Privacy policy

Silvia Bambozzi | Career e Business Coach ICF (ACC)
Aggiornamento: 20 novembre 2026

Questa informativa descrive come tratto i dati personali attraverso il minisito ospitato su MailerLite, il modulo workbook, la newsletter e i servizi collegati, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR).

1. Titolare del trattamento

La titolare è Silvia Bambozzi, con recapito professionale in Viale Giacomo Matteotti, 96 - 62012 Civitanova Marche (MC), Italia. Per informazioni sul trattamento dei dati e per esercitare i tuoi diritti puoi scrivere a sibambozzi@gmail.com.

2. Dati trattati e finalità

Raccolgo i dati che mi fornisci, come nome, cognome, email, recapiti, informazioni sull'appuntamento e contenuti delle richieste o del percorso di coaching. I servizi utilizzati possono trattare anche dati tecnici di connessione e navigazione, come indirizzo IP, browser, data e ora della richiesta.

Workbook. Uso nome ed email per inviarti il materiale richiesto, come il workbook, personalizzare il saluto e assisterti in caso di mancato recapito o reinvio. Il cognome è facoltativo. Per la consegna la base giuridica è l'esecuzione della richiesta (art. 6, par. 1, lett. b, GDPR). Dal 20 novembre 2026 il modulo richiede anche l'adesione alla newsletter e inserisce i nuovi contatti nei gruppi Workbook e Newsletter.

Newsletter. Con la spunta obbligatoria aderisci all'invio di contenuti su coaching, intelligenza emotiva e valore professionale e comunicazioni commerciali su servizi, workshop, eventi e collaborazioni (art. 6, par. 1, lett. a, GDPR e art. 130 del Codice Privacy). Puoi disiscriverti in ogni momento dal link nelle email o scrivendomi. I precedenti contatti senza adesione non vengono iscritti.

Contatti, prenotazioni e coaching. Tratto i dati per rispondere, organizzare gli incontri e fornire il servizio richiesto, sulla base di misure precontrattuali o del contratto (art. 6, par. 1, lett. b, GDPR). Tratto inoltre i dati necessari per gli obblighi amministrativi e fiscali (lett. c) e per tutelare i miei diritti in caso di contestazioni (lett. f).

Navigazione e sicurezza. I dati tecnici servono al funzionamento e alla protezione del sito e dei moduli, sulla base del legittimo interesse alla sicurezza e disponibilità del servizio (art. 6, par. 1, lett. f, GDPR). Per cookie e tecnologie analoghe consulta la Cookie policy nel footer.

3. Registrazioni e trascrizioni

Le call possono essere registrate con Zoom e trascritte con Microsoft Word soltanto previo consenso specifico (art. 6, par. 1, lett. a, GDPR), per preparare appunti e restituzioni. Puoi svolgere l'incontro senza registrazione e revocare il consenso scrivendomi. Le registrazioni Zoom sono salvate sul computer; la trascrizione tramite Word può comportare anche il caricamento e la conservazione dell'audio in OneDrive. Per workbook e newsletter non sono richiesti dati sulla salute o altre categorie particolari di dati.

4. Aperture e clic nelle email

L'email di consegna del workbook viene inviata senza pixel di apertura. MailerLite registra i clic sui collegamenti e può associarli al messaggio e al destinatario, anche quando la misurazione delle aperture è disattivata.

Per le newsletter, l'eventuale uso di pixel per rilevare le aperture e di misurazioni dei clic, finalizzato a capire quali contenuti sono utili e migliorare le comunicazioni, richiede un consenso informato al tracciamento. La sola richiesta del workbook non costituisce tale consenso. Le aperture possono essere influenzate dal caricamento automatico delle immagini nei programmi di posta. Non sono previste decisioni automatizzate con effetti giuridici o scoring commerciale.

Per richiedere la revoca del consenso al tracciamento, continuando a ricevere la newsletter, scrivi a sibambozzi@gmail.com. Per interrompere anche la ricezione delle comunicazioni, usa il link di disiscrizione nelle email oppure scrivimi allo stesso indirizzo.

5. Per quanto tempo conservo i dati

Workbook: fino a sei mesi dall'invio per consegna, assistenza e reinvii; poi interrompo l'uso per questa finalità e avvio la cancellazione in MailerLite, che può richiedere ulteriori 30 giorni tecnici. I dati necessari all'iscrizione alla newsletter seguono il termine indicato sotto. Per i precedenti richiedenti senza adesione alla newsletter resta il solo termine del workbook.

Newsletter: fino a 24 mesi dall'iscrizione o dall'ultima conferma esplicita di interesse, salvo revoca precedente. Alla scadenza, senza una nuova conferma, interrompo gli invii e avvio la cancellazione dei dati non più necessari. La sola apertura di un'email non rinnova il termine. Riesamino la lista ogni sei mesi.

Altre richieste senza seguito: fino a sei mesi dall'ultimo contatto. **Questionari preparatori, appunti e restituzioni:** sei mesi dalla conclusione della sessione singola o dell'ultima sessione del percorso. **Audio e trascrizioni:** entro 60 giorni dall'incontro, comprese le copie controllate dalla titolare nei servizi utilizzati.

Documentazione amministrativa, fiscale e contrattuale: per i termini previsti dagli obblighi applicabili o necessari alla tutela dei diritti. **Prove di consenso e revoca:** i dati minimi sono conservati separatamente per 24 mesi dalla fine dell'iscrizione. Un identificativo minimo di esclusione può essere mantenuto, con verifica annuale, finché è necessario a evitare reimportazioni e invii dopo la revoca. Le copie tecniche residue e i log dei fornitori seguono i rispettivi criteri di conservazione e sicurezza.

6. Fornitori e trasferimenti dei dati

Uso MailerLite per minisito, moduli e invii; Gmail per le comunicazioni; Calendly per le prenotazioni; Zoom per gli incontri; Microsoft Word e OneDrive per documenti e trascrizioni. I dati sono accessibili alla titolare e ai fornitori per le rispettive funzioni. MailerLite tratta i dati per conto della titolare secondo il suo accordo sul trattamento dei dati; i fornitori svolgono anche trattamenti per finalità proprie descritti nelle loro informative.

I servizi possono comportare trasferimenti negli Stati Uniti e in altri Paesi nei quali operano i fornitori o i loro subfornitori. Le rispettive condizioni descrivono le garanzie applicabili, comprese decisioni di adeguatezza e clausole contrattuali standard. Per informazioni sulle garanzie pertinenti o per ottenerne copia puoi scrivermi. Le condizioni degli account personali o gratuiti non coincidono necessariamente con quelle delle versioni aziendali.

Informative e condizioni: MailerLite · Google · Calendly · Zoom · Microsoft.

7. I tuoi diritti

Nei casi previsti puoi chiedere accesso, rettifica, cancellazione, limitazione e portabilità dei dati, opporti ai trattamenti fondati sul legittimo interesse e al marketing diretto e revocare il consenso senza pregiudicare i trattamenti precedenti alla revoca. Scrivi a sibambozzi@gmail.com. Puoi inoltre presentare reclamo al Garante per la protezione dei dati personali. La presente informativa viene aggiornata quando cambiano i trattamenti descritti.