Informace o zpracování osobních údajů

PLNS s.r.o. a TITANIUM Klinika s.r.o.

Platí od 1. 11. 2026.

Vaše zdravotní údaje patří k nejcitlivějším informacím, jaké o vás mohou existovat. Zpracováváme je jen tehdy, když nám to ukládá zákon nebo když je to nutné pro vaši péči. Nikdy je nepoužíváme k reklamě a neprodáváme je. Tento dokument vám v souladu s čl. 13 a 14 obecného nařízení o ochraně osobních údajů (GDPR) vysvětluje, co s vašimi údaji děláme a jaká máte práva.

1. Kdo vaše údaje zpracovává

Na našich pracovištích působí dvě společnosti. Zdravotní služby poskytuje výhradně PLNS s.r.o. TITANIUM Klinika s.r.o. není poskytovatelem zdravotních služeb; provozuje web titaniumklinika.cz, pořádá kurzy a koordinuje výzkumné projekty. Každá společnost je správcem osobních údajů pro činnosti, které sama vykonává. Některé činnosti spravují společně (viz níže).

Správce	Identifikace
PLNS s.r.o.	IČO 04508254, Nové sady 996/25, 602 00 Brno, datová schránka 2q7as6g
TITANIUM Klinika s.r.o.	IČO 09378715, Nové sady 996/25, 602 00 Brno, datová schránka y9bfmzg

Kdo je správcem v konkrétní situaci:

Situace	Správce
Zdravotní péče a zdravotnická dokumentace	PLNS s.r.o.
Web titaniumklinika.cz, formulář Napsat dotaz, cookies	TITANIUM Klinika s.r.o. a PLNS s.r.o. společně (viz níže)
Weby plns.cz a plpz.cz	PLNS s.r.o.
Kurzy a vzdělávání	TITANIUM Klinika s.r.o.
Smlouvy s firmami a obchodní partneři	společnost, která smlouvu uzavřela
Uchazeči o zaměstnání	společnost, u které se ucházíte o práci

Společné správcovství: web titaniumklinika.cz a jeho formuláře, první kontakt a objednávání a kamerový systém na obou pracovištích spravují obě společnosti společně podle čl. 26 GDPR. Dohodly se, že ve věcech zdravotní péče, objednání a kamerového systému je vaším kontaktním místem PLNS s.r.o. a ve věcech webu, cookies a kurzů TITANIUM Klinika s.r.o. Žádost doručenou druhé společnosti ta předá do 3 pracovních dnů. Každá společnost odpovídá za zabezpečení systémů, které provozuje. Zdravotní údaje z formulářů zpracovávají jen zdravotníci vázaní mlčenlivostí a jen pro vaši péči. Svá práva můžete uplatnit u kterékoli z obou společností.

2. Jak nás kontaktovat

Ve věcech osobních údajů nám napište:

- přes formulář **Napsat dotaz** na webu, téma Osobní údaje;
- datovou schránkou příslušné společnosti;
- dopisem na adresu Nové sady 996/25, 602 00 Brno.

Vaše žádosti vyřizuje určená kontaktní osoba.

3. Co zpracováváme a proč

3.1 Zdravotní péče a zdravotnická dokumentace

- **Údaje:** identifikační údaje (jméno, datum narození, rodné číslo, adresa), číslo pojištěnce a zdravotní pojišťovna, kontaktní údaje a údaje o zdravotním stavu: anamnéza, diagnózy, výsledky vyšetření, léky, očkování, lékařské zprávy.
- **Účel:** poskytnutí zdravotní péče, vedení zdravotnické dokumentace, vykazování péče pojišťovnám a plnění zákonných hlášení.
- **Právní základ:** plnění právní povinnosti a poskytování zdravotní péče (čl. 6 odst. 1 písm. c) a čl. 9 odst. 2 písm. h) GDPR), zejména podle zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách, a vyhlášky č. 444/2024 Sb., o zdravotnické dokumentaci. Při hlášení infekčních nemocí také ochrana veřejného zdraví (čl. 9 odst. 2 písm. i) GDPR), při neodkladné péči ochrana vašich životně důležitých zájmů.
- **Zdroj:** údaje získáváme od vás, od předchozího praktického lékaře, od ostatních poskytovatelů, kteří vás ošetřili, z laboratoří a ze systémů elektronického zdravotnictví (eRecept, eNeschopenka, registr očkování).
- **Povinnost poskytnout údaje:** bez identifikačních údajů a údajů o pojištění nemůžeme péči poskytnout ani vykázat pojišťovně. Bez pravdivých údajů o zdravotním stavu může být péče méně bezpečná.

3.2 Pracovnělékařské služby a posudky

Při prohlídkách pro zaměstnavatele a při posudcích (řidiči, zbrojní průkaz, sport, letectví) zpracováváme údaje podle zvláštních zákonů. **Zaměstnavatel nebo jiný objednatel dostane jen závěr posudku**, nikoli vaše diagnózy ani výsledky vyšetření.

3.3 Objednávání a komunikace

- **Údaje:** jméno, datum narození, kontaktní údaje, důvod návštěvy a termín.
- **Účel:** objednání, připomenutí termínu, odpověď na váš dotaz.
- **Právní základ:** poskytování zdravotní péče a plnění smlouvy (čl. 6 odst. 1 písm. b) a c), čl. 9 odst. 2 písm. h) GDPR).
- Do formuláře prosím nepište podrobnosti o zdravotním stavu nad rámec toho, co je pro objednání nutné. Výsledky a citlivé informace předáváme jen přes zabezpečený pacientský portál nebo osobně, zásadně ne e-mailem.

3.4 Nahrávání telefonních hovorů

- Hovory na naše linky mohou být nahrávány. Upozorní vás na to hlasová zpráva před spojením.
- **Účel:** doložení obsahu domluvy (například o termínu nebo o pokynech), ochrana personálu a zlepšování služeb.
- **Právní základ:** náš oprávněný zájem (čl. 6 odst. 1 písm. f) GDPR); pokud hovor obsahuje údaje o zdraví, také čl. 9 odst. 2 písm. h) a f) GDPR.
- Záznamy uchováváme nejdéle 90 dnů, déle jen tehdy, když je potřebujeme k řešení konkrétního sporu nebo stížnosti.
- Proti nahrávání můžete vznést námitku. Pokud si nepřejete být nahráváni, objednejte se online nebo osobně.

3.5 Úhrady a účetnictví

Údaje o placených službách a dokladech zpracováváme kvůli plnění smlouvy a povinností podle účetních a daňových předpisů (čl. 6 odst. 1 písm. b) a c) GDPR).

3.6 Firmy, partneři a kurzy

U kontaktních osob firem a partnerů a u účastníků kurzů zpracováváme jméno, pracovní kontakty a údaje nutné ke smlouvě. Právním základem je plnění smlouvy a náš oprávněný zájem na vedení obchodních vztahů (čl. 6 odst. 1 písm. b) a f) GDPR).

3.7 Uchazeči o zaměstnání

Údaje ze životopisu zpracováváme po dobu výběrového řízení (čl. 6 odst. 1 písm. b) GDPR). Déle jen s vaším souhlasem.

3.8 Ochrana našich práv a bezpečnost

V nezbytném rozsahu zpracováváme údaje k uplatnění a obhajobě našich právních nároků, k vyřízení stížností a k ochraně osob a majetku (čl. 6 odst. 1 písm. f) a čl. 9 odst. 2 písm. f) GDPR). Kamerový systém: na obou pracovištích monitorujeme chodby kvůli ochraně osob a majetku (čl. 6 odst. 1 písm. f) GDPR), na pracovišti Klinika TITANIUM také infuzní místnost, kde kamera slouží k dohledu na bezpečí pacientů během infuze (čl. 9 odst. 2 písm. h) GDPR). Ostatní ordinace nemonitorujeme a zvuk nezaznamenáváme. Záznamy jsou uloženy na našem vlastním serveru, přístup k nim má jen pověřená osoba a každé nahlédnutí se zapisuje do záznamového deníku. Záznamy z chodeb uchováváme nejdéle 7 dnů, z infuzní místnosti nejdéle 72 hodin; déle jen při řešení konkrétní události.

3.9 Výzkum a vzdělávání

Ve výzkumu používáme údaje jen anonymizované, nebo s vaším výslovným souhlasem. Studie s účastí pacientů schvaluje etická komise. Bez vašeho souhlasu nejste součástí žádné studie. Výzkumné projekty koordinuje TITANIUM Klinika s.r.o.; údaje pacientů do nich PLNS s.r.o. předává jen anonymizované nebo s vaším souhlasem.

3.10 Fotografie a novinky

Fotografie, videa nebo zasílání novinek jen s vaším samostatným souhlasem (čl. 6 odst. 1 písm. a) GDPR). Souhlas můžete kdykoli odvolat. Odmítnutí nebo odvolání souhlasu nemá žádný vliv na vaši péči.

4. Komu údaje předáváme

Jen v rozsahu nezbytném pro daný účel, zejména:

- zdravotním pojišťovnám (vykazování a kontrola péče, včetně revizních lékařů);
- dalším poskytovatelům zdravotních služeb a laboratořím, které se na vaší péči podílejí;
- do systémů elektronického zdravotnictví a národních zdravotních registrů (například eRecept, eNeschopenka, registr očkování, Národní zdravotnický informační systém);
- orgánům veřejné moci, pokud to ukládá zákon (například orgánům ochrany veřejného zdraví při hlášení infekčních nemocí, soudům, Policii ČR);
- osobám, které určíte vy.

Na zpracování se podílejí také naši pečlivě vybraní dodavatelé (zpracovatelé) na základě smlouvy, která je zavazuje k mlčenlivosti a ochraně údajů: provozovatel certifikovaného zdravotnického informačního systému a pacientského portálu, dodavatelé kancelářských a cloudových služeb, telefonie a webu, účetní, právní a IT služby a služby bezpečné likvidace dokumentů.

5. Předávání mimo Evropskou unii

Údaje zpracováváme v Evropské unii. Pokud by k nim mohl mít přístup dodavatel mimo EU nebo Evropský hospodářský prostor, děje se tak jen na základě rozhodnutí Evropské komise o odpovídající ochraně (například rámec ochrany údajů EU–USA) nebo standardních smluvních doložek schválených Evropskou komisí.

6. Jak dlouho údaje uchováváme

Údaje	Doba uchování
Dokumentace registrujícího praktického lékaře	10 let od změny registrujícího lékaře nebo od úmrtí pacienta
Dokumentace ostatní ambulantní péče	5 let od posledního poskytnutí péče, pokud vyhláška nestanoví delší dobu
Pracovnělékařská dokumentace	10 až 40 let, případně déle, podle druhu práce a rizika, jak stanoví vyhláška
Záznamy telefonních hovorů	nejdéle 90 dnů
Záznamy kamerového systému	chodby nejdéle 7 dnů, infuzní místnost nejdéle 72 hodin
Dotazy z formuláře, které nevedly k péči	12 měsíců od vyřízení
Účetní a daňové doklady	5 až 10 let podle účetních a daňových předpisů
Smlouvy s firmami a partnery	po dobu trvání smlouvy a promlčecích lhůt
Uchazeči o zaměstnání	do skončení výběrového řízení, se souhlasem nejvýše 2 roky
Souhlasy (fotografie, novinky)	do odvolání souhlasu

Doby uchování zdravotnické dokumentace stanoví příloha č. 3 vyhlášky č. 444/2024 Sb. Lhůta zpravidla běží od 1. ledna roku následujícího po posledním záznamu. Když různé části dokumentace mají různé lhůty, uchováváme celou dokumentaci po nejdelší z nich.

7. Vaše práva

Máte právo:

- **na přístup** ke svým údajům a na jejich kopii. **První kopie je zdarma.** Pro zdravotnickou dokumentaci platí také pravidla zákona o zdravotních službách (viz Vnitřní řád, článek 13);
- **na opravu** nepřesných údajů. Zdravotnickou dokumentaci opravujeme doplněním záznamu, původní zápis nemažeme;
- **na výmaz.** Zdravotnickou dokumentaci před uplynutím zákonné lhůty vymazat nesmíme;
- **na omezení zpracování;**
- **na přenositelnost** údajů, které zpracováváme na základě smlouvy nebo souhlasu automatizovaně;
- **vznést námitku** proti zpracování na základě oprávněného zájmu;
- **odvolat souhlas** kdykoli, bez vlivu na zákonnost předchozího zpracování;
- **podat stížnost** u Úřadu pro ochranu osobních údajů, Pplk. Sochora 27, 170 00 Praha 7, uoou.gov.cz.

Na žádost odpovíme bez zbytečného odkladu, nejpozději do 1 měsíce. Ve složitých případech můžeme lhůtu prodloužit o další 2 měsíce a dáme vám to vědět. Před vyřízením ověříme vaši totožnost, abychom údaje nevydali nesprávné osobě.

8. Automatizované rozhodování

O vás ani o vaší péči nerozhoduje žádný automat. Rozhodnutí o péči vždy činí lékař.

9. Změny

Tuto informaci aktualizujeme při změně zpracování nebo právních předpisů. Platná verze je vždy na webu a na recepci.