

SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE  
REGIONE AUTONOMA FRIULI-VENEZIA GIULIA

**AZIENDA PER L'ASSISTENZA SANITARIA N. 4  
"FRIULI CENTRALE"**

Via Pozzuolo, 330 – 33100 UDINE –  
Partita IVA e Codice Fiscale 02801610300

SOC GESTIONE RISORSE UMANE

Prot. n. 0009347/M.SIND

Udine, 26.2.2016

Responsabile del procedimento: dott Gianfranco Compagnon  
Responsabile dell'istruttoria: Barbara Tesini – P.O. Relazioni Sindacali  
tel. 0432 806036 e-mail: barbara.tesini@as4.sanita.fvg.it

**Oggetto:** Dirigenza. Orario di lavoro ed eccedenze orarie.

A tutti i Dirigenti  
Loro Sedi

Al fine di una organizzazione maggiormente efficace ed efficiente, onde definire una corretta programmazione delle attività e dei servizi, rispondendo al contempo ad esigenze di chiarezza e trasparenza, con la presente si porta a conoscenza di tutti i dirigenti quanto segue:

- è ammessa la compensazione delle eventuali carenze e eccedenze orarie nei sei mesi successivi al loro verificarsi, nel rispetto dell'articolazione oraria assegnata a ciascun dirigente. Al 31 dicembre di ciascun anno, comunque, ogni dirigente dovrà presentare un saldo orario positivo; ciò anche in coerenza con l' eventuale orario aggiuntivo richiesto per la realizzazione degli obiettivi collegati alle risorse aggiuntive regionali.
- la compensazione deve essere concordata con il Direttore sovraordinato, valutate le esigenze del servizio.
- la compensazione di eventuali ore eccedenti, prodotte in attività assistenziale, servizi di guardia e pronta disponibilità (dirigenti dell'Area Medica e Veterinaria), può avvenire a giornata intera. Nell'arco di ciascun mese tali giornate possono essere consecutive nel limite di 2 giorni, fatti salvi i periodi di riduzione programmata delle attività. Es:

ven	sab	dom	lun	mar	mer	gio	ven	sab	dom	lun	mar	mer	gio	ven	sab	dom
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
			REC040	REC040		REC040					REC040		REC040			

- in tutti gli altri casi, la compensazione di eventuali ore eccedenti deve, comunque, garantire la presenza in servizio minima giornaliera di 3 ore.
- come disciplinato dall'Accordo integrativo del 22.9.2010, le ore risultanti al 31.12 di ogni anno per ciascun dirigente – sia di Area Medica e Veterinaria che di Area SPTA - saranno abbattute per la parte eccedente la prevista franchigia di 100 ore, fatte salve le ore eventualmente utilizzate in compensazione entro il 30 giugno dell'anno successivo.

Saranno oggetto di valutazione da parte della Direzione Aziendale e di informazione sindacale le eccedenze orarie prodotte, nonché le situazioni anomale rilevate, per debito orario o altra fattispecie, anche ai fini dell'adozione degli eventuali provvedimenti di competenza.

Per i dirigenti con incarico di struttura complessa, l'attuale disciplina prevede che le 38 ore settimanali costituiscono l'orario minimo dovuto a cui sono collegati in sede di budget gli obiettivi ed i programmi da realizzare, mentre i volumi prestazioni eccedenti detto orario sono correlati alla retribuzione di risultato. Successivamente, quindi, alla verifica del raggiungimento degli obiettivi e alla liquidazione del risultato, si provvederà all'azzeramento delle ore risultanti a fine anno.

Si coglie l'occasione per ricordare che:


- l'orario di lavoro settimanale è previsto in trentotto ore e costituisce adempimento contrattuale per il dirigente. E' compresa la riserva di ore destinate ad attività non assistenziali, purché non comportino una mera riduzione dell'orario di lavoro;
- il dirigente, ivi compreso il direttore di struttura complessa, è tenuto alla timbratura presso il rilevatore automatico più vicino alla sede di lavoro ovvero a contabilizzare tempestivamente l'orario espletato;
- per il dirigente con incarico di struttura complessa la presenza giornaliera in servizio costituisce dovere d'ufficio.

Per quanto non espressamente previsto con la presente, è confermata l'attuale disciplina aziendale, nelle more, in ogni caso, del riassetto organizzativo conseguente alla costituzione dell'Azienda sanitaria universitaria integrata di Udine, ex L.R. n.17/2014.

Si informa, pertanto, che si provvederà all'abbattimento delle ore risultanti al 31.12.2014, secondo la vigente disciplina aziendale ed in conformità a quanto sopra. Seguirà comunicazione ad ogni dirigente relativamente alla propria situazione individuale.

Ai sensi del D.Lgs. n. 150/2009, la presente viene inviata in informazione alle OO.SS. dell'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria e dell'Area della Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica e Amministrativa.

Cordiali saluti.

  
Il Direttore  
SOC Gestione Risorse Umane  
dott. Gianfranco Compagnon