

Algemene Voorwaarden Miranda Pompert Consulting

Versie 3.0 – oktober 2025

Artikel 1 – Wie wij zijn

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, overeenkomsten en leveringen van diensten en producten door Miranda Pompert Consulting, gevestigd aan Tubadreef 17, 3845 CZ Harderwijk, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 78280222.

Miranda Pompert Consulting wordt in deze voorwaarden aangeduid als opdrachtnemer. De contractuele wederpartij wordt aangeduid als opdrachtgever.

Contact:

info@mirandapompert.nl

www.mirandapompert.nl

Artikel 2 – Toepasselijkheid

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, overeenkomsten, programma's, trainingen, (online) producten en overige samenwerkingen tussen opdrachtnemer en opdrachtgever.
2. Afwijkingen van deze voorwaarden zijn slechts geldig wanneer deze schriftelijk en uitdrukkelijk door opdrachtnemer zijn bevestigd.
3. Algemene of inkoopvoorwaarden van opdrachtgever zijn niet van toepassing.
4. De meest recente versie van deze voorwaarden is steeds van toepassing.
5. Indien een bepaling nietig of vernietigbaar blijkt, blijven de overige bepalingen volledig van kracht. Partijen zullen in dat geval een nieuwe bepaling overeenkomen die zoveel mogelijk aansluit bij de bedoeling van de oorspronkelijke bepaling.

Artikel 3 – Totstandkoming van de overeenkomst

1. Een overeenkomst komt tot stand zodra de offerte door beide partijen is ondertekend of wanneer de opdrachtgever een online aankoop of aanmelding bevestigt en de betaling heeft afgerond.
2. Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor om een aanmelding of samenwerking te weigeren of te beëindigen bij gegronde redenen, bijvoorbeeld bij onvoldoende aansluiting bij het programma of eerdere wanbetaling.

3. Alle offertes zijn vrijblijvend en kunnen door opdrachtnemer op ieder moment worden herroepen. Kennelijke fouten of verschrijvingen in een aanbod binden opdrachtnemer niet.

Artikel 4 – Betaling en facturatie

1. Alle prijzen zijn exclusief btw, tenzij anders vermeld.
2. Betaling dient te geschieden binnen de op de factuur vermelde termijn.
3. Wanneer betaling in termijnen is overeengekomen, geeft opdrachtgever opdrachtnemer een automatische incassomachtiging.
4. Bij niet-tijdige betaling is opdrachtgever van rechtswege in verzuim en is opdrachtnemer gerechtigd:
 - Toegang tot diensten of online omgevingen op te schorten;
 - Direct betaling te eisen van alle nog openstaande bedragen;
 - Rente (1% per maand) en buitengerechtelijke incassokosten in rekening te brengen.
5. Verrekening of opschorting door opdrachtgever is niet toegestaan.

Artikel 5 – Uitvoering van de overeenkomst

1. Opdrachtnemer voert de overeenkomst zorgvuldig, professioneel en naar beste inzicht uit.
2. Opdrachtnemer mag werkzaamheden laten uitvoeren door derden, waarbij dezelfde zorgvuldigheid geldt.
3. De planning, uitvoering en resultaten van een traject hangen mede af van de inzet, samenwerking en tijdige aanlevering van informatie door opdrachtgever.
4. Opdrachtnemer kan geen resultaatgaranties geven; alle adviezen en programma's zijn gericht op het creëren van inzicht, structuur en verbetering, maar succes blijft afhankelijk van de inzet van opdrachtgever en diens team.

Artikel 6 – Toegang tot online leeromgeving en digitale producten

1. Indien toegang tot een online omgeving onderdeel is van de dienst, ontvangt opdrachtgever na betaling een persoonlijk account of licentie.
2. Deze toegang is strikt persoonlijk en mag niet worden gedeeld, verkocht of overgedragen aan derden zonder schriftelijke toestemming.
3. Bij overtreding van deze bepaling is opdrachtgever een direct opeisbare boete verschuldigd van €5.000 per overtreding, vermeerderd met €500 per dag dat de overtreding voortduurt, onverminderd het recht van opdrachtnemer op volledige schadevergoeding.

4. Opdrachtnemer maakt gebruik van een extern technisch platform en is niet aansprakelijk voor tijdelijke storingen, onderhoud of onbeschikbaarheid van dit platform.

Artikel 7 – Community en gedrag

1. Indien opdrachtgever deelneemt aan een online community, wordt verwacht dat hij respectvol, constructief en professioneel communiceert.
2. Het plaatsen van spam, beledigende of discriminerende uitingen, en commerciële zelfpromotie is verboden.
3. Bij overtreding mag opdrachtnemer opdrachtgever zonder restitutie van betaalde bedragen uitsluiten van (verdere) deelname.

Artikel 8 – Vertrouwelijkheid

1. Beide partijen verplichten zich tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van de overeenkomst verkrijgen.
2. Informatie geldt als vertrouwelijk wanneer dit door de andere partij is medegedeeld of redelijkerwijs uit de aard van de informatie voortvloeit.
3. Deze verplichting blijft ook na beëindiging van de overeenkomst van kracht.

Artikel 9 – Intellectuele eigendom

1. Alle rechten van intellectuele eigendom op materialen, werkboeken, programma's, presentaties, formats en overige door opdrachtnemer verstrekte content berusten uitsluitend bij opdrachtnemer.
2. Het is opdrachtgever niet toegestaan deze materialen geheel of gedeeltelijk te verveelvoudigen, delen of gebruiken voor commerciële doeleinden, tenzij hiervoor schriftelijke toestemming is verleend.
3. Toestemming kan onder voorwaarden worden verleend en gaat nooit gepaard met overdracht van intellectuele eigendomsrechten.

Artikel 10 – Aansprakelijkheid

1. Opdrachtnemer is uitsluitend aansprakelijk voor directe schade die het rechtstreekse gevolg is van een toerekenbare tekortkoming.
2. De aansprakelijkheid van opdrachtnemer is per schadegeval beperkt tot het bedrag dat in het desbetreffende geval door haar aansprakelijkheidsverzekering wordt uitgekeerd, vermeerderd met het eigen risico.
3. Indien de verzekering geen dekking biedt, is de aansprakelijkheid beperkt tot het factuurbedrag van de betreffende opdracht, met een maximum van €10.000.

4. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor indirecte schade zoals winstderving, gevolgschade, bedrijfsstagnatie of reputatieschade.
5. Opdrachtgever blijft te allen tijde verantwoordelijk voor beslissingen die hij neemt naar aanleiding van adviezen of trainingen van opdrachtnemer.

Artikel 11 – Overmacht

1. In geval van overmacht (zoals ziekte, brand, pandemie, internetstoring, cyberaanval, of overheidsmaatregelen) is opdrachtnemer gerechtigd de uitvoering van de overeenkomst op te schorten of aan te passen.
2. Duurt de overmacht langer dan 60 dagen, dan mag iedere partij de overeenkomst schriftelijk beëindigen zonder verplichting tot schadevergoeding.
3. Reeds verrichte werkzaamheden worden naar rato gefactureerd.

Artikel 12 – Klachten en geschillen

1. Eventuele klachten dienen binnen 14 dagen na constatering schriftelijk te worden gemeld aan opdrachtnemer.
2. Opdrachtnemer zal de klacht zorgvuldig behandelen en waar mogelijk een passende oplossing bieden.
3. Het indienen van een klacht schort de betalingsverplichting niet op.
4. Partijen zullen zich inspannen om geschillen in goed overleg op te lossen, bij voorkeur via mediation.

Artikel 13 – Toepasselijk recht en bevoegde rechter

1. Op alle overeenkomsten tussen opdrachtnemer en opdrachtgever is uitsluitend Nederlands recht van toepassing, ook wanneer de werkzaamheden geheel of gedeeltelijk in België worden uitgevoerd.
2. Geschillen zullen uitsluitend worden voorgelegd aan de bevoegde rechter van de rechtbank Gelderland, locatie Arnhem.

Artikel 14 – Slotbepalingen

1. Bepalingen die naar hun aard bedoeld zijn om ook na beëindiging van de overeenkomst van kracht te blijven (zoals geheimhouding, intellectuele eigendom en aansprakelijkheid), blijven van toepassing.
2. Opdrachtnemer mag deze algemene voorwaarden wijzigen. De gewijzigde voorwaarden gelden voor nieuwe overeenkomsten en voor lopende overeenkomsten na schriftelijke kennisgeving.