

"2024. Año del 50 Aniversario del Estado Libre y Soberano de Quintana Roo"



XVII
LEGISLATURA
ESTADO DE QUINTANA ROO

ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA 1 DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DEL PODER LEGISLATIVO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.

En la ciudad de Chetumal, Quintana Roo, siendo las once horas con diecinueve minutos del día treinta de enero del dos mil veinticuatro, en la Sala de Comisiones "Constituyentes de 1974" ubicada en el Congreso del Estado de Quintana Roo, de conformidad con los artículos 11 fracción V, 50, 51 y 53 de la Ley de Archivos del Estado de Quintana Roo, se reunieron los integrantes del Grupo Interdisciplinario a efecto de llevar a cabo la Sesión Ordinaria Número 1.

La presidenta dio la bienvenida a los presentes y solicitó a la secretaria técnica que apoye con la moderación de la sesión.

La Secretaria Técnica procedió a dar inicio con el pase de lista de asistencia, quedando registrada la asistencia de la Mtra. Diana Elizabeth Domínguez Regules en su calidad de Presidenta, de la Lic. Xomara Edith Navarro Favela en su calidad de Secretaria Técnica, de la Lic. Euterpe Alicia Gutiérrez Valasis, del L.C. Sergio González Velázquez, del Lic. Luis Jorge Mezquita Altamirano, de la Lic. Brenda Liz Sanromán Ovando, de la Lic. Micaela Osorio Mondragón, de la Mtra. Lucia Violeta Sánchez Méndez, del Ing. Guilbert Fernando Canto Canché y de la Mtra. Denisse Alcacena Ortiz en su calidad de integrantes, de igual forma se solicitó se justifique la inasistencia del Lic. José Oswaldo Coral Pérez, debido a que por cuestiones laborales se encontraba fuera de la ciudad.

Habiendo quorum la secretaria técnica declaró instalada la sesión del Grupo Interdisciplinario siendo las once horas con veintiséis minutos del día treinta de enero del dos mil veinticuatro.

Acto seguido, la secretaria técnica dio lectura del orden del día, siendo este el siguiente:



XVII
LEGISLATURA

ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA 1 DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DEL PODER LEGISLATIVO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.

1. **Pase de lista de asistencia y verificación de quórum legal. -----**
2. **Lectura y aprobación, en su caso, del orden del día. -----**
3. **Aprobación, en su caso, del Catálogo de Disposición Documental 2023. -----**
4. **Aprobación, en su caso, del Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2024. -----**
5. **Aprobación, en su caso, del Informe de Cumplimiento del Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2023. -----**
6. **Aprobación del Calendario de Sesiones Ordinarias 2024. -----**
7. **Asuntos Generales y -----**
8. **Clausura de la sesión. -----**

A continuación, la secretaria técnica puso a consideración la misma y sin haber intervenciones, fue aprobada por unanimidad. -----

La Presidenta declaró aprobado el orden del día y solicitó a la secretaria técnica continuar con el siguiente punto. -----

En uso de la voz, la secretaria técnica les comunicó que el siguiente punto era la aprobación, en su caso, del Catálogo de Disposición Documental 2023, advirtiendo que habían sido enviado previamente para su análisis por lo que las sometió a consideración, el cual sin existir intervenciones fue aprobado por unanimidad de los asistentes -----

La Presidenta declaró aprobado el Catálogo de Disposición Documental 2023 y solicitó a la Secretaria Técnica continuar con el orden del día. -----



XVII
LEGISLATURA
ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE QUINTANA ROO

ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA 1 DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DEL PODER LEGISLATIVO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.

A continuación, la Secretaria Técnica informó que el siguiente punto era la aprobación, en su caso, del Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2024, se informó que este documento se envió previamente, por lo que se sometió a consideración.

La Directora de Control del Proceso Legislativo realizó una observación respecto a corregir unos párrafos a favor de la perspectiva de género e incluir una leyenda en los costos presentados, señalando que están sujetos a aprobación.

Acto seguido se sometió a votación de los presentes, siendo aprobado por unanimidad considerando las observaciones realizadas.

Haciendo uso de la voz, la Presidenta declaró corregido y aprobado el Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2024 y solicitó a la Secretaria Técnica proseguir con el siguiente punto.

Siguiendo con la sesión, la Secretaria Técnica señaló que el siguiente punto era la Aprobación, en su caso, del Informe de Cumplimiento del Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2023, informando que este se encontraba en la carpeta que se les proporcionó al inicio de la sesión, se les invitó a analizarlo y se sometió a consideración.

A solicitud de los presentes, se consideró necesario posponer la aprobación del Informe de Cumplimiento del Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2023, para su correcto análisis, por lo que se acordó aprobarlo en la siguiente sesión.

"2024. Año del 50 Aniversario del Estado Libre y Soberano de Quintana Roo"



XVII
LEGISLATURA
LEGI SLA TORA DE LA PENIN SULA DE PAZ

ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA 1 DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DEL PODER LEGISLATIVO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.

La Presidenta, declaró pospuesto este punto para su aprobación en la siguiente sesión del Grupo Interdisciplinario y solicitó a la Secretaria Técnica continuar con el siguiente punto del orden del día.

Dando continuidad a la sesión, la Secretaria Técnica informó que el siguiente punto era la aprobación del Calendario de Sesiones Ordinarias 2024, indicó que se encontraba en sus carpetas y se proponían los días 30 de enero, 13 de junio y 22 de noviembre del presente año como fechas para las Sesiones Ordinarias del Grupo Interdisciplinario y lo sometió a consideración, el cual sin intervención alguna fue aprobado por unanimidad.

En uso de la voz, la Presidenta declaró aprobado el Calendario de Sesiones Ordinarias 2024 Interdisciplinario y requirió a la Secretaria Técnica proseguir con el siguiente punto del orden del día.

A continuación, la Secretaria Técnica anunció que el siguiente punto eran los Asuntos Generales e informó que se requería aprobar el formato de las fichas técnicas de valoración documental debido a que se agregó la firma del responsable de archivo de las respectivas áreas, por lo que se sometió a consideración y sin existir intervenciones se aprobó por unanimidad.

La Presidenta declaró aprobada la ficha técnica de valoración documental, agregando la firma de los responsables de archivo de trámite de las distintas áreas y concede el uso de la voz.

La Secretaria Técnica, propuso establecer los meses de marzo y noviembre de cada año para solicitar los inventarios documentales de cada área y realizar las actualizaciones correspondientes y la sometió a consideración, sin intervención alguna se aprobó por unanimidad.

"2024. Año del 50 Aniversario del Estado Libre y Soberano de Quintana Roo"



XVII
LEGISLATURA

ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA 1 DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DEL PODER LEGISLATIVO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.

En uso de la voz, la Presidenta declaró aprobados los meses de marzo y noviembre de cada año para solicitar los inventarios documentales de cada área y realizar las actualizaciones correspondientes y cedió el uso de la voz. -

La Secretaria Técnica, notificó la necesidad de continuar con las labores de mejora para los Archivos de Trámite y de Concentración, por lo que solicitó los tengan considerados. -----

El Subsecretario de Servicios Administrativos informó que se han realizado los compromisos de mejora acordados previamente y que se mantienen los trabajos para adecuar correctamente los archivos. -----

Retomando el uso de la voz, la Secretaria Técnica solicitó asesoría respecto al acta de la baja documental 2023, la cual se entregó mediante el proceso de entrega recepción con las firmas incompletas, y que de conformidad con el artículo 32, fracción XI de la Ley de Archivos del Estado de Quintana Roo, este documento debió publicarse a finales del 2023. -----

El Titular del Órgano Interno de Control, recomendó publicar el acta en las condiciones que se encuentra, para posteriormente sustituirla con el acta completa, una vez que se hayan recolectado las firmas faltantes. -----

A continuación, la Secretaria Técnica informó, que sin haber más intervenciones, todos los asuntos a tratar habían sido agotados. -----

Acto seguido, la Presidenta declaró clausurada la Sesión Ordinaria 1 del Grupo Interdisciplinario del Poder Legislativo siendo las doce horas con cinco minutos del día treinta de enero del dos mil veinticuatro. -----

"2024. Año del 50 Aniversario del Estado Libre y Soberano de Quintana Roo"



XVII
LEGISLATURA
ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE QUINTANA ROO

**ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA 1 DEL GRUPO
INTERDISCIPLINARIO DEL PODER LEGISLATIVO
DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.**

Mtra. Diana Elizabeth Domínguez Regules
Subsecretaría de Servicios Legislativos

Lic. Xomara Edith Navarro Favela
Directora del Archivo General y Biblioteca

Lic. Euterpe Alicia Gutiérrez Valasis
Secretaria General

L.C. Sergio González Velázquez
Subsecretario de Servicios Administrativos

Lic. Luis Jorge Mezquita Altamirano
Titular del Órgano Interno de Control

Lic. Brenda Liz Sanromán Ovando
Directora de Análisis Jurídico Legislativo

"2024. Año del 50 Aniversario del Estado Libre y Soberano de Quintana Roo"



XVII
LEGISLATURA
ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE QUINTANA ROO

**ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA 1 DEL GRUPO
INTERDISCIPLINARIO DEL PODER LEGISLATIVO
DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.**

Lic. Micaela Osorio Mondragón
Titular de la Unidad de Transparencia,
Acceso a la Información Pública y
Protección de Datos Personales

Lic. José Oswaldo Coral Pérez
Secretario Técnico
de la Junta de Gobierno
y Coordinación Política

Mtra. Lucia Violeta Sánchez Méndez
Directora de Modernización y Desarrollo
Administrativo

Ing. Guilbert Fernando Canto Canché
Director de Tecnologías
de la Información

Mtra. Denisse Alcacena Ortiz
Directora de Control del Proceso Legislativo