziurkowany, Papier na etykiety, Papier dokumentowy, Karty, Koperta, Papier gruby 2 (106-160g/m ²)

Priorytet kasety 1

Pozycja	Opis
Priorytet kasety 1	<p>Wybierz sposób wykonywania zadań drukowania przy użyciu kasety 1.</p> <ul style="list-style-type: none">• Ustawienia systemu Ustawienia papieru skonfigurowane w panelu operacyjnym urządzenia dotyczą wszystkich zadań wydruku. W przypadku niezgodności ustawień papieru określonych przez sterownik drukarki z ustawieniami urządzenia wystąpi błąd.• Sterownik/Polecenie W przypadku uruchamiania zadania drukowania określającego kasetę na papier ustawienia papieru podane w sterowniku drukarki lub w poleceniu drukowania są stosowane niezależnie od ustawień urządzenia.

Priorytet ustawień tacy ręcznej

Pozycja	Opis
Priorytet ustawień tacy ręcznej	<p>Wybierz sposób wykonywania zadań drukowania przy użyciu tacy ręcznej.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ustawienia systemu Ustawienia papieru skonfigurowane w panelu operacyjnym urządzenia dotyczą wszystkich zadań wydruku. W przypadku niezgodności ustawień papieru określonych przez sterownik drukarki z ustawieniami urządzenia wystąpi błąd. • Sterownik/Polecenie W przypadku uruchamiania zadania drukowania określającego kasetę na papier ustawienia papieru podane w sterowniku drukarki lub w poleceniu drukowania są stosowane niezależnie od ustawień urządzenia. • Any Size/Type Drukowanie zostanie podjęte, nawet jeśli ustawienia rozmiaru/typu papieru urządzenia i sterownika drukarki nie zgadzają się; jeżeli jednak papier jest za mały w stosunku do zadania drukowania, wydrukowany obraz zostanie przycięty. • Dowolny niestand.rozm./typ Urządzenie drukuje zadania drukowania o niestandardowym rozmiarze zgodnie z ustawieniami sterownika drukarki, natomiast zadania drukowania o standardowym rozmiarze - zgodnie z ustawieniami urządzenia. W przypadku zadań drukowania o niestandardowym rozmiarze drukowanie zostanie podjęte, nawet jeśli ustawienia rozmiaru/typu papieru urządzenia i sterownika drukarki nie zgadzają się; jeżeli jednak papier jest za mały w stosunku do zadania drukowania, wydrukowany obraz zostanie przycięty. W przypadku zadań drukowania o standardowym rozmiarze wystąpi błąd, jeżeli ustawienia rozmiaru/typu papieru urządzenia i sterownika drukarki nie zgadzają się.

Uwaga

- Informacje na temat kasety 2 pojawiają się tylko wtedy, gdy jest ona zainstalowana.

Karta Kopiarka

Wybierz papier

Pozycja	Opis
Wybierz papier	<p>Wybierz rozmiar papieru, który ma być użyty do drukowania kopii, spośród następujących: [Kaseta 1], [Kaseta 2], [Taca ręczna], [A4] lub [8 1/2 × 11].</p> <p>Po wybraniu kasety urządzenie drukuje tylko przy użyciu wybranej kasety. Po wybraniu rozmiaru papieru urządzenie sprawdza kasetę pod względem obecności papieru o określonym rozmiarze w kolejności priorytetów określonej w opcji [Kopiarka] na stronie [Kaseta priorytetowa].</p> <p>Jeśli większa ilość kaset zawiera właściwy papier, do drukowania użyta będzie pierwsza kaseta, jaką znajdzie urządzenie. Jeśli w tej kasecie zabraknie papieru, urządzenie automatycznie przełączy na następną kasety i będzie kontynuować drukowanie.</p>

Uwaga

- Informacje na temat kasety 2 pojawiają się tylko wtedy, gdy jest ona zainstalowana.

Karta Faks

Wybór kasety na papier

Pozycja	Opis
Wybierz kasety na papier	<p>Wybierz kasety do drukowania faksów spośród następujących opcji: [Auto], [Kaseta 1] lub [Kaseta 2].</p> <p>Jeżeli wybrana zostanie opcja [Auto], urządzenie będzie używać zarówno kasety 1, jak i kasety 2, jeśli obie będą zawierać papier tego samego rozmiaru. W takim przypadku urządzenie rozpocznie drukowanie przy użyciu kasety określonej jako kaseta priorytetowa dla opcji [Faks] na stronie [Kaseta priorytetowa]. Jeżeli w kasecie tej zabraknie papieru, urządzenie automatycznie przejdzie do drugiej kasety, aby kontynuować drukowanie.</p> <p>Do drukowania faksów można używać wyłącznie papieru o rozmiarze A4, Letter lub Legal. Należy się upewnić, że wybrana została kaseta zawierająca papier prawidłowego rozmiaru.</p> <p>Jeżeli kaseta 2 nie jest zainstalowana, pojawi się tylko [Kaseta 1].</p>

Potwierdzanie numeru faksu

Pozycja	Opis
Potwierdzenie numeru faksu	<p>Ustawienie to należy włączyć, aby skonfigurować urządzenie w taki sposób, by przy ręcznym określaniu odbiorcy konieczne było dwukrotne wprowadzanie numeru faksu.</p> <p>Ustawienie to pojawia się tylko wtedy, gdy na stronie [Administrator] ustawione jest hasło administratora.</p>

Przetwarzanie otrzymanego pliku faksu

Pozycja	Opis
Przetwarzanie otrzymanego pliku	Wybierz, czy otrzymywane fakсы mają być zapisywane w pamięci urządzenia w celu wydruku, czy przesyłane do odbiorców określonych dla opcji [Odbiorcy przesyłania].
Automatyczny wydruk	Wybierz, czy fakсы odbierane w pamięci urządzenia mają być drukowane automatycznie, czy zapisywane w celu późniejszego wydruku ręcznego.
Wydruk przesłanego pliku	Wybierz, czy przesyłane fakсы mają być drukowane, czy nie.
Powiad.o stanie przes.	<p>Wybierz, czy po przesłaniu faksów mają być wysyłane powiadomienia e-mail, czy nie. Odbiorcy powiadomień e-mail zależą od sposobu określenia opcji [Odbiorcy przesyłania]:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Przy określeniu za pomocą [Adresu e-mail]: powiadomienie zostanie wysłane na adres e-mail administratora określony w opcji [Adres e-mail administratora] na stronie [Administrator]. • Przy określeniu za pomocą [Odbiorcy skanowania]: powiadomienie zostanie wysłane do odbiorcy powiadomienia określonego dla wybranego odbiorcy skanowania. <p>Należy pamiętać, że jeżeli adres e-mail odbiorcy nie został określony, powiadomienie nie zostanie wysłane, nawet jeśli ustawienie to jest włączone.</p>
Odbiorcy przesyłania	<p>Umożliwia określenie odbiorców przesyłania.</p> <ul style="list-style-type: none"> • [Adres e-mail]: wprowadź adres e-mail odbiorcy. Może zawierać maksymalnie 64 znaki. • [Odbiorcy skanowania]: wybierz odbiorców skanowania jako odbiorców przesyłania.

Pozycja	Opis
Liczba prób przesyłania (czas)	Umożliwia określenie, ile razy urządzenie będzie próbować przestać faks (od 1 do 255 razy).
Odstępy pomiędzy próbami przesyłania (min.)	Umożliwia określenie, przez ile minut urządzenie będzie czekać między próbami przesyłania (od 1 do 255 minut).

Odbiór autoryzowany

Pozycja	Opis
Odbiór autoryzowany	<p>Urządzenie to należy włączyć, aby otrzymywać (lub odrzucać) fakсы tylko od zarejestrowanych nadawców specjalnych. Funkcja ta pozwala sortować niepożądane dokumenty, takie jak spam, a także zmniejszyć zużycie papieru.</p> <p>Nadawców specjalnych można zarejestrować na stronie [Nadawca spec.]</p>
Warunki odbioru	<p>Pozwala określić, czy fakсы od zarejestrowanych nadawców specjalnych mają być odbierane czy odrzucane.</p> <ul style="list-style-type: none"> Nadawca spec. Fakсы będą odbierane od nadawców specjalnych, a odrzucane od wszystkich pozostałych nadawców. Inny niż specj.nadawca Fakсы będą odrzucane od nadawców specjalnych, a odbierane od wszystkich pozostałych nadawców.

⚠ Uwaga

- [Przetw. otrzymanego pliku faksu] pojawia się tylko w przypadku modelu typu 2.
- Informacje na temat kasety 2 pojawiają się tylko wtedy, gdy jest ona zainstalowana.

Karta Kasety priorytetowa

Kaseta priorytetowa

Pozycja	Opis
Drukarka	<p>Wybierz kasetę, którą urządzenie sprawdzi jako pierwszą pod względem obecności papieru nadającego się do wykonania zadania, spośród opcji: [Kaseta 1] lub [Kaseta 2].</p> <p>Jeśli określono automatyczny wybór kasety dla zadania drukowania i więcej kaset zawiera właściwy papier, pierwsza kaseta, jaką znajdzie urządzenie, zostanie użyta do drukowania; jeśli w kasecie zabraknie papieru, urządzenie automatycznie przełączy następną kasetę i będzie kontynuować drukowanie.</p>
Kopiarka	<p>Wybierz kasetę, którą urządzenie sprawdzi jako pierwszą pod względem obecności papieru nadającego się do wykonania zadania, spośród opcji: [Kaseta 1] lub [Kaseta 2].</p> <p>Jeżeli w ustawieniu [Wybierz papier] na stronie [Kopiarka] wybrany jest papier o rozmiarze [A4] lub [8 1/2 × 11] i kilka kaset zawiera papier takiego rozmiaru, pierwsza kaseta, którą znajdzie urządzenie, zostanie użyta do drukowania; jeśli w kasecie tej skończy się papier, urządzenie automatycznie przejdzie do następnej kasety, aby kontynuować drukowanie.</p>
Faks	<p>Spśród opcji [Kaseta 1] i [Kaseta 2] wybierz kasetę, której urządzenie będzie używać jako pierwszej do drukowania faksów.</p> <p>Jeżeli dla opcji [Wybierz kasetę na papier] na stronie [Faks] wybrano [Auto] i w kasecie 1 oraz kasecie 2 znajduje się papier tego samego rozmiaru, urządzenie rozpocznie drukowanie z określonej kasety. Jeżeli w kasecie tej zabraknie papieru, urządzenie automatycznie przejdzie do drugiej kasety, aby kontynuować drukowanie.</p>

⚠ Uwaga

- Informacje na temat kasety 2 pojawiają się tylko wtedy, gdy jest ona zainstalowana.

Karta Oszczędzanie tonera

Oszczędzanie tonera

Pozycja	Opis
Oszczędzanie tonera	Ustawienie to należy włączyć, aby drukować kopie przy użyciu mniejszej ilości tonera.

Karta L.cz.wej/wyj

L.cz.wej/wyj

Pozycja	Opis
Stały port USB	<p>Pozwala określić, czy ten sam sterownik drukarki/LAN-Fax może lub nie może być używany do wielu urządzeń przy połączeniu USB.</p> <p>Jeżeli ustawienie to jest włączone, zainstalowany na komputerze sterownik drukarki/LAN-Fax może być używany nie tylko z urządzeniem oryginalnie użytym do instalacji, ale także z każdym innym urządzeniem, które jest tego samego modelu.</p> <p>Jeżeli ustawienie to jest wyłączone, sterownik drukarki/LAN-Fax musi być oddzielnie instalowany dla poszczególnych urządzeń, ponieważ wszystkie urządzenia, z wyjątkiem oryginalnie użytego do instalacji, będą rozpoznawane jako nowe urządzenia przy połączeniu USB.</p>
Limit czasu wydruku bez.(sekund)	<p>Umożliwia określenie, przez ile sekund urządzenie przetrzymuje nowy plik wydruku bezpiecznego, w przypadku gdy w urządzeniu nie ma już miejsca na zapisanie nowych plików wydruku bezpiecznego (0-300 sekund). Przez ten czas nowy plik wydruku bezpiecznego można wydrukować lub usunąć.</p> <p>Można również wydrukować lub usunąć istniejący plik wydruku bezpiecznego, tak by można było zapisać w urządzeniu nowy plik wydruku bezpiecznego.</p>

⚠ Uwaga

- [Limit czasu wydruku bez.(sekund)] pojawia się tylko w przypadku modelu typu 2.

Karta Priorytet wydruków czarno-białych

Priorytet wydr.czar.-biał.

Pozycja	Opis
Priorytet wydr.czar.-biał.	Ustawienie to należy włączyć, aby zmniejszyć zużycie toneru kolorowego przy drukowaniu stron czarno-białych. Dodatkowo zmniejszona również zostanie ilość kolorowego toneru zużywanego podczas czasu nagrzewania w celach konserwacyjnych.

Karta Skrót do funkcji

Skrót do funkcji

Pozycja	Opis
Skrót do ustawień funkcji	<p>Ustawienie to przypisuje jedną z poniższych funkcji do przycisku [Kopia dowodu tożsamości]] znajdującego się na panelu operacyjnym.</p> <ul style="list-style-type: none"> • [Tryb kopiowania dokumentu tożsamości] • [Ustawienia automatycznego wydruku faksu] • [Nadawanie natychmiastowe faksu] • [Książka adresowa dla faksu] • [Wybierz odbiorców skanowania]

Rejestrowanie odbiorców

Odbiorców faksu i skanowania można rejestrować przy użyciu programu Web Image Monitor.

Maksymalnie można zarejestrować 100 odbiorców skanowania i 200 odbiorców faksu (20 odbiorców szybkiego wybierania i 200 odbiorców przyspieszonego wybierania). Aby uzyskać więcej informacji na temat rejestrowania odbiorców, należy odwołać się do sekcji poświęconych funkcji skanowania i funkcji faksu.

⚠ Uwaga

- Aby uzyskać szczegółowe informacje na temat rejestrowania odbiorców skanowania, patrz str. 129 "Rejestrowanie odbiorców skanowania".
- Aby uzyskać szczegółowe informacje na temat rejestrowania odbiorców faksu przy użyciu programu Web Image Monitor, patrz str. 159 "Rejestrowanie odbiorców faksu".

Rejestrowanie specjalnych nadawców faksu

Nadawców specjalnych faksu można rejestrować przy użyciu programu Web Image Monitor.

Maksymalnie można zarejestrować 30 pozycji. Aby uzyskać szczegółowe informacje na temat rejestrowania nadawców specjalnych, patrz str. 189 "Odbieranie faksu".

Ograniczenie dostępu do funkcji urządzenia w zależności od użytkownika

Istnieje możliwość ustawienia urządzenia w taki sposób, by konieczne było podanie kodu użytkownika przy próbie użycia niektórych funkcji urządzenia. Aby uzyskać szczegółowe informacje na temat konfiguracji ustawień funkcji ograniczenia dostępu użytkownika, patrz str.54 "Ograniczenie dostępu do funkcji urządzenia w zależności od użytkownika".

★ Ważne

- Funkcja ta jest dostępna tylko w modelach typu 2.
- Aby możliwe było wydrukowanie zadań wymagających uwierzytelnienia, należy używać tylko sterownika drukarki PCL. Drukowanie taki zadań z wykorzystaniem sterownika drukarki PostScript 3 jest niemożliwe.

Przy pomocy programu Web Image Monitor włącz funkcję ograniczenia dostępu użytkownika do wszystkich lub tylko niektórych funkcji wyszczególnionych poniżej, a następnie zarejestruj użytkowników, którzy mogą ich używać.

- Kopiowanie (kolorowe i czarno-białe)
- Kopiowanie w kolorze
- Wysyłanie faksów
- Skanowanie do poczty e-mail/FTP/folderu
- Skanowanie do USB
- Drukowanie PictBridge
- Drukowanie (kolorowe i czarno-białe)
- Drukowanie w kolorze
- Wysyłanie faksów przez LAN-Fax

Dla każdego użytkownika można określić, które funkcje będą dostępne na podstawie autoryzacji. Można zarejestrować do 30 użytkowników.

↓ Uwaga

- Aby uzyskać szczegółowe informacje na temat konfiguracji ustawień funkcji ograniczenia dostępu użytkownika, patrz str.54 "Ograniczenie dostępu do funkcji urządzenia w zależności od użytkownika".

Konfiguracja ustawień sieciowych

Kliknij [Ustawienia sieci], aby wyświetlić stronę konfiguracyjną ustawień sieciowych.

Strona ta zawiera następujące karty: [Stan sieci], [Konfiguracja IPv6], [Aplikacje sieciowe], [DNS], [Automat.powiadomienie e-mail], [SNMP], [SMTP], [POP3], [Faks intern.] i [Bezprzewodowa]

★ Ważne

- W zależności od zmienianych ustawień, może zająć potrzeba ponownego uruchomienia urządzenia.
- W zależności od używanego modelu, niektóre elementy mogą się nie pojawić.

Karta Stan sieci

Stan ogólny

Pozycja	Opis
Szybkość Ethernetu	Pokazuje typ i prędkość połączenia sieciowego.
Nazwa drukarki IPP	Pokazuje nazwę używaną do identyfikowania urządzenia w sieci.
Wersja sieci	Pokazuje wersję modułu sieciowego urządzenia (część oprogramowania sprzętowego urządzenia).
Adres MAC Ethernet	Pokazuje adres MAC sieci Ethernet urządzenia.
Aktywny interfejs	Pokazuje aktywny sposób komunikacji.

Stan TCP/IP

Pozycja	Opis
DHCP	Wybierz, czy urządzenie powinno automatycznie otrzymywać dynamiczny adres IPv6 przy użyciu DHCP. Aby używać DHCP, wybierz [Aktywny]. Jeżeli opcja jest włączona, poniższe pozycje nie mogą być konfigurowane.
Adres IP	Wprowadź adres IPv4 urządzenia.
Maska podsieci	Wprowadź maskę podsieci.
Brama	Wprowadź adres IPv4 bramy sieciowej.

Karta Konfiguracja IPv6

IPv6

Pozycja	Opis
IPv6	Pozwala włączyć lub wyłączyć protokół IPv6. Jeżeli urządzenie jest obecnie używane w środowisku IPv6, protokołu IPv6 nie można wyłączyć przy użyciu programu Web Image Monitor. W takim przypadku należy użyć panela operacyjnego i w ramach ustawień sieci wyłączyć [IPv6]. Jeżeli jest on wyłączony, nie można konfigurować następujących pozycji: [DHCP], [Ręczna konfigur.adresu], [Długość prefix], [Adres bramy].

Adres IPv6

Pozycja	Opis
DHCP	Wybierz, czy urządzenie ma otrzymywać adres IPv6 z serwera DHCP, czy nie.
Adres IP (DHCP)	Wyświetla adres IPv6 otrzymany z serwera DHCP, w przypadku gdy opcja [DHCP] ustawiona jest na [Aktywny].
Stateless Address	Wyświetla maksymalnie cztery automatycznie przydzielone adresy stateless (stateless auto addresses).
Adres bramy	Wyświetla domyślny adres bramy urządzenia.
Lokalny adres łącza	Wyświetla lokalny adres łącza urządzenia. Lokalny adres łącza to adres, który jest ważny tylko wewnątrz lokalnej sieci (segment lokalny).
Ręczna konfigur.adresu	Wprowadź adres IPv6 urządzenia. Może zawierać do 39 znaków.
Długość prefix	Wprowadź długość prefixu przy użyciu wartości mieszczącej się w zakresie 0-128.
Adres bramy	Wprowadź adres IPv6 bramy domyślnej. Może zawierać do 39 znaków.

Karta Aplikacje sieciowe

Ustawienia wysyłania faksu

Pozycja	Opis
E-mail	Wybierz, aby włączyć funkcję skanowania do poczty e-mail.

Pozycja	Opis
Maks. rozmiar e-maila	Wybierz maksymalny rozmiar zeskanowanych plików, które można załączać do wiadomości e-mail (od 1 do 5 MB lub bez limitu).
FTP	Wybierz, aby włączyć funkcję skanowania do FTP.
Folder	Wybierz, aby włączyć funkcję skanowania do folderu.

Ustawienia drukowania w sieci

Pozycja	Opis
IPP	Wybierz, aby włączyć drukowanie sieciowe przy użyciu protokołu Internet Print Protocol (poprzez port TCP 631/80).
FTP	Wybierz, aby włączyć drukowanie sieciowe przy użyciu osadzonego serwera FTP zainstalowanego w urządzeniu (poprzez port TCP 20/21).
RAW	Wybierz, aby włączyć drukowanie raw.
Nr portu	Wpisz numer portu TCP do stosowania przy drukowaniu raw. Poprawny zakres to 1024 do 65535, z wyjątkiem 53550 i 49999 (wartość domyślna to 9100).
LPR	Wybierz, aby włączyć drukowanie sieciowe za pomocą LPR/LPD (poprzez port TCP 515).

Ustawienia mDNS

Pozycja	Opis
mDNS	Włącz, aby uaktywnić funkcję DNS w trybie multicast (poprzez port UDP 5353). W przypadku wyłączenia, poniższej pozycji nie można skonfigurować.
Nazwa drukarki	Wprowadź nazwę urządzenia. Może on zawierać maksymalnie 32 znaki.

Karta DNS

DNS

Pozycja	Opis
Metoda DNS	Wybierz, czy serwery nazw domen mają być określone ręcznie, czy też informacje o serwerach DNS będą odbierane z sieci automatycznie. W przypadku ustawienia opcji [Auto-uzyskanie (DHCP)], poniższe opcje [Serwer Primary DNS], [Serwer Secondary DNS] oraz [Nazwa domeny] stają się niedostępne.
Serwer Primary DNS	Wpisz adres IPv4 podstawowego serwera DNS.
Serwer Secondary DNS	Wpisz adres IPv4 dodatkowego serwera DNS.
Nazwa domeny	Wprowadź nazwę domeny IPv4 urządzenia. Może on zawierać maksymalnie 32 znaki.
Metoda IPv6 DNS	Wybierz, czy nazwa serwera ma być wpisywana ręcznie, czy też urządzenie ma otrzymywać informacje DNS automatycznie. W przypadku ustawienia opcji [Auto-uzyskanie (DHCP)] pola [Serwer Primary DNS (IPv6)], [Serwer Secondary DNS (IPv6)] oraz [Nazwa domeny IPv6] stają się niedostępne.
Serwer Primary DNS (IPv6)	Wpisz adres IPv6 podstawowego serwera DNS IPv6. Może zawierać do 39 znaków.
Serwer Secondary DNS (IPv6)	Wpisz adres IPv6 dodatkowego serwera DNS IPv6. Może zawierać do 39 znaków.
Nazwa domeny IPv6	Wprowadź nazwę domeny IPv6 urządzenia. Może on zawierać maksymalnie 32 znaki.
Priorytet rozpoznawania DNS	Wybierz, czy przy rozstrzygnięciu nazwy DNS należy nadać priorytet IPv4 czy IPv6.
Limit czasu DNS (sekund)	Wpisz czas w sekundach, przez który urządzenie oczekuje, zanim uzna, że upłynął limit czasu żądania DNS (od 1 do 999 sekund).
Nazwa hosta	Wprowadź nazwę hosta urządzenia. Może zawierać maksymalnie 15 znaków.

Karta Automat.powiadomienie e-mail

Powiadomienie 1 e-mail/Powiadomienie 2 e-mail

Pozycja	Opis
Wyświetl nazwę	Wprowadź nazwę nadawcy powiadomienia e-mail. Może on zawierać maksymalnie 32 znaki.
Adres e-mail	Wpisz adres odbiorcy wiadomości e-mail z ostrzeżeniem. Może zawierać maksymalnie 64 znaki.
Zacięcie papieru	Wybierz, aby wysyłać wiadomość e-mail z ostrzeżeniem na podany adres, jeśli nastąpi zacięcie papieru.
Brak papieru	Wybierz, aby wysyłać wiadomość e-mail z ostrzeżeniem na podany adres, jeśli skończy się papier.
Kończy się toner	Wybierz, aby wysyłać wiadomość e-mail z ostrzeżeniem na podany adres, jeśli poziom tonera stanie się niski.
Wezwij serwis	Wybierz, aby wysyłać wiadomość e-mail z ostrzeżeniem na podany adres, jeśli urządzenie wymaga serwisowania.
Brak toneru	Wybierz, aby wysyłać wiadomość e-mail z ostrzeżeniem na podany adres, jeśli toner wyczerpie się.
Otwarta pokrywa	Wybierz, aby wysyłać wiadomość e-mail z ostrzeżeniem na podany adres, jeśli pokrywa jest otwarta.

Karta SNMP

SNMP

Pozycja	Opis
SNMP	Wybierz, czy ma być włączone korzystanie z usług SNMP przez urządzenie.

Trap

Pozycja	Opis
Docelowy Trap	Wybierz, czy w urządzeniu ma być włączone wysyłanie informacji typu trap do hosta zarządzającego (NMS). W przypadku wyłączenia, pola [SNMP Management Host 1] oraz [SNMP Management Host 2] stają się niedostępne.
SNMP Management Host 1	Wpisz adres IP lub nazwę hosta zarządzającego. Może zawierać maksymalnie 64 znaki.
SNMP Management Host 2	Wpisz adres IP lub nazwę hosta zarządzającego. Może zawierać maksymalnie 64 znaki.

Community

Pozycja	Opis
Get Community	Wpisz nazwę grupy wykorzystywanej do uwierzytelniania żądań typu Pobierz. Może on zawierać maksymalnie 32 znaki.
Trap Community	Wpisz nazwę grupy wykorzystywanej do uwierzytelniania żądań typu Trap. Może on zawierać maksymalnie 32 znaki.

System

Pozycja	Opis
Lokalizacja	Wprowadź lokalizację urządzenia. Wpisana tu lokalizacja jest wyświetlana na stronie głównej. Może zawierać maksymalnie 64 znaki.
Kontakt	Wprowadź dane kontaktowe urządzenia. Wpisane tu dane kontaktowe są wyświetlane na stronie głównej. Może zawierać maksymalnie 64 znaki.

Karta SMTP**SMTP**

Pozycja	Opis
Serwer Primary SMTP	Wpisz adres IP lub nazwę hosta dla serwera SMTP/POP3. Może zawierać maksymalnie 64 znaki.
Nr portu	Wpisz numer portu dla SMTP (od 1 do 65535).

Pozycja	Opis
Metoda autoryzacji	Wybierz metodę autoryzacji spośród następujących: [Anonimowa]: nazwa użytkownika i hasło nie są wymagane. [SMTP]: urządzenie obsługuje uwierzytelnianie NTLM i LOGIN. [POP before SMTP]: do autoryzacji wykorzystywany jest serwer POP3. Można zwiększyć poziom bezpieczeństwa serwera SMTP używanego do wysyłania poczty e-mail, korzystając z funkcji autoryzacji serwera POP.
Nazwa użytkownika	Wpisz nazwę użytkownika do logowania się do serwera SMTP. Może on zawierać maksymalnie 32 znaki.
Hasło	Wpisz hasło do logowania się do serwera SMTP. Może on zawierać maksymalnie 32 znaki.
Adres urządzenia e-mail	Wprowadź adres e-mail urządzenia. Adres ten jest używany jako adres nadawcy wiadomości e-mail wysyłanych z urządzenia, takich jak powiadomienia e-mail. Może zawierać maksymalnie 64 znaki.
Limit czasu serwera (sekund)	Wpisz czas w sekundach, przez jaki urządzenie oczekuje, zanim uzna, że upłynął limit czasu dla operacji SMTP (od 1 do 999).
Strefa czasowa	Wybierz strefę czasową zgodnie ze swoim położeniem geograficznym. Wybór innej strefy czasowej może spowodować niepoprawność daty i czasu transmisji w przypadku wiadomości e-mail wysyłanych przy użyciu funkcji skanowania do poczty e-mail, nawet jeśli zegar urządzenia ustawiony jest poprawnie.

Karta POP3

Ustaw. POP3

Pozycja	Opis
Serwer POP3	Wpisz adres IP lub nazwę hosta serwera POP3 do odbioru wiadomości e-mail. Podany tutaj serwer POP3 będzie wykorzystywany w opcji [POP before SMTP]. Może zawierać maksymalnie 64 znaki.
Konto użytkownika	Wpisz nazwę użytkownika wykorzystywaną przy logowaniu się do serwera POP3. Może on zawierać maksymalnie 32 znaki.
Hasło użytkownika	Wpisz hasło do logowania się do serwera POP3. Może on zawierać maksymalnie 32 znaki.

Pozycja	Opis
Autoryzacja	Wybierz metodę autoryzacji spośród następujących: [Brak]: hasło nie będzie szyfrowane. [Autoryzacja POP]: hasło będzie szyfrowane. [Auto]: hasło będzie szyfrowane lub nie, w zależności od ustawień serwera POP3.

Karta Faks internetowy

Pozycja	Opis
Nadawanie faksu internetowego	Wybierz, czy funkcja faksu internetowego ma być włączona, czy wyłączona.
Powiadomienie o błędzie e-mail	Wybierz, czy powiadomienie e-mail ma być wysłane do nadawcy faksu internetowego, czy nie, w przypadku nieudanego odbioru wiadomości e-mail. Tekst będzie zawierał nazwę hosta urzędnika (podaną na stronie ustawień DNS), nazwę modelu oraz kontaktowy adres e-mail (podany na stronie ustawień administratora).
Wstaw opis systemu	Wybierz, czy przy wysłaniu faksów internetowych w treści wiadomości e-mail ma być zawarty opis systemu, czy też nie. Tekst będzie zawierał nazwę hosta urzędnika (podaną na stronie ustawień DNS), nazwę modelu oraz kontaktowy adres e-mail (podany na stronie ustawień administratora).
Automatyczny POP	Wybierz, czy połączenie z serwerem POP3 w celu sprawdzenia nowych wiadomości e-mail ma się odbywać w sposób automatyczny, czy też nie. Jeżeli ustawienie to zostanie włączone, połączenie będzie odbywać się w odstępie czasowym określonym w opcji [Odstęp POP (minut)].
Serwer POP: Ustawienie odbioru e-mail	Wybierz, czy po odebraniu wiadomości e-mail mają one być zachowane na serwerze POP3, czy usunięte. [Nie]: po odebraniu wiadomości e-mail, zostają one usunięte z serwera. [Zap. e-mail]: po odebraniu wiadomości e-mail, zostają one zapisane na serwerze. [Zapisz info.o błądz.]: tylko po udanym odbiorze wiadomości e-mail, zostają one usunięte z serwera.

Pozycja	Opis
Odstęp POP (minut)	Umożliwia określenie, przez ile minut urządzenie czeka między automatycznym łączeniem się z serwerem POP3 w celu odebrania nowych wiadomości e-mail (od 2 do 1440 minut).

Uwaga

- Karta [Faks internetowy] pojawia się tylko dla modelu typu 2.

Karta Bezprzewodowe

Stan sieci bezprzewodowej

Pozycja	Opis
Stan sieci bezprzewodowej	Wyświetla stan połączenia do bezprzewodowej sieci LAN.
Adres MAC	Służy do wyświetlania adresu MAC.
Tryb połączenia	Wyświetla tryb komunikacji, którego urządzenie używa dla połączenia.
SSID	Wyświetla identyfikator SSID punktu dostępowego, do którego podłączone jest urządzenie.
Kanał	Wyświetla informacje o kanale z bieżących ustawień bezprzewodowej sieci LAN, jeżeli ustawienie [Ad-Hoc] zostało wybrane dla opcji [Tryb komunikacji].
Stan sygnału komunikacji bezprzewodowej	Wyświetla siłę sygnału bezprzewodowego, który jest odbierany.
Bezprzewodowa	Określa, czy plik bezprzewodowa sieć LAN ma być używana, czy nie używana.

Ustawienia bezprzewodowej sieci LAN

Pozycja	Opis
SSID	Wprowadź identyfikator SSID punktu dostępowego. Identyfikator SSID może zawierać 32 znaków. Po kliknięciu przycisku [Lista skanowania] wyświetlana jest lista dostępnych punktów dostępowych. Możesz wybrać identyfikator SSID z listy.

Pozycja	Opis
Tryb połączenia	Wybierz tryb, w którym chcesz się połączyć. Jeżeli urządzenie będzie połączone z bezprzewodowym routerem lub punktem dostępowym, wybierz [Infrastruktura]. Jeżeli urządzenie będzie podłączone bezpośrednio do urządzenia wyposażonego w bezprzewodową sieć LAN, wybierz [Ad-Hoc].
Kanał Ad-Hoc	Jeżeli ustawienie [Ad-Hoc] zostało wybrane dla opcji [Tryb komunikacji], wybierz kanał.
Autoryzacja	Wybierz metodę autoryzacji. Jeżeli tryb [Ad-Hoc] został dla ustawienia [Tryb komunikacji], możesz wybrać tylko opcje [Otwórz system] i [Współdzielony klucz].
Szyfrowanie	Wybierz metodę szyfrowania. Jeżeli tryb [Ad-Hoc] został dla ustawienia [Tryb komunikacji], możesz wybrać tylko opcje [Brak] i [WEP].
Hasło WPA	Jeżeli ustawienie [WPA2-PSK] lub [Różne tryby WPA/WPA2] zostało wybrane dla opcji [Autoryzacja], wprowadź klucz szyfrowania WPA.
Długość klucza WEP	Jeżeli ustawienie [WEP] zostało wybrane dla opcji [Szyfrowanie], ustaw długość klucza szyfrowania na 64 lub 128 bitów.
ID klucza transmisji WEP	Wybierz numer ID do identyfikowania każdego klucza WEP w przypadku, gdy skonfigurowanych jest wiele połączeń WEP.
Format klucza WEB	Wybierz format wprowadzania klucza WEP.
Klucz WEP	Wprowadź klucz WEP. Liczba i typ znaków, jakie można wprowadzić zależą od długości i formatu wybranych dla klucza. Patrz następujące ustawienia: <ul style="list-style-type: none"> Długość klucza WEP: [64 bity], Format: [Hexadecimal] Maksymalna długość klucza WEP: 10 znaków (0-9, A-F, a-f) Długość klucza WEP: [64 bity], Format: [ASCII] Maksymalna długość klucza WEP: 5 znaków (0x20-0x7e) Długość klucza WEP: [128bit], Format: [Hexadecimal] Maksymalna długość klucza WEP: 26 znaków (0-9, A-F, a-f) Długość klucza WEP: [128bit], Format: [ASCII] Maksymalna długość klucza WEP: 13 znaków (0x20-0x7e)

 **Uwaga**

- Jeżeli ręcznie konfigurujesz ustawienia połączenia, sprawdź wcześniej identyfikator SSID, metodę autoryzacji, klucz szyfrowania punktu dostępowego lub rutera bezprzewodowego.

Konfigurowanie ustawień IPsec

Kliknij [Ustawienia IPsec], aby wyświetlić stronę konfiguracyjną ustawień IPsec.

Ta strona zawiera następujące karty: [Ustawienia ogólne IPsec] oraz [Lista polityk IPsec].

★ Ważne

- Funkcja ta jest dostępna wyłącznie wtedy, gdy jest określone hasło administratora.

Karta Ustawienia ogólne IPsec

Pozycja	Opis
Funkcje IPsec	Umożliwia określenie, czy IPsec ma być włączony czy wyłączony.
Domyślna polityka	Wybór, czy zezwolić na domyślną politykę IPsec.
Broadcast and Multicast Bypass	Umożliwia wybranie usług, do których nie chcesz zastosować IPsec spośród następujących: [DHCPv4], [DHCPv6], [SNMP], [mDNS], [NetBIOS], [Port UDP 53550]
All ICMP Bypass	Wybierz, czy zastosować IPsec do pakietów ICMP (IPv4 i IPv6) spośród następujących: [Aktywny]: wszystkie pakiety ICMP będą pomijane bez ochrony IPsec. Polecenie "ping" (żądanie echa i odpowiedź na echo) nie jest zawarte w IPsec. [Nieaktywny]: niektóre rodzaje komunikatów ICMP będą pomijane bez zabezpieczenia IPsec.

Karta Lista polityk IPsec

Pozycja	Opis
Nr	Numer polityki IPsec.
Nazwa	Wyświetla nazwę polityki IPsec.
Ustawienia adresu	Wyświetla filtr adresów IP dla polityki IP zgodnie z poniższym: Adres zdalny/długość prefiksu
Akcja	Wyświetla działanie wykonywane przez politykę IPsec, w rodzaju "Zaakceptowane", "Odrzucone" lub "Require Security".

Pozycja	Opis
Stan	Wyświetla stan polityki IPsec, w rodzaju "Aktywny" lub "Nieaktywny".

Aby skonfigurować polityki IPsec, wybierz żądaną politykę IPsec, a następnie kliknij [Zmień], aby otworzyć stronę "Ustawienia polityk IPsec". Na stronie "Ustawienia polityk IPsec" można wprowadzać poniższe ustawienia.

Ustawienia polityk IPsec

Pozycja	Opis
Nr	Podaj numer od 1 do 10 dla polityki IPsec. Podany numer będzie określać położenie polityki na liście polityk IPsec. Wyszukiwanie polityki odbywa się zgodnie z kolejnością na liście. Jeśli podany numer jest już przypisany do innej polityki, to konfigurowana polityka przyjmie numer wcześniejszej polityki, zaś numery polityki wcześniejszej oraz kolejnych zostaną odpowiednio zmienione.
Aktywność	Określ, czy polityka ma być włączona czy wyłączona.
Nazwa	Wpisz nazwę polityki. Może maksymalnie zawierać 16 znaków.
Typ adresu	Wybierz IPv4 lub IPv6 jako typ adresu IP wykorzystywanego w komunikacji IPsec.
Lokalny adres	Wyświetla adres IP tej drukarki.
Zdalny adres	Wpisz adres IPv4 lub IPv6 urządzenia, z którym ma następować komunikowanie się. Może zawierać do 39 znaków.
Długość prefix	Wpisz długość prefixu adresu zdalnego, używając wartości od 1 do 128. Jeśli to ustawienie pozostanie niewypełnione, zostanie wybrane automatycznie wartość "32" (IPv4) lub "128" (IPv6).
Akcja	Określ, w jaki sposób przetwarzane są pakiety IP spośród następujących opcji: <ul style="list-style-type: none"> • [Zaakceptowane]: pakiety IP są wysyłane i odbierane bez stosowania do nich zabezpieczeń IPsec. • [Odrzucone]: pakiety IP są odrzucane. • [Require Security]: zabezpieczenia IPsec są stosowane do pakietów IP zarówno wysyłanych, jak i odbieranych. <p>W przypadku wybrania opcji [Require Security] należy skonfigurować [Ustawienia IPsec] i [Ustawienia IKE].</p>

Ustawienia IPsec

Pozycja	Opis
Typ enkapsulacji	<p>Określ typ zagnieżdżenia spośród następujących opcji:</p> <ul style="list-style-type: none"> [Transport]: wybierz ten tryb w celu zabezpieczania wyłącznie użytecznej części poszczególnych pakietów IP podczas komunikacji z urządzeniami kompatybilnymi z IPsec. [Tunel]: wybierz ten tryb, aby zabezpieczać wszystkie sekcje poszczególnych pakietów IP. Ten typ jest zalecany do komunikacji pomiędzy bramkami zabezpieczającymi (w rodzaju urządzeń wirtualnej sieci prywatnej).
Protokół ochrony	<p>Wybierz protokół zabezpieczeń spośród następujących opcji:</p> <ul style="list-style-type: none"> [AH]: ustanawia bezpieczną komunikację obsługującą jedynie autoryzację. [ESP]: ustanawia bezpieczną komunikację, obsługującą zarówno autoryzację, jak i szyfrowanie danych. [ESP i AH]: ustanawia bezpieczną komunikację, obsługującą zarówno szyfrowanie danych, jak i autoryzację pakietów, w tym nagłówek pakietów. Należy pamiętać, że protokołu tego nie można określić w przypadku, gdy [Typ enkapsulacji] ma wybrane ustawienie [Tunel].
Algorytm autoryzacji dla AH	<p>Określ algorytm uwierzytelniania stosowany w przypadku wybrania ustawienia [AH] lub [ESP i AH] dla opcji [Security Protocol], wybierając spośród następujących opcji:</p> <p>[MD5], [SHA1]</p>
Algorytm szyfrowania dla ESP	<p>Określ algorytm szyfrowania stosowany w przypadku wybrania ustawienia [ESP] lub [ESP i AH] dla opcji [Security Protocol], wybierając spośród następujących opcji:</p> <p>[Brak], [DES], [3DES], [AES-128], [AES-192], [AES-256]</p>
Algorytm autoryzacji dla ESP	<p>Określ algorytm autoryzacji stosowany w przypadku wybrania ustawienia [ESP] w pozycji [Security Protocol], wybierając spośród następujących opcji:</p> <p>[MD5], [SHA1]</p>

Pozycja	Opis
Life Time	<p>Określ czas życia związku zabezpieczeń (SA) IPsec w postaci długości czasu lub ilości danych. Skojarzenie zabezpieczeń wygaśnie po upływie podanego czasu lub osiągnięciu określonej ilości danych.</p> <p>W przypadku podania zarówno długości czasu, jak i ilości danych, skojarzenie zabezpieczeń wygaśnie po osiągnięciu któregośkolwiek z tych warunków, a następnie zostanie uzyskane nowe skojarzenie zabezpieczeń poprzez negocjację.</p> <p>Aby określić czas życia skojarzenia zabezpieczeń w postaci długości czasu, wpisz liczbę sekund.</p> <p>Aby określić czas życia skojarzenia zabezpieczeń w postaci ilości danych, wpisz liczbę kilobajtów.</p>
Key Perfect Forward Secrecy	Wybór włączenia lub wyłączenia funkcji PFS (Perfect Forward Secrecy).

Ustawienia IKE

Pozycja	Opis
Wersja IKE	Wyświetla wersję IKE.
Algorytm szyfrowania	Określ algorytm szyfrowania, wybierając spośród następujących opcji: [DES], [3DES], [AES-128], [AES-192], [AES-256]
Algorytm autoryzacji	Określ algorytm szyfrowania, wybierając spośród następujących opcji: [MD5], [SHA1]
IKE Life Time	Określenie czasu życia skojarzenia zabezpieczeń ISAKPM jako długości czasu. Wpisz liczbę sekund.
IKE Diffie-Hellman Group	Wybierz grupę IKE Diffie-Hellman wykorzystywaną przy generowaniu klucza szyfrowania IKE, wybierając spośród następujących opcji: [DH1], [DH2]
Pre-Shared Key	Określ klucz PSK (wstępnie udostępniony) wykorzystywany do autoryzacji urządzenia komunikacyjnego. Może on zawierać maksymalnie 32 znaki.
Key Perfect Forward Secrecy	Wybór włączenia lub wyłączenia funkcji PFS (Perfect Forward Secrecy).

Drukowanie list/raportów

Kliknij [Wydruk listy/raportu], aby wyświetlić stronę służącą do drukowania raportów. Wybierz pozycję i kliknij [Wydruk], aby wydrukować informacje dotyczące wybranej pozycji.

Wydruk listy/raportu

Pozycja	Opis
Strona konfiguracyjna	Umożliwia wydruk ogólnych informacji o urządzeniu i jego bieżącej konfiguracji.
Dziennik faksu	Umożliwia wydruk dziennika nadania i odbioru faksu 50 ostatnich zadań. Aby uzyskać szczegółowe informacje na temat automatycznego wydruku dziennika faksu, patrz str.216 "Ustawienia funkcji faksu".
Lista oczekujących faksów	Umożliwia wydruk listy zadań faksu pozostających w pamięci urządzenia, które mają być wydrukowane, wysłane lub przesłane.
Lista odbiorców szybkiego wybierania	Umożliwia wydruk listy pozycji szybkiego wybierania.
Lista odbiorców przyspieszonego wybierania (Faks)	Umożliwia wydruk listy pozycji przyspieszonego wybierania.
Lista odbiorców skanera	Umożliwia wydruk listy odbiorców skanowania.
Dziennik skanera	Umożliwia wydruk dziennika skanera, obejmującego 100 ostatnich nadań skanowania do poczty e-mail, skanowania do FTP oraz skanowania do folderu.
Strona z mater.ekspl	Umożliwia wydruk strony zawierającej informacje o materiałach eksploatacyjnych.

⚠ Uwaga

- Raportów nie można drukować przy użyciu programu Web Image Monitor, jeżeli w tym samym czasie drukowane są inne zadania. Przed drukowaniem raportów należy się upewnić, że urządzenie niczego nie drukuje.
- Raporty będą drukowane na papierze o rozmiarze A4 lub Letter. Przed wydrukowaniem raportu do kasety należy załadować papier o jednym z podanych rozmiarów.

Konfigurowanie ustawień administratora

Kliknij [Narzędzia administratora], aby wyświetlić stronę służącą do konfiguracji ustawień administratora.

Strona ta zawiera następujące karty: [Administrator], [Resetuj ustawienia], [Utw.kopię zapas.ustaw.], [Przywróć ustawienia], [Ustaw datę/czas], [Tryb oszczędz. energii] i [Tryb PCL6].

Karta Administrator

Ustaw. administratora

Pozycja	Opis
Zmień hasło	Zaznacz, aby skonfigurować hasło administratora.
Nowe hasło	Wprowadź nowe hasło administratora. Może maksymalnie zawierać 16 znaków.
Potwierdź nowe hasło	Dla potwierdzenia wprowadź jeszcze raz to samo hasło.
Zmień adres e-mail	Zaznacz, aby skonfigurować adres e-mail administratora.
Adres poczty e-mail administratora	Wprowadź adres e-mail administratora. Jeżeli adres e-mail urządzenia nie został skonfigurowany na stronie [SMTP], adres administratora będzie używany jako adres nadawcy e-maili wysyłanych z urządzenia, takich jak powiadomienia e-mail czy fakсы internetowe. Może zawierać maksymalnie 64 znaki.

⚠ Uwaga

- Adres e-mail administratora można skonfigurować tylko z modelem typu 2.

Karta Resetuj ustawienia

Resetuj ustawienia

Pozycja	Opis
Zresetuj ustaw.sieciowe	Umożliwia przywrócenie ustawień skonfigurowanych w ramach opcji [Ustawienia sieci] oraz [Narzędzia administratora].
Zresetuj ustawienia menu	Wybierz, aby przywrócić ustawienia, które nie są związane z siecią do ich ustawień domyślnych.

Pozycja	Opis
Wykasuj odbiorców skanowania	Wybierz, aby wykasować odbiorców skanowania.
Resetuj ustawienia dostępnych funkcji	Wybierz, aby usunąć ustawienia ograniczenia dostępu użytkownika.
Wyczyść książkę adresową	Wybierz, aby wykasować odbiorców faksu.
Resetuj ustawienia IPsec	Wybierz, aby wykasować ustawienia IPsec.

⚠ Uwaga

- Opcja [Resetuj ustawienia IPsec] pojawia się tylko wtedy, gdy określone jest hasło administratora.

Karta Utw.kopię zapas.ustaw.

★ Ważne

- Przed oddaniem urządzenia do serwisu należy utworzyć kopie zapasowe plików. Po naprawie ustawienia urządzenia zostają przywrócone do ustawień domyślnych.

Utw.kopię zapas.ustaw.

Pozycja	Opis
Utwórz kopię zapasową ustawień sieci	Umożliwia utworzenie kopii zapasowej ustawień skonfigurowanych w ramach opcji [Ustawienia sieci] oraz [Narzędzia administratora]. Należy zauważyć, że kopia zapasowa ustawienia [Maks.roz.e-mail] znajdującego się w ramach opcji [Aplikacje sieciowe] nie zostanie tutaj utworzona; zostanie ona utworzona poprzez wybranie opcji [Utwórz kopię zapasową ustawień menu].
Utwórz kopię zapasową ustawień sieci	Umożliwia utworzenie kopii zapasowej ustawień, które nie są powiązane z siecią.
Utwórz kopię zapasową odbiorców skanowania	Umożliwia utworzenie kopii zapasowej odbiorców skanowania w formie pliku.

Pozycja	Opis
Utwórz kopię zapasową ustawień dostępnych funkcji	Umożliwia utworzenie kopii zapasowej ustawień ograniczenia dostępu użytkownika w formie pliku.
Utwórz kopię zapasową książki adresowej	Umożliwia utworzenie kopii zapasowej odbiorców faksu w formie pliku.
Utw.kopię zapasową ustaw.IPsec	Umożliwia utworzenie kopii zapasowej ustawień IPsec w formie pliku.

Aby utworzyć kopię zapasową plików konfiguracji należy postępować zgodnie z poniższą procedurą.

1. Wybierz przycisk radiowy dla typu danych, których kopię zapasową chcesz utworzyć.
2. W razie konieczności wprowadź hasło administratora.
3. Kliknij przycisk [OK].
4. W oknie dialogowym potwierdzenia kliknij [Zapisz].
5. Nawiguj do lokalizacji, aby zapisać plik kopii zapasowej.
6. Określ nazwę pliku i kliknij [Save].

⚠ Uwaga

- Opcja [Utw.kopię zapasową ustaw.IPsec] pojawia się tylko wtedy, gdy określone jest hasło administratora.

Karta Przywróć ustawienie

★ Ważne

- Po powrocie urządzenia z serwisu ważne jest, by przywrócić jego ustawienia z plików kopii zapasowej. Po naprawie ustawienia urządzenia zostają przywrócone do ustawień domyślnych.

Przywróć ustawienie

Pozycja	Opis
Plik do odzysku	Wprowadź ścieżkę i nazwę pliku do odzysku lub kliknij [Browse...], aby wybrać plik.

Aby przywrócić kopie zapasowe plików konfiguracji należy postępować zgodnie z poniższą procedurą.

1. Kliknij przycisk [Browse...].

2. Nawiguj do katalogu zawierającego plik kopii zapasowej do odzysku.
3. Wybierz plik kopii zapasowej i kliknij [Open].
4. W razie konieczności wprowadź hasło administratora.
5. Kliknij przycisk [OK].

⚠ Uwaga

- Jeżeli nie udało się pomyślnie przywrócić ustawień, pojawi się komunikat o błędzie. Spróbuj ponownie, aby całkowicie przywrócić plik.

Karta Ustaw datę/czas

Ustaw datę

Pozycja	Opis
Rok	Wprowadź bieżący rok (od 2000 do 2099).
Miesiąc	Wprowadź bieżący miesiąc (od 1 do 12).
Dzień	Wprowadź bieżący dzień (od 1 do 31).
Format daty	Wybierz format daty spośród: [MM/DD/RRRR], [DD/MM/RRRR] lub [RRRR/MM/DD].

Ustaw czas

Pozycja	Opis
Format czasu	Wybierz 24- lub 12-godzinny format czasu.
Czas (przed poł./po poł)	Wybierz [Przed południem] lub [Po południu], jeżeli wybrany został 12-godzinny format czasu.
Godzina (0-23)	Wprowadź bieżącą godzinę, jeżeli wybrany został 24-godzinny format czasu (0-23).
Godzina (1-12)	Wprowadź bieżącą godzinę, jeżeli wybrany został 12-godzinny format czasu (1-12).
min. (0-59)	Wprowadź bieżącą minutę (0-59).

Karta Tryb oszczędzania energii

Tryb oszczędzania energii

Pozycja	Opis
Tryb oszczędzania energii 1	Wybierz [Aktywny], aby urządzenie przeszło do trybu oszczędzania energii 1, jeżeli nie było używane przez około 30 sekund. Wyjście z trybu oszczędzania energii 1 zajmuje mniej czasu niż wyjście ze stanu wyłączenia energii lub trybu oszczędzania energii 2, jednak zużycie energii w trybie oszczędzania energii 1 jest większe niż w trybie oszczędzania energii 2.
Tryb oszczędzania energii 2	Wybierz [Aktywny], aby urządzenie przeszło do trybu oszczędzania energii 2 po upływie czasu określonego w opcji [Czas oczekiwania (1 - 240 minut)]. Urządzenie zużywa mniej energii w trybie oszczędzania energii 2 niż w trybie oszczędzania energii 1, jednak wyjście z trybu oszczędzania energii 2 zajmuje więcej czasu aniżeli wyjście z trybu oszczędzania energii 1.

⚠ Uwaga

- Urządzenie wychodzi z trybu oszczędzania energii po otrzymaniu zadania drukowania, po rozpoczęciu drukowania faksu lub po naciśnięciu przycisku [Kopiarka], [Color Start] bądź [B&W Start].

Tryb PCL6

Tryb PCL6

Pozycja	Opis
Tryb PCL6	Jeśli używany jest sterownik Universal Driver, należy wybrać opcję [Universal], a jeśli używany jest sterownik zwykły - opcję [SP C250/C252].

9. Konserwacja urządzenia

Wymiana modułu drukującego

★ Ważne

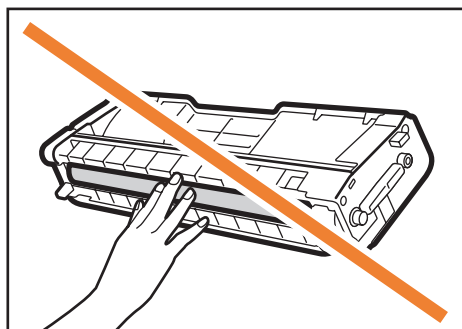
- Przechowuj moduł drukujący w ciemnym i chłodnym miejscu.
- Rzeczywista liczba stron możliwych do wydrukowania zależy od ilości i nasycenia obrazów, liczby stron drukowanych podczas jednego zadania, typu i rozmiaru papieru oraz warunków środowiska pracy drukarki, takich jak temperatura czy wilgotność. Jakość tonera obniża się z czasem. Konieczna może być wcześniejsza wymiana modułu drukującego drukarki. Dlatego zalecamy aby zawsze posiadać w gotowości nowy moduł drukujący.
- Dla uzyskania dobrej jakości kopii, zalecamy używanie oryginalnego tonera producenta.
- Dostawca nie bierze odpowiedzialności za jakiegokolwiek szkody lub koszty mogące powstać na skutek użycia w urządzeniach biurowych użytkownika innych części niż oryginalne.
- W przypadku próby wydruku przy wyświetlonym komunikacie "Wymagana wymiana: Pojemnik z tonerem (XX)" może pojawić się kolejny komunikat ("Kontynuować drukowanie?"). W takim przypadku można wydrukować kilka stron, naciskając przycisk [Tak], choć jakość wydruku może być niższa. Wymień toner najszybciej jak to możliwe. Jeśli komunikat "Kontynuować drukowanie?" nie pojawi się, niezwłocznie wymień toner.

Komunikaty na ekranie

- Wskazany kartridż należy wymienić, jeżeli na ekranie pojawi się jeden z poniższych komunikatów:
"Wymagana wymiana: Pojemnik z tonerem" (XX)
(„XX” oznacza kolor tonera)
- Wskazany pojemnik należy mieć w pogotowiu, jeżeli na ekranie pojawi się jeden z poniższych komunikatów:
"Wkrótce wymaga wymiana: Pojemnik z tonerem" (XX)
(„XX” oznacza kolor tonera)

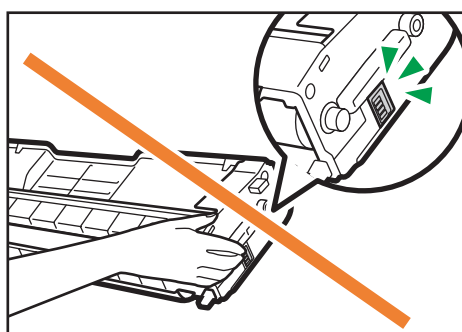
★ Ważne

- Nie wolno dopuścić, aby do wnętrza urządzenia dostały się spinacze biurowe, zszywki ani żadne inne małe przedmioty.
- Nie wystawiaj modułu drukującego przez długi czas na światło słoneczne bez jego osłony.
- Nie dotykaj zespołu światłoczułego modułu drukującego.



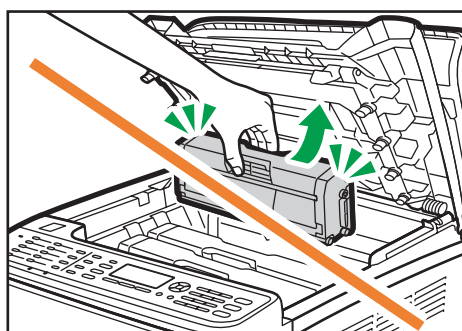
DAC045

- Nie dotykaj chipu ID po stronie modułu drukującego jak pokazano poniżej.



DAC046

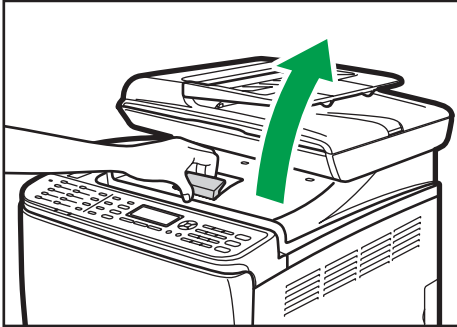
- Podczas wyjmowania pojemników należy uważać, aby nie dotknąć laserowego modułu skanującego umieszczonego na spodniej stronie górnej pokrywy (miejsce wskazane strzałką na ilustracji poniżej).



DAC044

- W razie wyczerpania się toneru w kolorach cyjan, magenta lub żółty możliwe jest drukowanie w trybie czarno-białym przy użyciu tylko czarnego toneru. Zmień ustawienie trybu koloru na tryb czarno-biały przy użyciu sterownika urządzenia.
- W razie wyczerpania się czarnego toneru nie jest możliwe drukowanie w trybie czarno-białym ani kolorowym do momentu wymiany pojemnika z czarnym tonerem.

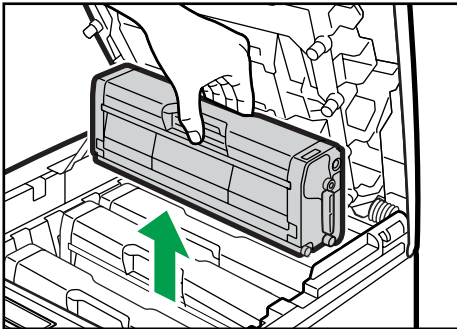
1. Pociągnij do góry dźwignię na górnej pokrywie, po czym ostrożnie unieś górną pokrywę.



DAC063

2. Ostrożnie wyjmij moduł drukujący prosto do góry, trzymając go na środku.

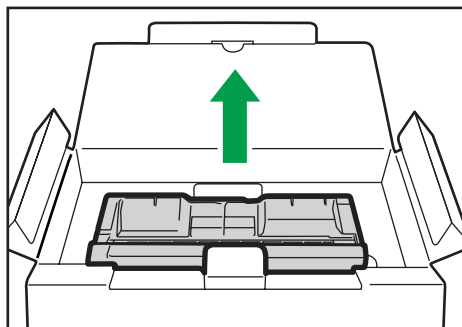
Patrząc od tyłu, kartridże zainstalowane są w następującej kolejności: cyan (C), magenta (M), żółty (Y) i czarny (K).



DAC040

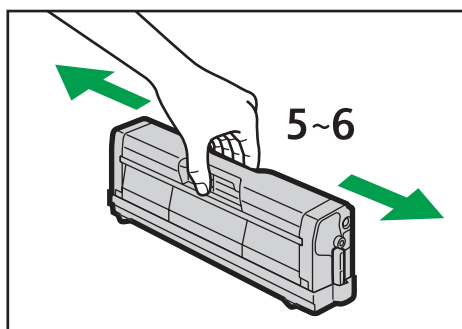
- Nie należy potrząsać wyjętym modułem drukującym. Mogłoby to spowodować wyciek pozostałego toneru.
- Umieść zużyty pojemnik na papierze lub podobnym materiale, aby zapobiec zabrudzeniu miejsca pracy.
- Kolor tonera wskazany jest na etykiecie każdego kartridża.

3. Wyjmij nowy moduł drukujący z pudełka po czym wyjmij go z plastikowej torby.



DAC036

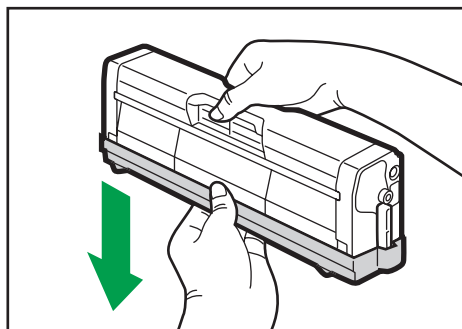
4. Trzymaj moduł i potrząśnij nim w obie strony pięć lub sześć razy.



DAC039

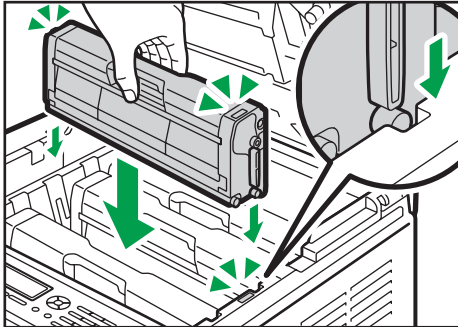
Równe rozmieszczenie tonera w pojemniku zwiększa jakość wydruku.

5. Zdejmij osłonę z pojemnika.



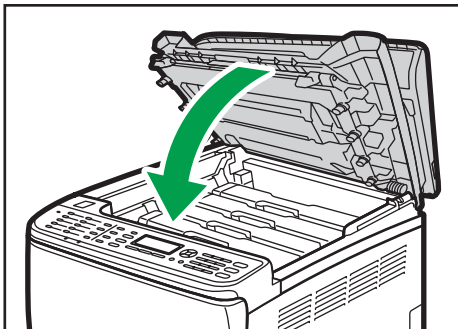
DAC037

6. Sprawdź, w którym miejscu powinien się znaleźć pojemnik z tonerem w tym kolorze, i ostrożnie wsuń pojemnik pionowo.



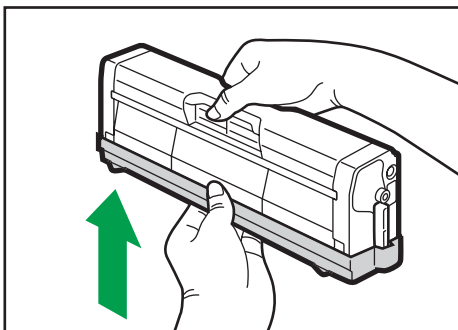
DAC043

7. Chwyc środkową część górnej pokrywy obiema rękami i ostrożnie zamknij pokrywę. Należy zachować ostrożność, aby nie przyciąć palców.



DAC064

8. Załóż zabezpieczenie, które usunięte zostało w kroku 5, na stary moduł drukujący. Następnie stary pojemnik zapakuj do torby i włóż do pudełka.



DAC038

Uwaga

- Upewnij się, że stary pojemnik zakryty jest pokrywą ochronną do celów utylizacji oraz ze względu na ochronę środowiska.

- Działaj zgodnie z programem utylizacji modułów drukujących, dzięki któremu zużyte moduły zbierane są w celu ich przetworzenia. Aby uzyskać szczegółowe informacje na ten temat, skontaktuj się z przedstawicielem sprzedaży lub serwisu.

Wymiana pojemnika na zużyty toner

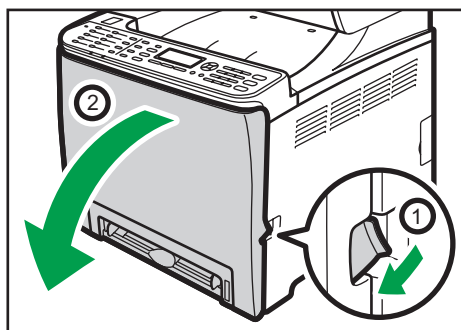
Komunikaty na ekranie

- Pojemnik na zużyty toner należy wymienić, jeśli na ekranie pojawi się następujący komunikat:
"Wymień: pojemnik na zużyty toner"
- Pojemnik na zużyty toner należy mieć w pogotowiu, jeśli na ekranie pojawi się następujący komunikat:
"Prawie pełny Pojemnik na zużyty toner"

★ Ważne

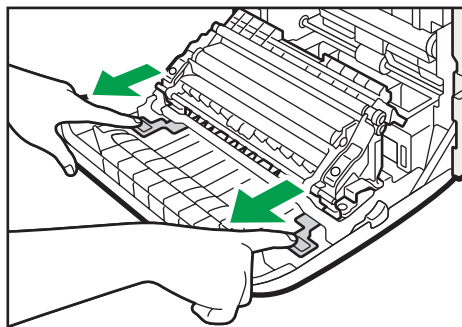
- Pojemników na zużyty toner nie można używać wielokrotnie.
- Aby ułatwić wymianę, zaleca się nabycie i posiadanie dodatkowych pojemników na zużyty toner.
- Wyjmując butelkę po zużytym tonerze nie przechylaj jej.
- Upewnij się, że zespół transferu jest zamontowany. Jeżeli zespół transferu nie jest zainstalowany, zainstaluj go przed włączeniem zasilania.
- Korzystaj z programu utylizacji pojemników po zużytym tonerze, dzięki któremu pojemniki po zużytym tonerze zbierane są w celu przerobienia na surowiec wtórny. Aby uzyskać szczegółowe informacje na ten temat, skontaktuj się z przedstawicielem sprzedaży lub serwisu.
- Przed wyjęciem pojemnika na zużyty toner z urządzenia należy rozłożyć papier lub podobny materiał wokół obszaru wymiany, aby zapobiec zabrudzeniu tonerem miejsca pracy.

1. Pociągnij dźwignię otwierającą przednią pokrywę i delikatnie opuść tę pokrywę.



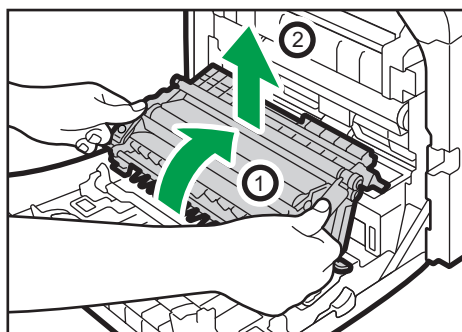
DAC061

2. Przesuń do przodu obie dźwignie na przedniej pokrywie.



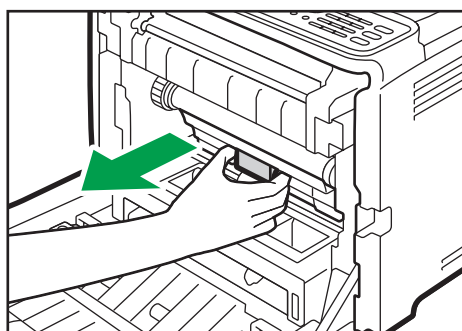
DAC089

3. Trzymając za uchwyty na obu końcach zespołu transferu, przechyl go do tyłu, a następnie unieś.



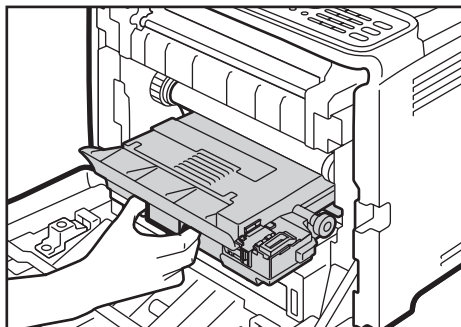
DAC088

4. Trzymając uchwyt znajdujący się na środku pojemnika na zużyty toner, delikatnie go wyciągnij, nie przechylając.

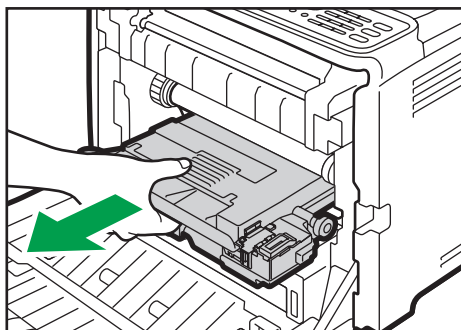


DAC076

5. Wysuń do połowy pojemnik na zużyty toner, chwyc go mocno, po czym wysuń go prosto na zewnątrz.

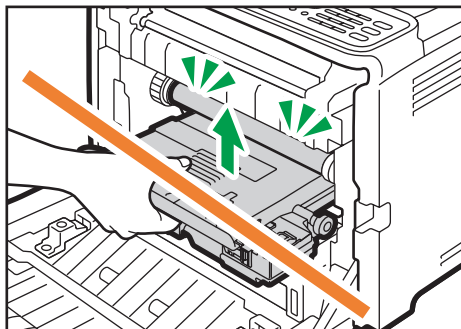


DAC077



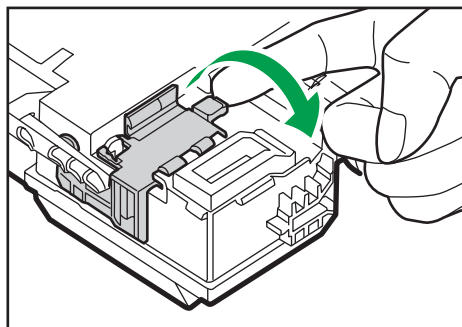
DAC078

Aby zapobiec dotknięciu przez pojemnik na zużyty toner pośredniego zespołu transferu (miejsce wskazane strzałką na ilustracji poniżej), nie podnoś pojemnika w trakcie jego wyciągania.

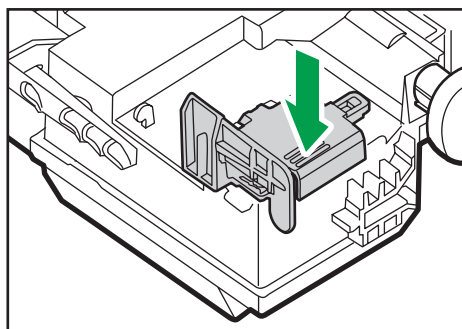


DAC081

6. Zamknij zamknięcie pojemnika.



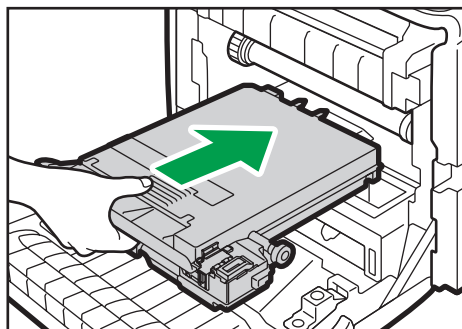
DAC083



DAC082

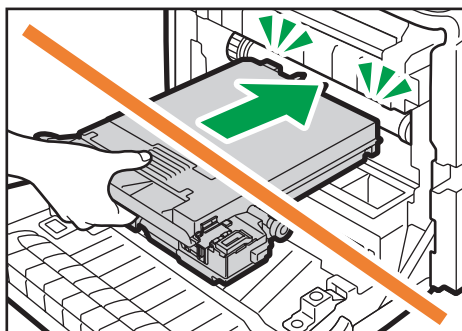
7. Trzymaj za środek nowego pojemnika na zużyty toner, po czym ostrożnie wsuń go do połowy do wnętrza urządzenia.

Pozostaw pojemnik otwarty.



DAC079

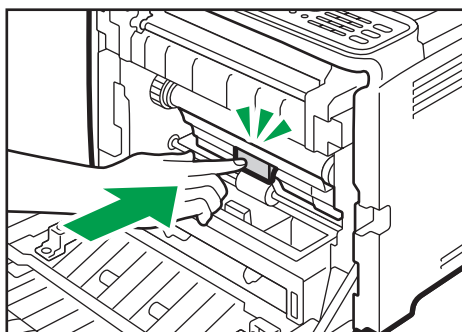
Aby zapobiec dotknięciu przez pojemnik na zużyty toner pośredniego zespołu transferu (miejsce wskazane strzałką na ilustracji poniżej), nie podnoś pojemnika w trakcie jego wkładania.



DAC080

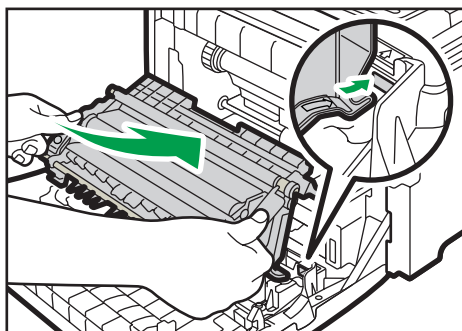
8. Wciśnij pojemnik na zużyty toner aż zaskoczy na swoje miejsce.

Naciskając uchwyt na środku, wsuń pojemnik do końca.



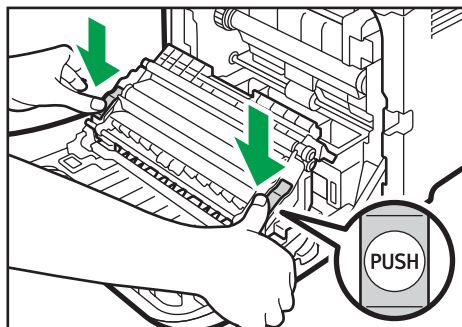
DAC075

9. Umieść zespół transferu na przedniej pokrywie. Wsuń zespół transferu po szynach do urządzenia.



DAC086

10. Gdy się zatrzyma, naciskaj symbol PUSH do momentu, aż usłyszysz kliknięcie.



DAC087

11. Używając obu rąk, ostrożnie naciskaj przednią pokrywę, aż zostanie całkowicie zamknięta.



DAC062

↓ Uwaga

- W czasie zamykania przedniej pokrywy wciskaj mocno jej górną część.

Wymiana części

Wymiana pośredniego zespołu transferu

★ Ważne

- Funkcja ta jest dostępna tylko w modelach typu 2.

Jeśli na panelu operacyjnym zapali się wskaźnik błędu, a na wyświetlaczu pojawi komunikat "Wymagana wymiana: Pośredni zespół transferu", skontaktuj się z przedstawicielem handlowym lub serwisem.

Wymiana zespołu grzejnego i rolki transferowej

★ Ważne

- Funkcja ta jest dostępna tylko w modelach typu 2.

Jeśli na panelu operacyjnym zapali się wskaźnik błędu, a na wyświetlaczu pojawi komunikat "Wymagana wymiana: Rolka trans." lub "Wymagana wymiana: Zes.grzejny:" skontaktuj się z przedstawicielem handlowym lub serwisem.

Uwagi dotyczące czyszczenia

Aby zachować najwyższą jakość wydruków należy przeprowadzać okresowe czyszczenie urządzenia.

Zewnętrzne powierzchnie wycieraj na sucho miękką szmatką. Jeśli to nie wystarcza, należy użyć miękkiej, wilgotnej, dobrze odciśniętej szmatki. Jeśli nadal nie można usunąć zabrudzenia, należy użyć neutralnego detergentu, przetrzeć miejsce dobrze odciśniętą, wilgotną szmatką, po czym wytrzeć suchą szmatką i pozostawić do wyschnięcia.

★ Ważne

- Aby uniknąć zniekształcenia, odbarwienia lub porysowania, nie należy używać substancji lotnych, takich jak benzyna lub rozcieńczalnik, ani spryskiwać urządzenia środkami owadobójczymi.
- Jeżeli wewnątrz urządzenia znajduje się kurz lub brud, należy go wytrzeć czystą, suchą szmatką.
- Należy co najmniej raz w roku odłączyć wtyczkę od gniazdka ściennego. Przed ponownym podłączeniem należy usunąć kurz i zabrudzenia z powierzchni wokół wtyczki i gniazdka. Nagromadzony kurz i brud może spowodować pożar.
- Nie wolno dopuścić, aby do wnętrza urządzenia dostały się spinacze biurowe, zszywki ani żadne inne małe przedmioty.

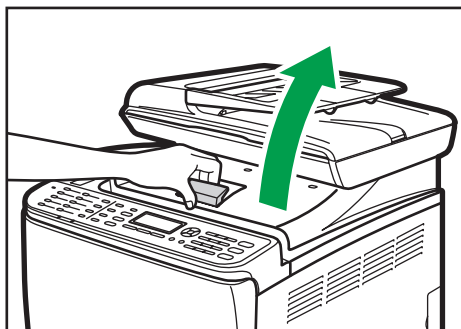
Czyszczenie czujnika nasycenia tonera

Wyczyść czujnik nasycenia tonera jeżeli na panelu operacyjnym pojawi się poniższy komunikat.

"Wyczyść czujnik nasycenia tonera"

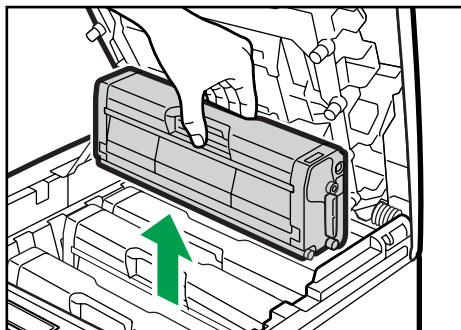
1. Pociągnij do góry dźwignię na górnej pokrywie, po czym ostrożnie unieś górną pokrywę.

Sprawdź, czy podajnik ADF jest zamknięty.



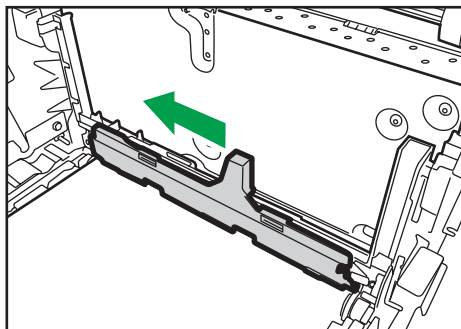
DAC063

2. Wyjmij pojemnik na toner znajdujący się najbardziej z tyłu urządzenia.



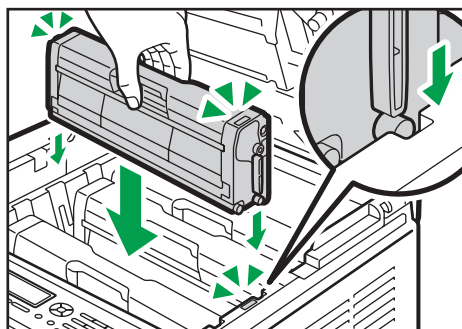
DAC040

3. Przesuń jeden raz w lewo dźwignię czujnika nasycenia tonera.



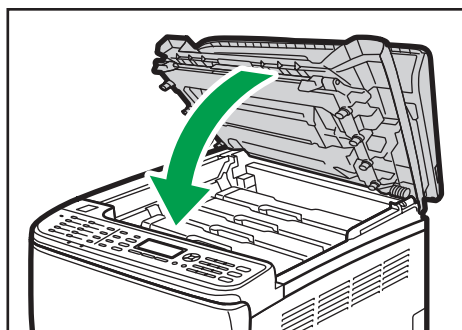
DAC093

4. Ostrożnie włóż pojemnik z tonerem wyjęty w kroku 2, wsuwając go pionowo.



DAC043

5. Chwyć środkową część górnej pokrywy obiema rękami i ostrożnie zamknij pokrywę. Należy zachować ostrożność, aby nie przyciąć palców.



DAC064

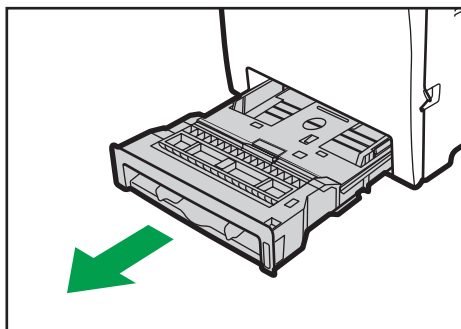
Czyszczenie podkładek trących i rolki podającej papier

Jeżeli podkładka trąca lub rolka podawania papieru są brudne, może dojść do podawania zbyt wielu arkuszy papieru jednocześnie lub zacięcia papieru. W takim wypadku wyczyść podkładkę trącą i rolkę podawania papieru w następujący sposób:

★ Ważne

- Nie należy stosować chemicznych płynów czyszczących ani rozpuszczalników organicznych, takich jak rozcieńczalnik czy benzyna.

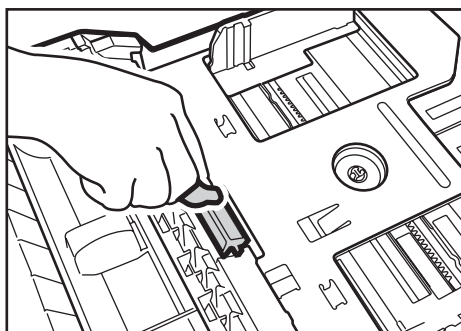
1. Wyłącz zasilanie.
2. Wyjmij z gniazda kabel zasilający. Odłącz wszystkie przewody z urządzenia.
3. Ostrożnie wyciągnij kasetę 1, trzymając ją w obu rękach.



DAC070

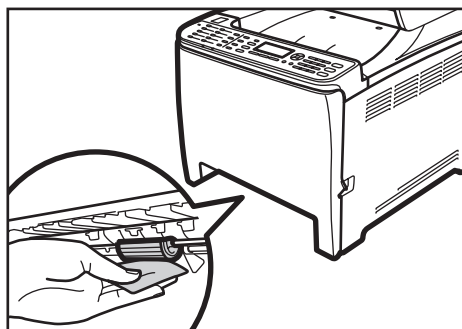
Umieść kasetę na płaskiej powierzchni. Jeśli w kasecie znajduje się papier, należy go wyjąć.

4. Przetrzyj podkładkę trącą wilgotną szmatką.



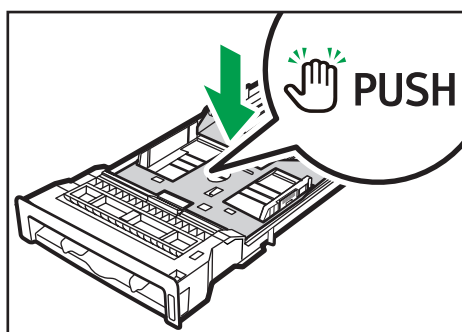
DAC057

5. Przetrzyj gumową część rolki miękką, wilgotną szmatką. Następnie usuń wilgoć, przecierając podkładkę suchą szmatką.



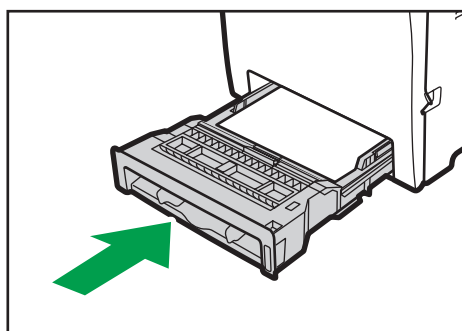
DAC068

6. Dociśnij metalową płytkę aż do jej zamknięcia.



DAC050

7. Włóż wyjęty papier do kasety, a następnie ostrożnie wsuwaj kasetę do urządzenia, aż zatrzaśnie się w docelowym położeniu.



DAC069

8. Podłącz wtyczkę przewodu zasilania do gniazda ściennego. Podłącz wszystkie przewody, które zostały wcześniej odłączone.
9. Włącz zasilanie.

 **Uwaga**

- Jeśli po oczyszczeniu podkładki rozdzielającej papier nadal występują zacięcia papieru lub podawanych jest zbyt wiele arkuszy na raz, skontaktuj się z przedstawicielem handlowym lub serwisem.
- Jeśli w drukarce zamontowano opcjonalną kasetę 2, wyczyść jej podkładkę rozdzielającą i rolkę podawania papieru w takim samym sposobie jak dla kasety 1.

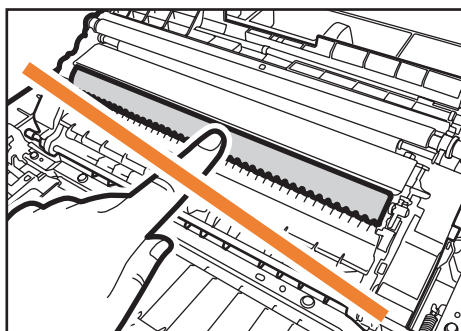
Czyszczenie rolki rejestracyjnej i kasety na papier

Rolka rejestracyjna oraz kasetka na papier mogą ulec zabrudzeniu pyłem papierowym, jeżeli używany będzie papier inny niż standardowy.

Wyczyść rolkę rejestracyjną, jeśli na wydruku pojawią się białe kropki.

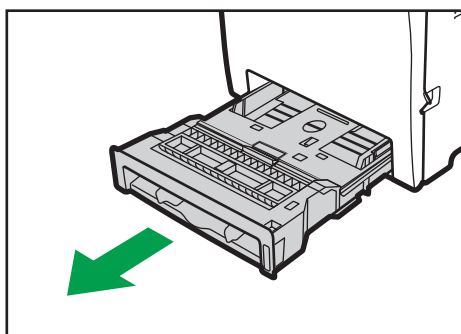
★ Ważne

- Nie należy stosować chemicznych płynów czyszczących ani rozpuszczalników organicznych, takich jak rozcieńczalnik czy benzyna.
- Nie dotykaj wałka transferowego (jak pokazano niżej).



DAC091

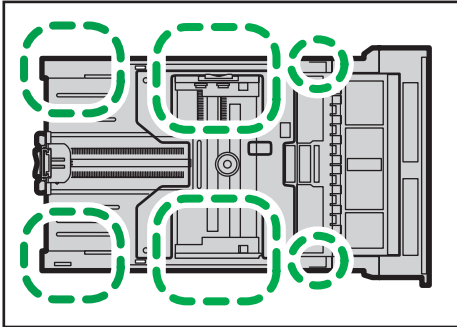
1. Wyłącz zasilanie.
2. Wyjmij z gniazda kabel zasilający. Odłącz wszystkie przewody z urządzenia.
3. Ostrożnie wyciągnij kasetę 1, trzymając ją w obu rękach.



DAC070

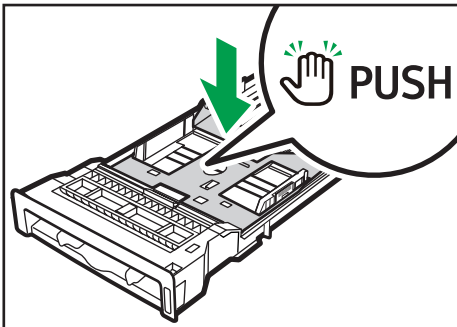
Umieść kasetę na płaskiej powierzchni. Jeśli w kasecie znajduje się papier, należy go wyjąć.

4. Wnętrze kasety na papier wytrzyj szmatką.



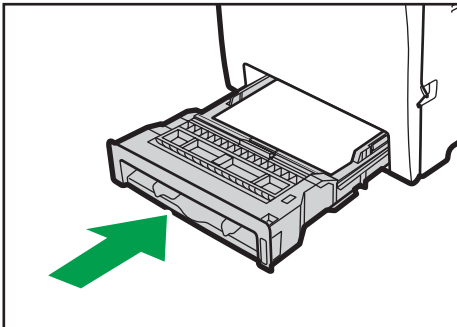
DAC060

5. Dociśnij metalową płytkę aż do jej zamknięcia.



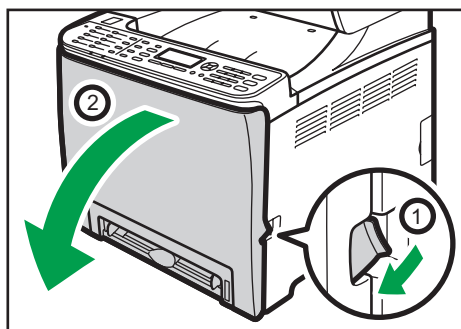
DAC050

6. Włóż wyjęty papier do kasety, a następnie ostrożnie wsuwaj kasetę do urządzenia, aż zatrzaśnie się w docelowym położeniu.



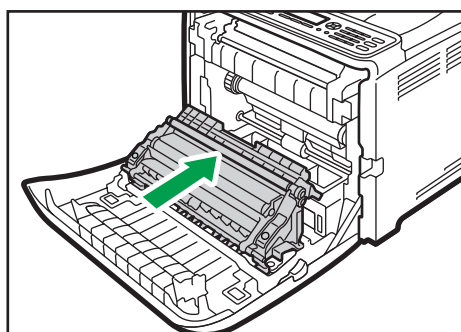
DAC069

7. Pociągnij dźwignię otwierającą przednią pokrywę i delikatnie opuść tę pokrywę.



DAC061

Upewnij się, że rolka rejestracyjna została umieszczona w miejscu wskazanym strzałką na ilustracji poniżej.



DAC065

Jeżeli drukowany papier staje się zabrudzony po usunięciu zacięcia papieru, wyczyść rolkę rejestracyjną.

8. Wytrzyj rolkę rejestracyjną miękką, wilgotną szmatką, obracając rolkę.
9. Używając obu rąk, ostrożnie naciskaj przednią pokrywę, aż zostanie całkowicie zamknięta.



DAC062

10. Podłącz przewód zasilający. Podłącz wszystkie przewody, które zostały wcześniej odłączone.

11. Włącz zasilanie.

Uwaga

- W czasie zamykania przedniej pokrywy wciskaj mocno jej górną część.

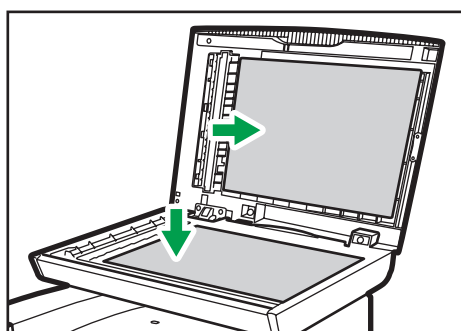
Czyszczenie szyby ekspozycyjnej i ADF

Czyszczenie szyby ekspozycyjnej

1. Unieś podajnik ADF.

Należy uważać, aby nie trzymać za kasetę na papier, ponieważ może zostać ona uszkodzona.

2. Części wskazane strzałkami najpierw należy przetrzeć miękką, wilgotną szmatką, a następnie suchą szmatką, aby usunąć pozostałą wilgoć.



DAC004

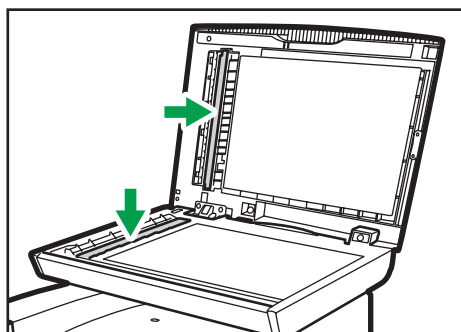
Czyszczenie podajnika ADF

Poniższa procedura opisuje sposób czyszczenia podajnika ADF.

1. Unieś podajnik ADF.

Podnosząc podajnik ADF, należy uważać, by nie trzymać kasety na papier, gdyż może to uszkodzić kasetę.

2. Części wskazane strzałkami najpierw należy przetrzeć miękką, wilgotną szmatką, a następnie suchą szmatką, aby usunąć pozostałą wilgoć.



DAC005

10. Troubleshooting

Usuwanie zablokowanego papieru

Jeżeli dojdzie do zacięcia papieru, na panelu operacyjnym wyświetli się jeden z poniższych komunikatów:

★ Ważne

- Jeśli wskaźnik alarmu świeci się lub miga, należy włączyć tryb kopiarki i przeczytać wyświetlany komunikat.

Komunikat	Odpowiedni rozdział
Zacięcie wewnętrzne	Patrz str.316 "Zacięcie papieru wewnątrz zespołu grzejnego".
Zacięcie: Kasetta standardowa	
Zac.:Kas.na pap.	Patrz str.318 "Zacięcie papieru wewnątrz kasety".
Zacięcie: Kasetta 1	
Zacięcie: Kasetta 2	
Zacięcie: Zes.dupl. Usuń papier	Patrz str.320 "Zacięcie papieru wewnątrz zespołu transferu".
Zacięcie oryg.ADF Otwórz pokrywę ADF i Usuń papier.	Patrz str.322 "Usuwanie papieru zaciętego podczas skanowania".

Przeczytaj sekcję, na którą wskazuje komunikat i w odpowiedni sposób usuń zablokowany papier.

10

Usuwanie papieru zaciętego podczas drukowania

⚠ OSTRZEŻENIE

- We wnętrzu urządzenia może panować wysoka temperatura. Nie należy dotykać części oznaczonych etykietą "⚠" (oznaczenia gorącej powierzchni).
- Niektóre z wewnętrznych komponentów urządzenia nagrzewają się do wysokich temperatur. Z tego powodu należy zachować ostrożność podczas usuwania źle podanych arkuszy papieru. W przeciwnym razie grozi to poparzeniami.

★ Ważne

- Zablokowany papier może być pokryty tonerem. Należy uważać, aby toner nie dostał się na dłoń lub ubranie.
- Toner na wydrukach wykonanych bezpośrednio po usunięciu zablokowanego papieru może nie być wystarczająco stopiony i w związku z tym może się rozmazywać. Należy wykonywać wydruki testowe, aż do momentu zniknięcia rozmazań.
- Zablokowanego papieru nie należy usuwać na siłę ze względu na możliwość rozerwania papieru. Resztki papieru pozostawione w urządzeniu będą powodować dalsze zacinanie się papieru; mogą również spowodować uszkodzenie urządzenia.
- Wciągnięcie papieru może powodować utratę stron wydruku. Sprawdź zadanie wydruku i wydrukuj ponownie niewydrukowane strony.

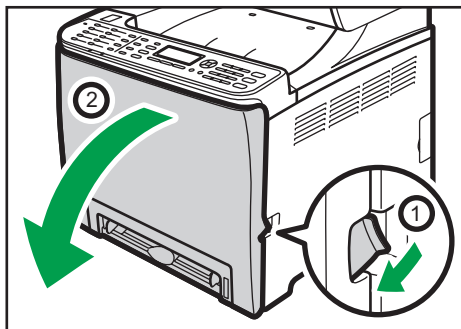
Zacięcie papieru wewnątrz zespołu grzejnego

Jeżeli papier zablokował się wewnątrz zespołu grzejnego, aby go usunąć, należy postępować zgodnie z poniższą procedurą.

★ Ważne

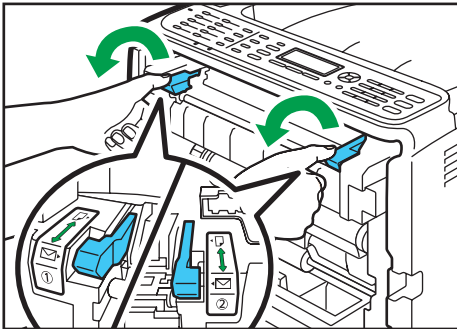
- Ponieważ temperatura wokół przewodnicy jest wysoka, przed sprawdzeniem zaciętego papieru należy poczekać, aż urządzenie nieco wystygnie.

1. Pociągnij dźwignię otwierającą przednią pokrywę i delikatnie opuść tę pokrywę.



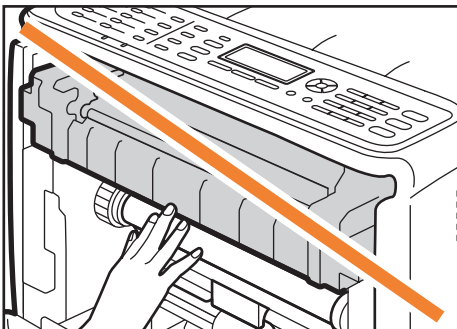
DAC061

2. Opuść dźwignię zespołu grzejnego i ostrożnie wyjmij zacięty papier.



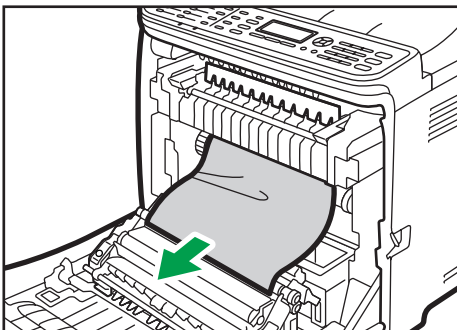
DAC340

Nie dotykaj zespołu grzejnego.



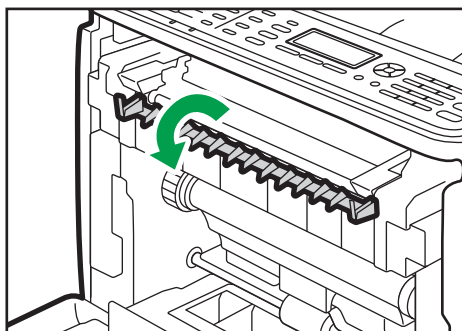
DAC605

Aby go wyciągnąć pociągnij papier w dół. Nie ciągnij go do góry.



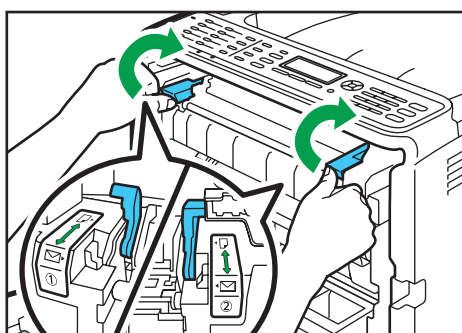
DAC074

Jeżeli zlokalizowanie zaciętego papieru sprawia trudności, pociągnij prowadnicę w dół i sprawdź, czy tam nie ma papieru.



DAC073

3. Podnieś dźwignię zespołu grzejnego.



DAC071

4. Używając obu rąk, ostrożnie naciskaj przednią pokrywę, aż zostanie całkowicie zamknięta.



DAC062

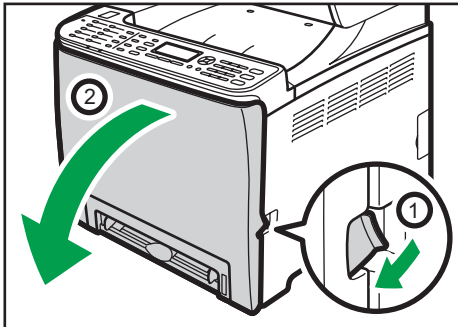
↓ Uwaga

- W czasie zamykania przedniej pokrywy wciskaj mocno jej górną część. Po zamknięciu pokrywy sprawdź, czy błąd nie jest już wyświetlany.

Zacięcie papieru wewnątrz kasety

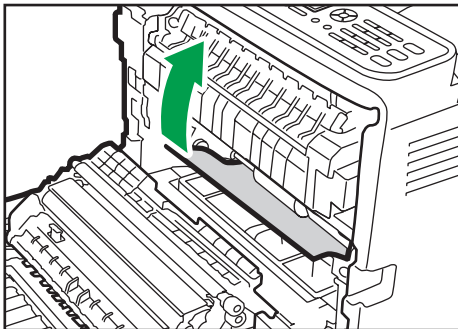
Jeżeli papier zablokował się w kasecie 1 lub 2, aby go usunąć, należy postępować zgodnie z poniższą procedurą.

1. Pociągnij dźwignię otwierającą przednią pokrywę i delikatnie opuść tę pokrywę.



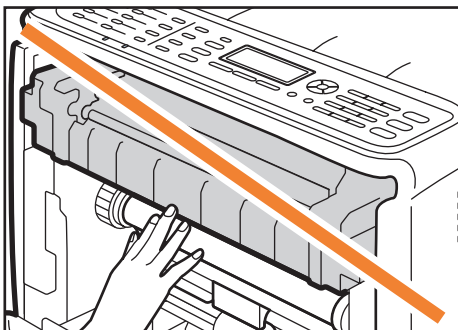
DAC081

2. Ostrożnie wyciągnij zacięty papier.



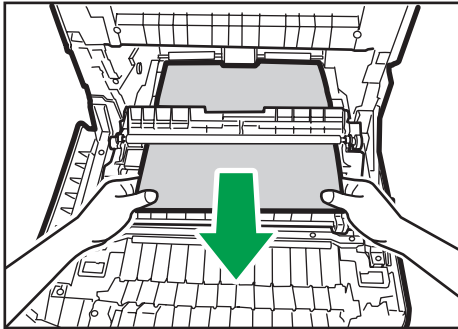
DAC084

Nie dotykaj zespołu grzeijnego.



DAC605

Jeżeli papier został zablokowany wewnątrz zespołu transferu, trzymając papier z obu stron, ostrożnie pociągnij go do przodu i wyjmij.



DAC092

- 3. Używając obu rąk, ostrożnie naciskaj przednią pokrywę, aż zostanie całkowicie zamknięta.**



DAC062

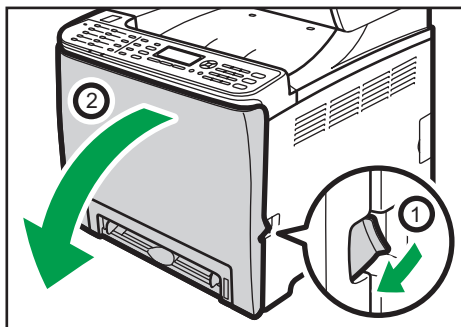
↓ Uwaga

- Nie wyciągaj kasety na papier (kasety 1).
- Jeżeli papier jest zablokowany w kasecie 2, ale jest to trudne do zlokalizowania, wysuń kasetę 2, aby go wyciągnąć. Po wyjęciu papieru, ostrożnie wsuń kasetę 2 do samego końca urządzenia.
- W czasie zamykania przedniej pokrywy wciskaj mocno jej górną część. Po zamknięciu pokrywy sprawdź, czy błąd nie jest już wyświetlany.

Zacięcie papieru wewnątrz zespołu transferu

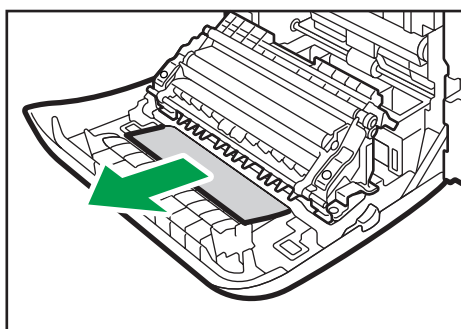
Jeżeli papier zablokował się wewnątrz zespołu transferu, aby go usunąć, należy postępować zgodnie z poniższą procedurą.

1. Pociągnij dźwignię otwierającą przednią pokrywę i delikatnie opuść tę pokrywę.



DAC061

2. Ostrożnie usuń cały papier zablokowany pod zespołem transferu.



DAC090

Jeżeli zlokalizowanie zablokowanego papieru sprawia trudności, zajrzyj do wnętrza urządzenia.

3. Używając obu rąk, ostrożnie naciskaj przednią pokrywę, aż zostanie całkowicie zamknięta.



DAC062

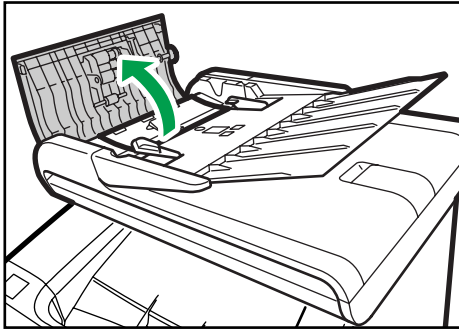
↓ Uwaga

- W czasie zamykania przedniej pokrywy wciskaj mocno jej górną część. Po zamknięciu pokrywy sprawdź, czy błąd nie jest już wyświetlany.

Usuwanie papieru zaciętego podczas skanowania

Jeśli papier zaciął się w podajniku ADF, wykonaj poniższą procedurę, aby usunąć zacięty papier.

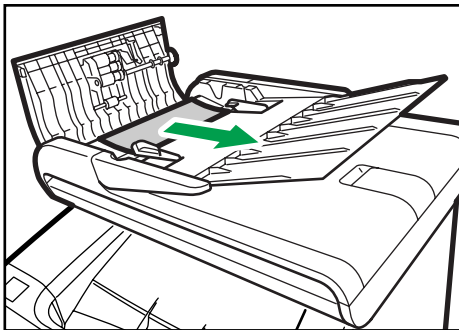
1. Otwórz pokrywę ADF.



DAC011

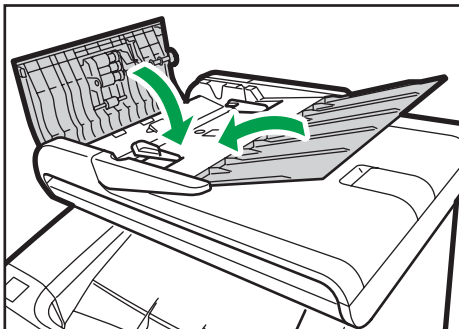
2. Ostrożnie pociągnij zacięty papier, aby go usunąć.

Nie ciągnij oryginału zbyt mocno, gdyż może się podrzeć.



DAC013

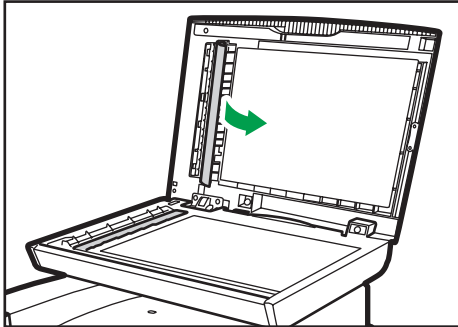
3. Zamknij pokrywę podajnika ADF i tacy wprowadzania do podajnika ADF.



DAC012

4. **Unieś podajnik ADF i - jeśli znajduje się w nim oryginał, ostrożnie pociągnij zablokowany papier, aby go usunąć.**

Podnosząc podajnik ADF, nie trzymaj kasety na papier. Może to doprowadzić do uszkodzenia kasety.



DAC002

5. **Zamknij pokrywę automatycznego podajnika dokumentów (ADF).**

Typowe problemy

W sekcji tej opisano, w jaki sposób rozwiązywać typowe problemy, które mogą pojawiać się podczas obsługi urządzenia.

Problem	Możliwa przyczyna	Rozwiązanie
Urządzenie nie włącza się.	Kabel zasilania nie jest podłączony poprawnie.	<ul style="list-style-type: none"> Sprawdź, czy wtyczka drukarki jest dobrze włożona do gniazdka w ścianie. Sprawdź, czy gniazdko ścienne nie jest uszkodzone, podłączając inne sprawnie działające urządzenie.
Wskaźnik alertu świeci lub miga.	Wystąpił błąd.	Włącz tryb kopiarki, przeczytaj wyświetlany komunikat i odpowiednio rozwiąż problem.
Komunikat o błędzie wyświetla się na ekranie urządzenia.	Wystąpił błąd.	Patrz str.358 "Komunikaty błędów i stanu wyświetlane na ekranie".
Strony nie drukują się.	Urządzenie rozgrzewa się lub odbiera dane.	Odczekaj, aż na wyświetlaczu pojawi się komunikat "Drukowanie...". Jeżeli na wyświetlaczu widnieje komunikat "Przetwarzanie...", urządzenie odbiera dane.
Strony nie drukują się.	Kabel interfejsu nie jest poprawnie podłączony.	<ul style="list-style-type: none"> Ponownie podłącz kabel. Sprawdź, czy kabel interfejsu jest prawidłowego typu.

Problem	Możliwa przyczyna	Rozwiązanie
Z urządzenia dochodzi dziwny odgłos.	<ul style="list-style-type: none"> • Materiały eksploatacyjne lub opcje są niepoprawnie zainstalowane. • Urządzenie przeprowadza okresowe czyszczenie wnętrza, jeżeli opcja [Automatyczne czyszczenie] znajdująca się w [Ustaw.systemu] ustawiona jest na [Włączone]. 	<p>Upewnij się, że materiały eksploatacyjne lub opcje są prawidłowo zainstalowane.</p> <p>Dźwięk ten nie sygnalizuje awarii. Odczekaj, aż czyszczenie zostanie ukończone.</p>
Dźwięki wydawane przez urządzenie są za głośne.	Głośność ustawiona jest na poziom wysoki.	Wyreguluj poziom głośności sygnałów dźwiękowych, dzwonka, głośnika oraz alarmu. Aby uzyskać szczegółowe informacje, patrz str.223 "Ustawienia systemu".
Dźwięki wydawane przez urządzenie są za ciche.	Głośność jest wyciszona lub ustawiona na poziom niski.	Wyreguluj poziom głośności sygnałów dźwiękowych, dzwonka, głośnika oraz alarmu. Aby uzyskać szczegółowe informacje, patrz str.223 "Ustawienia systemu".

⬇ Uwaga



- Jeżeli któregoś z opisanych problemów nie udało się rozwiązać, należy wyłączyć urządzenie, odłączyć kabel zasilania, a następnie skontaktować się z przedstawicielem sprzedaży lub serwisu.

Problemy z podawaniem papieru

Jeśli urządzenie działa, lecz papier nie jest podawany lub często się zacina, należy sprawdzić stan papieru i urządzenia.

Problem	Rozwiązanie
Papier nie jest równomiernie podawany	<ul style="list-style-type: none"> Należy używać typów papieru, które są obsługiwane przez urządzenie. Patrz str.61 "Obsługiwany papier". Papier należy poprawnie załadować, sprawdzając, czy prowadnice papieru są właściwie dopasowane. Patrz str.75 "Ładowanie papieru". Jeżeli papier jest zawinięty, należy go wyprostować. Papier należy wyciągnąć z kasety i dobrze go przekartkować. Następnie papier należy odwrócić do góry nogami i ponownie umieścić w kasecie.
Często dochodzi do blokowania się papieru.	<ul style="list-style-type: none"> Jeżeli między papierem i prowadnicami papieru występuje przerwa, przerwę tę należy zlikwidować, dopasowując prowadnice papieru. Należy unikać drukowania na obu stronach papieru przy drukowaniu obrazów zawierających obszerne, jednolite powierzchnie, które pochłaniają duże ilości toneru. Należy używać typów papieru, które są obsługiwane przez urządzenie. Patrz str.61 "Obsługiwany papier". Załadowany papier nie powinien przekraczać górnego znaku ograniczającego na prowadnicy papieru. Należy się upewnić, że podkładki rozdzielające papier, rolki podawania papieru lub rolki rejestracyjne są czyste. Patrz str.307 "Czyszczenie podkładek trących i rolki podającej papier".

Problem	Rozwiązanie
Jednoczesne podawanie kilku kartek papieru	<ul style="list-style-type: none"> • Przed załadowaniem papier należy przekartkować. Należy się także upewnić, że krawędzie papieru są wyrównane, uderzając stosem o płaską powierzchnię, taką jak na przykład biurko. • Należy sprawdzić, czy prowadnice papieru znajdują się we właściwej pozycji. • Należy używać typów papieru, które są obsługiwane przez urządzenie. Patrz str.61 "Obsługiwany papier". • Załadowany papier nie powinien przekraczać górnego znaku ograniczającego na prowadnicy papieru. • Należy się upewnić, że podkładki rozdzielające papier, rolki podawania papieru lub rolki rejestracyjne są czyste. Patrz str.307 "Czyszczenie podkładek trących i rolki podającej papier" i str.307 "Czyszczenie podkładek trących i rolki podającej papier". • Należy sprawdzić, czy papier nie został dodany, gdy w kasecie ciągle znajdował się papier. Dodaj tylko wtedy papier jeśli kaseta jest pusta.
Wydrukowany papier jest pomarszczony.	<ul style="list-style-type: none"> • Używany papier jest wilgotny. Użyj papieru prawidłowo przechowywanego. Patrz str.61 "Obsługiwany papier". • Papier jest zbyt cienki. Patrz str.61 "Obsługiwany papier". • Jeżeli między papierem i prowadnicami papieru występuje przerwa, przerwę tę należy zlikwidować, dopasowując prowadnice papieru. • Upewnij się, że prawa i lewa dźwignia zespołu grzewczego jest uniesiona do poziomu znacznika papieru zwykłego.

Problem	Rozwiązanie
<p>Wydrukowany papier jest zwiniony.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Papier należy umieścić w kasecie do góry nogami. • Jeżeli zwinienie papieru jest znaczne, wydruki należy częściej wyciągać z tacy wyjściowej. • Używany papier jest wilgotny. Użyj papieru prawidłowo przechowywanego. Patrz str.61 "Obsługiwany papier". • Wybierz [Poz.2: Średni] lub [Poz.3: Wysoki] w opcji [Poziom zapob.wilgotności] w ramach [Ustaw.systemu]. Należy pamiętać, że po wybraniu [Poz.2: Średni] lub [Poz.3: Wysoki], ukończenie pierwszego wydruku zajmuje więcej czasu niż kolejnych wydruków.
<p>Obrazy nie są drukowane w dobrych pozycjach.</p>  <p style="text-align: center;"><small>DAC606</small></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Dostosuj przedni koniec prowadnicy papieru i obie strony prowadnicy papieru aby dopasować rozmiar papieru. <p>Patrz str.75 "Ładowanie papieru".</p>
<p>Obrazy są drukowane ukośnie na stronach.</p>  <p style="text-align: center;"><small>DAC572</small></p>	<p>Jeżeli między papierem i prowadnicami papieru występuje przerwa, przerwę tę należy zlikwidować, dopasowując prowadnice papieru.</p>

Problemy z jakością wydruku

Sprawdzanie stanu urządzenia

W przypadku wystąpienia problemu z jakością wydruku najpierw należy sprawdzić stan urządzenia.

Problem	Rozwiązanie
Nieprawidłowe położenie urządzenia.	Należy się upewnić, że urządzenie znajduje się na równej powierzchni. Urządzenie należy umieścić w miejscu, gdzie nie będzie poddawane wibracjom lub wstrząsom.
Używane są nieobsługiwane typy papieru.	Należy się upewnić, że używany papier jest obsługiwany przez urządzenie. Patrz str.61 "Obsługiwany papier".
Nieprawidłowe ustawienie typu papieru.	Sprawdź, czy typ papieru ustawiony w sterowniku drukarki odpowiada typowi papieru w kasecie. Patrz str.61 "Obsługiwany papier".
Używany jest nieoryginalny moduł drukujący.	Moduły drukujące z możliwością uzupełnienia lub nieoryginalne moduły drukujące obniżają jakość wydruków i mogą spowodować nieprawidłowe działanie urządzenia. Należy używać wyłącznie oryginalnych modułów drukujących. Patrz str.381 "Materiały eksploatacyjne".
Używany jest przeterminowany moduł drukujący.	Moduł drukujący należy otworzyć przed upłynięciem jego daty ważności i zużyć w ciągu sześciu miesięcy po otwarciu.
Urządzenie jest zabrudzone.	Patrz str.291 "Konserwacja urządzenia", a następnie wyczyść urządzenie zgodnie z wymaganiami.
Wystąpiła degradacja koloru.	Degradacja koloru może wystąpić przy drukowaniu kolorowym po przeniesieniu urządzenia lub wydrukowaniu dużej ilości stron. W takim przypadku należy dopasować rejestrację koloru przeprowadzając [Rejestrację koloru] w [Ustaw.systemu].

Sprawdzanie ustawień sterownika drukarki

Problem	Rozwiązanie
Drukowany obraz jest rozmazany.	<p>PCL 5c/6</p> <p>W sterowniku drukarki na karcie [Papier] wybierz [Taca ręczna] z listy „Taca wejściowa:”. Na liście „Typ papieru:” wybierz odpowiedni typ papieru.</p> <p>PostScript 3</p> <p>Na karcie [Papier/Jakość] sterownika drukarki wybierz [Taca ręczna] z listy „Źródło papieru”. Na liście „Media”, wybierz odpowiedni typ papieru.</p>
Obrazy zamazują się przy potarciu. (Toner nie przylega.)	<p>PCL 5c/6</p> <p>W sterowniku drukarki na karcie [Papier] wybierz właściwy typ papieru z listy „Typ papieru:”.</p> <p>PostScript 3</p> <p>Na karcie [Papier/Jakość] sterownika drukarki wybierz odpowiedni typ papeiru z listy „Media”.</p>
Wydrukowany obraz różni się od obrazu widocznego na ekranie komputera.	<p>Tylko przy korzystaniu z PCL 5c/6</p> <p>Na karcie [Jakość wydruku] sterownika drukarki wybierz [Raster] z listy „Tryb grafiki”.</p>
Wydrukowana grafika różni się od jej wyglądu na ekranie.	Aby zapewnić dokładność wydruków, skonfiguruj sterownik drukarki do drukowania bez użycia poleceń graficznych. Szczegółowe informacje na temat określania sterownika drukarki można znaleźć w jego Pomocy.
Obrazy są ucięte lub drukowany jest nadmiar stron.	Użyj papieru o tym samym rozmiarze, jaki został wybrany w aplikacji. Jeśli nie możesz załadować papieru o odpowiednim rozmiarze, użyj funkcji zmniejszania obrazu i rozpocznij drukowanie. Szczegółowe informacje na temat funkcji zmniejszania można znaleźć w Pomocy sterownika drukarki.
Zdjęcia mają strukturę gruboziarnistą.	Użyć ustawień aplikacji lub drukarki, aby określić wyższą rozdzielczość. Szczegółowe informacje na temat ustawień sterownika drukarki znajdują się w Pomocy sterownika drukarki.

Problem	Rozwiązanie
Linia ciągła jest drukowana jako linia przerywana lub jest rozmazana.	Zmienić ustawienia ditheringu w sterowniku drukarki. Szczegółowe informacje na temat ustawień ditheringu znajdują się w Pomocy sterownika drukarki.
Cienkie linie są niewyraźne, mają różną grubość lub nie są widoczne.	Zmienić ustawienia ditheringu w sterowniku drukarki. Szczegółowe informacje na temat ustawień ditheringu znajdują się w Pomocy sterownika drukarki. Jeśli problem nie ustępuje, zmień grubość linii w aplikacji, w której został utworzony obraz.

Problemy z drukarką

W sekcji tej opisano problemy związane z drukowaniem i możliwe ich rozwiązania.

Jeśli nie można poprawnie drukować

Problem	Rozwiązanie
Pojawia się błąd.	<p>Jeżeli podczas drukowania wystąpi błąd, należy zmienić ustawienia komputera lub sterownika drukarki.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sprawdź, czy nazwa ikony drukarki nie zawiera więcej niż 32 znaków alfanumerycznych. Jeśli tak, należy skrócić nazwę. • Sprawdź, czy inne aplikacje są uruchomione. Wszystkie inne aplikacje należy zamknąć, mogą one bowiem zakłócać drukowanie. Jeżeli problem ciągle nie jest rozwiązany, należy również zakończyć wszelkie rozpoczęte procesy, które w danej chwili nie są konieczne. • Sprawdź, czy używana jest najnowsza wersja sterownika.
Zadanie drukowania jest anulowane.	<ul style="list-style-type: none"> • Drukowanie na papierze o rozmiarze Legal może zostać anulowane, jeżeli drukowanie wykonywane jest przy niektórych ustawieniach jakości wydruku. Używając sterownika drukarki PCL, ustaw opcję [Gradacja:] w [Jak.wydr] na [Szybkość] lub [Standardowo]. Jeśli używasz sterownika drukarki PostScript 3, ustaw opcję [Jakość wydruku] na [Standardowa] lub [Wysoka jakość]. Szczegółowe informacje można znaleźć w pomocy sterownika drukarki. • Jeżeli [Limit czasu wej/wyj:] w ramach [Ustaw.systemu] ustawiony jest na 15 sekund, należy zwiększyć okres czasu. Zadanie drukowania może zostać anulowane, jeżeli drukowanie często jest przerywane danymi z innych portów lub jeżeli dane drukowania są znacznych rozmiarów i ich przetworzenie zajmuje dużo czasu. Aby uzyskać szczegółowe informacje, patrz str.223 "Ustawienia systemu".


Problem	Rozwiązanie
<p>Plik wydruku bezpiecznego jest anulowany.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Urządzenie ma już 5 zadań lub 5 MB danych wydruku bezpiecznego. Należy wydrukować lub usunąć istniejący plik wydruku bezpiecznego. Aby uzyskać szczegółowe informacje, patrz str.94 "Drukowanie dokumentów poufnych". • Nawet jeśli urządzenie nie ma już miejsca na zapisanie kolejnych plików wydruku bezpiecznego, przed anulowaniem pliku przechowuje ono nowy plik wydruku bezpiecznego przez okres podany w menu [Ustawienia systemowe] dla opcji [Wydruk bezpieczny]. Przez ten czas nowy plik wydruku bezpiecznego można wydrukować lub usunąć. Można również wydrukować lub usunąć istniejący plik wydruku bezpiecznego, tak by można było zapisać w urządzeniu nowy plik wydruku bezpiecznego. <p>Aby uzyskać szczegółowe informacje na temat funkcji [Wydruk bezpieczny], patrz str.223 "Ustawienia systemu".</p> <p>Tylko przy korzystaniu z PCL 5c/6</p> <p>Plik wydruku bezpiecznego zawiera zbyt wiele stron lub jest za duży. Ilość stron do wydruku należy zredukować lub drukować przy niższym ustawieniu opcji [Gradacja:] w ramach [Jak.wydr.] Szczegółowe informacje można znaleźć w pomocy sterownika drukarki.</p>
<p>Od wydania polecenia drukowania do jego rzeczywistego rozpoczęcia upływa zbyt długi okres.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Czas opracowania danych zależy od ich objętości. W przypadku dużych zadań, takich jak dokumenty z wieloma obrazami, niezbędny jest dłuższy czas. • Aby przyspieszyć drukowanie, należy zredukować rozdzielczość wydruków przy użyciu sterownika drukarki. <p>Szczegółowe informacje można znaleźć w pomocy sterownika drukarki.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Urządzenie przeprowadza kalibrację koloru. Czekaj.

Problem	Rozwiązanie
<p>Podczas korzystania z określonych aplikacji dokumenty lub obrazy nie są poprawnie drukowane.</p> <p>Niektóre znaki nie są drukowane lub ich wydruk jest niewyraźny</p>	<p>Zmień ustawienia jakości wydruku.</p>
<p>Drukowanie zadania trwa zbyt długo.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Przetwarzanie zdjęć i innych obrazów z dużą ilością danych jest czasochłonne. Należy w takim przypadku po prostu zaczekać. • Zmiana poniższych ustawień za pomocą sterownika drukarki może przyspieszyć drukowanie. Sprawdź w Pomocy sterownika drukarki. • Danych jest tak dużo lub są tak złożone, że ich przetwarzanie jest czasochłonne. • Jeżeli na wyświetlaczu widnieje komunikat "Przetwarzanie...", urządzenie odbiera dane. Czekaj. • Drukarka dostosowuje rejestrację kolorów. Czekaj.
<p>Wydrukowany obraz różni się od obrazu na ekranie komputera.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • W przypadku niektórych funkcji, takich jak zmiana skali, układ obrazu może się różnić od układu na ekranie monitora. • Sprawdź, czy ustawienia układu strony są poprawnie skonfigurowane w aplikacji. • Upewnij się, że rozmiar papieru wybrany w oknie dialogowym właściwości drukarki zgadza się z rozmiarem załadowanego papieru. Szczegółowe informacje można znaleźć w pomocy sterownika drukarki.
<p>Obrazy są ucięte lub drukowane jest więcej stron niż zamierzano.</p>	<p>Jeśli stosowany papier jest mniejszy niż rozmiar papieru określony w aplikacji, należy użyć papieru o rozmiarze wybranym w aplikacji. Jeśli nie możesz załadować papieru o odpowiednim rozmiarze, użyj funkcji zmniejszania obrazu i rozpocznij drukowanie.</p> <p>Sprawdź w Pomocy sterownika drukarki.</p>

Problem	Rozwiązanie
<p>Kolor wydruku różni się od koloru na monitorze komputera.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Kolory wydrukowane przez toner kolorowy mogą różnić się od wyświetlanych na ekranie z powodu różnic w metodach reprodukcji kolorów. <p>Tylko przy korzystaniu z PCL 5c/6</p> <ul style="list-style-type: none"> Jeśli w oknie dialogowym sterownika drukarki na karcie [Jakość wydruku] w ustawieniu [Economy Color] zostanie zaznaczona wartość [Włączone], gradacja kolorów może wyglądać nieco inaczej. Sprawdź w Pomocy sterownika drukarki. Wyłącz zasilanie, a następnie włącz je ponownie. Jeśli kolor wciąż wygląda inaczej na wydruku, należy wykonać procedurę [Rejestracja koloru] w sekcji [Ustawienia systemowe]. Aby uzyskać szczegółowe informacje, patrz str.223 "Ustawienia systemu". <p>Jeśli i to nie rozwiąże problemu, skontaktuj się ze sprzedawcą lub serwisem.</p>
<p>Kolor ulega znacznej zmianie w przypadku regulowania go za pomocą sterownika drukarki.</p>	<p>Tylko przy korzystaniu z PCL 5c/6</p> <p>Nie należy ustawiać skrajnych wartości balansu kolorów na karcie [Jakość wydruku] w oknie dialogowym sterownika drukarki.</p> <p>Sprawdź w Pomocy sterownika drukarki.</p>
<p>Dokumenty kolorowe są drukowane jako czarno-białe.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Sterownik drukarki nie jest skonfigurowany dla druku kolorowego. <p>Sprawdź w Pomocy sterownika drukarki.</p> <ul style="list-style-type: none"> Niektóre aplikacje drukują kolorowe pliki jako czarno-białe.

Wydruki są niewyraźne

Problem	Rozwiązanie
Cały wydruk jest rozmyty.	<ul style="list-style-type: none"> • Używany papier jest wilgotny. Użyj papieru prawidłowo przechowywanego. Patrz str.61 "Obsługiwany papier". • Wybierz [Poz.1: Niski], [Poz.2: Średni] lub [Poz.3: Wysoki] w opcji [Poziom zapob.wilgotności] w ramach [Ustaw.systemu]. Należy pamiętać, że po wybraniu [Poz.2: Średni] lub [Poz.3: Wysoki], ukończenie pierwszego wydruku zajmuje więcej czasu niż kolejnych wydruków. • Po włączeniu funkcji [Oszczędzanie tonera] w ramach [Ustaw.systemu], wydruk jest na ogół mniej nasycony. • Po wybraniu opcji [Włączone] dla [Economy Color] na karcie [Jak.wydr.] (sterownik drukarki PCL) lub w ramach [Funkcje drukarki] (sterownik drukarki PostScript 3), wydruk będzie o mniejszym nasyceniu. Szczegółowe informacje można znaleźć w pomocy sterownika drukarki. • Moduł drukujący jest prawie pusty. Jeśli na ekranie pojawi się komunikat "Wymień toner: X" („X” oznacza kolor tonera), należy wymienić pojemnik. • Mogła nastąpić kondensacja. Jeśli wystąpi nagła zmiana temperatury lub wilgotności, urządzenia należy używać dopiero po jego zaaklimatyzowaniu się do warunków otoczenia.
Toner jest pylisty i odkleja się od papieru albo wydrukowany obraz ma zmatowiały wygląd.	Sprawdź, czy dźwignie zespołu grzejnego są prawidłowo ustawione. Podnieś dźwignie zespołu grzejnego.

Problem	Rozwiązanie
<p>Plamy z tonera pojawiają się na wydrukowanej stronie.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Ustawienie papieru może być niewłaściwe. Na przykład pomimo używania grubego papieru, ustawienia dla grubego papieru nie jest skonfigurowane. Sprawdź ustawienia papieru sterownika drukarki. Sprawdź w Pomocy sterownika drukarki. • Sprawdź, czy papier nie jest skrzywiony lub wygięty. Koperty łatwo się marszczą. Wyrównaj papier przed załadowaniem. Patrz str.75 "Ładowanie papieru".
<p>Występują białe linie.</p> 	<p>Pas pośredniego zespołu transferu jest brudny. Aby wyczyścić pas postępuj zgodnie z procedurą poniżej.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Otwórz górną pokrywę przy włączonym zasilaniu. 2. Wyjmij wszystkie moduły drukujące z drukarki. 3. Ostrożnie zamknij górną pokrywę przy pomocy dwóch rąk. 4. Gdy czyszczenie się zakończy, otwórz górną pokrywę i włóż ponownie moduły drukujące. <p>Jeśli i to nie rozwiąże problemu, skontaktuj się ze sprzedawcą lub serwisem.</p>
<p>Linie poziome pojawiają się na wydrukowanym papierze.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Uderzenie może powodować, że pojawią się linie na wydrukowanym papierze i inne wadliwe działanie. Chroń drukarkę przed uderzeniem cały czas a zwłaszcza podczas drukowania. • Jeśli pojawiają się linie na wydrukach, wyłącz drukarkę, odczekaj moment, a następnie włącz ją ponownie. Następnie ponownie wykonaj zadanie drukowania.
<p>Kolor wydruku różni się od podanego.</p>	<p>W razie braku jednego z kolorów wyłącz, a następnie ponownie włącz zasilanie drukarki. Jeśli i to nie rozwiąże problemu, skontaktuj się ze sprzedawcą lub serwisem.</p>
<p>Zdjęcia mają strukturę gruboziarnistą.</p>	<p>Niektóre aplikacje zmniejszają rozdzielczość drukowania.</p>

Problem	Rozwiązanie
W wydruku brakuje koloru lub wydruk jest częściowo zamazany.	<ul style="list-style-type: none"> • Używany papier jest wilgotny. Użyj papieru prawidłowo przechowywanego. Patrz str.75 "Ładowanie papieru". • Pojemnik z tonerem jest prawie pusty. Jeżeli na panelu operacyjnym pojawi się następujący komunikat, wymień moduł drukujący: "Wymień toner: (X)". („X” oznacza kolor tonera) Patrz str.291 "Wymiana modułu drukującego". • Mogła nastąpić kondensacja. Jeśli wystąpi nagła zmiana temperatury lub wilgotności, należy używać drukarki dopiero po zaaklimatyzowaniu się jej do warunków otoczenia.
Pojawia się Color shift.	<p>Wykonaj procedurę [Rejestracja koloru] w sekcji [Ustawienia systemu].</p> <p>Aby uzyskać szczegółowe informacje, patrz str.223 "Ustawienia systemu".</p>
Pojawiają się białe plamy.	<p>Otoczenie rolki rejestracyjnej lub kasety na papier mogą zabrudzić się papierowym pyłem, jeżeli używany będzie papier inny niż standardowy.</p> <p>Zetrzyj papierowy pył z kasety oraz z rolki.</p> <p>Patrz str.310 "Czyszczenie rolki rejestracyjnej i kasety na papier".</p>
Na jednolicie kolorowych wydrukach pojawiają się bezbarwne kropki.	<p>Zmień typ papieru wybrany aktualnie w ustawieniu Typ papieru, a następnie ponów wydruk.</p> <p>Na przykład: z [Papier ekologiczny] na [Papier cienki], a następnie w razie potrzeby na [Papier zwykły].</p> <p>Patrz str.83 "Określanie typu i rozmiaru papieru przy użyciu panela operacyjnego".</p>
Pojawiają się białe pasma lub pasma kolorów.	<p>Pojemnik z tonerem jest prawie pusty. Jeśli na panelu operacyjnym pojawi się komunikat o błędzie, wymień moduł drukujący o wskazanym kolorze.</p> <p>Patrz str.291 "Wymiana modułu drukującego".</p>

Problem	Rozwiązanie
Odwrotne strony drukowanych arkuszy są brudne.	<ul style="list-style-type: none"> Podczas usuwania zaciętego papieru może nastąpić zabrudzenie wnętrza drukarki. Wydrukuj kilka stron, aż do uzyskania czystych wydruków. Jeśli obszar drukowania przekracza rozmiar papieru, na przykład podczas drukowania rozmiaru A4 na papierze B5, kolejne wydruki mogą mieć smugi na tylnej stronie.
Czarne obszary gradacji nie są całkowicie czarne.	<p>Tylko przy używaniu PostScript 3</p> <p>Wybierz [CMY + K] dla opcji [Odcienie szarości] w oknie dialogowym sterownika drukarki.</p> <p>Sprawdź w Pomocy sterownika drukarki.</p>
Linie ciągłe są drukowane jako przerywane.	<p>Tylko przy używaniu PostScript 3</p> <p>Zmień ustawienie [Dithering] w oknie dialogowym sterownika drukarki.</p> <p>Sprawdź w Pomocy sterownika drukarki.</p>
Drobnoziarniste wzory nie są drukowane.	<p>Tylko przy używaniu PostScript 3</p> <p>Zmień ustawienie [Dithering] w oknie dialogowym sterownika drukarki.</p> <p>Sprawdź w Pomocy sterownika drukarki.</p>
Jednolite obszary, linie lub tekst wydają się błyszczące, jeśli zostały wydrukowane przy użyciu połączenia kolorów: cyjan, magenta i żółty.	<p>Tylko przy używaniu PostScript 3</p> <p>Wybierz opcję [K (czarny)] dla ustawienia [Odcienie szarości] w oknie dialogowym sterownika drukarki.</p> <p>Sprawdź w Pomocy sterownika drukarki.</p>
Pojawia się kropkowanie w obszarze stałego czarnego wydruku.	<p>Tylko przy używaniu PostScript 3</p> <p>Wybierz [CMY + K] dla opcji [Odcienie szarości] w oknie dialogowym sterownika drukarki.</p> <p>Sprawdź w Pomocy sterownika drukarki.</p>

Problem	Rozwiązanie
Wydruk rozmazuje się po dotknięciu palcem.	<p>Ustawienia papieru są prawdopodobnie niewłaściwe. Na przykład mimo użycia papieru grubego, nie wprowadzono ustawień dla papieru grubego.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sprawdź ustawienia papieru dla tej drukarki. Patrz str.75 "Ładowanie papieru". • Sprawdź ustawienia papieru w sterowniku drukarki. Sprawdź w Pomocy sterownika drukarki.

Gdy papier nie jest prawidłowo podawany

Problem	Rozwiązanie
Wydruki spadają za urządzenie gdy wychodzą z drukarki.	<p>Podnieś odpowiedni ogranicznik (przedni ogranicznik dla wydruków o rozmiarze A4/Letter, tylny ogranicznik dla wydruków o rozmiarze Legal). Patrz str.21 "Przewodnik po elementach składowych".</p>
Wydruki nie są ułożone poprawnie.	<ul style="list-style-type: none"> • Używany papier jest wilgotny. Użyj papieru prawidłowo przechowywanego. Patrz str.61 "Obsługiwany papier". • Wybierz [Poz.2: Średni] lub [Poz.3: Wysoki] w opcji [Poziom zapob.wilgotności] w ramach [Ustaw.systemu]. Należy pamiętać, że po wybraniu [Poz.2: Średni] lub [Poz.3: Wysoki], ukończenie pierwszego wydruku zajmuje więcej czasu niż kolejnych wydruków. • Podnieś odpowiedni ogranicznik (przedni ogranicznik dla wydruków o rozmiarze A4/Letter, tylny ogranicznik dla wydruków o rozmiarze Legal). Patrz str.21 "Przewodnik po elementach składowych".

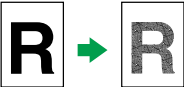
Problem	Rozwiązanie
Wydrukowany papier jest zwinęty.	<ul style="list-style-type: none"> Papier należy umieścić w kasecie do góry nogami. Jeżeli zwinienie papieru jest znaczne, wydruki należy częściej wyciągać z tacy wyjściowej. Używany papier jest wilgotny. Użyj papieru prawidłowo przechowywanego. Wybierz [Poz.1: Niski], [Poz.2: Średni] lub [Poz.3: Wysoki] w opcji [Poziom zapob.wilgotności] w ramach [Ustaw.systemu]. Należy pamiętać, że po wybraniu [Poz.2: Średni] lub [Poz.3: Wysoki], ukończenie pierwszego wydruku zajmuje więcej czasu niż kolejnych wydruków. Po włączeniu funkcji [Oszczędzanie tonera] w ramach [Ustaw.systemu], wydruk jest na ogół mniej nasycony.
Wydrukowane koperty wychodzą pomarszczone.	Sprawdź, czy dźwignie zespołu grzejnego są prawidłowo ustawione. Opuść dźwignie zespołu grzejnego.

Inne problemy z drukowaniem

Problem	Rozwiązanie
Toner się skończył i drukowanie zostało przerwane.	Jeśli na panelu operacyjnym pojawi się komunikat "Kontynuować drukowanie?", naciśnięcie przycisku [Tak] umożliwi wydrukowanie jeszcze kilku stron, jednak jakość wydruku może być gorsza.

Problemy z kopiarką

Gdy kopie są niewyraźne

Problem	Rozwiązanie
Wydrukowana kopia jest pusta.	Oryginał nie jest umieszczony prawidłowo. Przy używaniu szyby ekspozycyjnej oryginały należy umieścić stroną do kopiowania skierowaną do dołu. Przy używaniu podajnika ADF należy je umieścić stroną do kopiowania skierowaną do góry. Patrz str.86 "Umieszczanie oryginałów".
Skopiowany został niewłaściwy oryginał.	Przy kopiowaniu z szyby ekspozycyjnej należy się upewnić, że w podajniku ADF nie ma oryginałów.
Skopiowane strony nie wyglądają tak samo jak oryginały.	Należy wybrać właściwy tryb skanowania zgodnie z typem oryginału. Patrz str.124 "Określanie ustawień skanowania".
Przy fotokopiowaniu wydruków fotograficznych pojawiają się czarne plamy.	Oryginał mógł przylgnąć do szyby ekspozycyjnej z powodu wysokiej wilgotności. Oryginał należy umieścić na szybie ekspozycyjnej, a następnie umieścić na nim dwa lub trzy arkusze białego papieru. W trakcie kopiowania pozostaw otwarty podajnik ADF.
Powstaje efekt moiré. 	Oryginał prawdopodobnie zawiera obszary z wieloma liniami lub punktami. Zmiana ustawienia jakości obrazu na [Foto] lub [Różne] może wyeliminować efekt moiré. Patrz str.145 "Określanie ustawień skanowania".

Problem	Rozwiązanie
Wydrukowana kopia jest brudna.	<ul style="list-style-type: none"> Nasycenie obrazu jest zbyt wysokie. Dostosuj ustawienie nasycenia obrazu. Patrz str. 145 "Określanie ustawień skanowania". Toner na zadrukowanej powierzchni nie wyschł. Nie należy dotykać zadrukowanych powierzchni bezpośrednio po kopiowaniu. Świeżo wydrukowane arkusze należy wyciągać jeden po drugim, uważając by nie dotykać zadrukowanych powierzchni. Zabrudzenie szyby ekspozycyjnej lub automatycznego podajnika dokumentów (ADF). Patrz str.291 "Konserwacja urządzenia". Przed umieszczeniem oryginałów na szybie ekspozycyjnej należy się upewnić, że toner lub korektor zdążyły wyschnąć.
Podczas kopiowania z szyby ekspozycyjnej zadrukowana powierzchnia kopii jest krzywa w stosunku do oryginału.	Oryginał należy umieścić stroną do kopiowania skierowaną do dołu, upewniając się, że równo przylega on do lewego tylnego rogu i że jest płasko ułożony na szybie ekspozycyjnej.

Gdy nie udaje się wykonać żądanych kopii

Problem	Rozwiązanie
Kopiuwane strony nie są we właściwej kolejności.	Na panelu operacyjnym należy zmienić ustawienie [Sortowanie] znajdujące się w ustawieniach kopiowania, aby sortować strony zgodnie z własnymi wymaganiami. Aby uzyskać szczegółowe informacje na temat funkcji [Sortowanie], patrz str.207 "Ustawienia funkcji kopiarki".
Kopiuwane strony są zbyt ciemne lub zbyt jasne.	Dostosuj ustawienie nasycenia obrazu. Patrz str. 145 "Określanie ustawień skanowania".
Nie można utworzyć kopii o zadowalającej barwie.	Dostosuj barwę w opcji [Dostosowanie koloru] w funkcjach kopiarki. Można dostosować nasycenie koloru czerwonego, zielonego i niebieskiego. Patrz str.207 "Ustawienia funkcji kopiarki".

Problemy ze skanerem

Nie można przeglądać sieci w celu wysłania zeskanowanego pliku

Problem	Rozwiązanie
Następujące ustawienia urządzenia mogą być nieprawidłowe: <ul style="list-style-type: none"> • Adres IP • Maska podsieci 	Sprawdź ustawienia. Patrz str.45 "Konfigurowanie ustawień sieci".

Gdy skanowanie nie jest realizowane w żądany sposób

Problem	Rozwiązanie
Urządzenie nie zaczyna skanować.	Podajnik ADF lub jego pokrywa są otwarte. Podajnik ADF lub jego pokrywę należy zamknąć.
Zeskanowany obraz jest zabrudzony.	<ul style="list-style-type: none"> • Zabrudzenie szyby ekspozycyjnej lub automatycznego podajnika dokumentów (ADF). Patrz str.291 "Konserwacja urządzenia". • Przed umieszczeniem oryginałów na szybie ekspozycyjnej należy się upewnić, że toner lub korektor zdążyły wyschnąć.
Zeskanowany obraz jest zniekształcony lub niewłaściwie usytuowany.	Oryginał został poruszony podczas skanowania. Nie poruszaj oryginału podczas skanowania.
Obraz został zeskanowany odwrotnie.	Oryginał został umieszczony odwrotnie. Umieść oryginał we właściwej orientacji. Patrz str.86 "Umieszczanie oryginałów".
Zeskanowany obraz jest pusty.	Oryginał został umieszczony odwrotną stroną. Przy używaniu szyby ekspozycyjnej oryginały należy umieścić stroną do kopiowania skierowaną do dołu. Przy używaniu podajnika ADF oryginały należy umieścić stroną do kopiowania skierowaną do góry. Patrz str.86 "Umieszczanie oryginałów".
Zeskanowany obraz jest zbyt ciemny lub zbyt jasny.	Dostosuj ustawienie nasycenia obrazu. Patrz str.145 "Określanie ustawień skanowania".

Problem	Rozwiązanie
Funkcja skanowania do poczty e-mail, skanowania do FTP lub skanowania do folderu nie działa.	Należy sprawdzić, czy dysk flash USB jest podłączony do urządzenia. Jeżeli dysk flash USB jest podłączony, funkcje skanowania, z wyjątkiem skanowania do USB, nie są możliwe przy użyciu panelu operacyjnego.

Problemy z faksem

Dlaczego nie można nadawać lub odbierać faksów zgodnie z oczekiwaniami

Nadawanie

Problem	Przyczyny	Rozwiązania
Nie można wysłać plików.	Linia telefoniczna może być odłączona.	Sprawdź, czy linia telefoniczna jest prawidłowo podłączona do urządzenia. Szczegóły można znaleźć w Podręczniku podstawowym faksu
	Urządzenie nie może zaakceptować nowego zadania faksu, ponieważ w pamięci urządzenia znajduje się już 5 niewysłanych faksów.	Należy poczekać, aż któryś z faksów zostanie całkowicie przesłany, lub użyć funkcji [Usuń oczek.plików nadaw.], aby usunąć niepotrzebne fakсы. Aby uzyskać szczegółowe informacje, patrz str.216 "Ustawienia funkcji faksu".
Dokument jest pusty na jednym końcu.	Oryginał został umieszczony odwrotnie.	Oryginał został umieszczony odwrotnie. Umieść oryginał we właściwej orientacji. Patrz str.86 "Umieszczanie oryginałów".
Drukowane lub wysyłane obrazy są kropkowane.	Szyba ekspozycyjna, pokrywa szyby ekspozycyjnej lub listwa prowadząca podajnika ADF są zabrudzone.	Wyczyść je. Informacje dotyczące czyszczenia urządzenia, patrz str.314 "Czyszczenie szyby ekspozycyjnej i ADF". Przed położeniem oryginałów upewnij się, że atrament lub korektor są suche.
Odbiór jest możliwy, a nadawanie nie.	W niektórych regionach wybieranie tonowe nie jest wykrywane (dotyczy to również niektórych centrali telefonicznych).	Skontaktuj się ze sprzedawcą lub przedstawicielem serwisu.

Problem	Przyczyny	Rozwiązania
Nadawanie nie powiodło się z powodu błędu związanego z „maksymalnym rozmiarem wiadomości e-mail”.	Jeśli rozmiar wiadomości e-mail w urządzeniu jest zbyt duży, dokument faksu internetowego nie może być wysłany.	Zmianie ustawienia [Maks.Roz.e-mail] w [Ustaw.skan.]. Informacje o maksymalnym rozmiarze wiadomości e-mail, patrz str.212 "Ustawienia funkcji skanera".
Podczas używania pracy głośnomówiącej wyświetlany jest komunikat "Odbiór...", a nadawanie nie jest wówczas możliwe.	Jeśli urządzenie nie wykryje rozmiaru oryginału po naciśnięciu klawisza [B&W Start], wykona operację odbioru.	Naciśnij przycisk [Rozmiar skanow.] w polu [Ustawienia skanowania], wybierz rozmiar skanowania, a następnie ponownie wyślij dokument.
Sterownik LAN-Fax nie działa.	Wpisana nazwa, hasło logowania użytkownika lub klucz szyfrowania sterownika są niepoprawne.	Sprawdź poprawność wpisanej nazwy użytkownika, hasła logowania lub klucza szyfrowania sterownika, a następnie wpisz je poprawnie. Aby uzyskać szczegółowe informacje, skontaktuj się z administratorem.

Odbiór

Problem	Przyczyny	Rozwiązania
Nie można odbierać plików.	Linia telefoniczna może być odłączona.	Sprawdź, czy linia telefoniczna jest prawidłowo podłączona do urządzenia. Szczegóły można znaleźć w Podręczniku podstawowym faksu
Wskaźnik odbierania pliku świeci się, a odebrany dokument nie jest drukowany.	Urządzenie nie może drukować z powodu braku papieru lub tonera.	<ul style="list-style-type: none"> • Załaduj papier do kasety. • Dodaj toner. • Kaseeta na papier nie zawiera papieru odpowiedniego rozmiaru . Załaduj papier o odpowiednim rozmiarze do kasety na papier.

Problem	Przyczyny	Rozwiązania
Urządzenie nie drukuje odebranych dokumentów faksowych.	[Funkcje faksu] są skonfigurowane do przechowywania odebranych dokumentów.	Wydrukuj dokumenty faksowe przy użyciu przeglądarki sieci Web lub funkcji Wydruk zapisanego pliku odbioru. Informacje o drukowaniu odebranych faksów przechowywanych w pamięci, patrz str.198 "Drukowanie faksów zapisanych w pamięci" i str.261 "Karta Faks".
Urządzenie nie wydrukowało odebranych dokumentów faksowych.	Skończył się papier.	Załaduj papier do kasety.

Drukowanie

Problem	Przyczyny	Rozwiązania
Wydruk jest skrzywiony.	Papier jest krzywo podawany.	Włóż prawidłowo papier do kasety. Aby uzyskać więcej informacji na temat ładowania papieru, patrz str.75 "Ładowanie papieru".

Problem	Przyczyny	Rozwiązania
Często występują zacięcia papieru.	Liczba arkuszy umieszczonych w kasecie przekracza pojemność urządzenia.	Załadowany papier nie powinien przekraczać górnego znaku ograniczającego wewnątrz kasety na papier.
	Boczna prowadnica kasety jest ustawiona zbyt ciasno.	Lekko ściśnij prowadnicę papieru i dostosuj jej pozycję.
	Papier jest zbyt gruby lub zbyt cienki.	Użyj zalecanego papieru. Aby uzyskać szczegółowe informacje na temat zalecanego papieru, patrz str.61 "Obsługiwany papier".
	Używany jest zadrukowany papier.	Nie należy ładować do kasety arkuszy, które wykorzystano już do drukowania lub kopiowania.
	Arkusze skleją się ze sobą.	Przed załadowaniem arkuszy należy je dobrze przekartkować. Ewentualnie można je wkładać do urządzenia pojedynczo.
Drukowane kopie są złączone, co skutkuje zacianiem się papieru.	Arkusze skleją się ze sobą.	Przed załadowaniem arkuszy należy je dobrze przekartkować. Ewentualnie można je wkładać do urządzenia pojedynczo.
Papier do kopiowania jest pognieciony.	Używany jest zadrukowany papier.	Nie należy ładować do kasety arkuszy, które wykorzystano już do drukowania lub kopiowania.
	Papier jest zbyt cienki.	Użyj zalecanego papieru. Aby uzyskać szczegółowe informacje na temat zalecanego papieru, patrz str.61 "Obsługiwany papier".
Krawędzie arkuszy są zagięte.	Użyto papieru, który nie jest zalecany przez producenta urządzenia.	Użyj zalecanego papieru. Aby uzyskać szczegółowe informacje na temat zalecanego papieru, patrz str.61 "Obsługiwany papier".

Problem	Przyczyny	Rozwiązania
Na wydruku pliku wykonanym przez odbiorcę pojawiły się czarne linie.	Szyba ekspozycyjna, pokrywa szyby ekspozycyjnej lub listwa prowadząca podajnika ADF są zabrudzone.	Wyczyść komponenty. Aby uzyskać szczegółowe informacje na temat czyszczenia urządzenia, patrz str.314 "Czyszczenie szyby ekspozycyjnej i ADF".
Tło odbieranych obrazów jest zabrudzone. Widoczne są obrazy z odwrotnej strony.	Nasylenie obrazu jest zbyt wysokie.	Dostosuj ustawienie nasycenia obrazu. Patrz str.145 "Określanie ustawień skanowania".
Odebrany obraz jest zbyt jasny.	Podczas używania wilgotnego, szorstkiego lub przetworzonego papieru zadrukowane obszary mogą nie być w pełni reprodukowane.	Użyj zalecanego papieru. Aby uzyskać szczegółowe informacje na temat zalecanego papieru, patrz str.61 "Obsługiwany papier".
	Nasylenie obrazu jest zbyt niskie.	Zwiększ nasycenie obrazu. Aby uzyskać szczegółowe informacje na temat sposobu zmiany nasycenia, patrz str.124 "Regulacja nasycenia obrazu".
	Oryginał nadanego faksu został wydrukowany na zbyt cienkim papierze.	Poproś nadawcę o ponowne wydrukowanie oryginału na grubszym papierze i ponowne wystanie faksem.

Gdy błąd jest zgłaszany w raporcie lub wiadomości e-mail

Gdy urządzenie wydrukuje raport

Raport o błędach

Raport o błędzie jest drukowany, jeśli nie można z powodzeniem wysłać lub odebrać dokumentu.

Możliwe przyczyny obejmują problem z urządzeniem lub zakłócenia na linii telefonicznej. Jeżeli błąd wystąpi podczas transmisji, należy ponownie wysłać oryginał. Jeżeli błąd wystąpi podczas odbioru, należy poprosić nadawcę o ponowne wystanie dokumentu.

- Jeśli błąd występuje często, skontaktuj się z przedstawicielem serwisu.
- Kolumna „Strona” zawiera całkowitą liczbę stron.

Raport z awarii zasilania

- Bezpośrednio po odzyskaniu zasilania należy naładować ponownie wewnętrzny akumulator, co pozwoli zapobiec utracie danych w przyszłości. Po wystąpieniu awarii zasilania urządzenie powinno być podłączone do sieci, a główny przełącznik zasilania włączony przez ok. 24 godziny.

Nawet po zasilania zawartość pamięci urządzenia (np. zaprogramowane numery) nie zostanie utracona. Utracone elementy będą obejmować dokumenty faksowe zapisane w pamięci za pomocą funkcji Nadawanie/Odbiór.

Jeśli plik został usunięty z pamięci, natychmiast po włączeniu zasilania automatycznie drukowany jest Raport o awarii zasilania.

Raport ten można wykorzystać do identyfikacji utraconych plików. Jeśli utracono zawartość zapisanej pamięci do nadawania z pamięci, wyślij ją ponownie. Jeśli utracony został dokument odebrany za pomocą funkcji Odbiór do pamięci, należy poprosić nadawcę o ponowne jego wystanie.

Raport o błędach (e-mail)

Urządzenie drukuje raport błędów (e-mail), gdy nie może wysłać powiadomienia e-mail o błędzie.

Informacje o wiadomości e-mail z powiadomieniem o błędzie, patrz str.351 "Gdy zostanie odebrana wiadomość e-mail z powiadomieniem o błędzie".

Raport o błędach transmisji

Urządzenie drukuje raport o błędów transmisji, gdy nie może wysłać powiadomienia e-mail o błędzie transmisji. Informacje o powiadomieniu e-mail o błędzie transmisji, patrz str.351 "Gdy zostanie odebrana wiadomość e-mail z powiadomieniem o błędzie".

Gdy zostanie odebrana wiadomość e-mail z powiadomieniem o błędzie

Wiadomość e-mail z powiadomieniem o błędzie

Urządzenie wysyła powiadomienie e-mail o błędzie do nadawcy, jeśli nie może z powodzeniem odebrać określonej wiadomości e-mail, korzystając z funkcji faksu internetowego. Kopia tego powiadomienia jest wysyłana także na adres e-mail administratora, jeśli zostanie on określony.

- Jeśli faks internetowy przychodzący od drugiej strony omija serwer SMTP, nawet jeśli odbiór nie zakończy się powodzeniem, powiadomienie o błędzie nie zostanie przesłane do nadawcy.
- Użytkownik może wybrać wysyłanie wiadomości e-mail z powiadomieniem o błędzie, używając programu Web Image Monitor. Aby uzyskać szczegółowe informacje, patrz str.45 "Konfigurowanie ustawień sieci".
- Jeśli nie można wysłać powiadomienia e-mail o błędzie, urządzenie drukuje raport o błędzie (e-mail).

- Jeśli podczas odbierania wiadomości e-mail przez SMTP wystąpi błąd, serwer SMTP wysyła powiadomienie e-mail o błędzie do nadawcy dokumentu.

Wiadomości e-mail o błędzie wygenerowana przez serwer

Serwer nadający wysyła powiadomienie e-mail o błędzie do nadawcy, informując że wiadomości e-mail nie udało się wysłać (z takich powodów, jak nieprawidłowy adres e-mail).

- Jeśli transmisja faksu internetowego omija serwer SMTP, nawet jeśli nie zakończy się ona powodzeniem, wiadomość e-mail o błędzie nie zostanie wysłana z serwera.
- Po wydrukowaniu wiadomości e-mail wygenerowanej przez serwer drukowana jest pierwsza strona wysłanego dokumentu.

Wysyłanie powiadomienia o błędzie transmisji

Jeśli nie uda się wysłać wiadomości e-mail z powodu błędu transmisji, urządzenie wysyła do nadawcy powiadomienie e-mail o błędzie transmisji. Jeśli wiadomości e-mail nie udało się wysłać przy użyciu funkcji przesyłania, powiadomienie e-mail o błędzie transmisji zostanie wysłane na adres e-mail odbiorcy na potrzeby przestania.

Jeśli zarejestrowano również adres e-mail innego użytkownika lub adres e-mail administratora, powiadomienie e-mail o błędzie transmisji zostanie też wysłane na ten adres.

- Jeśli nie można wysłać powiadomienia e-mail o błędzie transmisji, urządzenie drukuje raport o błędzie transmisji.

Kod błędu

Poniższa tabela wyjaśnia znaczenie kodów błędu, które mogą pojawić się w Dzienniku faksu lub raporcie o stanie nadawania w pozycji „Rezultaty”, oraz podaje działania, które należy podjąć po pojawieniu się konkretnego kodu błędu.

"X" oznacza numer w kodzie błędu, który jest różny w zależności od konkretnej sytuacji.

10

Kod błędu	Rozwiązanie
1XXX11	<p>Oryginał został zablokowany wewnątrz podajnika ADF podczas wysyłania faksu w trybie nadawania natychmiastowego.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Usunąć zablokowane oryginały, po czym umieścić je ponownie. Patrz str.326 "Problemy z podawaniem papieru". • Sprawdzić, czy oryginały nadają się do skanowania. Patrz str.86 "Umieszczanie oryginałów".

Kod błędu	Rozwiązanie
1XXX21	<p>Linia telefoniczna prawdopodobnie nie jest właściwie podłączona.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sprawdź, czy linia telefoniczna jest prawidłowo podłączona do urządzenia. • Odłącz przewód linii telefonicznej od urządzenia i podłącz go do telefonu. Sprawdź, czy można nawiązywać połączenia przy użyciu telefonu. Jeżeli nie jest to możliwe, skontaktuj się ze swoją firmą telefoniczną. • Jeśli problem nie zniknie, skontaktuj się z przedstawicielem handlowym lub serwisem.
Od 1XXX22 do 1XXX23	<p>Przy próbie wysyłania faksów wybieranie numeru kończy się niepowodzeniem.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sprawdź czy wybierany numer jest poprawny. • Sprawdź czy odbiorcą faksu jest urządzenie faksowe. • Sprawdź czy linia nie jest zajęta. • Między cyfry wybranego numeru konieczne może być wprowadzenie pauzy. Naciśnij przycisk [Pauza/@pon.wyb] na przykład po numerze kierunkowym. • Sprawdź czy opcja [PSTN / PBX] w ramach [Funkcji faksu] ustawiona jest prawidłowo w stosunku do używanej metody podłączenia do sieci telefonicznej. Patrz str.242 "Ustawienia administratora".
Od 1XXX32 do 1XXX84	<p>Wystąpił błąd podczas wysyłania faksu.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sprawdź, czy linia telefoniczna jest prawidłowo podłączona do urządzenia. • Odłącz przewód linii telefonicznej od urządzenia i podłącz go do telefonu. Sprawdź, czy można nawiązywać połączenia przy użyciu telefonu. Jeżeli nie jest to możliwe, skontaktuj się ze swoją firmą telefoniczną. • Jeśli problem nie zniknie, skontaktuj się z przedstawicielem handlowym lub serwisem.

Kod błędu	Rozwiązanie
2XXX14	<p>Urządzenie nie mogło wydrukować odebranego faksu lub pamięć urządzenia została zapelniona podczas odbierania faksu, gdyż dokument był zbyt duży.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kasetę na papier była pusta. Włóż papier do kasety na papier. Patrz str.75 "Ładowanie papieru". • Kasetę wybrana dla opcji [Wybierz kasetę na papier] w menu [Funkcje faksu] nie zawierała papieru o rozmiarze A4, Letter lub Legal. Włóż do kasety papier właściwego rozmiaru i odpowiednio skonfiguruj ustawienia rozmiaru papieru w ramach [Ustawienia kaset na papier]. • Pokrywa lub kasetę były otwarte. Zamknij pokrywę lub kasetę. • Nastąpiło zacięcie papieru. Wyjmij zacięty papier. Patrz str.315 "Usuwanie zablokowanego papieru". • Pojemnik z tuszem był pusty. Wymień moduł drukujący. Patrz str.291 "Wymiana modułu drukującego". • Odebrany faks był zbyt duży. Poproś nadawcę o ponowne wysłanie dokumentu w kilku częściach jako mniejsze fakсы lub o zmniejszenie rozdzielczości.
Od 2XXX32 do 2XXX84	<p>Wystąpił błąd w trakcie odbierania faksu.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sprawdź, czy linia telefoniczna jest prawidłowo podłączona do urządzenia. • Odłącz przewód linii telefonicznej od urządzenia i podłącz go do telefonu. Sprawdź, czy można nawiązywać połączenia przy użyciu telefonu. Jeżeli nie jest to możliwe, skontaktuj się ze swoją firmą telefoniczną. • Jeśli problem nie zniknie, skontaktuj się z przedstawicielem handlowym lub serwisem.

Kod błędu	Rozwiązanie
3XXX11	<p>Podczas wysyłania faksu internetowego połączenie z serwerem nie powiodło się.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sprawdź, czy kabel sieciowy jest prawidłowo podłączony do urządzenia. • Sprawdź, czy ustawienia sieciowe, takie jak adres IP, DNS i SMTP zostały poprawnie skonfigurowane (upewnij się, że nie są używane znaki dwubajtowe). Patrz str.270 "Konfiguracja ustawień sieciowych".
3XXX12	<p>Podczas wysyłania faksu internetowego nie powiodło się przesłanie wiadomości e-mail.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Błąd w nagłówku wiadomości e-mail. Sprawdź, czy ustawienia sieciowe, takie jak adres IP, DNS i SMTP zostały poprawnie skonfigurowane (upewnij się, że nie są używane znaki dwubajtowe). Patrz str.270 "Konfiguracja ustawień sieciowych".
3XXX13	<p>Podczas wysyłania faksu internetowego nie powiodło się przesłanie wiadomości e-mail.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Błąd w nagłówku części wiadomości e-mail. Sprawdź, czy ustawienia sieciowe, takie jak adres IP, DNS i SMTP zostały poprawnie skonfigurowane (upewnij się, że nie są używane znaki dwubajtowe). Patrz str.270 "Konfiguracja ustawień sieciowych".
3XXX14	<p>Podczas wysyłania faksu internetowego nie powiodło się przesłanie wiadomości e-mail.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Błąd w przekonwertowanym pliku TIFF. Sprawdź, czy ustawienia sieciowe, takie jak adres IP, DNS i SMTP zostały poprawnie skonfigurowane (upewnij się, że nie są używane znaki dwubajtowe). Patrz str.270 "Konfiguracja ustawień sieciowych".
3XXX33	<p>Podczas wysyłania faksu internetowego pamięć urządzenia została zapełniona.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Faks był zbyt duży. Wyślij dokument w kilku częściach jako mniejsze fakсы lub wyślij go przy mniejszej rozdzielczości.

Kod błędu	Rozwiązanie
4XXX21	<p>Podczas odbierania faksu internetowego połączenie z serwerem nie powiodło się.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sprawdź, czy kabel sieciowy jest prawidłowo podłączony do urządzenia. • Sprawdź, czy ustawienia sieciowe, takie jak adres IP, DNS i POP3 zostały poprawnie skonfigurowane (upewnij się, że nie są używane znaki dwubajtowe). Patrz str.270 "Konfiguracja ustawień sieciowych".
4XXX22	<p>Podczas odbierania faksu internetowego nie udało się odebrać wiadomości e-mail.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Polecenie LIST wysłane na serwer POP3 nie powiodło się. Poproś nadawcę o sprawdzenie ustawień poczty e-mail.
4XXX23	<p>Podczas odbierania faksu internetowego nie udało się odebrać wiadomości e-mail.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Błąd w nagłówku wiadomości e-mail. Poproś nadawcę o sprawdzenie ustawień poczty e-mail.
4XXX24	<p>Podczas odbierania faksu internetowego nie udało się odebrać wiadomości e-mail.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Błąd w nagłówku części wiadomości e-mail. Poproś nadawcę o sprawdzenie ustawień poczty e-mail. • Wiadomość e-mail miała nieprawidłowy typ zawartości lub odebrany został nieobsługiwany typ pliku (np. PDF lub JPEG). Poproś nadawcę o sprawdzenie typu pliku.
4XXX25	<p>Podczas odbierania faksu internetowego nie udało się odebrać wiadomości e-mail.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Błąd w części tekstowej w treści wiadomości e-mail. Poproś nadawcę o sprawdzenie ustawień poczty e-mail.
4XXX26	<p>Podczas odbierania faksu internetowego nie udało się odebrać wiadomości e-mail.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Błąd w odebranych pliku TIFF (wynik warunków, które nie zostały wskazane przez kody błędów 4XXX43 - 4XXX45). Poproś nadawcę o sprawdzenie pliku TIFF.

Kod błędu	Rozwiązanie
4XXX42	<p>Podczas odbierania faksu internetowego nie udało się odebrać wiadomości e-mail.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Błąd w nagłówku części wiadomości e-mail. Poproś nadawcę o sprawdzenie ustawień poczty e-mail.
4XXX43	<p>Plik TIFF nie mógł zostać poprawnie odebrany drogą faksu internetowego.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Metoda kompresji odebranego pliku TIFF była inna niż MH/MR/MMR. Poproś nadawcę o sprawdzenie pliku TIFF.
4XXX44	<p>Plik TIFF nie mógł zostać poprawnie odebrany drogą faksu internetowego.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rozdzielczość pliku TIFF nie była obsługiwana bądź szerokość pliku TIFF była w formacie A3 lub B4. Poproś nadawcę o sprawdzenie pliku TIFF.
4XXX45	<p>Plik TIFF nie mógł zostać poprawnie odebrany drogą faksu internetowego.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Format pliku TIFF był inny niż TIFF-S/F. Poproś nadawcę o sprawdzenie pliku TIFF.
4XXX46	<p>Podczas odbierania faksu internetowego pamięć urządzenia została zapełniona.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Faks był zbyt duży. Poproś nadawcę o ponowne wysłanie dokumentu w kilku częściach jako mniejsze fakсы lub o jego wysłanie przy mniejszej rozdzielczości.

Komunikaty błędów i stanu wyświetlane na ekranie

W poniższej tabeli komunikaty podane są w porządku alfabetycznym.

"X" oznacza te części komunikatów, które wyświetlają się w różny sposób w zależności od konkretnych sytuacji, takich jak rozmiar papieru, typy papieru lub nazwy kaset.

★ Ważne

- **Jeśli wskaźnik alarmu świeci się lub miga, należy włączyć tryb kopiarki i przeczytać wyświetlany komunikat.**

Komunikat	Przyczyny	Rozwiązania
2XXX14	Urządzenie nie mogło wydrukować odebranego faksu lub pamięć urządzenia została zapełniona podczas odbierania faksu, gdyż dokument był zbyt duży.	<ul style="list-style-type: none"> • Kasetę na papier była pusta. Włóż papier do kasety na papier. Patrz str.75 "Ładowanie papieru". • Kasetę wybrana dla opcji [Wybierz kasetę na papier] w menu [Funkcje faksu] nie zawierała papieru o rozmiarze A4, Letter lub Legal. Włóż do kasety papier właściwego rozmiaru i odpowiednio skonfiguruj ustawienia rozmiaru papieru w ramach [Ustawienia kaset na papier]. • Pokrywa lub kasetę były otwarte. Zamknij pokrywę lub kasetę. • Nastąpiło zacięcie papieru. Wyjmij zacięty papier. Patrz str.326 "Problemy z podawaniem papieru". • Pojemnik z tuszem był pusty. Wymień moduł drukujący. Patrz str.291 "Wymiana modułu drukującego". • Odebrany faks był zbyt duży. Poproś nadawcę o ponowne wysłanie dokumentu w kilku częściach jako mniejsze fakсы lub o wysłanie dokumentu przy mniejszej rozdzielczości.

Komunikat	Przyczyny	Rozwiązania
<p>Zacięcie oryg.ADF Otwórz pokrywę ADF i Usuń papier.</p>	<p>Oryginał został zablokowany wewnątrz podajnika ADF.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Usuń zablokowane oryginały, po czym umieść je ponownie. Patrz str.326 "Problemy z podawaniem papieru". • Sprawdź, czy oryginały nadają się do skanowania. Patrz str.86 "Umieszczanie oryginałów".
<p>Dostępne: kop.2 stronne A4/B5/LG/LT/EXE/ 8x13/8.25x13/8.5x13/16K</p>	<p>Nie można przeprowadzić kopiowania dwustronnego, ponieważ kasetka nie zawiera papieru o odpowiednim rozmiarze, czyli A4, B5, Letter, Legal, Executive, 8 × 13 cali, 8 1/2 × 13 cali, Folio lub 16K.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Wybierz kasetę zawierającą papier o rozmiarze A4, B5, Letter, Legal lub Executive (z wyjątkiem tacy ręcznej) w ustawieniu [Wybierz papier]. Patrz str.207 "Ustawienia funkcji kopiarki". • Określ rozmiar A4, B5, Letter, Legal, Executive, 8 × 13 cali, 8 1/2 × 13 cali, Folio lub 16K dla kasetki wybranej do drukowania kopii. Patrz str.229 "Ustawienia kasetki na papier".
<p>Dostępne: kop.2 stronne kasetka 1 lub kasetka 2</p>	<p>Nie można przeprowadzić kopiowania dwustronnego, ponieważ papier ustawiony jest na pobieranie z tacy ręcznej.</p>	<p>Określ inne ustawienie niż [Taca ręczna] dla ustawienia [Wybierz papier]. Patrz str.207 "Ustawienia funkcji kopiarki".</p>
<p>Dostępne: kop.karty ID A4 lub 8 1/2 x 11</p>	<p>Nie można wykonać kopii karty ID, ponieważ kasetka nie zawiera papieru o odpowiednim rozmiarze, czyli A4 lub Letter.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Za pomocą panelu operacyjnego urządzenia ustaw opcje [Wybierz papier] tak, by drukować kopie na papierze w rozmiarze A4 lub Letter. Patrz str.207 "Ustawienia funkcji kopiarki". • Wybierz papier o rozmiarze A4 lub Letter dla kasetki wybranej do drukowania kopii. Patrz str.229 "Ustawienia kasetki na papier".

Komunikat	Przyczyny	Rozwiązania
Otw.przed.pok. nas przes.dźw.kop.g/dół	Dźwignie modułu nagrzewającego są ułożone nieprawidłowo.	Urządzenie można uruchomić tylko wtedy, gdy dźwignie zespołu grzejnego są w odpowiednich pozycjach dla danego typu papieru. <ul style="list-style-type: none"> • Aby wydrukować kopertę, otwórz przednią pokrywę, a następnie obniż prawą i lewą dźwignię do znacznika koperty. • Aby drukować na papierze, otwórz przednią pokrywę i unieś lewą i prawą dźwignię do znacznika papieru zwykłego.
Nie można kop.tych ust. Łączenie: 2 na 1 / 4 na 1 Roz.pap.: B6 / 7 1/4x10 1/2	Nie można wykonać kopiowania typu 2 na 1 lub 4 na 1, ponieważ kaseeta nie zawiera papieru o odpowiednim rozmiarze, czyli A4, Letter lub Legal.	<ul style="list-style-type: none"> • Za pomocą panelu operacyjnego urządzenia ustaw opcję [Wybierz papier] tak, aby drukować kopie na papierze w rozmiarze A4, Letter lub Legal. Patrz str.207 "Ustawienia funkcji kopiarki". • Wybierz papier o rozmiarze A4, Letter lub Legal dla kasety wybranej do drukowania kopii. Patrz str.229 "Ustawienia kasety na papier".
Nie można kopiować. Włóż oryginał do ADF.	Nie można wykonać kopiowania typu 2 na 1, 4 na 1 lub kopiowania dwustronnego, ponieważ oryginały nie zostały umieszczone w podajniku ADF.	<ul style="list-style-type: none"> • Podajnika ADF należy używać nawet przy kopiowaniu pojedynczego arkusza. • Jeśli konieczne jest użycie szyby ekspozycyjnej należy wybrać [Wyłączone] lub [Ręczny tryb skan.2 str.] w sekcji [Dupleks/łączenie] ustawień kopiowania, a następnie spróbować ponownie. Patrz str.207 "Ustawienia funkcji kopiarki".
Sprawdź rozmiar papieru	Rozmiar papieru ustawiony dla dokumentu różni się od rozmiaru papieru znajdującego się we wskazanej kasecie.	Naciśnij [Wysuw s.], aby rozpocząć drukowanie, lub naciśnij [ResetZad], aby anulować zadanie.

Komunikat	Przyczyny	Rozwiązania
Sprawdź typ papieru	Typ papieru ustawiony dla dokumentu różni się od typu papieru znajdującego się we wskazanej kasecie.	Naciśnij [Wysuw s.], aby rozpocząć drukowanie, lub naciśnij [ResetZad], aby anulować zadanie.
Połącz. nie powiodło się	Linia telefoniczna prawdopodobnie nie jest właściwie podłączona.	<ul style="list-style-type: none"> • Sprawdź, czy przewód linii telefonicznej jest prawidłowo podłączony do urządzenia. • Odłącz linię telefoniczną od urządzenia i podłącz przewód do telefonu. Sprawdź, czy można nawiązywać połączenia przy użyciu telefonu. Jeżeli nie jest to możliwe, skontaktuj się ze swoją firmą telefoniczną.
Otwarta pokrywa	Jedna z pokryw jest otwarta.	Całkowicie zamknij pokrywę.
Wyczyść czujnik nasycenia tonera	Nie powiodło się dopasowanie rejestracji koloru.	Wyczyść czujnik nasycenia kolorów. Patrz str.305 "Czyszczenie czujnika nasycenia tonera".
Odbiorca nie jest zarej.	Do naciśniętego przycisku dotykowego nie jest przypisana żadna pozycja szybkiego wybierania.	<ul style="list-style-type: none"> • Naciśnij inny przycisk dotykowy. • Przypisz zarejestrowanego odbiorcę do przycisku dotykowego. Patrz str.129 "Rejestrowanie odbiorców skanowania".

Komunikat	Przyczyny	Rozwiązania
Wybier. nie powiodło się	Nie można wysłać faksu.	<ul style="list-style-type: none"> • Sprawdź czy wybierany numer jest poprawny. • Sprawdź czy odbiorcą faksu jest urządzenie faksowe. • Sprawdź czy linia nie jest zajęta. • Między cyfry wybieranego numeru konieczne może być wprowadzenie pauzy. Naciśnij przycisk [Pauza/ @pon.wyb] na przykład po numerze kierunkowym. • Upewnij się, że opcja [PSTN / PBX] w menu [Narzędzia administratora] została podana zgodnie z właściwościami używanej linii telefonicznej. Patrz str.242 "Ustawienia administratora".
Przechr.maks.rozm. e-mail	Plik skanowania przekracza limit rozmiaru dla plików, które można wysłać drogą e-mailową.	<ul style="list-style-type: none"> • Skonfiguruj [Rozdzielczość] w ustawieniach skanera, aby zredukować rozdzielczość skanowania. Patrz str.212 "Ustawienia funkcji skanera". • Skonfiguruj [Maks. rozmiar e-maila] w ustawieniach skanera, aby zwiększyć dopuszczalny rozmiar. Patrz str.212 "Ustawienia funkcji skanera".
Nie pow. się dos.do pliku nac.przycisk Zer./Zatrz.	Funkcja skanowania do USB nie powiodła się, ponieważ urządzenie nie mogło uzyskać prawidłowego dostępu do dysku flash USB.	Użyj dysku flash USB, który nie jest zabezpieczony hasłem ani zabezpieczony przed zapisem.
Nie powiod. się utw.pliku nac.przycisk Zer./Zatrz.	Funkcja skanowania do USB nie powiodła się, ponieważ na dysku flash USB było za mało pamięci.	Użyj dysku flash USB z wystarczającą ilością pamięci.

Komunikat	Przyczyny	Rozwiązania
Przepet.pam.zadań faksu	Liczba zadań faksu zapisanych w pamięci urządzenia (niewysłane lub niewydrukowane fakсы) osiągnęła maksymalny limit i w związku z tym nie można zapisać nowych zadań.	Poczekaj, aż oczekujące zadania zostaną wysłane lub wydrukowane.
Ton.innego dost.: X	Dla wskazanego koloru zainstalowany jest nieobsługiwany kartridż.	Należy go usunąć i wymienić na moduł drukujący określony przez autoryzowanego sprzedawcę.
Zacięcie wewnętrzne	Zacięcie papieru wewnątrz urządzenia.	Wyjmij zacięty papier. Patrz str.326 "Problemy z podawaniem papieru".
Przepełnienie pamięci	<ul style="list-style-type: none"> • Dane są zbyt duże lub skomplikowane, aby je wydrukować. • Jeżeli próbujesz wydrukować plik wydruku bezpiecznego zapisany w urządzeniu przy opcji [Gradacja:] sterownika drukarki ustawionej na [Dokładna] na karcie [Jak.wydr.], drukowanie może zostać anulowane w zależności od bieżącego użycia pamięci urządzenia. • Podczas drukowania na papierze o rozmiarze Legal przy niektórych ustawieniach jakości wydruku dane drukowania są dużych rozmiarów i w związku z tym zadanie może zostać anulowane. 	<ul style="list-style-type: none"> • W opcji [Rozdzielczość] w menu [Funkcje drukarki] wybierz [600 x 600 1bit], aby zmniejszyć rozmiar danych. Patrz str.234 "Ustawienia funkcji drukarki". • Wydrukuj lub usuń inne pliki wydruku bezpiecznego, a następnie wydrukuj ten plik wydruku bezpiecznego, którego urządzenie nie zdołało wydrukować wcześniej. Ewentualnie ponownie wyślij do urządzenia plik wydruku bezpiecznego przy opcji [Gradacja:] ustawionej na [Szybkość] lub [Standardowo], po czym wydrukuj plik wydruku bezpiecznego. • Używając sterownika drukarki PCL, ustaw opcję [Gradacja:] w [Jak.wydr] na [Szybkość] lub [Standardowo]. Używając sterownika drukarki PostScript 3, ustaw [Jakość wydruku] w opcji [Funkcje drukarki] na [Standardowo] lub [Wysoka jakość].

Komunikat	Przyczyny	Rozwiązania
Przepiętnie pamięci	<ul style="list-style-type: none"> • Pamięć urządzenia została zapełniona podczas skanowania pierwszej strony oryginału w celu zapisania zadania faksu w pamięci urządzenia przed jego wysłaniem. • Pamięć urządzenia została zapełniona podczas wysyłania faksu przy użyciu funkcji LAN-Fax. 	Wyślij faks w kilku częściach jako mniejsze fakсы lub wyślij go przy mniejszej rozdzielczości.
Zacięcie: Zes.dupl. Usuń papier	Zacięcie papieru wystąpiło w zespole dupleksu.	Wyjmij zacięty papier. Patrz str.326 "Problemy z podawaniem papieru".
Zac.:Kas.na pap.	Zacięcie papieru wystąpiło w kasecie na papier.	Wyjmij zacięty papier. Patrz str.326 "Problemy z podawaniem papieru".
Zacięcie: Kaset standardowa	Zacięcie papieru wystąpiło w obszarze wyprowadzania papieru.	Wyjmij zacięty papier. Patrz str.326 "Problemy z podawaniem papieru".
Zacięcie: Kaset 1	Zacięcie papieru wystąpiło w obszarze wprowadzania papieru w kasecie 1.	Wyjmij zacięty papier. Patrz str.326 "Problemy z podawaniem papieru".
Zacięcie: Kaset 2	Zacięcie papieru wystąpiło w obszarze wprowadzania papieru w kasecie 2.	Wyjmij zacięty papier. Patrz str.326 "Problemy z podawaniem papieru".
Błąd łącz.sieciowego	Połączenie z serwerem zostało przerwane podczas wysyłania lub odbierania danych.	Skontaktuj się z administratorem sieci.
Pr.głośn.lub Zer./Zatrz.	Urządzenie przez dłuższy czas miało podniesioną słuchawkę.	Odłóż słuchawkę lub naciśnij przycisk [Wyczyść/Zatrzymaj]
Brak papieru: X	We wskazanej kasecie skończył się papier.	Załaduj papier do wskazanej kasety. Patrz str.75 "Ładowanie papieru".
Zrestartuj urządzenie	Urządzenie należy zrestartować.	Wyłącz zasilanie, po czym włącz je ponownie.

Komunikat	Przyczyny	Rozwiązania
Usun papier Taca ręczna	Przeprowadzenie zadania drukowania nie powiodło się, ponieważ jako kaseeta na papier określona została kaseeta 1 lub kaseeta 2, jednak papier włożony został do tacy ręcznej.	Wyjmij papier z tacy ręcznej.
Wym.pośredni pas tran.	Pas transferowy należy wymienić, gdyż nie nadaje się już do użytku.	Skontaktuj się ze sprzedawcą lub przedstawicielem serwisu.
Wkrótce wymaga.wymiana: Pojem.z tonerem (X)	Moduł drukujący jest prawie pusty.	Przygotuj nowy moduł drukujący.
Wkrótce wymaga.wymiana: Pojemnik na zużyty toner	Wkrótce trzeba wymienić pojemnik na zużyty toner.	Przygotuj nowy pojemnik na zużyty toner.
Błąd odbierania	Wystąpił błąd odbioru i w związku z tym poprawne odebranie faksu nie było możliwe.	Jeżeli masz taką możliwość, skontaktuj się z nadawcą i poproś o ponowne wysłanie faksu.
Odłączone skanow. (sieć)	Wysłanie zeskanowanego pliku nie było możliwe, ponieważ kabel Ethernet nie był poprawnie podłączony.	Podłącz kabel Ethernet we właściwy sposób, po czym spróbuj przeprowadzić operację jeszcze raz.
Odłączone skanow. (USB)	Kabel USB został odłączony podczas skanowania przy użyciu komputera.	Podłącz kabel USB we właściwy sposób, po czym spróbuj przeprowadzić operację jeszcze raz.
Nie pow.się poł .z serw.	Wysłanie zeskanowanego pliku nie było możliwe, ponieważ odbiorca był nieosiągalny.	Upewnij się, że odbiorca jest poprawnie zarejestrowany, po czym przeprowadź operację jeszcze raz.

Komunikat	Przyczyny	Rozwiązania
Błąd odpowiedzi serwera	Przed rozpoczęciem nadawania wystąpił błąd w komunikacji z serwerem.	Upewnij się, że odbiorca jest poprawnie zarejestrowany, po czym przeprowadź operację jeszcze raz. Jeśli problem nie ustępuje, skontaktuj się z administratorem sieci.
Wezwij serwis - SCXXX	Wystąpił błąd krytyczny sprzętu i urządzenie nie działa.	Skontaktuj się ze sprzedawcą lub przedstawicielem serwisu.
Włóż poprawny papier	Kaseta ustawiona dla opcji [Wybierz kasetę na papier] w menu [Funkcje faksu] nie zawiera papieru o rozmiarze A4, Letter lub Legal.	Podczas wyświetlania komunikatu naciśnij przycisk [OK]. Wyświetli się menu umożliwiające zmianę rozmiaru papieru w bieżącej kasecie. Załaduj do kasety papier o rozmiarze A4/Letter/ Legal, a następnie zaznacz taki sam rozmiar papieru przy użyciu przycisków [▲] i [▼], po czym naciśnij przycisk [OK]. Urządzenie wydrukuję faks. Należy pamiętać, że ustawienie rozmiaru papieru dla kasety w ramach ustawień kasety na papier zostanie zmienione. Patrz str.229 "Ustawienia kasety na papier".
Włóż oryginał do ADF Nie możesz użyć szyby eksp. z ustaw.w [Skan.rozm.].	Nie można przeprowadzić skanowania, ponieważ oryginały nie są umieszczone w podajniku ADF, nawet jeśli urządzenie jest ustawione na skanowanie oryginałów o rozmiarze większym niż A4/ Letter (które można skanować tylko z użyciem podajnika ADF).	<ul style="list-style-type: none"> • Używaj podajnika ADF nawet przy skanowaniu oryginałów o rozmiarze A4/Letter lub mniejszym. • Jeżeli konieczne jest użycie szyby ekspozycyjnej, wybierz rozmiar A4/ Letter lub mniejszy w opcji [Skanowany rozmiar] w ustawieniach skanera, po czym spróbuj jeszcze raz. Patrz str.145 "Określanie ustawień skanowania".
Sort.kop.zostało anulowane	Pamięć urządzenia została wypełniona podczas skanowania oryginałów z podajnika ADF w celu wykonania sortowania kopii.	Naciśnij [Wyjście], aby wydrukować oryginały, które udało się zeskanować do pamięci urządzenia. Następnie skopiuj ponownie oryginały pozostawione w podajniku ADF.

Komunikat	Przyczyny	Rozwiązania
Błąd ustawienia: Pojemnik na zużyty toner	Pojemnik na zużyty toner nie został poprawnie zainstalowany.	Ponownie zainstaluj pojemnik na zużyty toner. Patrz str.297 "Wymiana pojemnika na zużyty toner".
Błąd nadawania	Wystąpił błąd nadawania i w związku z tym faks nie został poprawnie przesłany.	Jeżeli włączone jest ustawienie [Autom.ponowne wyb.], urządzenie ponownie wybierze numer i spóbuje przesłać faks jeszcze raz. Jeżeli żadna próba się nie powiedzie lub jeśli urządzenie jest w trybie nadawania natychmiastowego, faks nie zostanie przesłany. Spróbuj przeprowadzić operację jeszcze raz.
Niedostępny typ papieru	Nie można przeprowadzić kopiowania dwustronnego, ponieważ kasetka nie zawiera prawidłowego typu papieru, czyli papieru cienkiego, zwykłego, średnio-grubego, ekologicznego, kolorowego, dziurkowanego lub papieru z nadrukiem.	<ul style="list-style-type: none"> • Określ kasetę zawierającą prawidłowy typ papieru (z wyjątkiem tacy ręcznej) w ustawieniu [Wybierz papier]. Patrz str.207 "Ustawienia funkcji kopiarki". • Określ prawidłowy typ papieru dla kasetki wybranej do drukowania kopii. Patrz str.229 "Ustawienia kasetki na papier".
Nieobsługiwane urz. proszę usunąć	Funkcja skanowania do USB nie powiodła się, ponieważ użyto urządzenia innego niż dysk flash USB lub dysku flash USB z nieobsługiwanym plikiem systemowym.	Użyj dysku flash USB, który jest kompatybilny z funkcją skanowania do USB.
Nieobsługiwane USB proszę usunąć	Funkcja skanowania do USB nie powiodła się, ponieważ użyto urządzenia innego niż dysk flash USB lub dysku flash USB z nieobsługiwanym plikiem systemowym.	Użyj dysku flash USB, który jest kompatybilny z funkcją skanowania do USB.

Komunikat	Przyczyny	Rozwiązania
USB Disconnected Press Clear key	Funkcja skanowania do USB nie powiodła się, ponieważ dysk flash USB został odłączony przed ukończeniem operacji.	Sprawdź, czy dysk flash USB jest prawidłowo podłączony do urządzenia. Nie wyciągaj dysku flash USB przed wyświetleniem na ekranie komunikatu "Gotowe".
Przepełnienie pam.USB nac.przycisk Zer./ Zatrz.	Funkcja skanowania do USB nie powiodła się, ponieważ na dysku flash USB było za mało pamięci.	Użyj dysku flash USB z wystarczającą ilością pamięci.
Ochrona przed zapisyw. nac.przycisk Zer./ Zatrz.	Funkcja skanowania do USB nie powiodła się, ponieważ urządzenie nie mogło uzyskać prawidłowego dostępu do dysku flash USB.	Użyj dysku flash USB, który nie jest zabezpieczony hasłem ani zabezpieczony przed zapisem.

 **Uwaga**

- Komunikaty o pośrednim zespole transferu, zespole grzejnym oraz rolce transferowej pojawiają się tylko dla modelu typu 2.

11. Dodatek

Funkcje i ustawienia sieciowe dostępne w środowisku IPv6

Funkcje i ustawienia sieciowe niniejszego urządzenia dostępne w środowisku IPv6 różnią się od tych, które są dostępne w środowisku IPv4. Upewnij się, że funkcje, z których korzystasz, są dostępne w środowisku IPv6, a następnie skonfiguruj niezbędne ustawienia sieciowe.

Aby uzyskać szczegółowe informacje na temat określania ustawień IPv6, patrz str.238 "Ustawienia sieci".

Dostępne funkcje

Drukowanie przez FTP

Umożliwia drukowanie dokumentów przez FTP za pomocą poleceń EPRT i EPSV. Do korzystania z tych poleceń jest wymagany klient FTP zgodny ze standardem RFC 2428 (system operacyjny obsługujący IPv6 oraz aplikacja FTP obsługująca IPv6).

Drukarka

Drukuje dokumenty z wykorzystaniem sterownika drukarki.

Skanowanie do FTP

Umożliwia dostarczanie plików zeskanowanych przy użyciu panela operacyjnego na serwer FTP.

Skanowanie do poczty e-mail

Umożliwia wysyłanie plików zeskanowanych przy użyciu panela operacyjnego za pośrednictwem poczty e-mail.

Skanowanie do folderu

Umożliwia wysyłanie plików zeskanowanych przy użyciu panela operacyjnego do udostępnionego folderu na komputerze w sieci.

Funkcja ta nie jest dostępna w systemie operacyjnym Mac OS X.

Serwer sieciowy TWAIN

Umożliwia kontrolowanie funkcji skanowania z komputera w sieci oraz dostarczanie zeskanowanych danych bezpośrednio na komputer. Funkcja ta dostępna jest wyłącznie dla komputerów wyposażonych w aplikację obsługującą standard TWAIN. Adres IP grupy multicast obsługiwanej przez protokół IPv6 to ff12::fb88:1.

Bonjour

Umożliwia urządzeniu komunikowanie się z komputerami w sieci obsługiwanymi przez protokół Bonjour.

Adres IP grupy multicast obsługiwanej przez protokół IPv6 to ff02::fb.

LAN-Fax

Umożliwia wysyłanie dokumentu utworzonego w aplikacji jako faks bez drukowania.

Web Image Monitor

Umożliwia sprawdzenie stanu urządzenia i konfigurowanie jego ustawień za pomocą przeglądarki internetowej.

Strona konfiguracji

Umożliwia wydruk strony konfiguracyjnej przedstawiającej konfigurację urządzenia, adres IP oraz inne informacje.

Faks internetowy

Nadawanie i odbiór faksów internetowych.

Transmisja przy użyciu IPsec

Dla zapewnienia bezpieczniejszej komunikacji niniejsze urządzenie obsługuje protokół IPsec. W przypadku korzystania, protokół IPsec szyfruje pakiety danych w warstwie sieciowej za pomocą szyfrowania z kluczem udostępnionym. Urządzenie korzysta z wymiany klucza szyfrowania do utworzenia klucza udostępnionego zarówno nadawcy, jak i odbiorcy. Dla osiągnięcia jeszcze większego bezpieczeństwa możesz również odnawiać klucz udostępniony co okres jego ważności.

★ Ważne

- IPsec nie jest stosowany w przypadku danych uzyskiwanych poprzez DHCP, DNS lub WINS.
- Systemy operacyjne zgodne z protokołem IPsec to Windows XP z dodatkiem SP2, Windows Vista, Windows 7, Windows Server 2003/2003 R2, Windows Server 2008/2008 R2, Mac OS X 10,6 i nowszy, Red Hat Linux Enterprise WS 4.0 oraz Solaris 10. Jednak w niektórych systemach operacyjnych pewne ustawienia nie są obsługiwane. Upewnij się, że określone ustawienia protokołu IPsec są zgodne z ustawieniami protokołu IPsec systemu operacyjnego.
- Jeśli dostęp do programu Web Image Monitor nie jest możliwy ze względu na problemy z konfiguracją protokołu IPsec, wyłącz protokół IPsec w pozycji [Narzędzia administratora] na panelu operacyjnym, a następnie przejdź do programu Web Image Monitor.

↓ Uwaga

- Aby uzyskać szczegółowe informacje na temat określania ustawień IPsec przy pomocy programu Web Image Monitor, patrz str.247 "Konfiguracja urządzenia przy użyciu programu Web Image Monitor".
- Szczegóły dotyczące wyłączania protokołu IPsec za pomocą panela operacyjnego, patrz str.242 "Ustawienia administratora".

Autoryzacja i szyfrowanie za pomocą protokołu IPsec

Protokół IPsec spełnia dwie główne funkcje: funkcję szyfrowania zapewniającą poufność danych oraz funkcję autoryzacji weryfikującą nadawcę danych oraz integralność danych. Protokół IPsec funkcjonujący w urządzeniu obsługuje dwa protokoły zabezpieczeń: protokół ESP zapewniający jednocześnie obie funkcje IPsec oraz protokół AH zapewniający tylko funkcję autoryzacji.

Protokół ESP

Protokół ESP zapewnia bezpieczne połączenia, dzięki zarówno szyfrowaniu, jak i autoryzacji. Protokół nie umożliwia autoryzacji nagłówków.

- W celu pomyślnego szyfrowania danych, zarówno po stronie nadawcy, jak i odbiorcy należy określić ten sam algorytm szyfrowania i klucz szyfrowania. Algorytm szyfrowania i klucz szyfrowania są definiowane automatycznie.

- W celu pomyślnej autoryzacji, zarówno po stronie nadawcy, jak i odbiorcy należy określić ten sam algorytm szyfrowania i klucz szyfrowania. Algorytm autoryzacji i klucz autoryzacji są określane automatycznie.

Protokół AH

Protokół AH zapewnia bezpieczne połączenia jedynie poprzez autoryzację pakietów, razem z nagłówkami.

- W celu pomyślnej autoryzacji, zarówno po stronie nadawcy, jak i odbiorcy należy określić ten sam algorytm szyfrowania i klucz szyfrowania. Algorytm autoryzacji i klucz autoryzacji są określane automatycznie.

Protokół AH + protokół ESP

Połączenie protokołów ESP i AH umożliwia zarówno szyfrowanie, jak i autoryzację, co zapewnia bezpieczne połączenia. Protokoły te zapewniają autoryzację nagłówków.

- W celu pomyślnego szyfrowania danych, zarówno po stronie nadawcy, jak i odbiorcy należy określić ten sam algorytm szyfrowania i klucz szyfrowania. Algorytm szyfrowania i klucz szyfrowania są definiowane automatycznie.
- W celu pomyślnej autoryzacji, zarówno po stronie nadawcy, jak i odbiorcy należy określić ten sam algorytm szyfrowania i klucz szyfrowania. Algorytm autoryzacji i klucz autoryzacji są określane automatycznie.

⚠ Uwaga

- W niektórych systemach operacyjnych termin "Autoryzacja" może być zastąpiony terminem "Zgodność".

Skojarzenie zabezpieczeń

Urządzenie to wykorzystuje wymianę klucza szyfrowania jako metodę ustawiania klucza. Przy użyciu tej metody ustawienia takie jak algorytm IPsec i klucz muszą być określone zarówno po stronie nadawcy, jak i odbiorcy. Ustawienia te określają SA (Security Association - powiązanie bezpieczeństwa). Komunikacja IPsec jest możliwa pod warunkiem, że ustawienia SA po stronie nadawcy i odbiorcy są identyczne.

Ustawienia związku bezpieczeństwa (SA) są ustawiane na urządzeniach u obu stron. Tym niemniej, przed określeniem związku bezpieczeństwa protokołu IPsec należy skonfigurować automatycznie ustawienia związku bezpieczeństwa ISAKMP (faza 1). Następnie są automatycznie skonfigurowane ustawienia IPsec SA (faza 2), umożliwiające właściwą transmisję IPsec.

W celu dodatkowego zabezpieczenia ustawienia SA mogą być automatycznie okresowo aktualizowane przez zastosowanie okresu ważności (limit czasu) ustawień. Urządzenie to obsługuje tylko IKEv1 do wymiany klucza szyfrowania.

W związku bezpieczeństwa istnieje możliwość skonfigurowania wielu ustawień.

Ustawienia 1-10

Istnieje możliwość skonfigurowania osobnych zestawów szczegółowych ustawień związku bezpieczeństwa (w rodzaju różnych kluczy udostępnionych i algorytmów IPsec)

Strategie IPsec są przeszukiwane jedna po drugiej, począwszy od [nr 1].

Przebieg konfigurowania ustawień wymiany klucza szyfrowania

Ta sekcja opisuje procedurę określania ustawień wymiany klucza szyfrowania.

Urządzenie	PC
1. Skonfiguruj ustawienia protokołu IPsec w programie Web Image Monitor.	1. Skonfiguruj takie same ustawienia protokołu IPsec w komputerze PC, co w urządzeniu.
2. Włącz ustawienia IPsec	2. Włącz ustawienia IPsec
3. Potwierdź transmisję IPsec.	

⚠ Uwaga

- Po skonfigurowaniu IPsec możesz użyć polecenia „ping”, aby sprawdzić czy połączenie jest ustanowione poprawnie. Ponieważ odpowiedź podczas początkowej zmiany klucza jest powolna, potwierdzenie utworzenia połączenia może chwilę potrwać.
- Jeśli nie można uzyskać dostępu do programu Web Image Monitor z powodu problemów związanych z konfiguracją IPsec, wyłącz IPsec za pomocą panela operacyjnego i uruchom program Web Image Monitor.
- Szczegóły dotyczące wyłączania protokołu IPsec za pomocą panela operacyjnego, patrz str.242 "Ustawienia administratora".

Określanie ustawień wymiany klucza szyfrowania

★ Ważne

- Opcja [Ustawienia IPsec] pojawia się tylko wtedy, gdy zostało skonfigurowane hasło administratora.

Należy je podać przy użyciu programu Web Image Monitor.

1. Uruchom przeglądarkę internetową i uzyskaj dostęp do urządzenia poprzez wprowadzenie adresu IP.
2. Kliknij [Ustawienia IPsec].
3. Kliknij pozycję [Lista polityk IPsec].

4. Wybierz z listy numer ustawienia, które chcesz zmodyfikować, a następnie kliknij [Zmień].
5. W razie potrzeby zmodyfikuj odpowiednie ustawienia IPsec.
6. Podaj hasło administratora, a następnie kliknij przycisk [Zastosuj].
7. Kliknij kartę [Ustawienia ogólne IPsec], a następnie wybierz [Aktywny] w pozycji [Funkcje IPsec].
8. Jeśli to wymagane, zdefiniuj ustawienia [Domyślna polityka], [Broadcast and Multicast Bypass], jak również [All ICMP Bypass].
9. Podaj hasło administratora, a następnie kliknij przycisk [Zastosuj].

Określanie ustawień IPsec w komputerze

Wybierz dokładnie te same wartości dla ustawień IPsec SA w swoim komputerze, jakie zostały określone w ustawieniach IPsec urządzenia. Metody konfiguracji różnią się w zależności od systemu operacyjnego komputera. Poniższa przykładowa procedura jest oparta o system Windows 7 i środowisko IPv4.

1. W menu [Start], kliknij kolejno [Panel operacyjny], [System i zabezpieczenia], a następnie [Narzędzia administracyjne].
2. Kliknij dwa razy [Lokalne zasady ochrony], a następnie [Zasady ochrony IP na komputerze lokalnym].
3. W menu "Czynności" kliknij [Utwórz zasady ochrony IP...].
Pojawi się Kreator zasad ochrony IP.
4. Kliknij przycisk [Dalej].
5. Wprowadź nazwę zasady ochrony w polu "Nazwa", a następnie kliknij [Dalej].
6. Usuń zaznaczenie pola wyboru "Włącz domyślną zasadę odpowiedzi" (tylko wcześniejsze wersje systemu Windows), a następnie kliknij [Dalej].
7. Zaznacz pole wyboru "Edytuj właściwości", a następnie kliknij [Zakończ].
8. Na karcie "Ogólne" kliknij [Ustawienia...].
9. W polu „Autoryzuj i generuj nowy klucz co” wpisz ten sam okres ważności (w minutach), który został określony w urządzeniu w opcji [IKE Life Time], a następnie kliknij [Metody...].
10. Potwierdź, że wszystkie ustawienia w pozycji „Kolejność preferencji metod zabezpieczeń”, czyli: algorytm szyfrowania („Szyfrowanie”), algorytm z mieszaniem („Spójność”) oraz ustawienia grupy IKE Diffie-Hellman („Grupa Diffie-Hellman”), są zgodne z podanymi dla urządzenia w pozycji [Ustawienia IKE].
Jeśli ustawienia nie zostaną wyświetlone, kliknij [Dodaj...].
11. Dwukrotnie kliknij [OK].

12. Kliknij przycisk [Dodaj...] na karcie "Zasady".
Pojawi się Kreator zasad ochrony.
13. Kliknij przycisk [Dalej].
14. Wybierz opcję "Ta zasada nie określa tunelu", a następnie kliknij [Dalej].
15. Wybierz typ sieci dla IPsec, a następnie kliknij [Dalej].
16. Kliknij [Dodaj...] na liście filtrów IP.
17. W polu [Nazwa], wprowadź nazwę filtra IP, a następnie kliknij [Dodaj...].
Pojawi się Kreator filtra IP.
18. Kliknij przycisk [Dalej].
19. W [Opis:] wpisz nazwę lub szczegółowy opis filtra IP, a następnie kliknij [Dalej].
Możesz kliknąć [Dalej] i przejść do następnego kroku bez wpisywania informacji w tym polu.
20. Wybierz opcję „Mój adres IP” w polu „Adres źródłowy” i kliknij przycisk [Dalej].
21. Wybierz opcję "Określony adres IP lub podsieć" w polu "Adres docelowy", wprowadź adres IP urzędnika, a następnie kliknij przycisk [Dalej].
22. Wybierz "Dowolny" dla typu protokołu IPsec, a następnie kliknij [Dalej].
23. Kliknij przycisk [Zakończ], a następnie kliknij przycisk [OK].
24. Wybierz filtr IP, który właśnie został utworzony, a następnie kliknij [Dalej].
25. Kliknij [Dodaj...] w akcji filtrowania.
Pojawi się kreator akcji filtrowania.
26. Kliknij przycisk [Dalej].
27. W polu [Nazwa] wprowadź nazwę akcji filtrowania, a następnie kliknij [Dalej].
28. Wybierz "Negocjuj protokół zabezpieczeń", a następnie kliknij przycisk [Dalej].
29. Wybier jedną z opcji dla komputera pozwalającą na komunikację z nim, a następnie kliknij [Dalej].
30. Wybierz opcję "Niestandardowy" i kliknij przycisk [Ustawienia...].
31. W przypadku wybrania dla urzędnika opcji [ESP] w pozycji [Protokół zabezpieczeń] w menu [Ustawienia IPsec], wybierz pozycję [Spójność danych i szyfrowanie (ESP)] i skonfiguruj następujące ustawienia:

W pozycji [Algorytm spójności] ustaw taką samą wartość, co w urzędzeniu w pozycji [Algorytm autoryzacji dla ESP].

Ustaw taką samą wartość w pozycji [Algorytm szyfrowania], co w pozycji [Algorytm szyfrowania dla ESP] w urzędzeniu.

- 32. W przypadku wybrania w urządzeniu ustawienia [AH] w pozycji [Protokół zabezpieczeń] w menu [Ustawienia IPsec], wybierz opcję [Spójność danych i adresów bez szyfrowania (AH)] i skonfiguruj następujące ustawienia:**

W pozycji [Algorytm spójności] ustaw tę samą wartość, co w pozycji [Algorytm autoryzacji dla AH] w urządzeniu.

Usuń zaznaczenie w polu wyboru [Data integrity and encryption (ESP)].

- 33. W przypadku wybrania dla urządzenia opcji [ESP i AH] w pozycji [Protokół zabezpieczeń] w menu [Ustawienia IPsec], wybierz [Spójność danych i adresów bez szyfrowania(AH)] i skonfiguruj następujące ustawienia:**

W pozycji [Algorytm spójności] w menu [Spójność danych i adresów bez szyfrowania (AH)] ustaw tę samą wartość, co w urządzeniu w pozycji [Algorytm autoryzacji dla AH].

W pozycji [Algorytm szyfrowania] w menu [Spójność danych i szyfrowanie (ESP)] ustaw tę samą wartość, co w pozycji [Algorytm szyfrowania dla ESP] w urządzeniu.

- 34. W ustawieniach klucza sesji wybierz opcję „Generuj nowy klucz co” i wpisz taki sam okres ważności (w sekundach - [Sekund] lub w kilobajtach - [KB]), który został określony w pozycji [Czas życia] w urządzeniu.**

- 35. Kliknij przycisk [OK], a następnie przycisk [Zastosuj].**

- 36. Kliknij [Zakończ].**

Jeżeli używany jest protokół IPv6 w systemie Windows Vista lub nowszej wersji Windows, należy powtórzyć tę procedurę od kroku 12 i określić ICMPv6 jako wyjątek. Po dojściu do kroku 22, wybierz [58] jako numer protokołu dla "Inne" typu protokołu odbiorcy, po czym ustaw [Negocjuj bezpieczeństwo] na [Zezwól].

- 37. Wybierz akcję filtrowania, która właśnie została utworzona, a następnie kliknij [Dalej].**

- 38. Wybierz jedną z opcji metod autoryzacji, a następnie kliknij [Dalej].**

- 39. Kliknij [Zakończ], a następnie dwukrotnie kliknij [OK].**

Nowe zasady ochrony IP (ustawienia IPsec) zostaną określone.

- 40. Wybierz zasady ochrony, które właśnie zostały utworzone, kliknij je prawym przyciskiem myszy, a następnie kliknij [Przydziel].**

Ustawienia IPsec w komputerze zostaną włączone.

Uwaga

- Aby wyłączyć ustawienia IPsec w komputerze, wybierz zasady ochrony, kliknij je prawym przyciskiem myszy, a następnie kliknij [Cofnij przydzielenie].

Włączanie i wyłączenie protokołu IPsec za pomocą panela operacyjnego

1. Naciśnij przycisk [Narzędzia użytkownika].

2. Za pomocą przycisków [▲] lub [▼] wybierz opcję [Narzędzia administratora], a następnie naciśnij przycisk [OK].
3. Jeżeli wymagane jest hasło, wprowadź je za pomocą przycisków numerycznych, a następnie naciśnij przycisk [OK].
4. Naciśnij przycisk [▲] lub [▼], aby wybrać opcję [IPsec], a następnie naciśnij przycisk [OK].
5. Za pomocą przycisków [▲] i [▼] wybierz [Aktywny] lub [Nieaktywny], a następnie naciśnij przycisk [OK].
6. Naciśnij przycisk [Narzędzia użytkownika], aby powrócić do ekranu początkowego.

 **Uwaga**

- Hasło dla dostępu menu [Narzędz. administr.] może być określone [Zablok. narzędzia administratora]. Aby uzyskać szczegółowe informacje na temat funkcji [Zabez. narzędzi administ.], patrz str.242 "Ustawienia administratora".

Uwagi na temat tonera

- W przypadku używania tonerów innych firm poprawne działanie nie może być zagwarantowane.
- W zależności od warunków drukowania może się zdarzyć, że drukarka nie wydrukuje liczby arkuszy wskazanej w specyfikacjach.
- Jeżeli wydrukowany obraz nagle stanie się wyblakły lub rozmazany, należy wymienić moduł drukujący.
- Jeżeli urządzenie używane jest po raz pierwszy, należy korzystać z tonera dostarczonego wraz z urządzeniem. Jeżeli dołączony toner nie zostanie użyty na początku, mogą pojawić się następujące problemy:
 - Przed wyczerpaniem się tonera wyświetlony zostanie komunikat "Wkrótce wymaga.wymiana:" "Pojemnik z tonerem (X)".
 - Komunikat "Replace Toner: #" nie wyświetli się po wyczerpaniu się tonera, jednak drukowane obrazy nagle staną się wyblakłe i rozmazane.
- Okres użytkowania zespołu światłoczułego, który jest wbudowany do modułu drukującego, również brany jest pod uwagę przy wyświetlaniu komunikatu "Wkrótce wymaga.wymiana:" "Pojemnik z tonerem (X)". Jeżeli zespół światłoczuły przestanie działać przed wyczerpaniem się tonera, może wyświetlić się komunikat "Wkrótce wymaga.wymiana:" "Pojemnik z tonerem (X)".

Przenoszenie i transport urządzenia

Ta sekcja opisuje środki ostrożności, jakie trzeba zachować przy przenoszeniu urządzenia na małe oraz duże odległości.

Przy przenoszeniu urządzenia na znaczną odległość należy zapakować je w oryginalne opakowanie.

★ Ważne

- Przed przenoszeniem należy się upewnić, że wszystkie kable zostały odłączone od urządzenia.
- Drukarka jest urządzeniem precyzyjnym. Przenosząc drukarkę, należy zachować dużą ostrożność.
- Należy się upewnić, że urządzenie jest przenoszone w pozycji poziomej. Szczególną ostrożność należy zachować przy transporcie urządzenia po schodach.
- Jeśli w urządzeniu zamontowana jest kaseta 2, należy ją wyjąć i przenieść osobno.
- W trakcie przenoszenia urządzenia nie należy wyjmować z niego modułów drukujących.
- W trakcie przenoszenia urządzenie należy utrzymywać w pozycji poziomej. Aby zapobiec rozsypaniu tonera, urządzenie należy przenosić z dużą ostrożnością.

1. Należy upewnić się, że są spełnione następujące warunki:

- Wyłączono zasilanie.
- Przewód zasilający jest odłączony od gniazdka ściennego.
- Wszystkie pozostałe kable są odłączone od urządzenia.

2. Jeśli jest zainstalowana kaseta 2, wyjmij ją.

3. Urządzenie należy podnieść, chwytając za wbudowane uchwyty znajdujące się po obu stronach urządzenia, a następnie przenieść je w pozycji poziomej w miejsce użytkowania.

4. Jeśli wyjęto kasetę 2, włóż ją do urządzenia.

↓ Uwaga

- Aby przenieść urządzenie na dużą odległość, zapakuj je dobrze i opróżnij wszystkie kasety na papier. Podczas przenoszenia należy uważać, by nie przechylić urządzenia.
- Jeżeli podczas transportu urządzenie nie jest utrzymywane w pozycji poziomej, może dojść do rozsypania tonera wewnątrz urządzenia.
- Aby uzyskać szczegółowe informacje na temat przenoszenia urządzenia należy skontaktować się z przedstawicielem handlowym lub serwisem.

Usuwanie odpadów

Informacje na temat prawidłowej utylizacji urządzenia można uzyskać u przedstawiciela handlowego lub w serwisie.

Uzyskiwanie informacji









Aby uzyskać dodatkowe informacje na temat zagadnień poruszonych lub nieporuszonych w niniejszym podręczniku, należy skontaktować się z przedstawicielem handlowym lub serwisem.









Materiały eksploatacyjne

⚠ OSTRZEŻENIE

- Nasze wyroby są projektowane z myślą o zapewnieniu najwyższych standardów jakości i funkcjonalności. Z tego względu zalecamy stosowanie tylko materiałów eksploatacyjnych oferowanych przez autoryzowanych dystrybutorów.

Moduł drukujący

Moduł drukujący	Średnia liczba stron możliwych do wydrukowania przy użyciu jednego modułu drukującego *1
Toner czarny	<p>Typ 1:</p> <ul style="list-style-type: none">  Region A (głównie Europa i Azja) <ul style="list-style-type: none"> • 2 000 stron  Region B (głównie Ameryka Północna) <ul style="list-style-type: none"> • 2 300 stron <p>Typ 2:</p> <ul style="list-style-type: none">  Region A (głównie Europa i Azja) <ul style="list-style-type: none"> • 4500 stron  Region B (głównie Ameryka Północna) <ul style="list-style-type: none"> • 4500 stron, 6 500 stron
Toner cyjan	<p>Typ 1:</p> <ul style="list-style-type: none">  Region A (głównie Europa i Azja) <ul style="list-style-type: none"> • 1 600 stron  Region B (głównie Ameryka Północna) <ul style="list-style-type: none"> • 2 300 stron <p>Typ 2:</p> <ul style="list-style-type: none">  Region A (głównie Europa i Azja) <ul style="list-style-type: none"> • 4000 stron  Region B (głównie Ameryka Północna) <ul style="list-style-type: none"> • 4 000 stron, 6 000 stron

Moduł drukujący	Średnia liczba stron możliwych do wydrukowania przy użyciu jednego modułu drukującego ^{*1}
Toner magenta	<p>Typ 1:</p> <ul style="list-style-type: none">  Region A (głównie Europa i Azja) <ul style="list-style-type: none"> • 1 600 stron  Region B (głównie Ameryka Północna) <ul style="list-style-type: none"> • 2 300 stron <p>Typ 2:</p> <ul style="list-style-type: none">  Region A (głównie Europa i Azja) <ul style="list-style-type: none"> • 4000 stron  Region B (głównie Ameryka Północna) <ul style="list-style-type: none"> • 4 000 stron, 6 000 stron
Toner żółty	<p>Typ 1:</p> <ul style="list-style-type: none">  Region A (głównie Europa i Azja) <ul style="list-style-type: none"> • 1 600 stron  Region B (głównie Ameryka Północna) <ul style="list-style-type: none"> • 2 300 stron <p>Typ 2:</p> <ul style="list-style-type: none">  Region A (głównie Europa i Azja) <ul style="list-style-type: none"> • 4000 stron  Region B (głównie Ameryka Północna) <ul style="list-style-type: none"> • 4 000 stron, 6 000 stron

*1 Liczba stron, jaką da się wydrukować, określona została w oparciu o strony zgodne z normą ISO/IEC 19798 oraz ustawione fabrycznie nasycenie obrazu. Norma ISO/IEC 19798 to międzynarodowy standard pomiaru liczby stron możliwych do wydrukowania zdefiniowany przez organizację standaryzującą International Organization for Standardization.

Uwaga

- Jeśli moduły drukujące nie zostaną wymienione, gdy będzie to konieczne, drukowanie nie będzie możliwe. Aby ułatwić wymianę, zaleca się nabycie i posiadanie dodatkowych modułów drukujących.
- Rzeczywista liczba wydrukowanych stron zależy od liczby drukowanych obrazów i nasycenia, liczby stron drukowanych jednocześnie, typu i rozmiaru używanego papieru oraz warunków otoczenia, takich jak temperatura i wilgotność.

- Na skutek pogorszenia z czasem stanu pojemnika z tonerem może zaistnieć potrzeba jego szybszej wymiany.
- Moduły drukujące (materiały eksploatacyjne) nie są objęte gwarancją. Jednak w razie wystąpienia jakichkolwiek problemów należy się skontaktować z punktem sprzedaży, w którym został zakupiony.
- Przy pierwszym użyciu urządzenia należy zastosować cztery moduły drukujące dostarczone wraz z urządzeniem.
- Dostarczone moduły drukujące przewidziane są na wydruk około 1 000 stron.
- W celu zachowania najwyższej jakości wydruków urządzenie rutynowo wykonuje czyszczenie, zużywając do tego toner.
- Aby zapobiec nieprawidłowemu czyszczeniu należy wymienić moduł drukujący zanim będzie pusty.

Pojemnik na zużyty toner

Name	Średnia liczba stron możliwych do wydrukowania ^{*1}
Pojemnik na zużyty toner SP C220	25 000 stron

*1 A4/Letter 5% diagram testowy, 3 strony na zadanie, wydruk w 50% czarno-biały/kolorowy.

⚠ Uwaga

- Rzeczywista liczba wydrukowanych stron zależy od liczby drukowanych obrazów i nasycenia, liczby stron drukowanych jednocześnie, typu i rozmiaru używanego papieru oraz warunków otoczenia, takich jak temperatura i wilgotność.
- Jeśli pojemnik na zużyty toner nie zostanie wymieniony, gdy będzie to konieczne, drukowanie nie będzie możliwe. Aby ułatwić wymianę, zaleca się nabycie i posiadanie dodatkowych pojemników na zużyty toner.

Specyfikacje urządzenia

W sekcji tej podano specyfikacje urządzenia.

Funkcje ogólne Specyfikacje

Konfiguracja

Urządzenie typu desktop

Proces wydruku

Laserowy transfer elektrostatyczny

Maksymalny rozmiar papieru przy skanowaniu z użyciem szyby ekspozycyjnej

A4, Letter ($8\frac{1}{2} \times 11$ cali)

Maksymalny rozmiar papieru przy skanowaniu z użyciem podajnika ADF

Legal ($8\frac{1}{2} \times 14$ cali)

Maksymalny rozmiar papieru do drukowania

Legal ($8\frac{1}{2} \times 14$ cali)

Czas nagrzewania

30 sekund lub mniej (23 °C, 71,6 °F)

Rozmiary papieru

- Standardowe rozmiary papieru

A4, B5 JIS, A5, A6, Legal ($8\frac{1}{2} \times 14$ cali), Letter ($8\frac{1}{2} \times 11$ cali), Half Letter ($5\frac{1}{2} \times 8\frac{1}{2}$ cali), Executive ($7\frac{1}{4} \times 10\frac{1}{2}$ cali), 8 × 13 cali, B6 JIS, $8\frac{1}{2} \times 13$ cali, Folio ($8\frac{1}{4} \times 13$ cali), 16K (195 × 267 mm), Com10 ($4\frac{1}{8} \times 9\frac{1}{2}$ cali), Monarch ($3\frac{7}{8} \times 7\frac{1}{2}$ inches), Koperta C5 (162 × 229 mm), Koperta C6 (114 × 162 mm), Koperta DL (110 × 220 mm)

- Rozmiar niestandardowy

od 90 do 216 mm (od 3,54 do 8,5 cala) szerokości, od 148 do 356 mm (od 5,83 do 14,0 cali) długości

- Rozmiary papieru obsługiwane przez moduł dupleksu

A4, B5 JIS, Legal ($8\frac{1}{2} \times 14$ cali), Letter ($8\frac{1}{2} \times 11$ cali), Executive ($7\frac{1}{4} \times 10\frac{1}{2}$ cali), $8\frac{1}{2} \times 13$ cali, Folio ($8\frac{1}{4} \times 13$ cali), 8 cali × 13 cali, 16K (195 × 267 mm)

Typ papieru

Papier cienki

Zwykły papier

Papier średnio gruby

Papier grubo 1

Papier gruby 2
Papier ekologiczny
Papier kolorowy
Papier zadrukowany
Papier dziurkowany
Papier z nagłówkiem
Papier dokumentowy
Papier pocztówkowy
Papier na etykiety
Koperta

Pojemność wyjściowa papieru (80 g/m², 20 funtów)

150 arkuszy

Pojemność kasety na papier (80 g/m², 20 funtów)

- Kaseła 1
250 arkuszy
- Kaseła 2 (opcjonalna)
500 arkuszy
- Taca ręczna
Jeden arkusz



Pojemność podajnika ADF (80 g/m², 20 funtów)

35 arkuszy

Pamięć

256 MB

Wymagania dotyczące zasilania

-  **Region A** (głównie Europa i Azja)
220-240 V, 6 A, 50/60 Hz
-  **Region B** (głównie Ameryka Północna)
120-127 V, 11 A, 60 Hz

Zużycie prądu

- Maksymalna ilość zużywanej energii
1300 W lub mniej
- Tryb oszczędzania energii 1
80 W lub mniej

- Tryb oszczędzania energii 2

 **Region A** (głównie Europa i Azja)

3,8 W lub mniej

 **Region B** (głównie Ameryka Północna)

3,2 W lub mniej

Poziom zasilania gdy włącznik główny jest wyłączony a kabel zasilający jest podłączony do gniazda: 1 W lub mniej.

* Czas powrotu i zużycie energii do stanu gotowości mogą być różne w zależności od warunków i środowiska urządzenia.

Wymiary urządzenia (szerokość × głębokość × wysokość)

420 × 493 × 460 mm (16,6 × 19,5 × 18,2 cali) lub mniej

Waga (urządzenie wraz z materiałami eksploatacyjnymi)

29 kg (64 funta) lub mniej

Specyfikacje funkcji drukarki

Szybkość drukowania

Czarno-białe: 20 stron na minutę (A4), 21 stron na minutę (Letter)

Kolorowe: 20 stron na minutę (A4), 21 stron na minutę (Letter)

Rozdzielczość

600 × 600 dpi

Szybkość wykonania pierwszego wydruku

14 sekund lub mniej (A4/Letter, 600 × 600 dpi)

Interfejs

- Ethernet (10BASE-T, 100BASE-TX)
- Wi-Fi
- USB 2.0
- Host USB 2.0

Język drukarki

PCL6, PCL5c, PostScript3, PictBridge

Czcionki

80 czcionek

Protokół sieciowy

TCP/IP, IPP, Bonjour

Specyfikacje funkcji kopiarki

Maksymalna rozdzielczość (skanowania i drukowania)

- Szyba ekspozycyjna
Skanowanie: 600 × 600 dpi
Drukowanie: 600 × 600 dpi
- ADF
Skanowanie: 300 × 600 dpi
Drukowanie: 600 × 600 dpi

Gradacja

Skanowanie: 256 poziomów
Drukowanie: cztery wartości


Prędkość wykonywania pierwszej kopii (A4, przy temp. 23 °C, 71,6 °F)

20 sekund lub mniej

Prędkość kopiowania wielokrotnego (nie dotyczy Europy)

- Czarno-biały
20 stron na minutę
Dwustronne drukowanie: 12 stron na minutę
- Pełnokolorowe
20 stron na minutę
Dwustronne drukowanie: 12 stron na minutę

Współczynnik reprodukcji

-  **Region A** (głównie Europa i Azja)
Ustalony współczynnik: 50%, 71%, 82%, 93%, 122%, 141%, 200%, 400%
Współczynnik powiększenia: 25% do 400%
-  **Region B** (głównie Ameryka Północna)
Ustalony współczynnik: 50%, 65%, 78%, 93%, 129%, 155%, 200%, 400%
Współczynnik powiększenia: 25% do 400%

Ilość kopii

99

Specyfikacje funkcji skanera

Maksymalny obszar skanowania (poziomo × pionowo)

- Szyba ekspozycyjna
216 × 297 mm (8,5 × 11,7 cala)
- ADF
216 × 356 mm (8,5 × 14 cali)

Maksymalna rozdzielczość przy skanowaniu z panela operacyjnego (skanowanie do poczty e-mail, skanowanie do FTP, skanowanie do folderu, skanowanie do USB)

- Szyba ekspozycyjna
600 × 600 dpi
- ADF
300 × 300 dpi

Maksymalna rozdzielczość przy skanowaniu z komputera (TWAIN)

- Szyba ekspozycyjna
19 200 × 19 200 dpi
- ADF
600 × 600 dpi

Maksymalna rozdzielczość przy skanowaniu z komputera (WIA)

- Szyba ekspozycyjna
600 × 600 dpi
- ADF
600 × 600 dpi

Gradacja

Wejście: 16 bitowe przetwarzanie koloru

Wyjście: 8 bitowe przetwarzanie koloru

Czas skanowania

Czarno-białe: 5 sekund lub mniej

Kolorowe: 10 sekund lub mniej (A4/200 dpi/skompresowany)

Nie wliczając czasu transferu.

Przepływność podajnika ADF

Czarno-białe: 20 obrazów na minutę (200 dpi/A4☐)

Pełny kolor: 12 obrazów na minutę (200 dpi/A4☐)

Interfejs

- Skanowanie przy użyciu panela operacyjnego
Ethernet (10BASE-T, 100BASE-TX), USB2.0 (skanowanie do USB)
- Skanowania przy użyciu komputera
Ethernet (10BASE-T, 100BASE-TX), USB 2.0

Formaty wysyłanych plików

TIFF, JPEG, PDF

Książka adresowa

Maksymalnie 100 pozycji

Liczba ponownego wybierania numeru: 1

Specyfikacje funkcji faksu

Nadawanie i odbiór faksu**Linia dostępu**

- Publiczna sieć telefoniczna (PSTN)
- Centrala prywatna (PBX)

Tryb transmisji

ITU-T Group 3 (G3)

Rozdzielczość skanowania

8 punktów na mm × 3,85 linii na mm (200 × 100 dpi)

8 punktów na mm × 7,7 linii na mm (200 × 200 dpi)

Czas nadawania

3–4 sekundy (8 punktów na mm × 3,85 linii na mm, 33,6 kbps, MMR, ITU-T wykres nr 1)

Szybkość transferu

Od 33,6 kbps do 2400 bps (system automatycznego obniżania prędkości nadawania przy gorszej jakości połączenia)

Metoda kompresji danych

MH, MR, MMR, JBIG

Pojemność pamięci

Więcej niż 100 arkuszy (8 punktów na mm × 3,85 linii na mm)

Książka adresowa

- Przyspieszone wybieranie

200 pozycji

- Szybkie wybieranie

20 pozycji

- Liczba ponownego wybierania numeru dla faksu

1

Nadawanie i odbiór faksu internetowego

Interfejs

Ethernet (10BASE-T, 100BASE-TX), Wi-Fi

Protokoły komunikacyjne

- Nadawanie
SMTP, TCP/IP
- Odbiór
POP3, TCP/IP

Funkcja nadawania

E-mail

Format poczty

Jedno-/wieloczęściowy, konwersja MIME

Format załączonych plików (nadawanie): TIFF-S (kodowanie MH)

Format załączonych plików (odbior): TIFF-S/TIFF-F (kodowanie MH/MR/MMR)

Metoda autoryzacji

SMTP-AUTH, POP przed SMTP, A-POP

Rozmiar oryginału

A4 (maksymalna długość wynosi 356 mm)

Rozdzielczość skanowania

8 punktów na mm × 3,85 linii na mm (200 × 100 dpi)

8 punktów na mm × 7,7 linii na mm (200 × 200 dpi)

Specyfikacje urządzenia odbiorcy

- Protokoły komunikacyjne
 - Nadawanie
SMTP, TCP/IP
 - Odbiór
POP3, TCP/IP

- Format poczty
 - Format
MIME, Base64
 - Typ zawartości (content-type)
Image/tiff
Multipart/mixed (text/plain, Image/tiff (formaty dołączanych plików))
- Format danych
 - Profile
TIFF-S
 - Kodowanie
MH
 - Rozmiar oryginału
A4
 - Rozdzielczość (dpi)
200 × 100, 200 × 200

Specyfikacje Wyposażenie opcjonalne

Ta sekcja podaje specyfikacje różnych elementów opcjonalnych.

Zespół podawania papieru TK1010

Pojemność papieru

500 arkuszy

Rozmiar papieru

A4, Letter ($8\frac{1}{2} \times 11$ cali)

Wymiary (szerokość × głębokość × wysokość)

400 × 450 × 127 mm (15,8 × 17,8 × 5 cala)

Gramatura papieru

60 do 105 g/m² (16 do 28 funtów)

Waga

Mniej niż 4 kg (8,9 funta)

Informacje o prawach autorskich do zainstalowanych aplikacji

expat

Copyright (c) 1998, 1999, 2000 Thai Open Source Software Centre, Ltd. and Clark Cooper.

Copyright (c) 2001, 2002 Expat maintainers.

Permission is hereby granted, free of charge, to any person obtaining a copy of this software and associated documentation files (the "Software"), to deal in the Software without restriction, including without limitation the rights to use, copy, modify, merge, publish, distribute, sublicense, and/or sell copies of the Software, and to permit persons to whom the Software is furnished to do so, subject to the following conditions:

The above copyright notice and this permission notice shall be included in all copies or substantial portions of the Software.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS IS", WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS OR IMPLIED, INCLUDING BUT NOT LIMITED TO THE WARRANTIES OF MERCHANTABILITY, FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE AND NONINFRINGEMENT. IN NO EVENT SHALL THE AUTHORS OR COPYRIGHT HOLDERS BE LIABLE FOR ANY CLAIM, DAMAGES OR OTHER LIABILITY, WHETHER IN AN ACTION OF CONTRACT, TORT OR OTHERWISE, ARISING FROM, OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE SOFTWARE OR THE USE OR OTHER DEALINGS IN THE SOFTWARE.

lperf

Copyright (c) The Board of Trustees of the University of Illinois

All Rights Reserved.

lperf performance test

Mark Gates

Ajay Tirumala

Jim Ferguson

Jon Dugan

Feng Qin

Kevin Gibbs

John Estabrook

National Laboratory for Applied Network Research

National Center for Supercomputing Applications

University of Illinois at Urbana-Champaign

<http://www.ncsa.uiuc.edu>

Permission is hereby granted, free of charge, to any person obtaining a copy of this software (lperf) and associated documentation files (the "Software"), to deal in the Software without restriction, including without limitation the rights to use, copy, modify, merge, publish, distribute, sublicense, and/or sell copies of the Software, and to permit persons to whom the Software is furnished to do so, subject to the following conditions:

- Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimers.
- Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimers in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
- Neither the names of the University of Illinois, NCSA, nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this Software without specific prior written permission.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS IS", WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS OR IMPLIED, INCLUDING BUT NOT LIMITED TO THE WARRANTIES OF MERCHANTABILITY, FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE AND NONINFRINGEMENT. IN NO EVENT SHALL THE CONTRIBUTORS OR COPYRIGHT HOLDERS BE LIABLE FOR ANY CLAIM, DAMAGES OR OTHER LIABILITY, WHETHER IN AN ACTION OF CONTRACT, TORT OR OTHERWISE, ARISING FROM, OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE SOFTWARE OR THE USE OR OTHER DEALINGS IN THE SOFTWARE.

WPA Supplicant

Copyright (c) 2003-2011, Jouni Malinen <j@w1.fi> and contributors All Rights Reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

1. Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
3. Neither the name (s) of the above-listed copyright holder (s) nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT OWNER OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES;

LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

Znaki towarowe

Bonjour, Mac OS i Safari są znakami towarowymi firmy Apple Inc., zastrzeżonymi w Stanach Zjednoczonych i innych krajach.

Firefox jest zastrzeżonym znakiem towarowym firmy Mozilla Foundation.

Java jest zastrzeżonym znakiem towarowym firmy Oracle i/lub jej oddziałów.

LINUX jest zastrzeżonym znakiem towarowym Linusa Torvaldsa w Stanach Zjednoczonych i innych krajach.

Microsoft, Windows, Windows Server, Windows Vista, and Internet Explorer są zastrzeżonymi znakami towarowymi lub znakami towarowymi firmy Microsoft Corporation w Stanach Zjednoczonych i/lub innych krajach.

PCL jest zastrzeżonym znakiem towarowym Hewlett-Packard Company.

PostScript jest zastrzeżonym znakiem towarowym lub znakiem towarowym firmy Adobe Systems Incorporated w Stanach Zjednoczonych i/lub innych krajach.

Red Hat jest zastrzeżonym znakiem towarowym firmy Red Hat, Inc.

Inne nazwy produktów zostały użyte w niniejszym tekście wyłącznie w celach identyfikacyjnych i mogą być znakami towarowymi innych firm. Zrzekamy się wszelkich praw do tych znaków.

PictBridge jest znakiem towarowym.

Odpowiednia nazwa przeglądarki Internet Explorer 6 to Microsoft® Internet Explorer® 6.

Nazwy własne systemów operacyjnych Windows brzmią następująco:

- Nazwy produktów Windows XP są następujące:

Microsoft® Windows® XP Professional

Microsoft® Windows® XP Home Edition

Microsoft® Windows® XP Professional x64 Edition

- Nazwy produktów Windows Vista są następujące:

Microsoft® Windows Vista® Ultimate

Microsoft® Windows Vista® Business

Microsoft® Windows Vista® Home Premium

Microsoft® Windows Vista® Home Basic

Microsoft® Windows Vista® Enterprise

- Nazwy produktów Windows 7 są następujące:

Microsoft® Windows® 7 Starter

Microsoft® Windows® 7 Home Premium

Microsoft® Windows® 7 Professional

Microsoft® Windows® 7 Ultimate

Microsoft® Windows® 7 Enterprise

- Nazwy produktów Windows 8 są następujące:

Microsoft® Windows® 8

Microsoft® Windows® 8 Pro

Microsoft® Windows® 8 Enterprise

- Nazwy produktów Windows Server 2003 są następujące:

Microsoft® Windows Server® 2003 Standard Edition

Microsoft® Windows Server® 2003 Enterprise Edition

Microsoft® Windows Server® 2003 Web Edition

Microsoft® Windows Server® 2003 Datacenter Edition

- Nazwy produktów Windows Server 2003 R2 są następujące:

Microsoft® Windows Server® 2003 R2 Standard Edition

Microsoft® Windows Server® 2003 R2 Enterprise Edition

Microsoft® Windows Server® 2003 R2 Datacenter Edition

- Nazwy produktów Windows Server 2008 są następujące:

Microsoft® Windows Server® 2008 Foundation

Microsoft® Windows Server® 2008 Standard

Microsoft® Windows Server® 2008 Enterprise

Microsoft® Windows Server® 2008 Datacenter

Microsoft® Windows Server® 2008 dla systemów opartych na procesorze Itanium

Microsoft® Windows® Web Server 2008

Microsoft® Windows® HPC Server 2008

- Nazwy produktów Windows Server 2008 R2 są następujące:

Microsoft® Windows Server® 2008 R2 Foundation

Microsoft® Windows Server® 2008 R2 Standard

Microsoft® Windows Server® 2008 R2 Enterprise

Microsoft® Windows Server® 2008 R2 Datacenter

Microsoft® Windows Server® 2008 R2 dla systemów opartych na procesorze Itanium

Microsoft® Windows® Web Server R2 2008

Microsoft® Windows® HPC Server R2 2008

- Nazwy produktów Windows Server 2012 są następujące:

Microsoft® Windows Server® 2012 Foundation

Microsoft® Windows Server® 2012 Essentials

Microsoft® Windows Server® 2012 Standard

Microsoft® Windows Server® 2012 Datacenter

INDEKS

A

ADF.....	314
ADF (Automatyczny podajnik dokumentów).....	86
Anulowanie faksu.....	183
Anulowanie kopiowania.....	109
Anulowanie nadawana.....	170
Anulowanie zadania.....	91
Aparat cyfrowy.....	99
Aplikacje sieciowe.....	271
Automatyczny tryb FAX/TEL.....	191
Autoryzacja.....	371
Autoryzowany odbiór.....	201

C

Community.....	274
Czas.....	155
Czyszczenie.....	304, 305, 307, 310, 314

D

Data.....	155
DHCP.....	45, 47
Dokument poufny.....	94
Drukowanie bezpośrednie.....	99
Drukowanie faksów.....	198
Duplex.....	255

E

Ekonomiczne wydruki kolorowe.....	254
Ekran trybu faksu.....	153
Ekran trybu kopiarki.....	107
Ekran trybu skanera.....	127
Elementy zewnętrzne.....	21
expat.....	393

F

Faks internetowy.....	167, 192, 277, 390
Funkcja drukarki.....	386
Funkcja faksu.....	389
Funkcja kopiarki.....	387
Funkcja ograniczenia dostępu użytkownika.....	54, 58, 269
Funkcja ponownego wybierania.....	176
Funkcja rozsyłania.....	175
Funkcja skanera.....	388

Funkcje drukarki.....	234
Funkcje drukowania.....	103
Funkcje faksu.....	216
Funkcje jakości wydruku.....	103
Funkcje kopiarki.....	207
Funkcje wydruku.....	104

G

Gdzie ustawić urządzenie.....	30
-------------------------------	----

H

Hasło administratora.....	11, 286
---------------------------	---------

I

Informacja o stanie.....	251
Informacje o liczniku.....	253
Informacje o prawach autorskich.....	393
Informacje o systemie.....	251
Informacje o urządzeniu.....	256
Instalacja urządzenia.....	30
Instalacja wstępna.....	37
Iperf.....	393

J

Język.....	250
------------	-----

K

Kaseta 1.....	75
Kaseta 2.....	75, 258
Kaseta na papier.....	251
Kaseta priorytetowa.....	264
Kod użytkownika.....	58
Komunikaty o błędach.....	358
Komunikaty o stanie.....	358
Konfiguracja IPv6.....	271
Konfiguracja sieci bezprzewodowej.....	51
Koperta.....	64, 80
Kopia 2-stronna.....	113
Kopia dokumentu tożsamości.....	121
Kopia łączona.....	113
Kopie powiększone lub zmniejszone.....	111
Książka adresowa.....	129, 222
Książka adresowa (LAN-Fax).....	185, 187

L

L.cz.wej/wyj.....	265
LAN-Fax.....	182
Licznik drukarki.....	253
Licznik stron.....	253
Lista modułów opcjonalnych.....	12
Lista oczekujących faksów.....	285
Lista odbiorców skanera.....	285
Listy.....	202, 232, 285
Locked Print.....	95

Ł

Ładowanie papieru.....	75
------------------------	----

M

Materiały eksploatacyjne.....	381
Modele.....	14
Moduł drukujący.....	291, 381

N

Nadawanie natychmiastowe.....	166
Nadawanie z pamięci.....	166
Nadawcy specjaliści.....	199, 200
Narzędzia do obsługi.....	36
Nasylenie.....	146
Nasylenie obrazu.....	124, 179
Nazwa typu.....	11
Niezalecany papier.....	71
Nie zgodność papieru.....	93

O

Obsługiwany papier.....	61
Obszar wydruku.....	72
Odbieranie do pamięci.....	198
Odbieranie faksu.....	189
Odbiorcy faksu.....	159, 162, 163, 267
Odbiorcy skanowania.....	129, 135, 136, 139, 267
Odbiór autoryzowany.....	263
Odbiór do pamięci.....	194
Ograniczanie użytkowników.....	12
Oryginał.....	86
Oszczędzanie tonera.....	265

P

Panel operacyjny.....	26
Papier cienki.....	64
Papier dokumentowy.....	64
Papier dziurkowany.....	64
Papier ekologiczny.....	64
Papier gruby 1.....	64
Papier gruby 2.....	64
Papier kolorowy.....	64
Papier na etykiety.....	64
Papier pocztówkowy.....	64
Papier średnio gruby.....	64
Papier z nadrukiem.....	64
Papier z nagłówkiem.....	64
Papier zwykły.....	64
PCL6.....	290
PictBridge.....	99, 100, 101
Podłączanie zespołu podawania papieru TK1010.....	33
Podstawowe operacje.....	91, 108, 137, 203
Pojemnik na zużyty toner.....	297
Pośredni zespół transferu.....	303
Potwierdzanie numeru faksu.....	262
Powiadomienie 1 e-mail.....	274
Powiadomienie 2 e-mail.....	274
Praca głośnomówiąca.....	177
Priorytet funkcji.....	38
Priorytet kasety 1.....	259
Priorytet ustawień tacy ręcznej.....	257
Priorytet wydruków czarno-białych.....	266
Przedłużanie kasety 1.....	77
Przegląd menu.....	205
Przenoszenie.....	379
Przesyłanie.....	194, 195
Przetwarzanie otrzymanego pliku faksu.....	262
Przycisk Faks.....	38
Przycisk kopiowania.....	38
Przycisk Pauza/ponowne wybieranie.....	139
Przycisk Skaner.....	38
Przycisk skrótu do funkcji.....	266
Przyciski One Touch.....	139, 173
Przyspieszone wybieranie.....	174
Przyspieszone wybieranie numeru.....	162, 163

Przywracanie ustawień.....288

R

Raporty..... 202, 232, 285

Regulacja głośności..... 257

Resetuj ustawienia.....286

Ręczne kopiowanie dwustronne..... 118

Ręczny adres IP.....46, 48

Ręczny tryb FAX/TEL..... 190

Rolka transferowa..... 303

Rozdzielczość..... 147, 180

Rozmiar papieru.....83

Rozmiar skanowania..... 145

Rozwiązywanie problemów... 101, 324, 326, 329,
332, 342, 344, 346, 358

Różnice w funkcjach między różnymi modelami 1

S

SA (skojarzenie zabezpieczeń).....372

Skanowanie..... 149

Skanowanie do folderu..... 129, 137

Skanowanie do FTP..... 129, 137

Skanowanie do poczty e-mail..... 129, 137

Skanowanie do USB..... 141

Skanowanie TWAIN.....149

Skrót do funkcji..... 43, 266

Specyfikacje.....384, 386, 387, 388, 389, 390

Stan ogólny..... 270

Stan sieci.....270

Stan TCP/IP.....270

Strona główna.....249

Strona konfiguracyjna.....232, 285

Strona Materiały eksploatacyjne.....285

Strona tytułowa..... 188

System.....274

Szyba ekspozycyjna..... 86, 314

Szyfrowanie.....371

Ś

Środowisko IPv6..... 369

T

Taca ręczna..... 79, 258

Toner.....251, 291, 378

Transmisja IPsec.....371

Trap..... 274

Tryb FAX/TAD..... 192

Tryb nadawania..... 166

Tryb odbioru..... 189

Tryb oszczędzania energii..... 19, 290

Tryb tylko faks..... 190

Tryby pracy.....38

TWAIN..... 149

Typ oryginału.....125

Typ papieru..... 64, 83

U

Umieszczanie oryginałów.....88

Ustaw czas.....289

Ustaw datę.....289

Ustaw. kasety na papier.....257

Ustaw. POP3.....276

Ustawienia administratora.....242, 286

Ustawienia automatycznego powiadomienia e-mail.....274

Ustawienia daty i czasu.....289

Ustawienia DNS.....273

Ustawienia domyślne.....286

Ustawienia drukowania w sieci.....271

Ustawienia funkcji skanera.....212

Ustawienia IKE.....281

Ustawienia IPsec.....281

Ustawienia IPsec.....281

Ustawienia kaset na papier.....223

Ustawienia kasety na papier.....229

Ustawienia kopii zapasowej.....287

Ustawienia mDNS.....271

Ustawienia nadawania faksu.....214

Ustawienia ogólne IPsec.....281

Ustawienia sieci.....238, 270

Ustawienia sieci bezprzewodowej.....278

Ustawienia sieciowe.....45

Ustawienia SMTP.....275

Ustawienia SNMP.....274

Ustawienia systemu.....223, 257

Ustawienia wysyłania faksu.....271

Ustawienie czasu.....289

Ustawienie daty.....289

Ustawienia polityk IPsec.....281

Uwagi.....378

W

Ważne informacje dotyczące bezpieczeństwa 15,
18

Web Image Monitor.....247

WIA.....151

Wielodostępność.....38

Wnętrze.....25

WPA Supplicant.....394

Wprowadzanie znaków.....157

Wprowadzenie.....10

Wybierz papier.....261

Wybór kasety na papier.....261

Wydruk bezpieczny.....94, 96, 97

Wyłączenie odpowiedzialności.....10

Wymiana klucza szyfrowania.....373

Wymiana pośredniego zespołu transferu.....303

Wymiana zespołu grzejnego i rolki transferowej...
.....303

wyposażenia opcjonalnego.....392

Wysyłanie faksu.....166, 168

Z

Zacięcie papieru.....315, 316, 318, 320, 322

Zakaz prawny.....10

Zalecenia dotyczące papieru.....86

Zespół grzejny.....303

Zespół podawania papieru TK1010.....33, 392

Znaki towarowe.....396

MEMO

MEMO

