



REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA

**AZIENDA PER I SERVIZI SANITARI N.4
MEDIO FRIULI**

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. 192

DEL 09/05/2013

OGGETTO

Protocollo per il funzionamento dell'istituto della Pronta Disponibilità sostitutiva della guardia attiva della Dirigenza Medica al fine di garantire la continuità delle cure nel Servizio Ospedaliero Psichiatrico di Diagnosi e Cura e nei Servizi del Dipartimento di Salute Mentale.

IL DIRETTORE GENERALE

dott. Giorgio Ros

nominato con Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 0194/Pres. del 25/09/2012

con la partecipazione per l'espressione dei pareri di competenza:

del Direttore Amministrativo dott. Pierluigi Fabris,

nominato con deliberazione del Direttore Generale n. 580 del 19/12/2012,

del Direttore Sanitario dott. Danilo Spazzapan

nominato con deliberazione del Direttore Generale n. 581 del 19/12/2012,

e del Coordinatore Sociosanitario dott.ssa Federica Rolli,

nominata con deliberazione del Direttore Generale n. 564 del 6/12/2012,

su proposta del dott. Pierluigi Fabris, Responsabile "ad interim" SOC Gestione Risorse Umane, che ha curato l'istruttoria dell'atto assicurandone la regolarità tecnica,

ADOTTA IL SEGUENTE PROVVEDIMENTO

Premesso che, storicamente, il servizio di Pronta Disponibilità sostitutiva del servizio di guardia attiva per i dirigenti medici del Dipartimento di salute mentale è organizzato su due Turni di Servizio: uno sul Servizio Psichiatrico Ospedaliero di Diagnosi e Cura – SOPDC – sito all'interno del Polo Ospedaliero della AOU di Udine e uno sul CSM di San Daniele tramite l'articolazione di un altro e indipendente turno di servizio;

Rilevato che, con la progressiva attivazione dei Centri di Salute Mentale (CSM) aperti sulle 24 ore e con l'estensione dell'apertura settimanale dei CSM attivi sulle 12 ore, sono stati adottati nuovi modelli assistenziali per rispondere ai bisogni psichiatrici della popolazione basati sulla presa in carico della persona e l'integrazione delle cure;

Valutata la tipologia, la sede e la numerosità delle attuali chiamate dei Dirigenti psichiatri durante il servizio di pronta disponibilità, nonché la durata degli interventi richiesti e rilevati ampi margini per la riorganizzazione del servizio, pur mantenendo la garanzia della continuità assistenziale, della sicurezza e della qualità degli interventi erogati per i bisogni psichiatrici del territorio;

Vista la “Disciplina dell'organizzazione del lavoro e dell'istituto della pronta disponibilità del personale dirigente” di cui Protocollo d'intesa sottoscritto con le OOSS della Dirigenza il 14.9.2007 che, oltre a definire i già citati servizi di pronta disponibilità sostitutiva per il SOPDC e per il CSM di San Daniele, stabilisce all'articolo 6 comma 1 che il tempo massimo intercorso tra la chiamata e l'accesso del dirigente alla sede di servizio non può essere superiore a 30 minuti;

Esaminata la proposta del Direttore del Dipartimento sperimentale di Salute Mentale dell'Area Vasta Udinese che, a seguito della citata valutazione delle condizioni organizzative e funzionali dell'utilizzo del servizio di Pronta disponibilità sostitutiva della guardia attiva, prevede:

- 1) di unificare il turno di servizio della pronta disponibilità psichiatrica dell'ASS4 nel SOPDC, come sede prioritaria in cui viene erogato il servizio;
- 2) di garantire attraverso questo unico turno di servizio anche la pronta disponibilità psichiatrica nella sede del CSM di San Daniele, considerata la complessità delle funzioni erogate e l'adiacenza con il Pronto soccorso dell'Ospedale di San Daniele;
- 3) di stabilire che il tempo massimo tra la chiamata e l'accesso alla sede in cui è richiesta la prestazione non deve superare i 90 minuti;

Considerato di condividere le valutazioni espresse e di adottare i citati criteri di funzionamento rinviando al Protocollo allegato le modalità operative relative agli orari, alle priorità ed al funzionamento generale del servizio di pronta disponibilità psichiatrica aziendale sostitutiva della guardia attiva;

Ritenuto, pertanto, di adottare l'allegato *Protocollo per il funzionamento dell'istituto della Pronta Disponibilità sostitutiva della guardia attiva della Dirigenza Medica al fine di garantire la continuità delle cure nel Servizio Ospedaliero Psichiatrico di Diagnosi e Cura e nei Servizi del Dipartimento di Salute Mentale*, quale parte integrante del presente provvedimento;

Dato atto che nell'incontro sindacale del 24.4.2013 è stato acquisito il parere favorevole delle OOSS della Dirigenza Medica;

Dato atto che il documento integra, per la parte di competenza, quanto previsto dalla “Disciplina dell'organizzazione del lavoro e dell'istituto della pronta disponibilità del personale dirigente” dd. 14.9.2007;

Sentito il parere favorevole del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Coordinatore Sociosanitario;

D E L I B E R A

per i motivi di cui in premessa

1. di adottare l'allegato *Protocollo per il funzionamento dell'istituto della Pronta Disponibilità sostitutiva della guardia attiva della Dirigenza Medica al fine di garantire la continuità delle cure nel Servizio Ospedaliero Psichiatrico di Diagnosi e Cura e nei Servizi del Dipartimento di Salute Mentale*, in cui si prevede:
 - di unificare il turno di servizio della pronta disponibilità psichiatrica dell'ASS4 nel SOPDC c/o l'AOU, quale sede prioritaria in cui viene erogato il servizio;
 - di garantire attraverso questo unico turno di servizio anche la pronta disponibilità psichiatrica nella sede del CSM di San Daniele considerata la complessità delle funzioni erogate e l'adiacenza con il Pronto soccorso dell'Ospedale di San Daniele;
 - di stabilire che il tempo massimo tra la chiamata e l'accesso alla sede in cui è richiesta la prestazione non deve superare i 90 minuti;
2. di dare atto che il documento integra, per la parte di competenza, quanto previsto dalla "Disciplina dell'organizzazione del lavoro e dell'istituto della pronta disponibilità del personale dirigente" dd. 14.9.2007;
3. di trasmettere il presente provvedimento alle Strutture Aziendali interessate e alle OO.SS. di categoria.

Letto, approvato e sottoscritto

F.to dott. Giorgio Ros	Direttore Generale
F.to dott. Danilo Spazzapan	Direttore Sanitario
F.to dott. Pierluigi Fabris	Direttore Amministrativo
F.to dott.ssa Federica Rolli	Coordinatore Sociosanitario

Elenco allegati:

Progressivo	Descrizione
1	ALLEGATO 1.doc

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: FEDERICA ROLLI

CODICE FISCALE: RLLFRC71L67D548S

DATA FIRMA: 09/05/2013 13:45:12

IMPRONTA: BA396CB961137F016D9B0F8960586DAEB4ED7F7475508F3AEA0D3018695F1C8B
B4ED7F7475508F3AEA0D3018695F1C8BDFBE1D191C9FD7CA137924C8A35024D9
DFBE1D191C9FD7CA137924C8A35024D9152FE1800A2BF1BEE75E4930F5096090
152FE1800A2BF1BEE75E4930F509609051FF64ACA5E4F933A8ABAA0BC44D4D33

NOME: PIERLUIGI FABRIS

CODICE FISCALE: FBRPLG51S08G914Z

DATA FIRMA: 09/05/2013 14:28:29

IMPRONTA: 572C8C58D1B5E85A29FF9875306D9AE740923CF0F5206724974E03D8A29DC46C
40923CF0F5206724974E03D8A29DC46CD57C630F6B77BF741A9B15DB8017B63A
D57C630F6B77BF741A9B15DB8017B63AC1358C0C987AD74A2D9662AD9772586A
C1358C0C987AD74A2D9662AD9772586AF12289B5622F2B36E331AF74EDA534C0

NOME: GIORGIO ROS

CODICE FISCALE: RSOGRG51P15B215E

DATA FIRMA: 09/05/2013 15:06:02

IMPRONTA: BF503D44EA88F332624887F9B2488C52EEFD7B931449896A537B2B27E1B06DA5
EEFD7B931449896A537B2B27E1B06DA57516DE1F53AEE997EF11359CA770881F
7516DE1F53AEE997EF11359CA770881F41F9BA7FA998B9B3AA32B7D7FFB7F742
41F9BA7FA998B9B3AA32B7D7FFB7F742C3B50DBCCD73B95D819CD5B1A7630DC6

NOME: DANILO SPAZZAPAN

CODICE FISCALE: SPZDNL51P04L424L

DATA FIRMA: 09/05/2013 15:35:17

IMPRONTA: 01E719EC1E0FFF256B865740796D4DE83DA00983578D514B8083DD2AFFD7C81A
3DA00983578D514B8083DD2AFFD7C81A515D25098FB22C87ACCB54637F36E37C
515D25098FB22C87ACCB54637F36E37C61060F46DD7D1400F92945DD971D7CDA
61060F46DD7D1400F92945DD971D7CDA96C9C68D53FA4118D315A8A101DDB301