

Система подготовки свадьбы

Методика планирования
свадебного дня.

Lina Aispure

Wedding Host Riga

Прочитайте это внимательно

За годы работы я заметила одну закономерность:
Сложности в подготовке возникают не из-за масштаба
свадьбы и не из-за бюджета. Они возникают тогда, когда
отсутствует чёткая последовательность действий.

На этапе подготовки чаще всего возникают
вопросы:

- что делать сначала?
- когда бронировать?
- кому звонить?
- а если что-то пойдёт не так?

Этот чек-лист — не просто список задач.

Это структура подготовки, по которой работают
профессионалы.

После него у вас будет:

- понимание этапов
- контроль сроков
- чёткий план дня свадьбы
- ощущение спокойствия

Первые 5 шагов

(сделайте это в течение 7 дней)

- Определите 3 приоритета свадьбы
(атмосфера / гастрономия / гости / шоу / интимность / масштаб)
- Определите реальный бюджет
заложите 10%-15% на непредвиденные расходы
- Составьте предварительный список гостей
(без него невозможно выбрать место)
- Определите сезон и примерную дату
- Начните поиск площадки
(дата зависит от доступности ресторана)

Если эти пункты выполнены — у вас уже есть рабочая основа подготовки

Самая частая ошибка — бронировать подрядчиков до выбора площадки.

Тайм лайн

12–9 месяцев до свадьбы

- Площадка
- Ведущая
- Фотограф / видео
- Общая концепция

8–6 месяцев

- Платье и костюм
- Декор и флористика
- Музыкальное сопровождение (DJ/живая музыка)
- Полиграфия

5–3 месяца

- Меню
- Расстановка столов
- Сценарная структура
- Первый танец

2–1 месяц

- Финальные подтверждения
- Детальный тайминг дня
- Передача списков подрядчикам

Куда действительно уходят деньги

Основное

- Площадка и банкет
- Фото/видео
- Ведущая + DJ
- Декор
- Образы
- Техническое обеспечение

Важно:

- Есть ли в смете скрытые платежи?
- Уточнена ли почасовая доплата?
- Зафиксирована ли финальная сумма договором?

Экономия на управлении вечером чаще всего приводит к дополнительным расходам.

Как выбрать подрядчиков

8 вопросов, которые нужно задать каждому

1. Что входит в стоимость?
2. Сколько часов работы включено?
3. Есть ли договор?
4. Какой план Б?
5. Кто будет работать лично?
6. Есть ли реальные видео/кейсы?
7. Как происходит подготовка?
8. Что оплачивается дополнительно?

Если специалист не отвечает конкретно — это сигнал.

Ведущая

7 признаков профессиональной ведущей

1. Есть структура вечера
2. Прописывается сценарий
3. Работает в команде с DJ
4. Управляет таймингом
5. Умеет работать с разными поколениями
6. Предусматривает форс-мажор
7. Проводит подготовительные встречи

Красные флаги:

1. — «Разберёмся на месте»
2. — «Я импровизирую»
3. — Нет чёткого плана

День свадьбы

Структура идеального вечера

1. Welcome
2. Церемония
3. Первый блок
4. Ужин
5. Второй блок
6. Третий блок
7. Эмоциональный пик
8. Финал

Секрет не в конкурсах.

Секрет в динамике, энергии, атмосфере

Тайминг дня

Тайминг — это не просто расписание.

Это регламент, по которому работает вся команда.

Тайминг составляет ведущая, огласовывая его с:

- площадкой
- фотографом и видеографом
- DJ
- декоратором
- кейтерингом
- артистами

Важно

Тайминг не передаётся «устно».

Он оформляется документом и рассылается всей команде минимум за 7 дней до события.

Бизнес

Готова ли ваша свадьба?

Ответьте «да» или «нет»:

- Есть финальный тайминг
- Назначен ответственный за координацию
- Есть план Б
- Все подрядчики подтверждены
- Вы понимаете структуру вечера

Если есть сомнения — лучше решить их заранее.

Lina Aispure

Ведущая свадеб и мероприятий

+37129900072 / Instagram @lina_eventpro