

**„MANO PAŽYMA“
KLIENTŲ ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO TAISYKLĖS**

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Oskaras Medzevičius, vykdamasis individualią veiklą pagal verslo liudijimą „Mano pažyma“ (Verslo liudijimo Nr. VJ865585-1), buveinės adresas: Konstitucijos pr. 23-22, 08105 Vilnius, tel. Nr. +370 686 16749, el. paštas info@manopazyma.lt (toliau – Įstaiga arba Duomenų valdytoja), parengė šias Klientų asmens duomenų tvarkymo taisykles (toliau – Taisyklės). Jomis reglamentuojamas Įstaigos klientų asmens duomenų tvarkymas, jų teisių įgyvendinimas ir taikomos techninės bei organizacinės apsaugos priemonės, laikantis 2016-04-27 ES Reglamento 2016/679 (BDAR), Lietuvos ADTAĮ, ERĮ bei kitų galiojančių teisės aktų.

1.2. Taisyklės yra Įstaigos Privatumo ir asmens duomenų apsaugos politikos dalis, kuri yra patalpinta Įstaigos internetinėje svetainėje www.manopazyma.lt skiltyje „Asmens duomenų apsauga“ ir kurioje Įstaigos klientas ar Įstaigos svetainės lankytojas gali pateikti užsakymą, palikti užklausą, duoti sutikimą Įstaigos administracijai tvarkyti jo asmens duomenis konkrečiai nurodytais arba tiesioginės rinkodaros tikslais.

1.3. Šios Taisyklės parengtos vadovaujantis BDAR, ADTAĮ, Europos Komisijos informacija ir kituose Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytų asmens duomenų tvarkymo reikalavimų, Lietuvos Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos (toliau – VDAI) rekomendacijomis.

1.4. Taisyklės privalomos visiems Įstaigos darbuotojams, dirbantiems pagal darbo sutartis (toliau – Darbuotojai) ir kitiems Įstaigos klientu asmens duomenų tvarkytojams, kurie šiose Taisyklėse BDAR ir ADTAĮ nustatytais atvejais tvarko ar tvarkys Įstaigos klientų asmens duomenis Įstaigos vardu.

1.5. Šiose Taisyklėse nurodytų asmens duomenų valdytoja ir tvarkytoja yra Įstaiga, kuri užtikrina, kad Įstaigos klientų asmens duomenys būtų tvarkomi laikantis BDAR, ADTAĮ ir kituose Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytų asmens duomenų tvarkymo reikalavimų.

1.6. Įstaiga, atlikdama savo veiklos funkcijas BDAR, ADTAĮ ir kituose Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka, turi teisę gauti ir tvarkyti iš Įstaigos klientų, Lietuvos Respublikos valstybės, savivaldybių institucijų, įstaigų, organizacijų ir trečiųjų asmenų informaciją apie Įstaigos klientus, interneto svetainės lankytojus ir užtikrina, kad gauta informacija ir Įstaigos klientų asmens duomenys bus tvarkomi teisėtu, sąžiningu ir skaidriu būdu tik Taisyklėse nustatytais ir aiškiai apibrėžtais tikslais bei toliau nebus tvarkomi su tais tikslais nesuderinamu būdu.

1.7. Taikydama organizacines ir technines priemones Įstaigos administracija užtikrina tinkamą Įstaigos klientų (fizinių asmenų) asmens duomenų tvarkymą ir saugumą, įskaitant apsaugą nuo duomenų tvarkymo be leidimo arba neteisėto duomenų tvarkymo ir nuo netyčinio praradimo, sunaikinimo, sugadinimo ir tvarko duomenų tvarkymo veiklos įrašus.

1.8. Įstaigos klientas, interneto svetainės lankytojas laikomas susipažinusi su Įstaigos Taisyklėmis, kai raštu, įskaitant ir gautus elektroninėmis priemonėmis, išreiškia savo sutikimą Įstaigos administracijai tvarkyti jo asmens duomenis Taisyklėse nustatytais tikslais.

2. TAISYKLĖSE VARTOJAMOS PAGRINDINĖS SĄVOKOS

2.1. Šiose Taisyklėse vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos yra apibrėžtos BDAR, ADTAĮ, ERĮ ir kituose Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

2.2. **Viešoji įstaiga** – pagal Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymą ir kitus Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigtas pelno nesiekiantis ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, kurio tikslas – tenkinti viešuosius interesus teikiant viešąsias paslaugas ir (ar) vykdamas kitą visuomenei naudingą veiklą.

2.3. **Privatumo ir asmens duomenų apsaugos politika** – privatumo ir asmens duomenų apsaugos politikos nuostatos, kurių Įstaigą, kaip duomenų valdytoją arba duomenų tvarkytoją, laikosi.

- 2.4. **Įstaigos internetinė svetainė** – www.manopazyma.lt, kurioje lankytojas ar klientas gali pateikti užsakymą, palikti užklausą ar duoti sutikimą tvarkyti jo asmens duomenis sutarties vykdymo, elektroninės prekybos ar tiesioginės rinkodaros tikslais.
- 2.5. **Įstaigos klientas** – gyvas fizinis asmuo (*toliau- Duomenų subjektas arba Įstaigos klientas*), kurio asmens duomenis Įstaigos administracija, kaip Duomenų valdytoja tvarko sutarties vykdymo, elektroninės prekybos, užklausų, pirkimų administravimo ir lojalumo programos administravimo tikslais arba tiesioginės rinkodaros tikslais.
- 2.6. **Asmens duomenys** – bet kokia informacija apie gyvą Įstaigos klientą (fizinį asmenį), kurio tapatybė Įstaigos administracijai yra žinoma arba gali būti tiesiogiai ar netiesiogiai nustatyta pasinaudojant tokiais Įstaigos kliento (Duomenų subjekto) duomenimis kaip vardas, pavardė, gimimo data, gyvenamosios vietos adresas, asmens tapatybės kortelės ar paso numeris, banko kortelės numeris, telefono numeris, elektroninio pašto adresas, automobilio numeris arba kitais tik fiziniam asmeniui būdingais požymiais.
- 2.7. **Duomenų valdytoja** – Oskaras Medzevičius, vykdomasis asmuo, individualią veiklą „Mano pažyma“, Verslo liudijimo Nr. **VJ865585-1**, buveinės adresas: **Konstitucijos pr. 23-22, 08105 Vilnius**, tel. Nr. +370 686 16749, el. paštas info@manopazyma.lt, kuris nustato klientų asmens duomenų tvarkymo tikslus, kategorijas ir apsaugos priemones.
- 2.8. **Įstaigos darbuotojas** – Įstaigos darbuotojas, kuris pagal užimamas pareigas ir darbo pobūdį turi teisę vykdyti konkrečias su Įstaigos klientų asmens duomenų tvarkymu susijusias funkcijas.
- 2.9. **Duomenų tvarkytojas** – fizinis arba juridinis asmuo, valdžios institucija, agentūra ar kita įstaiga, kuri pagal sutartį Įstaigos vardu tvarko Įstaigos klientų asmens duomenis ir/ar padeda Įstaigos administracijai, pagal jam suteiktus įgaliojimus, įgyvendinti Įstaigos klientų asmens duomenų tvarkymui nustatytus tikslus.
- 2.10. **Duomenų tvarkymas** – bet kuris su Įstaigos klientų asmens duomenimis atliekamas veiksmas: rinkimas, užrašymas, kaupimas, saugojimas, keitimas (papildymas ar taisymas), teikimas, naudojimas, naikinimas ar kitoks veiksmas arba veiksmų rinkinys.
- 2.11. **Tiesioginė rinkodara** – Įstaigos (Duomenų valdytojos) veikla, skirta paštu, telefonu arba kitokiu tiesioginiu būdu siūlyti fizinėms asmenims prekes ar paslaugas, siūlyti progines nuolaidas ir (arba) teirautis jų nuomonės dėl siūlomų Įstaigos prekių ar paslaugų.
- 2.12. **Elektroninė prekyba** – Įstaigos (Duomenų valdytojos) paslaugų ar prekių pirkimas bei pardavimas internetu.
- 2.13. **Susistemintas rinkinys** – Įstaigos bet kuris susistemintas pagal specialius kriterijus prieinamų Įstaigos klientų asmens duomenų rinkinys, kuris gali būti centralizuotas, decentralizuotas arba suskirstytas funkciniu ar geografiniu pagrindu.
- 2.14. **Kompiuterinė įranga** – Įstaigos kompiuteriai, terminalai, serveriai, laikmenos ir kita Įstaigai teisėtu pagrindu priklausanti kompiuterinė įranga ir joje esanti programinė įranga, tame tarpe elektroninė pašto dėžutė, bendravimo interneto tinklais programos, debesų kompiuterijos paslaugos, interneto prieiga.
- 2.15. **Įstaigos kliento (Duomenų subjekto) sutikimas** – bet koks laisva valia Įstaigos administracijai duotas, konkretus, nedviprasmiškas ir tinkamai informuoto Įstaigos kliento (fizinio asmens) valios išreiškimas pareiškimu arba vienareikšmiais veiksmais, kuriais jis sutinka, kad Įstaigoje būtų tvarkomi su juo susiję asmens duomenys konkrečiai nustatytais tikslais.
- 2.16. **Duomenų gavėjas** – fizinis arba juridinis asmuo, valdžios institucija, agentūra ar kita įstaiga, kuriai atskleidžiami Įstaigos klientų asmens duomenys, nesvarbu, ar tai trečioji šalis, ar ne.
- 2.17. **Valdžios institucijos ir įstaigos** – valstybės ir savivaldybių institucijos ir įstaigos, įmonės ir viešosios įstaigos, finansuojamos iš valstybės ar savivaldybių biudžetų bei valstybės pinigų fondų ir Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymo nustatyta tvarka įgaliotos atlikti viešąjį administravimą arba teikiančios asmenims viešąsias ar administracines paslaugas ar vykdančios kitas viešąsias funkcijas.
- 2.18. **Trečioji šalis** – fizinis arba juridinis asmuo, kuris nėra tiesioginis sandorio, sutarties, susitarimo ar ginčo su Įstaiga dalyvis. Trečioji šalis gali reikšti šalį, kuri nėra tiesioginis atitinkamo paslaugų teikimo proceso dalyvis, tačiau kuri vis tiek patiria to proceso poveikį.
- 2.19. **Duomenų tvarkymo apribojimas** – saugomų Įstaigos klientų asmens duomenų žymėjimas siekiant apriboti jų tvarkymą ateityje.
- 2.20. **Asmens duomenų saugumo pažeidimas** – pažeidimas, dėl kurio netychia arba neteisėtai Įstaigos klientų asmens duomenys yra sunaikinami, prarandami, pakeičiami, be Įstaigos direktoriaus leidimo atskleidžiami arba persiūsti kitiems asmenims, buvo saugomi ir tvarkomi kitaip, nei nustatyta šiose Taisyklėse, arba prie jų be Įstaigos direktoriaus leidimo gaunama prieiga.
- 2.21. **Skundas** – Įstaigos kliento rašytinis kreipimasis į Įstaigos administraciją, kuriame nurodoma, kad yra pažeistos Įstaigos kliento teisės ar teisėti interesai ir prašoma juos apginti.
- 2.22. **Ginčas** – Įstaigos kliento ir Įstaigos administracijos konfliktas, kuris grindžiamas pažeistais Įstaigos kliento ar Įstaigos teisiniais interesais.

2.23. **Besikreipiantis asmuo** – fizinis asmuo, besidomintis Įstaigos parduodamomis prekėmis ir/ar teikiamomis paslaugomis, arba norintis susisiekti su Įstaigos administracija kitais klausimais.

2.24. **Priežiūros institucija** – Valstybinė asmens duomenų apsaugos inspekcija (*toliau – VDAI*). Įstaigos kontaktai: L. Sapiegos g. 17, 10312 Vilnius (įėjimas iš kairės pusės), Tel. (8 5) 271 28 04, (8 5) 2791445, Faks. (8 5) 261 94 94, El. paštas: ada@ada.lt, E. pristatymo dėžutė: 188607912.

3. SU ASMENS DUOMENŲ TVARKYMU SUSIJĘ PRINCIPAI

3.1. Visi Įstaigos klientų ir Įstaigos svetainės lankytojų asmens duomenys Įstaigoje yra tvarkomi griežtai vadovaujantis BDAR 5 straipsnio 1 dalyje nustatyto teisėtumo, sąžiningumo ir skaidrumo, tikslo apribojimo, duomenų kiekio mažinimo, tikslumo, saugojimo trukmės apribojimo, vientisumo ir konfidencialumo principų.

3.2. Įstaigos klientų ir Įstaigos svetainės lankytojų asmens duomenys Įstaigoje tvarkomi tik tuo tikslu, kuriuo yra renkami. Jeigu Įstaigos klientų asmens duomenys nėra būtini tam, kad būtų pasiektas konkretus Įstaigos tikslas, jie negali būti tvarkomi. Konkrečiam Įstaigos tikslui pasiekti yra tvarkomas kiek įmanoma mažesnis kiekis Įstaigos klientų asmens duomenų.

3.3. Įstaigos klientų ir Įstaigos svetainės lankytojų asmens duomenys, kurie nėra tikslūs, atsižvelgiant į jų tvarkymo tikslus, Įstaigoje nedelsiant ištaisomi arba ištrinami.

3.4. Įstaigos klientų ir Įstaigos svetainės lankytojų asmens duomenys Įstaigoje gali būti tvarkomi tik tada, jeigu yra bent viena iš BDAR 6 straipsnio 1 dalyje įtvirtintų teisėto tvarkymo sąlygų.

3.5. Įstaigoje draudžiama tvarkyti Įstaigos klientų ir Įstaigos svetainės lankytojų specialių kategorijų asmens duomenis, išskyrus tuos atvejus, jeigu yra bent viena iš BDAR 9 straipsnio 2 dalyje numatytų sąlygų.

3.6. Įstaigos klientų ir Įstaigos svetainės lankytojų asmens duomenis apie apkaltinamuosius nuosprendžius ir nusikalstamas veikas Įstaigos administracija gali tvarkyti tik tais atvejais, kai tokią teisę tiesiogiai nustato Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktai.

3.7. Įstaigos klientų ir Įstaigos svetainės lankytojų asmens duomenys, jų tvarkymo tikslai, saugojimo terminai bei tvarkymo teisiniai pagrindai yra numatomi ir nustatomi Įstaigos duomenų tvarkymo veiklos įrašuose, kuriais privalo vadovautis Įstaigos darbuotojai ir kiti Įstaigos duomenų tvarkytojai.

3.8. Įstaigos darbuotojai prieš kiekvieną Įstaigos klientų asmens duomenų tvarkymo operaciją (veiksmą) privalo įvertinti bei užtikrinti, kad kiekviena Įstaigos klientų duomenų tvarkymo operacija (veiksmas) atitiktų BDAR ir ADTAĮ reikalavimus ir užtikrinti, kad Įstaigos klientų (Duomenų subjekto) asmens duomenys nebūtų tvarkomi, jei nėra bent vieno iš BDAR 6 straipsnio 1 dalyje įtvirtintų teisėto tvarkymo sąlygų.

3.9. Įstaigos vidaus dokumentuose Įstaigos klientų ir svetainės lankytojų (Duomenų subjekto) asmens kodas nenaudojamas, jeigu tai nėra būtina Įstaigos kliento (Duomenų subjekto) tapatybei nustatyti, teisėtam Įstaigos tikslui pasiekti arba jeigu to nenustato Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktai.

3.10. Siekiant užtikrinti, kad Įstaigos klientų ir svetainės lankytojų (fizinis asmuo) asmens duomenys Įstaigoje būtų saugomi tik nustatytą terminą, visi Įstaigos klientų ir svetainės lankytojų (fizinis asmuo) tvarkomi asmens duomenys ir asmens duomenų saugojimo terminai yra fiksuojami Įstaigos duomenų tvarkymo veiklos įrašuose.

3.11. Pasibaigus Įstaigos klientų ir svetainės lankytojų (fizinis asmuo) asmens duomenų saugojimo terminui, jis gali būti pratęstas, jeigu Įstaigos direktorius savo įsakymu nustato, kad saugoti Įstaigos klientų ir svetainės lankytojų (fizinis asmuo) asmens duomenis toliau yra būtina, ypač atsižvelgiant į būtinybę panaudoti Įstaigos klientų ir svetainės lankytojų (fizinis asmuo) asmens duomenis, kaip įrodymą ikiteisminiame ar kitokiame tyrime, įskaitant ir Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos vykdomame tyrime, civilinėje, administracinėje ar baudžiamojoje byloje ar kitais teisės aktų nustatytais atvejais. Prieš priimant sprendimą pratęsti Įstaigos klientų ir svetainės lankytojų (fizinis asmuo) asmens duomenų saugojimo terminą, Įstaigos direktorius gali konsultuotis su Įstaigos duomenų apsaugos pareigūnu (jei toks yra paskirtas) arba su VDAI.

3.12. Įstaigos direktoriaus įsakymu paskirtas Įstaigos darbuotojas, kuris yra atsakingas už Taisyklių įgyvendinimo priežiūrą, kartu su kitais Įstaigos darbuotojais atlieka Taisyklėse įtvirtintas funkcijas. Įstaigos darbuotojo, atsakingo už Taisyklių įgyvendinimo priežiūrą, paskyrimas nepanaikina kiekvieno Įstaigos darbuotojo, kuris tvarko Įstaigos klientų ir svetainės lankytojų (fizinis asmuo) asmens duomenis Įstaigos vardu arba turi bet kokio pobūdžio prieigą prie Įstaigoje tvarkomų Įstaigos klientų ir svetainės lankytojų (fizinis asmuo) asmens duomenų, atsakomybės už Taisyklių laikymąsi ir įgyvendinimą bei asmens duomenų tvarkymo teisėtumą. Už Taisyklių reikalavimų nesilaikymą jiems taikoma atsakomybė Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

4. ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO TIKSLAI IR SAUGOJIMO TERMINAI

- 4.1. Įstaigos klientų ir svetainės lankytojų (fiziniu asmenų) asmens duomenys Įstaigoje tvarkomi ir saugomi:
- 4.1.1. Pirkimo-pardavimo ir kitokių sutarčių su Įstaigos klientais sudarymo, vykdymo, kontrolės ir administravimo tikslu.
 - 4.1.2. Elektroninės prekybos tikslu.
 - 4.1.3. Įstaigos administruojamų automobilių stovėjimo aikštelėse saugumo užtikrinimo, automobilių atvykimo ir išvykimo kontrolės ir administravimo tikslu, automobilių savininkų tapatybės nustatymo ir patikrinimo tikslu.
 - 4.1.4. Įstaigos klientų mokumo įvertinimo ir įsiskolinimo valdymo tikslu.
 - 4.1.5. Tiesioginės rinkodaros tikslu.
 - 4.1.6. Įstaigos klientų užsakymų ir užklausų administravimo tikslu.
 - 4.1.7. Lojalumo programos administravimo tikslu.
 - 4.1.8. Įstaigos klientų ir svetainės lankytojų viešosios informacijos administravimo tikslu.
 - 4.1.9. Įstaigos teisių ir teisėtų interesų apsaugos ir gynimo tikslu.
- 4.2. Įstaigos Taisyklių 4.1.p. nurodytais tikslais tvarkomi ir saugomi Įstaigos klientų ir svetainės lankytojų asmens duomenys:
- 4.2.1. Vardas, pavardė, gimimo data, gyvenamosios vietos adresas, telefono numeris, elektroninio pašto adresas, mokėjimo duomenys (*paslaugų apmokėjimo būdas, banko pavadinimas*).
 - 4.2.2. Parduotų Įstaigos paslaugų istorija (*įsigytos Įstaigos paslaugos ir jų pavadinimas, kaina, atsiskaitymų ir paslaugų apmokėjimo duomenis, banko sąskaitos Nr., apmokėjimo būdas*), atsiskaitymų vėlavimai.
 - 4.2.3. El. parduotuvės paskyros vartotojo vardas ir slaptažodis.
 - 4.2.4. Kita sutarties vykdymui reikalinga informacija, susijusi su perkama preke ir/ar paslauga.
- 4.3. Įstaigos klientų ir Įstaigos svetainės lankytojų duomenys gaunami tiesiogiai iš Įstaigos klientų ir Įstaigos svetainės lankytojų ar jų atstovų ir tvarkomi turint jų sutikimą ar vykdant sutartį su Klientu. Įstaigos klientų ir Įstaigos svetainės lankytojų gauti ir tvarkomi asmens duomenys saugomi 10 (dešimt) kalendorinių metų nuo paskutinio Įstaigos kliento pirkimo ar Įstaigos svetainės lankytojo prisijungimo prie savo el. parduotuvės vartotojo paskyros datos.
- 4.4. Jeigu Įstaigos klientų ir Įstaigos svetainės lankytojų (Duomenų subjektų) gauti ir tvarkomi asmens duomenys naudojami kaip įrodymai ikiteisminiame ar kitokiame tyrime, įskaitant ir VDAI vykdomame tyrime, civilinėje, administracinėje ar baudžiamojoje byloje arba kitais įstatymų nustatytais atvejais, Įstaigos klientų (Duomenų subjektų) asmens duomenys gali būti saugomi tiek, kiek reikia šiems duomenų tvarkymo tikslams pasekti ir sunaikinami nedelsiant, kai tampa nebereikalingi.

5. ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO TEISĖTUMAS

- 5.1. Įstaigos klientų ir Įstaigos svetainės lankytojų sutikimo pagrindu gauti jų asmens duomenys tvarkomi ir saugomi kai:
- 5.1.1. Įstaigos klientas ar Įstaigos svetainės lankytojas davė sutikimą, kad jo asmens duomenys būtų tvarkomi ir saugomi elektroninės prekybos ir Įstaigos klientų duomenų bazių tvarkymo tikslais siekiant įvykdyti sutartį, kurios šalis yra Įstaigos klientas.
 - 5.1.2. Tvarkyti Įstaigos klientų ir Įstaigos svetainės lankytojų duomenis būtina siekiant teisėtų Įstaigos (Duomenų valdytojos) interesų, išskyrus atvejus, kai Įstaigos klientų, Įstaigos svetainės lankytojų interesai arba pagrindinės teisės ir laisvės, dėl kurių būtina užtikrinti asmens duomenų apsaugą, yra už juos viršesni.
 - 5.1.3. Kai tai tiesiogiai yra numatyta Įstaigos Taisyklėse, BDAR, ADTAĮ arba kituose Europos sąjungos ar Lietuvos Respublikos teisės aktuose.
 - 5.1.4. Jeigu Įstaigos klientų ir Įstaigos svetainės lankytojų asmens duomenys, atsižvelgiant į jų kiekį ir duomenų tvarkymo tikslus, gali būti tvarkomi bent vienu BDAR 6 straipsnio 1 dalyje įtvirtintų teisėto duomenų tvarkymo pagrindų, Įstaigos kliento ir Įstaigos svetainės lankytojo sutikimas Įstaigos administracijai papildomai nėra prašomas pateikti.
 - 5.1.6. Kai Įstaigos klientų ir Įstaigos svetainės lankytojų asmens duomenų tvarkymas labiausiai atitinka Įstaigos interesus ir padidintos rizikos atvejais sumažina asmens duomenų tvarkymo neteisėtumo riziką.

6. REIKALAVIMAI DUOMENŲ SUBJEKTO SUTIKIMUI

- 6.1. Įstaigos kliento ir Įstaigos svetainės lankytojo sutikimas dėl asmens duomenų tvarkymo pateikiamas Įstaigos administracijai raštu, įskaitant ir gautus elektroninėmis priemonėmis. Pirmenybė kiekvienu atveju yra teikiama Įstaigos kliento ir Įstaigos svetainės lankytojo sutikimams, gautiems raštu (įskaitant gautus elektroninėmis priemonėmis), o kiti sutikimo būdai gali būti naudojami tik kiekvienu konkrečiu atveju įsitikinus, kad yra įmanoma įrodyti Įstaigos kliento ir Įstaigos svetainės lankytojo sutikimo davimo faktą.

6.2. Įstaigos kliento ir Įstaigos svetainės lankytojo tylėjimas, iš anksto pažymėti laukai arba neveikimas nelaikomi Įstaigos kliento ir Įstaigos svetainės lankytojo sutikimu.

6.3. Visais atvejais, kai asmens duomenys Įstaigoje yra tvarkomi Įstaigos kliento ir Įstaigos svetainės lankytojo sutikimo pagrindu, Įstaigos administracija (Duomenų valdytoja) privalo kaupti ir turėti įrodymus, kad Įstaigos klientas ir Įstaigos svetainės lankytojas davė Įstaigos administracijai nustatytos formos ir turinio sutikimą tvarkyti jo asmens duomenis konkrečiai apibrėžtu tikslu.

6.4. Visais atvejais, kai asmens duomenys Įstaigoje yra tvarkomi Įstaigos kliento ir Įstaigos svetainės lankytojo sutikimo pagrindu, tvarkomi tik tie Įstaigos kliento ir Įstaigos svetainės lankytojo asmens duomenys ir tik tais tikslais su jais atliekamos asmens duomenų tvarkymo operacijos (veiksmai), kurios nurodytos sutikime.

6.5. Jeigu keičiasi Įstaigos klientų ir Įstaigos svetainės lankytojų tvarkomų asmens duomenų kiekis, asmens duomenų tvarkymo tikslas ar asmens duomenų tvarkymo operacijos (veiksmai), Įstaigos administracijai privaloma gauti papildomą Įstaigos kliento ar Įstaigos svetainės lankytojo sutikimą tokiam duomenų tvarkymui arba turi egzistuoti kitas BDAR, ADTAĮ, Europos Sąjungos ar Lietuvos Respublikos teisės aktuose įtvirtintas asmens duomenų tvarkymo teisinis pagrindas.

6.6. Visais atvejais Įstaigos kliento ir Įstaigos svetainės lankytojo sutikimas gali būti asmens duomenų tvarkymo pagrindas, jei jis buvo duotas Įstaigos kliento ir Įstaigos svetainės lankytojo laisva valia.

6.7. Įstaigos kliento ir Įstaigos svetainės lankytojo sutikimas negali būti asmens duomenų tvarkymo pagrindas, jei Įstaigos klientas ar Įstaigos svetainės lankytojas buvo verčiamas duoti Įstaigos administracijai sutikimą, neturėjo realaus pasirinkimo dėl sutikimo davimo ar patyrė Įstaigos administracijos darbuotojo spaudimą ir negalėjo realiai kontroliuoti sutikimo davimo proceso, sulaukė ar galėjo sulaukti iš Įstaigos administracijos darbuotojo neigiamų tiesioginių ir netiesioginių pasekmių, jeigu sutikimas Įstaigos administracijai nebus duotas (*pvz., nebus suteiktos Įstaigos paslaugos ir pan.*).

6.8. Jeigu Įstaigos kliento ir Įstaigos svetainės lankytojo sutikimas yra neatsiejamai susietas su sąlygomis, dėl kurių Įstaigos klientas, Įstaigos svetainės lankytojas neturi ar neturėjo galimybės derėtis su Įstaigos administracija dėl duomenų tvarkymo sąlygų ar jas pakeisti, preziumuojama, kad toks Įstaigos kliento, Įstaigos svetainės lankytojo sutikimas nėra duotas laisva valia. Tokiu atveju Įstaigos administracija (Duomenų valdytoja) imasi papildomų priemonių šiai prezumpcijai paneigti ir užtikrinti, kad Įstaigos kliento, Įstaigos svetainės lankytojo sutikimas tvarkyti jo asmens duomenys būtų duotas Įstaigos kliento, Įstaigos svetainės lankytojo laisva valia.

6.9. Jeigu Įstaigos kliento ar Įstaigos svetainės lankytojo sutikimas yra siejamas su keliais duomenų tvarkymo tikslais ar keliomis duomenų tvarkymo operacijomis (veiksmais), Įstaigos klientui ir Įstaigos svetainės lankytojui turi būti sudaryta galimybė sutikti ne su visais duomenų tvarkymo tikslais ar operacijomis (veiksmais), o tik su atskirais duomenų tvarkymo tikslais ar operacijomis (veiksmais), jeigu jie nėra tarpusavyje tiesiogiai susiję. Priešingu atveju nelaikoma, kad Įstaigos kliento ar Įstaigos svetainės lankytojo sutikimas tvarkyti jo asmens duomenis buvo duotas Įstaigos administracijai laisva valia.

6.10. Įstaigos kliento ir Įstaigos svetainės lankytojo sutikimas yra konkretus ir išsamus, jeigu jis atitinka šiuos reikalavimus:

6.10.1. Aiškiai ir išsamiai nurodytas konkretus ir teisėtas asmens duomenų tvarkymo tikslas.

6.10.2. Nurodyti konkretūs asmens duomenys, kurie Įstaigoje bus tvarkomi konkrečiais duomenų tvarkymo tikslais.

6.10.3. Aiškiai ir išsamiai nurodytos Įstaigos duomenų tvarkymo operacijos (veiksmai), kurios bus atliekamos Įstaigos kliento ir Įstaigos svetainės lankytojo sutikimo pagrindu.

6.10.4. Įstaigos klientui ir Įstaigos svetainės lankytojui sudaroma galimybė sutikti tik su atskirais duomenų tvarkymo tikslais, jeigu Įstaigos kliento ar Įstaigos svetainės lankytojo sutikimas duodamas keliems duomenų tvarkymo tikslams, taip pat tik su konkrečiomis duomenų tvarkymo operacijomis (veiksmais).

6.11. Įstaigos klientui ir Įstaigos svetainės lankytojui, prieš jam pasirašant sutikimą, turi būti pateikta BDAR 13 straipsnyje nurodyta informacija bei informuojama apie Įstaigos kliento ir Įstaigos svetainės lankytojo teisę bet kuriuo metu atšaukti savo sutikimą. Informacija Įstaigos klientui ir Įstaigos svetainės lankytojui gali būti pateikta raštu, žodžiu, audiovizualinėmis žinutėmis, tačiau visais atvejais tokiu būdu, kad Įstaigos administracija (Duomenų valdytoja) turėtų galimybę įrodyti, jog informacija Įstaigos klientui ir Įstaigos svetainės lankytojui buvo pateikta ir kad ji atitinka BDAR 13 straipsnyje įtvirtintą turinį.

6.12. Įstaigos kliento ir Įstaigos svetainės lankytojo sutikimas, kad su juo susiję duomenys būtų tvarkomi Įstaigoje, turi būti duodamas aktyviais Įstaigos kliento ir Įstaigos svetainės lankytojo veiksmais ir turi būti nedviprasmiškas Įstaigos kliento, Įstaigos svetainės lankytojo valios išreiškimas. Sutikimas turi būti parašytas paprasta, aiškia, Įstaigos klientui ir Įstaigos svetainės lankytojui suprantama kalba. Visais atvejais Įstaigos kliento ir Įstaigos svetainės lankytojo sutikimas turi būti gaunamas prieš atliekant duomenų tvarkymo operacijas (veiksnius), dėl kurių renkamas sutikimas.

6.13. Įstaigos klientas ir Įstaigos svetainės lankytojas turi teisę bet kuriuo metu atšaukti savo sutikimą. Įstaigos klientui ar Įstaigos svetainės lankytojui atšaukus sutikimą, Įstaigos administracijai (Duomenų valdytojai) draudžiama tvarkyti Įstaigos kliento ir Įstaigos svetainės lankytojo asmens duomenis tais tikslais ir atlikti duomenų tvarkymo operacijas (veiksnius), kurios buvo atliekamos tokio Įstaigos kliento ar Įstaigos svetainės lankytojo sutikimo pagrindu, išskyrus atvejus, kai tokiam duomenų tvarkymui egzistuoja kitas BDAR, ADTAĮ Europos Sąjungos ar Lietuvos Respublikos teisės aktuose įtvirtintas asmens duomenų tvarkymo teisinis pagrindas.

6.14. Įstaigos klientui ir Įstaigos svetainės lankytojui sutikimui atšaukti sudaromos analogiškos sąlygos kaip ir sutikimui duoti.

6.15. Draudžiama apsunkinti ar sudaryti Įstaigos klientui ar Įstaigos svetainės lankytojui papildomas sąlygas sutikimui atšaukti. Sutikimo atšaukimas negali sukelti Įstaigos klientui ir Įstaigos svetainės lankytojui neigiamų padarinių, įskaitant Įstaigos paslaugų kokybės sumažinimą.

6.16. Įstaigos kliento ar Įstaigos svetainės lankytojo sutikimo atšaukimas nedaro Įstaigos administracijai (Duomenų valdytojai) poveikio Įstaigos kliento ar Įstaigos svetainės lankytojo sutikimu pagrįsto duomenų tvarkymui, atlikto iki Įstaigos kliento ar Įstaigos svetainės lankytojo sutikimo atšaukimo, teisėtumui. Įstaigos klientas ir Įstaigos svetainės lankytojas apie šiame punkte išdėstytas nuostatas privalo būti informuojamas prieš jam duodant sutikimą.

6.17. Įstaigos kliento ar Įstaigos svetainės lankytojo Įstaigos administracijai duotas sutikimas galioja iki jo atšaukimo momento arba iki sutikime nurodyto jo galiojimo termino pabaigos. Įstaigos administracija imasi priemonių, kad Įstaigos kliento ir Įstaigos svetainės lankytojo sutikimai, kiek tai yra įmanoma atsižvelgiant į asmens duomenų tvarkymo tikslus ir apimtį, galiotų aiškiai apibrėžtą terminą.

6.18. Įstaigos kliento ir Įstaigos svetainės lankytojo sutikimas ir jame nurodyti asmens duomenys yra saugomi trejus metus nuo Įstaigos kliento ir Įstaigos svetainės lankytojo sutikimo atšaukimo arba jo galiojimo termino pabaigos, arba nuo Įstaigos direktoriaus sprendimo nebetvarkyti Įstaigos kliento ir/ar Įstaigos svetainės lankytojo asmens duomenų Įstaigos kliento ir Įstaigos svetainės lankytojo sutikime nustatytais tikslais priėmimo dienos, išskyrus atvejus, kai Europos Sąjungos ar Lietuvos Respublikos teisės aktai numato kitokią Įstaigos kliento ir Įstaigos svetainės lankytojo duomenų saugojimo terminą.

6.19. Jeigu iki šių Taisyklių įsigaliojimo Įstaigos kliento ir Įstaigos svetainės lankytojo gauti sutikimai neatitinka šių Taisyklių reikalavimų, Įstaigos administracija nedelsdama atnaujina Įstaigos kliento ir Įstaigos svetainės lankytojo sutikimo formas, kad sutikimai atitiktų šių Taisyklių reikalavimus, išskyrus atvejus, kai toks sutikimų atnaujinimas būtų neproporcingas, o iki šių Taisyklių patvirtinimo dienos gauti sutikimai aiškiai išreiškė Įstaigos klientų ir Įstaigos svetainės lankytojų valią dėl jų duomenų tvarkymo ir buvo gauti remiantis BDAR, ADTAĮ Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimais.

7. KLIENTŲ INFORMAVIMAS APIE JŲ ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO VEIKLĄ

7.1. Įstaigos administracija, kai asmens duomenys gaunami iš paties Įstaigos kliento ar Įstaigos svetainės lankytojo, privalo jį informuoti apie asmens duomenų tvarkymo veiklą ir pateikti jam informaciją apie asmens duomenų tvarkymą, nurodytą BDAR 13 straipsnyje.

7.2. Kai Įstaigos kliento ar Įstaigos svetainės lankytojo asmens duomenys gaunami ne iš paties Įstaigos kliento, Įstaigos svetainės lankytojo, Įstaigos administracija privalo pateikti Įstaigos klientui ir Įstaigos svetainės lankytojui informaciją apie asmens duomenų tvarkymą, nurodytą BDAR 14 straipsnyje ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo asmens duomenų gavimo.

7.3. Jeigu Įstaigos administracija ketina toliau tvarkyti Įstaigos kliento ir/ar Įstaigos svetainės lankytojo asmens duomenis kitu tikslu nei tais, kuriuo Įstaigos kliento ir/ar Įstaigos svetainės lankytojo asmens duomenys buvo renkami, prieš toliau tvarkydamas Įstaigos kliento ir/ar Įstaigos svetainės lankytojo asmens duomenis Įstaigos administracija pateikia Įstaigos klientui ir/ar Įstaigos svetainės lankytojui informaciją apie tą kitą tikslą ir visą kitą atitinkamą papildomą informaciją. Šis reikalavimas netaikomas, jeigu Įstaigos klientas ir Įstaigos svetainės lankytojas jau turi tokią informaciją.

7.4. Jeigu Įstaigos kliento ir Įstaigos svetainės lankytojo asmens duomenys Įstaigoje bus naudojami tik ryšiams su juo palaikyti, Įstaigos administracija privalo Įstaigos klientui ir Įstaigos svetainės lankytojui pateikti informaciją ne vėliau kaip pirmą kartą susisiekiant su Įstaigos klientu ir/ar Įstaigos svetainės lankytoju.

7.5. Jeigu Įstaigos direktorius priėmė sprendimą Įstaigos kliento ar Įstaigos svetainės lankytojo asmens duomenis atskleisti kitam Duomenų gavėjui, Įstaigos administracija privalo Įstaigos klientui ir Įstaigos svetainės lankytojui pateikti informaciją ne vėliau kaip atskleidžiant duomenis pirmą kartą.

7.6. Įstaigos administracija (Duomenų valdytoja) turi teisę neteikti informacijos Įstaigos klientui ir Įstaigos svetainės lankytojui jeigu:

7.6.1. Įstaigos klientas ir Įstaigos svetainės lankytojas jau apie tai informuotas.

- 7.6.2. Tokios informacijos pateikimas yra neįmanomas arba tam reikėtų neproporcingų Įstaigos pastangų.
- 7.6.3. Jeigu dėl informavimo pareigos gali tapti neįmanoma pasiekti Įstaigos asmens duomenų tvarkymo tikslus arba ji gali labai sukludinti pasiekti Įstaigos asmens duomenų tvarkymo tikslus.
- 7.6.4. Duomenų gavimas ar atskleidimas aiškiai nustatytas BDAR, ADTAĮ, Europos Sąjungos ar Lietuvos Respublikos teisės aktuose, kurie taikomi Įstaigai ir kai asmens duomenys privalo išlikti konfidencialūs laikantis Europos Sąjungos ar Lietuvos Respublikos teisės aktų reglamentuojamos profesinės paslapties prievolės.
- 7.7. Visais atvejais Įstaigos klientas ir Įstaigos svetainės lankytojas yra informuojamas, kad siekiant įvykdyti sutartį, kurios šalis yra Įstaigos klientas ar Įstaigos svetainės lankytojas, yra naudojamos kitų įmonių paslaugos, kurios yra nurodytos šių Taisyklių 2 priede.
- 7.8. Už Įstaigos klientų ir Įstaigos svetainės lankytojų informavimą atsakingas Įstaigos direktoriaus įsakymu paskirtas Įstaigos darbuotojas, kuris renka ir tvarko konkretaus Įstaigos kliento ir Įstaigos svetainės lankytojo duomenis.

8. ASMENS DUOMENŲ SAUGUMO NUOSTATOS IR REIKALAVIMAI ASMENIMS, TVARKANTIEMS ASMENS DUOMENIS ĮSTAIGOS VARDU

- 8.1. Įstaigos administracija įgyvendina šiose Taisyklėse, BDAR, ADTAĮ nurodytas organizacines ir technines asmens duomenų saugumo priemones, skirtas užtikrinti tinkamą Įstaigos klientų ir Įstaigos svetainės lankytojų asmens duomenų saugumą, taip pat apsaugą nuo duomenų tvarkymo be leidimo arba neteisėto duomenų tvarkymo ir nuo netyčinio praradimo, sunaikinimo ar sugadinimo. Įstaigoje užtikrinama tinkama prieigos prie asmens duomenų apsauga, valdymas ir kontrolė.
- 8.2. Prieigos teisės prie Įstaigos klientų ir Įstaigos svetainės lankytojų asmens duomenų suteikiamos, naikinamos ir keičiamos griežtai vadovaujantis Įstaigos atskiromis lokalių teisės aktų nuostatomis, Įstaigos informacinės sistemos naudotojų administravimo taisyklėmis, patvirtintomis Įstaigos direktoriaus įsakymu. Įstaiga, kaip Duomenų valdytoja, užtikrina, kad prieigos teisės prie Įstaigos klientų ir Įstaigos svetainės lankytojų asmens duomenų būtų suteikiamos tik legaliems naudotojams ir tik tokia apimtimi, kiek jos būtinos Įstaigos darbuotojų pareiginėms funkcijoms atlikti arba siekiant tinkamai vykdyti asmens duomenų tvarkymo sutartį, sudarytą su asmens duomenų tvarkytoju. Prieigos teisės prie Įstaigos klientų ir Įstaigos svetainės lankytojų asmens duomenų naikinamos pasibaigus Įstaigos ir jo darbuotojo darbo santykiams arba pasikeitus Įstaigos darbuotojo darbo funkcijoms, kurioms prieiga prie Įstaigos klientų ir Įstaigos svetainės lankytojų asmens duomenų nereikalinga, taip pat nutraukus asmens duomenų tvarkymo sutartį, sudarytą su asmens duomenų tvarkytoju, ar šiai sutarčiai nustojus galioti.
- 8.3. Įstaigos darbuotojų kompiuterinės darbo vietos, tarnybinės stotys ir kita techninė įranga, per kurią gali būti pasiekiami Įstaigoje tvarkomi Įstaigos klientų ir Įstaigos svetainės lankytojų asmens duomenys, turi būti tinkamai apsaugoti, vadovaujantis gerosiomis informacijos saugos praktikomis ir teisės aktų reikalavimais.
- 8.4. Įstaigoje draudžiamas ir griežtai kontroliuojamas nelegalios (neleistinos) programinės įrangos naudojimas ir užtikrinama tinkama Įstaigos klientų ir Įstaigos svetainės lankytojų asmens duomenų apsauga nuo neteisėtos prieigos elektroninių ryšių priemonėmis, užtikrinamas tinkamas Įstaigos patalpų, kuriose saugomi Įstaigos klientų ir Įstaigos svetainės lankytojų asmens duomenys, fizinis saugumas.
- 8.5. Kiti asmens duomenų saugos reikalavimai nustatomi ir įgyvendinami vadovaujantis kitų informacinių sistemų elektroninės informacijos saugos reikalavimais, patvirtintais Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. rugpjūčio 13 d. nutarimu Nr. 818 „Dėl Lietuvos Respublikos kibernetinio saugumo įstatymo įgyvendinimo“ (*Galiojanti redakcija nuo 2024-01-01*).
- 8.6. Įstaigos darbuotojams, kurie tvarko Įstaigos klientų ir Įstaigos svetainės lankytojų asmens duomenis, naudojasi Įstaigos suteiktu elektroniniu paštu, interneto prieiga ir kita Įstaigos informacinių ir komunikacinių technologijų įranga, draudžiama:
- 8.6.1. Skelbti Įstaigos konfidencialią informaciją, vidinius dokumentus, Įstaigos klientų ir Įstaigos svetainės lankytojų asmens duomenis internete, jei tai nėra susiję su jų darbinėmis funkcijomis vykdymu.
- 8.6.2. Naudoti Įstaigos elektroninį paštą ir interneto prieigą asmeniniams, komerciniams ar politiniams tikslams, Lietuvos Respublikos įstatymais draudžiamai veiklai, šmeižiančio, įžeidžiančio, grasinamojo pobūdžio ar visuomenės dorovės ir moralės principams prieštaraujanti informacijai, kompiuterių virusams, piktybiškai informacijai siųsti ar kitiems tikslams, kurie gali pažeisti Įstaigos klientų ir Įstaigos svetainės lankytojų ar kitų asmenų teisėtus interesus.
- 8.6.3. Naudoti arba platinti tiesiogiai su darbu Įstaigoje nesusijusią grafinę, garso ir vaizdo medžiagą, žaidimus ir programinę įrangą, naudoti duomenis, kurie gali sutrikdyti kompiuterių ar komunikacinių technologijų įrenginių, programinės įrangos funkcionavimą ir saugumą.

8.6.4. Savarankiškai keisti, taisyti Įstaigos informacinių technologijų ir komunikacinių technologijų techninę ir programinę įrangą, išskyrus atvejus, kai tai susiję su techninės ir programinės įrangos priežiūros vykdymu.

8.6.5. Perduoti Įstaigai priklausančią informacinių technologijų ir komunikacinių technologijų techninę ir programinę įrangą tretiesiems asmenims, jei toks perdavimas nėra susijęs su darbinių funkcijų vykdymu ar gali bet koku būdu pakenkti Įstaigai ir Įstaigos klientų interesams.

8.6.6. Diegti, saugoti, naudoti, kopijuoti ar platinti bet kokią neteisėtą informaciją, pažeidžiančią Įstaigos ar Įstaigos klientų ir Įstaigos svetainės lankytojų teises.

8.6.7. Naudoti bet kokią įrangą neteisėtai prieigai prie Įstaigoje naudojamų duomenų ir sistemų, išskyrus atvejus, kai tai susiję su tiesioginių funkcijų vykdymu.

8.7. Įstaigos administracija imasi tinkamų priemonių Įstaigos klientų, Įstaigos svetainės lankytojų teisėms, laisvėms ir teisėtiems interesams apsaugoti, įskaitant viešą informacijos apie Įstaigos klientų, Įstaigos svetainės lankytojų asmens duomenų tvarkymą paskelbimą Įstaigos internetinėje svetainėje esanti adresu www.manopazyma.lt skiltyje „Asmens duomenų apsauga“.

8.8. Įstaigos internetinėje svetainėje turi būti maksimaliai apribotos galimybės viešai veikiančioms interneto paieškos sistemoms bei paieškos variklių robotams kopijuoti Įstaigos internetinėje svetainėje esančią informaciją ir maksimaliai apribota galimybė šioms sistemoms ir robotams surasti ankščiau skelbtos, bet iš Įstaigos internetines svetaines jau pašalintos, informacijos kopijų.

8.9. Įstaigos kompiuterinė įrangą turi būti maksimaliai apsaugota nuo kenksmingos programinės įrangos (antivirusinių programų įdiegimas, atnaujinimas ir pan.).

8.10. Įstaigos klientų, Įstaigos svetainės lankytojų asmens duomenų tvarkymo keliamos rizikos vertinimo atlikimo tvarka ir asmens duomenų saugumo pažeidimų valdymas, reagavimo į šiuos pažeidimus veiksmai, duomenų atsarginių kopijų darymo, saugojimo ir duomenų atkūrimo iš atsarginių duomenų kopijų tvarka nustatoma Įstaigos (Duomenų valdytojos) atskiruose lokalinių teisės aktų nuostatuose, Įstaigos direktoriaus įsakymuose bei kituose asmens duomenų saugos politiką įgyvendinančiuose Įstaigos teisės aktuose.

8.11. Pasikeitus Įstaigos kliento ar Įstaigos svetainės lankytojo asmens duomenims ir apie tai Įstaigos klientui ar Įstaigos svetainės lankytojui raštu informavus Įstaigos administraciją, toks gautas Įstaigos kliento raštas įdedamas į Įstaigos kliento bylą, o automatinėse Įstaigos duomenų rinkmenose ir duomenų bazėse Įstaigos kliento ar Įstaigos svetainės lankytojo asmens duomenys atnaujinami.

8.12. Finansų, buhalterinės apskaitos ir atskaitomybės bylos, taip pat kitos archyvinės bylos ir atitinkamos elektroninės bylos, keičiantis atitinkamus dokumentus ir bylas tvarkantiems Įstaigos darbuotojams ar jų įgaliojimams, perduodamos naujai priimtam ir asmens duomenis tvarkyti paskirtam Įstaigos administracijos darbuotojui perdavimo-priėmimo aktu.

8.13. Naikinant dokumentus, kurių saugojimo terminas yra pasibaigęs, dokumentai, kuriuose nurodomi Įstaigos klientų ir Įstaigos svetainės lankytojų asmens duomenys, bei jų kopijos turi būti sunaikinti taip, kad šių dokumentų nebūtų galima atkurti ir atpažinti jų turinio.

8.14. Įstaigos klientų ir Įstaigos svetainės lankytojų pateikti dokumentai bei jų kopijos, finansavimo, buhalterinės apskaitos ir atskaitomybės, archyvinės ar kitos bylos, kuriose yra Įstaigos klientų ar Įstaigos svetainės lankytojų asmens duomenų, saugomos Įstaigos rakinamose spintose, seifuose arba Įstaigos patalpose. Dokumentai, kuriuose yra Įstaigos klientų ar Įstaigos svetainės lankytojų asmens duomenų, neturi būti laikomi taip, kad neturintys teisės asmenys nekliudomai galėtų su jais susipažinti.

8.15. Archyviniam saugojimui perduoti dokumentai (bylos), kuriose yra Įstaigos klientų asmens duomenų, iki perdavimo Lietuvos valstybės archyvui saugomos Įstaigos dokumentų saugykloje.

8.16. Įstaigos vietinio tinklo sritys, kuriose yra saugomi Įstaigos klientų ir Įstaigos svetainės lankytojų asmens duomenys, privalo būti apsaugotos prieigos prie asmens duomenų slaptažodžiais arba turi būti apribotos prieigos teisės prie jų. Prieigos prie asmens duomenų teisės suteikiamos ir redaguojamos, slaptažodžiai suteikiami, keičiami ir naikinami Įstaigos direktoriaus įsakymu nustatyta tvarka.

8.17. Įstaigos darbuotojas, tvarkantis Įstaigos klientų ar Įstaigos svetainės lankytojų asmens duomenis Įstaigos vardu, **privalo:**

8.17.1. Laikytis pagrindinių asmens duomenų tvarkymo ir saugumo reikalavimų, įtvirtintų BDAR, ADTAI ir kituose Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

8.17.2. Laikytis konfidencialumo principo ir laikyti paslaptį bet kokią su Įstaigos klientų ir Įstaigos svetainės lankytojų asmens duomenimis susijusią informaciją, su kuria jis susipažino vykdydamas savo funkcijas, išskyrus, jeigu tokia informacija buvo vieša pagal Europos sąjungos ir Lietuvos Respublikos galiojančių įstatymų ar kitų teisės aktų nuostatas.

8.17.3. Pareiga saugoti Įstaigos klientų ir Įstaigos svetainės lankytojų asmens duomenų paslaptį Įstaigos darbuotojams galioja jiems perėjus dirbti į kitas pareigas, pasibaigus įgaliojimams arba pasibaigus darbo santykiams su Įstaiga.

8.17.4. Laikytis šiose Taisyklėse nustatytų organizacinių ir techninių asmens duomenų saugumo priemonių, siekiant užkirsti kelią netyčiniam ar neteisėtam tvarkomų Įstaigos klientų ir Įstaigos svetainės lankytojų asmens duomenų sunaikinimui, praradimui, pakeitimui, atskleidimui, taip pat bet kokiame kitame neteisėtame tvarkyme, saugoti dokumentus, duomenų rinkmenas bei Įstaigos duomenų bazėse saugomus duomenis ir vengti perteklinių jų kopijų darymo.

8.17.5. Neatskleisti, neperduoti ir nesudaryti sąlygų bet kokiomis priemonėmis susipažinti su Įstaigos klientų ir Įstaigos svetainės lankytojų asmens duomenimis asmeniui, kuris nėra įgaliotas tvarkyti Įstaigos klientų, Įstaigos svetainės lankytojų (Duomenų subjektų) asmens duomenų.

8.17.6. Nedelsiant pranešti Įstaigos direktoriui ar jo įgaliotam atsakingam asmeniui apie bet kokią įtartina situaciją, kuri gali kelti grėsmę Įstaigoje tvarkomų Įstaigos klientų ir Įstaigos svetainės lankytojų asmens duomenų saugumui.

8.17.7. Domėtis asmens duomenų apsaugos aktualijomis ir problemomis ir esant galimybei kelti kvalifikaciją asmens duomenų teisinės apsaugos srityje.

8.17.8. Laikytis kitų šiose Taisyklėse ir kituose Įstaigos asmens duomenų apsaugą reglamentuojančiuose teisės aktuose nustatytų reikalavimų.

8.18. Įstaigos darbuotojai, prieš pradėdami tvarkyti Įstaigos klientų ir Įstaigos svetainės lankytojų asmens duomenis, pasirašo pasižadėjimus laikytis Įstaigos asmens duomenų saugos reikalavimų, kurie saugomi Įstaigos darbuotojų asmens bylose.

8.19. Įstaigos darbuotojas netenka teisės tvarkyti Įstaigos klientų asmens duomenų, kai pasibaigia darbuotojo įgaliojimai ar darbo santykiai su Įstaiga arba kai jam pavedama vykdyti su Įstaigos klientų ir Įstaigos svetainės lankytojų asmens duomenų tvarkymu nesusijusias funkcijas.

9. ĮSTAIGOS KLIENTO TEISĖS

9.1. Įstaigos klientas ir Įstaigos svetainės lankytojas, kurio duomenys tvarkomi Įstaigoje, turi šias teises:

9.1.1. Žinoti (būti informuotas) apie savo duomenų tvarkymą.

9.1.2. Susipažinti su savo duomenimis ir kaip jie yra tvarkomi.

9.1.3. Reikalauti ištaisyti netikslus duomenis.

9.1.4. Reikalauti sunaikinti savo duomenis („*teisė būti pamirštam*“).

9.1.5. Reikalauti apriboti (sustabdyti) duomenų tvarkymą.

9.1.6. Reikalauti perkelti duomenis kitam duomenų valdytojui arba pačiam duomenų subjektui, jei yra BDAR nurodytos sąlygos.

9.2. Informacija apie Įstaigos klientų ir Įstaigos svetainės lankytojų (Duomenų subjektų) teises, pateikiama Įstaigos internetinėje svetainėje esanti adresu www.manopazyma.lt skiltyje „Asmens duomenų apsauga“.

9.3. Įstaigos klientas ar Įstaigos svetainės lankytojas, siekdamas įgyvendinti savo teises, privalo asmeniškai, paštu, el. paštu info@manopazyma.lt, per pasiuntinį ar kitomis elektroninėmis priemonėmis pateikti rašytinį prašymą Įstaigos administracijai.

9.4. Įstaigos administracija, ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo prašymo gavimo, pateikia Įstaigos klientui ar Įstaigos svetainės lankytojui informaciją, kokių veiksmų buvo imtasi pagal gautą prašymą. Šiame punkte nurodytas terminas prireikus gali būti pratęstas dar dviem mėnesiams, atsižvelgiant į prašymų sudėtingumą ir skaičių. Įstaigos administracija per vieną mėnesį nuo prašymo gavimo informuoja Įstaigos klientą ar Įstaigos svetainės lankytoją apie tokį pratęsimą, nurodydama vėlavimo priežastis.

9.5. Jeigu Įstaigos kliento ar Įstaigos svetainės lankytojo prašymas Įstaigos administracijai buvo pateiktas nesilaikant BDAR nustatytos tvarkos ir reikalavimų, jis nenagrinėjamas, ir nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 darbo dienas, Įstaigos klientas ar Įstaigos svetainės lankytojas apie tai informuojamas nurodant priežastis.

9.6. Jeigu Įstaigos kliento ar Įstaigos svetainės lankytojo prašymo nagrinėjimo metu nustatoma, jog Įstaigos kliento ar Įstaigos svetainės lankytojo teisės yra apribotos BDAR 23 straipsnio 1 dalyje numatytais pagrindais, Įstaigos klientas ir Įstaigos svetainės lankytojas apie tai informuojamas.

9.7. Visi Įstaigos administracijos veiksmai pagal Įstaigos kliento, Įstaigos svetainės lankytojo prašymą dėl jo teisių įgyvendinimo atliekami ir informacija teikiama nemokamai. Kai Įstaigos kliento ar Įstaigos svetainės lankytojų prašymai yra akivaizdžiai nepagrįsti arba neproporcingi, visų pirma dėl jų pasikartojančio turinio, Įstaigos administracija gali imti pagrįstą mokestį, atsižvelgdama į informacijos teikimo arba pranešimų ar veiksmų, kurių prašoma, administracines išlaidas.

9.8. Įstaigos administracijos veiksmai ar neveikimas, susiję su Įstaigos kliento ir Įstaigos svetainės lankytojo teisių įgyvendinimu, gali būti skundžiami Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai (VDAI) arba Lietuvos Respublikos administraciniam teismui.

9.9. Įstaigos administracija, įgyvendindama Įstaigos kliento ir Įstaigos svetainės lankytojo teises, užtikrina, kad nebūtų pažeista kitų asmenų teisė į privataus gyvenimo neliečiamumą.

10. ASMENS DUOMENŲ SAUGUMO PAŽEIDIMŲ VALDYMAS

10.1. Asmens duomenų saugumo pažeidimų ir jų priežasčių klasifikavimą, pranešimo apie pažeidimus Įstaigos direktoriui ar jo įgaliotam Įstaigos darbuotojui, VDAI ir Įstaigos klientams, Įstaigos svetainės lankytojams pažeidimų tyrimo, jų ir jų pasekmių pašalinimo ir mažinimo, pažeidimų prevencijos ir dokumentavimo tvarką nustato Įstaigos „Asmens duomenų saugumo pažeidimų nustatymo, sustabdymo (pašalinimo), tyrimo, pranešimo apie juos ir dokumentavimo taisyklės“, patvirtintos Įstaigos direktoriaus įsakymu.

10.2. Įstaigos direktorius ar jo įgaliotas Įstaigos atsakingas darbuotojas, sužinojęs apie asmens duomenų saugumo pažeidimą, nedelsiant organizuoja pažeidimo tyrimą, kad būtų nustatytas pažeidimo pobūdis, tipas, aplinkybės, apytikslis Įstaigos klientų ar Įstaigos svetainės lankytojų (Duomenų subjektų), kurių asmens duomenų saugumas pažeistas, skaičius, asmens duomenų kategorijos ir apimtis, tikėtinos asmens duomenų saugumo pažeidimo pasekmės, pavojus Įstaigos klientų ar Įstaigos svetainės lankytojų teisėms ir laisvėms, imasi priemonių pažeidimui pašalinti ir (arba) neigiamoms pažeidimo pasekmėms sumažinti bei atlieka atitinkamus veiksmus, numatytus Įstaigos direktoriaus įsakymų patvirtintame „Asmens duomenų saugumo pažeidimų nustatymo, sustabdymo (pašalinimo), tyrimo, pranešimo apie juos ir dokumentavimo taisyklėse“.

10.3. Kai dėl asmens duomenų saugumo pažeidimo gali kilti didelis pavojus Įstaigos kliento ar Įstaigos svetainės lankytojo (Duomenų subjekto) teisėms ir laisvėms (*Pvz., gali būti padaryta turtinė ar neturtinė žala, gali kilti diskriminacija, būti pavogta ar suklastota tapatybė, pakenkta reputacijai, prarastas asmens duomenų konfidencialumas, padaryta didelė socialinė žala, kai duomenų subjektai gali netekti galimybių naudotis savo teisėmis ir laisvėmis ar jiems užkertamas kelias kontroliuoti savo asmens duomenis, gali būti pavišinti fizinių asmenų asmens duomenys ir kt.*), Įstaigos direktorius ar jo įgaliotas Įstaigos atsakingas darbuotojas užtikrina, kad apie nepagrįstą asmens duomenų saugumo pažeidimą nedelsiant būtų pranešta Įstaigos klientui ar Įstaigos svetainės lankytojiui (Duomenų subjektui).

10.4. Įstaigos direktorius ar jo įgaliotas Įstaigos atsakingas darbuotojas užtikrina, kad būtų fiksuojami visi asmens duomenų saugumo pažeidimų atvejai ir kaupiama informacija apie tokių pažeidimų priežastis, jų poveikį ir pasekmes, priemonės, kurių buvo imtasi, sprendimų dėl pranešimo (nepranešimo) Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai ir (ar) duomenų subjektui motyvus, vėlavimo pateikti pranešimą priežastis bei kitokio pobūdžio informaciją, kuri leistų patikrinti, kaip buvo laikomasi BDAR ir „Asmens duomenų saugumo pažeidimų nustatymo, sustabdymo (pašalinimo), tyrimo, pranešimo apie juos ir dokumentavimo taisyklių“ ir kitų Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktų nuostatų. Šiame punkte nurodyta informacija įrašoma Asmens duomenų saugumo pažeidimų žurnale (registre), kurio pavyzdinė forma nustatyta Įstaigos „Asmens duomenų saugumo pažeidimų nustatymo, sustabdymo (pašalinimo), tyrimo, pranešimo apie juos ir dokumentavimo taisyklių“ priede.

11. ASMENS DUOMENŲ PERDAVIMAS TRETIESIEMS ASMENIMS

11.1. Įstaigos administracija, kaip Duomenų valdytoja turi teisę sutarties pagrindu Įstaigos klientų ir/ar Įstaigos svetainės lankytojų duomenų tvarkymo veiksmams atlikti pasitelkti kitą Duomenų tvarkytoją. Įstaigos administracija pasitelkia tik tuos Duomenų tvarkytojus, kurie pakankamai užtikrina, kad tinkamos techninės ir organizacinės priemonės bus įgyvendintos taip, kad duomenų tvarkymas atitiktų BDAR ir kitų Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus ir būtų užtikrintas Įstaigos klientų ir Įstaigos svetainės lankytojų teisių įgyvendinimas bei apsauga. Sutartims su trečiaisiais asmenimis (Duomenų tvarkytojais, Duomenų gavėjais) taikomi reikalavimai nustatyti BDAR, ADTAI ir kituose Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

11.2. Įstaigos administracija, prieš pasitelkdama konkretų Duomenų tvarkytoją pagal sutartį, konsultuojasi su Įstaigos duomenų apsaugos pareigūnu (jei toks yra paskirtas), ar Duomenų tvarkytojas pakankamai užtikrina, kad tinkamos techninės ir organizacinės priemonės bus įgyvendintos taip, kad Įstaigos klientų ir Įstaigos svetainės lankytojų asmens duomenų tvarkymas atitiktų BDAR, ADTAI ir kitų Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus ir būtų užtikrintas Įstaigos klientų ir Įstaigos svetainės lankytojų teisių įgyvendinimas ir apsauga.

11.3. Įstaigos klientui ar Įstaigos svetainės lankytojiui neįvykdžius finansinių arba turtinių įsipareigojimų, Įstaigos administracija pasilieka sau teisę teikti Įstaigos klientų ir Įstaigos svetainės lankytojų asmens duomenis skolų išieškojimo bendrovėms, prieš tai informavusi Įstaigos klientą ar Įstaigos svetainės lankytoją Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka, kitų Įstaigos skolų ir jungtinių skolininkų duomenų valdymo Duomenų tvarkytojams, finansines paslaugas teikiančioms įmonėms ir organizacijoms, ir visiems teisėtą interesą turintiems tretiesiems asmenims.

12. ASMENS DUOMENŲ PERDAVIMAS Į TREČIĄSIAS VALSTYBES IR TARPTAUTINES ORGANIZACIJAS

12.1. Perduoti Įstaigos klientų ar Įstaigos svetainės lankytojų asmens duomenis į trečiąją valstybę arba tarptautinę organizaciją galima tik esant bent vienai iš šių sąlygų:

12.1.1. Yra priimtas Europos Komisijos sprendimas, kad atitinkama trečioji valstybė, teritorija arba vienas ar daugiau nurodytų sektorių toje trečiojoje valstybėje, arba atitinkama tarptautinė organizacija užtikrina tinkamo lygio apsaugą, nurodytą BDAR 46 straipsnio 2 ir 3 dalyse.

12.1.2. Jeigu nėra priimtas Europos Komisijos sprendimas dėl tinkamo apsaugos lygio užtikrinimo arba nenustatytos tinkamos apsaugos priemonės, kaip nurodyta BDAR 46 straipsnio 2 ir 3 dalyse, Įstaigos klientų ir Įstaigos svetainės lankytojų asmens duomenų perdavimas į trečiąją valstybę arba tarptautinei organizacijai gali būti atliekamas tik tada, jeigu egzistuoja bent viena iš BDAR 49 straipsnio 1 dalyje nurodytų sąlygų.

12.2. Kitiems asmenims į trečiąją valstybę arba tarptautinei organizacijai Įstaigos klientų ir Įstaigos svetainės lankytojų asmens duomenys gali būti perduoti tik Įstaigos kliento ir Įstaigos svetainės lankytojo (Duomenų subjekto) prašymo ar sutikimo pagrindu ir kai tokia teisė yra numatyta BDAR, ADTAI, Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

13. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

13.1. Šios Taisyklės skelbiamos Įstaigos internetinėje svetainėje esanti adresu www.manopazyma.lt skiltyje „Asmens duomenų apsauga“– „Klientų asmens duomenų tvarkymo taisyklės“, kurioje Įstaigos klientai ir Įstaigos svetainės lankytojai gali susipažinti su Taisyklėmis ir kitais Įstaigos lokaliniais teisės aktais, kurie reglamentuoja asmens duomenų tvarkymą Įstaigoje.

13.2. Įstaigoje yra tvarkomi duomenų tvarkymo veiklos įrašai pagal BDAR ir VDAI patvirtintą formą. Duomenų tvarkymo veiklos įrašai tvarkomi raštu, įskaitant ir elektronine forma.

13.3. Už Taisyklių ir kitų Įstaigos lokalinių teisės aktų, kurie reglamentuoja Įstaigos klientų ir Įstaigos svetainės lankytojų asmens duomenų tvarkymą Įstaigoje, nuostatų laikymosi priežiūrą ir jose reglamentuotų nuostatų vykdymo kontrolę bei periodišką, ne rečiau kaip kartą per 2 metus, peržiūrėjimą atsakingas Įstaigos direktorius arba jo įsakymu paskirtas Įstaigos darbuotojas, kuris, įvertinęs Taisyklių taikymo praktiką, esant poreikiui, inicijuoja Taisyklių ir kitų Įstaigos lokalinių teisės aktų, kurie reglamentuoja asmens duomenų tvarkymą Įstaigoje, nuostatų atnaujinimą.

13.4. Duomenų tvarkymo veiklos išrašai ir kitos Įstaigos lokalinių teisės aktų kopijos, reglamentuojančios Įstaigos klientų ir Įstaigos svetainės lankytojų asmens duomenų tvarkymą Įstaigoje, gavus prašymą, pateikiami Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai (VDAI) jos prašyme nurodytais terminais.

13.5. Įstaigos administracija Įstaigoje nustatyta tvarka vykdo Įstaigos darbuotojų mokymą ir, esant galimybėms, sudaro jiems sąlygas kelti kvalifikaciją asmens duomenų teisinės apsaugos srityje.