

ГОДИШЕН КОМПЛЕКСЕН ПЛАН

За учебната 2024-2025г.

Утвърден: Д. Минчева

със Заповед №03/16.09.2024г.



Настоящият учебен план е приет на педагогически съвет с решение №1 от Протокол №1/ 16.09.2024г.

РАЗДЕЛ 1

РЪКОВОДНИ ДОКУМЕНТИ ЗА ОРГАНИЗИРАНЕ НА РАБОТАТА ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2023/2024 ГОДИНА И ИЗГОТВЯНЕ НА ГОДИШНИЯ ПЛАН:

1. Закон за предучилищно и училищно образование.
2. Наредба №5/03.06.2016 г. за предучилищното образование.
3. Наредба №8 за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование
4. Наредба № 3 от 05.02.2007 г. за здравните изисквания към детските градини.
5. Вътрешна нормативна уредба – стратегия, правилници, планове, заповеди , насоки за работа на детската градина в условията на COVID-19 и други.

I. ОБРАЗОВАТЕЛНА РАМКА ЗА 2024/2025 ГОДИНА

Образователната рамка за учебната 2024-2025 г. включва образованието, като национален приоритет, който се реализира, чрез обучение, възпитание и социализация.

Основните принципи при осъществяване на системата на предучилищното образование, основните цели на предучилищното образование и оценяването на образователния напредък в ДГ №29 „Славейче” са регламентирани в Правилника за устройството и дейността за учебната 2024-2025г.

Анализ на състоянието и дейността на детската градина през изминалата учебна година

Детска градина №29 „Славейче“ е създадена със статут на общинско детско заведение през далечната 1974г. Намира се почти в централната част на гр. Ст.Загора, в непрекъсната близост до Ресурсен център в града. Помещава се в сграда – съобразена с всички санитарно – хигиенни изисквания и условия за правилното отглеждане и възпитаване на деца от предучилищна възраст, както и за реализиране на пълноценен педагогически процес. Разполага с помещения за шест в групи за деца от три до седем години. Същите са формирани по възрастов признак.

За психологическият и физически комфорт на децата, учителите и помощник-възпитателите са обособени просторни и удобни занимални с адекватно осветление, обзаведени със съвременни ктове за игра на децата, телевизор, преносим компютър, мултимедии и интерактивни дъски. В занималните са налични и бели, магнитни дъски, играчки, съвременни нагледни материали, книжки и др. Обособените спални помещения с цветно детско бельо /различно за всяка група/ предразполага малките палавници за сън. Санитарните възли са отделни за всяка група. Всяко дете от детската градина разполага с гардероб, в който може да остави личните си вещи и любими неща.

Подреждането на материално-техническата база и цветовото оформяне на помещенията във всяка група са съобразени с ергономичните норми и правила за безопасни условия на обучение и труд. Условията за възпитание и образование в детската градина са много добри. Жизнената среда на децата отговаря за безопасност, естетика и комфорт. Осигурени са дезинфектанти и лични предпазни средства за работещите при необходимост за работа в извънредна обстановка за опазване здравето на децата и персонала. Интериорните решения са съобразени с възрастовите и индивидуални потребности на децата. Във втора, трета и четвърта групи са създадени за условия за доминираща учебна дейност, като ежегодно се обогатяват с необходимите за възрастта им познавателни книжки, учебни помагала и пособия за реализиране на задължителното предучилищно образование.

В коридорите и фойетата са създадени възможности за демонстрация на детско творчество от всички групи по нестандартен начин, пречупен през творческия поглед на педагозите.

Дворът е оборудван с цветни катерушки, пързалки и пясъчници, игрище за баскетбол и футбол. Площадките за игра са отредени за всяка възрастова група отделени с преградни стени или зеленина. Всички съоръжения отговарят на европейските изисквания за безопасност и имат съответните сертификати. В двора има различни дървесни видове.

2. Силни страни, постижения и резултати

- Много добра материална база и добра функционална среда;

- Създадени много добри условия за индивидуално развитие на всяко дете и група в ДГ, съгласувана свобода в творческата дейност на деца и педагози;
- Естетически сравнително добре оформено и поддържано дворно пространство с разпределение по групи на площадки и съоръжения за игри за съответните възрастови групи;
- Много добро хранене и санитарно-хигиенно поддържане;
- Наличие на квалифицирани педагогически специалисти.
- Висока оценка на началните учители за подготовката на децата за училище.
- От години не се наблюдава текучество на кадри.
- Ползване на познавателни книжки и помагала в УВП по избор на учителите.
- Ползване на безплатни познавателни книжки за децата от всички възрастови групи:
- Възможности за избор на форми, методи и средства.
- В детската градина има изградени традиции.
- Изградена социално-балансирана материална среда и самоутвърждаване на детето в условията на сигурност и подкрепа.
- Наличие на интерактивни дъски в три от групите. Прилагане на иновации в обучението на децата.
- Наличие на преносими компютри във всяка група.
- Наличие на музикален инструмент – пиано;
- Наличие на прекрасна приемственост между детската градина и училища в района на институцията;

2. Слаби страни, проблеми

- Настилката на двора е в окаяно състояние, уронена и напукана крие опасност за здравето на децата;
- Лицсва физкултурен салон, осигуряващ укрепване на детския организъм, както и активизиране на двигателната активност у децата;
- Недостатъчно естетизиране на отделни зони в групите ;
- Недостатъчна взаимодействие с родителската общественост;
- Недостатъчно използване от всички учители на мултимедийно презентирани на учебното съдържание;
- Лицсва по БДП на учебна площадка;
- Изява на агресивни прояви у децата;
- Лицсва шат на „психолог“, „логопед“;

- Намалява броя на кандидатствалите деца за постъпване в първа група;

3. Изводи

- Мотивиране на педагогическия екип;
- Търсене на средства и начини относно засилване взаимодействието с родителската общественост.
- Обособяване на кътове за игра по зали;
- Осмисляне и оптимизиране на пространството в занималните;
- Повишаване естетизирането на отделни зони в групите ;
- Оптимизиране взаимодействието с родителската общественост;
- Повишаване квалификацията на учителите за работа с деца със СОП и такива с агресивни прояви;
- Готовност на педагогическите специалисти за онлайн обучение при извънредни ситуации и грипни ваканции;

МИСИЯ НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА

Мисията определя приоритетите на ДГ №29 „Славейче” за учебната 2024-2025г., както и какви дейности ще се предприемат и реализират от педагогическия екип. Конкретизирането на дейностите са заложили в Стратегията за развитие на детската градина ДГ №29 „Славейче” като образователна институция в системата на предучилищното образование:

- развива добрите начала у децата и позитивното у тях;
- утвърждава ценностите на съвременната цивилизация;
- приема и цени различието;
- гарантира равно качество на услугите за всички деца;

- включва в управленския процес учители, родители, Обществения съвет и други членове на общността, като участващите страни работят в сътрудничество и партньорство;
- поощрява образователни и социални контакти и дейности, срещи, дебати, дискусии на различни групи от общността и хора от всички възрасти

ВИЗИЯ НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА

ДГ № 29 „Славейче“ е център за развитие на детската личност и на общността.

Като публична институция служи на хората и на техните постоянно променящи се нужди и интереси. Краткосрочната и дългосрочна визия е залегнала в Стратегията за развитие на детската градина.

МОТО:

Децата и семействата за нас са най-важни, да осигурим за всяко дете – щастливо и незабравимо Детство

ЦЕЛ

Интелектуално, емоционално, социално, духовно-нравствено и физическо развитие и подкрепа на всяко дете, в съответствие с възрастта, потребностите, способностите и интересите му.

СТРАТЕГИИ

1. Поддържане на високо качество и ефективност на образователния процес, в съответствие с изискванията на държавния образователен стандарт за предучилищно образование и стратегията на МОН за развитие на образованието в Република България за отваряне на европейското образование към света;
2. Осигуряване на ранно детско развитие, предучилищно образование и задължително предучилищно образование за децата на 4, 5 и 6 години, както и подготовката им за училище, обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие на децата;
3. Изграждане на естетически усет към заобикалящата среда;
4. Развиване и поддържане на физическа дееспособност и грижа за здравето, чрез гарантиране на достъп на децата до медицинско обслужване и програми за здравно образование и за здравословен начин на живот;
5. Модернизиране на материално – техническата база;
6. Финансово осигуряване и стабилност на дейности на детската градина и успешно преодоляване на икономическа и енергийна криза;

ПРИОРИТЕТИ

1. Прилагане и спазване на държавния образователен стандарт за предучилищно възпитание и всички образователни стандарти, съгласно Закона за предучилищното и училищно образование, които се отнасят до организацията на дейността в детската градина.
2. Партньорство на учителя с детето в процеса на педагогическо взаимодействие, за стимулиране на неговата активност и разгръщане на интелектуалния му потенциал.
3. Националните и европейските образователни политики и концепции, като акцент в програмната дейност и поставяне в центъра на вниманието детето, което на всеки етап от своето развитие притежава различни физически, емоционални и интелектуални характеристики.

4. Квалификация на педагогическите кадри, ориентирана към европейските измерения – състояние, проблеми, перспективи по отношение: езиковото обучение, развитие на предприемчивостта, разработване и управление на проекти.

5. Обогастване и естетизиране на средата – нова визия и уникалност на детската градина.

6. Изграждане на система от символи и ритуали за засилване усещането за принадлежност към детската градина.

7. Подпомагане на родителите в изграждането на правилна стратегия за семейно възпитание и преодоляване на агресията.

8. Усъвършенстване педагогическото взаимодействие за гарантиране гражданското образование и правата на децата.

9. Приобщаване на децата към културните традиции и националните ценности.

10. Успешна интеграция на деца със специални образователни потребности.

11. Опазване здравето и живота на децата и изграждане на трайни хигиенни навици .

12. Използване на празниците и развлеченията в ДГ за създаване и поддържане на положителен атмосфера в детската градина.

13. Разбиране важността на образователните дейности и методите на обучение, съответстващи на интересите и потребностите на децата в първа и втора група, чрез:

положително емоционално общуване;

съучастие на близките възрастни в привлекателни за децата дейности и при решаване на практически знания и умения .

ОСНОВНИ ЗАДАЧИ

1. Поставяне на детето в центъра на цялостната дейност и използване на хуманно – личностния подход в работата на екипа на ДГ №29 „Славейче”.
2. Поставяне играта, двигателната дейност, игрите и заниманията на открито, като основни в пребиваването на децата в детското заведение.
3. Организиране и координиране на квалификационни форми за професионалното и кариерно развитие на педагогическите специалисти.
4. Комуникация и обратна връзка с родители, Общественият съвет в ДГ №29 „Славейче” за потребностите на децата в предучилищна възраст.

2. Брой деца – 178

- По план – 140
- По списък – 178

2. Брой групи – 6

- По план- 6
- Утвърдени – 6

РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ЕКИПИТЕ ПО ГРУПИ:

Втора група „Мечо Пух“	Втора А група „Маргаритка“
Учител: 1. Милена Георгиева 2. Росица Илиева Помощник възпитател – Станислава Димитрова	Учител: 1. Емилия Ботева 2. Нелина Нойкова Помощник възпитател – Красимира Желязкова
Трета група „Слънце“	Трета А група „Усмивка“
Учител: 1. Милена Малакова 2. Елеонора Петрова Помощник възпитател – Тания Овчарова	Учител: 1. Тания Колева 2. Мария Минчева Помощник възпитател – Иванка Дичева

Четвърта група „Пчеличка“	Първа група „Звездичка“
Учители: 1. Бистра Кирева 2. Маргарита Танева Помощник възпитател – Владимира Трифонова	Учители: 1. Виолета Димитрова 2. Цветелина Бонева Помощник възпитател – Маринела Петкова
Учител по музика- Симоне Маркова	Помощник възпитател в коридор – Нели Илиева

ДГ №29 работи със учители на две смени в следната последователност от 16.09.2024г.

Първа смяна-А	Втора смяна-Б
Таня Колева	Мария Минчева
Елеонора Петрова	Милена Малакова
Маргарита Танева	Бистра Кирева
Виолета Димитрова	Цветелина Бонева
Росица Илиева	Милена Георгиева
Емилия Ботева	Нелина Нойкова

МЕТОДИЧНИ ОБЕДИНЕНИЯ

- Квалификация с 2 кредита на педагогическите специалисти на тема: „ Основи на дигиталната геймификация в образованието“/ септември// и за непедагогическите специалисти на тема „ Управление на времето и организационни умения“
Отговорник – М. Минчева, М. Танева, Н. Нойкова

- Вътрешноинституционална квалификация в Четвърта група на тема „Интерактивни игри и методи в ситуация по български език“
Отговорник – Маргарита Танева
- Вътрешноинституционална квалификация в Четвърта група на тема „Дигитализация на образователния процес в ситуация по математика“
Отговорник- Бистра Кирева
- Вътрешноинституционална квалификация в Трета група на тема „Приобщаване на децата към фолклорни обичаи и обреди, и проява на емоционално отношение чрез фолклорен празник „ На мегдана“
Отговорник- Мария Минчева
- Вътрешноинституционална квалификация в Трета група на тема „ Приобщаване на децата към фолклорни обичаи и обреди, и проява на емоционално отношение чрез фолклорен празник „ На мегдана“
Отговорник- Таня Колева
- Вътрешноинституционална квалификация в Трета група на тема „ „Запознаване с българските традиции и обичаи в празнична атмосфера“
Отговорник- Милена Малакова
- Вътрешноинституционална квалификация в Трета група на тема „Запознаване с българските традиции и обичаи в празнична атмосфера“
Отговорник- Елеонора Петрова
- Вътрешноинституционална квалификация във Втора група на тема „
Отговорник- Милена Георгиева
- Вътрешноинституционална квалификация във Втора Група на тема „
Отговорник- Росица Илиева
- Вътрешноинституционална квалификация във Втора Група на тема „ Създаване усещане за общност и радост от коледните празници чрез пресъздаване на спектакъл „ Коледни чудеса““
Отговорник-Емилия Ботева
- Вътрешноинституционална квалификация във Втора Група на тема „ Създаване усещане за общност и радост от коледните празници чрез пресъздаване на спектакъл „ Коледни чудеса““
Отговорник- Нелина Нойкова

- Вътрешноинституционална квалификация в Първа група на тема „Театър, музика и танц – развиване творческите способности и усет към изкуствата при децата в предучилищна възраст в тематичен празник „Пролет, здравей!“
Отговорник- Цветелина Бонева
- Вътрешноинституционална квалификация в Първа група на тема „Театър, музика и танц – развиване творческите способности и усет към изкуствата при децата в предучилищна възраст“
Отговорник- Виолета Димитрова
- Вътрешноинституционална квалификация на тема „Музиката, като средство за развиване творческите способности и усет към изкуствата при децата в предучилищна възраст“
Отговорник- Симоне Маркова

КОМИСИИ:

№	Вид на комисията	Състав	Задължения
1	Секретар на Педагогически съвет	1.Таня Колева	Вписване протоколи и решения на педагогическите съвети;
2	Комисия по ГУТ	1.Милена Малакова-старши учител 2.Боряна Брайкова - домакин 3.Елеонора Петрова – старши учител	Осигурява безопасни условия на възпитание, обучение и труд в ДГ; Изготвя всяко тримесечие Протокол за осигурени безопасни условия на труд; Изисква Оценка на Риска на 5 годишен период; Сключва Договор на 2 годишен период със служба по трудова медицина;
3	Комисия по даренията	1.Милена Георгиева –старши учител	Приема дарения за ДГ;

4	Комисия за ДБАК	2. Бистра Владимирова- старши учител 3. Стела Арабаджиева-ЗАС	Следи за регистриране в книгата за дарения; Отчет;
5	Комисия за превенция на деца в риск от насилие и тормоз	1. Мария Минчева –старши учител 2. Бистра Владимирова -старши учител 3. Стела Арабаджиева -ЗАС	Актуализира плана; Провежда на две обучения и тренинги с деца и персонал ;
6	Комисия по БДП	1. Нелина Нойкова– учител 2. Таня Колева – старши учител	Проучва деца в риск в ДГ; Подготвя план за действие; •Отчет;
7	Комисия за формиране на работната заплата и диференцирано заплащане	1. Маргарита Танева- учител 2. Таня Колева –старши учител 3. Милена Георгиева-старши учител 1. Д. Минчева - директор 2. Цветелина Бонева.- председател на синд. орг 3. Виолета Димитрова – главен учител 4. Росица Илиева-старши учител 5. Добринка Петкова-счетоводител	План за работа; Отчет за изпълнение на дейностите; План за работа; Отчет за изпълнение на дейностите; План за работа; Актуализира Вътрешни правила за работна заплата; Извършва дейности по диференцирано заплащане на учителите;
8	Комисия за Куклен театър	1. Росица Илиева - ст. учител 2. Емилия Ботева- старши учител	Планира представения за годината; Изготвя реда и разположение на групите за представенията; Представя за родителите рекламните материали за театъра;
9	Комисия за скрининг тестове на новопостъпили деца до 3г. 6м.	1. Бистра Владимирова – старши учител 2. Емилия Ботева – старши учител	Планира и извършва изследвания след разрешение на родителите; Съхранява и опазва направените проучвания; Изготвя отчет;
10	Комисия за хигиена	1. Милена Георгиева – старши учител 2. Стоилка Колева-мед. сестра 2. Красимира Желязкова-помощни-възпитател	Периодично прави проверки в помещенията; Отчита резултати от направените проверки; Извършва последващ контрол при необходимост;
11	Комисия за сценичните костюми	1. Мария Минчева– старши учител 2. Таня Колева – старши учител	Подрежда и описва сценичните костюми; Съхранява и опазва материалната база; Следи за взетите и върнатите костюми от групите;
12	Комисия за летописна книга	1. Милена Малакова – старши учител	План ;Отбелязва факти от живота на ДГ, събира и съхранява фотоси;
14	Етична комисия	1. Елеонора Петрова– учител 2. Емилия Ботева – старши учител 3. В. Трифонова - пом. възпитател	Работи по правилата на Етичния кодекс.
15	Комисия по квалификацията	1. Виолета Димитрова – гл. учител	Събира предложения за квалификация от учителите; Обобщава

			инф-ята;Прави график; Отчет;
16	Комисия по изготвяне и презентирание на електронна страница на ДГ	1.Емилия Ботева- старши учител 2. Нелина Нойкова- учител	Открива и отразяване на най- креативни и значими моменти за ДГ.
17	Комисия за работа по проекти за ДГ през 2023-2024г.	1.Маргарита Танева- учител 2. Бистра Кирева- старши учител 3. Донка Минчева-директор	Събира информация за НП и ЕП от страницата на МОН; Свежда информация сред пед. специалисти;Прави •предложение до директора; Изготвя План за работа по избраните проекти ;
18	Комисия за избор на снимачен екип	1.Н. Нойкова-учител 2.М.Георгиева- старши учител 3.В.Димитрова – старши учител	Събира оферти и прави предложение пред директора и колектива на детската градина.
19	Отговарящ за ел. дневници	1.Донка Минчева 2.Нелина Нойкова	Проследяване на правилно попълване на дневника на групата и оказване на съдействие .
20	Комисия Пожарна Безопасност и Защита	1.Е. Петрова – учител 2.Стефа Арабаджиева-ЗАС 3. Н. Илиева- п. възпитател	Създаване на Досие. Периодично провеждане инструктаж на служителите. Проиграване на две ситуации при пожар. Изготвяне Протокол за евакуационните табелки в ДГ;
21	Комисия за сайт на ДГ	1.Донка Минчева 2. М. Танева	Създаване и поддържане на актуални събития в ДГ във виртуалното пространство;
22	Комисия за изпълнение План при терористичен акт	1.Бистра Кирева –старши учител 2.Минко Минков-огняр 3.Таня Овчарова-помощник-възпитател	Изготвяне на План. Запознаване работещите с мерките за сигурност
23	Координационен съвет за осигуряване на подкрепа за личностно развитие на децата	1.Бистра Кирева-старши учител 2.Маргарита Танева- учител 3. Нелина Нойкова - учител 4. Цветелина Бонева 5. Виолета Димитрова	Изготвяне алгоритъм и механизъм за взаимодействие между институциите и осигуряване на подкрепа за личностно развитие на децата
24.	Комисия за избор на допълнителни форми в ДГ	1. М.Малакова-старши учител 2. Таня Колева- старши учител 3. Виолета Димитрова – ст. учител	Избира допълнителни форми за деца от ДГ. Изготвя Протокол с избраните форми.
25.	Комисия по управление на риса	1. Добринка Петкова – счетоводител 2.Боряна Брайкова – домакин 3. Цветелина Бонева – ст. учител	Създава Риск-регистър на ДГ и идентифицира рискове, пречещи постигането на целите на организацията

--	--	--	--

ОРГАНИЗАЦИЯ НА ДЕЙНОСТИТЕ

Месец	Педагогически съвет	Квалификация	Административна дейност	Контролна дейност	Работа с родители	Дейности по БДП	Педагогическа дейност	Празници и развлечения	Работа по проекти и национални програми
IX	Обсъждане и приемане на планове за работа през учебната година; Годишен план на Детската градина; План за квалификационна дейност; План за дейностите по БДП;		Изготвяне и актуализиране на списъците на деца по групи за учебната 2022/2023 г., персонал по групи. Попълване на картите за допълнителното трудово възнаграждение	Проследяване на диагностициране на децата и вписване в дневниците на групите резултатите от входящо ниво: Оформяне на здравната документация на децата по групи	Прием на децата, родени през 2020г. по график, според желанието и възможностите на родителите; Проучване на мнението на родителите относно предпочитанията за	Изработван е на план за работата на комисията по БДП.	Разпределение на учителите и помощния персонал по групи. Изготвяне на седмичното разпределение за всички групи в детското заведение Избор на учебни помагала за	Обновяване на интериора в групите и фойетата. Организиране на къртове по интереси. Откриване на учебната година	Сформирани на екипи за работа по проекти; Актуализиране на комисията; Реализация на Модул „Квалификация за професионално развитие“ на

				инф-ята;Прави график; Отчет;
16	Комисия по изготвяне и презентиране на електронна страница на ДГ		1.Емилия Ботева- старши учител 2. Нелина Нойкова- учител	Открива и отразяване на най- креативни и значими моменти за ДГ.
17	Комисия за работа по проекти за ДГ през 2023-2024г.		1.Маргарита Танева- учител 2. Бистра Кирева- старши учител 3. Донка Минчева-директор	Събира информация за НП и ЕП от страницата на МОН; Свежда информация сред пед. специалисти;Прави предложение до директора; Изготвя План за работа по избраните проекти;
18	Комисия за избор на снимачен екип		1.Н. Нойкова-учител 2.М.Георгиева- старши учител 3.В.Димитрова – старши учител	Събира оферти и прави предложение пред директора и колектива на детската градина.
19	Отговарящ за ел. дневници		1.Донка Минчева 2.Нелина Нойкова	Проследяване на правилно попълване на дневника на групата и оказване на съдействие.
20	Комисия Пожарна Безопасност и Защита		1.Е. Петрова – учител 2.Стефа Арабаджиева-ЗАС 3. Н. Илиева- п. възпитател	Създаване на Досие. Периодично провеждане инструктаж на служителите. Проиграване на две ситуации при пожар. Изготвяне Протокол за евакуационните табелки в ДГ;
21	Комисия за сайт на ДГ		1.Донка Минчева 2. М. Танева	Създаване и поддържане на актуални събития в ДГ във виртуалното пространство;
22	Комисия за изпълнение План при терористичен акт		1.Бистра Кирева –старши учител 2.Минко Минков-огняр 3.Таня Овчарова-помощник-възпитател	Изготвяне на План. Запознаване работещите с мерките за сигурност
23	Координационен съвет за осигуряване на подкрепа за личностно развитие на децата		1.Бистра Кирева-старши учител 2.Маргарита Танева- учител 3. Нелина Нойкова - учител 4. Цветелина Бонева 5. Виолета Димитрова	Изготвяне алгоритъм и механизъм за взаимодействие между институциите и осигуряване на подкрепа за личностно развитие на децата
24.	Комисия за избор на допълнителни форми в ДГ		1. М.Малакова-старши учител 2. Таня Колева- старши учител 3. Виолета Димитрова – ст. учител	Избира допълнителни форми за децата от ДГ. Изготвя Протокол с избраните форми.
25.	Комисия по управление на риса		1. Добринка Петкова – счетоводител 2. Боряна Брайкова – домакин 3. Цветелина Бонева – ст. учител	Създава Риск-регистър на ДГ и идентифицира рискове, пречещи постигането на целите на организацията

План за работата на педагогическия съвет; План за контролната дейност на директора ; План по хигиена и здравеопазване; План за интеграция на деца със СОП; План на комисията за изпълнение на координационния механизъм за взаимодействие при работа в случай на деца, жертви на насилие или риск от насилие и за взаимодействие при кризисна ситуация; Запознаване с Националния план за реализиране на Националната стратегия за насърчаване и повишаване на грамотността; Националната стратегия за намаляване на дела на преждевременно напусналите образователната система ; Актуализация на		е на педагогически е специалисти /диференциран о заплащане/ Актуализиране на Вътрешни правила за работна заплата. Актуализиране на: Правилник за вътрешния трудов ред; Правилник за дейността на ДГ; Правилник за БЗУВОТ; План за действие при бедствия, аварии, катастрофи и пожари; План за евакуация; План за работа при зимни условия; Изготвяне и заверка на Списък Образец №2 Попълване на картите за допълнително възнаграждение	Контрол на заверките на здравните книжки Проверка правилно и точно вписване на данни на децата в дневниците по групи	допълнителни педагогически дейности писмено. Организация на родителските срещи по групи	Децата от възрастова група.	Отговорни: Екип: Б. Владимирова М. Танева С. Маркова	педагогическите специалисти” Участие на учители при реализиране на дейности по проекти „Хубаво е в детската градина” Национална програма „Диференцирано заплащане”
--	--	--	---	--	-----------------------------	--	--

Стратегията за развитие на ДГ с включена в нея Програмна система; Актуализация на комисии и отговорници /при необходимост/; Обсъждане и приемане на критерии за диференцирано заплащане на учителите; Обсъждане на новостите в нормативната уредба и анализ на резултатите от контролната дейност на директора с цел отстраняване и недопускане на пропуски;	Извършване на инструктаж по охрана на труда. Провеждане на антропометрични измервания на децата от всички групи и отразяване на резултатите в здравните картони Проучване и провеждане на процедура за избор на извънкласни дейности	Поддържане и контрол на текущата хигиена Контрол за водене на присъствия и отсъствия в дневника на всяка група	Стартиране на проект „Училищен плод“, „Училищно мляко“
---	--	---	--

X	Обсъждане на резултатите от входното ниво на децата Докладване за деца, отсъствали повече от 1 месец по неуважителни причини Работа по проекти Разни - Обсъждане на текущи въпроси и дейности/ Управление на качеството в образователната институция/	Подобряване професионални и партньорски взаимоотношения в педагогическия екип	Изготвяне на списък на подлежащите на задължително обучение – вписване в Книгата за задължително обучение на 5 и 6 годишните деца Изплащане на диференцирано заплащане на педагогически персонал	Проверка дневниците на групите с цел спазване на ДОС Вътрешноинституционална квалификация в IV група; Изследване и отчитане на входните нива във всички групи. Проверка складовите хранителни продукти и консумативи Отчитане на резултатите от замерването на физическата дееспособност на децата	Практически упражнения и игри по БДП на открито	Моят град е Стара Загора “- Отговорни: М. Малакова Е. Петрова Световен ден на учителите Отговорни: М. Георгиева Р. Илиева	Реализиране на проект “Силен старт“
XI		Преподписване на дължностните характеристики	Изграждане на комуникативни умения. Овластяване на книжовен български език. – тематичен контрол.	Провеждане на различни мероприятия, по преценка на учителите - посветени на: Световния ден за	Повишаване достъпа до съвременни информационни технологии и въвеждане на иновации в детската градина	„Ден на християнското семейство“ – 21 ноември Отговорни: М. Минчева Т. Колева С. Маркова	Обучение на учителите за работа по програмата “Електронен дневник” - Н. Нойкова Заявяване участие в НП

			евакуация	Контрол на рационалното хранене на децата	възпоменан ие на жертвите от пътнотрансп ортни произшеств ия 20.11.2024г.			Ден на народните будители Отговорници: Б. Владимирова М. Танева С. Маркова	„Оптимизация на училищната среда“
XII			Осигуряване на раб. Облекло на непедагогическ и персонал	Вътрешноинституционална квалификация в III група;			Информационни материали за родителите и изложби от рисунки, макети и др. изработено от децата по темата.	„Дядо Коледа дойде“ – коледно тържество за всички групи Отговорници: Р. Илиева М. Георгиева Е. Ботева Н. Нойкова С. Маркова	
I		Детските рисунки – най-прекият път към душата на детето	Инвентаризация в ДГ, отчет на резултатите и запознаване на служителите	Овластяване на книжовен български език – тематичен контрол. Вътрешноинституционална квалификация във II група;	Подвижни игри по БДП				Изпълнение на стратегията за ефективно прилагане на информационните комуникационни технологии в образованието.

II	Отчетна информация за Първото полугодие Избор на учебни помагала за подготвителните групи за следващата учебна година Работа по проекти Актуализиране на правилници и комисии /ако е необходимо/ Разни		График на отпуските на персонала за следващата година Бюджет за финансовата година; Попълване на Въпросник и Анализ-доклад за изминалата финансова година;	Социализация на децата – тематичен контрол Контрол на текущата хигиена и стерилизация Вътрешноинституционална квалификация в I група;	Задължително регламентираните ситуации по БДП интегриран и в образователните направления, заучаване на тематични песни и стихотворения.		Участие на детската градина с изготвяне на проект за предоставяне на средства за физическа активност, физическо възпитание, спорт и спортно-туристическа дейност за 2024г.
III	Отчет за изпълненото до момента през второто полугодие Припомняне на предстоящите и неизпълнените по график задачи Приемане карта за самооценка/Управление на качеството/ Разни		Осигуряване на представително и работно облекло на персонала Изготвяне на бюджета на ДГ по формула, утвърдена от кмета и разпределение по §	Контрол на хигиенното състояние на дворните съоръжения и площадки за игра	Театър "Телефон 112"	„Баба Марта Бързала“- Отговорници: В. Димитрова Ц. Бонева С. Маркова „Трети март“ Отговорник: С. Маркова	Реализиране на дейности по Национална програма „Квалификация“

IV	Как да използваме игрите при обучение, възпитание и оценяване	Проиграване на Плана за евакуация	"Готовност за училище" – открити практики Проверка за спазване на работното време на персонала			Наблюдени е на улицата и практически упражнения за безопасност пресичане на улица и кръстовище.		Ден на жената Отговорни: М. Минчева Т. Колева	Реализиране на проект „Четяща Стара Загора“
V	Отчет за изпълнението на годишния учебен план Отчет за изпълнението на Плана за квалификационна дейност Отчетна информация за	Актуализиране на плана за замяна през лятото Подготовка на здравните картони на децата	Диагностика – на отчитане изходно ниво на всички групи Контрол на кухненски блок по изпълнение на			Изложби от рисунки на тема „Движа се безопасно“ Състезание за безопасно движение „Червено, жълто,	на „Ден българската писменост“ Отговорни: Екипи на ПГ5г.	„Пролетни празници Лазаровен, Цветница, Великден“ Отговорни: Е. Петрова М. Танева Н. Нойкова С. Маркова	Межд. Ден на Земята Отговорни: Н. Нойкова „Пролет мила, ха здравей!“ Отговорни: С. Маркова

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Настоящият план за цялостната дейност на детската градина е опит за реагиране и управление на динамичните процеси в областта на предучилищното образование.

Той представлява система от цели, приоритети и дейности, насочени към създаване на условия за съвременно европейско образование на децата и развитие на човешкия потенциал в детската градина.

Целите, приоритетите и дейностите, заложи в плана ще допринесат за:

- По-голяма стабилност и добро менажиране на организацията;
- По – високи стандарти за изпълнение на работата;
- Засилване на ангажираността и мотивацията;
- По – добри условия за иновативност и творчество;
- Подобряване на контрола и отчетността.

Настоящият план за цялостната дейност на детската градина е реален и осъществим. Очертава перспективното развитие на детската градина за срок от една година.

Ефективното изпълнение на планираните дейности зависи от участието на всеки работещ със своите способности, умения и творчески търсения, както и от уменията на директора ефективно да планира, организира и управлява и да координира дейностите така, че да се реализира професионално-личностния потенциал на всеки член на екипа по най-добрия начин.

Годишният план на ДЕТСКА ГРАДИНА № 29 „Славейче” като етап от изпълнението на Стратегията на детската градина за периода от 2024г. до 2029г. е приет с решение на Педагогическия съвет – Протокол № 3 / 14.09.2024г. и утвърден със заповед на директора № 01/ 16.09.2024г.

При възникнала необходимост годишния план може да бъде актуализиран през учебната година.