

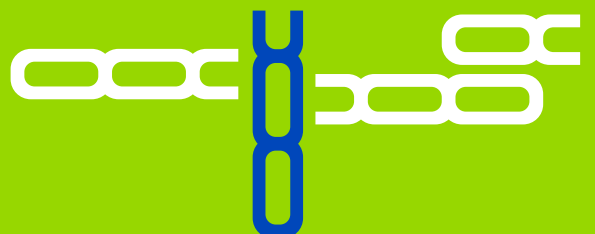
SUOMI / 2026

Lahjat, jotka tekevät työtä

Käytännön käsikirja liikelahjoihin ja yritystekstiileihin

Tekoälyajan työkirja markkinointiin, henkilöstötyöhön ja johdon assistenteille

Anti Saluneem



Työkalusi

- | | |
|---|---|
| 03 Hyvä lahja alkaa hyvästä päätöksestä | 18 AI muuttaa valmistelua ja neuvontaa |
| 04 Selkeä toimeksianto 15 minuutissa | 19 AI-toimeksianto: rajat ensin |
| 05 Markkinointi: lahjasta seuraavaan askeleeseen | 20 AI-ideat: laajenna ja rajaa |
| 06 Henkilöstötyö: lahja osana kokemusta | 21 AI tarjousvertailussa: yhtenäistä rivit |
| 07 Assistentille: järjestelmä kiireen tilalle | 22 AI-kuvasta tuotantotiedostoon |
| 08 Lahjavalikoima: perus, kampanja ja erityiskiitos | 23 Personointi ilman kiusallista yllätystä |
| 09 Budjetti, jonka voit perustella | 24 QR ja NFC: hyödyllinen digitaalinen yhteys |
| 10 Määrä ja varaus tarvitsevat perustelun | 25 AI: tiedot, oikeudet ja tarkistus |
| 11 Suunnittele luovutuksesta taaksepäin | 26 Promptipaja: neljä toistuvaa tehtävää |
| 12 Valintamatriisi: kolme vaihtoehtoa riittää | 27 Harjoitusesimerkki: AI-avusteinen messulahja |
| 13 Merkinnän on sovittava tuotteeseen | 28 30 päivän AI-pilotti |
| 14 Ennen tuotantoa: hyväksynnän tarkistuslista | 29 90 päivää toimivaan järjestelmään |
| 15 Vastuullisuus vaatii näyttöä | 30 Tarjouspyyntö, johon voi vastata |
| 16 Turvallisuus, lahjakäytännöt ja verot | 31 Kysy asiantuntijoilta |
| 17 Mittaa tuloksia, älä jaettujen esineiden määrää | 32 Lähteet ja tämän kirjan käyttö |

01

Hyvä lahja alkaa hyvästä päätöksestä

Tuote on näkyvä lopputulos. Ensin on ymmärrettävä saajaa ja toteutettava ajatus hyvin.

Käsikirja auttaa perustelemaan valinnan johdolle, hankinnalle ja lahjan saajalle. Et tarvitse koko kuvaston tuntemusta, vaan tarkoituksen, saajan, kokonaisbudjetin ja päivämäärän.

Kirja yhdistää Logo.ee:n julkisia artikkeleita, Anti Saluneemin julkaistua asiantuntijanäkökulmaa ja ulkoisia lähteitä. Työlehdet ja laskelmat on laadittu tätä kirjaa varten. Esimerkit eivät ole todellisia asiakastuloksia tai tarjouksia.

Valitse yksi oikea projekti: messu, uuden työntekijän tervetulopaketti tai asiakkaan kiittäminen. Täytä työkalut tämän tilanteen perusteella. Valmis toimeksianto on tärkeämpi kuin luettujen sivujen määrä.

TEE NYT

Kirjaa projektin vastuuhenkilö, hyväksyjä ja käyttöpäivä. Lue oman roolisi osio sekä budjetti-, toimeksianto- ja tekoälyluvut.

02

Selkeä toimeksianto 15 minuutissa

Yksi sivu käynnistää keskustelun ja vertailukelpoiset tarjoukset.

Muotoile tavoite toimintana: jatkotapaamiset, sujuva ensimmäinen työpäivä tai kiitos tietystä yhteistyöstä. Pelkkä kauniiden tuotteiden toive ei rajaa valintaa.

Merkitse puuttuvat tiedot avoimiksi. Ensimmäisen tuoteidean ei tarvitse sitoa valintaa ennen näytteen tarkistamista.

Kysymys	Vastauksesi
Tavoite: mitä lahjan saamisen jälkeen tapahtuu?	
Saaja: rooli, tilanne ja todellinen tarve	
Määrä: vahvistetut saajat ja perusteltu varaus	
Budjetti: koko projekti	
Määräaika ja luovutuspaikka	
Brändi: viesti, värit, logo ja tunnelma	
Rajoitukset: materiaalit, pakkaus, kiellot	
Tulos: mittari ja arviointipäivä	
Tuotteen ja ulkoasun hyväksyjä	

TEE NYT

Lähetä toimeksianto osoitteeseen logo@logo.ee ja kerro myös avoimet kysymykset.

03

Markkinointi: lahjasta seuraavaan askeleeseen

Yhdistä tuote yhteen kampanjaan ja yhteen selkeään toimintaan.

Messun onnistuminen ei tarkoita kaikkien tuotteiden jakamista. Määrittele arvokas kontakti: sopiva rooli, todettu tarve ja sovittu seuraava askel. Lahja avaa keskustelun, mutta ihminen arvioi mahdollisuuden.

Valitse tuote, joka tukee kampanjan käyttötilannetta. Tarkista, etteivät esine ja viesti ole ristiriidassa. Liitä lyhyt kortti, joka kertoo hyödyn ja seuraavan askeleen.

QR-koodin pitää antaa luvattu sisältö heti, esimerkiksi keskusteluun liittyvä tarkistuslista. Yleinen etusivu pakottaa saajan etsimään uudelleen.

Ennen	Tapahtumassa	Jälkeen
Kohderyhmä ja tavoite	Keskustelu, tuote, sopimus	Luvattu materiaali ja yhteydenotto
Tietojen käsittelysuunnitelma	Tarve ja seuraava askel muistiin	Tapaamiset ja mahdollisuudet

TEE NYT

Täydennä korttiin: Tämä auttaa sinua ____; seuraava askel on ____.

04

Henkilöstötyö: lahja osana kokemusta

Lahja ei korvaa johtamista. Se tekee hyvin järjestetyn kokemuksen näkyväksi.

Aloita ensimmäisestä työpäivästä. Mikä auttaa työn tekemistä ja tiimiin liittymistä? Tarkista toimisto- ja etätöön tarpeet, vaatekoko sekä mahdollisuus kieltäytyä tai valita vaihtoehto.

Luo vakiopaketti ja roolikohtaisia lisäosia: hyödyllinen työväline, mukava yritysvaate ja henkilökohtainen tervetulotoivotus. Älä täytä laatikkoa turhilla esineillä.

Kerro, mistä kiität. Pidä lahja vapaaehtoisena ja tarkista yrityksen lahja- ja verokäytännöt. Kerää vain tarvittavat kokotiedot ja rajoita niiden käyttöä.

Hetki	Tehtävä	Tarkistus
Ensimmäinen päivä	Työn aloittaminen ja yhteenkuuluvuus	Oliko paketti ajoissa?
Saavutus	Täsmällinen kiitos	Ymmärrettiinkö peruste?
Tiimin tapahtuma	Yhteinen käyttö	Otettiin tuote käyttöön?

TEE NYT

Kysy viideltä uudelta työntekijältä, mitkä tuotteet jäivät käyttöön ja mitä puuttui.

05

Assistentille: järjestelmä kiireen tilalle

Selkeä hyväksyntä, varasto ja luovutus vähentävät viime hetken pelastustyötä.

Pidä lahjakalenteri tapahtumien, vieraiden ja johdon tapaamisten yhteydessä. Jokaisella rivillä on vastuuhenkilö, hyväksyjä, budjetti, käyttöpäivä ja toimituspaikka.

Luo pieni tarkistettu perusvalikoima vieraille, puhujille, uusille työntekijöille ja tärkeille kumppaneille. Tallenna tuotekoodi, hyväksytty merkintä, pakkaus ja viime toteutunut kokonaiskustannus. Hinta ja varasto vahvistetaan uudelleen.

Kerää toimitusosoitteet turvallisesti, rajaa jakaminen ja määritä poistaminen. Tarkista nimien kirjoitus ennen personointia. Pakkaaminen ja kortti kuuluvat suunnitelmaan.

TEE NYT

Nimeä yksi lopullinen hyväksyjä ja varavaihtoehto, jos alkuperäinen tuote tai toimitus ei onnistu.

06

Lahjavalikoima: perus, kampanja ja erityiskiitos

Toistuvat tilanteet hyötyvät standardeista, erilaiset saajat eri valinnoista.

Perusvalikoima ratkaisee toistuvat tarpeet. Kampanjavalikoimalla on erityinen viesti ja tavoite. Erityiskiitos perustuu yhteistyöhön ja saajan tarpeeseen, ei vain asemaan.

Erota budjetit, jotta messutilaus ei vie henkilöstön tai tärkeiden asiakkaiden määrärahaa. Yhdistä sopivat tilaukset, mutta älä osta turhaa varastoa alennuksen takia.

Valikoima	Käyttö	Pidä yhtenäisenä
Perus	Vieraat ja tervetulotoivotukset	Tuote, logo ja laatu
Kampanja	Messu, lanseeraus, rekrytointi	Viesti ja seuraava toiminta
Erityiskiitos	Tärkeä yhteistyö	Sopivuus ja henkilökohtainen kortti

TEE NYT

Valitse kolme toistuvaa tilannetta ja tarkista perustuotteiden näytteet.

07

Budjetti, jonka voit perustella

Vertaa koko projektia ja luovutetun lahjan kustannusta.

Kokonaiskustannus sisältää tuotteet, merkinnän, aloituskulut, suunnittelun, personoinnin, pakkauksen, kokoamisen, kuljetuksen ja soveltuvat verot. Näytä varaus erikseen.

Laskelma on harjoitusesimerkki, ei Logo.ee:n hinnasto. Lisää arvonlisävero ja lahjojen verovaikutukset tilanteen tarkistamisen jälkeen.

100 lahjaa	Laskenta	EUR
Tuotteet	100×12	1200
Merkintä	100×2	200
Aloitukset ja suunnittelu	Kertakulu	100
Pakkaus ja kokoaminen	100×3	300
Kuljetus	Koko tilaus	60
Yhteensä ennen veroja		1860
Lahjan yksikkökulu	$1860 / 100$	18,60

TEE NYT

Pyydä kaksi määrävaihtoehtoa samoilla teknisillä tiedoilla. Vertaa kokonaiskuluja.

08

Määrä ja varaus tarvitsevat perustelun

Suunnittele saajien ja todellisen jakotavan mukaan.

Messutilaus ei vastaa kaikkien kävijöiden määrää. Huomioi kohderyhmä, keskustelukapasiteetti ja jakosäännöt. Työntekijöille erottele nykyiset saajat, tulevat aloittajat ja vaihtovara. Vahvista nimet ennen personointia.

Varaus kattaa tietyn epävarmuuden: lisäsaajat, kokovaihdot tai myöhemmän käytön. Yleispätevä prosentti ei sovi kaikkeen. Päiväty kampanjaviesti voi tehdä ylijäämästä käyttökeltvottoman.

Suunnittelurivi	Määrä
Vahvistetut saajat	
Todennäköiset lisäsaajat	
Vaihto- tai korvausvara	
Käyttökelpoinen varasto	
Tilaus = tarve + perusteltu vara - varasto	

TEE NYT

Anna ylijäämälle käyttötarkoitus tai tee pienempi pilotti. Huomioi minimimäärä ja uusintatilauksen aloituskulu.

09

Suunnittele luovutuksesta taaksepäin

Muuta kiire päivämääräksi ja hyväksynnöiksi.

Aloita päivästä, jolloin valmiiden lahjojen pitää olla käsissäsi. Varaa sitä ennen kuljetus, kokoaminen, tuotanto, näytteen tai ulkoasun hyväksyntä sekä aineistot. Toimittaja vahvistaa todellisen tuotteen aikataulun.

Puuttuva logo, epäselvä määrä, vaatekoot, useat osoitteet ja poissa oleva hyväksyjä voivat viivästyttää enemmän kuin tuotanto. Sovi hyväksynnän takaraja ja varasuunnitelma.

Vaihe	Vastuu	Vahvistettu päivä
Toimeksianto ja budjetti		
Tuote, näyte ja varasto		
Logo, ulkoasu ja mitat		
Tuotanto ja laadun tarkistus		
Kokoaminen ja kuljetus		
Vastaanotto ja luovutus		

TEE NYT

Pyydä kriittiselle määrääjälle heti ensisijainen ratkaisu ja yksinkertaisempi varavaihtoehto.

10

Valintamatriisi: kolme vaihtoehtoa riittää

Arvioi samaa tehtävää, älä vain vaikuttavaa kuvaa.

Painota kriteerit, anna tuotteille pisteet 1-5, kerro painoilla ja laske yhteen. Taulukon painot ovat muokattavia esimerkkejä. Turvallisuus ja määräaika ovat ensin täytettäviä ehtoja.

Yritysvaatteissa mukavuus voi olla tärkein; messulla mukaan ottamisen helppous. Näytteestä näet sen, mitä näyttö ei kerro.

Kriteeri	Esimerkkipaino	A / B / C (1-5)
Todellinen käyttö	35%	
Laatu ja kestävyys	25%	
Brändin ja merkinnän sopivuus	15%	
Kokonaiskustannus	15%	
Pakkaus ja logistiikka	10%	

TEE NYT

Tarkista kaksi parasta näytettä. Kysy saajilta käytöstä, ei vain ulkonäöstä.

Merkinnän on sovittava tuotteeseen

Logon koko, pinta ja tekniikka ovat kokonaisuus.

Toimita alkuperäinen vektorilogo ja brändiohje. Älä pyydä palauttamaan logoa kuvakaappauksesta. Määritä paikka, koko ja väri; valmistaja tarkistaa toteutettavuuden.

Brodeeraus voi vaatia yksityiskohtien yksinkertaistamista. Kaiverrus riippuu materiaalista ja pinnoitteesta. Väripainatus ei toista kaikkia kuvan valotehosteita.

Käyttäisikö saaja tuotetta vapaaehtoisesti? Näkyvä logo voi sopia tapahtumavaatteeseen, hillitty merkintä arkiseen kumppanilahjaan.

TEE NYT

Pyydä tuotekohtainen malli todellisilla mitoilla ja hyväksy teksti, väri, sijainti sekä versio kirjallisesti.

Ennen tuotantoa: hyväksynnän tarkistuslista

Kirjallinen hyväksyntä on parempi kuin oletus.

Säilytä hyväksytty tiedosto, tarjous ja päivämäärä yhdessä. Logon, määrän tai saajien muutos vaatii hinnan ja aikataulun uuden tarkistuksen. Keskustele näyttö- ja painovärien erosta etukäteen.

Tarkista	Vahvistettu / avoin
Tuotekoodi, väri, materiaali ja määrä	
Näyte sopii käyttöön	
Koot ja nimet tarkistettu	
Alkuperäinen logo ja oikea versio	
Merkinnän koko, paikka ja värit	
Näyte tai tuotekohtainen malli hyväksytty	
Kokonaishinta, verot ja muutokset	
Toimitus, pakkaus, osoitteet ja yhteyshenkilö	
Vastaanoton tarkistus ja ongelman omistaja	

TEE NYT

Vain yksi versio saa tuotantohyväksynnän. Merkitse aiemmat luonnoksiksi.

Vastuullisuus vaatii näyttöä

Vihreä väri tai eco-sana ei todista pienempää ympäristövaikutusta.

Aloita tarpeesta ja käyttöiästä. Kierrätysmateriaali ei tee tarpeettomasta tuotteesta hyödyllistä. Selvitä, mihin osaan väite kohdistuu, materiaaliosuus ja tuotekohtainen näyttö.

Kirjaa väitteen tarkka teksti, tuotekoodi, dokumentti, myöntäjä, voimassaolo ja laajuus. Pakkaussertifikaatti ei saa näyttää koko tuotteen sertifikaatilta. Luonnonmateriaali ei yksin todista pienempää elinkaarivaikutusta.

Vertaa myös määrää, korjattavuutta, hoitoa, pakkausta ja kuljetusta. Julkaise vain perusteltu väite; älä anna AI:n kaunistella todistamatonta lupausta.

TEE NYT

Korvaa epämääräinen väite täsmällisellä, todennetulla tiedolla tai jätä se pois.

Turvallisuus, lahjakäytännöt ja verot

Tarkista ennen tilaamista.

Selvitä valmistaja tai vastuutoimija, jäljitettävyyden ohjeet ja tuoteryhmän vaatima näyttö. Elektroniikka, juoma-astia, lasten tuote ja tekstiili tarvitsevat eri tarkistuksia. CE ei ole kaikkien lahjojen yleinen laatumerkki.

Euroopan komission GPSR-ohje käsittelee myös ilmaiseksi luovutettuja tuotteita. Pyydä tuotekohtaiset dokumentit ja tarkista tarvittaessa Safety Gate. AI-kuva ei todista turvallisuutta.

Saajan yrityksellä voi olla arvoraja tai lahjakielto. Tarjoa kohtelias tapa kieltäytyä. Virossa EMTA käsittelee mainoslahjan tuloveron ja arvonnäisäveron erikseen. Tarkista oma tilanne kirjanpitäjältä; Suomen ja muiden maiden säännöt erikseen.

TEE NYT

Lisää lahjakäytäntö ja tarvittavat dokumentit toimeksiantoon.

Mittaa tuloksia, älä jaettujen esineiden määrää

Kustannus tiedetään. Vaikutus selvitetään mittaamalla.

Määritä tärkein mittari etukäteen: laadukkaat tapaamiset, relevantit kyselyt, tervetulopakettien käyttö tai uusintatilaukset. Avaukset ja klikkaukset eivät ole myyntiä.

$ROI = (\text{perustellusti kampanjalle kohdistettava lisävoitto} - \text{kokonaiskulu}) / \text{kokonaiskulu}$. Käytä lisävoittoa, älä koko liikevaihtoa. Huomioi työaika ja jatkotoimet sekä kohdistamisen epävarmuus.

Harjoitusesimerkki: 2000 euron kustannus ja 2600 euron kohdistettava lisävoitto tuottavat 30% ROI:n. Tämä ei ole ennuste. Vertailukelpoiset ryhmät ja toistuvat testit antavat vahvempaa näyttöä.

Mittari	Lähtötilanne	Tulos	Arviointipäivä
Relevantit kontaktit			
Laadukkaat kyselyt / tapaamiset			
Tilaukset ja lisävoitto			
Käyttö ja palaute			

TEE NYT

Kirjaa kampanjan alkuperä kyselyihin ja sovi arviointi myynnin kanssa.

AI muuttaa valmistelua ja neuvontaa

Nopeampi ideointi tarjoaa vaihtoehtoja. Päätös tarvitsee tarkat tiedot.

AI voi jäsentää toiveen toimeksiannoksi, ehdottaa käyttötilanteita, verrata kategorioita ja laatia toimittajakysymyksiä. Ostaja pystyy tutkimaan suuntia jo ennen kuvastoa.

Anti Saluneemin julkaistu näkökulma korostaa neuvonnan kasvavaa merkitystä. AI-ulkoasu voi näyttää hyvältä, mutta materiaali, saumat, pinta ja merkintäalue ratkaisevat toteutuksen.

Mittaa selkeytynyttä toimeksiantoa, löydettyjä puutteita, poistettuja huonoja ideoita ja säästettyä päätösaikaa. Ideoiden lukumäärä ei ole tulos. Ilman tarkistusta AI nopeuttaa myös virheitä.

AI valmistelee	Ihminen vahvistaa
Tavoitteet ja ideat	Saajan tarve ja brändi
Annetut tarjoukset	Puuttuvat hinnat ja ehdot
Visuaaliset suunnat	Tuotemalli ja tuotantotiedosto
Teksti- ja käännösluonnos	Faktat, nimet ja oikeudet

TEE NYT

Valitse yksi toistuva työ ja määritä syöte, tarkistaja ja valmistumiskriteeri.

AI-toimeksianto: rajat ensin

Kerro tilanne, ehdot ja tarvittava tulos.

Kuvaa saajan toimintaa, älä stereotypiaa. Matkustava tiimi ja tiivis juoma-astia ovat parempi lähtökohta kuin oletus johtajien luksustoiveesta. Nimeä ei yleensä tarvita.

Anna määrä, kokonaisbudjetti, päivämäärä, markkinat, logistiikka ja brändirajat. Pyydä puuttuvat tiedot ensin. AI ei saa keksiä hintaa tai toimitusta.

Vaadi faktan, oletuksen ja kysymyksen erottamista. Tuotetieto tulee vahvistetusta kortista tai annetusta tarjouksesta, ei mallin muistikuvasta.

KOPIOI JA MUOKKAA

Toimi liikelahjojen suunnitteluapuna. Tavoite: [tavoite]. Saajat ja käyttö: [kuvaus]. Määrä: [luku]. Kokonaisbudjetti ja verot: [tiedot]. Tarvitaan perille: [päivä/paikka]. Brändi ja rajat: [tiedot]. Kysy ensin enintään viisi tärkeää puuttuvaa kysymystä. Ehdota sitten kolme erilaista käyttölähtöistä suuntaa: perustelu, riski, tarkistettava tieto ja seuraava askel. Älä keksi tuotekoodia, hintaa, varastoa tai sertifikaattia.

TEE NYT

Tarkista kysymykset ja vastaa olennaisiin ennen suosituksia.

AI-ideat: laajenna ja rajaa

Ensimmäinen lista aloittaa keskustelun, ei tilausta.

Pyydä eri käyttötarinoita, esimerkiksi liikkuva työpäivä, keskittyminen toimistossa tai ulkoilu. Jokaisesta tulee ymmärtää, miksi saaja käyttäisi tuotetta.

Pyydä myös hylkäyssyy: toimitusriski, epämiellyttävä logo, hoito, pakkaus tai lahjakäytäntö. Vertaa kolmea suuntaa matriisilla.

Siirry sitten oikeisiin Logo.ee-tuotteisiin ja asiantuntijan tietoihin. Tallenna tuotekoodi, tarkistuspäivä, merkintävaihtoehdot ja kysymykset. Verkkohinta voi koskea eri määrää tai merkitsemätöntä tuotetta.

KOPIOI JA MUOKKAA

Ehdota toimeksiantooni kolme käyttölähtöistä suuntaa. Älä nimeä vahvistamattomia tuotteita. Anna tilanne, saajan hyöty, tuoteryhmä, merkintäidea, epäonnistumisen syy ja toimittajalta tarkistettava asia. Arvioi valintakriteereilläni ja merkitse arviot oletuksiksi.

TEE NYT

Kysy myös, mikä yksinkertaisempi ratkaisu täyttäisi saman tarpeen.

AI tarjousvertailussa: yhtenäistä riviä

Vertailu toimii vain vertailukelpoisella tiedolla.

Anna anonymisoidut hinnat ja ehdot. Erotu tuote, merkintä, aloitus, pakkaus, kuljetus ja verot. Tyhjä rivi ei tarkoita maksutonta palvelua.

Yhtenäistä määrää, paikat ja värit, laatu, pakkaus ja toimituspiste. Näytä erot, joita ei voi yhtenäistää. Älä pääätä näennäisestä kokonaissummasta.

Tarkista laskut taulukossa. Kysy voimassaolo, varaston vahvistus ja muutosten vaikutus. AI ei vahvista toimittajan sitoumusta.

KOPIOI JA MUOKKAA

Vertaa tarjouksia samalle projektille. Näytä rivikohtainen määrä, yksikkö, yksikköhinta ja summa. Erotu sisältyvä, lisä ja puuttuva tieto. Älä tulkitse puuttuvaa hintaa nolllaksi. Näytä laatu-, merkintä-, pakkaus-, vero- ja aikatauluerot. Laadi lopuksi avoimet päätöskysymykset.

TEE NYT

Hanki vastaukset ennen valintaa.

AI-kuvasta tuotantotiedostoon

Ideakuva, tuotemalli ja tuotantotiedosto ovat eri asioita.

Ideakuva näyttää suunnan ja tunnelman; tuote tai merkintä voi olla kuvitteellinen. Merkitse se luonnokseksi äläkä lupaa tarkkaa kopiota.

Tuotekohtainen malli käyttää oikeaa tuotetta, mittoja ja merkintäaluetta. Hyväksy se yhdessä menetelmän kanssa. Tuotantotiedosto täyttää grafiikan, värien ja tekniikan vaatimukset.

Suunnittelija tarkistaa suoja-alueen, kontrastin, fontit, logon mittasuhteet ja hienot viivat. AI voi muuttaa tekstiä, saumoja tai geometriaa. Vertaa alkuperäisiin; valotehostetta ei aina voi painaa.

KOPIOI JA MUOKKAA

Laadi suunnittelutoimeksianto, älä tuotantotiedostoa. Käytä brändiohjetta ja alkuperäislogoa. Tuote: [koodi/kuva]. Merkintäalue: [vahvistetut mitat]. Menetelmä: [vahvistus]. Kuvaa kaksi toteuttamiskelpoista suuntaa ja kysymykset suunnittelijalle. Säilytä logon muoto ja mittasuhteet. Merkitse tuntemattomat tiedot avoimiksi.

TEE NYT

Vain ihmisen hyväksymä lopputiedosto tuotantoon.

Personointi ilman kiusallista yllätystä

Henkilökohtainen tarkoittaa osuvaa huomiota, ei maksimaalista tiedonkeruuta.

Valitse sama viesti, tiimikohtainen viesti tai nimi. Tarkista kirjoitus ja erikoismerkit. Nimellistä ylijäämää on vaikea käyttää uudelleen.

Al voi luonnostella kortin todellisen yhteistyön perusteella. Se ei saa keksiä saavutuksia, suhdetta tai mieltymyksiä. Älä päättelee arkaluonteisia ominaisuuksia profiileista.

Käännä kahdeksalle markkinalle ajatus ja sävy. Paikallinen lukija tarkistaa puhuttelun, huumorin, nimet ja ääntämyksen. Vältä maiden pelkistämistä lahjastereotypioihin.

KOPIOI JA MUOKKAA

Kirjoita kolme kiitoskorttia kielellä [kieli]. Vahvistettu syy: [todellinen yhteistyö/saavutus]. Sävy: [brändi]. Enintään 45 sanaa. Älä oleta henkilötietoja, tuloksia tai läheisyyttä. Säilytä nimet ja ilmoita hyväksyntää vaativat kohdat.

TEE NYT

Testaa kortti tuotteen ja pakkauksen kanssa: ymmärtääkö tarkoituksen heti?

QR ja NFC: hyödyllinen digitaalinen yhteys

Digitaalisen lisän pitää helpottaa saajan elämää.

Valitse yksi kohde: hoito-ohje, tapahtumamateriaali, tervetulovideo, työlehti tai yhteydenotto. Kerro hyöty koodin vieressä.

Käytä hallittavaa osoitetta ja testaa todellinen koko, pinta ja useita puhelimia. Kaarevuus, kiilto ja pieni painatus haittaavat lukua. Tarkista NFC:n tuotekohtainen sopivuus.

Al:n suunnittelema sivu ei todista linkin, lomakkeen tai analytiikan toimintaa. Testaa avaus, lähetys, vahvistus ja materiaalin saaminen. Erottele käynnit, kyselyt ja tilaukset.

Tilanne	Digitaalinen hyöty	Seuraava askel
Tervetulopaketti	Ensimmäisen päivän ohje	Oikea yhteyshenkilö
Messu	Keskustelun materiaali	Sovittu tapaaminen
Asiakkaan kiitos	Hoito tai hyödyllinen idea	Vapaaehtoinen palaute

TEE NYT

Anna myös luettava verkko-osoite. Kaikki eivät käytä NFC:tä.

AI: tiedot, oikeudet ja tarkistus

Käytä vain tehtävässä tarvittavaa tietoa.

Älä lisää julkiseen AI-keskusteluun asiakaslistoja, arkaluonteisia henkilöstötietoja, sopimuksia tai salaisia hintaehtoja ilman hyväksyttyä käsittelytapaa. Anonyymi käyttötilanne yleensä riittää.

Vahvista logojen, fonttien, kuvien ja kuvituksen oikeudet. AI-tulos ei takaa oikeutta käyttää brändiä, henkilöä tai aineistoa. Säilytä alkuperäiset ja hyväksytyt versiot oikeustietoineen.

NIST tunnistaa generatiivisen AI:n vakuuttavien virheväitteiden ja yksityisyyden riskit. Lähteet ja ihmisen hyväksyntä ovat tärkeämpiä kuin sujuva vastaus.

Ennen AI:ta	Ennen tuloksen käyttöä
Anonymisoi ja minimoi	Tarkista nimet, faktat ja luvut
Käytä hyväksyttyä palvelua	Tarkista oikeudet ja brändi
Nimeä tarkistaja	Säilytä hyväksytty versio

TEE NYT

Kirjaa tiimin sallittu syöte, kielletyt tiedot, tarkistaja ja hyväksyntäpaikka.

Promptipaja: neljä toistuvaa tehtävää

Muokkaa oikeilla tiedoilla ja tarkista tulos.

Saajan haastattelu

Laadi viisi neutraalia kysymystä ryhmälle [rooli/käyttö]. Selvitä nykyiset esineet, esteet, hoito ja vapaaehtoinen käyttö. Älä johdattele tuotteeseen.

Kampanjakortti

Kirjoita kolme korttia. Ryhmä: [saajat]. Hyöty: [käyttö]. Seuraava askel: [todellinen kohde]. Sävy: [sävy]. Enintään 40 sanaa, ei perusteettomia väitteitä tai painetta.

Projektiriskit

Arvioi toimeksiantoni viisi suurinta riskiä: aika, budjetti, käyttö, merkintä ja logistiikka. Anna varhainen merkki, ehkäisy, vastuu ja varasuunnitelma.

Tulosten arviointi

Käytä vain annettua kampanjadataa. Erotat faktat, puutteet ja oletukset. Kerro toimiva asia, epäselvä asia ja yksi muutos seuraavaan testiin. Älä kohdistaa kaikkea myyntiä lahjaan.

TEE NYT

Tallenna toimiva prompti syötteen ja tarkistetun tuloksen kanssa.

Harjoitusesimerkki: AI-avusteinen messulahja

Kuvitteellinen projekti näyttää tarkistusten arvon.

B2B-palveluyritys tavoittelee 40 sisällöllistä jatkotapaamista. Lahjabudjetti on 1800 euroa ennen soveltuvia veroja. Tuotteet ja hinnat tarvitsevat tarjouksen.

AI ehdottaa kolmea käyttötarinaa ja paljastaa puuttuvat tiedot: keskustelukapasiteetti, jatkomateriaali ja kuljetettavuus. Tiimi valitsee kaksi suuntaa ja pyytää oikeat tuotteet, merkinnät ja kokonaiskulut.

Yhden mallin yksityiskohdat ovat liian hienoja. Suunnittelija yksinkertaistaa; näyte vahvistaa käytön. QR vie relevanttiin materiaaliin ja sovittuun tapaamismahdollisuuteen. Kontakteja käsitellään hyväksytyllä tavalla.

Jälkeenpäin tarkastellaan erikseen kontaktit, tapaamiset ja tilaukset. Heikko tulos ei automaattisesti tarkoita huonoa tuotetta: tarkista myös yleisö, keskustelu ja jatkotoimet.

TEE NYT

Piirrä reitti: tavoite > puuttuvat tiedot > tarjous > näyte > luovutus > jatkotoimi > tulos.

30 päivän AI-pilotti

Mittaa ajan lisäksi laatua yhdessä rajatussa projektissa.

Vertaa yhtä vaikeita töitä. Erotta aktiivinen työ vastausten odottamisesta. Kirjaa korjaukset ja hyväksyntäkierrokset. Nopeampi luonnos ei säästä aikaa, jos korjaaminen kestää kauemmin.

Pidä tarkistus jokaisessa vaiheessa: tavoite, tuote ja aikataulu, tuotantotiedosto sekä luovutus. Tee tiimin standardi vasta pilotin jälkeen.

Viikko	Tehtävä	Tulos
1	Nykyinen työ ja aika	Toimeksiantomalli ja lähtötaso
2	Ideointi ja vertailu	Kolme suuntaa, tarkistettut kulut
3	Tuote ja ulkoasu	Hyväksytty näyte ja suunnitelma
4	Luovutus ja arviointi	Aika, virheet, palaute

TEE NYT

Mittaa työaika, hyväksyntäkierrokset ja käyttö; myyntivaikutus pidemmällä aikavälillä.

90 päivää toimivaan järjestelmään

Muuta onnistunut projekti toistettavaksi tavaksi.

Kokoa markkinointi, henkilöstö, assistentit ja hankinta yhteen. Yhteinen valikoima vähentää päällekkäisiä tilauksia ilman, että kaikki lahjat ovat samanlaisia.

Säilytä toimeksianto, tarjous, hyväksytty tiedosto, toimitus ja tulos yhdessä. Tarkista uusintatilauksen hinta, varasto, tarve ja merkintä.

Aika	Työ	Tulos
Päivät 1-30	Varasto, tilanteet ja ostot	Kalenteri ja kolme perusvalintaa
Päivät 31-60	Kampanja ja AI-pilotti	Näytteet ja toimeksianto
Päivät 61-90	Käyttö, kulut ja jatkotoimet	Parannettu valikoima

TEE NYT

Varaa valikoiman katselmointi. Lopeta tilaukset, joiden käyttöä kukaan ei osaa perustella.

Tarjouspyyntö, johon voi vastata

Mallilla saat vertailukelpoiset ratkaisut.

Älä liitä tarpeettomia saajatietoja ensimmäiseen kyselyyn. Nimet ja osoitteet vasta sovitun tarpeen ja prosessin jälkeen.

KOPIOI JA MUOKKAA

Hei Logotraden tiimi!

Suunnittelemme [projektia] tavoitteella [toiminta/tulos]. Saajat: [ryhmä ja käyttö]. Tarvitsemme [määrän] perille [päivä ja paikka]. Kokonaisbudjetti ja verojen käsittely: [tiedot]. Verratkaa myös määrää [vaihtoehto].

Toivottu käyttötarina ja brändi: [tiedot]. Rajoitukset: [tiedot]. Alkuperäislogo ja brändiohje ovat mukana.

Ehdottakaa kaksi-kolme ratkaisua: koodi, materiaali, merkintä, näyte, kokonaiskulu ja vahvistettava toimitus. Erottakaa aloitus, pakkaus, kokoaminen, kuljetus ja verot. Kertokaa puuttuvat tiedot ja varavaihtoehto. Hyväksyjä [rooli] vahvistaa [päivään] mennessä. Kiitos, [yhteystieto].

TEE NYT

Lähetä logo@logo.ee. Kerro avoimesta budjetista tai tuotevalinnasta.

Kysy asiantuntijoilta

Tuo tavoite ja rajat, niin teemme toteuttamiskelpoisen suunnitelman.

Logotrade yhdistää tuotteet, suunnittelun, merkinnän ja toimituksen. Tuotekohtainen hinta, saatavuus ja aikataulu vahvistetaan tarjouksessa.

Lähetä toimeksianto tai kaksi AI-idea. Erotta varmat tiedot kysymyksistä. Tarkista näyte ja kokonaiskulu ennen tuotantoa.

Asiantuntija	Sähköposti	Puhelin
Anti Saluneem	anti@logo.ee	+372 525 1155
Andrei Gapon	andrei@logo.ee	+372 502 6676
Eve Võsu	eve@logo.ee	+372 521 3968
Laura Altorf	laura@logo.ee	+372 614 2162

Tuotteet

Kysy asiantuntijoilta

Toteutukset

Tilaa uutiskirje

TEE NYT

Lähetä yksi sivu: tavoite, saajat, määrä, budjetti ja päivämäärä.

Lähteet ja tämän kirjan käyttö

Läpinäkyvä pohja on parempi kuin tarkistamaton tilasto.

Kirja on alkuperäinen käytännön synteesi. Logo.ee antaa toimialakontekstia. Anti Saluneemin AI-näkökulma perustuu 15.9.2026 julkaistuun artikkeliin, ei uuteen haastatteluun. Ulkoiset lähteet käsittelevät käyttöhyötyä, AI-riskiä, ympäristöväitteitä ja turvallisuutta.

Muiden oppaiden esittelyjä käytettiin vertailuun, ei tekstin, työlehtien tai asiakastarinoiden kopioimiseen. Maksulliset kokotekstit eivät olleet käytettävissä. 4imprintin 17. painos on vuodelta 2020 eikä osoita Logo.ee:n tuloksia.

Laskelmat ja tilanteet ovat harjoitusesimerkkejä. Painot ja aikataulut ovat muokattavia. Kymmenkertaista kasvua ei esitetä toteennäytettynä: kyselyt, tilaukset ja lisävoitto on mitattava.

Lähteet tarkistettu 3.10.2026. Hinnat, varasto, ohjelmistot ja säännöt muuttuvat. Käytä ajantasaisia kortteja ja kirjallista vahvistusta, tarkista oma vero- ja oikeustilanne.

TEE NYT

Lue ja tarkista seuraavien sivujen linkitetyt lähteet.

Lähteet ja lisälukeminen

[01] Anti Saluneem: AI ärikingituste valimisel (Logo.ee, 15.09.2026)

<https://www.logo.ee/et/blog/article/19352677/kuula-kuidas-kasutada-aid-arikingituste-valimisel-nii-et-tulemus-ei-valmistaks-pettumust>

[02] Logo.ee: Reklaamkingituste trendid 2026, AI ja nutikas bränding

<https://www.logo.ee/et/blog/article/19321325/reklaamkingituste-trendid-2026-ai-nutikas-branding-ja-tooted-mida-pariselt-ka-sutatakse>

[03] Logo.ee: contacts / Kontakt

<https://www.logo.ee/et/contact>

[04] Logo.ee: Meene turundus- ja müügikampaanias (Mari-Liis Vaher)

<https://www.logo.ee/et/blog/article/17391441/uhenda-meene-turundus-ja-muugikampaaniaga>

[05] Logo.ee: Reklaamkingituste eelarve planeerimine

<https://www.logo.ee/et/blog/article/19274944/kuidas-planeerida-reklaamkingituste-eelarvet>

[06] Logo.ee: Reklaammeenete koguse planeerimine

<https://www.logo.ee/et/blog/article/19265984/mis-koguses-tellida-reklaammeeneid-ettevottele>

Lähteet ja lisälukeminen

[07] Carnegie Mellon University: Gift givers and long-term usefulness (2016)

<https://www.cmu.edu/piper/news/archives/2016/december/gifting-errors.html>

[08] Logo.ee: decoration services / Reklaamteenused

<https://www.logo.ee/et/services>

[09] Logotrade CVI: colours, typography, original logo (user-provided)

Logotrade CVI / logotrade_cvi.pdf / pages 1-7

[10] European Commission: Unfair Commercial Practices Directive and environmental claims

https://commission.europa.eu/law/law-topic/consumer-protection-law/unfair-commercial-practices-and-price-indication/unfair-commercial-practices-directive_en

[11] European Commission: GPSR Questions & Answers, question 2.11

https://webgate.ec.europa.eu/safety/consumers/consumers_safety_gate/obligationsForBusinesses/documents/Q%26A.pdf

[12] EMTA: Reklaamkingitus - income tax and VAT are separate

<https://www.emta.ee/node/330/chapter/15200/pdf>

Lähteet ja lisälukeminen

[13] NIST AI 600-1: Generative Artificial Intelligence Profile (2024)

<https://nvlpubs.nist.gov/nistpubs/ai/NIST.AI.600-1.pdf>

[14] Riho Vaher / Mari-Liis Kallismaa: 10 sammu ideaalse kingituseni (2017); catalogue record

<https://digar-test.nlib.ee/arhiiv/ru/raamatud/369>

[15] ASI: Everything You Need to Know About Selling Promo; public guide description

<https://asicentral.com/assets/ebooks/everything-you-need-to-know-about-selling-promo/>

[16] Dawn Koffler: The Promotional Merchandise Handbook; publisher description

<https://www.redbows.co.uk/promotional-merchandise-handbook>

[17] 4imprint: Promotional Products Work, edition 17 (2020)

<https://www.4imprint.com/ebook/17>