

Flujo de Aprobación

 **F29***match*

Contenido

Flujo de Aprobación	2
Preferencias	2
Aprobación Libros Contables e Información Adicional	3
Aprueba F29 Gerencia (Socio).....	3
Apertura Libros Contables e Informacion Adicional con Autorización Gerente	3
Flujo de Preparación y Aprobación del Formulario 29.....	4
Participación de Dos roles Tributarios	4
Participación de Tres roles Tributarios.....	6
Participación de todos los roles.....	7
Flujo para Abrir los Libros e Información Adicional.....	8
Flujo simple de Apertura	9
Flujo de Apertura con participación del Gerente Tributario	11


Flujo de Aprobación

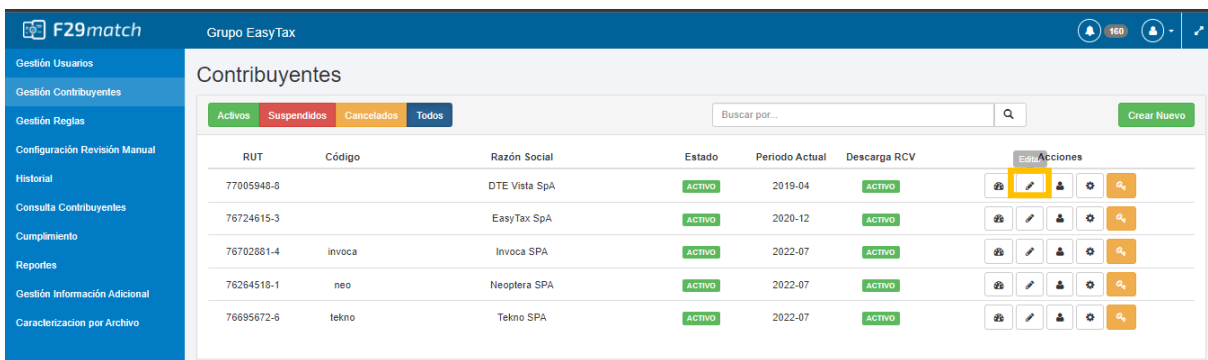
Existen diversos flujos de aprobaciones en la aplicación **F29 match** para elaborar la propuesta de Formulario 29. Es importante mencionar que el uso de estos dependerá netamente de las políticas definidas o necesidades que tiene cada prestador.






Para realizar este proceso en la aplicación **F29 match** existen diferentes roles que les ayudará a estructurar, gestionar y definir los flujos, los cuales son:

- Gerente Triburario
- Supervisor Triburario
- Analista Triburario
- Supervisor Compra
- Supervisor Venta
- Supervisor Honorario
- Supervisor Información Adicional
- Analista Compra
- Analista Venta
- Analista Honorario
- Analista Información Adicional

Preferencias

Ademas existen algunas **preferencias** que deben ser habilitadas para incluir a ciertos participantes en el flujo. Para efectuar este paso el usuario debe ir al menú **Gestión de Contribuyentes** y seleccionar la opción **Editar** .



RUT	Código	Razón Social	Estado	Periodo Actual	Descarga RCV	Acciones
77065948-8		DTE Vista SpA	ACTIVO	2019-04	ACTIVO	
76724615-3		EasyTax SpA	ACTIVO	2020-12	ACTIVO	
76702881-4	invoca	Invoca SPA	ACTIVO	2022-07	ACTIVO	
76264518-1	neo	Neoptera SPA	ACTIVO	2022-07	ACTIVO	
76895672-6	tekno	Tekno SPA	ACTIVO	2022-07	ACTIVO	

A continuación se detalla las **preferencias** con las que cuenta el aplicativo.

Aprobación Libros Contables e Información Adicional

Esta opción se habilita cuando el usuario desea incorporar en el flujo las aprobaciones correspondientes al libro de compra, libro de venta, libro de honorarios y de la información adicional.



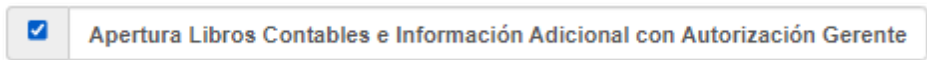
Aprueba F29 Gerencia (Socio)

Esta preferencia permite que se incluya en el flujo de elaboración del Formulario 29 al **Gerente Tributario**, por lo que la aprobación final y posterior envío del borrador al SII lo efectuará este rol.



Apertura Libros Contables e Información Adicional con Autorización Gerente

Cuando se habilita esta preferencia, el único rol que tendrá la facultad de realizar la apertura de los libros contables y de la Información Adicional en caso de existir observaciones, será el **Gerente Tributario**.



Nota:

En caso de que solo **un usuario** sea el responsable de efectuar la Preparación y Aprobación del Formulario 29, éste por lo menos debe contar con **dos roles asignados** para realizar dicho proceso.

Por ejemplo:

Si un usuario es el encargado de preparar y aprobar el Formulario 29 se le debe asignar tanto el rol de Analista Tributario como el de Supervisor Tributario respectivamente.

Flujo de Preparación y Aprobación del Formulario 29

Participación de Dos roles Tributarios

En este flujo participan los roles de Analista Tributario y Supervisor Tributario.

Para mantener este flujo **no debe estar habilitada** la preferencia **Aprueba F29 Gerencia (Socio)** y **Aprobación Libros Contables e Información Adicional**.

Preparación de la información



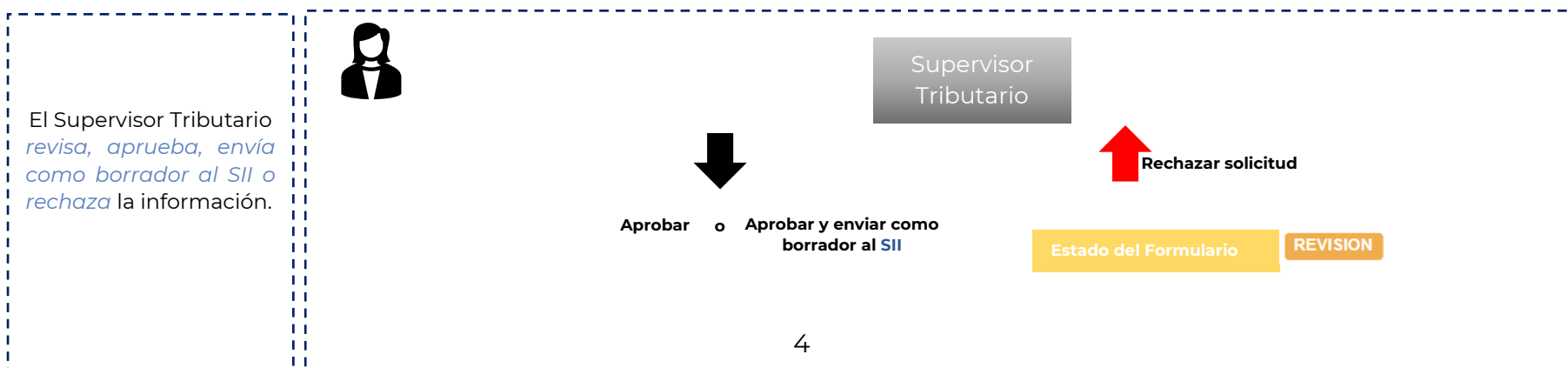
Solicitar aprobación



Estado del Formulario

POR APROBAR_SUPERVISOR

Aprobación del Formulario 29

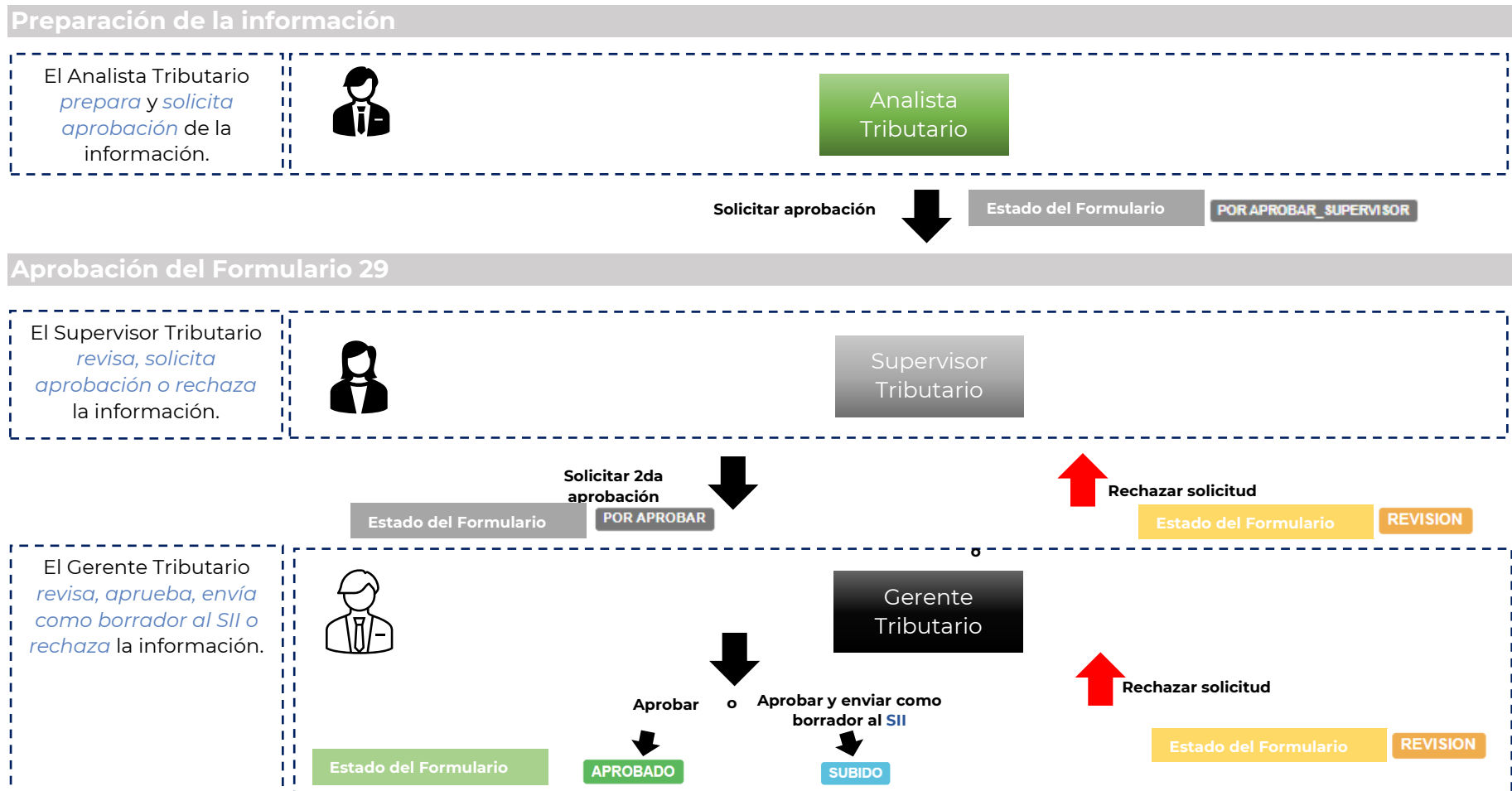




Participación de Tres roles Tributarios

Ahora se mostrará un flujo con donde participarán el rol de Analista Tributario, Supervisor Tributario y Gerente Tributario.

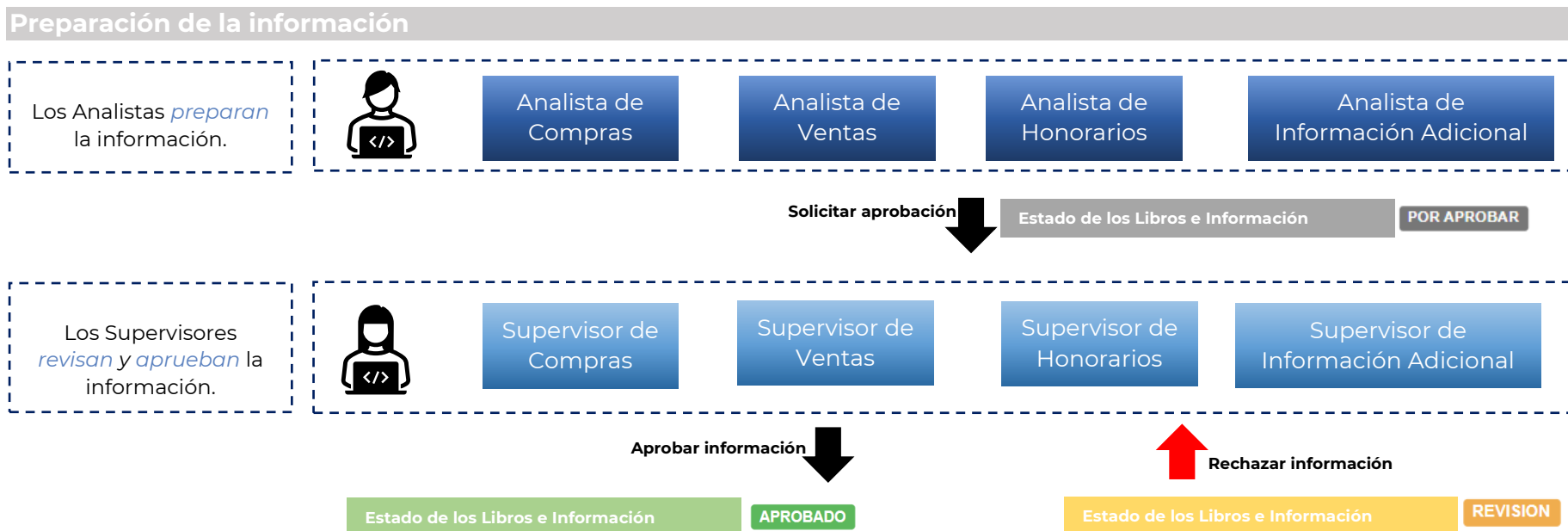
Para mantener este flujo **debe estar habilitada** la preferencia **Aprueba F29 Gerencia (Socio)** y **no debe estar habilitada** la preferencia **Aprobación Libros Contables e Información Adicional**.



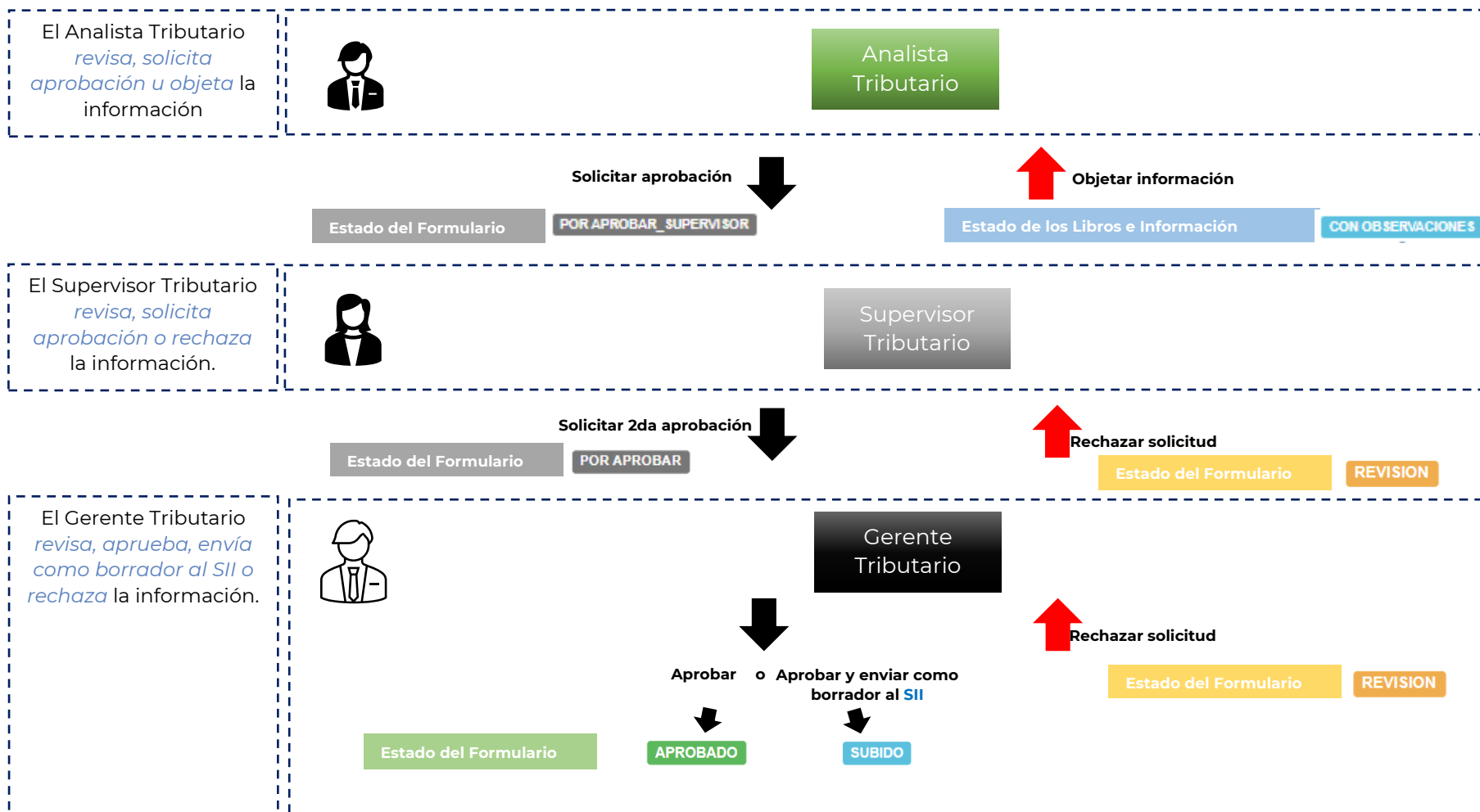
Participación de todos los roles

En este flujo se incluyen todos los roles creados en el aplicativo **F29 match**.

Para mantener este flujo **debe estar habilitadas** las preferencias **Aprueba F29 Gerencia (Socio)** y **Aprobación Libros Contables e Información Adicional**.



Aprobación del Formulario 29



Flujo para Abrir los Libros e Información Adicional

En caso de existir *observaciones* en la etapa de **Preparación de la información**, se podrá *Abrir* el Libro de Compras, Libro de Ventas, Libro de Honorarios y de la Información Adicional en la etapa de **Aprobación del Formulario 29**, así de esta manera los Analistas de la respectiva información podrán realizar las modificaciones correspondientes.

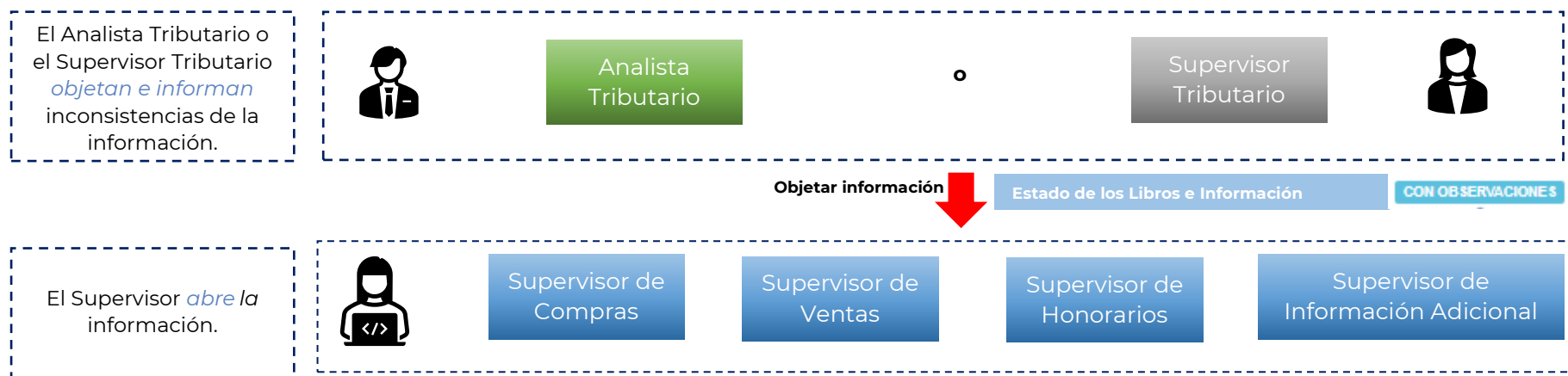
Para efectuar este proceso existen dos flujos, para los cuales deberá habilitar y deshabilitar ciertas preferencias ya que el uso de estas dependerá de las necesidades que solicita el prestador.

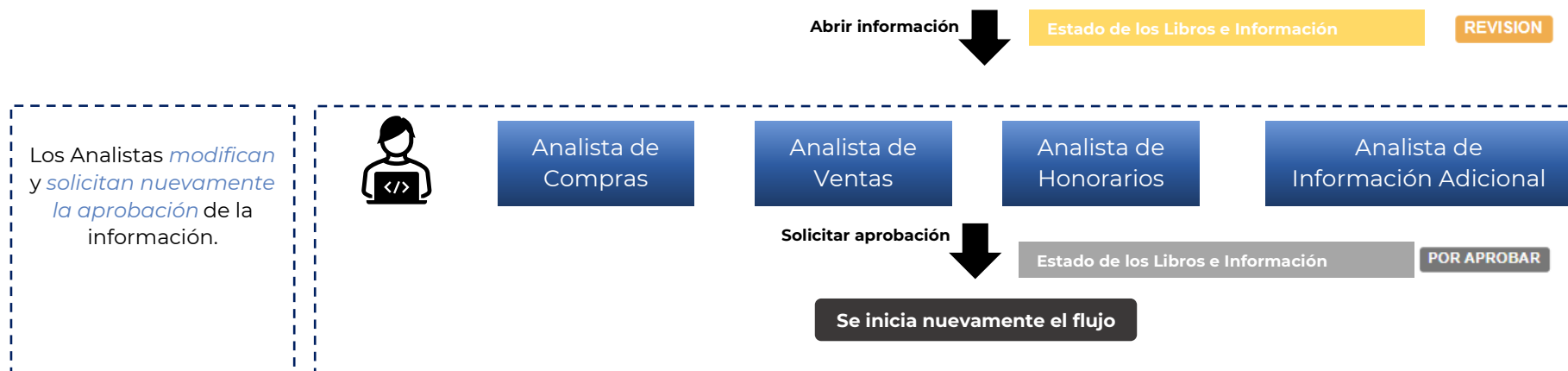
Flujo simple de Apertura

Para mantener este flujo debe estar **habilitada** solo la preferencia **Aprobación Libros Contables e Información Adicional**.

Aprobación Libros Contables e Información Adicional

Aprobación del Formulario 29





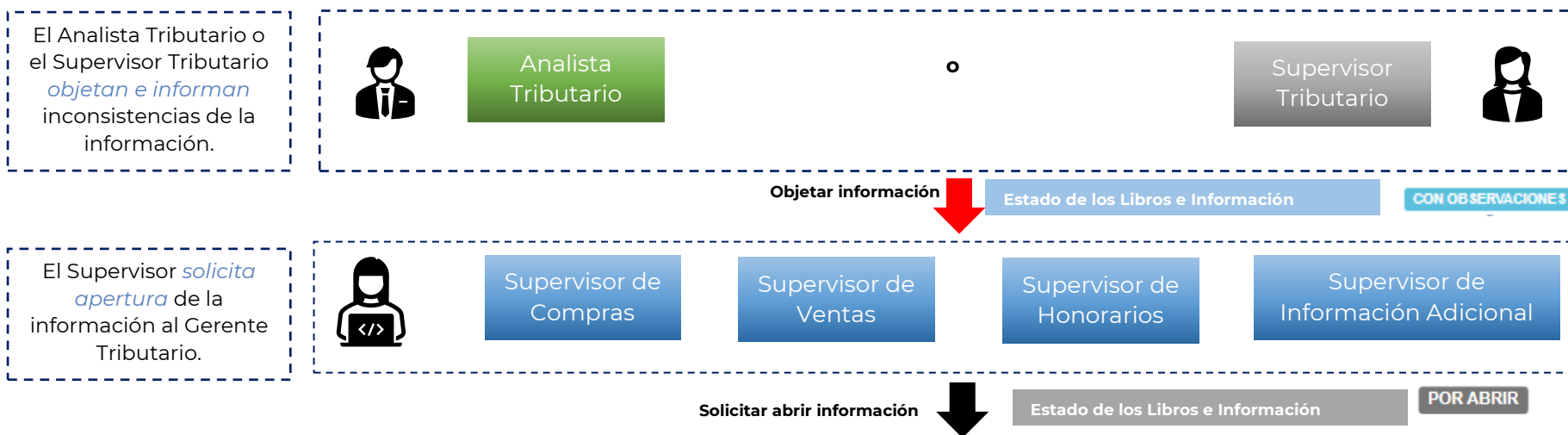
Flujo de Apertura con participación del Gerente Tributario

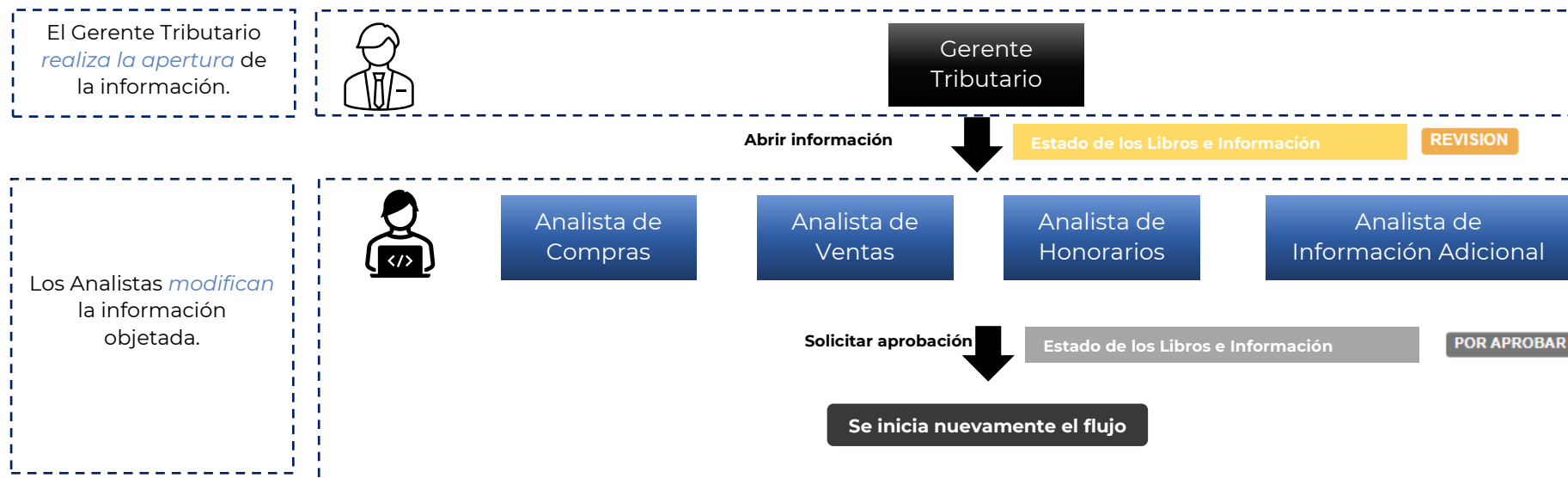
Para mantener este flujo debe estar **habilitado** la preferencia **Aprobación Libros Contables e Información Adicional** y la **Apertura Libros Contables e información Adicional con Autorización Gerente**.

Aprobación Libros Contables e Información Adicional

Aperturas Libros Contables e Información Adicional con Autorización Gerente

Aprobación del Formulario 29





EasyTax Chile

Santiago

Los Militares 5001, Oficina 402

Las Condes

Celular: +56 9 8468 9166

Email: operaciones@easytax.cl

Esta es una publicación de EasyTax. Toda reproducción total o parcial está prohibida sin la debida autorización, excepto para citas o comentarios indicando expresamente la fuente.

@2026 EasyTax Chile