

Administratiewe Pos

Die NG Gemeente Raslouw het 'n vakature vir 'n Kerkkantoor-assistent.

Die geskikte kandidaat moet die volgende kan doen:

- ▶ Algemene Kerklike administrasie, hantering van sosiale media en bemarking.
- ▶ Kennis beskik van MS Word, Excel, Publisher en Grafiese Ontwerp.
- ▶ Vir 'n volledige pligstaat stuur e-pos aan Hanneltjie de Vries (raslouw2@mweb.co.za)

Sluitingsdatum : 21 Februarie 2026

Vir verdere navrae kontak Hanneltjie de Vries (012-6543936)