

Protocollo per il funzionamento dell'istituto della Pronta Disponibilità sostitutiva della guardia attiva della Dirigenza Medica al fine di garantire la continuità delle cure nel Servizio Ospedaliero Psichiatrico di Diagnosi e Cura e nei Servizi del Dipartimento di Salute Mentale

- 1) Il presente protocollo definisce la modalità organizzative del servizio di pronta disponibilità dei dirigenti medici operanti presso il Dipartimento di Salute Mentale dell'Azienda per i Servizi Sanitari n.4 Medio Friuli.
- 2) E' stato redatto dal Dr. Mauro Asquini, Direttore del Dipartimento sperimentale di salute Mentale dell'Area Vasta Udinese, come da incarico conferito con Deliberazione del DG n. 419 del 21/09/2012
- 3) E' destinato a definire un Protocollo per il funzionamento dell'istituto della Pronta Disponibilità sostitutiva della guardia attiva della Dirigenza Medica al fine di garantire la continuità delle cure nel Servizio Ospedaliero Psichiatrico di Diagnosi e Cura – SOPDC presso l'Azienda ospedaliero universitaria di Udine e nei Servizi del Dipartimento di Salute Mentale
- 4) L'analisi del bisogno, delle chiamate con interventi (periodo osservato da ottobre 2011 a settembre 2012) evidenzia n. 392 chiamate all'anno in SOPDC e n. 83 chiamate all'anno per il CSM San Daniele
- 5) i dirigenti medici che attualmente prestano servizio nelle due sedi e svolgono servizio di Pronta Disponibilità sono n. 9 Dirigenti che effettuano esclusivamente turni di PD in orario diurno e festivo (fascia oraria dalle ore 8.00 alle ore 20.00) e n. 9 Dirigenti che effettuano turni di PD anche in orario notturno e festivo
- 6) la modalità organizzativa presso il SODPC di Udine prevede:
 - **presenza attiva** in orario di servizio dei dirigenti medici dalle ore 8.00 alle ore 20.00 da lunedì al venerdì
 - dalle ore 8.00 alle ore 14.00 il sabato
 - **l'attivazione dell'istituto di PD sostitutiva** dalle ore 20.00 alle ore 8.00 nei giorni feriali,
 - il sabato dalle ore 14.00 alle ore 20.00
 - nei giorni festivi i turni di Servizio di PD si strutturano uno dalle ore 8.00 alle ore 20.00 e uno dalle ore 20.00 alle ore 8.00
- 7) la modalità organizzativa presso il CSM di San Daniele prevede :
 - **presenza attiva** in orario di servizio dei dirigenti medici dalle ore 8.00 alle ore 20.00 da lunedì al venerdì
 - dalle ore 8.00 alle ore 14.00 il sabato
- 8) il calendario dei turni di servizio della PD è predisposto entro il giorno 25 del mese precedente a quello di riferimento e riguarda UNA sola sede di attività prioritariamente presso il SOPDC c/o l'AOU di Udine
- 9) le tipologie di chiamata per SOPDC sono: dal Servizio per situazioni di criticità, dal Pronto Soccorso per ricoveri e/o interventi di consulenza specialistica urgenti, dal Servizio di Medicina d'Urgenza per consulenze specialistiche urgenti, dagli altri reparti dell'AOU, dai CSM sulle 24 ore

10) Le tipologie di chiamata per il CSM S. Daniele sono: dal CSM per la gestione di situazioni di criticità e dal Pronto Soccorso dell'Ospedale di rete di S. Daniele

11) Il dirigente medico in PD deve rispondere immediatamente al telefono e dare eventuali istruzioni immediate per la gestione del caso, compreso il ricorso, eventuale al servizio di emergenza urgenza del PS o del 118 e, in caso di necessità, deve raggiungere la sede in cui svolgere il servizio entro 90 minuti dalla chiamata

12) In caso di chiamate contemporanee si stabilisce la seguente priorità di intervento:

- Situazioni critiche ed urgenze dal SOPDC
- richieste urgenti di ricovero in psichiatria dal Pronto Soccorso dell'AOU
- richieste di consulenze specialistiche urgenti dal PS e dalla Medicina d'Urgenza della AOU
- situazioni critiche provenienti dai CSM con pazienti ospitati nelle 24 ore (Udine Nord, Udine Sud e S. Daniele)
- richieste di consulenze specialistiche dal Pronto Soccorso dell'Ospedale di rete di S. Daniele

13) Di norma l'accoglienza dei pazienti nei CSM 24 ore dovrà avvenire, su disposizione di un Dirigente Medico assegnato a quella SOC, tendenzialmente dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 20.00, il sabato dalle ore 8.00 alle ore 14.00. Eventuali "criticità" che si ritengono di dover osservare faranno riferimento al SOPDC dove potrà essere attivata una "Osservazione Temporanea" specie nei fine settimana o nei giorni festivi

Per Urgenza/Emergenza si intende una situazione seria e acuta che richiede un immediato trattamento.

Caratteristiche essenziali: Acuzie, Intensità, Elevato livello di rischio o di rischio di danno, Necessità di intervento immediato e indifferibile

Nella pratica clinica per "urgenza" si intende una condizione di sofferenza mentale acuta, grave, espressa con sintomi psicopatologici tali da richiedere un intervento rapido, contenitivo, diagnostico e terapeutico nel minor tempo possibile.

E' sempre opportuno, quando si parla di urgenze psichiatriche, fare la distinzione tra urgenze ed emergenze, che pure essendo condizioni acute, sono più legate a situazioni di disagio o disadattamento sociale, motivate prevalentemente da richieste ambientali che richiedono interventi psicosociali, solo secondariamente psichiatrici.

La sofferenza mentale acuta deve essere innanzitutto accolta e contenuta per permettere una successiva diagnosi e programmare una terapia.

L'intervento sull'urgenza, presso i PS o in altri Servizi, va inteso soprattutto come "gestione complessa" di stati di agitazione psicomotoria che richiedono un intervento di sedazione e di monitoraggio dei parametri vitali del paziente che comunque viene garantito dai Medici del PS o da Medici già presenti, considerando l'intervento del consulente Psichiatra come intervento di seconda battuta.

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: FEDERICA ROLLI

CODICE FISCALE: RLLFRC71L67D548S

DATA FIRMA: 09/05/2013 13:45:05

IMPRONTA: 9F28459BA16DAD3EF9C9EF2A8B5530CDEF1D78555D93E62C6C642B955EB2E410
EF1D78555D93E62C6C642B955EB2E410094175FB4D87BD3E4CC9E5A43F6858E1
094175FB4D87BD3E4CC9E5A43F6858E12C5BBDA97159BA8B866494B6C1705163
2C5BBDA97159BA8B866494B6C17051637CEDF4F213B4ABE6E3A462552AC1EBAA

NOME: PIERLUIGI FABRIS

CODICE FISCALE: FBRPLG51S08G914Z

DATA FIRMA: 09/05/2013 14:28:23

IMPRONTA: D3F6AD0ED4D5D74B3F86EB7B2F94C6B809D1B08C997BFDCC892C5EFE8C02E9CF
09D1B08C997BFDCC892C5EFE8C02E9CFCE97FD3422E330DD824F43BDFB882562
CE97FD3422E330DD824F43BDFB882562F8726D49C6ED3BD4D0B2987EADAE5761
F8726D49C6ED3BD4D0B2987EADAE5761C02A992B4054120981513132C590A1E1

NOME: GIORGIO ROS

CODICE FISCALE: RSOGRG51P15B215E

DATA FIRMA: 09/05/2013 15:05:51

IMPRONTA: 92AB7F05EA4479E4FC0E9A009551F3F1CB65558881943A689A3A16F0D2C36A83
CB65558881943A689A3A16F0D2C36A8348F8AE728C20AA7C1A28924293102B5E
48F8AE728C20AA7C1A28924293102B5E1AD6D817AD91D67719F8417E2FF1A20A
1AD6D817AD91D67719F8417E2FF1A20AE3551DE8ACEC22E2829E423590F9AD67

NOME: DANILO SPAZZAPAN

CODICE FISCALE: SPZDNL51P04L424L

DATA FIRMA: 09/05/2013 15:35:06

IMPRONTA: 3E3E40A90E9B7E7A46DACAC642C8BC6D34DBDBDE0A74BAB8DB8A3CFC045AC06C
34DBDBDE0A74BAB8DB8A3CFC045AC06C78506166ABA591F0329DC663A4314254
78506166ABA591F0329DC663A4314254D3CF4BB5616C3503B348C1F189D41A41
D3CF4BB5616C3503B348C1F189D41A4147A2F46F510B39650B3743CAD0D78F7F