



MANUAL DE USO iACCESS

Escoja la opción que mejor le convenga haciendo Click sobre ella:

	<p><u>GUIA PRIMEROS PASOS iACCESS</u> ¿Su primera vez en iACCESS?. Esta guía le ayudará con su primer proyecto. instale el sistema en su ordenador, cree su primera instalación y grave las llaves que necesite. Todo explicado paso a paso siguiendo un ejemplo real.</p>
	<p><u>GUIA DETALLADA iACCESS</u> Para usuarios avanzados, esta guía le permite conocer con detalle todas las opciones que este sistema le ofrece.</p>

GUIA PRIMEROS PASOS iACCESS


Esta guía está pensada para facilitar la toma de contacto con el sistema iACCESS. Siga las siguientes instrucciones:

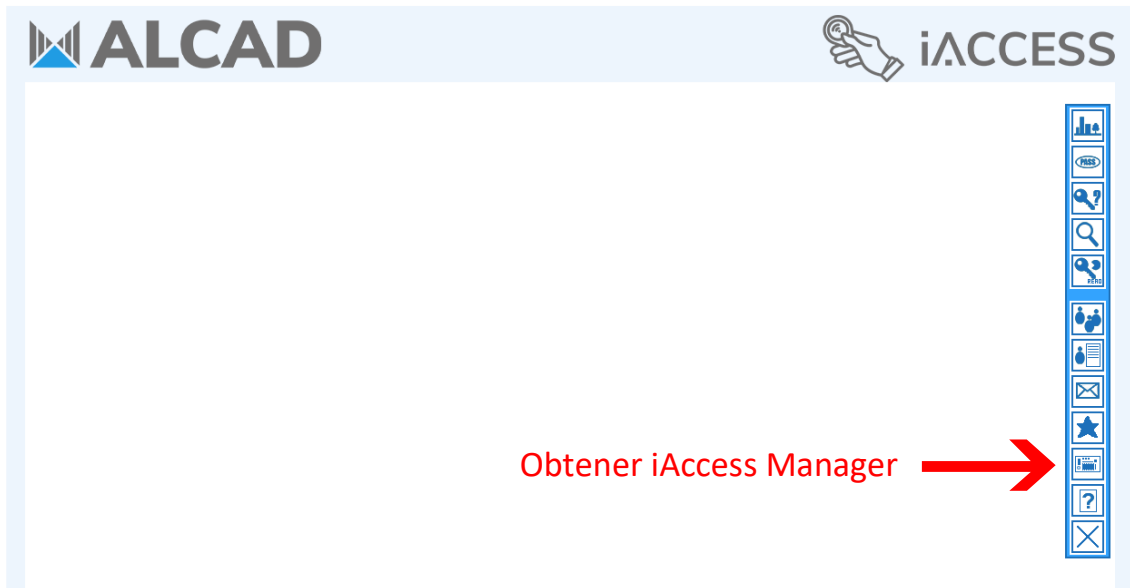
1. Instalación del software iACCESS en su PC
2. Creación de instalación básica
3. Programación de llaves

Contenido

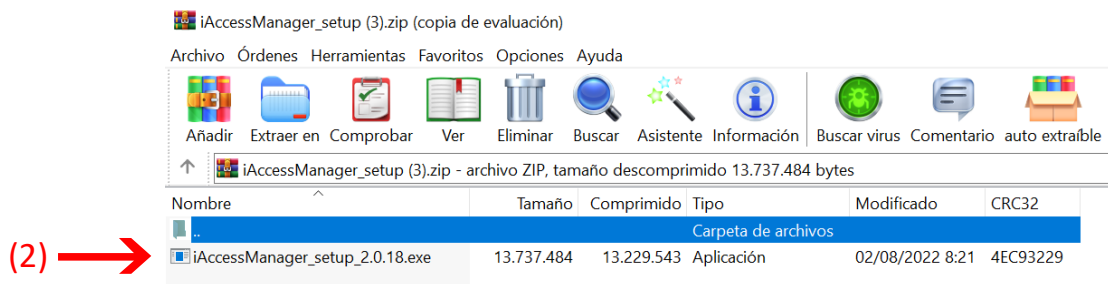
Instalación del software iACCESS en su PC	2
Creación de instalación básica	6
1. Crear una nueva instalación	6
2. Crear la puerta (Lector iACCESS)	7
3. Gestionar los derechos de acceso (Perfiles de usuario).....	8
4. Añadir las viviendas (Gestión de apartamentos)	9
Programación de las llaves	12
1. Activación del driver de grabación	12
2. Grabación de llaves de residentes	13
3. Grabación de llave C de configuración	15
4. Configuración del lector (Central) iACCESS	18

Instalación del software iACCESS en su PC

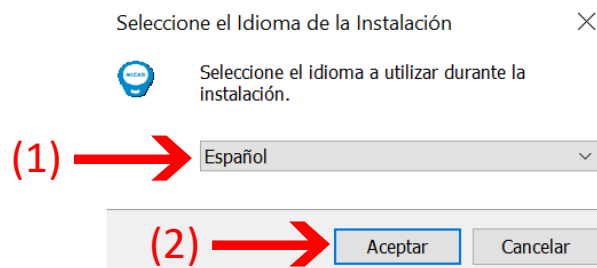
Pulse sobre el botón  “Obtener iAccess Manager” que se encuentra situado en la columna de botones a la derecha de la pantalla.



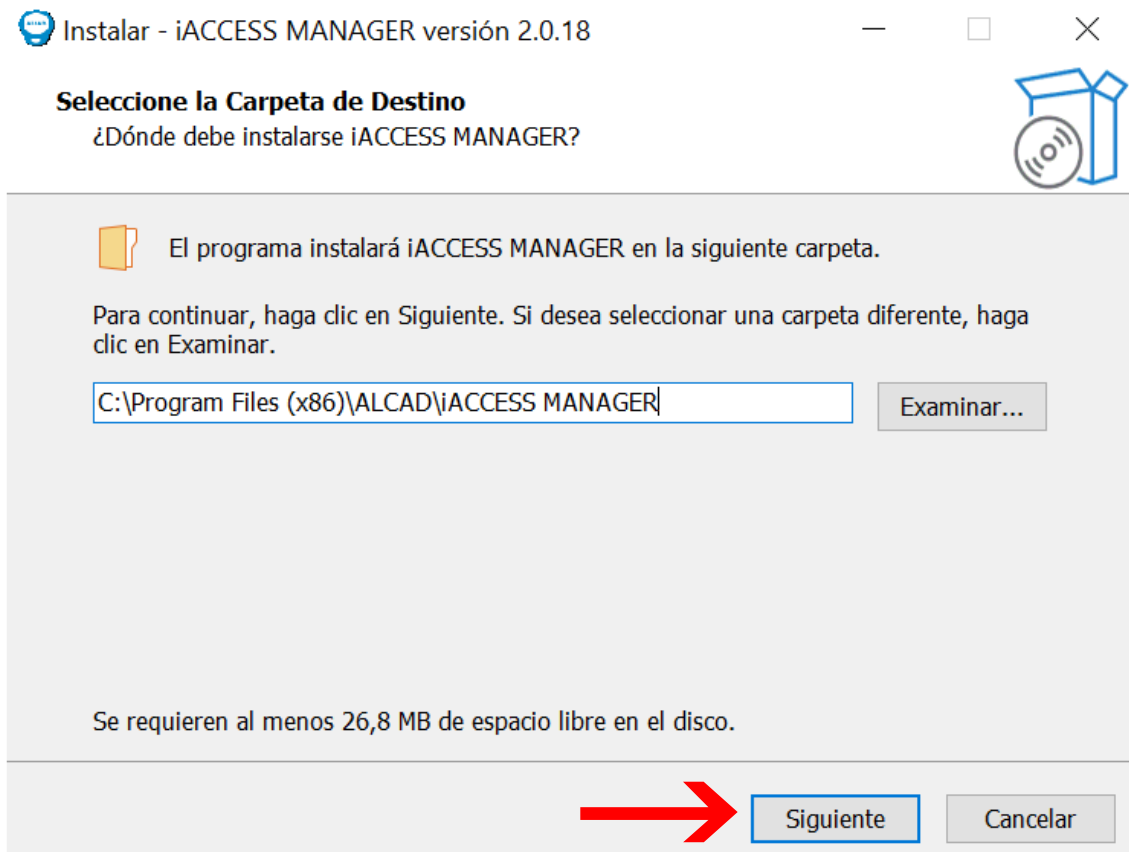
A continuación, abra el archivo descargado (1) y ejecútelo (2).



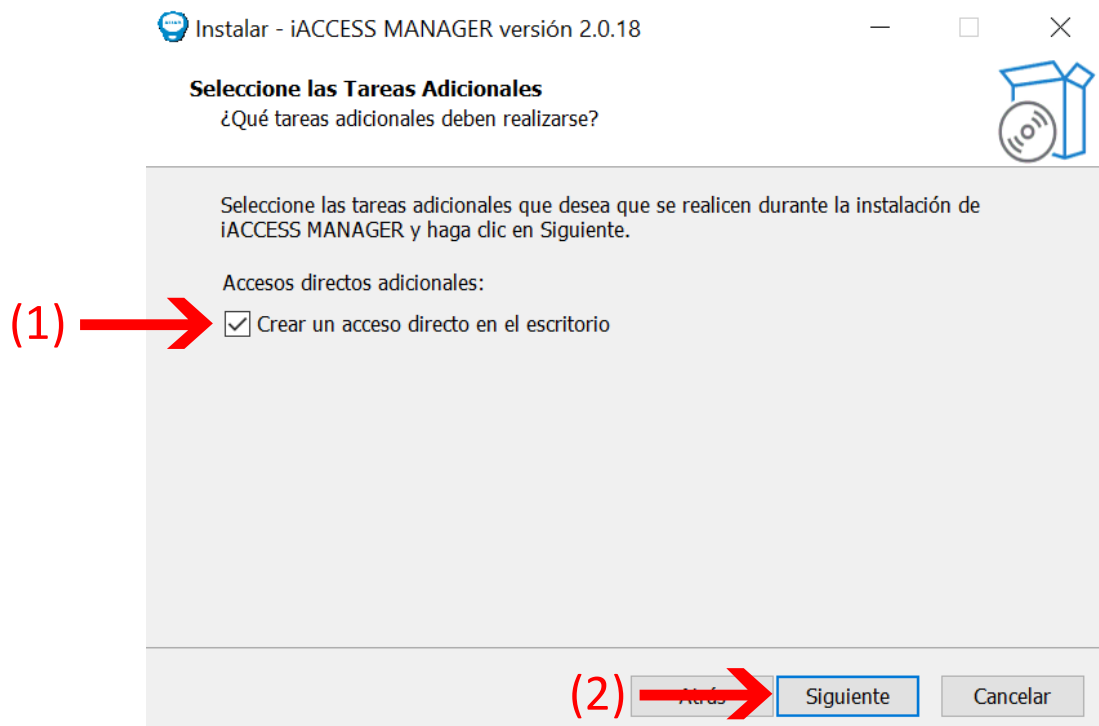
Seleccione el idioma (1) y pulse **Aceptar** (2).



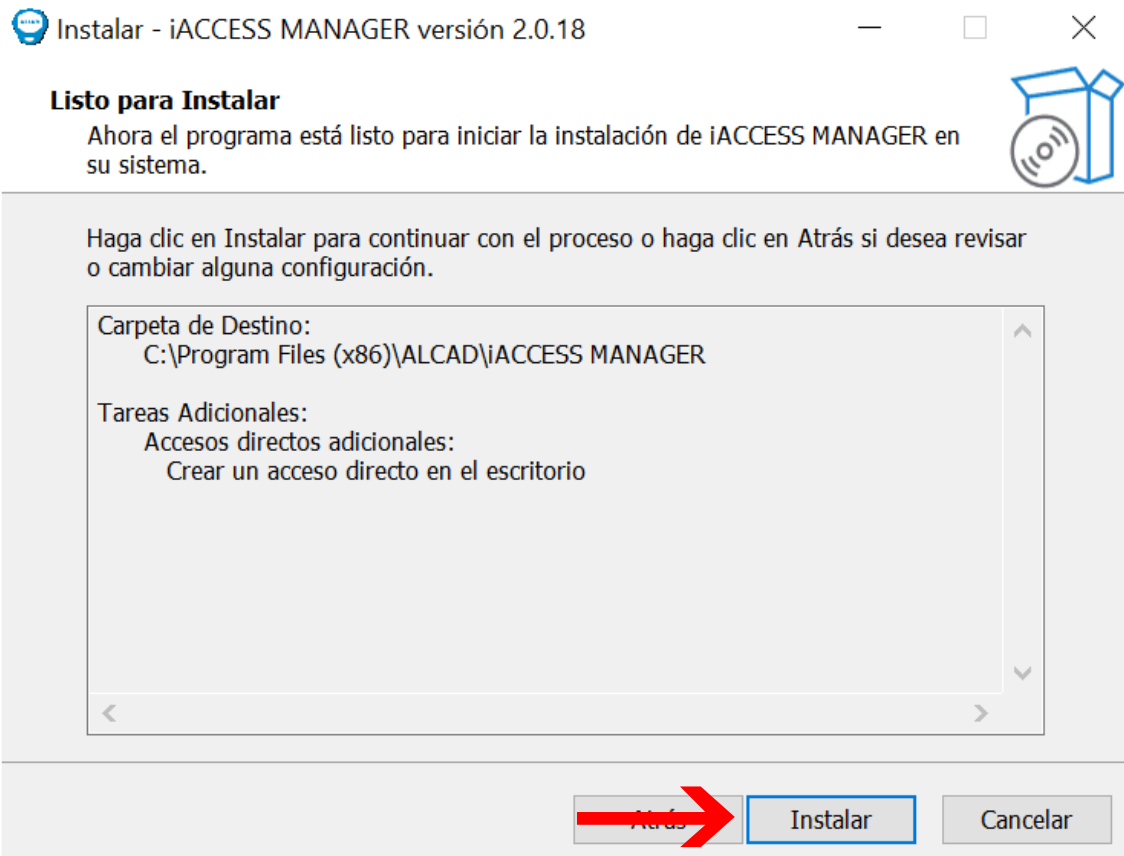
A continuación, pulse sobre el botón **Siguiente** para continuar.



A continuación, seleccione la casilla **Crear acceso directo en el escritorio** (1) y pulse sobre **Siguiente** (2).

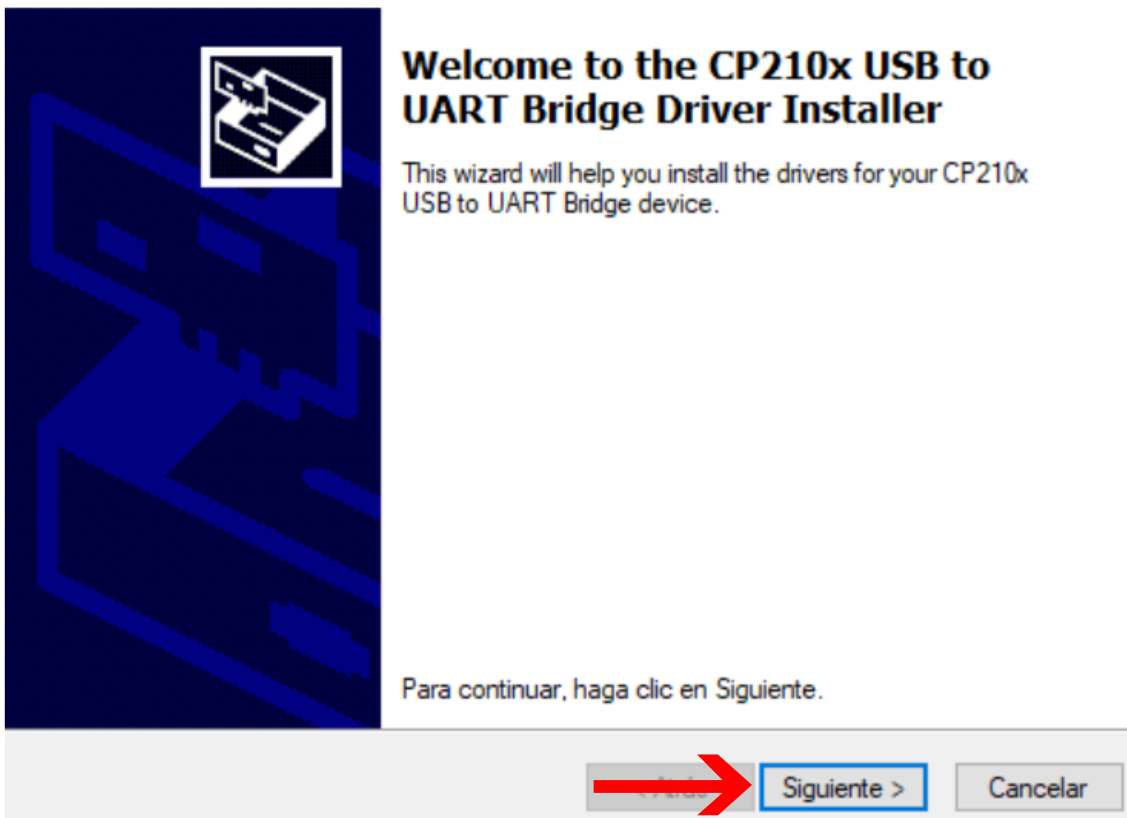


Presione sobre el botón **Instalar**.



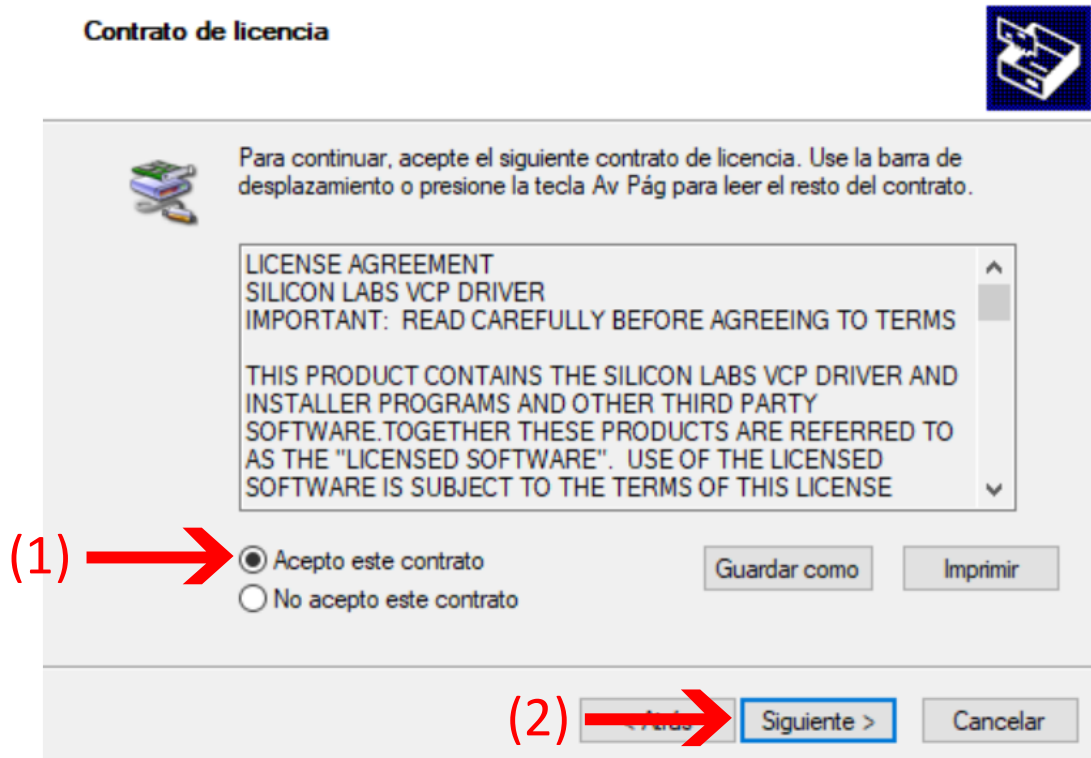
Pulse sobre el botón **Siguiente**.

CP210x USB to UART Bridge Driver Installer

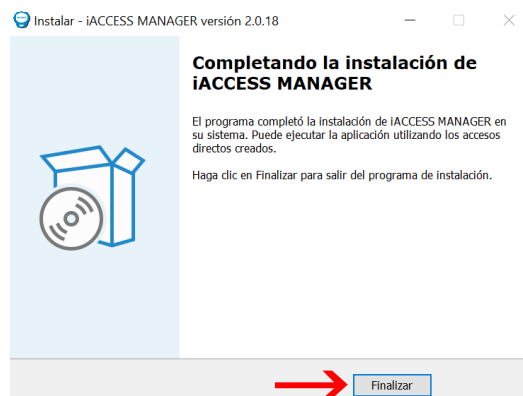


Seleccione **Acepto este contrato** (1) y pulse sobre el botón **Siguiente** (2).

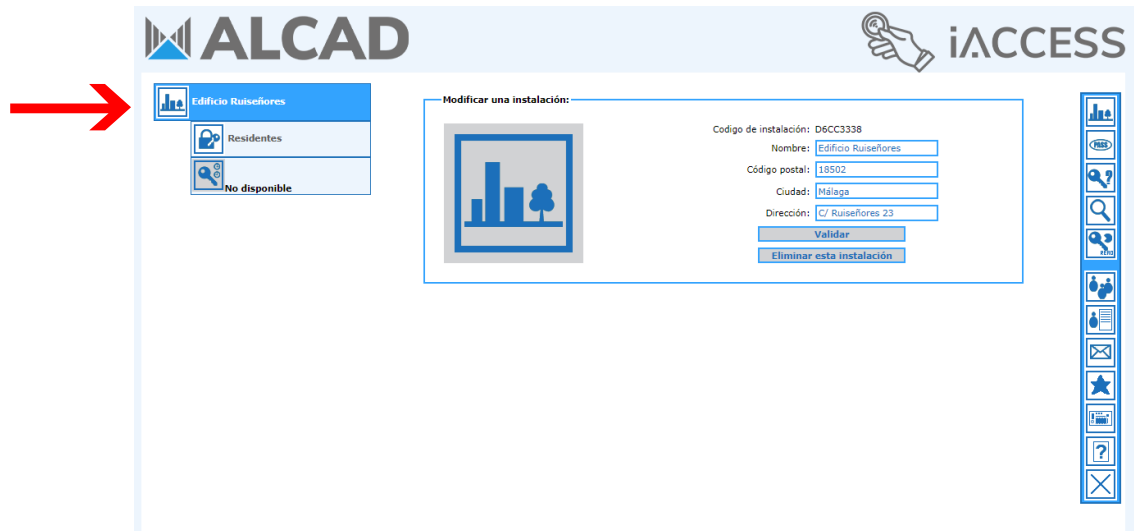
CP210x USB to UART Bridge Driver Installer





Pulse sobre el botón **Finalizar** en las próximas dos ventanas emergentes.

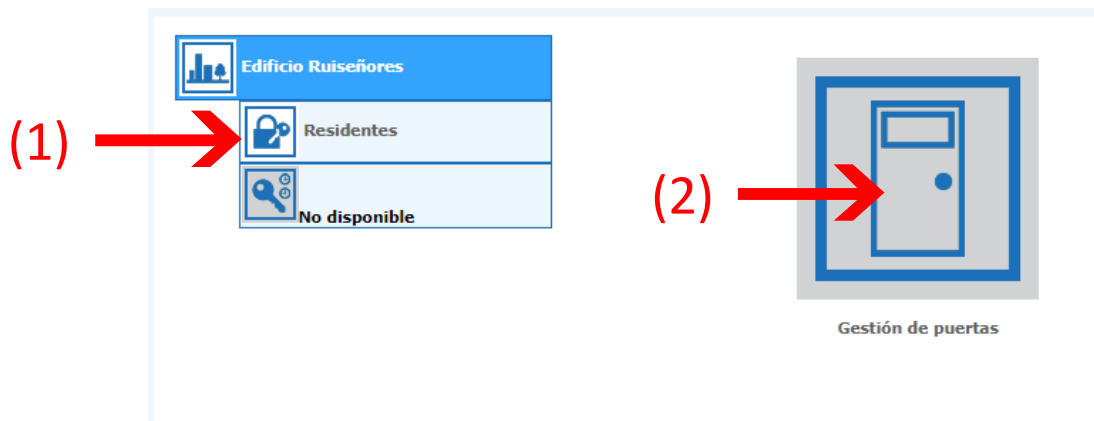


Las instalaciones creadas se mostrarán en la parte izquierda de la pantalla, irán apareciendo más a medida que las vaya creando.

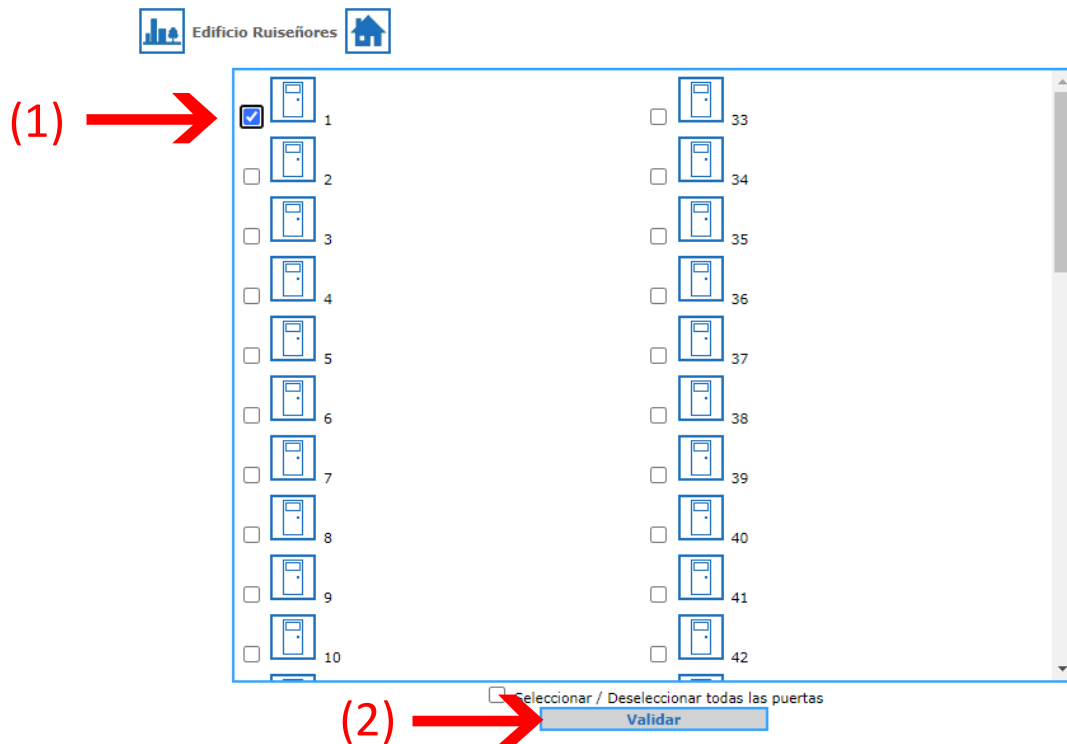



2. Crear la puerta (Lector iACCESS)

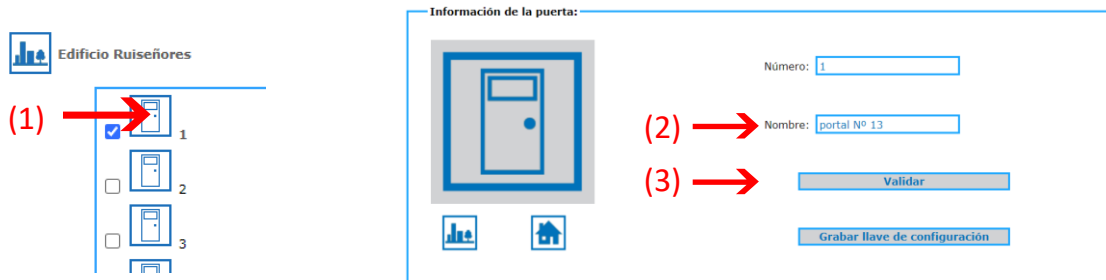
Pulse sobre **Residentes**  (1), en la parte izquierda de la pantalla, y a continuación sobre **Gestión de puertas**  (2).





A continuación, active la **puerta 1** (1), y pulse sobre **validar** (2).

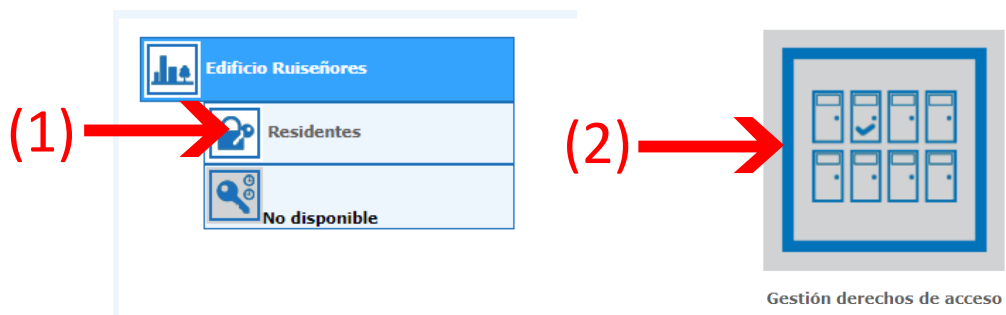


Pulse sobre el **botón**  (1), nombre la **puerta 1** (2) y pulse sobre **validar** (3).

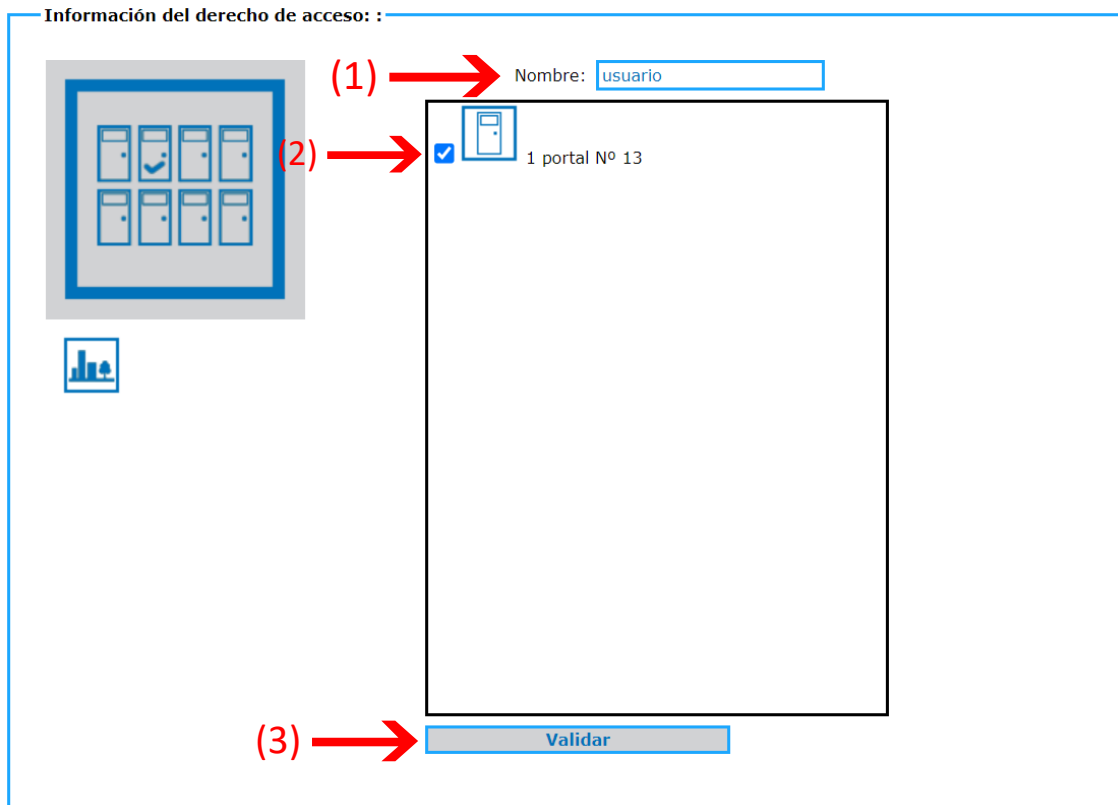


3. Gestionar los derechos de acceso (Perfiles de usuario)


Pulse sobre **Residentes**  (1), en la parte izquierda de la pantalla, y a continuación sobre **Gestión derechos de acceso**  (2).



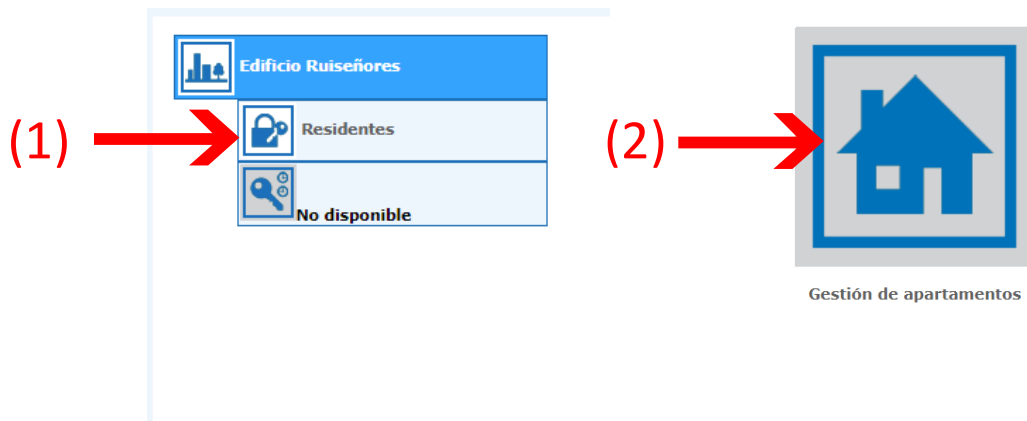
Defina un nombre para el derecho de acceso en **nombre** (1), seleccione la **puerta 1** (2) y pulse sobre **validar** (3).



4. Añadir las viviendas (Gestión de apartamentos)

Pulse sobre **Residentes**  (1), en la parte izquierda de la pantalla, y a continuación sobre

Gestión de apartamentos  (2).



A continuación, seleccione el valor “01” para **número de edificio** (1), el valor “001” para **número de partida del primer apartamento** (2), El número de viviendas (20 en nuestro ejemplo) para **número de apartamentos a añadir** (3), El número de llaves por vivienda (5 en nuestro ejemplo) para **número de llaves por apartamento** (4) y finalmente pulse sobre **validar** (5)

Añadir apartamentos

sdfsd

Número de dígitos de los apartamentos: 3 4

Número de edificio: (1) →

Número de partida de la primer apartamento: (2) →

Número de apartamentos a añadir: (3) →

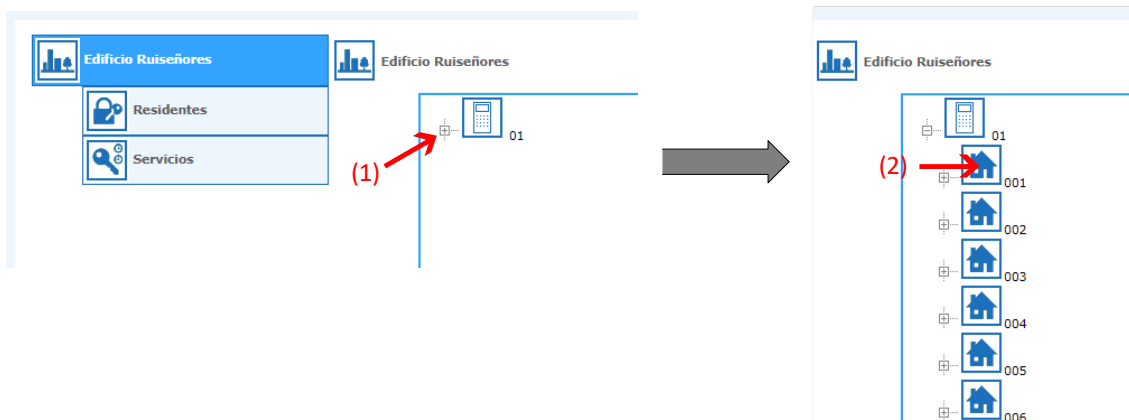
Número de llaves por apartamento: (4) →

Derechos de acceso:

(5) →

A continuación, pulse sobre el **desplegable** que se encuentra al lado del **edificio 01**

(1) y después sobre el **apartamento 001** (2)



Identifique la vivienda mediante **Nombre 1** (1) pulse sobre **Validar** (2).

Modificar Apartamento:

Número:

Nombre1: ← (1)

Nombre2:

Número de placa:

Derecho de acceso:

Número de llave(s):

← (2)

Repita este proceso con el resto de viviendas hasta tener todas las viviendas identificadas:



Edificio Ruiseñores

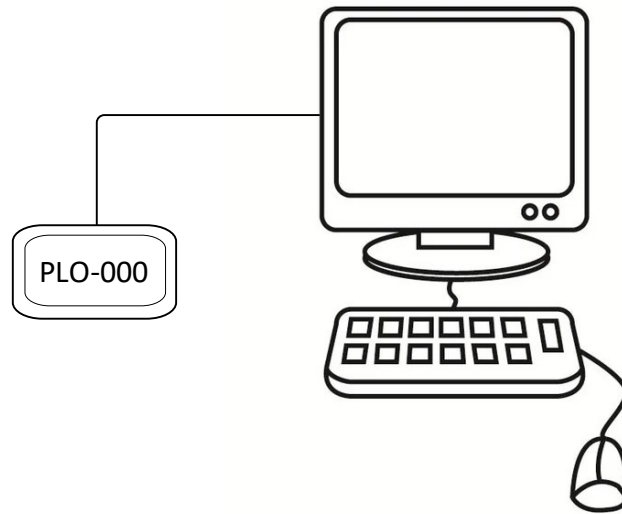
- 01
- 001 BAJO IZQUIERDA
- 002 BAJO DERECHA
- 003 1º IZQUIERDA
- 004 1º DERECHA
- 005 2º IZQUIERDA
- 006 2º DERECHA
- 007 3º IZQUIERDA
- 008 3º DERECHA
- 009 4º IZQUIERDA
- 010 4º DERECHA


Añadir apartamentos

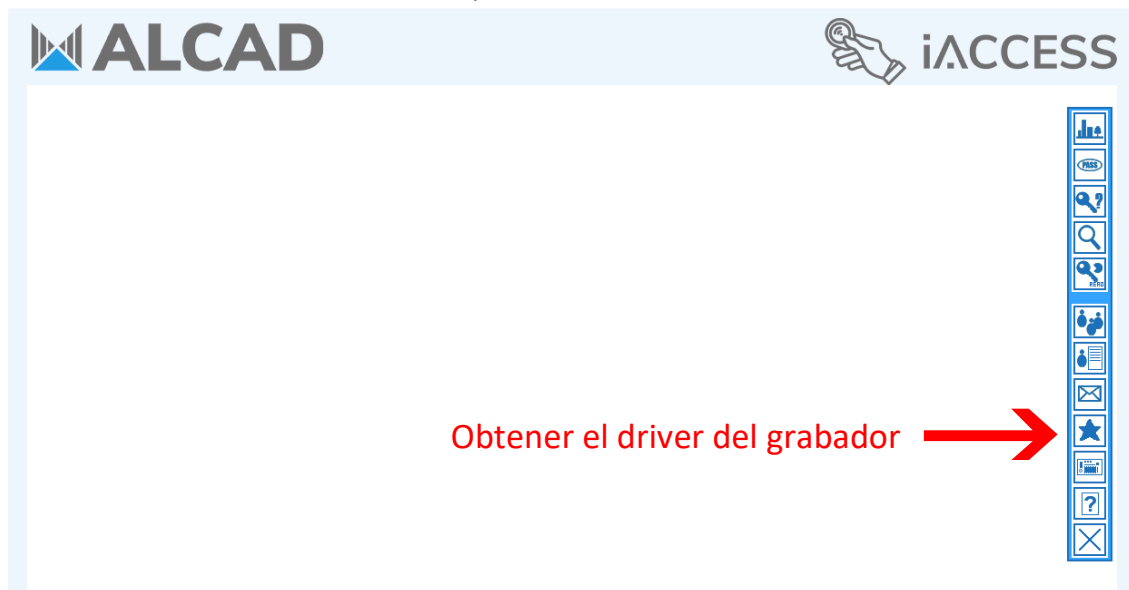
Programación de las llaves

1. Activación del driver de grabación

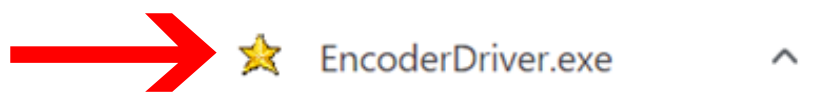
Conecte el grabador PLO-000 en el puerto USB del ordenador.



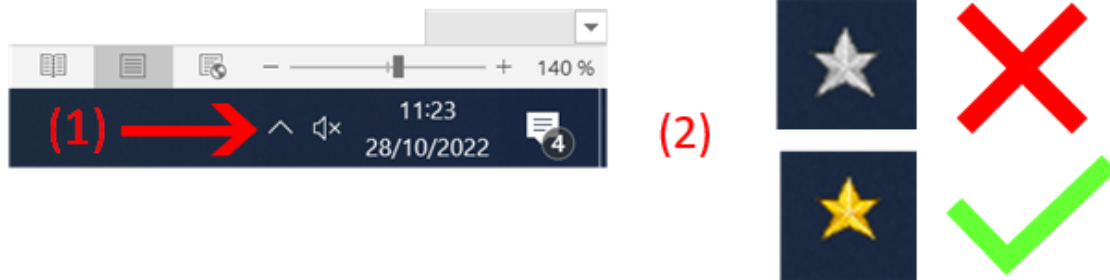
Pulse sobre el botón **Obtener el driver del grabador**  que se encuentra situado en la columna de botones a la derecha de la pantalla.



Abra el archivo descargado (doble click).



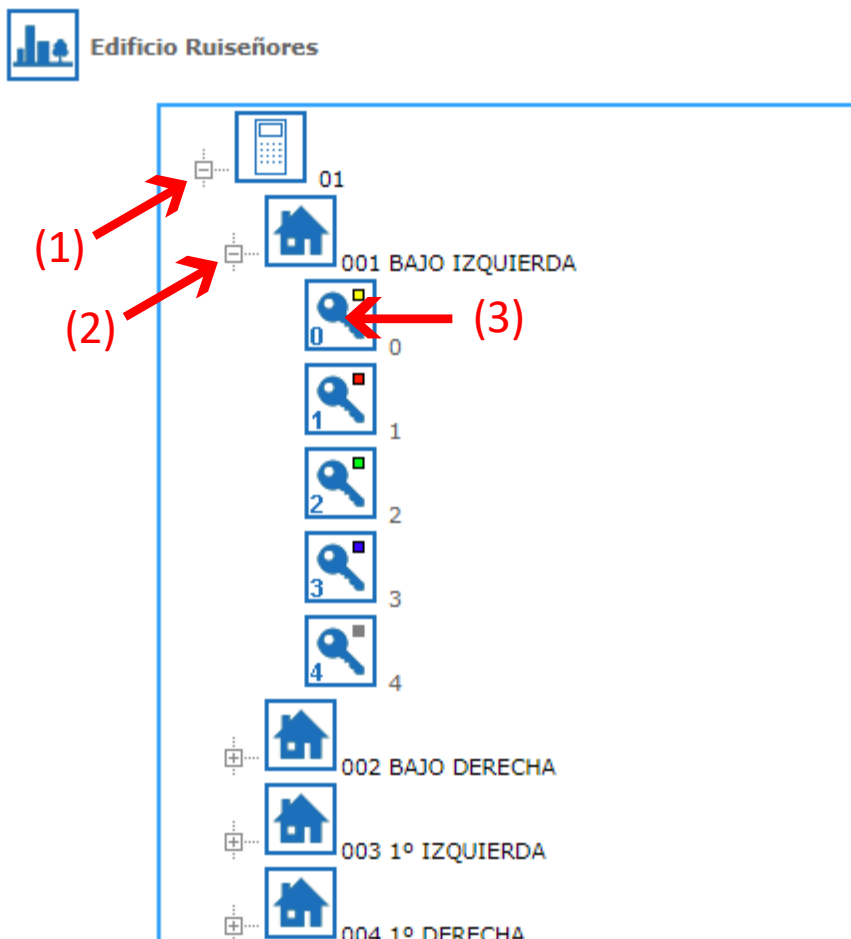
Acceda a **Mostrar iconos ocultos** (1) en la parte inferior de la pantalla y asegúrese de que la **estrella** emergente esté de color **amarilla** (2). Si la **estrella** está de color **gris** significa que no hay **ningún PLO-000 conectado**.



El sistema ya está listo para iniciar la grabación de las llaves

2. Grabación de llaves de residentes

Acceda a la **llave** que quiere grabar (1), (2) y (3)



Ponga una llave con el número correspondiente sobre el PLO-000 (1) y pulse el botón **Grabar llave** (2).

Información de la llave:



Número:	0
Apellido:	<input type="text"/>
Nombre:	<input type="text"/>
Derechos de acceso:	<input type="text" value="usuario"/>
Número de serie:	No disponible
Fecha de grabación:	No disponible
Índice de pérdida:	0

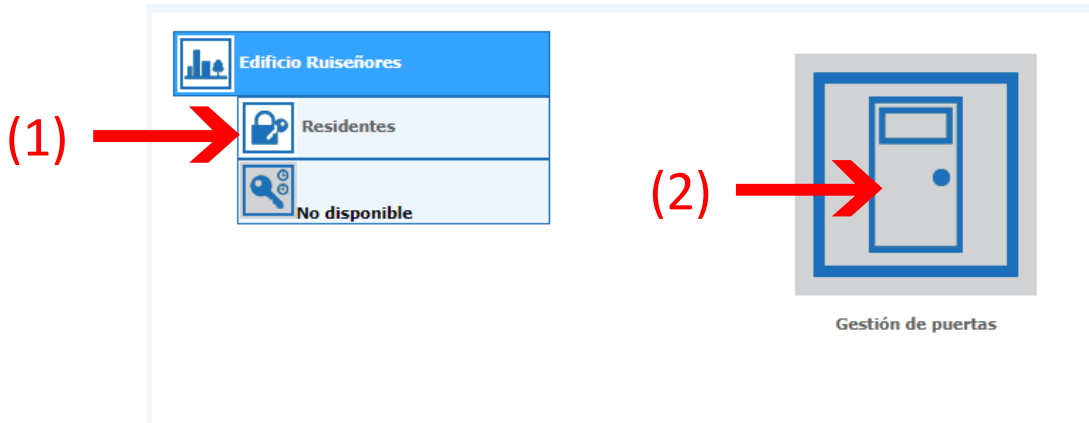
(2)


Realice esta acción **para cada llave de cada apartamento.**

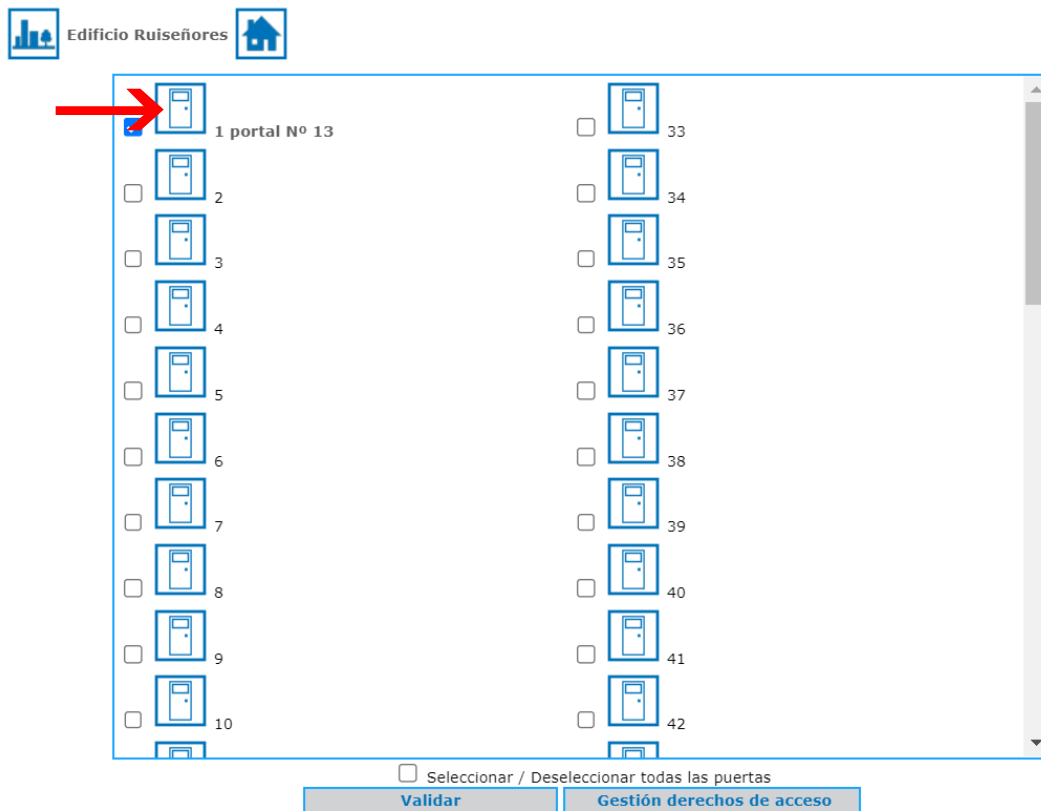


3. Grabación de llave C de configuración

Pulse sobre **Residentes**  (1), en la parte izquierda de la pantalla, y a continuación sobre **Gestión de puertas**  (2).




A continuación, pulse sobre la **puerta 1** .





Pulse sobre el botón **Grabar llave de configuración**

Información de la puerta:




Número:

Nombre:



Ajuste la fecha y la hora (1) e indique el número de segundos que desea que la puerta permanezca abierta (2).



Grabar llave de configuración: [Edificio Ruiseñores - portal Nº 13]



Código instalación principal: **D6CC3338**
Número puerta: 1
Códigos instalaciones auxiliares:

(1) → Año:
Hora:
Mes:
Minuto:
Día:

(2) → Apertura de puerta (Segundos):



Ponga una llave con la letra C sobre el PLO-000 (1) y pulse el botón **Grabar llave** (2).

(1)

Grabar llave de configuración: [Edificio Ruiseñores - portal Nº 13]

Código instalación principal: D6CC3338
Número puerta: 1

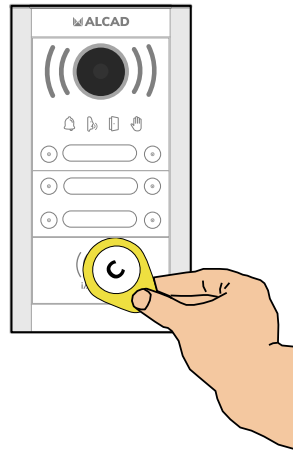
Códigos instalaciones auxiliares:

Año: 2022 ▼ Mes: 11 ▼ Día: 10 ▼
Hora: 15 ▼ Minuto: 40 ▼
Apertura de puerta (Segundos): 5 ▼

(2) → Grabar llave

4. Configuración del lector (Central) iACCESS

Para configurar el lector iACCESS, pase la llave C por el lector.



El indicador verde se encenderá y las llaves de residentes abrirán la puerta a partir de este momento.

iAccessWeb

MANUAL DE USUARIO



ÍNDICE

INTRODUCCION	3
REQUISITOS MÍNIMOS	3
CAPITULO 1: CUENTA DE CLIENTE.....	4
1.1.- Registro de nuevo cliente.....	4
1.2.- Acceso al sistema.....	5
1.3.- Contraseña olvidada.....	5
CAPITULO 2: PAGINA PRINCIPAL DE USUARIO	6
CAPITULO 3: GESTION DE INSTALACIONES.....	8
3.1.- Añadir una Instalación.....	8
3.2.- Control de accesos	9
3.2.1.- Gestión de puertas.....	10
3.2.1.1.- Grabar llave de configuración	11
3.2.2.- Gestión derechos de acceso	12
3.2.3.- Gestión apartamentos.....	13
3.2.3.1.- Códigos de programación	13
3.2.3.2.- Editar información de las placas de calle	16
3.2.3.3.- Editar información de los apartamentos	17
3.2.3.4.- Grabar llave de residente	18
3.2.3.5.- Anulación de una llave de residente	19
3.3.- Gestión de Servicios	19
3.3.1.- Añadir servicios	20
3.3.2.- Gestión de tipos de semana.....	21
CAPITULO 4: GESTION DE LLAVES MULTI-INSTALACIÓN.....	22
4.1.- Creación de llave Multi-Instalación.....	22
4.2.- Programación de llave Multi-Instalación.....	22
4.3.- Anulación de una llave Multi-Instalación.....	23
CAPITULO 5: RECUPERACION DE LOS DATOS ALMACENADOS.....	24
5.1.- Lectura de llaves	24
5.2.- ¿A quién pertenece esta llave?.....	24
CAPITULO 6: BUSQUEDA POR APELLIDO DE USUARIO.....	25
CAPITULO 7: GESTION DE USUARIOS.....	26
7.1.- Añadir Gestores	26
7.2.- Añadir Usuarios	27
CAPITULO 8: MODIFICACION DE UNA CUENTA DE CLIENTE.....	29
CAPITULO 9: SOPORTE TECNICO.....	30
9.1.- Contactar por correo.	30
9.2.- Descargar el controlador del programador de llaves.	30
9.3.- Obtener iAccess Manager.....	30
9.4.- Manual de usuario.....	30
9.5.- Deshabilitar Ventana emergente de uso del portapapeles	31

INTRODUCCION

El presente manual está dirigido a los usuarios de Centrales de Control de Accesos de Alcad, cuya parametrización se puede realizar a través de la siguiente página Web:

<https://alcad-iaccess.com/>

REQUISITOS MÍNIMOS

Los requisitos mínimos de utilización de la página web son:

- Navegador Google Chrome, Microsoft Edge o Firefox.
- Windows 2000, XP, Vista, 8 ó 10

CAPITULO 1: CUENTA DE CLIENTE.



1.1.- Registro de nuevo cliente

Para hacer uso del programa Web de configuración de la Central de Control de Accesos, es necesario disponer de una cuenta de cliente.

Si es la primera vez que accede al sistema, previamente deberá registrarse como cliente. Pulse con el ratón sobre el enlace inferior denominado ***Inscripción*** y accederá a la página de registro de una nueva cuenta de cliente en la que deberá introducir en todos los campos la información solicitada y pulsar sobre el botón ***Validar***.

El nuevo cliente recibirá en su correo electrónico la confirmación de inscripción indicando a partir de qué momento podrá empezar a utilizar el sistema.

1.2.- Acceso al sistema

Desde la página acceso al sistema, debe introducir la Identificación y la contraseña indicadas previamente durante el proceso de inscripción. A continuación, pulse el botón *Validar*.

1.3.- Contraseña olvidada




Si no recuerda su contraseña, pulse en el enlace inferior denominado *¿Contraseña olvidada?* Con esta acción accederá a una ventana emergente donde deberá indicar su Identificación de usuario y su correo electrónico. Pulse en el botón *Enviar* y en breve recibirá una nueva contraseña en su dirección de correo electrónico. Usted puede cambiar esta contraseña por una que recuerde más fácilmente en cualquier momento. Véase el capítulo 8.










CAPITULO 2: PAGINA PRINCIPAL DE USUARIO.



La columna de la izquierda muestra las instalaciones (edificios, urbanizaciones) que han sido configuradas anteriormente por el usuario. La primera vez que entre tras registrar su nueva cuenta de cliente, esta columna estará vacía.

A la derecha de la pantalla dispone de una columna con diferentes pulsadores que le permitirán realizar diferentes funciones, las cuales se explican a continuación:

	<i>Añadir una Instalación.</i> Pulsando este botón, usted dará de alta una nueva Instalación (edificio o urbanización) que le permitirá gestionar a medida el conjunto de puertas, llaves, mandos a distancia y usuarios del mismo. Ver capítulo 3.
	<i>Gestión de pase.</i> Esta opción permite grabar una llave con permisos de acceso para múltiples Instalaciones, permitiendo seleccionar entre las instalaciones dadas de alta previamente. Ver capítulo 4
	<i>¿A quién pertenece esta llave?</i> Esta opción permite identificar al propietario de una llave extraviada. Ver capítulo 5.2


	<p><i>Búsqueda por nombre de usuario.</i> Esta opción permite realizar una búsqueda de una persona en la base de datos indicando cuantas llaves, mandos y pases posee, o si pertenece a un servicio. Ver capítulo 6</p>
	<p><i>Lectura de llave.</i> Esta opción permite enviar un correo electrónico al administrador del sistema, con los datos almacenados en la llave. Ver capítulo 5.1</p>
	<p><i>Gestión de usuarios.</i> Esta opción permite añadir nuevos usuarios, eliminarlos o editar los existentes, los cuales podrán tener privilegios de Gestor o de Usuario. Ver capítulo 7</p>
	<p><i>Modificación de la cuenta de cliente.</i> Esta opción permite editar los datos de la cuenta de cliente. Ver capítulo 8</p>
	<p><i>Contactar por correo.</i> Esta opción permite enviar al Alcad un correo electrónico para solicitar una asistencia técnica personalizada. Ver capítulo 9.1</p>
	<p><i>Descargar el controlador del programador.</i> Esta opción permite descargar el controlador para PC del equipo programador de llaves. Ver capítulo 9.2</p>
	<p><i>Manual de usuario.</i> Esta opción permite consultar el presente manual.</p>
	<p><i>Obtener IAccess Manager.</i> Esta opción permite obtener el software IAccess Manager</p>
	<p><i>Salir.</i> Esta opción permite abandonar la sesión de usuario y le envía a la página de acceso. Ver capítulo 1.</p>

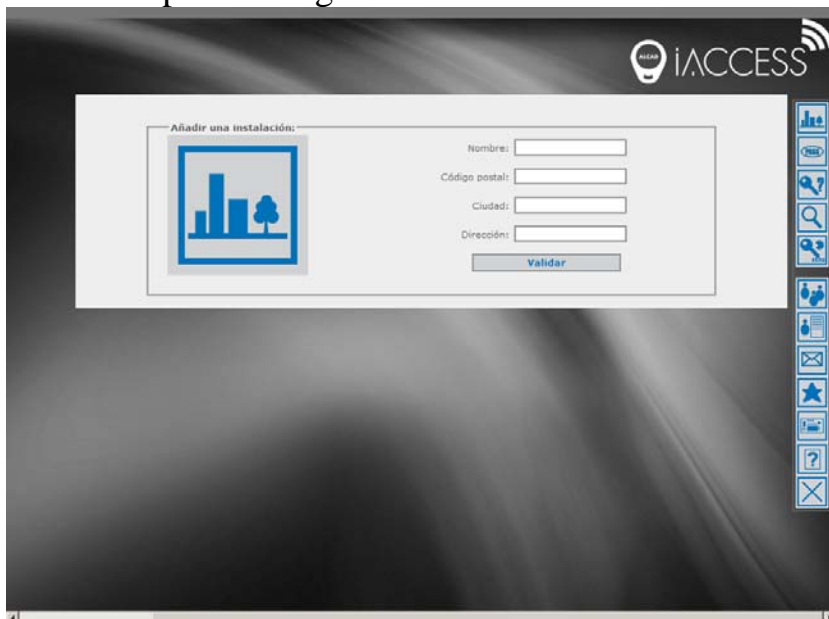


CAPITULO 3: GESTION DE INSTALACIONES.

Usted puede dar de alta una nueva Instalación (edificio o urbanización) o modificar una existente, con el fin de gestionar a medida el conjunto de puertas, llaves, mandos a distancia y usuarios del mismo.

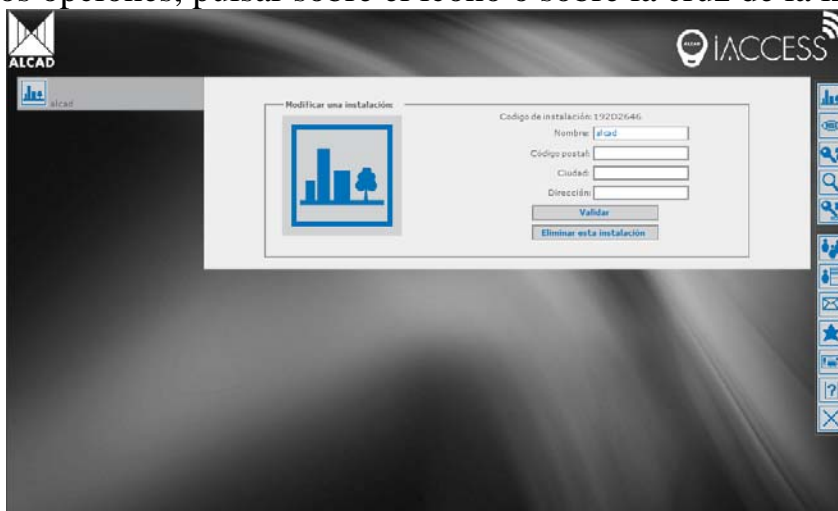
3.1.- Añadir una Instalación

En la columna de la derecha, pulse sobre el icono  de creación de una nueva Instalación y accederá a la pantalla siguiente:



Desde esta pantalla se puede añadir una única Instalación, para lo cual, tan solo hay que introducir la información solicitada en los campos y pulsar el botón *Validar*.



En la columna de la izquierda aparecerá un icono con el nombre de la nueva Instalación creado. Tiene dos opciones, pulsar sobre el icono o sobre la cruz de la izquierda:



- Pulsando sobre el icono de la Instalación, accederá a la pantalla de modificación de la Instalación.

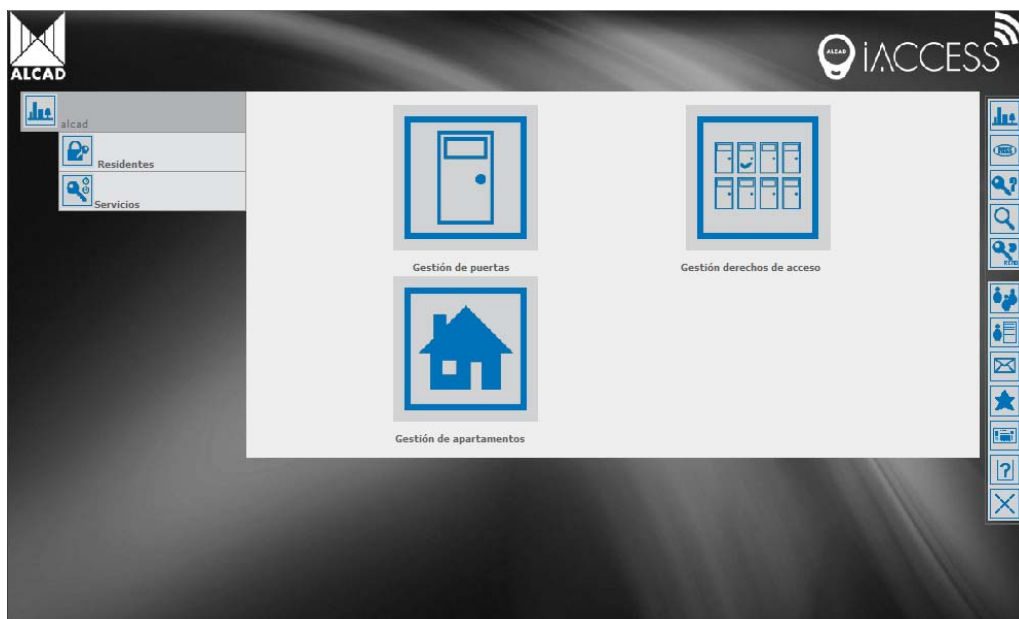
Desde esta pantalla puede modificar todos los datos o incluso suprimir la Instalación pulsando en el botón correspondiente.

- Pulsando sobre la cruz a la izquierda de la Instalación, se desplegará el árbol de la Instalación y mostrará varios iconos. Cuando la Instalación es nueva y está sin configurar sólo se muestran 2 iconos, y con todas las opciones configuradas se muestran hasta 4 iconos. A continuación se explica brevemente cada uno:

	Control de accesos. Esta opción permite gestionar las puertas, los apartamentos y los derechos de acceso de la Instalación. Ver capítulo 3.2
	Servicios. Esta opción permite añadir Servicios y configurar los derechos de acceso para cada uno. Ver capítulo 3.3

3.2.- Control de accesos

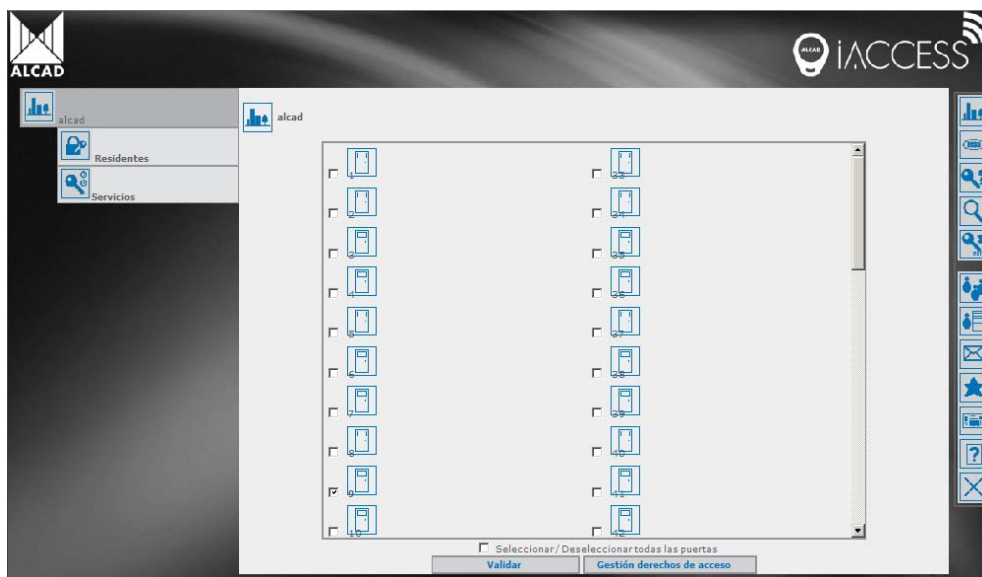
Pulsando sobre el icono de *Control de accesos* se accede a la siguiente pantalla:



Desde ella, puede gestionar las puertas, los apartamentos y los derechos de acceso, pero cuando se crea una nueva Instalación, tan solo se muestra el icono de gestión de puertas. Cuando se añaden puertas aparece el icono de gestión de derechos, y cuando se añade algún derecho, aparece el icono de gestión de apartamentos.

3.2.1.- Gestión de puertas

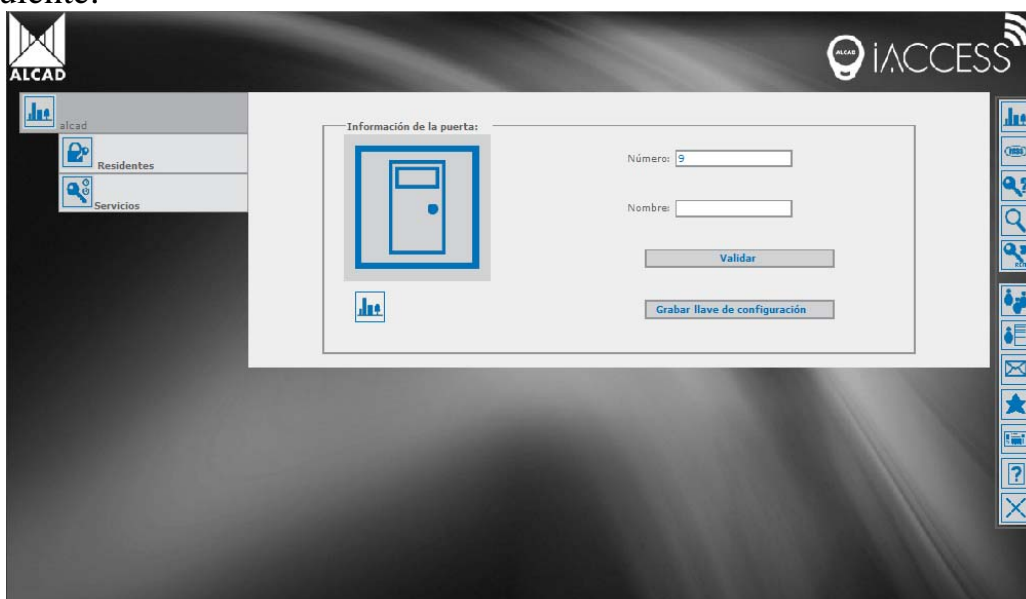
Pulsando sobre el icono de gestión de puertas, se accede a la pantalla siguiente:



En ella dispone de puertas posibles para incluir en la Instalación. Puede ir seleccionándolas mediante la pequeña casilla a la izquierda de cada puerta, comenzando por la puerta número 1.

Deberá seleccionar tantas puertas como disponga en la Instalación y que se desean gestionar mediante las centrales de control de accesos. A continuación, pulse sobre el botón *Validar*. Aparecerá un nuevo botón denominado *Gestión derechos de acceso* y se habrá creado un segundo icono en la pantalla de control de accesos con el mismo nombre, cuya función se explica en el punto 3.2.2.

Si pulsa sobre el icono de cada una de las puertas, accederá a la pantalla siguiente:



Puede añadir un nombre descriptivo a la puerta con el fin de diferenciarla del resto además de por su número.

Puede pulsar sobre el botón *Grabar llave de configuración* cuya función se detalla en el punto siguiente.

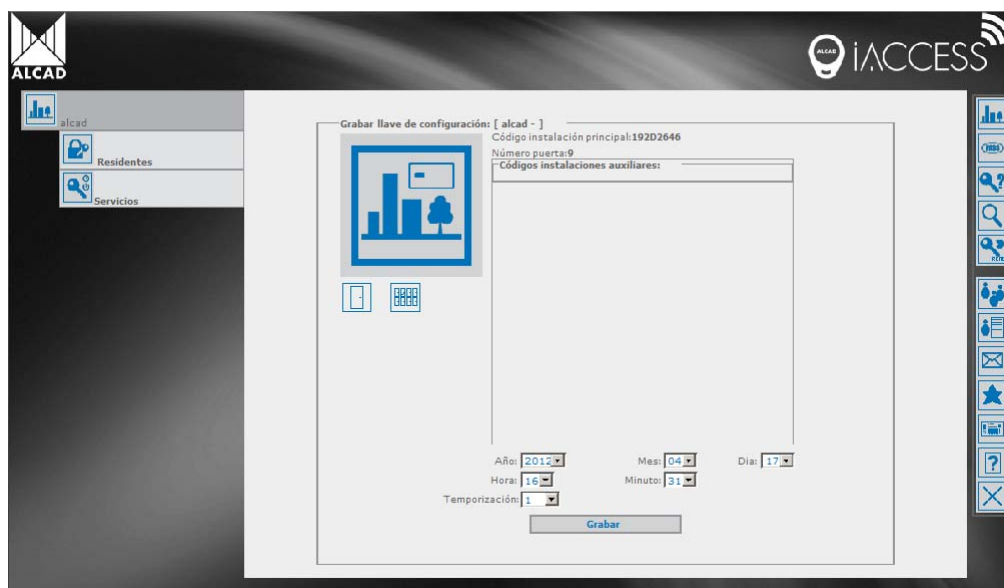
3.2.1.1.- Grabar llave de configuración

Una llave de configuración tiene la función de almacenar el número de Instalación, número de puerta, número de central de control de accesos, temporización del abrepuertas, el nombre y apellido del propietario, la fecha y la hora, y transferirlos a las centrales de control de accesos de la Instalación.

Cuando se finaliza con la configuración de una Instalación desde la página Web, objeto del presente manual, la manera de transferir dicha configuración a la central de control de accesos es mediante una llave de configuración.

Una llave de configuración puede tener forma de llave electrónica (llavero de plástico) o de tarjeta de crédito, ambas chip y antena incorporadas. Deberá estar formateada convenientemente, es decir, que no se puede utilizar una llave formateada para residentes como llave de configuración.

Tras pulsar sobre el botón *Grabar llave de configuración* aparecerá la siguiente pantalla:



The screenshot shows a web application interface for configuring a key. The main content area is titled "Grabar llave de configuración: [alcad -]". It contains the following fields and controls:

- Código instalación principal: 192D2646
- Número puerta: 9
- Códigos instalaciones auxiliares: (empty field)
- Año: 2012
- Mes: 04
- Día: 17
- Hora: 16
- Minuto: 31
- Temporización: 1
- A "Grabar" button at the bottom.

The interface also features a sidebar on the left with icons for "alcad", "Residentes", and "Servicios", and a vertical toolbar on the right with various system icons. The top right corner displays the "iACCESS" logo.

En esta pantalla se puede ver el código principal de la Instalación, generado automáticamente para identificar de manera inequívoca cada Instalación. También se indica en el encabezamiento el nombre de la Instalación y la puerta.

En el recuadro central dispone de la opción de añadir la configuración de otras Instalaciones a la llave de configuración. Esta función permitiría que una llave de residente de otra Instalación, pudiera acceder a esta Instalación.

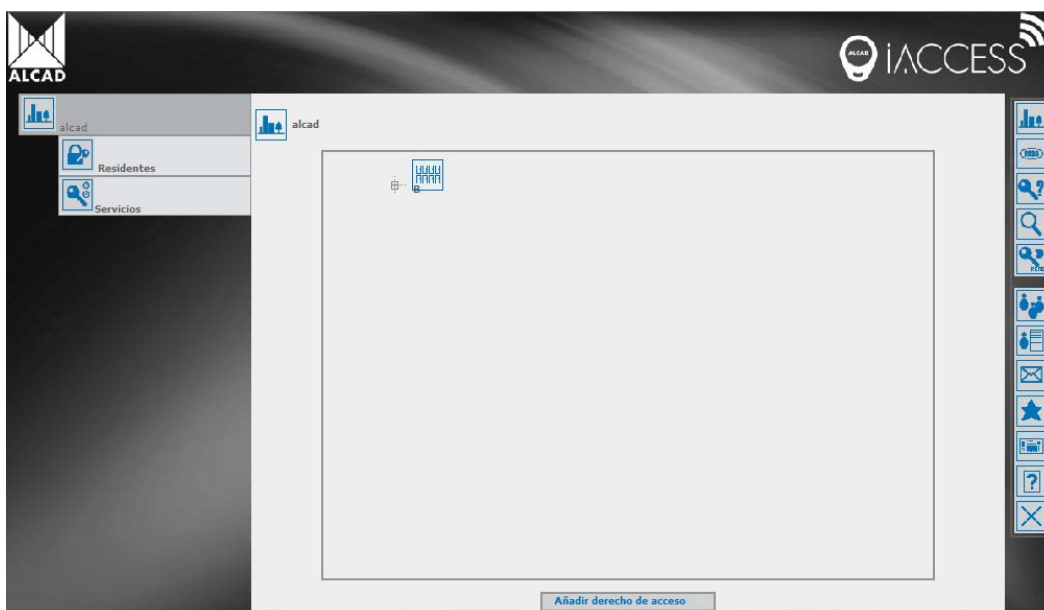
En la zona inferior, debe utilizar los campos para indicar la fecha, la hora, la temporización del abrepuertas, el número de la central de control de accesos, el número de placas de calle conectadas y el número de lectores activos.

Cuando haya completado toda la información necesaria, pulse el botón *Validar*.

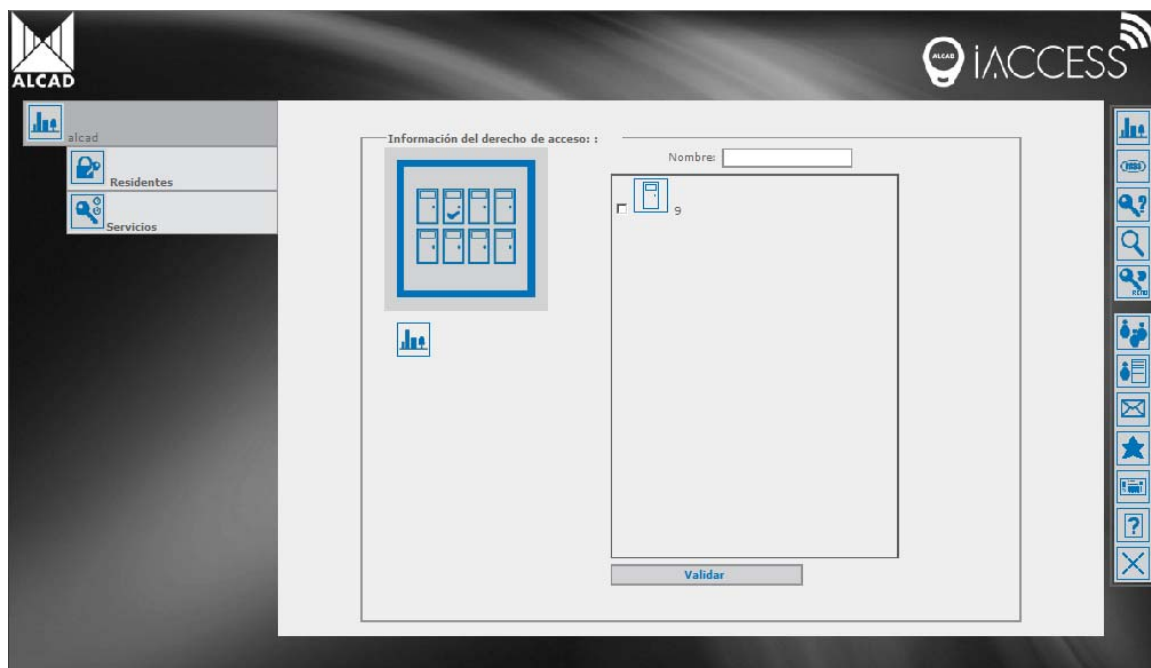
3.2.2.- Gestión derechos de acceso

Los derechos de acceso tienen como objetivo agrupar bajo un nombre la apertura de una serie de puertas del total de puertas de la Instalación. Se pueden crear varios derechos de acceso en una misma Instalación para, de esa manera, permitir a las personas acceder a su vivienda pasando por las puertas necesarias dentro de la urbanización, y restringir el acceso a los demás edificios o locales.

Pulsando sobre el icono o el botón de gestión de derechos de acceso, se accede a una pantalla vacía donde se podrán crear derechos de acceso:



Pulse el botón *Añadir derecho de acceso* para acceder a la siguiente página:



Introduzca el nombre que quiera darle al derecho de acceso, seleccione las puertas sobre las que tendrá acceso libre y pulse el botón *Validar*. Volverá a la pantalla de derechos de acceso en la que se muestra el icono del nuevo derecho de acceso. Puede pulsar sobre el icono para editar el derecho o suprimirlo.

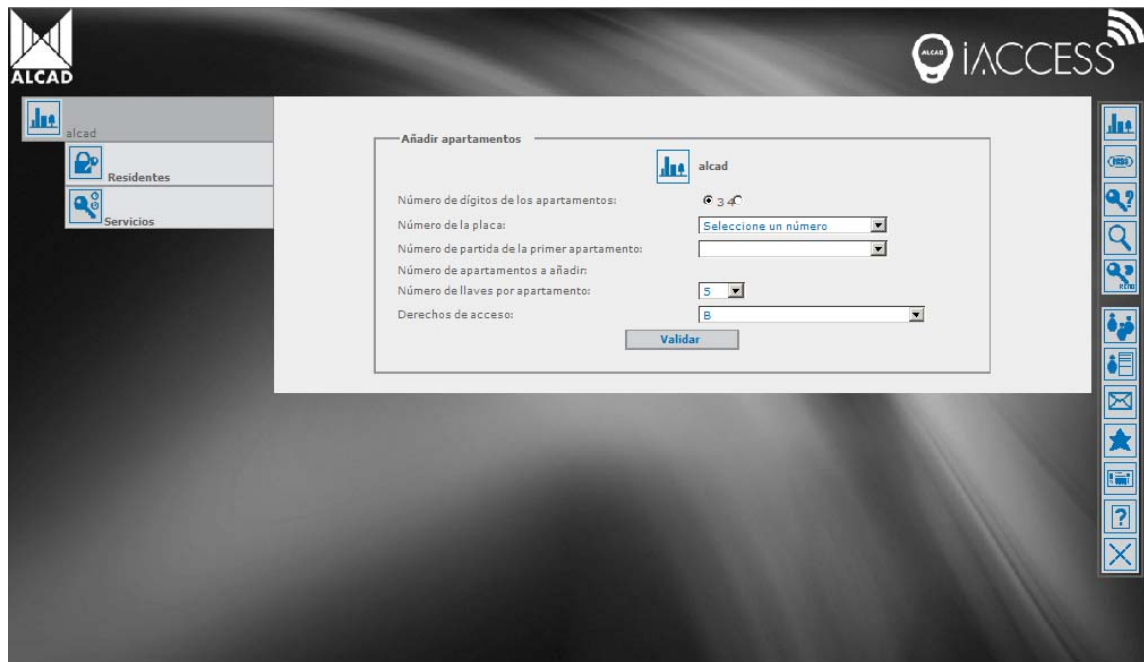
Los derechos de acceso son necesarios para gestionar los apartamentos, como se puede ver en el punto siguiente.

3.2.3.- Gestión apartamentos

3.2.3.1.- Códigos de programación

La gestión de apartamentos tiene como objetivo registrar cada apartamento y cada residente de la Instalación, asignando cada residente a un apartamento, y asignando una llave electrónica a cada residente. Es necesario haber creado previamente los derechos de acceso explicados en el punto anterior.

Pulsando sobre el icono de gestión de apartamentos cuando aún no ha creado ninguno, entrará directamente a la pantalla para añadir un nuevo apartamento:



Importante: para poder configurar los datos que se solicitan en esta pantalla, deberá conocer previamente cómo han sido programados los teléfonos y monitores de la Instalación y cómo han sido configuradas las placas de calle.

Importante: los datos que se configuran en esta pantalla tienen como objetivo definir el código de programación a asignar al apartamento. El código de programación es el código adjudicado a cada teléfono o monitor durante su programación cuando están siendo instalados. El código de programación está compuesto por la unión de 2 números. El primero de los números especifica el número de edificio y puede ser de 1 o 2 cifras (de 1 a 9 o de 1 a 99). El segundo de los números especifica el número de apartamento y puede ser de 3 o 4 cifras (de 1 a 999 o de 1 a 9999). La unión de ambos números compone el código de programación que siempre tendrá 5 cifras. En los edificios configurados del 1 al 9, la primera cifra es un 0 y se puede despreciar, marcando solo 4 cifras en el teclado durante la llamada al apartamento, y en los edificios configurados del 10 al 99, hay que marcar el código con 5 cifras obligatoriamente. La diferencia entre seleccionar 3 o 4 dígitos radica en aspectos como la lógica utilizada para designar los apartamentos, la facilidad de uso, las preferencias de los usuarios o si hay gran cantidad de apartamentos (superior a 999).

Ejemplo 1: Instalación con 1100 apartamentos distribuidos en 11 edificios de 100 apartamentos cada uno. Con 5 llaves por apartamento. Lógica de numeración de códigos correlativa.

Como hay más de 9 edificios estamos obligados a reservar los dos primeros dígitos del *código de programación* para designar los edificios. Por lo tanto, solo nos queda la opción de utilizar 3 dígitos para designar los 100 apartamentos situados en cada edificio. El mismo valor se deberá haber configurado en la placa de calle. Pasos para configurar los apartamentos:

1. En la pantalla de añadir nuevo apartamento, seleccionaremos junto al campo *Número de dígitos por apartamento* el parámetro 3.
2. En el campo *Número de placa* seleccionamos en la ventana desplegable el número del edificio, comenzando por el edificio 01.
3. En el campo *Número inicial* seleccionamos el código que asignaremos al primer apartamento. Como hay que utilizar la lógica de numeración correlativa, seleccionaremos el 001.
4. En el campo *Número de apartamentos* seleccionaremos 100.
5. En el campo *Número de llaves* seleccionaremos 5.
6. En el campo *Derechos de acceso* seleccionaremos uno de los que previamente se hayan definido en el capítulo 3.2.2 *Gestión de derechos de acceso*.
7. Pulsar en el botón *Validar*. Aparece una nueva pantalla con el icono de una placa de calle del edificio número 01 y una cruz pequeña para desplegar y ver los 100 apartamentos creados, que a su vez se pueden desplegar para ver las 5 llaves creadas por apartamento. El primer edificio ya está configurado.
8. Para crear los otros 10 edificios pulse en el botón inferior *Añadir apartamentos*. Repita el proceso para crear uno a uno los diez edificios con sus 100 apartamentos y 5 llaves por apartamento.

Ejemplo 2: Instalación con 1100 apartamentos distribuidos en 5 edificios de 220 apartamentos cada uno. Con 5 llaves por apartamento. Lógica de numeración de códigos correlativa.

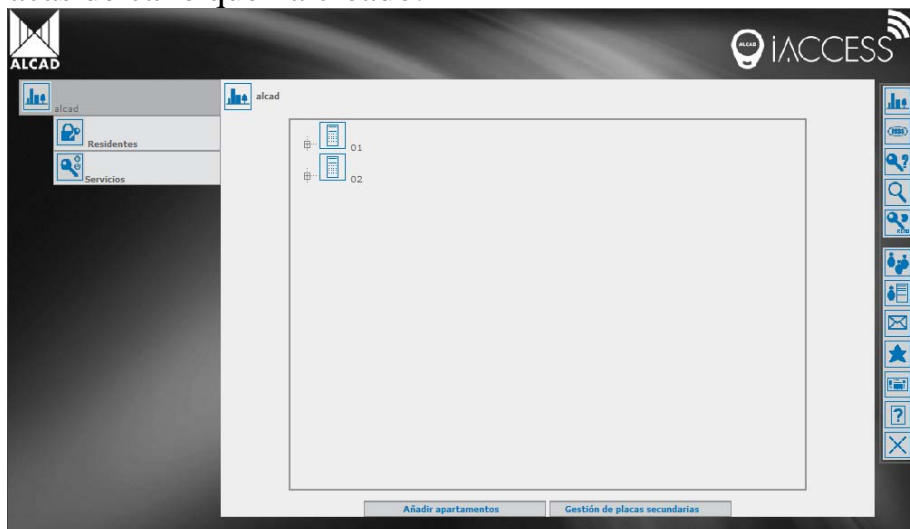
Como hay menos de 10 edificios, podemos utilizar 1 sólo dígito para numerarlos, lo que nos deja la posibilidad de utilizar 3 o 4 dígitos para numerar los 220 apartamentos, por lo que el *código de programación* podría ser de 4 o 5 dígitos. Seleccionar el mismo valor que se haya configurado en la placa de calle. Los pasos para configurar los apartamentos son iguales a los del ejemplo 1.

Ejemplo 3: Edificio con 25 apartamentos. Con 5 llaves por apartamento. Lógica de numeración de códigos correlativa.

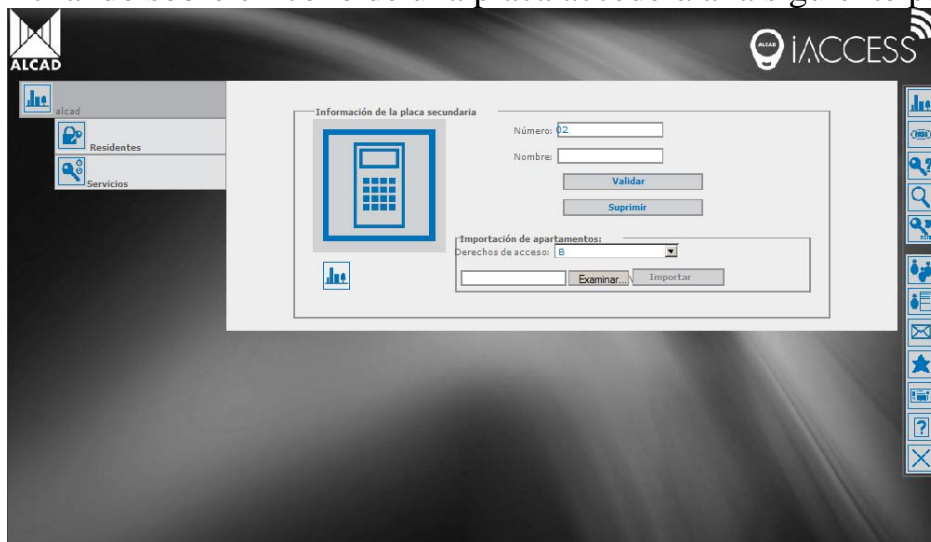
Con un solo edificio, podemos configurar los códigos de programación con 3 o 4 dígitos. Seleccionar el mismo valor que se haya configurado en la placa de calle. Realizar los mismos pasos explicados en el ejemplo 1.

3.2.3.2.- Editar información de las placas de calle

Cuando haya terminado de configurar la Instalación siguiendo alguno de los ejemplos arriba citados, podrá introducir información a las placas de calle para facilitar su reconocimiento dentro de la Instalación. Vaya a Control de acceso → Gestión de apartamentos para ver un esquema de las placas de calle que ha creado:



Pinchando sobre el icono de una placa accederá a la siguiente pantalla:



Puede modificar el *número* de la placa, pero con **mucho cuidado**, pues estará cambiando los dos primeros dígitos del código de programación.

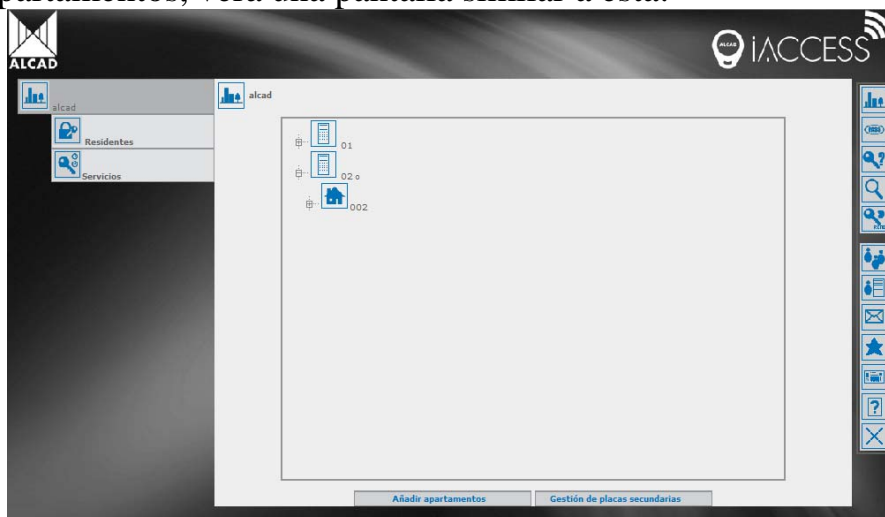
Puede añadir un *nombre* a la placa como por ejemplo, Edificio 1. Pulsando en el botón *Validar*, se guardan los cambios.

Pulsando en el botón *Suprimir*, se elimina una placa y todos sus apartamentos.

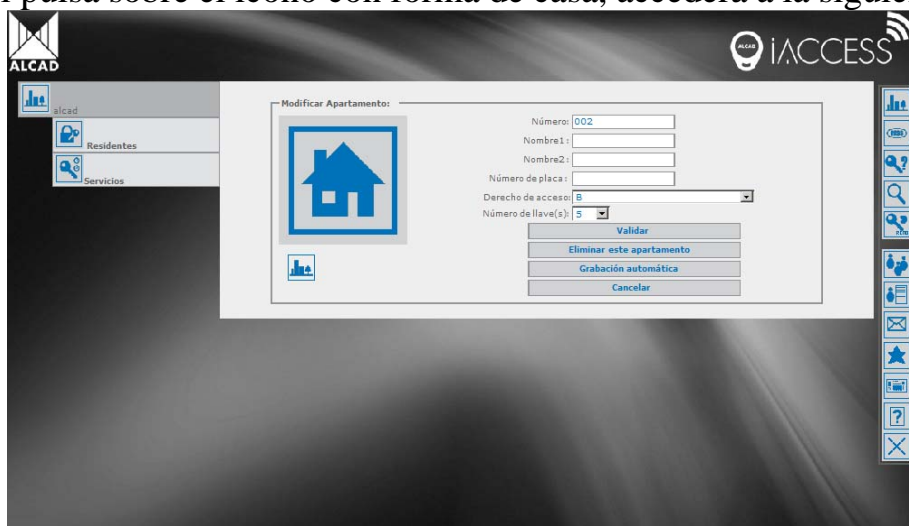
En el recuadro *Importación de apartamentos* puede importar fácilmente un archivo creado con Excel en el que se haya introducido la información de todos los apartamentos. Los apartamentos serán importados a la placa de calle actual. Pulse en el enlace *Ver ejemplo* para descargar un archivo Excel donde se muestra de qué manera ha de introducir la información de los apartamentos y sus residentes para que se añadan correctamente a la Instalación. Cuando lo haya creado, selecciónelo navegando con el botón *Examinar* hasta la carpeta del disco duro en la que se encuentre, seleccione el derecho de acceso de la ventana desplegable y pulse el botón *Importar*.

3.2.3.3.- Editar información de los apartamentos

Tras crear manualmente o importar automáticamente todos los apartamentos, verá una pantalla similar a esta:



Si pulsa sobre el icono con forma de casa, accederá a la siguiente pantalla:



Puede modificar el *número* de la vivienda, pero con **mucho cuidado**, pues estará cambiando los tres o cuatro últimos dígitos del código de programación.

Puede introducir *nombres* para describir el apartamento.

Puede introducir el *código de llamada* a nivel informativo, es decir, que este dato no es relevante pues no se guardará en la Central de control de accesos. Introdúzcalo únicamente si desea asignar códigos de llamada y almacenarlos en la base de datos de la página Web.

Puede modificar los derechos de acceso del apartamento.

Puede modificar el número de llaves electrónicas de proximidad de la vivienda.

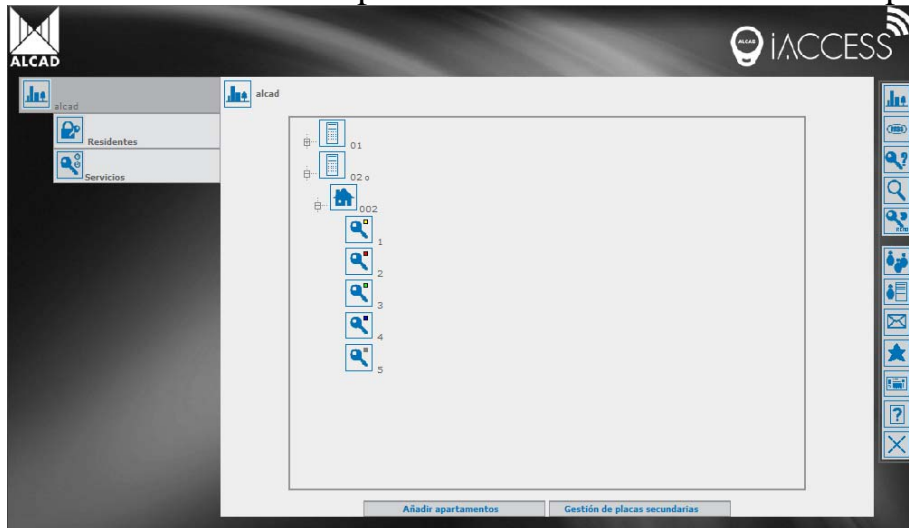
Para guardar los datos pulse el botón *Validar*.

Para suprimir un apartamento pulse el botón *Suprimir este apartamento*.

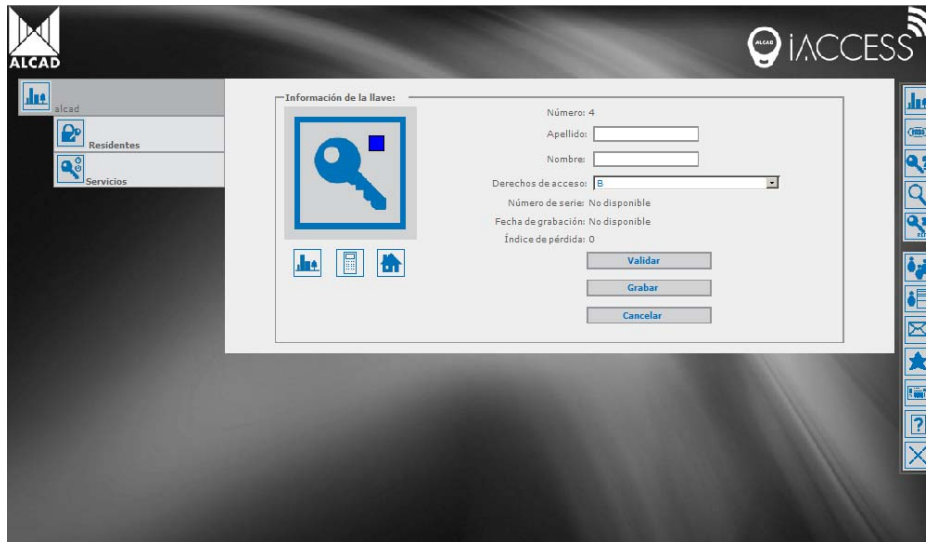
Para programar todas las llaves de un apartamento de manera automatizada, pulse el botón *Programación automática*. El programa le irá solicitando de la primera a la última, todas las llaves del apartamento.

3.2.3.4.- Grabar llave de residente

Junto a los iconos con forma de casa de cada apartamento, dispone de una cruz. Pulsando en ella se puede ver el número de llaves del apartamento:



Pulsando en el icono de cada una de ellas, se accede a la pantalla de edición de información de la llave:



Puede modificar el *Apellido* del dueño de la llave.

Puede modificar el *Nombre* del dueño de la llave.

Puede modificar el *Derecho de acceso* del dueño de la llave.

Puede visualizar el *número de serie* programado a la llave.

Puede visualizar la *fecha de programación* de la llave.

Puede visualizar el *Índice de pérdida* de la llave, que es la seguridad para que las llaves perdidas con un índice inferior sean incapaces de activar la central de control de acceso.

Para guardar los datos pulse el botón *Validar*.

Para programar la llave con los datos introducidos, coloque la llave sobre el programador y pulse el botón *Grabar*.

3.2.3.5.- Anulación de una llave de residente

Anular una llave puede ser necesario en caso de pérdida de la misma. La persona que encontrara dicha llave tendría acceso a la instalación, por lo que conviene anularla cuanto antes.

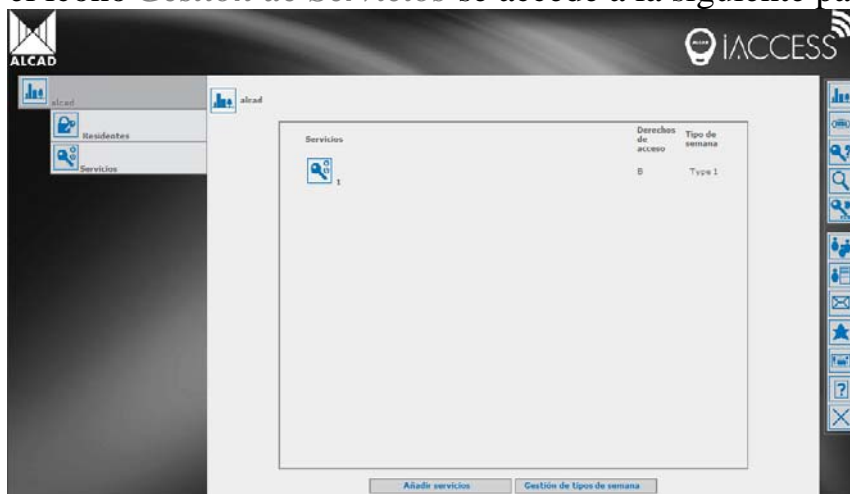
Deberá grabar una nueva llave de residente y pasarla por el lector de la instalación para que la central de control de acceso actualice la información y anule la llave perdida. La nueva llave incorpora un índice de pérdida superior, lo que invalida la llave anterior.

3.3.- Gestión de Servicios

La gestión de Servicios consiste en dar permisos a gremios o subcontratas para que realicen los trabajos de reparación y mantenimiento de la Instalación. Estos permisos estarán restringidos a para acceder a determinadas puertas y a determinadas

horas del día, pudiendo incluso restringir los días de la semana con permiso. Basta con configurar una llave con acceso limitado y entregársela al personal del Servicio.

Pulsando sobre el icono *Gestión de Servicios* se accede a la siguiente pantalla:



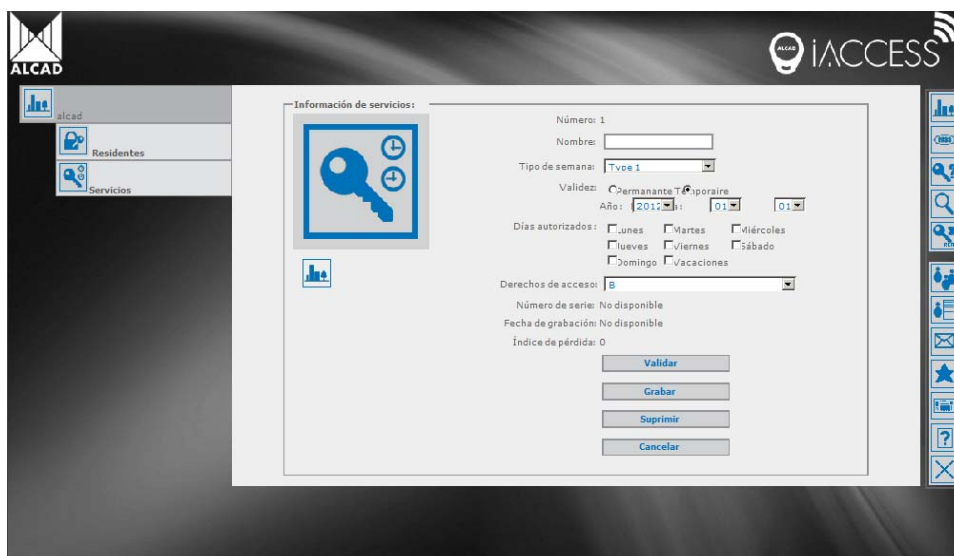
Aparece vacía cuando aún no ha añadido Servicios a la lista. Debajo hay 2 botones, uno para añadir servicios y otro para configurar tipos de semana.

3.3.1.- Añadir servicios

Pulse en el botón *Añadir servicios* y seleccione uno de los derechos de acceso creados y almacenados previamente (ver capítulo 3.2.2).

Elija una semana tipo de entre las disponibles y seleccione cuántos servicios quiere añadir.

Pulse el botón *Validar* y se creará la lista de servicios que acaba de añadir. En esta lista únicamente se ve un icono por servicios con un número y el nombre del derecho de acceso asociado. Para hacer una configuración avanzada de cada servicio, pulse en su icono y accederá a la siguiente pantalla:



En ella puede realizar las siguientes acciones:

- Introducir un nombre de servicio

- Modificar el tipo de semana introducido en la etapa de creación
- Indicar si la validez del permiso es permanente o temporal
- Seleccionar la fecha o los días de la semana de validez
- Seleccionar el derecho de acceso de entre los disponibles
- Programar la llave electrónica de proximidad
- Suprimir el servicio

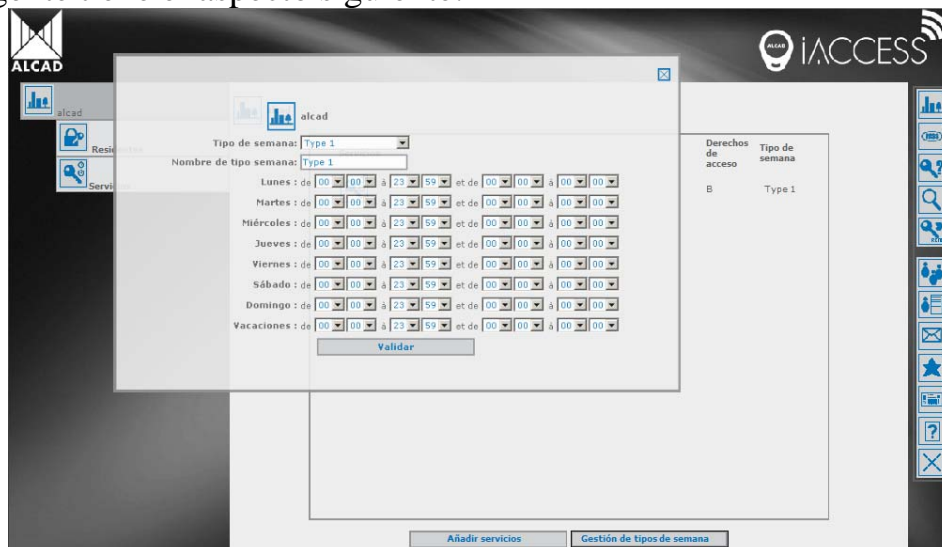
Además, si ha programado la llave, puede:

- Consultar el número de serie asignado a la llave electrónica
- Consultar la fecha en la que fue programada
- Consultar el índice de pérdida

Cuando haya terminado con las modificaciones, pulse el botón **Validar**. Para programar una llave, colóquela sobre el programador de llaves y pulse el botón **Programar**. Cuando quiera eliminar un servicio de la lista, pulse el botón **Suprimir**.

3.3.2.- Gestión de tipos de semana

Pulsando sobre el botón de Gestión de tipos de semana, se abre una ventana emergente para poder configurar hasta 8 tipos de semana diferentes, para establecer bajo un nombre los rangos horarios de acceso permitidos. De este modo se tiene un mejor control y seguridad de la Instalación. La ventana emergente tiene el aspecto siguiente:




Las acciones que puede realizar son:

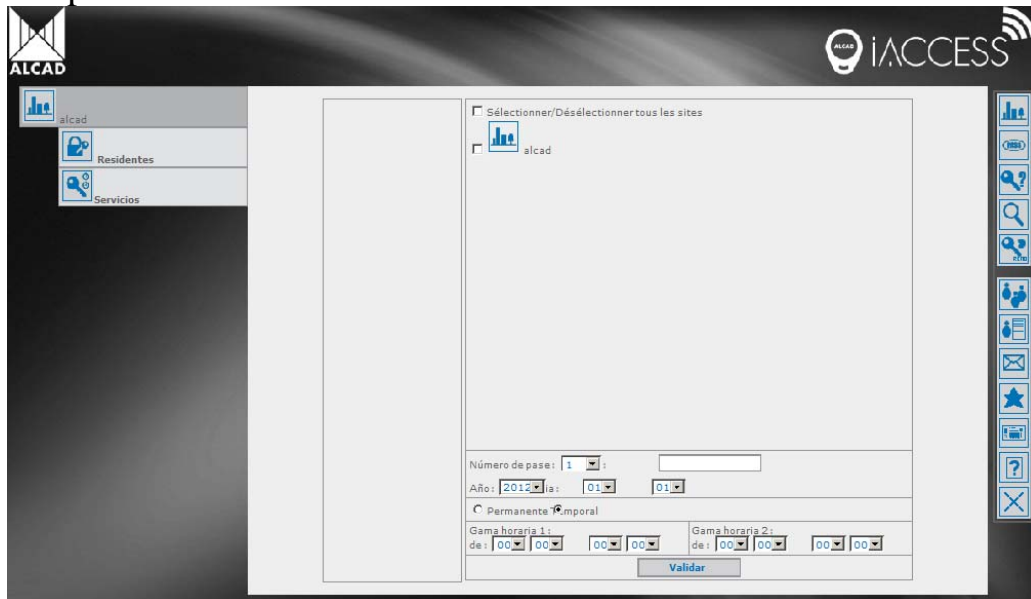
- Seleccionar el tipo de semana que desea configurar de la lista desplegable
- Modificar el nombre para que sea más comprensible para el gestor.
- Configurar 2 rangos horarios para cada día de la semana de Lunes a Domingo, y para los días festivos en general.

Cuando haya terminado, pulse en el botón **Validar**. Si desea cerrar la ventana, pulse sobre la cruz de la esquina superior derecha de la ventana emergente.



CAPITULO 4: GESTION DE LLAVES MULTI-INSTALACIÓN.

En la columna de la derecha de la pantalla, el segundo icono empezando por arriba  es el icono de Gestión de Llaves Multi-Instalación. Pulsando en él, se accede a la siguiente pantalla:



El concepto de este tipo de llaves consiste en que con una llave se pueda acceder a varias instalaciones y así evitar tener que llevar encima varias llaves. Esta opción es interesante para los gestores que tengan varias instalaciones a su cargo.

Este tipo de llaves deben estar formateadas convenientemente para ello, es decir, no es posible utilizar una llave formateada para residentes como llave Multi-Instalación.


4.1.- Creación de llave Multi-Instalación

Para crear una nueva llave Multi-Instalación, deberá seguir los pasos siguientes:

1. Seleccionar las instalaciones deseadas de la lista de Instalaciones disponibles.
2. Seleccionar un número de llave y un Nombre descriptivo.
3. Seleccionar la fecha.
4. Indicar la validez de la llave, de tipo permanente o temporal.
5. Seleccionar el rango horario de utilización permitida.
6. Pulsar el botón de *Validar*.

4.2.- Programación de llave Multi-Instalación

Para programar una nueva llave Multi-Instalación, deberá seguir los pasos siguientes:

1. En la lista de llaves Multi-Instalación creados con anterioridad, pulsar sobre el icono  de una de ellas.
2. Colocar una llave con formato Multi-Instalación sobre el programador de llaves.
3. En la nueva pantalla que aparece, pulsar en el botón *Programar*.

4.3.- Anulación de una llave Multi-Instalación

Anular una llave puede ser necesario en caso de pérdida de la misma. La persona que encontrara dicha llave tendría acceso a todas las instalaciones para las que ha sido configurada, por lo que conviene anularla cuanto antes.

Deberá grabar una nueva llave Multi-Instalación y pasarla por los lectores de todas las instalaciones para que las centrales de control de acceso actualicen la información y anulen la llave perdida. La nueva llave incorpora un índice de pérdida superior, lo que invalida la llave anterior.



CAPITULO 5: RECUPERACION DE LOS DATOS ALMACENADOS.

Esta función permite identificar llaves perdidas por su dueño. Cuando se encuentra una llave perdida, la única manera que existe de identificar a su dueño consiste en entregarla al conserje de la Instalación (a partir de ahora denominado Usuario), al instalador del Control de Accesos (Gestor) o al Gestor de Fincas (Administrador).


IMPORTANTE: Para recuperar los datos almacenados es necesario disponer de un programador de llaves.

Hay 2 métodos:

1. Lectura de llave. Pueden utilizar este método tanto los Usuarios, como los Gestores, como los Administradores.
2. ¿A quién pertenece esta llave? Sólo pueden utilizar este método los Gestores y los Administradores.


5.1.- Lectura de llaves

Este método **NO** visualiza en pantalla los datos personales del dueño de la llave. Cuando se lee una llave, los datos personales son enviados por e-mail al Administrador de la Instalación, para que se ponga en contacto con el dueño y haga las gestiones oportunas. Los pasos a realizar son los siguientes:

1. Con el programador de llaves conectado al PC, coloque la llave encima.
2. En la columna derecha de la pantalla, pulse sobre el icono  de lectura de llaves.
3. Permita el acceso al portapapeles, en caso de que Windows se lo solicite.
4. Espere a que termine la lectura de la llave.

5.2.- ¿A quién pertenece esta llave?


Este método **SÍ** visualiza en pantalla los datos personales del dueño de la llave. Cuando se lee una llave, los datos personales aparecen en la pantalla del PC, para que se ponga en contacto con el dueño y haga las gestiones oportunas. Los pasos a realizar son los siguientes:

1. Con el programador de llaves conectado al PC, coloque la llave encima.
2. En la columna derecha de la pantalla, pulse sobre el icono  de ¿A quién pertenece esta llave?
3. Permita el acceso al portapapeles, en caso de que Windows se lo solicite.
4. Espere a que termine la lectura de la llave.



CAPITULO 6: BUSQUEDA POR APELLIDO DE USUARIO.

Esta función permite buscar al dueño de una llave dentro de la base de datos para conocer principalmente en qué edificio y en qué apartamento vive.

Para ello basta con pulsar en el icono  de la columna de la derecha de la pantalla de búsqueda por Apellido de usuario. Aparecerá una ventana emergente donde introducir el apellido. Pulse el botón de búsqueda y aparecerá una pantalla resumen donde aparecerán los resultados de los usuarios encontrados con el mismo nombre. La búsqueda se realiza en todas las instalaciones que tenga configuradas.

Si pulsa sobre los iconos de la lista de resultados, puede ir directamente a la instalación y consultar la información pertinente.



CAPITULO 7: GESTION DE USUARIOS.


Esta función permite crear nuevos Gestores y nuevos Usuarios. Para comprender en qué consiste, primero es necesario saber las características de cada sujeto:

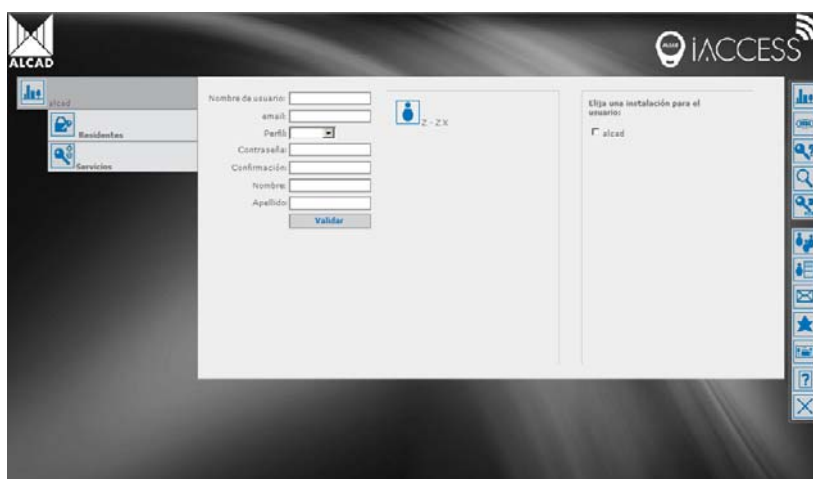
- **Administrador:** Es el cliente de Alcad que se ha registrado a través de la página web y ha sido aceptado por Alcad. Dispone de derechos totales sobre las instalaciones creadas por él, y las creadas por los Gestores y Usuarios.
- **Gestor:** Es un sujeto creado por el Administrador y tiene menos derechos. Dispone de derechos totales sobre las instalaciones creadas por él y las creadas por los Usuarios.
- **Usuario:** Es un sujeto creado por el Gestor y dispone de pocos derechos. No puede crear ningún sujeto nuevo.

He aquí una tabla resumen de los derechos de cada sujeto:

	Instalaciones	Apartamentos	Llaves Residentes	Llaves multi-Instalación	Gestores	Usuarios
Administrador	Si	Si	Si	Si	Si	Si
Gestor	Si	Si	Si	Si	No	Si
Usuario	No	Si	Si	No	No	No

7.1.- Añadir Gestores

Para añadir Gestores, usted debe iniciar una nueva sesión como Administrador y pulsar sobre el icono  en la columna de la derecha de la pantalla. Esta es la pantalla que aparecerá:




The screenshot shows the Alcad iACCESS web interface. The top left corner has the Alcad logo. The top right corner has the iACCESS logo. The main content area is a registration form with the following fields: 'Nombre de usuario', 'email', 'Perfil' (with a dropdown menu), 'Contraseña', 'Confirmación', 'Nombre', and 'Apellido'. There is a 'Validar' button at the bottom of the form. On the right side of the form, there is a section titled 'Elige una instalación para el usuario' with a radio button labeled 'alcad'. The background of the interface is dark with a grid pattern.

En ella se puede introducir la información solicitada en los campos, que son:


- **Identificador:** nombre solicitado para abrir sesión en la Web.
- **Email:** dirección de correo electrónico del Gestor, para contactar.
- **Perfil:** seleccionar la opción Gestor, que es la opción por defecto.

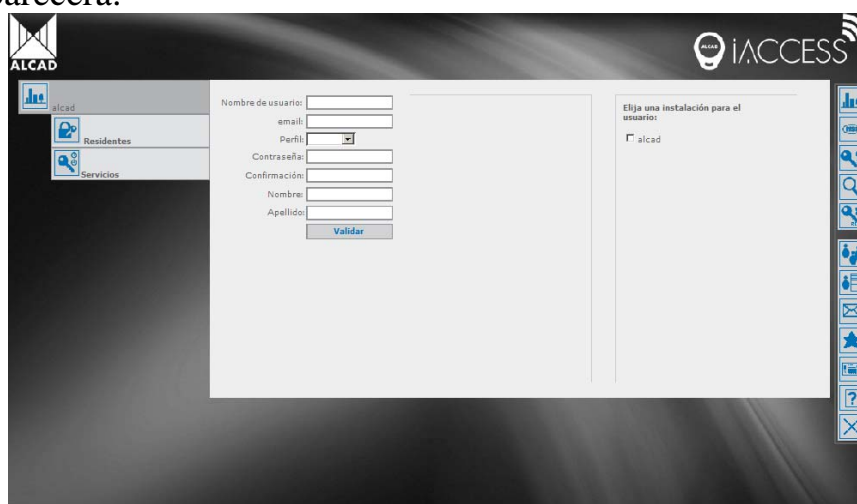
- Contraseña: necesaria para abrir sesión como Gestor en la Web.
- Confirmación: Repetir la contraseña.
- Nombre: Nombre del Gestor.
- Apellido: Apellido del Gestor.
- Validar: Pulsador para añadir el nuevo Gestor.

Tras añadir un nuevo Gestor, puede probar a conectarse con el nuevo sujeto, para lo cual debe cerrar sesión pulsando sobre el icono . A continuación introduzca el Identificador y Contraseña. El inicio de sesión se hará automáticamente.

El nuevo Gestor tiene la posibilidad, junto con el Administrador, de añadir nuevos Usuarios.


7.2.- Añadir Usuarios

Para añadir Usuarios, usted debe iniciar una nueva sesión como Administrador o como Gestor y pulsar sobre el icono  en la columna de la derecha de la pantalla. Esta es la pantalla que aparecerá:



En esta ocasión no existe la opción de seleccionar el Perfil del sujeto que se quiere añadir, puesto que un Gestor, tan solo puede añadir Usuarios. Por lo tanto, se puede introducir la información solicitada en los campos, que son:

- Identificador: nombre solicitado para abrir sesión en la Web.
- Email: dirección de correo electrónico del Usuario, para contactar.
- Contraseña: necesaria para abrir sesión como Usuario en la Web.
- Confirmación: Repetir la contraseña.
- Nombre: Nombre del Usuario.
- Apellido: Apellido del Usuario.
- Validar: Pulsador para añadir el nuevo Usuario.

Tras añadir un nuevo Usuario, puede probar a conectarse con el nuevo sujeto, para lo cual debe cerrar sesión pulsando sobre el icono . A continuación introduzca el Identificador y Contraseña. El inicio de sesión se hará automáticamente.



CAPITULO 8: MODIFICACION DE UNA CUENTA DE CLIENTE.


Esta función permite modificar los datos de la cuenta de cliente introducidos durante el proceso de nuevo registro.



CAPITULO 9: SOPORTE TECNICO.


Esta función permite ponerse en contacto con el departamento de Soporte Técnico para solicitar ayuda.

9.1.- Contactar por correo.

Pulsando el icono  de contactar por correo, se abrirá una ventana emergente con sus datos personales y un campo donde podrá explicar los motivos del mensaje. Alcad se pondrá en contacto con usted gracias a los datos que aparecen en la ventana emergente, por lo que se recomienda que verifique que no haya ningún error en los mismos.

9.2.- Descargar el controlador del programador de llaves.


En caso de necesitar conectar el programador de llaves a un PC, para que la conexión funcione correctamente, necesita ejecutar su controlador, que no es más que un pequeño software que usted puede ejecutar desde nuestra Web. Siga estos pasos:

- Pulsando el icono  de obtención del controlador, se abrirá una ventana emergente de Windows.
- Pulse el botón *Ejecutar*.
- Compruebe que en la bandeja de sistema de Windows (junto al reloj) aparece un icono con forma de estrella de color blanco.
- Conecte el grabador de llaves en el puerto USB de su PC y espere unos segundos a que Windows cargue los controladores.
- Verifique que la estrella ha cambiado a color amarillo, indicación de que puede comenzar a grabar llaves. Consulte el capítulo 3.

9.3.- Obtener iAccess Manager

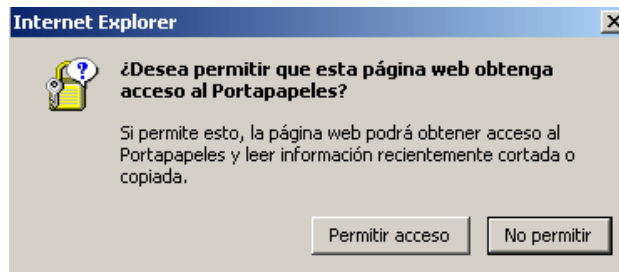
Desde este icono, usted puede descargar e instalar iAccessManager en su PC, que es el programa de configuración de la central de control de accesos.

9.4.- Manual de usuario.

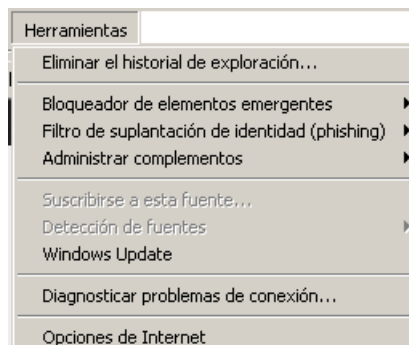
Para cualquier duda relacionada con el uso de la página Web, puede descargar el presente manual en formato PDF, pulsando el icono. 

9.5.- Deshabilitar Ventana emergente de uso del portapapeles

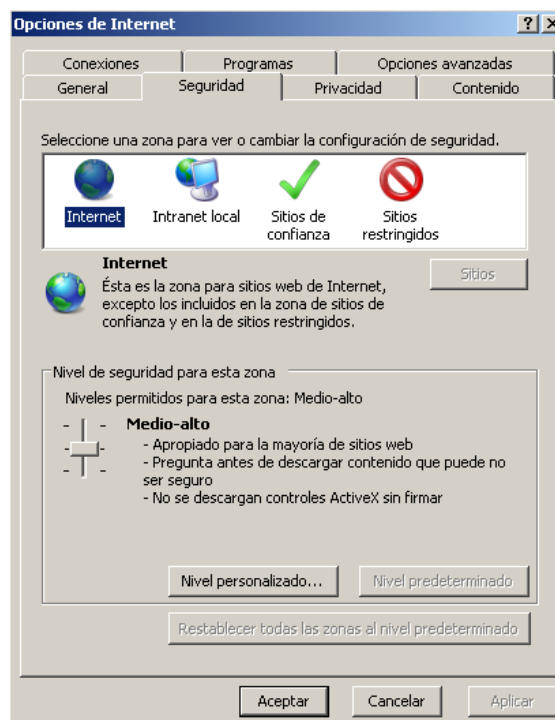
A la hora de grabar su llave, es posible que Windows le solicite permisos mediante ventanas emergentes de este tipo:



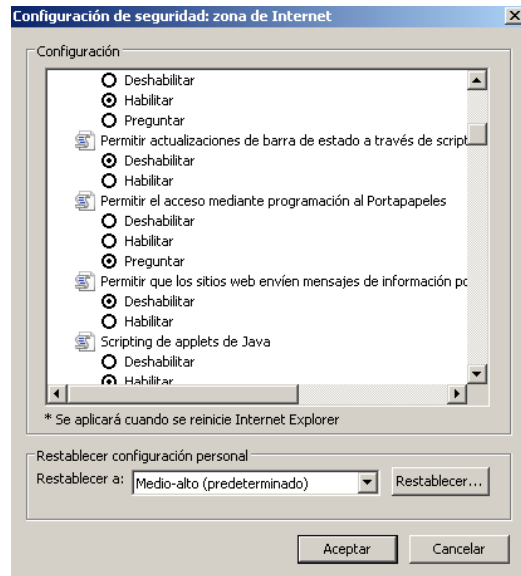
Para no tener que permitir el acceso cada vez que graba una llave, es aconsejable que configure Internet Explorer para deshabilitar esta función de seguridad. En Internet Explorer pulse en el menú *Herramientas*.



A continuación pulse sobre *Opciones de Internet* y seleccione la pestaña *Seguridad*.



Pulse sobre el botón *Nivel Personalizado*, y en la lista de parámetros buscaremos la opción *Permitir el acceso mediante programación al Portapapeles*. Una vez encontrado seleccionaremos la opción *Habilitar*.



Para terminar, pulse el botón *Aceptar* 2 veces.