

4GEEKS ACADEMY

Geek**FORCE**



GeekForce

Policies and Guidelines



2026

4GEEKS ACADEMY

Policies and Guidelines

1. Alcance

Estas Políticas y Directrices (“Términos”) regulan su participación en el servicio de apoyo profesional GeekFORCE proporcionado por 4Geeks Academy. Aplican a cada estudiante o egresado que se inscriba o utilice el Servicio de Desarrollo Profesional (“Usuario” o “Estudiante”) y se incorporan por referencia a su Acuerdo de Inscripción de 4Geeks Academy. No se aplicarán otros términos a menos que 4Geeks Academy los apruebe expresamente por escrito.

2. ¿Qué es GeekFORCE?

GeekFORCE es una membresía de desarrollo profesional estructurada, diseñada para ayudar a los graduados de 4Geeks Academy a transicionar con éxito o avanzar dentro de la industria tecnológica. Piense en ello como un segundo bootcamp, enfocado completamente en su carrera profesional.

GeekFORCE no busca un trabajo por usted. Le dota de las habilidades, herramientas y estrategias necesarias para convertirse en un buscador de empleo experto, una capacidad que le servirá de por vida. El éxito requiere de su participación activa, constancia y compromiso.

El programa se desarrolla por etapas:

Etapas

Durante el
Bootcamp

Apoyo en el Bootcamp

Sesión de introducción profesional, biblioteca de videos, recursos del mercado laboral, contenido de mentalidad y una reunión de inducción previa a la graduación con su asesor. Sin requisitos, solo apoyo.

Etapas

Semanas 1–2

Construya su Marca Profesional

Cree y perfeccione su currículum, perfil de LinkedIn y portafolio de GitHub en sesiones grupales guiadas y una revisión individual (1 a 1) con su asesor.

Etapas

Semanas 3–5

Preparación para Entrevistas y Búsqueda de Empleo

Prepárese para entrevistas técnicas y de comportamiento a través de asesoría individual y simulacros de entrevistas en vivo con nuestro mentor y asesores.

Etapas

Hasta 9 meses

Búsqueda Activa de Empleo

Ejecute su búsqueda de empleo con revisiones quincenales de su asesor, seguimiento de responsabilidades, apoyo en redes de contacto (networking) y desarrollo continuo de habilidades.

Etapa de Upskill

Graduación→
Colocación

Aprendizaje Continuo y Certificación

Complete un mínimo de 4 cursos de la ruta designada para su programa a fin de mantenerse competitivo en el mercado laboral. Obligatorio para los estudiantes con Empleo Garantizado; muy recomendable para los estudiantes con apoyo profesional.

3. Definiciones Clave

Los siguientes términos tienen significados específicos en todo este documento.

Term	Definition
Postulación de Empleo Cualificada	Una solicitud enviada a una posición que (a) pertenece al sector tecnológico o un campo adyacente, (b) coincide con el nivel de habilidad del estudiante y los antecedentes de su programa, (c) ha sido documentada en el rastreador de GeekFORCE con todos los campos requeridos y un enlace a la evidencia de respaldo, y (d) fue presentada a través de un canal oficial. Las postulaciones a roles claramente incompatibles sin la aprobación del asesor no se contabilizarán.
Contacto Cualificado	Una interacción de red de contactos (networking) con un reclutador, gerente de contratación o profesional de la industria que sea (a) iniciada por el estudiante, (b) documentada en el rastreador con nombre, empresa, fecha y canal, y (c) realizada a través de un canal profesional (LinkedIn, correo electrónico, evento de la industria). Las solicitudes de conexión automatizadas sin un seguimiento posterior no se contabilizarán.
Proyecto Cualificado	Un proyecto publicado en GitHub que (a) demuestre habilidades adquiridas en el bootcamp, (b) incluya un archivo README con una descripción, las tecnologías utilizadas e instrucciones de ejecución, y (c) muestre un historial de confirmaciones (commits) significativo (no una única carga masiva).
Oferta de Empleo Cualificada	Una oferta por escrito o documentada de empleo remunerado (a tiempo completo, a tiempo parcial, por contrato, freelance, pasantía o aprendizaje) de al menos 15 horas por semana o con una duración de 10 semanas, donde el rol represente una mejora en las condiciones económicas o profesionales del estudiante con respecto a su inscripción en el bootcamp. La mejora puede ser en la remuneración, la trayectoria profesional o ambas, según la evaluación de 4Geeks Academy.
Finalización de Etapa	Una etapa se considera completada únicamente cuando todas las actividades requeridas hayan sido entregadas, aprobadas por el asesor y registradas en la plataforma. La sola asistencia no constituye la finalización de la etapa.
Finalización de la Ruta de Upskill	Un estudiante ha completado su Ruta de Upskill (Upskill Track) cuando haya terminado un mínimo de 4 cursos de la lista de cursos designada para su programa, haya informado cada finalización a su asesor y haya añadido las credenciales o certificados correspondientes a su currículum y perfil de LinkedIn. La sola inscripción no constituye la finalización.

4. Detalle de las Etapas del Programa

Etapa 0: Apoyo en el Bootcamp



Sin Requisitos — Solo Apoyo

La Etapa 0 se desarrolla mientras aún asiste al bootcamp. No hay entregables, fechas límite ni actividades obligatorias en esta etapa. Todo lo que aquí se incluye se le proporciona de forma automática. Piénselo como un aterrizaje suave en GeekFORCE: para cuando se gradúe, ya sabrá lo que viene y se sentirá listo para comenzar.

La Etapa 0 es una ruta de apoyo pasivo que comienza en la Semana 1 del bootcamp y se extiende hasta la graduación. Su objetivo es reducir la ansiedad de la transición posterior a la graduación brindando a los estudiantes una visibilidad temprana del mercado laboral, el proceso GeekFORCE y los cambios de mentalidad necesarios para tener éxito en la búsqueda de empleo tecnológico.

Los siguientes puntos de contacto y recursos se entregan automáticamente a todos los estudiantes inscritos en GeekFORCE durante el bootcamp:

- Semana 1 — Sesión de introducción a GeekFORCE en clase: Un asesor profesional se une a la primera semana del bootcamp para presentar el programa GeekFORCE. Los estudiantes conocen cómo son las etapas y en qué empezar a pensar desde el primer día.
- Continuo — Biblioteca de videos profesionales: Una serie seleccionada de videos cortos que se entregan a través de la plataforma a lo largo del bootcamp. Los temas incluyen: cómo navegar en el mercado laboral tecnológico, cómo destacar al cambiar de carrera, la realidad del cronograma de búsqueda de empleo en tecnología, conceptos básicos de negociación salarial y casos de éxito de graduados de 4Geeks.
- Continuo — Consejos, infografías y recursos: Contenido profesional breve que se comparte periódicamente a través de la plataforma y Slack — datos del mercado laboral, consejos de networking, herramientas utilizadas por profesionales de la tecnología y tendencias.
- Continuo — Contenido de mentalidad y habilidades blandas: Recursos que abordan los desafíos comunes a los que se enfrentan quienes cambian de carrera y los buscadores de empleo en tecnología — incluyendo el síndrome del impostor, el manejo del rechazo, el desarrollo de la confianza para las entrevistas y cómo hablar de la experiencia del bootcamp ante los empleadores.
- Pregraduación — Reunión de inducción a GeekFORCE: Unas semanas antes de la graduación, los estudiantes tienen una reunión grupal de inducción con su asesor profesional. Esta sesión cubre en detalle el cronograma de GeekFORCE, responde preguntas sobre el proceso y establece las expectativas para la Etapa 1, de modo que los estudiantes puedan comenzar con fuerza desde el primer día posterior a la graduación.

Etapa 1: Construya su Marca Profesional



FECHA LÍMITE ESTRICTA

La Etapa 1 debe completarse dentro de las 2 semanas posteriores a la graduación del bootcamp. Esta es una condición obligatoria para recibir su certificado del bootcamp.

La Etapa 1 comienza después de la presentación de su proyecto final del bootcamp e incluye:

- Clase grupal 1 — Construcción de perfil: Elabore su currículum y perfil de GitHub en tiempo real y entregue ambos a través de la plataforma.
- Clase grupal 2 — Revisión de perfil y LinkedIn: El asesor revisa su currículum y el progreso de GitHub, y luego lo guía en la configuración de su perfil de LinkedIn.
- Revisión final individual (1 a 1): El asesor aprueba los tres perfiles (currículum, LinkedIn, GitHub), cierra la Etapa 1 y presenta la Etapa 2.
- Asignación de la Ruta de Perfeccionamiento: El asesor le asigna la lista de cursos de su programa. Debe confirmar sus 4 opciones de cursos a más tardar en la Semana 2 de GeekFORCE.

Etapa 2: Preparación para Entrevistas y Búsqueda de Empleo



FECHA LÍMITE ESTRICTA

La Etapa 2 debe completarse dentro de las 3 semanas posteriores a la finalización de la Etapa 1. Sin excepciones para estudiantes con Empleo Garantizado o becas.

- Sesión 1 — Asesoría profesional individual (1 a 1): Estrategias de búsqueda de empleo, preparación para entrevistas y tácticas de networking.
- Sesión 2 — Simulacro de entrevista de comportamiento: Entrevista en vivo basada en competencias dentro de un entorno realista.
- Sesión 3 — Simulacro de entrevista técnica: Evaluado bajo una rúbrica de 10 puntos. Los estudiantes con Garantía de Empleo deben obtener una puntuación de 7/10 o superior para avanzar a la Etapa 3.



Política de Repetición de la Entrevista Técnica

Los estudiantes con Empleo Garantizado que no aprueben en el primer intento podrán repetir el simulacro de entrevista técnica hasta 2 veces adicionales (3 intentos en total) dentro de un plazo de 15 días naturales a partir de la fecha del primer intento. Los estudiantes que no alcancen una puntuación aprobatoria de 7/10 tras los tres intentos podrán continuar como estudiantes regulares (sin garantía). No habrá más intentos disponibles.

Etapa 3: Búsqueda Activa de Empleo

La Etapa 3 comienza tras la finalización exitosa de las Etapas 1 y 2, y se extiende hasta por 9 meses para los estudiantes con Empleo Garantizado.

Actividad	Empleo Garantizado	Apoyo Profesional
Postulaciones de empleo cualificadas	15 por semana (mín. 60 al mes)	5–10 por semana
Contactos cualificados de networking	50 al mes	20 por mes
Reuniones con el asesor	Cada 2 semanas (obligatorio)	Cada 2 semanas (recomendado)

Actividad en LinkedIn	Semanal (publicaciones, comentarios, conexiones)	Mensual (publicaciones, comentarios, conexiones)
Proyectos activos de GitHub	Mínimo 3 en todo momento	Mínimo 3 (Recomendado)
Desarrollo de habilidades	Ejercicio semanal, 1 proyecto al mes o curso externo	Recomendado por el asesor
Progreso de la Ruta de Upskill	Obligatorio — revisado en cada control quincenal	Muy recomendado

Ruta de Upskill (Upskill Track): Aprendizaje Continuo

La Ruta de Upskill no es una etapa secuencial: se desarrolla en paralelo desde el día de la graduación hasta que se confirma la colocación laboral. Su propósito es asegurar que usted se mantenga técnicamente competitivo durante el periodo de búsqueda de empleo. El mercado se mueve rápido; un estudiante que se graduó hace 6 meses y no ha incorporado nuevas habilidades es menos competitivo que uno que sí lo ha hecho.

Los estudiantes deben completar un mínimo de 4 cursos de la ruta designada para su programa. Las certificaciones y cursos completados deben añadirse al currículum y al perfil de LinkedIn, e informarse al asesor en cada revisión quincenal.

★ Aplicabilidad

La Ruta de Upskill es OBLIGATORIA para los estudiantes con Empleo Garantizado y MUY RECOMENDADA para todos los estudiantes Regulares. Para los estudiantes con Empleo Garantizado, la falta de progreso después de dos revisiones consecutivas constituye un incumplimiento y puede anular la garantía.

5. Requisitos de Elegibilidad

5.1 Todos los Estudiantes de GeekFORCE

Los estudiantes deben cumplir con todas las condiciones a continuación al momento de la inscripción y mantenerlas a lo largo del programa:

- Ser mayor de 18 años.
- Estar legalmente autorizado para trabajar en su país de residencia durante al menos 1 año posterior a la graduación.
- Estar activamente comprometido con la búsqueda de empleo. Si esta intención cambia, la elegibilidad quedará cancelada.
- No haber recibido un reembolso de 4Geeks Academy por ningún servicio anterior.
- Haber asistido al menos al 80% de las clases del bootcamp.
- Haber entregado y publicado al menos al 80% de los proyectos del bootcamp.
- Mantener una comunicación activa con su asesor (no más de 15 días consecutivos sin respuesta).
- No haber puesto la búsqueda de empleo en pausa por más de 30 días en total (ver Sección 6).

- Haber confirmado su selección de 4 cursos de la Ruta de Upskill con su asesor para la Semana 2 de GeekFORCE. Su finalización es muy recomendada para todos los estudiantes.

Si un asesor realiza al menos 5 intentos de contacto documentados a través de los canales disponibles (correo electrónico, Slack, mensaje de texto) dentro de un periodo de 15 días sin obtener respuesta, el estudiante se considerará no receptivo y será retirado administrativamente del flujo activo.

5.2 Estudiantes con Empleo Garantizado (Requisitos Adicionales)

Esto es APLICABLE ÚNICAMENTE a los estudiantes que hayan firmado, solicitado, pagado y se encuentren en pleno cumplimiento de la inscripción con garantía de empleo. La Garantía de Empleo es una opción ofrecida a los estudiantes, promovida por 4Geeks, que solo se vuelve exigible cuando, y únicamente cuando, las características de la garantía de empleo se han vinculado al acuerdo de inscripción y este ha sido firmado formalmente por ambas partes: el estudiante y 4Geeks.

Además de todas las condiciones de la Sección 5.1, los estudiantes con Empleo Garantizado también deben:

- Haber completado la escuela secundaria, educación media, bachillerato técnico o su equivalente.
- Contar con un nivel intermedio o superior de inglés hablado y escrito (B1, B2, C1 o C2), evaluable por un servicio externo.
- Haber asistido al menos al 90% de las clases del bootcamp.
- Tener todos los proyectos del bootcamp entregados y aprobados al momento de la graduación (máx. 5 pendientes al graduarse; se requiere el 100% para acceder a la Etapa 3).
- Asistir a todas las clases grupales, talleres y reuniones individuales (1 a 1) de GeekFORCE.
- Completar la Etapa 1 dentro de las 2 semanas posteriores a la graduación del bootcamp.
- Completar la Etapa 2 dentro de las 3 semanas posteriores a la finalización de la Etapa 1.
- Aprobar el simulacro de entrevista técnica con una puntuación de 7/10 o superior (ver la política de repetición en la Sección 4).
- Responder a todos los formularios y solicitudes del equipo de GeekFORCE.
- Enviar al menos 15 postulaciones de empleo cualificadas por semana y documentar cada una en el rastreador.
- Realizar al menos 50 contactos cualificados de networking al mes y documentar cada uno en el rastreador.
- Mantener un mínimo de 3 proyectos cualificados en GitHub durante todo el periodo de búsqueda de empleo.
- Continuar con el desarrollo activo de habilidades después de la graduación (ejercicios semanales, un proyecto personal al mes o un curso externo).
- Completar un mínimo de 4 cursos de su Ruta de Upskill designada para el final del periodo de búsqueda de empleo, e informar el progreso en cada revisión quincenal con el asesor.
- Ser capaz de aprobar las verificaciones de antecedentes asociadas a los puestos a los que postule.
- Estar al día con todas las obligaciones de pago (un retraso de más de un mes anula la elegibilidad para el reembolso)
- No incurrir en actos de deshonestidad, plagio, acoso, discriminación u otra conducta prohibida.

6. Política de Pausa y Aplazamiento

Cualquier estudiante puede pausar su proceso GeekFORCE una sola vez. Los motivos válidos se limitan a enfermedad personal, enfermedad grave o fallecimiento de un familiar directo, crisis psicológica o una emergencia comparable, respaldada por documentación oficial (por ejemplo, certificado médico o de defunción).

6.1 Condiciones de la Pausa

- Pausa máxima aprobada: 30 días naturales.
- El tiempo de la pausa se sumará a la fecha de finalización de la Garantía de Empleo multiplicándose por 1.5. Ejemplo: una pausa de 20 días añade 30 días al periodo de garantía.
- Las solicitudes que superen los 30 días se considerarán como abandono del programa, lo que pondrá fin a todas las obligaciones de la Garantía de Empleo.
- La inactividad acumulada que supere los 30 días en total también dará por terminada la Garantía de Empleo.

6.2 Cómo Solicitar una Pausa

- Eventos planificados: Envíe una solicitud por escrito a geekforceus@4geeksacademy.com dentro de las 48 horas siguientes al momento en que la participación se vuelva imposible.
- Emergencias en las que no sea posible avisar con 48 horas de antelación: Póngase en contacto con 4Geeks Academy dentro de los 5 días naturales siguientes aportando la documentación pertinente. Solo un miembro del equipo de 4Geeks Academy puede aprobar solicitudes de emergencia.
- Las solicitudes presentadas fuera de estos plazos pasarán de forma predeterminada a un estado de pausa automática y no serán elegibles para una aprobación formal.

6.3 Deberes Durante una Pausa

Los estudiantes deben continuar con cualquier pasantía o plaza de aprendizaje activa durante una pausa aprobada y documentar dicha actividad. De lo contrario, podría afectarse su elegibilidad para la futura búsqueda de empleo.

6.4 Pausa Automática por Falta de Respuesta

- La falta de respuesta a las comunicaciones de 4Geeks Academy por más de 15 días consecutivos activará una pausa automática.
- Si la falta de respuesta se extiende más allá de los 30 días desde el último contacto confirmado, se aplicarán las mismas condiciones que para una pausa voluntaria prolongada, incluida la terminación de los beneficios de la Garantía de Empleo.

7. La Garantía de Empleo

4Geeks Academy garantiza que los estudiantes inscritos en el plan de Empleo Garantizado recibirán una Oferta de Empleo Cualificada dentro de los 9 meses posteriores a la finalización exitosa tanto del bootcamp como de las Etapas 1 y 2 de GeekFORCE. Si esto no ocurre y se han cumplido todos los requisitos del programa, 4Geeks Academy emitirá un reembolso del 100% de la matrícula pagada.

Nota de Cumplimiento

i

Si un estudiante recibe una Oferta de Empleo Cualificada (tal como se define en la Sección 3) y la rechaza, la garantía se considerará cumplida. Si el estudiante acepta de manera independiente una oferta fuera del sector tecnológico, la garantía también se considerará cumplida.

7.1 Condiciones que Anulan la Garantía de Empleo

La Garantía de Empleo quedará anulada si ocurre cualquiera de las siguientes situaciones (con carácter ilustrativo, no exhaustivo):

- Violación de las políticas del bootcamp.
- Incumplimiento de las obligaciones de pago descritas en la Sección 5.2.
- Rechazar o no asistir a una entrevista, oferta de trabajo, pasantía, aprendizaje o simulación laboral facilitada a través de GeekFORCE.
- Faltar a 3 o más reuniones de GeekFORCE.
- No completar la Etapa 1 dentro de las 2 semanas posteriores a la graduación del bootcamp.
- No completar la Etapa 2 dentro de las 3 semanas posteriores a la finalización de la Etapa 1.
- No aprobar el simulacro de entrevista técnica con una nota de 7/10 o superior tras los 3 intentos permitidos (ver Sección 4).
- Menos de 60 postulaciones de empleo cualificadas en cualquier mes natural, o la falta de documentación de las mismas en el rastreador.
- Menos de 20 contactos cualificados de networking en cualquier mes natural, o la falta de documentación de los mismos.
- No mantener un mínimo de 3 proyectos cualificados en GitHub en todo momento durante el periodo de búsqueda de empleo.
- No continuar con el desarrollo activo de habilidades (ejercicio semanal, 1 proyecto personal al mes o curso externo).
- Falta de progreso en la Ruta de Perfeccionamiento tras tres revisiones quincenales consecutivas, o no completar un mínimo de 4 cursos de la ruta designada para el final del periodo de búsqueda de empleo.
- No seguir las recomendaciones del asesor con respecto a la estrategia de búsqueda de empleo, lo que incluye postular a modalidades híbridas, presenciales y remotas, así como a roles adyacentes (por ejemplo, soporte técnico, analista de datos, ventas tecnológicas).
- Inactividad total en el proceso GeekFORCE que supere los 30 días, con o sin previo aviso.
- Proporcionar información falsa o inexacta relacionada con cualquier requisito de elegibilidad.
- Incurrir en conductas deshonestas, discriminatorias, de acoso o prohibidas.
- Programar y asistir a menos de 2 reuniones con el asesor en cualquier mes del año durante el periodo de búsqueda de empleo.
- No aprobar una verificación de antecedentes requerida por un empleador. El hecho de no aprobar una verificación de antecedentes no da derecho al estudiante a un reembolso de la matrícula.

7.2 Proceso de Evaluación de la Garantía

Para solicitar una evaluación de reembolso, el estudiante debe:

1. Enviar una solicitud por escrito por correo electrónico a geekforceus@4geeksacademy.com
2. Incluir la documentación completa del cumplimiento de la Etapa 3: registros del rastreador, historial de postulaciones, registro de networking, actas de reuniones y actividad en GitHub.

3. El proceso de evaluación se completará dentro de los 20 días hábiles posteriores a la recepción de la entrega completa.
4. Si la entrega está incompleta, 4Geeks Academy notificará al estudiante dentro de los 5 días hábiles siguientes especificando qué elementos faltan. El plazo de 20 días hábiles se reiniciará al recibir la entrega completa.

7.3 Apelaciones del Estudiante

Un estudiante que considere que ha sido retirado incorrectamente de la Garantía de Empleo o que la determinación de nulidad se realizó por error, podrá presentar una apelación por escrito a geekforceus@4geeksacademy.com dentro de los 10 días hábiles posteriores a la determinación, incluyendo:

- Una descripción de la decisión específica que se está apelando.
- Pruebas de respaldo (documentación, registros, comunicaciones).

4Geeks Academy responderá dentro de los 10 días hábiles. La decisión de la apelación será definitiva.

8. Disposiciones Generales

- 4Geeks Academy se reserva el derecho de volver a verificar la elegibilidad en cualquier momento. Los estudiantes que ya no cumplan con los requisitos serán retirados del programa.
- Proporcionar información falsa o inexacta en cualquier momento anula de inmediato la elegibilidad y cualquier garantía asociada.
- Estos Términos pueden actualizarse de vez en cuando. Se notificará a los estudiantes sobre cambios sustanciales por correo electrónico. La participación continua constituye la aceptación de los Términos actualizados.
- Nota sobre aplicabilidad: Las Secciones 5.2 y 7 se aplican exclusivamente a los estudiantes inscritos en el plan de Garantía de Empleo. Los estudiantes Regulares están sujetos a las Secciones 1 a 6 (excluyendo la 5.2) y a la Sección 8.