



Piemonte Servizi

PARTI

CONTRATTO D'APPALTO SERVIZI DI PULIZIA **AZIENDA FARMACEUTICA DI CAMERI E TRECATE S.P.A.**

INDICE

1. LE PARTI
2. OGGETTO DELL'APPALTO
3. DISPOSIZIONI
4. INTERFACCE
5. LEGISLAZIONE
6. COSTO, MODALITÀ DI FATTURAZIONE E PAGAMENTO
7. DURATA DEL CONTRATTO
8. ALLEGATI
9. FIRME

2021-2023

Impresa di pulizie civili ed industriali - strada dell'Arte,13 28062 Cameri No
tel. 0321/517202 - cell 338/2388857 – serviziapiemonte@legalmail.it - www.serviziapiemonte.it - info@serviziapiemonte.it

C.F. / P.IVA / iscr.CCIAA di Novara 01390170031 - iscrizione albo soc.Coop.ve Produzione Lavoro A139953
progettazione e realizzazione interventi di pulizia e trattamenti specializzati di ambienti interni ed esterni, impermeabilizzazione,
disinfestazione e derattizzazione. Manutenzione pavimenti di pregio quali cotto nuovo ed antico, lucidatura e trattamento marmi e graniglia.

1. LE PARTI

Contratto di appalto tra:

L'Azienda Farmaceutica di Cameri e Trecate S.p.A

con sede legale in via Novara,45, Cameri – Novara C.F/P.IVA 01444310039 in persona del suo legale rappresentante Avv. Marzo Marcello (di seguito denominata committente)

e

la Piemonte Servizi soc.coop.va

con sede in strada dell'Arte,13 - Cameri Novara C.F/P.IVA 01390170031 iscritta all'albo delle società cooperative di produzione e lavoro m.p. n. A139953 in persona del suo legale rappresentante Sig. Mustone Luciano (di seguito denominata appaltatrice).

2. OGGETTO DELL'APPALTO

La committente affida in appalto all'impresa appaltatrice, l'esecuzione dei lavori di pulizia da effettuarsi presso:

- Farmacia di via Novara, 45 Cameri (No);
- Farmacia di Via Baracca,22 Cameri (No);
- Farmacia di Via Novara, 5Trecate (No).

Il contratto, attraverso le note operative riportate di seguito come Allegato A, definisce l'ubicazione, la tipologia e la frequenza degli interventi.

3. DISPOSIZIONI

L'impresa appaltatrice dovrà provvedere:

- ✓ alla fornitura di prodotti, macchinari e attrezzature che riterrà necessari per l'esecuzione dei servizi a lei affidati ed alla loro regolare manutenzione;
- ✓ la mano d'opera per l'esecuzione dei lavori;
- ✓ alla gestione della squadra in piena autonomia;
- ✓ alla formazione dei lavoratori.

L'impresa appaltatrice assume l'impegno di applicare nei confronti dei propri lavoratori il trattamento economico e normativo previsto dalle leggi vigenti e riferito alla categoria di appartenenza, di provvedere inoltre ai versamenti previdenziali ed assicurativi dovuti.

Il committente, per l'espletamento delle mansioni, metterà a disposizione in maniera sufficiente per l'esecuzione del servizio:

- ✓ acqua;
- ✓ energia elettrica (prese appropriate ed impianti a norma di legge);
- ✓ contenitori o sacchi per la raccolta differenziata dei rifiuti e idonei punti di raccolta;
- ✓ aree da adibire a deposito per le attrezzature e a spogliatoio per il personale;
- ✓ prodotti di ripristino per i propri servizi igienici (carta e sapone).

Resta inteso che tutte superfici di cui è richiesta la pulizia siano stabili, i cavi elettrici delle apparecchiature dovranno essere raccolti e collocati in modo da evitare preventivamente danni accidentali, i quadri e i lampadari saldamente ancorati, le tapparelle e le chiusure delle porte e finestre funzionanti. Tutte le suppellettili situati sulle scrivanie sono lasciati alla cura e alla responsabilità degli impiegati che predisporranno la loro sistemazione in modo da evitare accidentali cadute e a non recare rallentamento alle normali attività di pulizia.

In particolare si ricorda che la protezione e la tutela di tutti i documenti cartacei presenti sulle scrivanie sono lasciati alla diligenza degli impiegati.

Le parti si impegnano a non utilizzare mezzi di qualsiasi genere di proprietà della controparte senza autorizzazioni scritte da parte delle rispettive Direzioni.



4. INTERFACCIE

Il Committente avrà come interlocutori dell'azienda il Sig. Mustone Luciano nelle funzioni di tecnico commerciale, le Sig.re Fontaneto Rita e Mustone Mara quali responsabili del corretto rispetto degli impegni e incaricate ad impartire direttive al personale operante.

Per tutta la parte contabile (fatturazione, pagamenti e registrazioni) si dovrà fare riferimento al personale d'ufficio presso la sede della Piemonte Servizi.

Il committente, a sua volta, designerà un suo rappresentante autorizzato ad impartire direttive per lavorazioni non incluse nel contratto e da conteggiarsi a consuntivo.

In caso il committente progetti per i suoi locali lavori di ristrutturazioni quali opere di muratura, imbiancatura e traslochi che implicano un impegno aggiuntivo delle operazioni di pulizia, l'appaltatrice deve essere informata con un anticipo di **7 giorni** lavorativi.

5. LEGISLAZIONE

Le parti si impegnano al rispetto della legislazione vigente ed in particolare:

GDPR 196/2003 sull'adozione delle misure minime di sicurezza informatiche/organizzative atte a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati trattati appartenenti alle parti nel rispetto della legge sulla privacy.

D.Lgs. 81/2008 – in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro. Per la valutazione dei rischi per la sicurezza e la salute dei lavoratori il committente si impegna a consegnare all'appaltatrice un documento contenente:

- ✓ una relazione sulla valutazione dei rischi;
- ✓ l'individuazione delle misure di prevenzione e protezione da attuare in conseguenza degli esiti della valutazione.

L'appaltatore, a tutela della salute dei propri lavoratori, si impegna ad eseguire una propria valutazione dei rischi ed a provvedere un annuale programma di informazione/formazione indirizzato a tutto il personale operante nei locali del cliente.

Codice Civile – per quanto qui non previsto o non specificatamente regolato, le parti fanno riferimento al disposto del Codice Civile e delle leggi vigenti in materia.

Foro Competente – qualora sorgessero divergenze sull'interpretazione del presente contratto, si stabilisce sin d'ora che è competente il Foro di Novara.

6. COSTO, MODALITÀ DI FATTURAZIONE E PAGAMENTO

Costo - il prezzo globale annuale del presente contratto è di 30.600,00 euro. Tutti gli importi sono da intendersi al netto dell'IVA.

Lavorazioni straordinarie - la ditta appaltatrice potrà eseguire prestazioni straordinarie, purché concordate tra le parti e richieste dal committente con un preavviso di **sette giorni**. Dette prestazioni saranno liquidate a consuntivo a fine mese, nella loro quantità, ai prezzi concordati.

Nel periodo di chiusura per ferie della committente, non saranno applicate riduzioni di prezzi, l'appaltatrice gestirà tale periodo per le lavorazioni periodiche incluse nell'allegato A. In caso di ampliamenti o modifiche dei locali, sia pure nella sostituzione delle superfici, il costo sarà rivisto e soggetto a variazioni.

Modalità di fatturazione - la fattura viene emessa ogni fine mese, per dodici mensilità annue pari ad Euro 2.550,00 + IVA

Pagamento - Il pagamento è da eseguirsi a 30 gg.d.f.; il pagamento della fattura mensile e di quant'altro dovuto, anche per oneri accessori, non potrà essere sospeso o



ritardato per alcuna ragione. Il mancato puntuale pagamento, per qualunque causa, anche di una sola fattura, costituisce in mora il committente.

Il mancato rispetto dei termini di pagamento interrompe i vincoli contrattuali. In questo caso la Piemonte Servizi, a sua discrezione, può sospendere in qualsiasi momento le lavorazioni e chiedere la risoluzione del contratto. Il committente sarà tenuto al pagamento del periodo fino a quella data a compenso dell'attività già svolta.

7. DURATA DEL CONTRATTO

Il presente contratto annulla i precedenti, decorre dal 01.01.2021 e avrà validità fino al 31.12.2023. Alla scadenza il contratto si intenderà tacitamente rinnovato per il triennio successivo, con il solo aumento del prezzo secondo l'indice Istat (come da D. Lgs 12/4/2006 n. 163 - Cod. Contr. dir. 2004/17/CE e 2004/18 CE) se non ricevuta disdetta da una della parti da comunicarsi all'altra a mezzo raccomandata A.R. con novanta giorni di anticipo.

E' in facoltà sia del committente che dell'appaltatore di recedere dal contratto, in qualsiasi momento, prima della scadenza convenuta, mediante disdetta inviata a mezzo raccomandata A. R., con preavviso di novanta giorni, anche senza giusto motivo e senz'obbligo di risarcimento alla controparte escludendo qualsiasi indennità di mancato guadagno. In caso di recesso, il committente sarà tenuto al pagamento del periodo fino alla data di recesso a compenso dell'attività già svolta dalla ditta appaltatrice.

8. ALLEGATI

Come parte integrante del presente contratto fanno seguito:

- ✓ Allegato A = elenco descrittivo degli interventi per ciascuna farmacia per complessive pagine 6

9. FIRME

Le firme devono comparire in ogni pagina del contratto e degli allegati di riferimento. Letto, approvato e sottoscritto.

Per la Committente



per l'Appaltatrice

A norma degli art. 1341,1342 del C.C., le parti, previa lettura di ogni clausola e riletture di quelle del presente contratto di cui ai punti: - 3). disposizioni, - 6). costo, modalità di fatturazione e pagamento, - 7). durata del contratto, dichiarano espressamente di approvarle.

Per la Committente



Data 02/01/2021

per l'Appaltatrice



NOTA OPERATIVA

allegata come parte integrante del contratto di riferimento

Data 02/01/2021

Allegato A

Anni riferimento: 2021/23

Mod. 03.03 M/NO

Rev. 01 del 01/03/00

Pag.1 di 2

Farmacia n. 1
via per Novara, 45
Cameri (No)

descrizione degli interventi da eseguirsi in giorni settimanali non festivi dal lunedì al sabato:

frequenze:

G = n° di interventi al giorno
S = n° di interventi alla settimana
M = n° di interventi al mese
A = n° di interventi all'anno

uffici e vendita

	G	S	M	A
- svuotamento cestini come da raccolta differenziata	1			
- pulitura dei contenitori per rifiuti e cestini	1			
- scopatura ad umido di tutti i pavimenti	1			
- eliminazione con raschietto etichette e chewing-gum	1			
- sanificazione con prodotti specifici dei piani di lavoro, arredi, scrivanie, banco vendita	1			
- pulizia e disinfezione delle tastiere e telefoni	1			
- spolvero fotocopiatori, pulizia schermi PC con panni specifici	1			
- eliminazione impronte vetrinette degli scaffali con chiusura in vetro	1			
- spolvero a rotazione degli espositori, scaffali e vetrine interne	1			
- spiumettatura delle vetrine esterne	1			
- eliminazione delle impronte dei vetri degli ingressi	1			
- controllo scala esterna e scopatura degli zerbini	1			
- lavaggio di tutti i pavimenti con prodotto specifico (vedi nota)	1			
- pulizia dei due laboratori con lavello inox	1			
- lavaggio, asciugatura e ritiro delle spatole, della vetreria e delle piastre usate	1			
- pulizia della zona caffè e cucina	1			
- spolvero degli armadietti spogliatoi medici			1	
- pulizia interna degli armadi				a richiesta

servizi igienici

- svuoto contenitori rifiuti e collocazione come da raccolta differenziata	1			
- sostituzione sacchetti cestini	1			
- lavaggio e sanificazione dei sanitari con prodotti specifici	1			
- controllo delle superfici verticali e controllo specchio	1			
- lavaggio completo delle superfici verticali dei bagni			1	
- scopatura ad umido e lavaggio dei pavimenti con prodotti specifici	1			
- ripristino carta e sapone forniti dalla committente	1			
- sostituzione e lavaggio del tappeto				secondo necessità

diversi

- sostituzione e lavaggio copriletto e cuscini per turno di notte medici				secondo necessità
- deragnazione interna ed esterna		1		
- scopatura e lavaggio scala interna e pavimento magazzino interrato		1		
- spolvero a rotazione della scaffalatura magazzino		1		
- lavaggio completo delle vetrine interne ed esterne			1	
- lavaggio dei vetri interni ed esterni delle finestre, infissi e cassonetti				1
- pulizia dei davanzali esterni			1	
- controllo area rifiuti, biciclette e marciapiede del cortile		1		



4



NOTA OPERATIVA

allegata come parte integrante del contratto di riferimento

Data 02/01/2021

Allegato A

Anni riferimento: 2021/23

Mod. 03.03 M/NO

Rev. 01 del 01/03/00

Pag.1 di 2

Farmacia n. 2
via Baracca 22
Cameri (No)

descrizione degli interventi da eseguirsi in giorni settimanali non festivi dal lunedì al sabato:

frequenze:

G = n° di interventi al giorno
S = n° di interventi alla settimana
M = n° di interventi al mese
A = n° di interventi all'anno

	G	S	M	A
uffici e vendita				
- svuotamento cestini come da raccolta differenziata	1			
- pulitura dei contenitori per rifiuti e cestini	1			
- scopatura ad umido di tutti i pavimenti	1			
- eliminazione con raschietto etichette e chewing-gum	1			
- sanificazione con prodotti specifici dei piani di lavoro, arredi, scrivanie, banco vendita	1			
- pulizia e disinfezione delle tastiere e telefoni	1			
- spolvero fotocopiatori, pulizia schermi PC con panni specifici	1			
- eliminazione impronte vetrinette degli scaffali con chiusura in vetro	1			
- spolvero a rotazione degli espositori, scaffali e vetrine interne	1			
- spiumettatura delle vetrine esterne	1			
- eliminazione delle impronte dei vetri degli ingressi	1			
- scopatura scala interna	1			
- lavaggio di tutti i pavimenti con prodotto specifico (vedi nota)	1			
- lavaggio lavello inox	1			
- lavaggio, asciugatura e ritiro delle spatole, della vetreria e delle piastre usate	1			
- pulizia della zona caffè / angolo cucina	1			
- spolvero degli armadietti spogliatoi medici			1	
- pulizia interna degli armadi			a richiesta	
servizi igienici				
- svuoto contenitori rifiuti e collocazione come da raccolta differenziata	1			
- sostituzione sacchetti cestini	1			
- lavaggio e sanificazione dei sanitari con prodotti specifici	1			
- controllo delle superfici verticali e controllo specchio	1			
- lavaggio completo delle superfici verticali dei bagni			1	
- scopatura ad umido e lavaggio dei pavimenti con prodotti specifici	1			
- ripristino carta e sapone forniti dalla committente	1			
diversi				
- sostituzione e lavaggio coperte e cuscini per turno di notte medici	secondo necessità			
- deragnazione interna ed esterna		1		
- scopatura e lavaggio scala interna e pavimento magazzino interrato		1		
- spolvero a rotazione della scaffalatura magazzino			1	
- lavaggio completo delle vetrine interne ed esterne			1	
- lavaggio dei vetri interni ed esterni delle finestre, infissi e cassonetti				1
- pulizia dei davanzali esterni			1	
- controllo area esterna biciclette e marciapiede		1		



descrizione degli interventi da eseguirsi in giorni settimanali non festivi dal lunedì al sabato:

frequenze:

- G = n° di interventi al giorno
- S = n° di interventi alla settimana
- M = n° di interventi al mese
- A = n° di interventi all'anno

gestione rifiuti	G	S	M	A
- raccolta degli scatoloni con disposizione ordinata per contenerne l'ingombro	1			
- posizionamento in strada dei sacchi per la raccolta dei rifiuti	nei giorni stabiliti			
- ritiro dei rifiuti ingombranti e consegna in discarica con parti separate	secondo necessità			
- rimozione neve e stesura sale in prossimità degli ingressi	secondo necessità			

prodotti in uso

per combattere il virus covid-19 si utilizzano prodotti a base di:

- Cloro
- Alcool
- Disinfettanti
- Prodotti a Presidio medico chirurgico.

A richiesta si forniscono le schede tecniche e di sicurezza.

Azienda Farmaceutica

Piemonte Servizi scarl





NOTA OPERATIVA

allegata come parte integrante del contratto di riferimento

Data 02/01/2021

Allegato A

Anni riferimento: 2021/23

Mod. 03.03 M/NO

Rev. 01 del 01/03/00

Pag.1 di 2

Farmacia n. 3
via Novara 5
Trecate (No)

descrizione degli interventi da eseguirsi in giorni settimanali non festivi dal lunedì al sabato:

frequenze:

G = n° di interventi al giorno
S = n° di interventi alla settimana
M = n° di interventi al mese
A = n° di interventi all'anno

	G	S	M	A
uffici e vendita				
- svuotamento cestini come da raccolta differenziata	1			
- pulitura dei contenitori per rifiuti e cestini	1			
- scopatura ad umido di tutti i pavimenti	1			
- eliminazione con raschietto etichette e chewing-gum	1			
- sanificazione con prodotti specifici dei piani di lavoro, arredi, scrivanie, banco vendita	1			
- pulizia e disinfezione delle tastiere e telefoni	1			
- spolvero fotocopiatori, pulizia schermi PC con panni specifici	1			
- eliminazione impronte vetrinette degli scaffali con chiusura in vetro	1			
- spolvero a rotazione degli espositori, scaffali e vetrine interne	1			
- spiumettatura delle vetrine esterne	1			
- eliminazione delle impronte dei vetri degli ingressi	1			
- scopatura area deposito rifiuti	1			
- lavaggio di tutti i pavimenti con prodotto specifico (vedi nota)	1			
- pulizia dei due lavoratori con lavelli inox	1			
- lavaggio, asciugatura e ritiro delle spatole, della vetreria e delle piastre usate	1			
- pulizia angolo caffè	1			
- spolvero degli armadietti spogliatoi medici			1	
- pulizia interna degli armadi				a richiesta
servizi igienici				
- svuoto contenitori rifiuti e collocazione come da raccolta differenziata	1			
- sostituzione sacchetti cestini	1			
- lavaggio e sanificazione dei sanitari con prodotti specifici	1			
- controllo delle superfici verticali e controllo specchio	1			
- lavaggio completo delle superfici verticali dei bagni			1	
- scopatura ad umido e lavaggio dei pavimenti con prodotti specifici	1			
- ripristino carta e sapone forniti dalla committente	1			
diversi				
- sostituzione e lavaggio coperte e cuscini per turno di notte medici				secondo necessità
- deragnazione interna ed esterna		1		
- spolvero a rotazione della scaffalatura magazzino			1	
- lavaggio completo delle vetrine interne ed esterne			1	
- lavaggio dei vetri interni ed esterni delle finestre ed infissi				1
- controllo area esterna marciapiede	1			
- diserbo marciapiede				secondo necessità



AT

Informativa ai clienti

La presente informativa viene resa ai clienti, siano essi persone fisiche o persone fisiche che operano in nome e per conto dei clienti persone giuridiche, ai sensi dell'art. 13 **GDPR 679/2016** – "**Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali**".

Identità del Titolare

Il Titolare del trattamento dei dati dei clienti persone fisiche, o delle persone fisiche che operano in nome e per conto dei clienti persone giuridiche, è **Mustone Luciano** dell'impresa di pulizia **Piemonte Servizi scrl** con sede in **strada dell'Arte, 13 Cameri (No)**.
Non è stato designato il DPO.

Fonte dei dati

I dati personali trattati sono quelli forniti dall'interessato in occasione di:

- visite presso le sedi;
- interazioni attraverso il sito internet;
- richieste di informazioni, anche via mail;
- precedenti transazioni.

Finalità del trattamento

Adempimenti fiscali, gestione organizzativa e adempimenti burocratici delle prestazioni richieste. Gestione trattative e rapporti precontrattuali. Gestione delle attività commerciali oggetto dell'attività imprenditoriale. Infine, tutti i dati personali dei suddetti interessati, saranno inseriti negli archivi del Titolare e utilizzati (visto l'art. 130 comma 4 d.lgs. 196/2003 e visto anche il Provvedimento generale del Garante G.U. 1° luglio 2008 n° 188/C, formulazione 6, punti a, b, c) per l'invio di comunicazioni concernenti prodotti, servizi, novità e promozioni.

Base giuridica

La base giuridica è costituita dall'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso. Alcuni trattamenti vengono effettuati per legittimo interesse del Titolare (promozione delle proprie attività commerciali e perseguimento delle finalità statutarie).

Destinatari dei dati

I dati personali trattati dal Titolare non saranno diffusi, ovvero non ne verrà data conoscenza a soggetti indeterminati, in nessuna possibile forma, inclusa quella della loro messa a disposizione o semplice consultazione. Potranno, invece, essere comunicati ai lavoratori che operano alle dipendenze del Titolare e ad alcuni soggetti esterni che con essi collaborano. Potranno inoltre essere comunicati, nei limiti strettamente necessari, ai soggetti che per finalità di evasione degli acquisti o di altre richieste o di prestazioni di servizio relativi alla transazione o al rapporto contrattuale con il Titolare, debbano fornire beni e/o eseguire prestazioni o servizi. Infine, potranno essere comunicati ai soggetti legittimati ad accedervi in forza di disposizioni di legge, regolamenti, normative comunitarie. In particolare, sulla base dei ruoli e delle mansioni lavorative espletate, alcuni lavoratori sono stati legittimati a trattare i dati personali, nei limiti delle loro competenze ed in conformità alle istruzioni ad essi impartite dal Titolare.

Trasferimento dei dati

Il Titolare del trattamento non trasferisce i dati personali in paesi terzi o a organizzazioni internazionali. Tuttavia, si riserva la possibilità di utilizzare servizi in cloud; nel qual caso, i fornitori dei servizi saranno selezionati tra coloro che forniscono garanzie adeguate, così come previsto dall'art. 46 GDPR 679/16.

Conservazione dei dati

Il Titolare del trattamento conserva e tratta i dati personali per il tempo necessario ad adempiere alle finalità indicate. Successivamente, i dati personali saranno conservati, e non ulteriormente trattati, per il tempo stabilito dalle vigenti disposizioni in materia civilistica e fiscale.

Diritti dell'interessato

Con riferimento all'art. 7 del d.lgs. 196/2003 e agli artt. 15 – diritto di accesso, 16 - diritto di rettifica, 17 – diritto alla cancellazione, 18 – diritto alla limitazione del trattamento, 20 – diritto alla portabilità, 21 – diritto di opposizione, 22 diritto di opposizione al processo decisionale automatizzato del GDPR 679/16, l'interessato esercita i suoi diritti scrivendo al Titolare del trattamento all'indirizzo sopra riportato, oppure a mezzo email, specificando l'oggetto della sua richiesta, il diritto che intende esercitare e allegando fotocopia di un

documento di identità che attesti la legittimità della richiesta.

Revoca del consenso

Con riferimento all'art. 23 del d.lgs. 196/2003 e all'art. 6 del GDPR 679/16, l'interessato può revocare in qualsiasi momento il consenso eventualmente prestato. Tuttavia, il trattamento oggetto della presente informativa è lecito e consentito, anche in assenza di consenso, in quanto necessario all'esecuzione di un contratto di cui è parte l'interessato (il rapporto di fornitura) o all'evasione di sue richieste.

Proposizione di reclamo

L'interessato ha il diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo dello stato di residenza.

Rifiuto al conferimento dei dati

I clienti persone fisiche non possono rifiutarsi di conferire al Titolare i dati personali necessari per ottemperare le norme di legge che regolamentano le transazioni commerciali e la fiscalità. Il conferimento di ulteriori loro dati personali potrebbe essere necessario per migliorare la qualità e l'efficienza della transazione. Pertanto, il rifiuto al conferimento dei dati necessari per legge impedirà l'evasione di altre richieste e la qualità e l'efficienza della transazione stessa. mentre il conferimento dei dati ulteriori potrà compromettere in tutto o in parte l'evasione di altre richieste e la qualità e l'efficienza della transazione stessa. Le persone che operano in nome e per conto dei clienti persone giuridiche possono rifiutarsi di conferire al Titolare i loro dati personali. Il conferimento dei dati personali è però necessario per una corretta ed efficiente gestione del rapporto contrattuale. Pertanto, un eventuale rifiuto al conferimento potrà compromettere in tutto o in parte il rapporto contrattuale stesso.

Processi decisionali automatizzati

Il Titolare non effettua trattamenti che consistano in processi decisionali automatizzati sui dati dei clienti persone fisiche, o delle persone fisiche che operano in nome e per conto dei clienti persone giuridiche.



Destinatari dei dati

I dati personali trattati dal Titolare non saranno diffusi, ovvero non ne verrà data conoscenza a soggetti indeterminati, in nessuna possibile forma, inclusa quella della loro messa a disposizione o semplice consultazione. Potranno, invece, essere comunicati ai lavoratori che operano alle dipendenze del Titolare e ad alcuni soggetti esterni che con essi collaborano. Potranno inoltre essere comunicati, nei limiti strettamente necessari, ai soggetti che per finalità di evasione degli acquisti o di altre richieste o di prestazioni di servizio relativi alla transazione o al rapporto contrattuale con il Titolare, debbono fornire beni o eseguire prestazioni o servizi. Infine, potranno essere comunicati ai soggetti legittimati ad accedere in forza di disposizioni di legge, regolamenti, normative comunitarie, in particolare, sulla base dei ruoli e delle mansioni lavorative espletate, alcuni lavoratori sono stati legittimati a trattare i dati personali, nei limiti delle loro competenze ed in conformità alle istruzioni ad essi impartite dal Titolare.

Trasferimento dei dati

Il Titolare del trattamento non trasferisce i dati personali in paesi terzi o a organizzazioni internazionali. Tuttavia, si riserva la possibilità di utilizzare servizi in cloud; nel qual caso, i fornitori dei servizi saranno selezionati tra coloro che forniscono garanzie adeguate, così come previsto dall'art. 46 GDPR 679/16.

Conservazione dei dati

Il Titolare del trattamento conserva e tratta i dati personali per il tempo necessario ad adempiere alle finalità indicate. Successivamente, i dati personali saranno conservati, e non ulteriormente trattati, per il tempo stabilito dalle vigenti disposizioni in materia civilistica e fiscale.

Diritti dell'interessato

Con riferimento all'art. 7 del d.lgs. 196/2003 e agli artt. 15 - diritto di accesso, 16 - diritto di rettifica, 17 - diritto alla cancellazione, 18 - diritto alla limitazione del trattamento, 20 - diritto alla portabilità, 21 - diritto di opposizione, 22 diritto di opposizione al processo decisionale automatizzato del GDPR 679/16, l'interessato esercita i suoi diritti scrivendo al Titolare del trattamento all'indirizzo sopra riportato, oppure a mezzo email, specificando l'oggetto della sua richiesta. Il diritto che intende esercitare e allegando fotocopia di un