

Regulamin programu #LeadersLAB oraz Polityka Prywatności

1. Dane organizatora

Organizatorem programu #LeadersLAB jest **Katarzyna Żurek**, prowadząca działalność gospodarczą **inChange Katarzyna Żurek**, ul.Wiosenna 2a, 86-031 Jagodowo; NIP:5542392482.

W dalszej części dokumentu zwana „**Organizatorem**” lub „**Administratorem**”.

2. Cel i charakter programu

Program #LeadersLAB to cykl spotkań rozwojowych dla liderów, menedżerów zespołów i osób przygotowujących się do roli liderskiej, obejmujący elementy coachingu, mentoringu i pracy warsztatowej.

Uczestnictwo w programie może mieć charakter **indywidualny (B2C)** lub być finansowane przez **pracodawcę / firmę (B2B)**.

3. Warunki uczestnictwa

1. Zgłoszenie do programu następuje poprzez formularz zapisu dostępny na stronie <https://leaderslab.inchange.pl/> lub inną formę wskazaną przez Organizatora.
2. Liczba miejsc w programie jest ograniczona, a o przyjęciu decyduje kolejność zgłoszeń oraz decyzja Organizatora.
3. Po przyjęciu do programu Uczestnik otrzymuje mail potwierdzający wraz ze szczegółami dotyczącymi terminu rozpoczęcia i organizacji spotkań.

4. Płatności i rezygnacja

1. Uczestnik zobowiązuje się do dokonania płatności zgodnie z informacjami przekazanymi w mailu potwierdzającym udział.
2. Faktura wystawiana jest na osobę fizyczną lub – na życzenie Uczestnika – na firmę (B2B).
3. Uczestnik może zrezygnować z udziału w programie:
 - o do 7 dni przed rozpoczęciem – pełny zwrot wpłaty,
 - o poniżej 7 dni – 50% zwrotu,
 - o po rozpoczęciu programu – brak zwrotu.
4. W szczególnych sytuacjach losowych możliwe jest przeniesienie udziału na inną osobę, po uzgodnieniu z Organizatorem.

§ 4a. Gwarancja satysfakcji – prawo rezygnacji w ciągu 30 dni

1. Organizator oferuje uczestnikom programu #LeadersLAB **Gwarancję Satysfakcji**, która pozwala na rezygnację z udziału w programie w terminie **30 dni od daty rozpoczęcia programu**, bez konieczności podawania przyczyny.
2. W przypadku skorzystania z gwarancji:
 - o Uczestnik powinien przesłać pisemną rezygnację (e-mail na adres: **kontakt@inchange.pl**) przed upływem 30 dni od rozpoczęcia programu,
 - o w wiadomości należy wskazać imię, nazwisko i adres e-mail podany przy zapisie,
 - o rezygnacja jest skuteczna z chwilą potwierdzenia jej otrzymania przez Organizatora.
3. Po otrzymaniu rezygnacji Organizator zwraca Uczestnikowi **kwotę proporcjonalną** do niewykorzystanej części programu.
4. Zwrot środków nastąpi w terminie **14 dni roboczych** od dnia potwierdzenia rezygnacji, na rachunek bankowy, z którego dokonano płatności, chyba że Uczestnik wskaże inny rachunek.
5. W przypadku uczestników firmowych (B2B) gwarancja satysfakcji dotyczy wyłącznie osób fizycznych uczestniczących w programie, a rozliczenie następuje między Organizatorem a firmą na zasadach uzgodnionych w umowie.
6. Skorzystanie z gwarancji satysfakcji oznacza rezygnację z dalszego uczestnictwa w programie oraz utratę dostępu do materiałów i przestrzeni komunikacyjnych programu (np. grupy online, nagrań, plików).

§4b. Warunki płatności i uczestnictwa

1. Uczestnik zobowiązuje się do dokonania pełnej opłaty za udział w programie **najpóźniej do dnia rozpoczęcia programu**, zgodnie z informacjami otrzymanymi w potwierdzeniu zapisu.
2. Za moment dokonania płatności uznaje się **datę zaksięgowania środków** na rachunku bankowym Organizatora.
3. Brak wpływu środków na konto Organizatora w dniu rozpoczęcia programu oznacza, że Uczestnik **nie zostaje dopuszczony do udziału w programie** i traci zarezerwowane miejsce. W takiej sytuacji rezerwacja zostaje automatycznie anulowana, a Organizator może przekazać miejsce innej osobie.
4. W wyjątkowych przypadkach (np. płatność firmowa, przelew z opóźnieniem bankowym) możliwe jest dopuszczenie Uczestnika do udziału po indywidualnym uzgodnieniu z Organizatorem i potwierdzeniu przesłania potwierdzenia przelewu.
5. Brak płatności nie zwalnia Uczestnika z obowiązku zapłaty za miejsce, jeśli wcześniej potwierdził udział w programie i nie zrezygnował w terminie określonym w Regulaminie.

5. Zasady udziału i poufność

1. Program ma charakter rozwojowy i opiera się na wzajemnym zaufaniu oraz poufności.
2. Uczestnicy zobowiązują się do nieujawniania treści rozmów ani danych innych uczestników poza grupą.
3. Organizator może tworzyć nagrania fragmentów spotkań wyłącznie w celach organizacyjnych lub promocyjnych – za wcześniejszą zgodą uczestników.
4. Uczestnicy programu nie mają prawa nagrywać spotkań ani w formie video ani audio.

6. Odpowiedzialność

1. Program #LeadersLAB nie stanowi terapii ani doradztwa psychologicznego.
2. Uczestnik ponosi pełną odpowiedzialność za decyzje podejmowane w wyniku udziału w programie.
3. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za rezultaty wdrożenia przez Uczestnika wniosków z programu.

7. Polityka prywatności (RODO)

7.1 Administrator danych osobowych

Administratorem Twoich danych osobowych jest **Katarzyna Żurek**, prowadząca działalność gospodarczą **inChange Katarzyna Żurek**, ul.Wiosenna 2a, 86-031 Jagodowo; NIP:5542392482.
Kontakt z Administratorem: kontakt@inchange.pl

7.2 Cele przetwarzania danych

Dane osobowe przetwarzane są w celu:

- realizacji procesu rekrutacji i uczestnictwa w programie #LeadersLAB,
- kontaktu organizacyjnego, przesyłania informacji o programie i materiałów rozwojowych,
- wystawienia faktury i rozliczenia usługi,
- prowadzenia działań marketingowych inChange (wyłącznie za zgodą Uczestnika).

Podstawą prawną przetwarzania danych jest:

- art. 6 ust. 1 lit. b RODO (niezbędność do wykonania umowy),
- art. 6 ust. 1 lit. a RODO (zgoda – w przypadku działań marketingowych).

7.3 Zakres danych

Przetwarzane mogą być następujące dane:

- imię i nazwisko,
- adres e-mail,
- numer telefonu (jeśli podany),
- nazwa firmy / pracodawcy,
- dane do faktury.

7.4 Odbiorcy danych

Dane osobowe nie są udostępniane podmiotom trzecim, chyba że wynika to z obowiązku prawnego (np. fakturowanie, księgowość).

Dane nie są przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy.

7.5 Okres przechowywania danych

Dane osobowe będą przechowywane:

- przez okres trwania programu i rozliczeń,
- a następnie przez maksymalnie 12 miesięcy w celach organizacyjnych i statystycznych,
- lub do momentu wycofania zgody.

7.6 Prawa Uczestnika

Uczestnik programu ma prawo do:

- dostępu do swoich danych,
- ich sprostowania lub usunięcia,
- ograniczenia przetwarzania,
- przenoszenia danych,
- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,
- cofnięcia zgody w dowolnym momencie (nie wpływa to na zgodność wcześniejszego przetwarzania).

W celu realizacji tych praw należy kontaktować się z Administratorem: **kontakt@inchange.pl**

7.7 Bezpieczeństwo danych

Administrator stosuje odpowiednie środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę danych osobowych przed nieuprawnionym dostępem, utratą lub zniszczeniem.

8. Postanowienia końcowe

1. Organizator zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w programie z ważnych przyczyn (np. niedostępność prowadzącego, zmiana platformy).
2. Wszelkie zmiany regulaminu będą publikowane na stronie <https://leaderslab.inchange.pl/>
3. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego i RODO.
4. Uczestnictwo w programie oznacza akceptację niniejszego Regulaminu i Polityki Prywatności.

Data aktualizacji: 31.10.2025

Kontakt email: kontakt@inchange.pl