

นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล บริษัท มิติโตโย (ประเทศไทย) จำกัด

1. หลักการและเหตุผล

บริษัท มิติโตโย (ประเทศไทย) จำกัด (“บริษัท”) ตระหนักถึงความสำคัญในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562 และกฎหมายที่เกี่ยวข้องใดๆ รวมทั้งที่อาจมีการแก้ไขเพิ่มเติมใดๆ ในอนาคต (“กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล”) บริษัทจึงได้จัดทำนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Policy) เพื่อเป็นการปฏิบัติตามกฎหมายและทำให้มั่นใจว่าบริษัทได้ดำเนินการเก็บรวบรวม ใช้เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลอย่างถูกต้อง รวมถึงการจัดให้มีมาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และกำหนดขั้นตอนและมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อการกำกับดูแลและการบริหารจัดการข้อมูลส่วนบุคคลที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ ตามหลักของกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

2. ขอบเขตการบังคับใช้

- 2.1. นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Policy) ฉบับนี้ ใช้บังคับกับการเก็บรวบรวม การใช้ การเปิดเผย หรือการดำเนินการใดๆ (“การประมวลผล” หรือ “ประมวลผล”) ต่อข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ดำเนินการโดยบริษัท ซึ่งหมายความรวมถึง คณะกรรมการ กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ผู้ปฏิบัติงานทุกระดับของบริษัท หรือบุคคลใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัทซึ่งมีการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามคำสั่งหรือในนามของบริษัท
- 2.2. สำหรับข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทได้เก็บรวบรวมไว้ก่อนวันที่พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ใช้บังคับ บริษัทจะเก็บรวบรวมและใช้ข้อมูลส่วนบุคคลนั้นต่อไปตามวัตถุประสงค์เดิม เว้นแต่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้แจ้งความประสงค์ยกเลิกการให้ความยินยอมแก่บริษัทในการเก็บรวบรวมและใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของตนต่อไป ตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

3. คำนิยาม

- 3.1. ข้อมูลส่วนบุคคล หมายถึง ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม แต่ไม่รวมถึงข้อมูลของผู้ถึงแก่กรรมโดยเฉพาะ

- 3.2. ข้อมูลส่วนบุคคลที่อ่อนไหว (Sensitive Personal Data) หมายถึง ข้อมูลที่เป็นเรื่องส่วนบุคคลโดยแท้ของบุคคล ซึ่งมีความละเอียดอ่อนและอาจส่งเสี่ยงในการเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับเชื้อชาติ เผ่าพันธุ์ ความคิดเห็นทางการเมือง ความเชื่อในลัทธิ ศาสนาหรือปรัชญา พฤติกรรมทางเพศ ประวัติอาชญากรรม ข้อมูลสุขภาพ ความพิการ ข้อมูลสหภาพแรงงาน ข้อมูลพันธุกรรม ข้อมูลชีวภาพ หรือข้อมูลอื่นใดซึ่งกระทบต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในทำนองเดียวกันตามที่กฎหมายกำหนด
- 3.3. เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (Data Subject) หมายถึง บุคคลที่เป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลนั้นสามารถบ่งชี้หรือระบุตัวตนของบุคคลนั้นได้ ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม
- 3.4. ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล (Data Controller) หมายถึง บุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งมีอำนาจหน้าที่ตัดสินใจเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม การใช้ หรือการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล
- 3.5. ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Data Processor) หมายถึง บุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งดำเนินการเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม การใช้ หรือการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามคำสั่งหรือในนามของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล (Data Controller) เท่านั้น ทั้งนี้ บุคคลหรือนิติบุคคลดังกล่าวไม่เป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ไม่ได้ตัดสินใจทำการประมวลผลข้อมูลด้วยตนเอง
- 3.6. ความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล หมายถึง การดำรงไว้ซึ่งความลับ (Confidentiality) ความถูกต้องครบถ้วน (Integrity) และสภาพพร้อมใช้งาน (Availability) ของข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อป้องกันการสูญหาย เข้าถึง ใช้ เปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยปราศจากอำนาจหรือโดยมิชอบ

4. การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล

- 4.1. บริษัทจะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลอย่างมีขอบเขตจำกัดเท่าที่จำเป็นภายใต้วัตถุประสงค์อันชอบด้วยกฎหมายและเป็นธรรมเท่านั้น และบริษัทจะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับมาจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลโดยตรง โดยบริษัทจะขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลก่อนหรือในขณะที่เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล เว้นแต่เป็นกรณีที่ได้รับการยกเว้นไม่ต้องขอความยินยอมตามที่กฎหมายกำหนด

- 4.2. กรณีที่บริษัทมีการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว บริษัทจะขอความยินยอมโดยชัดแจ้งจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลก่อน หรือในขณะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลเช่นว่านั้น เว้นแต่กรณีที่ได้รับ การยกเว้นตามที่กฎหมายกำหนด
- 4.3. กรณีที่บริษัทมีการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจากแหล่งอื่นที่ไม่ใช่จากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล บริษัท จะแจ้งให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบภายใน 30 (สามสิบ) วันนับแต่วันที่เก็บรวบรวมและได้รับความ ยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เว้นแต่การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจากแหล่งอื่นเช่นว่านั้น ได้รับยกเว้นไม่ต้องขอความยินยอมตามที่กฎหมายกำหนด
- 4.4. บริษัทจะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลที่ท่านได้ระบุหรือแจ้งไว้เป็นลายลักษณ์อักษร รวมทั้งแต่ไม่จำกัด เฉพาะ แบบฟอร์ม คำร้อง คำขอ หรือเอกสารใดๆ ทั้งที่อยู่ในรูปแบบที่จับต้องได้หรือโดยผ่านระบบ อิเล็กทรอนิกส์ ทั้งนี้ บุคคลใดๆ ที่บริษัทมอบหมายให้ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลนี้รับทราบ และจะปฏิบัติตามอำนาจหน้าที่ ระเบียบ นโยบาย และขั้นตอนการปฏิบัติของบริษัท เพื่อให้เป็นไปตามที่ กฎหมายกำหนด และจะทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวนั้นถูกต้อง เป็นปัจจุบัน สมบูรณ์ และไม่ก่อให้เกิด ความเข้าใจผิด
- 4.5. บริษัทจะแจ้งให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบก่อน หรือในขณะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับ รายละเอียดต่างๆ ตามที่กฎหมายกำหนด อย่างน้อยดังต่อไปนี้
 - 4.5.1. วัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อนำข้อมูลส่วนบุคคลไปใช้หรือเปิดเผย
 - 4.5.2. ความจำเป็นที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลต้องให้ข้อมูลส่วนบุคคลแก่บริษัทเพื่อเป็นการปฏิบัติตาม กฎหมาย หรือสัญญา หรือมีความจำเป็นเพื่อเข้าทำสัญญา รวมทั้งผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจาก การที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลไม่ให้ข้อมูลส่วนบุคคล
 - 4.5.3. ข้อมูลส่วนบุคคลที่จะเก็บรวบรวมและระยะเวลาในการเก็บรวบรวม
 - 4.5.4. ประเภทบุคคลหรือหน่วยงานที่ข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลอาจถูกเปิดเผย
 - 4.5.5. ข้อมูลเกี่ยวกับผู้ควบคุมข้อมูล รวมถึงสถานที่ติดต่อและวิธีการติดต่อ
 - 4.5.6. สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
 - 4.5.7. อื่นๆ ตามที่กฎหมายกำหนด

ภายใต้ข้อ 4.5.1 บริษัทจะไม่เก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่แตกต่างไปจากวัตถุประสงค์ที่ได้แจ้งไว้แก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เว้นแต่ บริษัทจะได้แจ้งวัตถุประสงค์ใหม่ให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบ และได้รับความยินยอมก่อนเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยนั้น หรือมีกฎหมายบัญญัติให้กระทำได้

5. การใช้หรือการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

5.1. เว้นแต่กรณีที่ได้รับการยกเว้นตามที่กฎหมายกำหนด บริษัทจะไม่ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลไม่ได้ให้ความยินยอมไว้ ทั้งนี้ บริษัทจะใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามวัตถุประสงค์ที่ได้มีการแจ้งไว้แก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเท่านั้น เว้นแต่บริษัทจะได้แจ้งวัตถุประสงค์ใหม่ให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบและได้รับความยินยอมก่อนเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยนั้น หรือมีกฎหมายบัญญัติให้กระทำได้

เว้นแต่กรณีที่ได้รับการยกเว้นตามที่กฎหมายกำหนด บริษัทอาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเท่าที่จำเป็นภายใต้หลักการให้ความยินยอมของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ให้แก่หน่วยงานหรือบุคคลใดๆ รวมทั้งแต่ไม่จำกัดเฉพาะ บริษัทในเครือ พันธมิตรทางธุรกิจ ผู้ให้บริการภายนอก หรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล เป็นต้น เพื่อประโยชน์ต่อการดำเนินงานของบริษัทและการให้บริการแก่เจ้าของข้อมูล หรือเพื่อให้สามารถบรรลุตามวัตถุประสงค์ตามสัญญา หรือตามกฎหมายใดๆ หรือกรณีบริษัทว่าจ้างหน่วยงานหรือบุคคลเช่นว่านั้น เพื่อดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล เช่น การส่งข้อมูลให้หน่วยงานภายนอกดำเนินวิเคราะห์ทางการตลาด เป็นต้น บริษัทจะจัดให้มีมาตรการในการเก็บรักษาความลับและการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลที่เหมาะสม รวมทั้งจัดให้มีข้อตกลงระหว่างบริษัทและหน่วยงานหรือบุคคลดังกล่าวตามที่กฎหมายกำหนดเพื่อป้องกันการสูญหาย เข้าถึง ใช้ เปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยปราศจากอำนาจ หรือโดยมิชอบ และเพื่อเป็นการป้องกันไม่ให้นำข้อมูลส่วนบุคคลเช่นว่านั้นไปใช้นอกเหนือคำสั่งของบริษัท และกำหนดให้หน่วยงานหรือบุคคลเช่นว่านั้นต้องมีมาตรการในการเก็บรักษาความลับและการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลที่เหมาะสมโดยเทียบเท่าหรือดีกว่าของบริษัท

5.2. กรณีที่บริษัทส่ง หรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศ บริษัทจะทำให้มั่นใจว่าประเทศปลายทางที่รับข้อมูลส่วนบุคคลมีมาตรการการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เพียงพอตามหลักเกณฑ์ของกฎหมาย เว้นแต่เป็นกรณีที่ได้รับการยกเว้นตามที่กฎหมายกำหนด โดยหากการส่ง หรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศเช่นว่านั้น เป็นกรณีการส่งไปยังผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล หรือประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

ที่อยู่ในเครือกิจการ หรือเครือธุรกิจเดียวกันเพื่อประกอบกิจการหรือธุรกิจร่วมกันด้วย บริษัทจะจัดให้มีนโยบายในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หรือจัดให้มีมาตรการคุ้มครองที่เหมาะสมสามารถบังคับได้ตามสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ รวมทั้งมาตรการเยียวยาทางกฎหมายที่มีประสิทธิภาพตามที่กฎหมายกำหนด แล้วแต่กรณี

6. ระยะเวลาในการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล

- 6.1. บริษัทจะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลภายในระยะเวลาที่จำเป็นเพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ หรือตามระยะเวลามาตรฐานในการจัดเก็บข้อมูลแต่ละประเภทตามที่กฎหมายกำหนด หรืออนุญาตไว้ หรือจนกว่าเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลจะแจ้งบริษัทให้ดำเนินการลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคล
- 6.2. บริษัทจะจัดให้มีกระบวนการการตรวจสอบเพื่อดำเนินการลบ หรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลเมื่อพ้นกำหนดระยะเวลาการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล
- 6.3. บริษัทจะลบ ทำลาย หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวบุคคลได้ (Anonymization) โดยทันทีที่มีเหตุอันสมควรเชื่อได้ว่าการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวไม่เป็นประโยชน์หรือไม่มีความจำเป็นตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ ตามสัญญา หรือตามกฎหมายใดๆ อีกต่อไป

7. สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิในข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ดังนี้

- 7.1. สิทธิเข้าถึงและขอรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของบริษัท หรือขอทราบถึง หรือขอให้เปิดเผยแหล่งที่มาของข้อมูลส่วนบุคคลที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลไม่ได้ให้ความยินยอมไว้
- 7.2. สิทธิในการเพิกถอนความยินยอม เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิเพิกถอนความยินยอมได้ตลอดระยะเวลาที่ข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลอยู่กับบริษัท ไม่ว่าจะทั้งหมดหรือบางส่วน
- 7.3. สิทธิในการแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิขอให้บริษัทแก้ไขให้ถูกต้องซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลใดๆ ของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งไม่ถูกต้อง ไม่สมบูรณ์ ไม่เป็นปัจจุบัน หรือก่อให้เกิดความเข้าใจผิด
- 7.4. สิทธิในการลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคล เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิขอให้บริษัทลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุถึงตัวท่านได้ ทั้งนี้ โดยเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด
- 7.5. สิทธิในการขอระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิในการระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลโดยเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด
- 7.6. สิทธิในการได้รับและถ่ายโอนข้อมูลส่วนบุคคล เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิขอรับข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล รวมทั้งขอให้บริษัทส่ง หรือถ่ายโอนข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลไปยังผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลรายอื่น หรือตนเอง
- 7.7. สิทธิในการคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิคัดค้านการเก็บรวบรวม การใช้ หรือการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ทุกเมื่อ โดยให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

บริษัทจะจัดให้มีช่องทางการติดต่อเพื่อให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลสามารถติดต่อสอบถาม หรือแจ้งการใช้สิทธิมายังบริษัทได้ตามรายละเอียดที่ระบุไว้ในข้อ 10. ของนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Policy) ฉบับนี้ โดยบริษัทขอสงวนสิทธิในการพิจารณาคำร้องขอการใช้สิทธิใดๆ ของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล และจะแจ้งผลการพิจารณาดังกล่าวภายใน 30 (สามสิบ) วันนับแต่วันที่บริษัทได้รับคำร้องขอจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล และในกรณีที่บริษัทปฏิเสธคำร้องขอใดๆ บริษัทจะแจ้งเหตุผลของการปฏิเสธให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบ ทั้งนี้ โดยเป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด

ในกรณีที่มิเหตุอันสมควรเชื่อได้ว่าบริษัทไม่ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิร้องเรียนต่อคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งจัดตั้งขึ้นตามที่กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด

8. การรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล

8.1. บริษัทจะจัดให้มีมาตรการในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลที่เหมาะสม เพื่อป้องกันการสูญหาย เข้าถึง ใช้ เปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยปราศจากอำนาจหรือโดยมิชอบ ตามที่กฎหมายกำหนด

8.2. บริษัทจะจัดให้มีการทบทวนมาตรการตามข้อ 8.1 ข้างต้น เมื่อมีความจำเป็น หรือเมื่อเทคโนโลยีเปลี่ยนแปลงไปเพื่อให้มีประสิทธิภาพในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยที่เหมาะสม โดยคำนึงถึงระดับความเสี่ยงตามปัจจัยทางเทคโนโลยี บริบท สภาพแวดล้อม มาตรฐานที่เป็นที่ยอมรับสำหรับหน่วยงานหรือกิจการในประเภทหรือในลักษณะเดียวกันหรือใกล้เคียงกัน ลักษณะและวัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ทรัพยากรที่ต้องใช้ และความเป็นไปได้ในการดำเนินการประกอบกัน ทั้งนี้ การทบทวนมาตรการเช่นว่านี้ ให้อรวมถึงกรณีที่เกิดเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล เว้นแต่การละเมิดดังกล่าวไม่มีความเสี่ยงที่จะมีผลกระทบต่อสิทธิและเสรีภาพของบุคคล

9. การปรับปรุงนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทจะจัดให้มีการทบทวนนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Policy) อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง หรือเมื่อมีความจำเป็นเนื่องจากกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลง หรือมีเหตุการณ์ใดเกิดขึ้นซึ่งเกี่ยวข้องกับเรื่องข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งอาจกระทบต่อข้อกำหนด หรือหลักเกณฑ์อย่างใดๆ ในนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy

Policy) นี้อย่างมีนัยสำคัญ โดยบริษัทจะแจ้งให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท หรือช่องทางอื่นๆ ตามความเหมาะสมแล้วแต่กรณี

10. ช่องทางการติดต่อ

กรณีที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีข้อสงสัย หรือต้องการติดต่อสอบถามบริษัทในเรื่องใดๆ เกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สามารถแจ้งและติดต่อบริษัทได้ตามรายละเอียดข้างใต้

บริษัท มิตูโตโย (ประเทศไทย) จำกัด

ที่อยู่ติดต่อ: 76/3-5 ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงอนุสาวรีย์ เขตบางเขน กรุงเทพมหานคร

โทรศัพท์: 02 080 3500

อีเมล: DPO@mitutoyo.co.th