

Изх. №46

25.08.2025г.

**Необходими документи за кандидатстване за допълнителни образователни дейности в ДГ №29 „Славейче“, град
Стара Загора за учебната 2025-2026година**

На основание чл.20а от Наредба за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинска собственост на Община Стара Загора, във връзка с чл.53 и ПРИЛОЖЕНИЕ №4 към чл.53 и чл.23, ал.3 от Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услугите на територията на Община Стара Загора/ приета от Общински съвет с Решение №107 от 29.03.2012г., в сила от 01.04.2012г. изм. И доп. С Решение №2722 от 27.07.2023г./

За приемане на Правила за осъществяване на допълнителни образователни дейности в общинските детски градини на територията на община Стара Загора.

Мотиви:

1. Причини, които налагат приемането:

Съгласно разпоредбите на новия Закон за предучилищното и училищно образование, обн., ДВ, бр. 79 от 13 октомври 2015 г., в сила от 01.08.2016 г., който отмени Закона за народната просвета, се дава възможност за осъществяване на допълнителни образователни дейности в общинските детски градини като образователни услуги извън Наредба № 5 от 03.06.2016 г. за предучилищното образование.

Тези допълнителни образователни дейности, които се провеждат в детските градини представляват огромен интерес и са много желани от децата и техните родители и дадената законова възможност налага регламентирането им като Правила за осъществяване на допълнителни образователни дейности в общинските детски градини на територията на детската градина.

2. Цели, които се поставят:

С предложения проект на Правила се уреждат условията и редът за организирането, провеждането и заплащането на допълнителни образователни дейности в общинската детска градина.

3. Финансови и други средства, необходими за прилагането на новата нормативна уредба:

За прилагането на Правилата за осъществяване допълнителни образователни дейности в детската градина не се изисква допълнителен финансов ресурс.

4. Очаквани резултати от прилагането, включително финансовите, ако има такива.

Ще се постигане прозрачност и публичност при организацията на допълнителните образователни дейности и при събираемостта на цените за предлаганите допълнителни услуги. Осигурява се допълнителна възможност за децата за надграждане в процеса на предучилищното образование в общинските детски градини. Ще се реализират собствени приходи в детската градина.

5. Анализ на съответствието с правото на Европейския съюз:

Предлаганият проект на Правила е разработен в съответствие Европейското законодателство - Европейската харта за местно самоуправлениечл. 21, ал. 1, т. 8т. 23ал. 2 от Закона за местното самоуправление и местната администрациячл. 76, ал. 3 от Административнопроцесуалния кодексЗакона за предучилищното и училищното образование

ПРАВИЛА за осъществяване на допълнителни образователни дейности в общинска детска градина №29 „Славейче“

Чл. 1. Тези правила определят условията и реда за осъществяване на допълнителни образователни дейности /ДОД/ в общинските детски градини съгласно Закона за предучилищното и училищното образование.

Чл. 2. Допълнителните образователни дейности са вид образователни услуги извън Наредба № 5 от 03.06.2016 година за предучилищното образование.

Чл. 3. Правилата имат за цел да подпомогнат родителите като им осигурят условия в детските градини за осъществяване на допълнителни образователни дейности.

Чл. 4. ДОД се осъществяват от физически и/или юридически лица, регистрирани по Търговския закон и Закона за търговския регистър, или от юридически лица с нестопанска цел, които имат за предмет в учредителния си акт извършването на стопанска дейност при условията на чл. 3, ал. 4 и ал. 5 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел, с изключение на Родителските настоятелства. Право да предоставят спортни услуги имат само лицензираните спортни организации и членуващите в тях спортни клубове, вписани в публичния национален регистър на Министерството на младежта и спорта.

Чл. 5. Видовете ДОД се определят с решение на Педагогическия съвет и се предоставят за избор от родителите.

Раздел

ПРОЦЕДУРА ЗА ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ НА ДОД

II

Чл. 6. Изпълнителите, които осъществяват ДОД, се разглеждат от Комисия в детската градина. Обсъжданията за ДОД се провеждат поотделно за всяка една от дейностите /при подадени две и повече Заявления за една и съща ДОД/.

Чл. 7. След разглеждането на заявлението се предоставя възможност, родителите на децата писмено да заявят желание за ползване на съответна образователна услуга. Заявлението на родителите се завеждат в дневника за входяща кореспонденция на детската градина.

Чл. 8. Обявата за кандидатстване се публикува в 7-дневен срок преди подаване на документите начална на интернет-страницата на детската градина.

Чл. 9. Обявата трябва да съдържа срока за подаване на документите - начална и крайна дата.

Чл. 10. Необходими документи за участие са:

(1) Списък на документите.

(2) Заявление за участие, което съдържа адрес и седалище на кандидата, телефон за контакт и електронен адрес.

(3) Копие на документа за регистрация или единен идентификационен код /ЕИК/, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец, а когато е физическо лице - копие от документ за самоличност. Когато не е посочен ЕИК, комисията прави справка за актуално състояние на кандидата. Участник, който е сдружение с нестопанска цел следва да представи съдебно решение за регистрация и заверено копие от устава /устройствения правилник/ на дружеството, в случаите, когато участникът не е вписан в регистъра на юридическите лица с нестопанска цел.

(4) Декларация на основание чл. 220, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование, че педагогическият специалист не е извършвал срещу заплащане обучение или подкрепа през предходната учебна година по смисъла на чл. 178, ал. 1, т. 2 - 7 и 14 и чл. 187, ал. 1, т. 2 и 4 на деца, с които работи в детската градина, ако това заплащане е от името и за сметка на децата, включително със средства от настояществото. Декларацията се изготвя и попълва от съответния педагогически специалист.

(5) Валидно свидетелство за съдимост за всеки един преподавател.

(6) Референции от институции и организации за дейността на кандидата в определената ДОД - до 5 на брой. Изискването не се прилага за новорегистрирани фирми.

(7) Проект на договор /Приложение № 1/, в който се попълват наименованието, ЕИК, седалище и адрес на управление на кандидата.

(8) Списъци:

а) Списък с имената на всички педагогически специалисти, които ще осъществяват определената ДОД в съответната детска градина.

б) Документи, удостоверяващи професионалната квалификация и педагогическата правоспособност на преподавателите за определената ДОД - дипломи, удостоверения, сертификати и др."

в) Документи, удостоверяващи професионалния опит на преподавателите, които ще осъществяват определената ДОД в съответната детска градина - копия на трудова книжка, служебна книжка, осигурителна книжка, удостоверение от НОИ.

- г) Програма за обучение на децата за ДОД, която да е представена на български език.
- д) Индивидуална цена за обучение за един учебен час според възрастта на детето за определената ДОД.

Чл. 11. Критерии за оценка на офертите:

- (1) Продължителност и години опит на кандидата в определената ДОД за работа с деца от предучилищна възраст- 20т.
 - а) до 5г.-15т.
 - б) над 10г.-20т.
- (2) Референции, отличия, на кандидата в определената ДОД за деца от предучилищна възраст- 12т.
 - а) до 3-6т.
 - б) до 5-10т.
 - в) над 5 -12т.
- (3) Степен на квалификация на преподавателите в определената ДОД - максимален брой точки 15
 - а) дипломиран преподавател (бакалавър, магистър) в областта на ДОД-15т.
 - б) с уверение от висше учебно заведение за обучение за висше образование -10т.
- (4) Професионален опит на преподавателите, които ще осъществяват определената ДОД в съответната детска градина, доказан с документи - максимален брой точки 25.
 - Максималният брой точки се образува по следните показатели:
 - а) при липса на професионален опит - 5 т.;

б) до 3 години - 15 т.

в) над 5 години - 25 т.

(5) Брой сертификати и лицензи на преподавателите в определената ДОД- максимален брой точки 10

а) до 3 сертификата- 3т.

б) 5 сертификата-10т.

(6) Индивидуална цена за обучение за един учебен час според възрастта на детето за определената ДОД-12т.

а) от 2-3лв.-4т.

б) от 3-4лв.-3т.

в)от 4-5лв.-2т.

г)над 5лв.-1т.

(7) Социална отговорност /деца, ползващи безплатно обучение/ - максимален брой точки 6. Максималният брой точки се образува по следните показатели:

- дете с починал/и родител/и - 2 т.;

- дете със специални образователни потребности - 6 т.;

- когато две деца от едно семейство, включени в една и съща ДОД, таксата за второто дете се заплаща с 50 на сто намаление - 2 т.

Продължителността на занятията по възрастови групи се определят съгласно изискванията на чл. 25 от Наредба № 5/3.06.2016 г. за предучилищното образование

Чл. 12. Начин на провеждане на конкурса:

- (1) Конкурсът се провежда по документи от комисия, определена със заповед на директора на детската градина.
- (2) В комисията участват трима представители на детската градина и юрист от общинската администрация.
- (3) Контролът по изпълнение на заповедта се осъществява от директора на детската градина.
- (4) Конкурсът се провежда и при постъпила една оферта.

Чл. 13. Комисията не допуска до участие в конкурса кандидат, който не е представил някои от посочените документи в чл. 10, от ал. 1 до ал. 7 включително.

Чл. 16. Работата на комисията приключва в двуседмичен срок след изтичане на срока за подаване на офертите. За работата си комисията съставя протокол, в който са отразени броят на точките на всеки участник и мотивирана обосновка по всеки един от показателите. Протоколът се предоставя на директора на детската градина с входящ номер. Работата на комисията и резултатите, отразени в протокола подлежат на контрол от директора на детската градина.

Чл. 17. Класирането на участниците се извършва съгласно обявените критерии. Всеки участник има право да получи копие от протокола на комисията при спазване на Закона за защита на личните данни.

Чл. 18. В срок от три работни дни от получаване на протокола, директорът на детската градина издава заповед за определяне на спечелилия конкурса кандидат. В заповедта се изписват по реда на класирането всички кандидати и съответно техния брой точки, като се посочват и недопуснатите кандидати.

(2) Протоколът от работата на комисията и заповедта на директора за класиране на всички участници в конкурса се обявяват на интернет-страницата на детската градина.

Чл. 19. Със спечелилия кандидат се сключва договор в тридневен срок след изтичане срока за обжалване на заповедта на директора на детската градина, съгласно Приложение № 1. Договорът се сключва между директора на детската градина и спечелилия конкурс участник за срок до 3 години.

Чл. 20. Допълнителните образователни дейности се провеждат извън времето за провеждане на основните форми на педагогическо взаимодействие и се организират при спазване на действащото законодателство. Децата се извеждат и се връщат като се предават лично на учителя от съответната група в детската градина.

Чл. 21. Преподавателите, осъществяващи ДОД носят отговорност за живота и здравето на децата по време на образователната дейност в детската градина.

Чл. 22. Изпълнителите, осъществяващи ДОД ежемесечно представят на директора списък на децата с отразено присъствие /отсъствие/ и дължими суми.

Чл. 23. За допълнителните образователни дейности родителите заплащат такси съгласно сключения договор. Изпълнителят на ДОД заплаща на детската градина такса.

Чл. 24. Сумите от отстъпки се превеждат от изпълнителя по банковата сметка на детската градина до края на месеца, следващ месеца, в който е предоставена услугата.

Чл. 25. Всяко тримесечие директорът на детската градина предоставя информация за постъпилите суми.

Чл. 26. Разходването на събраните отстъпки от изпълнителите, предоставящи ДОД се извършва по решение на комисия, назначена със заповед на директора. Комисията се състои най-малко от трима членове, като задължително се включва и представител на Обществения съвет на детската градина. За решенията на комисията се изготвя Протокол.

Чл. 27. Детските градини осъществяват счетоводството си съгласно изискванията на Закона за счетоводството и Закона за публичните финанси.

Чл. 28. За дължимите суми от отстъпки от ДОД предоставени от юридически лица, ежемесечно се издава фактура от детската градина.

Чл. 29. На основание издадените фактури, приходите от договорите се осчетоводяват по сметка 7110 "Приходи от услуги" и се счита за стопанска дейност. Получените приходи се отчитат като приход по § 2407 "Приходи от продажба на услуги, стоки и продукция" и по § 3702 със знак (-) "Внесен данък върху приходите от стопанска дейност на бюджетните предприятия", който за детските градини със самостоятелен Булстат е в размер, определен в Закона за корпоративното подоходно облагане.

Донка Минчева,
Директор на ДГ №29 „Славейче“

