

Manual Incorporación Contraseña SII

 **F29***match*

Contenido

| | |
|-----------------------------------|---|
| Introducción..... | 1 |
| Incorporación contraseña SII..... | 2 |

Introducción

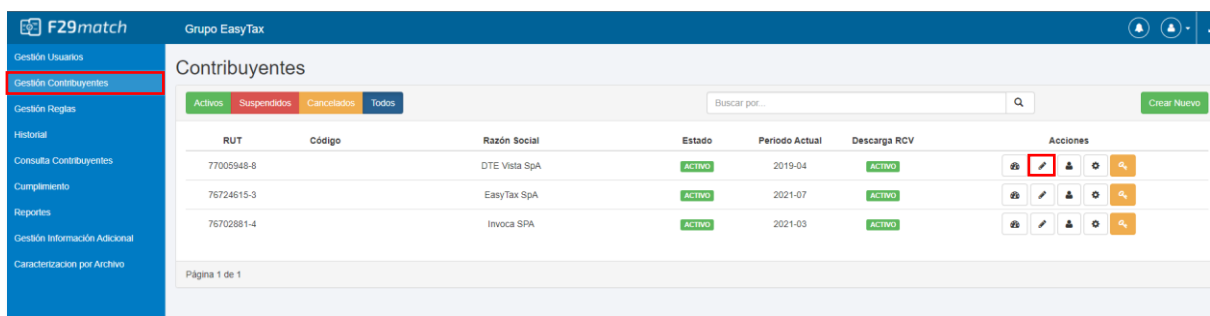
El objetivo de esta manual es ayudar a nuestros clientes a resolver las dudas con respecto a la incorporación o actualización de la contraseña de acceso al portal web del Servicio de Impuestos Internos en la aplicación del F29 match.

Incorporación contraseña SII

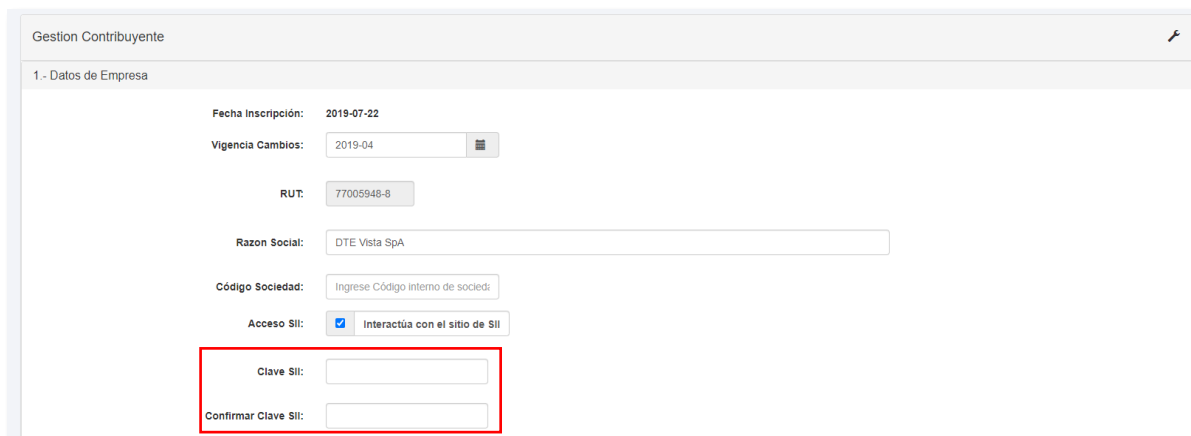
Sólo los usuarios que tengan el rol de **Gerente Tributario** y **Supervisor Tributario** podrán incorporar o actualizar la contraseña de acceso al portal web del Servicio de Impuestos Internos (SII),

Cabe destacar que la incorporación de la clave del SII **solo lo podrá realizar el contribuyente**. EasyTax no ingresará ni manipulará dichos datos, ya que es información confidencial del cliente.

Para incorporar o actualizar la clave deberá ingresar a [Gestión Contribuyentes](#) y seleccionar 



Posteriormente se visualizará el siguiente módulo en donde deberá hacer clic a la opción **Interactúa con el sitio de SII** y luego **ingresar 2 veces la contraseña actual** de acceso al portal del SII.



Realizado lo anterior, debe dirigirse al final de la página y seleccionar la opción [Guardar](#) y así se habrá incorporado o actualizado la contraseña del SII a las sociedades creadas en F29 match de EasyTax.

EasyTax Chile

Santiago

Los Militares 5001, Oficina 402

Las Condes

Celular: +56 9 8468 9166

Email: operaciones@easytax.cl

Esta es una publicación de EasyTax. Toda reproducción total o parcial está prohibida sin la debida autorización, excepto para citas o comentarios indicando expresamente la fuente.

@2026 EasyTax Chile