



Servizio Sanitario Regionale
AZIENDA OSPEDALIERO – UNIVERSITARIA
"Ospedali Riuniti" di Trieste
Ospedale di rilievo nazionale e di alta specializzazione
(D.P.C.M. 8 aprile 1993)



HEALTH PROMOTING HOSPITAL
Ospedali per la Promozione della Salute
HPH Una rete dell'OMS
Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia

SC GESTIONE RISORSE UMANE - Direttore: dott. Diego Vergara
SS Trattamento Giuridico - Responsabile dott. ssa Alessandra Carnesecchi

Az. Osp. Univ. Trieste

Prot.R.U. 0002364 / P 31/12/2013

Classifica



Referente per la pratica
dott.ssa Leda Ulieni

CIRCOLARE

A tutto il personale
dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria

e, p.c.,

Alle Rappresentanze Sindacali

- del comparto
- della dirigenza medica
- della dirigenza SPTA

OGGETTO: Credito orario anni precedenti.

Si informa che dall'anno 2014, nel sistema informatico di rilevazione delle presenze e nel cartellino mensile individuale, il credito orario relativo ad anni precedenti verrà configurato e gestito separatamente dal credito orario maturato e confermato nel corso dell'anno.

Alla chiusura di ogni anno, il saldo orario positivo confermato al 31.12 verrà riversato in un contatore separato, denominato "**CRO010 - Credito orario anni precedenti**", senza essere trasportato nel saldo orario dell'anno successivo.

Il saldo orario positivo confermato al 31.12.2013 non verrà quindi riportato nel saldo 2014 (*che da gennaio inizierà da zero o dall'eventuale valore negativo esistente al 31.12.2013*), e sarà indicato nel cartellino mensile nel riepilogo dei giustificativi (in basso a sinistra) con la denominazione "**CRO010 - Credito orario anni precedenti**".

Il personale che richiederà di assentarsi dal servizio a titolo di recupero di credito orario maturato e confermato in anni precedenti, dovrà utilizzare la causale "**CRO010 - Credito orario anni precedenti**".

A differenza della causale "REC040 - Recupero ore", l'utilizzo di "CRO010" quale giustificativo di assenza non genererà debito orario nella giornata di fruizione, in quanto la nuova causale attinge, diminuendolo, al "Credito orario anni precedenti", senza incidere sul saldo orario corrente.

Si rimane a disposizione per ogni ulteriore informazione.

Cordiali saluti.



IL SOSTITUTO DEL DIRETTORE DELLA
S.C. GESTIONE RISORSE UMANE
(dott.ssa Alessandra CARNESECCHI)



ACCREDITED FOR ORGANIZATION BY
JOINT COMMISSION INTERNATIONAL

S.C. Gestione Risorse Umane
Via Farneto n°3, 34142 Trieste - V piano
dott.ssa Leda Ulieni - st. 536; tel. 040 – 399 5162; fax 040-3995049
e- mail: leda.ulieni@aots.sanita.fvg.it- www.aots.sanita.fvg.it