



**DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO**

**SC GESTIONE DEL PERSONALE**

Trieste,

Prot. N° [925/GEVAP/doc.int](#)

(da citare nella risposta)  
**dd 26.05.2020**

**Struttura Semplice/Ufficio: Trattamento Economico**  
**Via del Farneto, 3 – 34142 - Trieste**

**Responsabile del procedimento:**

**Dario Pacorini Tel. 040 3995138**

((nome e cognome, numero di telefono)  
e mail: [dario.pacorini@asuits.sanita.fvg.it](mailto:dario.pacorini@asuits.sanita.fvg.it)

Fax: 040 399 5023

Rif. Nota

di  
data

**Al personale Dirigente Medico, Sanitario  
e delle Professioni Sanitarie**

**e, p.c.:**

**alle OO.SS. dell'area Sanità**

**LL.SS.**

Oggetto: applicazione CCNL Area Sanità triennio 2016-2018 mensilità gennaio 2020.

Si porta a conoscenza di tutti i dirigenti Medici, Sanitari, Veterinari e delle Professioni Sanitarie che, in applicazione del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro in oggetto sottoscritto il 19 dicembre 2019, nella corrente mensilità di maggio si è provveduto, anche su indicazione regionale della Direzione Centrale Salute, a corrispondere gli ulteriori trattamenti economici previsti dai seguenti articoli:

**artt. 91 e 92 – Retribuzione di posizione e Clausola di garanzia;**

Con la suddetta applicazione sono stati portati a termine gli adeguamenti relativi al trattamento economico previsti dal suddetto CCNL, pur riservandosi di procedere ad eventuali possibili aggiornamenti se necessari.

Si coglie l'occasione per comunicare che nella mensilità di giugno, verranno poste in liquidazione, a seguito della conclusione dell'iter di valutazione, le RAR 2019.

Rimanendo gli uffici a disposizione per eventuali chiarimenti, distinti saluti.

Documento firmato da:  
DARIO PACORINI  
25.05.2020 14:09:58  
UTC

per l'IRCCS Burlo Garofolo  
IL TITOLARE DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA  
GESTIONE DEL TRATTAMENTO ECONOMICO  
Dario PACORINI

[L'IRCCS Burlo Garofolo ha conferito mandato con rappresentanza all'ASUGI \(art. 1704 e segg. Codice Civile\) per lo svolgimento delle attività necessarie ai fini della gestione giuridica, economica, dell'acquisizione e degli incarichi del proprio personale nonché di tutte le attività accessorie. L'ASUGI agisce in nome, per conto e nell'interesse dei deleganti.](#)