

## Allegato 1

<b>Obiettivo</b>	<b>Modello organizzativo temporaneo relativo all'Area Investimenti Immobiliari del Dipartimento Tecnico e delle Tecnologie dell'ASS 4 Medio Friuli</b>
<b>Oggetto</b>	A fronte della vacanza degli incarichi dirigenziali previsti nell'ambito del Dipartimento Tecnico e delle Tecnologie, in particolar modo riferiti all'Area Investimenti Immobiliari (IPAS) e Gestione Strutture e Tecnologie (SOC), al fine di garantire continuità alle attività svolte in detto ambito, nelle more della definizione dei nuovi assetti aziendali previsti dalla L.R. 17/94, si attiva la presente progettualità che definisce le modalità di organizzazione e funzionamento dell'Area Investimenti Immobiliari.
<b>Vincoli di processo</b>	La funzione di coordinamento e direzione delle attività ivi prevista è sottoposta alla diretta responsabilità del Responsabile del Dipartimento Tecnico e delle Tecnologie ed in sua assenza al Direttore Amministrativo.
<b>Comitato Guida</b>	Il Comitato Guida incaricato della valutazione degli effetti della progettualità sarà così composto: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Direttore Generale</li> <li>- Direttore Amministrativo</li> <li>- Responsabile Dipartimento Tecnico e delle Tecnologie</li> </ul>
<b>Project manager</b>	Arch. Marino Ettorelli
<b>Team di lavoro</b>	Marino Ettorelli Stefano Viotto Roberto Dereani Andrea Miola
<b>Attività previste</b>	<b>Attività completa relativa alla programmazione e al monitoraggio degli interventi edili-impiantistici</b> , tra cui: <ul style="list-style-type: none"> <li>- redazione delle proposte di piani degli investimenti da inserire nei PAL, complete di relazioni;</li> <li>- redazione di studi di fattibilità, stime e fabbisogni finalizzati alla programmazione degli investimenti da parte dell'Azienda ed alla valutazione dei piani di investimento da parte della Regione;</li> <li>- relazioni periodiche sullo stato di attuazione degli investimenti edili-impiantistici;</li> <li>- verifica del rispetto delle tempistiche stabilite dalla Regione per l'esecuzione degli investimenti edili-impiantistici, con predisposizione delle richieste di proroga qualora necessarie;</li> <li>- predisposizione della documentazione necessaria per la rendicontazione dei piani di investimento (atti deliberativi, relazioni e schede per ciascun intervento);</li> <li>- ogni altra attività afferente verifiche, ricognizioni, monitoraggi sullo stato di attuazione degli investimenti richieste dall'Azienda e dalla Regione.</li> </ul>
<b>Durata e steps di verifica della progettualità</b>	dicembre 2014 / 30 giugno 2015  Prima verifica: febbraio/marzo 2015
<b>Funzioni attribuite al project manager</b>	1. <b>Attività di coordinamento e direzione dell'ufficio investimenti edili-impiantistici, comprendente:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- redazione di atti regolamentari dell'Azienda attinenti gli investimenti edili-impiantistici (lavori, servizi e forniture in economia, formazione dell'elenco dei professionisti, ecc.);</li> <li>- assegnazione delle attività di istruttoria al personale assegnato (2 tecnici ed 1 amministrativo) e suo coordinamento;</li> <li>- coordinamento e verifica dello stato di attuazione di tutti gli investimenti edili-impiantistici dell'Azienda;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- presidenza di tutte le commissioni di gara, sia per appalti di servizi di ingegneria e architettura che per appalti di lavori (ovvero servizi e forniture afferenti gli investimenti edili-impianstistici);</li> <li>- stipula, per conto dell'Azienda, di tutti i contratti per lavori, servizi e forniture afferenti gli investimenti edili-impianstistici;</li> <li>- rapporti con Enti terzi per l'acquisizione di pareri afferenti investimenti edili-impianstistici (Nucleo di valutazione presso la Direzione centrale, comuni, province, vigili del fuoco, soprintendenze, consorzi, enti gestori di servizi pubblici, ecc.);</li> <li>- rapporti con altri servizi dell'Azienda per concordare l'attuazione degli investimenti edili-impianstistici (Direzione sanitaria, Direzioni mediche, Dipartimento di Prevenzione, ufficio ingegneria clinica, uffici manutentivi, approvvigionamenti, ecc.);</li> <li>- verifica e/o validazione di tutti i progetti di investimenti edili-impianstistici per l'approvazione da parte dell'Azienda;</li> <li>- redazione di tutti gli atti necessari per la ripartizione e l'assegnazione degli incentivi per la progettazione.</li> </ul> <p><b>2. Incarico di Responsabile Unico del Procedimento</b> in relazione a tutti gli interventi edili-impianstistici affidati all'ufficio (con eccezione solamente di alcuni interventi relativi a strutture socio-assistenziali, per i quali comunque l'ufficio effettua interamente l'attività tecnico-amministrativa analogamente alle altre opere).</p> <p><b>3. Svolgimento dell'incarico di RUP</b> in relazione alle attività della "Fondazione Hospice-R.S.A. Morpurgo-Hoffman – A.S.S. n. 4 Medio Friuli".</p>
<b>Funzioni di supporto</b>	Direzione Amministrativa
<b>Risorse</b>	Nell'ambito delle progettualità strategiche di cui al Regolamento approvato con Deliberazione n. 78/2010 il Direttore Amministrativo valuterà la corresponsione al personale interessato dalla progettualità di un incentivo <i>ad personam</i> , graduato in base al coinvolgimento ed agli obiettivi da conseguire.
<b>Criteri di valutazione</b>	A conclusione della progettualità il project manager presenta una relazione sugli obiettivi raggiunti in relazione alle diverse fasi ed agli specifici punti programmati, evidenziando vantaggi conseguiti, performance garantite ed eventuali criticità riscontrate.
<b>Struttura e referente per eventuale implementazione progettualità</b>	Direzione Amministrativa