



n. _____ di Prot. Struttura Complessa Controllo di Gestione 353 REG.DEL.

OGGETTO: Presa d'atto della valutazione conclusiva del livello di raggiungimento degli obiettivi di Budget assegnati ai Centri di responsabilità aziendali per il 2012.

**SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
AZIENDA OSPEDALIERO – UNIVERSITARIA
“OSPEDALI RIUNITI DI TRIESTE”**

**DELIBERA
DEL DIRETTORE GENERALE**

L'anno **duemilatredici**
il giorno quattordici del mese di NOVEMBRE

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Francesco COBELLO nominato con decreto del Presidente della Giunta Regionale n°049 dell' 8 marzo 2010.

OGGETTO: Presa d'atto della valutazione conclusiva del livello di raggiungimento degli obiettivi di Budget assegnati ai Centri di responsabilità aziendali per il 2012.

Visto il Titolo VIII dell'"Atto aziendale di organizzazione e di funzionamento" adottato con deliberazione D.G. n. 536 dd. 24.08.2006, il quale individua, nel Budget, il fondamentale strumento attraverso cui l'Azienda favorisce ai propri diversi livelli organizzativi l'allocazione interna di obiettivi e risorse, ne descrive il processo ed altresì individua gli organi ad esso preposti, le relative funzioni, competenze e responsabilità;

Visto l'art. 6 della L.R. 16 dd 11/8/2010 recante "Norme urgenti in materia di personale e di organizzazione nonché in materia di passaggio al digitale terrestre" con il quale l'Amministrazione Regionale ha stabilito i criteri per la valutazione della prestazione organizzativa e individuale del personale disponendo, tra l'altro che:

<<Comma 1 - Al fine di valutare la prestazione organizzativa e individuale del personale le amministrazioni del comparto unico del pubblico impiego regionale e locale e gli enti del servizio sanitario della regione adottano progressivamente un apposito sistema di misurazione e di valutazione che individui le fasi, i tempi, le modalità, i soggetti e le responsabilità del processo di misurazione e di valutazione della prestazione, le modalità di raccordo e di integrazione con i sistemi di controllo esistenti e con i documenti di programmazione finanziaria e di bilancio

.....

Comma 6 - L'organismo indipendente di valutazione della prestazione:

a) monitora il funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni ed elabora una relazione annuale sullo stato dello stesso;

b) comunica tempestivamente le criticità riscontrate alla giunta, o comunque all'organo esecutivo o, per gli enti del servizio sanitario regionale, al direttore generale;

c) valida la relazione sulla prestazione di cui al comma 2, lettera b); la validazione positiva delle attività dell'amministrazione o dell'ente è condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti incentivanti;

d) garantisce la correttezza dei processi di misurazione e valutazione, nonché dell'utilizzo dei premi incentivanti, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;

e) propone alla giunta, o comunque all'organo esecutivo o, per gli enti del servizio sanitario regionale, al direttore generale, la valutazione annuale dei dirigenti di vertice e l'attribuzione a essi della retribuzione di risultato, qualora prevista;

f) è responsabile della corretta applicazione del sistema di valutazione;

g) promuove e attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità di cui alle vigenti disposizioni.

.....

Comma 8- Il nucleo di valutazione di cui all'articolo 56 della legge regionale 27 marzo 1996, n. 18 (Riforma dell'impiego regionale in attuazione dei principi fondamentali di riforma economico sociale desumibili dalla legge 23 ottobre 1992, n. 421), e successive modifiche, in carica alla data di entrata in vigore della presente legge, continua a operare sino alla relativa scadenza e, comunque, non oltre la data di nomina dell'organismo indipendente di valutazione. >>

Vista quindi la deliberazione DG 105 dd 20/4/2012 con la quale questa Azienda, in conformità a quanto disposto dall'art 6 comma 8 della L.R. 16/2010, alla naturale scadenza del Nucleo di Valutazione ha istituito l'Organismo Indipendente di Valutazione della prestazione (di seguito, per brevità, OIV) attribuendo a questo anche le funzioni prima svolte dal Nucleo stesso;

Accertato che nell'ambito delle sedute dell'OIV questa Azienda ha fornito tutta la



n. _____ di Prot. Struttura Complessa Controllo di Gestione 353 REG.DEL.

documentazione inerente il ciclo delle performance in essere, dalla formulazione del Piani Aziendali 2012 all'assegnazione dei Budget ai Centri di Responsabilità per il medesimo esercizio e, infine alla valutazione conclusiva delle performance dell'Azienda, dei Centri e dei singoli dipendenti, onde permettere all'OIV stesso di analizzare il ciclo delle performance aziendale e di individuare eventuali azioni correttive da inserire in appositi piani di miglioramento nonché, più precisamente, di adempiere a quanto previsto dall'art. 6 comma 6 della L.R. 16/2010 in relazione alla valutazione delle prestazioni organizzative ed individuali;

Viste quindi le deliberazioni D.G. n. 220 dd. 1/8/2012 e n. 364 dd. 20/12/2012 con le quali si è provveduto a formalizzare l'assegnazione del Budget ai Centri di Responsabilità aziendali per l'anno 2012 e, con esso, degli "Obiettivi integrativi del Mandato" assegnati ai Direttori di Dipartimento, Struttura Complessa ed ai Responsabili di Struttura Semplice a valenza dipartimentale, nonché degli "Obiettivi prioritari" considerati particolarmente funzionali alla realizzazione delle strategie aziendali programmate e, come tali, suscettibili di giudizio da parte dell'Organismo Indipendente di Valutazione, anche ai fini della corresponsione della retribuzione di risultato per il personale dirigente e alla retribuzione collettiva per il personale di comparto;

Visti i contenuti del verbale della riunione dell'OIV tenutasi in data 06/11/2013 nell'ambito del quale:

- a) si riassumono gli esiti dell'iter di valutazione degli obiettivi prioritari assegnati ai Centri di Responsabilità per l'anno 2012 attestando esplicitamente i livelli medi di raggiungimento di tali obiettivi, nonché, le percentuali di attribuzione da applicare ai fini della corresponsione dei premi incentivanti ai Direttori dei Centri di Responsabilità ed al restante personale afferente all'area della dirigenza e del comparto;
- b) conclude l'iter di valutazione individuale del personale della dirigenza e del comparto.

Atteso che gli esiti della valutazione 2012 dei Direttori di Dipartimento e di Struttura Complessa, nonché dei Responsabili di Struttura Semplice e di Struttura Semplice a valenza dipartimentale sono risultati essere, in seconda istanza, tutti positivi.

Preso quindi atto dei risultati della valutazione in seconda istanza degli obiettivi prioritari assegnati ai Centri di Responsabilità per l'anno 2012 così come riepilogati nell'allegato 1 "Sintesi delle percentuali di raggiungimento degli obiettivi di Budget 2012" facente parte integrante della presente deliberazione e nelle more della stesura da parte dell'OIV della relazione dettagliata sulle performance aziendali e dei Centri di Responsabilità;

Evidenziato che la conclusione delle procedure di valutazione degli obiettivi prioritari assegnati ai centri di Responsabilità e di quelle di valutazione individuale del personale, è propedeutica al riconoscimento - al personale avente titolo - degli istituti della retribuzione di risultato per la dirigenza medica e della produttività collettiva per il comparto.

Su proposta del Direttore della SC Controllo di Gestione

Sentiti i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario

Per quanto esposto nelle premesse

**Il Direttore Generale
d e l i b e r a**

- a) di prendere atto dei risultati della valutazione degli obiettivi prioritari assegnati ai Centri di Responsabilità per l'anno 2012 quali risultano dall'allegato 1 "Sintesi delle percentuali di raggiungimento degli obiettivi di Budget 2012" facente parte integrante della presente deliberazione;
- b) di prendere atto della conclusione della procedura di valutazione individuale della generalità del personale della dirigenza e del comparto, fatte salve alcune singole posizioni ancora in corso di valutazione, come peraltro risultanti dai verbali dell'OIV acquisiti agli atti;
- c) di rimandare a successivo provvedimento la presa d'atto dei risultati complessivi delle performance aziendali, organizzative e individuali così come emergeranno dalla relazione dettagliata sulle performance aziendali e dei Centri di Responsabilità che sarà predisposta a cura dell'Organismo Indipendente di Valutazione della prestazione;
- d) a seguito e nei limiti di quanto esposto ai punti a) e b), di dare mandato alla SC Gestione Risorse Umane di procedere alla corresponsione della retribuzione di risultato per la dirigenza medica e della produttività collettiva per il comparto nel rispetto dei criteri e delle modalità previsti dai contratti collettivi integrativi vigenti.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Francesco Cobello

Parere favorevole del
Direttore Amministrativo
Dott. Marino Nicolai

Parere favorevole del
Direttore Sanitario
Dott. Luca Giovanni Mascaretti

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: FRANCESCO COBELLO

CODICE FISCALE: CBLFNC56D14L736P

DATA FIRMA: 14/11/2013 13:28:17

IMPRONTA: 3B79ACE26576B79A30AE05F8347DD7C5A68930D18C870981E1B8376B8DECE03F
A68930D18C870981E1B8376B8DECE03FB9F321E28164677E826E525722682958
B9F321E28164677E826E52572268295886A3CDF22DD737124A92CA0C2BA1AD69
86A3CDF22DD737124A92CA0C2BA1AD6912D85989A2F7A19F88104073D8EE9BCC

NOME: MARINO NICOLAI

CODICE FISCALE: NCLMRN45T03E463Q

DATA FIRMA: 14/11/2013 13:42:47

IMPRONTA: 82F83237A71030F756009D8E04F8C1E67E5D5F6BDB8D9F3BAA96D04B04537F11
7E5D5F6BDB8D9F3BAA96D04B04537F119C7C08D7C8FADADB20F3568493B6B2E7
9C7C08D7C8FADADB20F3568493B6B2E74FEB79C21D94410C1FFC7683C9BB03FF
4FEB79C21D94410C1FFC7683C9BB03FFB0DC037AE3AA6E03F08EFB8BDA1D42E

NOME: LUCA GIOVANNI MASCARETTI

CODICE FISCALE: MSCLGV58L31Z602F

DATA FIRMA: 14/11/2013 14:56:52

IMPRONTA: 0909AF119300CA8DEC527689B37B48254FF6C0B1698D31846BBE2F6412356B0
4FF6C0B1698D31846BBE2F6412356B09F31214EA38EFDA1E17912B59ED6A1E0
9F31214EA38EFDA1E17912B59ED6A1E0AC5B833CC7689E6225C7FA47D9058855
AC5B833CC7689E6225C7FA47D9058855678CFCBD8785179DEC6183E1C93C544C