LIETUVIŲ / 2026

Dovanos, kurios dirba

Praktinis reklaminių dovanų ir įmonės tekstilės vadovas

AI laikmečio darbo knyga rinkodarai, personalo specialistams ir vadovų asistentams

Anti Saluneem

Jūsų darbo įrankiai

03 Gera dovana prasideda nuo gero sprendimo

04 Aiški užduotis per 15 minučių

05 Rinkodara: nuo dovanos prie kito žingsnio

06 Personalo darbas: dovana yra patirties dalis

07 Vadovo asistentui: sistema vietoj skubos

08 Dovanų portfelis: bazė, kampanija ir ypatinga padėka

09 Biudžetas, kurį galima pagrįsti

10 Kiekis ir rezervas: pagrįskite abu

11 Terminas: planuokite atgal nuo įteikimo

12 Pasirinkimo matrica: pakanka trijų gerų variantų

13 Ženklinimas turi tikti gaminiui

14 Patvirtinimas prieš gamybą

15 Tvarumo teiginiui reikia įrodymo

16 Sauga, dovanų politika ir mokesčiai

17 Matuokite rezultatą, ne išdalytus gaminius

18 AI keičia pasirengimą ir konsultanto vaidmenį

19 AI užduotis: pirmiausia nustatykite ribas

20 AI idėjos: pirma plačiai, vėliau tiksliai

21 AI lygina pasiūlymus: suvienodinkite eilutes

22 Nuo AI vaizdo iki gamybos failo

23 Personalizavimas be nemalonios staigmenos

24 QR ir NFC: naudinga skaitmeninė prieiga

25 AI: duomenys, teisės ir kontrolė

26 Užklausų dirbtuvės: keturios kartojamos užduotys

27 Pratimas: AI padeda B2B parodoje

28 30 dienų AI bandymas

29 90 dienų dovanų sistemai sukurti

30 Užklausa, į kurią galima atsakyti

31 Klauskite specialistų

32 Šaltiniai ir knygos ribos

01

Gera dovana prasideda nuo gero sprendimo

Gaminys yra matomas rezultatas. Pirmiausia supraskite gavėją ir tinkamai įgyvendinkite sumanymą.

Vadovas padeda pagrįsti pasirinkimą vadovybei, pirkimų skyriui ir gavėjui. Nereikia žinoti viso katalogo: reikia tikslo, gavėjo, bendro biudžeto ir datos.

Turinys remiasi viešais Logo.ee straipsniais, paskelbtu Anti Saluneem eksperto požiūriu ir išoriniais šaltiniais. Darbo lapai ir skaičiavimai sukurti šiai knygai. Pavyzdžiai nėra tikri klientų rezultatai ar pasiūlymai.

Pasirinkite vieną realų projektą: parodą, naujo darbuotojo pasitikimą ar padėką klientui. Įrankius pildykite pagal šią situaciją. Parengta užduotis svarbesnė už perskaitytų puslapių skaičių.

ATLIKITE DABAR

Įrašykite atsakingą asmenį, tvirtintoją ir naudojimo datą. Skaitykite savo vaidmens, biudžeto, užduoties ir AI skyrius.

02

Aiški užduotis per 15 minučių

Vienas lapas padeda pradėti pokalbį ir gauti palyginamus pasiūlymus.

Tikslą apibrėžkite veiksmu: tolesni susitikimai, sklandi pirmoji darbo diena ar padėka už konkretų bendradarbiavimą. Vien gražaus gaminio noras nepadeda pakankamai susiaurinti pasirinkimo.

Trūkstamus duomenis pažymėkite kaip atvirus klausimus. Pirmoji idėja neturi nulemti sprendimo prieš patikrinant pavyzdį.

Klausimas	Jūsų atsakymas
Tikslas: kas įvyks gavus dovaną?	
Gavėjas: vaidmuo, situacija ir poreikis	
Kiekis: gavėjai ir pagrįstas rezervas	
Viso projekto biudžetas	
Terminas ir įteikimo vieta	
Prekės ženklas: žinutė, spalvos, logotipas	
Ribojimai: medžiagos, pakuotė, taisyklės	
Rezultato rodiklis ir vertinimo data	
Kas tvirtina gaminį ir dizainą?	

ATLIKITE DABAR

Siųskite užduotį adresu logo@logo.ee ir nurodykite, ko dar nežinote.

03

Rinkodara: nuo dovanos prie kito žingsnio

Susiekite gaminį su viena kampanija ir aiškiu veiksmu.

Parodos sėkmė nėra visų gaminių išdalijimas. Apibrėžkite vertingą kontaktą: tinkamas vaidmuo, patvirtintas poreikis ir sutartas kitas žingsnis. Dovana pradeda pokalbį, o galimybę vertina žmogus.

Rinkitės kampanijos naudojimo situacijai tinkamą daiktą. Gaminys ir žinutė turi būti suderinti. Pridėkite trumpą kortelę, paaiškinančią naudą ir kitą žingsnį.

QR kodas turi iškart atverti žadėtą turinį, pavyzdžiui, pokalbiui aktualų kontrolinį sąrašą. Bendras pradinis puslapis verčia gavėją ieškoti iš naujo.

Prieš	Renginyje	Po
Auditorija ir tikslas	Pokalbis, dovana, susitarimas	Žadėta medžiaga ir ryšys
Duomenų tvarkymo planas	Užrašytas poreikis ir kitas žingsnis	Susitikimai ir galimybės

ATLIKITE DABAR

Užbaikite kortelę: Tai padės jums ___; kitas žingsnis yra ___.

[04]

04

Personalo darbas: dovana yra patirties dalis

Dovana nepakeičia gero vadovavimo. Ji parodo gerai suplanuotą patirtį.

Pradėkite nuo pirmos darbo dienos. Kas padeda dirbti ir pritapti komandoje? Patikrinkite biuro ir nuotolinio darbo poreikius, drabužių dydžius, galimybę atsisakyti ar pasirinkti alternatyvą.

Sukurkite pagrindinį rinkinį ir vaidmeniui skirtus priedus: naudingą darbo priemonę, patogų drabužį ir asmenišką pasveikinimą. Nepripildykite dėžutės nereikalingų daiktų.

Pasakykite, už ką dėkojate. Dovana turi būti savanoriška; patikrinkite įmonės taisykles ir mokesčius. Rinkite tik būtinas dydžių žinias ir ribokite prieigą.

Momentas	Užduotis	Patikra
Pirma diena	Darbo pradžia ir bendrumas	Ar rinkinys buvo laiku?
Pasiekimas	Konkreti padėka	Ar priežastis buvo aiški?
Komandos renginys	Bendras naudojimas	Ar gaminys naudojamas?

ATLIKITE DABAR

Paklauskite penkių naujų kolegų, ką jie naudoja ir ko trūko.

05

Vadovo asistentui: sistema vietoj skubos

Aiškus tvirtinimas, atsargos ir įteikimas mažina paskutinės minutės gelbėjimą.

Dovanų kalendorių susiekite su renginiais, svečiais ir vadovybės susitikimais. Kiekvienam projektui įrašykite atsakingą asmenį, tvirtintoją, biudžetą, naudojimo datą ir pristatymo vietą.

Turėkite nedidelį patikrintą pagrindinį asortimentą svečiams, pranešėjams, naujiems darbuotojams ir svarbiems partneriams. Saugokite kodą, patvirtintą ženklinimą, pakuotę ir paskutines faktines bendras išlaidas. Kainą ir atsargas patvirtinkite iš naujo.

Adresus rinkite saugiai, ribokite dalijimąsi ir nustatykite ištrynimo terminą. Prieš personalizavimą patikrinkite vardų rašybą. Pakavimas ir kortelė yra projekto dalis.

ATLIKITE DABAR

Paskirkite vieną galutinį tvirtintoją ir atsarginį sprendimą, jei pirminis gaminys ar pristatymas netinka.

06

Dovanų portfelis: bazė, kampanija ir ypatinga padėka

Pasikartojančioms situacijoms naudingi standartai, skirtingiems gavėjams reikia skirtingų sprendimų.

Pagrindinis asortimentas sprendžia nuolatinius poreikius. Kampanijos pasirinkimas turi konkrečią žinutę ir rezultatą. Ypatinga padėka remiasi bendradarbiavimu ir gavėjo poreikiu, ne vien pareigomis.

Atskirkite biudžetus, kad parodos užsakymas neišnaudotų darbuotojų ar svarbių klientų lėšų. Derinkite tinkamus užsakymus, bet nepirkite nereikalingų atsargų dėl nuolaidos.

Pasirinkimas	Naudojimas	Standartizuokite
Bazė	Pasikartojantys poreikiai	Gaminį, logotipą, pakuotę
Kampanija	Paroda, pristatymas, atranka	Žinutę ir kitą žingsnį
Ypatinga padėka	Konkretus bendradarbiavimas	Vientisą patirtį

ATLIKITE DABAR

Užrašykite tris įprastas situacijas ir tai, kas jose turėtų būti vienoda.

07

Biudžetas, kurį galima pagrįsti

Lyginkite viso projekto išlaidas su tikra nauda.

Bendrą kainą sudaro gaminys, ženklinimas, paruošimas, personalizavimas, pakavimas, komplektavimas, transportas ir pagrįstas rezervas. Vidinis darbo laikas taip pat yra išteklius.

Pavyzdys išgalvotas, pateiktas prieš mokesčius ir nėra komercinis pasiūlymas. Tikrinkite projekto kainas, valiutą, sąlygas ir mokesčius.

100 dovanų	Skaičiavimas	EUR
Gaminiai	100 x 12	1200
Ženklinimas	100 x 2	200
Paruošimas ir pavyzdys	Vienkartinė suma	100
Pakavimas ir komplektavimas	100 x 3	300
Transportas	Visas pristatymas	60
Iš viso prieš mokesčius		1860
Viena dovana	1860 / 100	18,60

ATLIKITE DABAR

Prašykite trijų pasiūlymų pagal vienodą užduotį. Lyginkite bendrą kainą, ne tik gaminio eilutę.

[05]

08

Kiekis ir rezervas: pagrįskite abu

Kiekį lemia naudojimo planas, ne vien kainos pakopos.

Atskirkite patvirtintus gavėjus nuo numatomos auditorijos. Įvertinkite dydžius, pakuotės vienetus ir galimus nuostolius. Ilgai naudojamam gaminiui ir data pažymėtai renginio dovanai reikia skirtingų atsargų sprendimų.

Rezervas skirtas konkrečiam neapibrėžtumui: papildomiems gavėjams, defektams ar pristatymo skirtumams. Bendras procentas nepakeičia planavimo. Nurodykite rezervo priežastį.

Plano eilutė	Jūsų atsakymas
Patvirtinti gavėjai	
Numatomi papildymai	
Pavyzdžiai ir pakeitimo gaminiai	
Tinkamos esamos atsargos	
Užsakymas = poreikis + rezervas - atsargos	

ATLIKITE DABAR

Prieš didelį užsakymą atlikite mažą bandymą ir paklauskite apie minimumą bei dalinius pristatymus.

[06]

09

Terminas: planuokite atgal nuo įteikimo

Tikra kalendoriaus data naudingesnė už žodį skubiai.

Nustatykite dieną, kai gavėjas turi turėti gaminį. Atgal planuokite pakavimą, transportą, ženklinimą, pavyzdžius, pasirinkimą ir tvirtinimą.

Patikrinkite atsargas, pajėgumus ir paskutinį tvirtinimo laiką. Sezoninis krūvis, daug adresų ir individuali gamyba keičia planą. Atsarginį variantą pasirinkite dar esant laiko.

Etapas	Atsakingas	Patvirtinta data
Užduotis ir tikslas		
Gaminys, pavyzdys ir atsargos		
Logotipas, dizainas ir dydžiai		
Gamybos failas ir patvirtinimas		
Pakavimas ir transportas		
Įteikimas		

ATLIKITE DABAR

Kiekvienam etapui nurodykite užbaigiantį sprendimą ir atsakingą asmenį.

10

Pasirinkimo matrica: pakanka trijų gerų variantų

Kaina nesvarbi, jei gaminys netinka ar neatvyksta laiku.

Pirmiausia atmeskite variantus, neatitinkančius pristatymo, saugos, naudojimo ir privalomų taisyklių. Likusius vertinkite nuo 1 iki 5.

Balą dauginkite iš svorio ir sumuokite. Svoriai yra siūlomas atspirties taškas, ne moksliškai patvirtintas modelis. Pritaikykite su užsakovu ir pagrįskite vertinimą.

Kriterijus	Svoris	A / B / C, 1-5
Tikras gavėjo naudojimas	35 %	
Kokybė ir patvarumas	25 %	
Žinutė ir ženklinimas	15 %	
Bendros išlaidos	15 %	
Kiti pageidavimai	10 %	

ATLIKITE DABAR

Išsaugokite balų priežastis ir leiskite gavėjui patikrinti pavyzdį.

[07]

11

Ženklinimas turi tikti gaminiui

Logotipo dydis, paviršius ir technologija yra vienas sprendimas.

Pateikite originalų logotipą ir prekės ženklo vadovą. Paprašykite tikro ženklinimo ploto ir formos: siūlės, išlinkimai, dangteliai ir tvirtinimai gali keisti vietą.

Technologija turi atitikti medžiagą, naudojimą, priežiūrą ir detalumą. Siuvinėjimas, spauda, graviravimas ir perkėlimas duoda skirtingą rezultatą. Tikrinkite įskaitomumą ir iš toliau.

Mažas logotipas ant dažnai naudojamo daikto gali kurti geresnę patirtį nei didelis simbolis, trukdantis jį naudoti. Ekrano vaizdas nepatvirtina gamybos kokybės.

ATLIKITE DABAR

Prašykite maketo su matmenimis ir fizinio pavyzdžio, jei svarbi spalva, medžiaga ar atsparumas.

12

Patvirtinimas prieš gamybą

Aiškus taip galioja konkrečiam gaminiui, failui ir versijai.

Viename dokumente tikrinkite užsakymą, kodą, matmenis ir dizainą. Nurodykite galutinį tvirtintoją. Vardus ir skaičius tegul patikrina kitas žmogus.

Patikra	Patvirtinta / data
Tinkamas gaminys, medžiaga ir spalva	
Tikras ženklinimo plotas	
Spalvų reikalavimai ir pavyzdys	
Logotipo originalas ir versija	
Matmenys, tarpai ir įskaitomumas	
Vardai ir drabužių dydžiai	
Kiekis, rezervas ir pakuotės vienetai	
Pakuotė, adresai ir kontaktai	
Atvykimo data ir klaidų sprendimas	

ATLIKITE DABAR

Statusą patvirtinta gamybai suteikite tik galutinei versijai.

13

Tvarumo teiginiui reikia įrodymo

Žalia spalva ar žodis eko neparodo poveikio aplinkai.

Pradėkite nuo poreikio ir naudojimo. Nereikalingas gaminys netampa geru pasirinkimu vien dėl medžiagos. Vertinkite naudojimo trukmę, priežiūrą ir taisymo galimybę.

Prašykite konkrečių duomenų: medžiagos sudėties, perdirbtos dalies, dokumentų ir sertifikato apimties. Tikrinkite, ar įrodymas galioja būtent šiam gaminiui.

Venkite bendrų pažadų draugiškas aplinkai ar neutralus klimatui be pakankamo pagrindimo. Patikrinta medžiagos savybė savaime nepatvirtina viso gyvavimo ciklo poveikio.

ATLIKITE DABAR

Platų teiginį pakeiskite patikrinama savybe ir pažymėkite trūkstamą įrodymą.

[10]

14

Sauga, dovanų politika ir mokesčiai

Patikrinkite ir tai, ko nesimato gaminio nuotraukoje.

Žinokite, kas ir kaip naudos gaminį. Elektronikai, baterijoms, sąlyčiui su maistu, vaikų gaminiams ir kosmetikai gali galioti specialūs reikalavimai. Prašykite dokumentų ir atsekamumo.

ES bendros gaminių saugos taisyklės gali apimti ir nemokamus gaminius komercinėje veikloje. Tikrinkite atitiktį rinkai, kurioje dovana bus naudojama.

Dovanų politiką įvertinkite prieš pirkimą, ypač viešajame sektoriuje ir reguliuojamose srityse. Knygoje Estijos EMTA yra pavyzdys, kad pajamų mokestis ir PVM vertinami atskirai. Aktualias savo šalies taisykles patikrinkite su buhalteriu.

ATLIKITE DABAR

Nustatykite, kas tikrina gaminio reikalavimus, gavėjo politiką ir mokesčius.

15

Matuokite rezultatą, ne išdalytus gaminius

Išlaidos žinomos. Rezultatą reikia užfiksuoti atskirai.

Prieš projektą pasirinkite rodiklį: kvalifikuotus susitikimus, sutartą tęsinį, naudojimą ar darbuotojo patirtį. Nurodykite pradinį lygį ir matavimo datą.

Pardavimus veikia daug dalykų. QR paspaudimas ar patikusi dovana neįrodo viso verslo poveikio. Kai įmanoma, naudokite tinkamą kontrolinę grupę ar panašų ankstesnį projektą.

Išgalvotas pavyzdys: projektas kainuoja 2000 eurų, patikrintas papildomas bendrasis pelnas yra 2600 eurų. ROI = (2600 - 2000) / 2000 = 30 %. Tai ne kliento rezultatas. Naudokite pelną ir visas išlaidas, o ne pajamas bei gaminio kainą.

Rodiklis	Prieš	Po	Palyginimas
Kvalifikuoti susitikimai			
Pasiūlymai ir užklausos			
Užbaigti užsakymai			
Gavėjo naudojimas			

ATLIKITE DABAR

CRM žymėkite kampanijos šaltinį ir sekite kvalifikuotas užklausas iki rezultato.

16

AI keičia pasirengimą ir konsultanto vaidmenį

Daugiau idėjų gauti lengviau. Geram sprendimui vis tiek reikia gerų duomenų.

AI padeda struktūruoti užduotį, kurti idėjas, lyginti pasiūlymus ir rašyti tekstus. Jis pagreitina pirmą juodraštį, bet nepatvirtina atsargų ir gamybos galimybės.

Anti Saluneem viešai paskelbtas požiūris pabrėžia ribą tarp gražaus vaizdo ir įgyvendinamo ženklinimo. Medžiagą, plotą, failą ir terminą reikia tikrinti.

Specialistas daugiau dėmesio skiria naudojimui ir įgyvendinimui. Gavėjas, gaminio konsultantas ir tvirtintojas papildo AI darbą.

AI padeda	Žmogus patvirtina
Struktūruoti užduotį	Poreikį ir prekės ženklą
Lyginti pateiktus pasiūlymus	Duomenis ir sąlygas
Kurti vaizdinę idėją	Pavyzdį ir gamybos failą
Parengti tekstą	Faktus, toną ir teises

ATLIKITE DABAR

Duokite AI vieną ribotą užduotį, patikrinkite atsakymą ir išsaugokite pataisytą versiją.

[01] / [02]

17

AI užduotis: pirmiausia nustatykite ribas

Gera užklausa nurodo kontekstą, apribojimus ir norimą rezultatą.

Pateikite tikslą, gavėją, viso projekto biudžetą, kiekį ir datą. Atskirkite faktus nuo trūkstamų duomenų. Paprašykite pažymėti prielaidas.

Pridėkite prekės ženklo taisykles, draudžiamas medžiagas ir tvirtinimo tvarką. Nesiųskite asmens duomenų ar slaptų sąlygų įrankiui pažeisdami įmonės taisykles.

KOPIJUOKITE IR PRITAIKYKITE

Padėk planuoti reklamines dovanas. Projektas: [tikslas, gavėjai, kiekis, bendras biudžetas, data]. Reikalavimai: [prekės ženklas, naudojimas, politika]. Naudok tik pateiktus faktus. Pirma užduok penkis svarbiausius papildomus klausimus. Tada sudaryk vieno puslapio užduotį. Pažymėk prielaidas ir nežinomą informaciją. Neišgalvok gaminių, kainų, atsargų ar sertifikatų.

ATLIKITE DABAR

Atsakykite į klausimus ir patvirtinkite užduotį su žmogumi prieš ieškodami idėjų.

18

AI idėjos: pirma plačiai, vėliau tiksliai

Pirmas juodraštis yra pokalbio pagrindas, ne pirkinių sąrašas.

Prašykite skirtingų naudojimo būdų, ne vien skirtingų to paties daikto spalvų. Apsvarstykite darbo dieną, kelionę, namų biurą ir bendrą veiklą. Kiekvienai idėjai reikia naudos paaiškinimo.

Lyginkite naudojimą, riziką likti nenaudojamam ir žinutės atitikimą. Pasirinkite tris koncepcijas ir paprašykite tiekėjo pasiūlyti tikrus gaminius.

Pirkimo sprendimas priimamas tik patikrinus gaminio kortelę, pavyzdį ir pristatymą. Paprašykite AI sukritikuoti mėgstamiausią variantą.

KOPIJUOKITE IR PRITAIKYKITE

Sukurk šešias dovanų koncepcijas šiai užduočiai. Kiekvienai nurodyk naudojimą, naudą, medžiagos alternatyvas ir riziką. Pažymėk, ką tikrinti. Neišgalvok kodų, kainų ar aplinkosaugos teiginių. Atrink tris skirtingas koncepcijas pokalbiui su tiekėju.

ATLIKITE DABAR

Paklauskite: dėl kokios prielaidos ši idėja gali nepavykti?

19

AI lygina pasiūlymus: suvienodinkite eilutes

Skirtumas naudingas tik tada, kai aišku, kas lyginta.

Pateikite tik faktiškai gautus pasiūlymus. Tikrinkite gaminį, ženklinimą, kiekį, paruošimą, pavyzdžius, transportą, mokesčius ir terminą. Trūkstama kaina nėra nulis.

Atskirkite privalomus reikalavimus nuo norų. AI gali tvarkyti ir skaičiuoti, bet nepakeičia tiekėjo patvirtinimo. Tikrinkite formules, minimumą ir galiojimą.

Kitokia medžiaga ar pristatymo sąlygos gali padaryti pigiausią variantą netinkamą. Saugokite originalus, kad sprendimą būtų galima atsekti.

KOPIJUOKITE IR PRITAIKYKITE

Palygink šiuos pasiūlymus su užduotimi. Sudaryk kainos eilučių, sąlygų ir bendrų sumų lentelę. Trūkstamus duomenis pažymėk kaip nežinomus. Nenaudok išorinių kainų. Patikrink palyginamumą ir parenk klausimus tiekėjams. Rikiuok tik patvirtinus privalomus reikalavimus.

ATLIKITE DABAR

AI tegul nurodo klausimus; atsakingas žmogus patvirtina pasiūlymą ir sprendimą.

20

Nuo AI vaizdo iki gamybos failo

Iliustracija, maketas su matmenimis ir gamybos failas yra skirtingi rezultatai.

AI gali parodyti nuotaiką, bet vaizde gali būti neteisinga geometrija ar neįskaitomas tekstas. Nekurkite logotipo iš naujo su AI. Naudokite originalą ir prekės ženklo vadovą.

Tikras maketas remiasi konkrečiu gaminiu, matmenimis, medžiaga ir ženklinimo plotu. Tikrinkite siūles, išlinkimus, detales ir tarpus. Vaizdas vis tiek nėra fizinis pavyzdys.

Gamybos failas turi atitikti gamintojo specifikaciją: formatą, spalvas, kontūrus, matmenis ir užlaidas. Galutinę versiją tikrina dizaineris ir gamintojas.

KOPIJUOKITE IR PRITAIKYKITE

Sukurk vaizdinę koncepciją šiai užduočiai. Išlaikyk originalų logotipą. Pažymėk, kas yra iliustracija ir kam reikia gaminio matmenų, pavyzdžio ar gamintojo patikros. Nevadink eskizo spaudai paruoštu failu.

ATLIKITE DABAR

AI vaizdą pažymėkite kaip įkvėpimą. Tvirtinimą susiekite su gamybos failo versija.

[02] / [08] / [09]

21

Personalizavimas be nemalonios staigmenos

Asmeniška reiškia aktualu, o ne kuo daugiau duomenų.

Pritaikykite pagal žinomą naudojimą, kalbą ir vaidmenį. Vardas turi būti teisingas ir tinkamas situacijai. Grupei pritaikyta dovana gali veikti be asmens duomenų.

Neleiskite AI spėlioti sveikatos, religijos ar privačių pomėgių. Naudokite tik leidžiamus tvarkyti ir užduočiai reikalingus duomenis.

Lokalizavimą tikrinkite su kalbą mokančiu žmogumi: kreipinį, vienetus, datas ir kultūrinį tinkamumą. Vardą patvirtinkite tiesiogiai ir ribokite spaudos sąrašo prieigą.

KOPIJUOKITE IR PRITAIKYKITE

Sukurk tris sveikinimus iš patikrintų duomenų: [vaidmuo, situacija, kalba]. Neišgalvok asmeninių faktų. Pateik variantą be vardo. Pažymėk vietinės kalbos patikros reikalaujančius posakius. Tonas šiltas ir konkretus.

ATLIKITE DABAR

Vardą patvirtinkite su gavėju ar užsakovu. Ištrinkite duomenis, kai jų nebereikia.

22

QR ir NFC: naudinga skaitmeninė prieiga

Nuoroda turi padėti ir po dovanos įteikimo.

Pirmiausia pasirinkite paskirties puslapį: priežiūros instrukciją, pasitikimo vadovą, renginio medžiagą ar rezervaciją. Kodas be tikslo gaminio nepadaro išmaniu.

Naudokite stabilią valdomą ir atnaujinamą nuorodą. Tikrinkite tikrą spaudos dydį, kontrastą ir nuskaitymą keliais telefonais. Pridėkite trumpą įskaitomą adresą.

Pasakykite, ką nuoroda atvers. Nerinkite nereikalingų duomenų. Paspaudimas rodo susidomėjimą, bet neįrodo pirkimo.

Situacija	Skaitmeninė nauda	Patikra
Pasitikimas	Pirmos dienos vadovas	Be nereikalingų žingsnių
Paroda	Žadėta medžiaga	Tinkamas turinys iškart
Padėka klientui	Naudojimo ir priežiūros patarimai	Nuoroda lieka aktuali

ATLIKITE DABAR

Testuokite fizinį gaminį ir numatykite alternatyvą, jei NFC neveikia.

23

AI: duomenys, teisės ir kontrolė

Naudokite AI ten, kur klaidas galima pastebėti ir ištaisyti iki žalos.

AI gali išgalvoti faktus ir klaidinti išvadomis. Žmogaus patikra, šaltinių atsekimas ir duomenų apsauga būtini. NIST profilis padeda struktūruoti tokį rizikų valdymą.

Neįveskite klientų sąrašų, privačių adresų ir slaptų kainų be įmonėje leidžiamos tvarkos. Kai įmanoma, anonimizuokite ir patikrinkite įrankio duomenų sąlygas.

Patikrinkite logotipų, vaizdų, citatų ir turinio teises. AI juodraštis nėra teisių įrodymas. Saugokite šaltinį, pakeitimus ir tvirtintoją.

Prieš naudojimą	Po naudojimo
Pašalinti nereikalingus asmens duomenis	Tikrinti faktus ir skaičiavimus
Nustatyti leidžiamą informaciją	Tikrinti logotipus ir teises
Paskirti tikrintoją	Saugoti patvirtintą versiją

ATLIKITE DABAR

Užrašykite, ką galima įvesti, ką visada tikrinti ir kas tvirtina.

[13]

24

Užklausų dirbtuvės: keturios kartojamos užduotys

Kopijuokite, įveskite tikrus duomenis ir patikrinkite rezultatą.

Užduotis	Užklausa
Naudojimo interviu	Parenk penkis neutralius klausimus [vaidmeniui/grupei] apie [situaciją]. Išsiaiškink dabartinius daiktus, kliūtis, priežiūrą ir savanorišką naudojimą. Nevesk į konkretų gaminį.
Kampanijos kortelė	Parašyk tris korteles [gavėjams]. Nauda: [tikras naudojimas]. Kitas žingsnis: [tikras puslapis]. Tonas: [tonas]. Iki 40 žodžių, be nepagrįstų pažadų ir spaudimo.
Projekto rizikos	Įvertink penkias didžiausias rizikas: laiką, biudžetą, naudojimą, ženklinimą ir logistiką. Nurodyk ankstyvą ženklą, prevenciją, atsakingą asmenį ir atsarginį planą.
Rezultatų analizė	Naudok tik pateiktus kampanijos duomenis. Atskirk faktus, trūkumus ir prielaidas. Aprašyk sėkmingą dalį, neaiškią dalį ir vieną pakeitimą kitam bandymui. Nepriskirk dovanai visų pardavimų.

ATLIKITE DABAR

Išsaugokite veikiančią užklausą su įvestimi ir patikrintu rezultatu.

25

Pratimas: AI padeda B2B parodoje

Hipotetinis projektas rodo, kaip pasirinkimas keičiasi tikrinant reikalavimus.

Situacija: B2B komanda rengiasi parodai. Tikslas - 40 kvalifikuotų tolesnių susitikimų. Iliustracinis biudžetas - 1800 eurų prieš mokesčius. Kainos, gaminiai ir rezultatai nepatvirtinti.

AI pasiūlo tris naudojimo koncepcijas. Po pokalbių su auditorija komanda tikrina tikras gaminių korteles ir pasiūlymus. Laiku neatvykstantis variantas atmetamas.

Kortelė ir QR puslapis duoda pokalbiui aktualią medžiagą ir aiškią susitikimo galimybę. Gaminys primena šią pagalbą, o ne atlygina už duomenų surinkimą.

Po parodos matuojami sutarti ir įvykę susitikimai bei dokumentuotos galimybės. Ne kiekvienas kontaktas vertingas, ir ne visi pardavimai kilo dėl dovanos.

ATLIKITE DABAR

Pakartokite savo projektui: užduotis, trūkstami duomenys, pasiūlymai, pasirinkimas, kitas žingsnis ir analizė.

26

30 dienų AI bandymas

Pradėkite nuo kontroliuojamo projekto ir matuokite darbo kokybę.

Rinkitės pažįstamą užduoties tipą. Fiksuokite laiką prieš ir po, klaidas, pakartotinį darbą ir sprendimus, kuriems AI tikrai padėjo.

Specialistas tikrina naudojimą, gaminį ir pristatymą; dizaineris tikrina gamybos medžiagą. Užsakykite tik po įprasto tvirtinimo.

Savaitė	Darbas	Baigta, kai
1	Užduotis ir pradinis lygis	Poreikis ir rodikliai patvirtinti
2	AI idėjos ir palyginami pasiūlymai	Kainos ir sąlygos patikrintos
3	Patikra ir mažas bandymas	Pavyzdys ir failai patvirtinti
4	Pristatymas ir vertinimas	Laikas, klaidos ir naudojimas užfiksuoti

ATLIKITE DABAR

Matuokite ir pablogėjimą: klaidas, laukimą, grąžinimą ir nereikalingą turinį. Pardavimams dažnai reikia ilgesnio stebėjimo.

27

90 dienų dovanų sistemai sukurti

Sėkmingą projektą paverskite kartojama darbo tvarka.

Rinkodaros, personalo ir vadovų asistavimo poreikius sujunkite viename kalendoriuje. Bendri standartai kuria tvarką, bet gavėjo situacija vis tiek lemia pasirinkimą.

Turėkite patvirtintą gaminių ir ženklinimo medžiagą, biudžeto modelį, atsakomybes ir analizę. Standartas nepakeičia naujo kainos, atsargų ir pristatymo patvirtinimo.

Laikas	Darbas	Rezultatas
1-30 diena	Poreikiai, tikslai, išlaidos, atsakomybės	Metų kalendorius ir prioritetai
31-60 diena	Bazinis pasirinkimas ir bandymas	Patvirtinti pavyzdžiai ir pasiūlymų tvarka
61-90 diena	Analizė, atsiliepimai ir gerinimas	Kito laikotarpio planas

ATLIKITE DABAR

Supaprastinkite pasikartojančias užduotis ir palikite galimybę asmeniškam, pagrįstam pasirinkimui.

28

Užklausa, į kurią galima atsakyti

Šis šablonas suteikia tiekėjui pagrindą palyginamiems variantams.

KOPIJUOKITE IR PRITAIKYKITE

Tema: reklaminės dovanos - [tikslas ir terminas]
Sveiki, Logotrade!
Planuojame [projektą]. Gavėjai: [vaidmenys ir naudojimas]. Kiekis ir rezervas: [skaičius]. Bendras biudžetas: [valiuta, prieš/po mokesčių]. Paskutinė pristatymo data ir vieta: [data, regionas].
Prekės ženklas ir žinutė: [aprašymas]. Priedai: [originalus logotipas ir vadovas]. Privalomi reikalavimai: [medžiaga, ženklinimas, politika].
Pasiūlykite tris įgyvendinamus variantus su kodu, ženklinimo plotu, pavyzdžio galimybe, kainos eilutėmis, bendra suma ir patvirtintu terminu. Nurodykite reikalingus sprendimus ir datas.
Taip pat reikia pakavimo ir pristatymo [aprašymas]. Kontaktas ir tvirtintojas: [duomenys]. Ačiū!

ATLIKITE DABAR

Siųskite į logo@logo.ee. Atvirus klausimus įvardykite tiesiai - komanda padės juos tikslinti.

29

Klauskite specialistų

Komanda padeda nuo tikslo ir užduoties pereiti prie realaus užsakymo.

Logotrade padeda pasirinkti gaminius, ženklinimą, dizainą ir įgyvendinti projektą. AI gali parengti klausimus, bet kainą, atsargas, medžiagą ir pristatymą patvirtina žmonės.

Siųskite užduotį net neturėdami konkretaus gaminio idėjos. Naudojimo tikslas ir data yra geresnė pradžia nei ilgas nesutvarkytas norų sąrašas.

Specialistas	El. paštas	Telefonas
Anti Saluneem	anti@logo.ee	+372 525 1155
Andrei Gapon	andrei@logo.ee	+372 502 6676
Eve Võsu	eve@logo.ee	+372 521 3968
Laura Altorf	laura@logo.ee	+372 614 2162

Žiūrėti gaminius

Klausti specialistų

Žiūrėti atliktus darbus

Naujienlaiškis ir kontaktai

ATLIKITE DABAR

Nurodykite tikslą, gavėjus, kiekį, biudžetą ir pristatymo datą. Komanda padės toliau.

[03]

30

Šaltiniai ir knygos ribos

Šaltiniai suteikia kontekstą. Gaminių faktus tikrinkite kiekvienam projektui.

Knyga yra originali medžiaga, paremta viešais straipsniais ir nurodytais šaltiniais. Tai nereiškia, kad visi specialistai buvo apklausti. Anti Saluneem viešas požiūris naudojamas be išgalvotų citatų ir klientų rezultatų.

Ankstesnės knygos lygintos pagal prieinamus aprašymus, katalogo duomenis ir viešą turinį. Riboto prieinamumo ar mokamų knygų pilni tekstai nebuvo perskaityti ar perspausdinti.

Darbo lapai, užklausos ir pavyzdžiai sukurti šiam vadovui. Kainos ir skaičiai yra iliustracijos. Dešimteriopas užklausų augimas yra plėtros tikslas, ne garantija: reikia pradinio lygio, kvalifikuotų užklausų ir matavimų laikui bėgant.

Šaltiniai tikrinti 03.10.2026. Taisyklės, kainos, technologija ir pristatymas keičiasi. Prieš užsakymą tikrinkite aktualius duomenis su tiekėju ir specialistu.

ATLIKITE DABAR

Naudokite šaltinių sąrašą patikrai, o darbo lapus - kitam realiam projektui.

Šaltiniai ir papildoma literatūra

[01] Anti Saluneem: AI ärikingituste valimisel (Logo.ee, 15.09.2026)

https://www.logo.ee/et/blog/article/19352677/kuula-kuidas-kasutada-aid-arikingituste-valimisel-nii-et-tulemus-ei-valmistaks-pettumust

[02] Logo.ee: Reklaamkingituste trendid 2026, AI ja nutikas bränding

https://www.logo.ee/et/blog/article/19321325/reklaamkingituste-trendid-2026-ai-nutikas-branding-ja-tooted-mida-pariselt-kasutatakse

[03] Logo.ee: contacts / Kontakt

https://www.logo.ee/et/contact

[04] Logo.ee: Meene turundus- ja müügikampaanias (Mari-Liis Vaher)

https://www.logo.ee/et/blog/article/17391441/uhenda-meene-turundus-ja-muugikampaaniaga

[05] Logo.ee: Reklaamkingituste eelarve planeerimine

https://www.logo.ee/et/blog/article/19274944/kuidas-planeerida-reklaamkingituste-eelarvet

[06] Logo.ee: Reklaammeenete koguse planeerimine

https://www.logo.ee/et/blog/article/19265984/mis-koguses-tellida-reklaammeeneid-ettevottele

Šaltiniai ir papildoma literatūra

[07] Carnegie Mellon University: Gift givers and long-term usefulness (2016)

https://www.cmu.edu/piper/news/archives/2016/december/gifting-errors.html

[08] Logo.ee: decoration services / Reklaamteenused

https://www.logo.ee/et/services

[09] Logotrade CVI: colours, typography, original logo (user-provided)

Logotrade CVI / logotrade_cvi.pdf / pages 1-7

[10] European Commission: Unfair Commercial Practices Directive and environmental claims

https://commission.europa.eu/law/law-topic/consumer-protection-law/unfair-commercial-practices-and-price-indication/unfair-commercial-practices-directive_en

[11] European Commission: GPSR Questions & Answers, question 2.11

https://webgate.ec.europa.eu/safety/consumers/consumers_safety_gate/obligationsForBusinesses/documents/Q%26A.pdf

[12] EMTA: Reklaamkingitus - income tax and VAT are separate

https://www.emta.ee/node/330/chapter/15200/pdf

Šaltiniai ir papildoma literatūra

[13] NIST AI 600-1: Generative Artificial Intelligence Profile (2024)

https://nvlpubs.nist.gov/nistpubs/ai/NIST.AI.600-1.pdf

[14] Riho Vaher / Mari-Liis Kallismaa: 10 sammu ideaalse kingituseni (2017); catalogue record

https://digar-test.nlib.ee/arhiiv/ru/raamatud/369

[15] ASI: Everything You Need to Know About Selling Promo; public guide description

https://asicentral.com/assets/ebooks/everything-you-need-to-know-about-selling-promo/

[16] Dawn Koffler: The Promotional Merchandise Handbook; publisher description

https://www.redbows.co.uk/promotional-merchandise-handbook

[17] 4imprint: Promotional Products Work, edition 17 (2020)

https://www.4imprint.com/ebook/17