[Dein Name / Betrieb] · [Straße Nr.] · [PLZ Ort]

[Name des Kunden]
[Straße Nr.]
[PLZ Ort]

[Ort], [Datum]

Betreff: Letzte Mahnung zu Rechnung Nr. [Rechnungsnummer]

Sehr geehrte/r [Name],

trotz mehrfacher Aufforderung ist unsere Rechnung Nr. [Rechnungsnummer] vom [Rechnungsdatum] weiterhin offen.

Position	**Betrag**
Offene Rechnung	[Betrag] Euro
Verzugszinsen	[Betrag] Euro
Gesamt	**[Summe] Euro**

Wir setzen Ihnen eine **letzte Frist bis zum [Datum]**. Geht die Zahlung bis dahin nicht ein, leiten wir ohne weitere Ankündigung das gerichtliche Mahnverfahren ein. Die dadurch entstehenden Kosten tragen Sie.

Mit freundlichen Grüßen

[Dein Name / Betrieb]

Muster / Vorlage – Platzhalter in [eckigen Klammern] durch deine Daten ersetzen. Quelle: HERO Ratgeber „Mahnung schreiben“. Ohne Gewähr, Stand: Juli 2026.