

Webgae.com

Gravity Forms es un añadido (plugin) para WordPress que te permite **crear formularios e insertarlos en tu sitio web** de forma fácil.

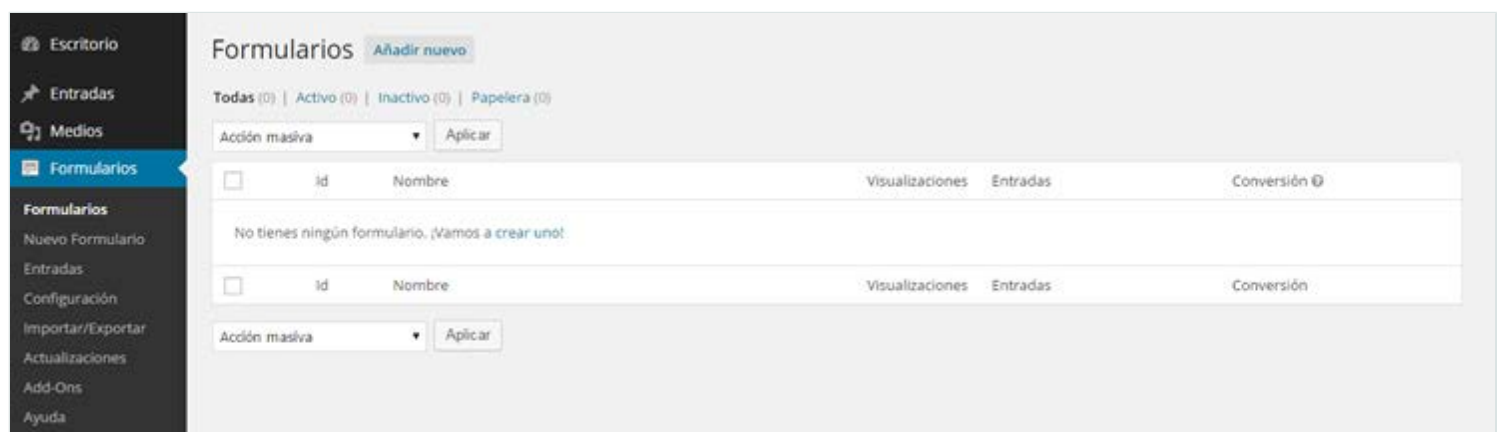
Gravity Forms dispone de un **magnífico soporte** y **numerosos añadidos**, de pago o gratuitos, que le otorgan integración con otras plataformas y aumentan su funcionalidad.

En este **tutorial**, te enseñaremos cómo crear un formulario, configurarlo e insertarlo en tu sitio web. Supondremos que has **comprado el plugin** y lo tienes instalado y activado en tu sitio web.

Si necesitas ayuda para instalar un plugin puedes consultar nuestra [guía de cómo instalar plugins de WordPress](#).

La administración de WordPress

Gravity Form te crea una opción en el menú principal de la administración de WordPress llamada “Formularios” en la cual aparecen el resto de opciones que te ofrece.



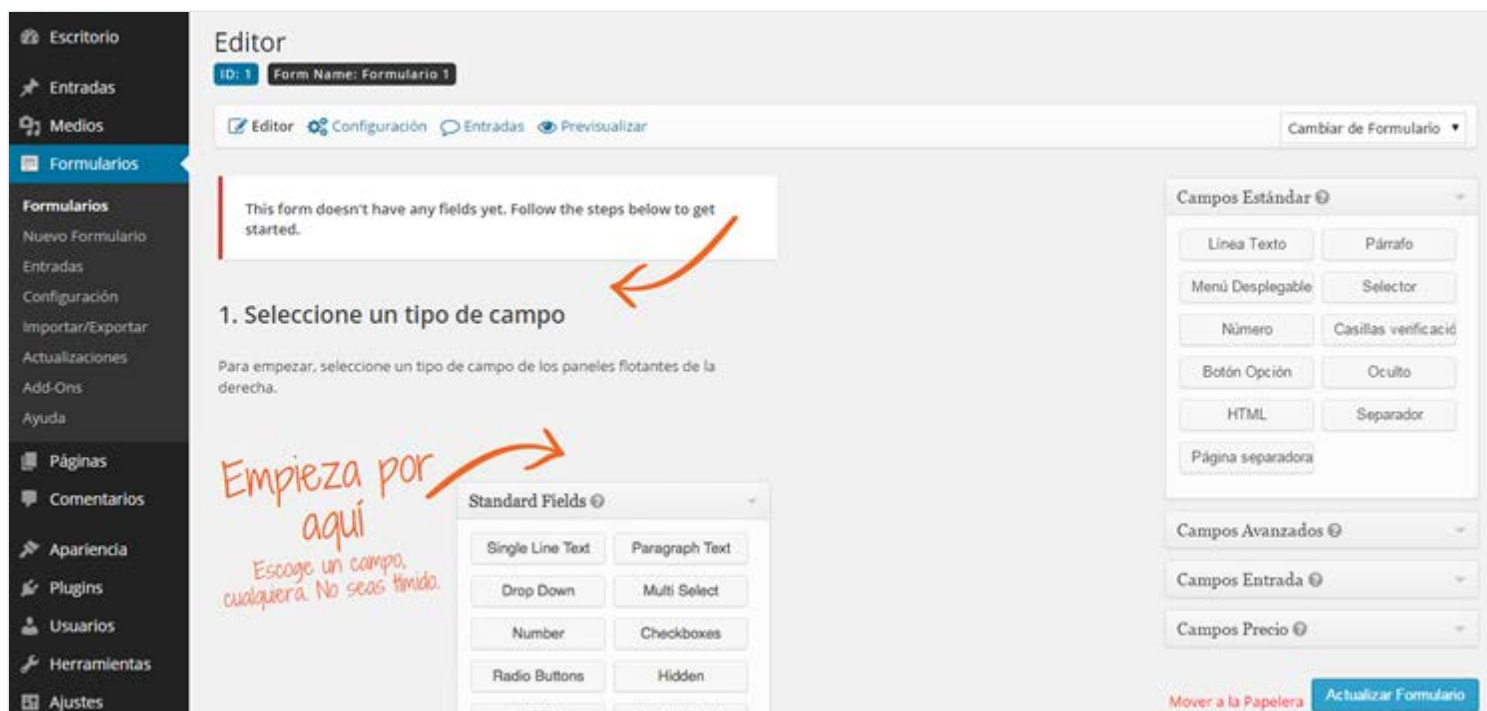
The screenshot shows the WordPress dashboard with the Gravity Forms plugin interface. On the left is a dark sidebar menu with options: Escritorio, Entradas, Medios, Formularios (highlighted), Nuevo Formulario, Entradas, Configuración, Importar/Exportar, Actualizaciones, Add-Ons, and Ayuda. The main content area is titled 'Formularios' and includes a '+ Añadir nuevo' button. Below the title are filters: 'Todas (0) | Activo (0) | Inactivo (0) | Papelera (0)'. There is a 'Acción masiva' dropdown menu and an 'Aplicar' button. A table with columns 'id', 'Nombre', 'Visualizaciones', 'Entradas', and 'Conversión' is shown, but it is empty with the message 'No tienes ningún formulario. ¡Vamos a crear uno!'. At the bottom of the table area, there is another 'Acción masiva' dropdown and 'Aplicar' button.

Crear un nuevo formulario

Dentro del menú “Formularios”, aparece una opción llamada “Nuevo Formulario ”: al hacer clic nos pedirá un nombre de formulario para poder identificarlo.



A continuación, tendremos que añadir los diferentes campos que va a tener nuestro formulario, Gravity Forms te muestra una pequeña guía de cómo hacerlo.



Tipos de campo

Disponemos de un conjunto variado de campos a insertar divididos en cuatro grupos:

Campos estándar

De este grupo podemos destacar:

Línea de Texto: Es el más común, te crea un campo para introducir texto, ejem. Nombre, Apellido...

Párrafo: Te crea una caja para que el usuario introduzca un texto más extenso que con el tipo de campo “Línea de Texto”, como Dirección, Comentario....

Menú Desplegable: Te crea un selector desplegable de opciones.

Casillas de verificación: Te crea una o varias opciones que el usuario puede marcar, como Acepto las condiciones de uso.

Botón Opciones: Es parecido a las “Casillas de verificación”, pero en este caso el usuario solo puedes marcar una, como Socio, No socio.

Campos avanzados

La mayoría de los campos de este grupo, son campos estándar, pero están configurados de forma exclusiva para un tipo de dato, los más usados son:

Email: Te crea un campo de tipo “Línea Texto”, pero te valida el formato de un correo electrónico.

Subida archivo: Te crea un campo para poder adjuntar un fichero, ejem. Curriculum.

Fecha: Te crea un campo de tipo “Línea Texto” y al insertar la fecha se te despliega un calendario.

Teléfono: Te crea un campo de tipo “Línea Texto” y te valida el formato de teléfono.

Campos entrada

Si utilizas en tu WordPress el apartado entradas, puedes crearte un formulario para que los usuarios de tu sitio web, puedan crear borradores de entradas nuevas.

Tal vez sea una opción poco usada, pero puede resultar interesante en alguna ocasión.

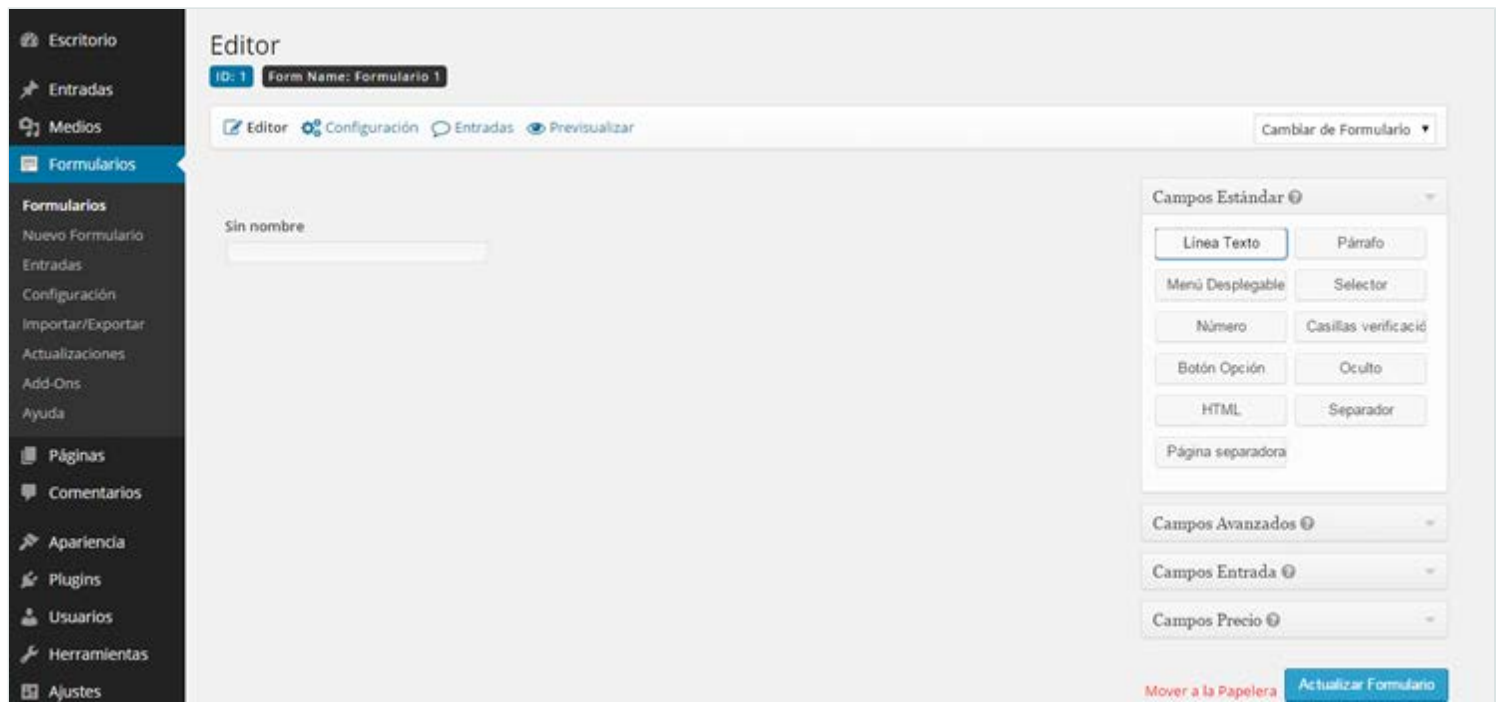
Campos precio

Puedes crearte un formulario de productos / servicios y calcular el total.

Añadir un campo

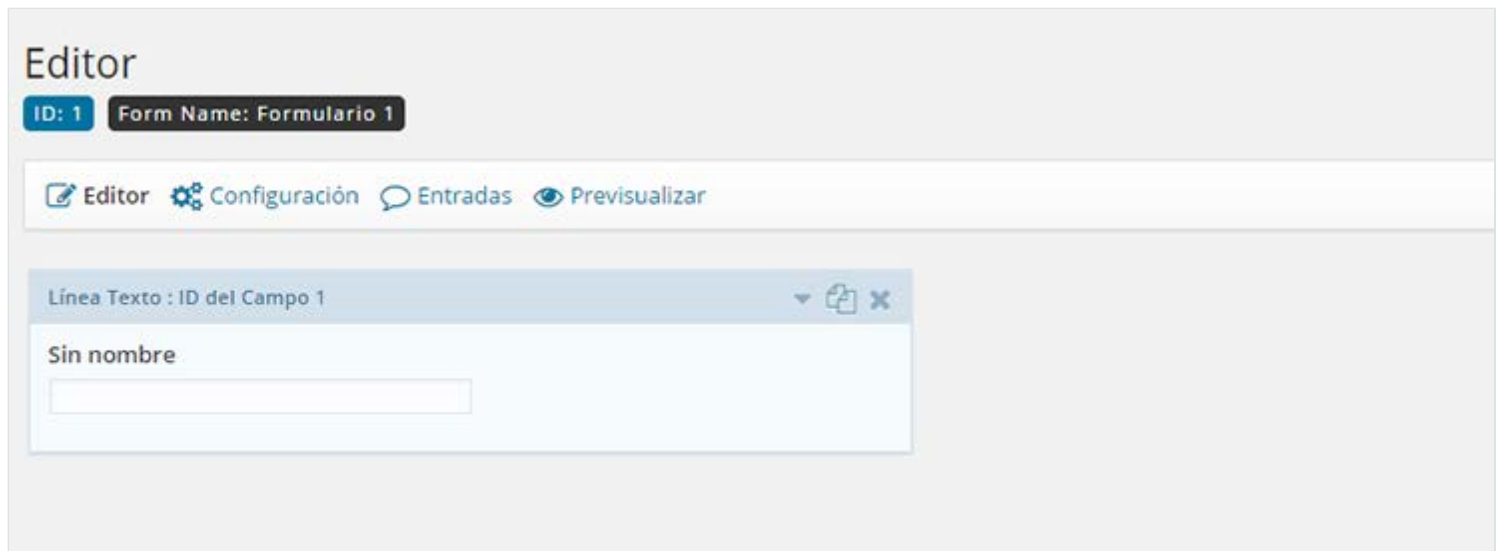
Para añadir un campo al formulario, solo tenemos que hacer clic sobre el tipo de campo que queremos

y nos aparecerá insertado a la izquierda. Ahora solo tendríamos que editar el campo y configurarlo.



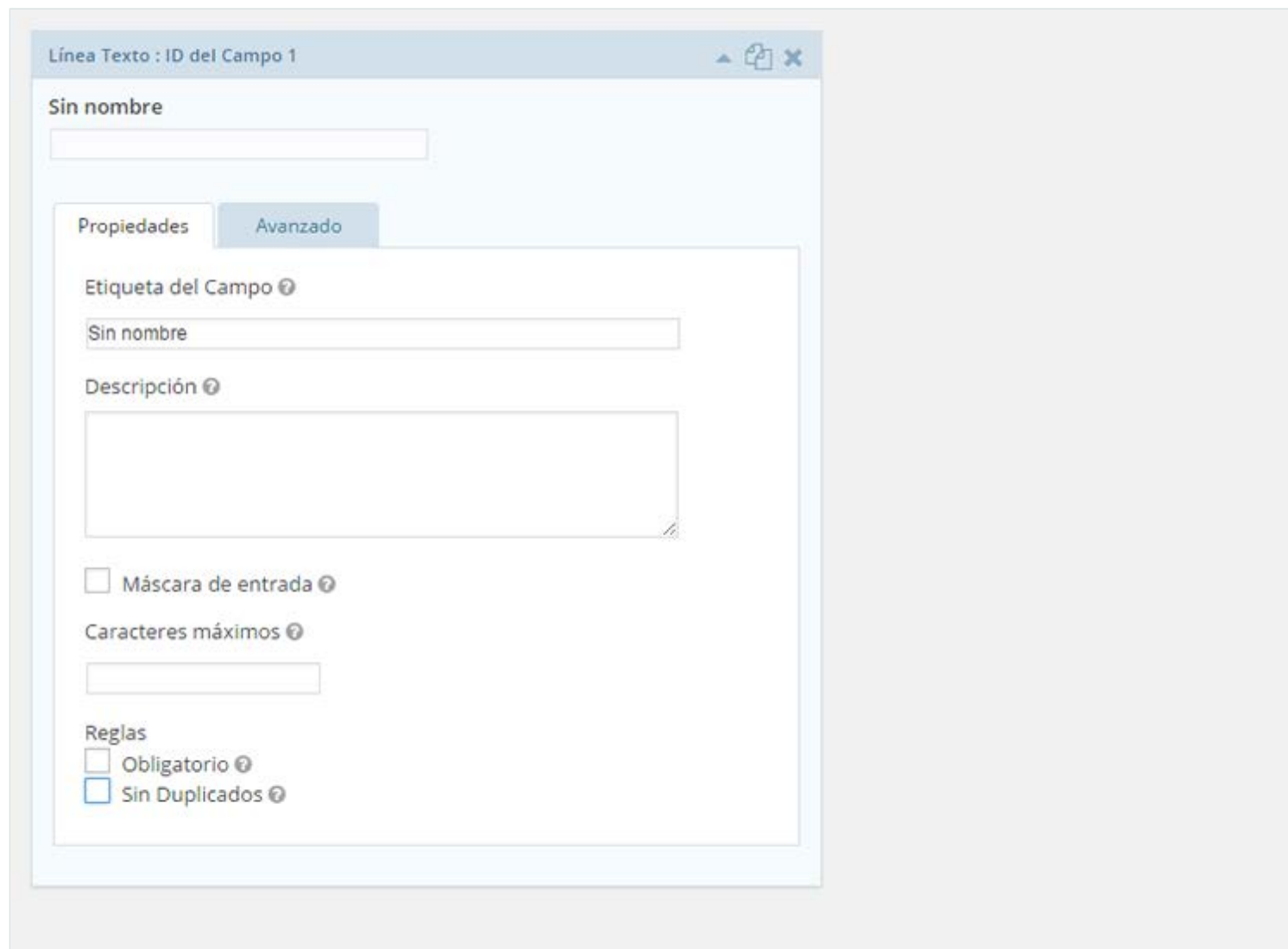
Configurar un campo

Si nos ponemos encima del campo, se nos muestra en la parte superior derecha una serie de iconos, la “x” es para eliminar el campo, las “dos hojas” sirven para crear una copia de ese campo, y la “flecha” sirve para desplegar las opciones de configuración de dicho campo.



Al desplegar las opciones de configuración del campo, nos permite cambiar el texto de la etiqueta de dicho campo, por el texto que nosotros queramos. También podemos cambiar la descripción del campo, que es un texto que aparecerá acompañando nuestro campo, el cual podemos mostrar alguna aclaración, sobre cómo rellenarlo.

De las demás opciones la que nos puede interesar es la opción de obligatorio, nos permite marcar el campo para que sea necesario rellenarlo.



The image shows a screenshot of the Gravity Forms configuration interface for a text field. The window title is "Línea Texto : ID del Campo 1". The field is currently named "Sin nombre". The "Avanzado" (Advanced) tab is selected, showing the following settings:

- Etiqueta del Campo**: "Sin nombre"
- Descripción**: (Empty text area)
- Máscara de entrada**
- Caracteres máximos**: (Empty input field)
- Reglas**
 - Obligatorio**
 - Sin Duplicados**

Disponemos también de opciones avanzadas que no se necesita modificar habitualmente. Destacamos el tamaño del campo, puesto que si el tema lo permite, puedes ajustar el tamaño de la caja y los mensajes de validación. Gravity Forms ya tiene configurados mensajes que te saltan cuando el campo no ha sido rellenado correctamente, pero en esta opción podrás personalizarlos.

Línea Texto : ID del Campo 1

Sin nombre

Propiedades Avanzado

Etiqueta Admin ?

Tamaño Campo ?

Mediana ▾

Valor por defecto ?

Mensaje de validación ?

Nombre clase CSS ?

Habilitar entrada contraseña

Visibilidad ?

Todos Admin

Permitir al campo rellenarse dinámicamente. ?

Habilitar condiciones ?

Por lo general la mayoría de las opciones se comparten en todos campos, pero en algunos casos como puede ser el caso del menú desplegable, se dispone de opciones para poder añadir los diferentes valores del desplegable.

Menú Desplegable : ID del Campo 2

Sin nombre

Primera elección

Propiedades Avanzado

Etiqueta del Campo ?

Sin nombre

Selecciones ? Mostrar valores

Primera elección + -

Segunda opción + -

Tercera opción + -

Añadir todo / Selecciones predefinidas

Habilitar interfaz mejorada ?

Descripción ?

Reglas

Obligatorio ?

Sin Duplicados ?

Una vez terminado con los campos que tendrá nuestro formulario, lo guardamos dándole al botón “Actualizar formulario”.

Editor

ID: 1 Form Name: Formulario 1

Editor Configuración Entradas Previsualizar

Cambiar de Formulario

Configuración

Confirmaciones

Notificaciones

Configurar un formulario

A continuación configuramos sus opciones globales. Para ello nos iremos al menú “Configuración” de la parte superior de la página.

Empezaremos por la opción de “Configuración”.

Las opciones de diseño de formulario junto con la del botón del formulario son las que normalmente se cambian. La posición de la etiqueta te permite la alineación del texto, siempre y cuando el tema de WordPress te lo permita al igual que la posición del campo descripción. Tenemos la posibilidad de cambiar el texto del botón, incluso de sustituir el botón con una imagen.

Cuando tenemos todo listo guardamos los cambios y pasamos a configurar las confirmaciones.

Confirmaciones en Gravity Forms

Configuración

ID: 1 Form Name: Formulario 1

Editor Configuración Entradas Previsualizar

Cambiar de Formulario ▾

Configuración

Confirmaciones

Notificaciones

Configuración

Aspectos Básicos

Título formulario ⓘ

Descripción formulario ⓘ

Diseño de formulario

Posición de la etiqueta ⓘ

Colocación de la descripción ⓘ

Nombre clase CSS ⓘ

Botón Formulario

Tipo de entrada Texto Imagen

Botón siguiente ⓘ

Botón Condicional ⓘ Habilitar condiciones

Restricciones

Límite de número de entradas ⓘ Habilitar límite de entradas

Programar formulario ⓘ Programar formulario

Requerir al usuario estar logueado ⓘ Requerir al usuario estar logueado

Opciones Formulario

Anti-spam honeypot ⓘ Habilitar anti-spam honeypot

Transiciones animadas ⓘ Habilitar transiciones

Desde el menú superior, dentro de configuración, o desde la opción confirmaciones de la izquierda accedemos a sus opciones.

Una confirmación ocurre cuando un formulario se ha enviado correctamente. Los casos más comunes son que aparezca un texto encima del formulario, dándote las gracias por contactar, o que al enviar el formulario se cargue una página de agradecimiento.

Confirmaciones

ID: 1 Form Name: Formulario 1

Editor Configuración Entradas Previsualizar Cambiar de Formulario ▼

Configuración

Confirmaciones

Notificaciones

Confirmaciones [Añadir nuevo](#)

Nombre	Tipo	Contenido
Confirmación por defecto	Texto	¡Gracias por contactar con nosotros! Nos pondremos en cont...
Nombre	Tipo	Contenido

Por defecto los formularios vienen con una confirmación creada, aunque te permite crear más de una. Lo normal será editar la información existente y adaptarla a nuestras necesidades. Para ello nos pondremos encima de la confirmación deseada y nos aparecerá la opción de editar.

Al editarla podemos seleccionar el tipo de confirmación que queremos, texto, página o redirección.

Si seleccionamos texto, tendremos la opción para cambiar el mensaje que sale encima del formulario cuando se ha enviado con éxito.

Si seleccionamos página, nos aparece un desplegable para indicar que página de nuestro sitio va a cargar después de enviar el formulario.

Y por último está la opción de redirección, no es tan común como las otras dos, pero nos permite añadir una URL de una página que no sea de nuestro sitio web, la cual va a cargar al enviar el formulario.

Confirmaciones

ID: 1 Form Name: Formulario 1

Editor Configuración Entradas Previsualizar Cambiar de Formulario

Configuración

Confirmaciones

Notificaciones

Tipo confirmación

Texto Página Redirección

Mensaje

¡Gracias por contactar con nosotros! Nos pondremos en contacto contigo muy pronto.

Deshabilitar auto-formato

Guardar

Una vez configurado todo, guardamos cambios y pasamos a configurar las notificaciones.

Notificaciones en Gravity Forms

Las notificaciones son avisos que se envían a ciertas personas cuando se ha enviado con éxito el formulario.

Podríamos tener una notificación que envía los datos que se han rellenado del formulario a una dirección de correo, o incluso si nuestro formulario dispone de un campo de correo electrónico, podemos crear una notificación que envía al correo electrónico introducido en dicho campo a un dirección de correo electrónico de forma automática ampliando información o simplemente avisando de que en breve nos pondremos en contacto con él.

Al igual que las confirmaciones, podemos editar la notificación que viene por defecto, o utilizar el botón de “Añadir nuevo” para crear una nueva notificación.

Notificaciones

ID: 1 Form Name: Formulario 1


Editor Configuración Entradas Previsualizar Cambiar de Formulario

Configuración

Confirmaciones

Notificaciones

Notificaciones [Añadir nuevo](#)

Nombre	Asunto
 Notificación del Administrador	Nuevos envíos de {form_title}
Nombre	Asunto

Pondremos un nombre para poder identificarla, y en nuestros caso marcaremos la opción “Ingrese su mail” o ‘Selecciona un campo’. Si marcamos la primera le indicaremos más abajo el correo electrónico al que queremos enviar la notificación, y si seleccionamos un campo nos aparecerá siempre y cuando el formulario tenga un campo de correo electrónico con un desplegable para marcar qué campo queremos utilizar.

Configuraremos también el asunto del correo y el mensaje que queremos enviar.

Si nos fijamos a la derecha de algunos campos aparece un cuadrado con una flecha que nos permite utilizar etiquetas especiales. Pueden ser por ejemplo los campos enviados, o un campo en concreto, que podríamos personalizar.

Notificaciones

ID: 1 Form Name: Formulario 1

Editor Configuración Entradas Previsualizar

Cambiar de Formulario

Configuración

Confirmaciones

Notificaciones

Nombre

Enviar a * Ingrese su Email Selecciona un campo Configurar redirección

Enviar a Email

De nombre

De Email

Responder a

BCC

Asunto *

Mensaje *

Añadir objeto

Visual Texto

B *I* ABC
Párrafo U

{all_fields}

P

Auto-formato Deshabilitar auto-formato

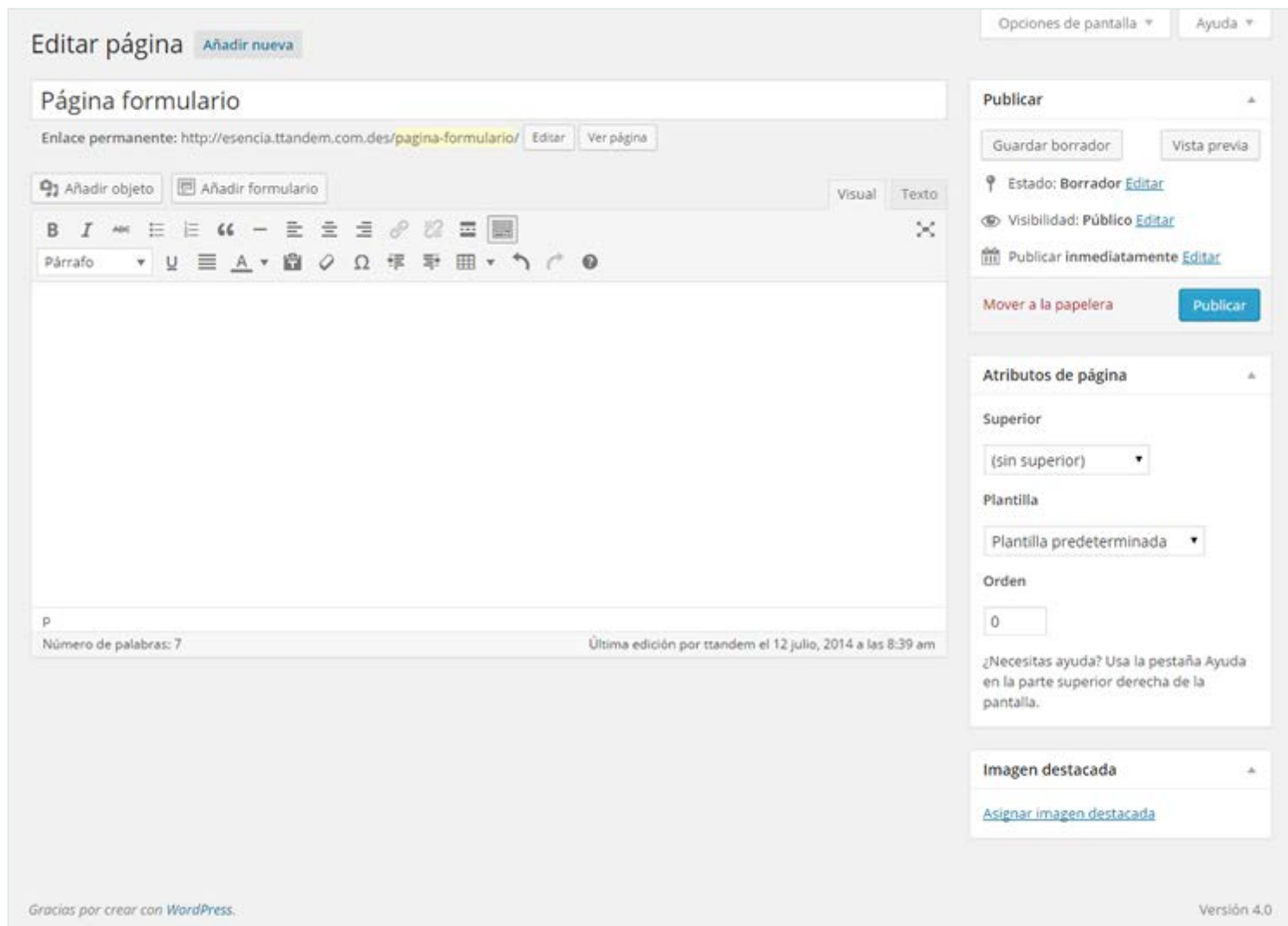
Condicionales Habilitar condiciones

Actualizar

Guardaremos los datos y ya tendríamos nuestro formulario listo para insertarlo en la página que nosotros queramos.

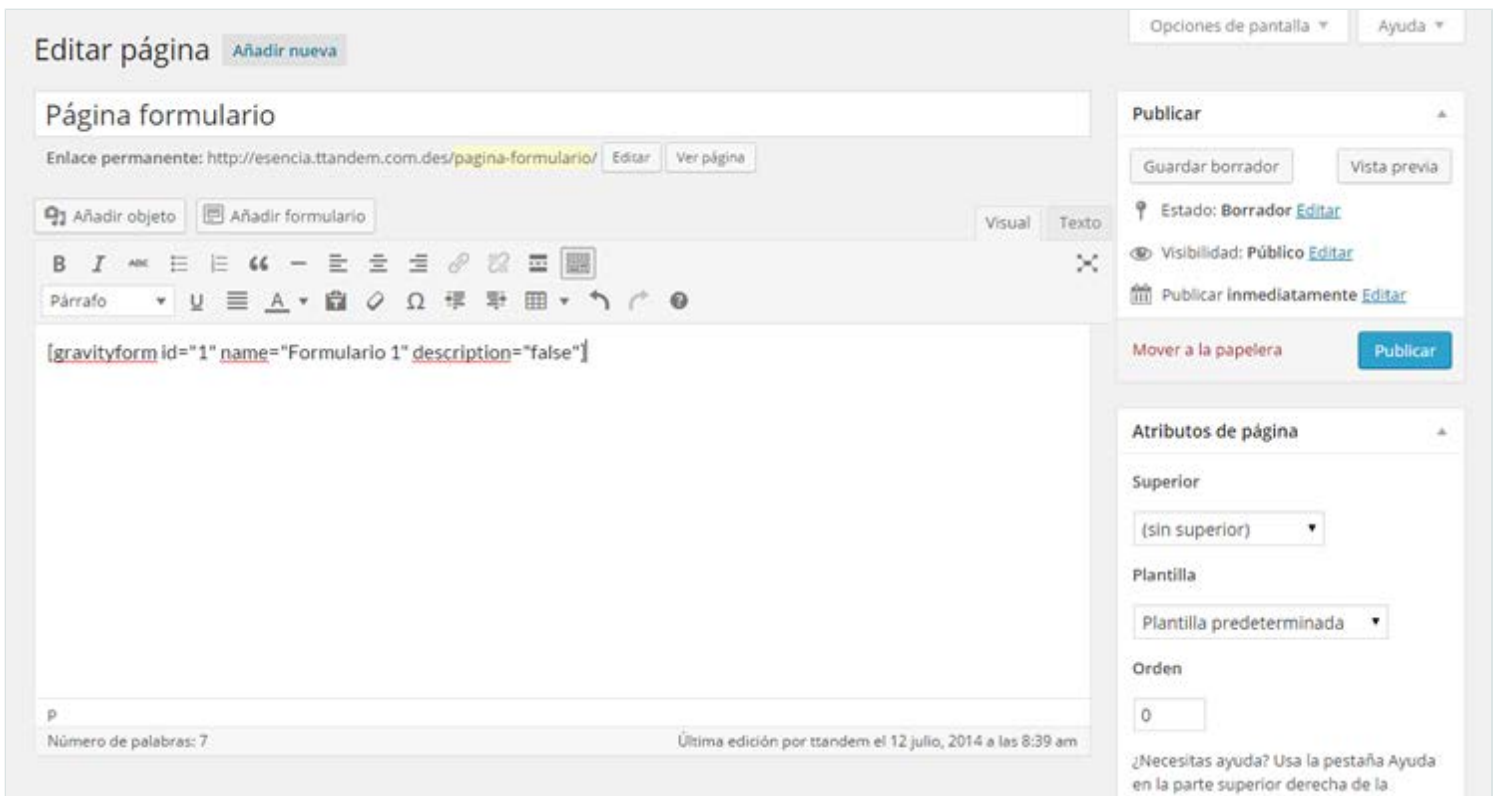
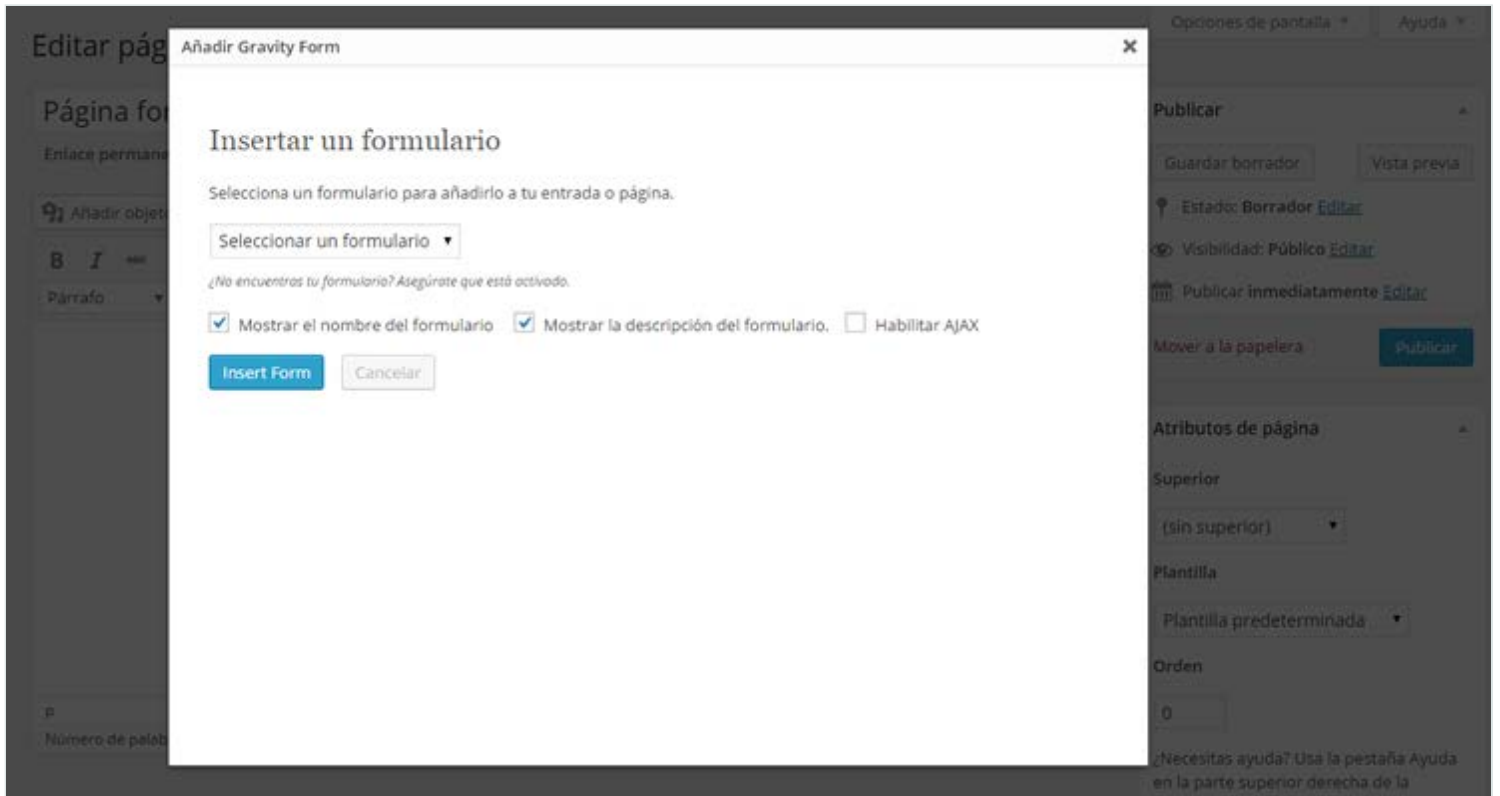
Insertar un formulario

Nos vamos a nuestro apartado de páginas, creamos o elegimos la que queremos, y vemos que nos aparece un botón encima de nuestro editor que dice añadir formulario.



The screenshot displays the WordPress 'Edit Page' interface. At the top left, the page title is 'Página formulario'. Below the title, there is a permanent link and buttons for 'Editar' and 'Ver página'. The main editing area features a toolbar with various options, including 'Añadir objeto' and 'Añadir formulario'. The 'Añadir formulario' button is highlighted. The right sidebar contains several panels: 'Publicar' (with 'Guardar borrador', 'Vista previa', and 'Publicar' buttons), 'Atributos de página' (with dropdowns for 'Superior', 'Plantilla', and 'Orden'), and 'Imagen destacada' (with an 'Asignar imagen destacada' link). The bottom of the page shows the WordPress logo and version information.

Al hacer clic, nos aparece una opción para seleccionar el formulario que añadir, y alguna otra opción para mostrar el nombre o la descripción del formulario.



Publicamos nuestra página y ya tenemos nuestro formulario creado.

PÁGINA FORMULARIO

Formulario 1

Nombre

Nombre

Apellido

Email

Teléfono

Comentario

ENVIAR

Gravity forms también dispone de un widget fácil de instalar en una barra lateral que disponga el tema utilizado en nuestro WordPress.

The screenshot shows the WordPress dashboard with the 'Apariencia' (Appearance) menu selected. The 'Widgets' section is active, displaying a grid of available widgets. The 'Formulario' widget is highlighted, and its configuration is shown in a preview window on the right. The configuration includes a title 'Formulario', a name field with the value 'Contacta con nosotros', a dropdown menu for 'Formulario 1', and checkboxes for 'Mostrar el nombre del formulario' and 'Mostrar la descripción del formulario'. There are also links for 'opciones avanzadas', 'Borrar', 'Cerrar', and 'Guardar'.

Widgets disponibles

- Archivos**: Un listado mensual de las entradas de tu sitio.
- Buscar**: Un formulario de búsqueda de tu sitio.
- Calendario**: Un calendario de las entradas de tu sitio.
- Categorías**: Lista o desplegable de categorías.
- Comentarios recientes**: Los comentarios más recientes de tu sitio.
- Entradas recientes**: Las entradas más recientes de tu sitio.
- Formulario**: Widget de Formularios.
- Menú personalizado**: Añade un menú personalizado a tu barra lateral.

Barra lateral principal

Barra lateral principal que aparece a la izquierda.

Formulario

Nombre:
Contacta con nosotros

Seleccionar un formulario:
Formulario 1

Mostrar el nombre del formulario
 Mostrar la descripción del formulario.

[opciones avanzadas](#)

[Borrar](#) | [Cerrar](#) [Guardar](#)

Barra lateral de contenido

Área de widgets del pie de página

Las entradas de datos

Al margen de si has configurado una notificación que te envíe los datos de los

formularios, Gravity Forms almacena toda esa información en el apartado “Entradas” dentro del menú izquierdo “Formularios”.

Añadidos para Gravity Forms

Gravity Forms dispone una serie de **añadidos**, que facilitan la integración con otras plataformas y le añaden funcionalidades interesantes.

Incluso desarrolladores independientes crean **añadidos** que aunque no están respaldados por el soporte técnico de Gravity Forms pueden resultar interesantes.