



ACTA DE LA SESIÓN EXTRAORDINARIA 1 DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DEL PODER LEGISLATIVO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.

En la ciudad de Chetumal, Quintana Roo, siendo las once horas del día treinta de noviembre del dos mil veintitrés, en la Sala de Comisiones "Constituyentes de 1974" ubicada en el Congreso del Estado de Quintana Roo, de conformidad con los artículos 11 fracción V, 50, 51 y 53 de la Ley de Archivos del Estado de Quintana Roo, se reunió el equipo de profesionales integrantes del Grupo Interdisciplinario, a efecto de llevar a cabo la Sesión Extraordinaria Número 1.

La presidenta dio la bienvenida a los presentes y solicitó a la Secretaria Técnica que apoye con la moderación de la sesión.

La Secretaria Técnica procedió a dar inicio con el pase de lista de asistencia, quedando registrada la asistencia de la Mtra. Diana Elizabeth Domínguez Regules en su calidad de Presidenta, de la Lic. Xomara Edith Navarro Favela en su calidad de Secretaria Técnica, de la Lic. Euterpe Alicia Gutiérrez Valasis, del L.C. Sergio González Velázquez, del Lic. Luis Jorge Mezquita Altamirano, de la Lic. Brenda Liz Sanromán Ovando, de la Lic. Micaela Osorio Mondragón, del Lic. Oswaldo Coral Pérez, de la Lic. Lucia Violeta Sánchez Méndez, del Ing. Guilbert Fernando Canto Canché y de la Mtra. Denisse Alcacena Ortiz en su calidad de integrantes.

Habiendo quórum la Secretaria Técnica declaró instalada la sesión del Grupo Interdisciplinario siendo las once horas con trece minutos del día treinta de noviembre dos mil veintitrés.

Acto seguido, la Secretaria Técnica dio lectura del orden del día, siendo este el siguiente:

- 1. Pase de lista de asistencia y verificación de quórum legal.**
- 2. Lectura y aprobación, en su caso, del orden del día.**



ACTA DE LA SESIÓN EXTRAORDINARIA 1 DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DEL PODER LEGISLATIVO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.

3. **Aprobación de las Reglas de Operación, en su caso. -----**
4. **Aprobación de la propuesta de los inmuebles sede del Archivo Histórico y de Concentración del Poder Legislativo, en su caso. -----**
5. **Asuntos Generales. -----**
6. **Clausura de la sesión. -----**

A continuación, la Secretaria Técnica puso a consideración la misma, y sin haber intervenciones, fue aprobada por unanimidad. -----

La Presidenta declaró aprobado el orden del día y solicitó a la secretaria técnica continuar con el siguiente punto. -----

En uso de la voz, la Secretaria Técnica les comunicó que el siguiente punto era la aprobación de las Reglas de Operación del Grupo Interdisciplinario, en su caso, advirtiéndole que habían sido enviadas previamente para su análisis y las sometió a consideración. -----

La Directora de Control del Proceso Legislativo, propuso que, antes de la aprobación de estas, se agregaran a la normatividad la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Quintana Roo, así como la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Quintana Roo; algunas modificaciones en la redacción para efectuarse con perspectiva de género; transferir el segundo párrafo de la regla novena a la regla octava; eliminar la palabra "presente" de la regla décima, fracción XV; corregir el nombre de la ley mencionada en la regla décima, fracción XXI; definir de forma más clara las atribuciones entre invitados y asesores; así como eliminar la regla vigésima séptima, ya que su contenido se repetía en la regla vigésima tercera. -----



ACTA DE LA SESIÓN EXTRAORDINARIA 1 DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DEL PODER LEGISLATIVO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.

Acto seguido, la Presidenta declaró corregidas y aprobadas las Reglas de Operación y solicitó a la Secretaria Técnica continuar con el orden del día. ---

A continuación, la Secretaria Técnica informó que el siguiente punto era la Aprobación de la propuesta de los inmuebles sede del Archivo Histórico y de Concentración del Poder Legislativo, en su caso y sin existir observaciones fue aprobado por unanimidad. -----

Haciendo uso de la voz, la Presidenta declaró aprobada la propuesta y solicitó a la Secretaria Técnica proseguir con el siguiente punto. -----

Seguidamente, la Secretaria Técnica comunicó que el siguiente punto eran los asuntos generales e informó del estado de los Archivos de Concentración e Histórico y solicitó a la Encargada de la Jefatura de Departamento del Archivo Histórico hacer uso de la voz para dar a conocer el estado del Archivo Histórico. -----

La Encargada de la Jefatura de Departamento del Archivo Histórico comentó que el archivo se encontraba casi completo, y que el único inconveniente era que a los aires acondicionados les faltaba la instalación de mangueras para evitar que tiren agua directo a la pared. -----

La Secretaria Técnica confirmó que ya se había solicitado la instalación de las mangueras y solicitó a la Jefa de Departamento del Archivo de Concentración emitiera sus observaciones con respecto a su archivo. -----

La Jefa de Departamento del Archivo de Concentración informó la necesidad de los anaqueles solicitados, que aún no se han entregado y que a la fecha han recibido solicitudes por un total de 225 cajas, que se encuentran en espera debido a la falta de espacio, de igual forma, comentó que había que se habían robado el medidor de agua y recalcó la importancia de la

"2023. Año de la Paz y Seguridad"



ACTA DE LA SESIÓN EXTRAORDINARIA 1 DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DEL PODER LEGISLATIVO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.

construcción de Tablaroca solicitada para delimitar y asegurar el Archivo de Concentración; por último reportó que se requiere cerrar la ventana que se encuentra en el baño y colocar extractores para mejorar la seguridad. -----

Continuando, la Secretaria Técnica insistió en la importancia de construir la L de tablaroca antes de las vacaciones, para poder resguardar completamente los documentos y solicitó se considere un vigilante para ese edificio en lo que se colocan las cámaras, posteriormente notificó que el Acta de la Sesión de Instalación se había enviado a los correos electrónicos institucionales y pidió que emitieran sus comentarios al respecto, al no haber comentarios, les solicitó, se firmara antes de retirarse. -----

Haciendo uso de la voz, la Secretaria Técnica informó que todos los asuntos a tratar habían sido agotados. -----

Acto seguido, La Presidenta declaró clausurada la Sesión de Instalación del Grupo Interdisciplinario del Poder Legislativo siendo las once horas con treinta y seis minutos del día trece de noviembre del dos mil veintitrés. -----


Mtra. Diana Elizabeth Domínguez Regules
Subsecretaría de Servicios Legislativos


Lic. Xomara Edith Navarro Favela
Directora del Archivo General y Biblioteca

"2023. Año de la Paz y Seguridad"



ACTA DE LA SESIÓN EXTRAORDINARIA 1 DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DEL PODER LEGISLATIVO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.



Lic. Euterpe Alicia Gutiérrez Valasis
Secretaria General




L.C. Sergio González Velázquez
Subsecretario de Servicios Administrativos



Lic. Luis Jorge Mezquita Altamirano
Titular del Órgano Interno de Control



Lic. Brenda Liz Sanromán Ovando
Directora de Análisis Jurídico Legislativo



Lic. Micaela Osorio Mondragón
Titular de la Unidad de Transparencia,
Acceso a la Información Pública y
Protección de Datos Personales




Lic. Oswaldo Coral Pérez
Secretario Técnico
de la Junta de Gobierno
y Coordinación Política



Lic. Lucia Violeta Sánchez Méndez
Directora de Modernización y Desarrollo
Administrativo



Ing. Guilbert Fernando Canto Canché
Director de Tecnologías
de la Información



Mtra. Denisse Alcacena Ortiz
Directora de Control del Proceso Legislativo