

1) Definizioni

- **Piattaforma / TrustMeUp:** il sito e i servizi digitali gestiti da TMU Ireland Ltd (TrustMeUp) per la creazione e gestione di campagne e l'emissione di PAC/sconti al donatore. TrustMeUp fornisce **infrastruttura tecnologica** e non presta servizi di pagamento né detiene fondi delle donazioni.
- **Campagna di Personal Fundraising (Campagna):** campagna lanciata su TrustMeUp con **beneficiario una persona fisica** (il "**Beneficiario**"), per uno scopo determinato (es. spese mediche, emergenze familiari, studi).
- **Organizzatore:** persona fisica che crea e gestisce la Campagna; può coincidere o meno con il Beneficiario.
- **Donatore:** soggetto che effettua una Donazione.
- **Donazione:** erogazione liberale, non corrispettiva, tracciata tramite **elaboratori di pagamento terzi (PSP)** integrati con la Piattaforma.
- **PAC / "sconti PAC":** credito/sconto per acquisti in galleria commerciale TrustMeUp, riconosciuto al Donatore pari fino al **100%** dell'importo donato, secondo Regole PAC e policy in vigore.
- **Partner Non Profit Verificatore (PNV):** organizzazione non profit partner che effettua verifiche documentali ex ante sulle campagne personali e/o rilascia eventuali attestazioni, ove applicabile.
- **PSP:** fornitore di servizi di pagamento che elabora incassi e bonifici; i relativi termini si applicano agli utenti.

2) Ruolo della Piattaforma, PSP e payout effettuato dall'Associazione partner

2.1 Piattaforma tecnologica (assenza di custodia fondi).

TrustMeUp fornisce l'infrastruttura digitale per pubblicare campagne e ricevere donazioni tramite fornitori terzi di servizi di pagamento ("**PSP**"). TrustMeUp non è banca né istituto di pagamento, non presta servizi di pagamento e non detiene le somme donate.

2.2 Flusso finanziario e disponibilità fondi.

Le donazioni sono autorizzate, incassate e regolate dal PSP sul conto dell'**Associazione partner erogatrice** (di seguito anche "**Associazione partner**"), soggette alle verifiche KYC/AML/antifrode

del PSP e alle procedure di conformità dell'Associazione partner. Una donazione si considera **"disponibile"** per il payout quando: (i) è stata regolata dal PSP a favore dell'Associazione partner; e (ii) non risulta soggetta a blocchi, contestazioni o verifiche pendenti.

2.3 Tipologie di campagna ai fini del payout.

- **Campagna con obiettivo:** la pagina indica un obiettivo economico di raccolta.
- **Campagna senza obiettivo:** la pagina non indica un obiettivo economico e definisce una durata.

2.4 Programma di payout (regole di erogazione a cura dell'Associazione partner).

a) **Campagne con obiettivo.** Il payout delle donazioni ricevute è **disposto dall'Associazione partner al primo verificarsi** tra:

(i) **raggiungimento dell'obiettivo** di raccolta; oppure (ii) **termine della campagna.**

Il payout include tutte le donazioni **disponibili** alla data dell'evento che lo fa scattare; eventuali donazioni successive saranno incluse nel **payout finale** al termine della campagna.

b) **Campagne senza obiettivo.**

- Se la **durata** della campagna è **inferiore a 30 giorni**, l'Associazione partner effettua un **payout unico alla fine della campagna** per le donazioni **disponibili**.
- Se la **durata** della campagna è **superiore a 30 giorni**, l'Associazione partner effettua **payout con cadenza mensile** (riferita al **mese solare**) per le donazioni **disponibili** maturate nel mese, oltre a un **payout finale** alla chiusura per eventuali residui.

2.5 Importi oggetto di payout (netto).

Ogni payout è disposto sul **netto disponibile**, determinato come donazioni incassate **al netto**: (i) delle **commissioni del PSP**; e (ii) della **commissione di piattaforma del 5%** di cui alla **Sezione 7**.

2.6 Coordinamento operativo e tempi tecnici.

La disposizione dei payout da parte dell'Associazione partner avviene **senza ritardi ingiustificati** una volta maturate le condizioni di cui al punto 2.4 e fermo restando: (i) i tempi di settlement del PSP verso l'Associazione partner; (ii) eventuali verifiche KYC/AML/antifrode e adempimenti interni dell'Associazione partner; (iii) festività e cut-off bancari. Fondi oggetto di contestazioni, chargeback o blocchi di conformità possono essere **sospesi o esclusi** dal payout sino alla chiusura delle verifiche.

2.7 Dati di incasso e beneficiario finale.

Il payout è disposto dall'Associazione partner sul **conto/IBAN intestato al Beneficiario** (o diverso soggetto legittimato ai sensi del Regolamento), comunicato e verificato in onboarding. In caso di Beneficiario **minore**, il pagamento avviene su **conto dedicato/vincolato** o secondo diversa soluzione conforme alla normativa applicabile.

3) Ammissibilità, account e verifiche (KYC/AML)

3.1 Requisiti. Organizzatore e Beneficiario devono avere almeno **18 anni** e fornire dati veritieri; i minori possono essere Beneficiari solo con consenso del **genitore/tutore** e incasso su **conto dedicato e vincolato** secondo la normativa locale.

3.2 Verifica delle Campagne e cooperazione obbligatoria

3.2.1 Verifica e PNV.

Ogni Campagna può essere sottoposta a verifiche documentali e di merito svolte da TrustMeUp e/o dal **Partner Non Profit Verificatore (PNV)**, incluse verifiche su identità/relazione tra Organizzatore e Beneficiario, liceità dello scopo, evidenze di spesa e coerenza dei contenuti. La verifica è **condizione** di pubblicazione o di **sblocco dei fondi** secondo le presenti Condizioni.

3.2.2 Accettazione a collaborare (cooperazione obbligatoria).

Organizzando una Campagna su TrustMeUp, l'Organizzatore **accetta di collaborare pienamente** e senza ritardi ingiustificati con qualsiasi **richiesta di informazioni o prove** che TrustMeUp o il PNV ritenga necessarie per verificare il rispetto delle presenti Condizioni. Le richieste possono includere, **a titolo esemplificativo e non esaustivo**, di:

- (a)** spiegare come sono stati o saranno **gestiti i fondi**;
- (b)** fornire **prove documentali** delle circostanze descritte nella Campagna;
- (c)** condividere l'**identità** di chiunque **riceva, benefici o sia coinvolto** nella gestione di tutti o parte dei fondi (inclusi Beneficiario, delegati, mandatari, Associazione partner);
- (d)** fornire la **prova dell'uso** effettivo o programmato dei fondi;
- (e)** fornire la **prova del consenso** del Beneficiario **terzo** previsto a un **piano di distribuzione** dei fondi coerente con la descrizione della Campagna.

Tali richieste possono essere rivolte anche al **Beneficiario** e, ove pertinente, all'**Associazione partner** o al **PNV**. La mancata cooperazione o documentazione insufficiente può comportare le misure di cui al § 3.2.3 e ai §§ 6.6, 8.3 e 14.1.

3.2.3 Misure di tutela e discrezionalità.

TrustMeUp si **riserva il diritto**, a sua esclusiva discrezione e anche in coordinamento con l'**Associazione partner**, di **rifiutare, subordinare, sospendere, congelare o vietare** qualsiasi **Donazione, Account, Campagna, Payout** o altra transazione che ritenga possa:

- (i) violare le presenti Condizioni o la legge applicabile; (ii) **danneggiare** gli interessi degli Utenti, dei partner, del pubblico o di TrustMeUp; (iii) esporre l'Organizzatore, il Beneficiario, TrustMeUp o terzi a **rischi inaccettabili** (inclusi rischi AML/sanzioni, frodi, sicurezza, reputazione). Può inoltre limitare la **visibilità**, richiedere informazioni aggiuntive, **escludere** importi dai payout (§ 6.6) o **chiudere** la Campagna (§ 14.1). Resta ferma la gestione dei **rimborsi/chargeback** ai sensi del § 8.

3.2.4 Trattamento dei dati.

Le attività di verifica e cooperazione comportano trattamenti di dati personali e la possibile **condivisione** di informazioni con PNV, Associazione partner, Donatori e Autorità **nei limiti** di quanto previsto dalla **Privacy Policy** e dal § 12.2.

3.3 Controlli AML/sanzioni. È vietato l'uso della Piattaforma in violazione di leggi AML/CFT o sanzioni internazionali; la violazione può comportare sospensione, blocco fondi e segnalazione alle autorità.

4) Creazione della Campagna e trasparenza

4.1 **Contenuti.** Titolo, descrizione, immagini, budget e impiego fondi devono essere **accurati e non ingannevoli**. Devono essere indicati: beneficiario (dati anagrafici essenziali), scopo, importo-obiettivo, tempistiche, modalità d'uso fondi, eventuali spese previste.

4.2 **Diritti d'immagine e dati.** Se la Campagna pubblica dati/immagini di terzi (incluse informazioni sanitarie del Beneficiario), l'Organizzatore **dichiara e garantisce** di avere **autorizzazioni valide** (per i minori: consenso del tutore).

5) Relazione Organizzatore-Beneficiario

5.1 **Designazione Beneficiario.** Se l'Organizzatore agisce per conto terzi, **aggiungendo un Beneficiario cede il controllo** delle donazioni alla persona designata; i fondi vanno **usati esclusivamente** per lo scopo dichiarato a favore del Beneficiario.

5.2 **Prova del rapporto.** L'Organizzatore fornisce, su richiesta, **documentazione** che prova il rapporto col Beneficiario (parentela, delega, ecc.) e l'effettivo impiego dei fondi.

6) Flusso dei fondi, disponibilità e tempi

6.1 Raccolta e custodia iniziale (PSP → Associazione partner).

Le Donazioni sono autorizzate ed elaborate da fornitori terzi di servizi di pagamento ("**PSP**") e **accreditate sul conto dell'Associazione partner erogatrice**. TrustMeUp non è banca né istituto di pagamento, **non detiene** le somme donate e fornisce esclusivamente l'infrastruttura tecnologica.

6.2 "Donazioni disponibili".

Una Donazione è considerata **disponibile** ai fini dell'erogazione quando: (i) è stata regolata dal PSP **a favore dell'Associazione partner**; (ii) non risulta soggetta a blocchi, contestazioni, chargeback o verifiche KYC/AML/antifrode pendenti presso il PSP o l'Associazione partner.

6.3 Payout disposto dall'Associazione partner.

L'**Associazione partner** effettua i payout **al Beneficiario** conformemente al **programma di erogazione** indicato al §2.4:

- **Campagne con obiettivo:** payout al **primo verificarsi** tra raggiungimento dell'obiettivo o **termine** della campagna;
- **Campagne senza obiettivo:** payout **alla fine** se la durata è **< 30 giorni**; **mensile (mese solare)** se la durata è **> 30 giorni**, più **payout finale** di chiusura.
Ciascun payout include esclusivamente le **Donazioni disponibili** alla relativa data.

6.4 Importi erogati (netto).

Ogni payout è disposto sul **netto disponibile**, determinato come Donazioni incassate **al netto** di:

- a) **commissioni del PSP** applicate alla transazione;
- b) **commissione di piattaforma del 5%** di cui al **§7** (trattenuta prima del trasferimento al Beneficiario).

Per l'ordine di calcolo e trattenuta si rinvia al **§7.3**.

6.5 Modalità operative e coordinate di incasso.

I payout avvengono tramite **bonifico** su **conto/IBAN intestato al Beneficiario** (o diverso soggetto legittimato), comunicato e **verificato in onboarding** dall'Associazione partner. In caso di Beneficiario **minore**, l'erogazione avviene su **conto dedicato/vincolato** o secondo diversa soluzione conforme alla normativa applicabile e alla documentazione fornita.

6.6 Sospensioni, riserve e fondi contestati.

L'Associazione partner può **sospendere o escludere** dal payout importi oggetto di contestazioni, chargeback, richieste di rimborso, indagini antifrode o adempimenti di conformità. Se la contestazione si chiude a favore della Campagna, gli importi divengono **disponibili** nel payout utile successivo.

6.7 Coordinamento e tempi tecnici.

I payout sono disposti **senza ritardi ingiustificati** una volta maturate le condizioni di cui sopra, fatti salvi: (i) i **tempi di settlement** del PSP verso l'Associazione partner; (ii) le **verifiche KYC/AML/antifrode**; (iii) festività e **cut-off bancari**.

6.8 Rendicontazione e trasparenza.

TrustMeUp e/o l'Associazione partner rendono disponibili all'Organizzatore/Beneficiario report di **donazioni, commissioni e netti erogati** per periodo/campagna. L'Organizzatore si impegna a mantenere aggiornati i dati necessari e a collaborare per eventuali richieste documentali.

7) Commissioni, costi e PAC

7.1 Commissione di piattaforma (obbligatoria).

Per ciascuna Donazione effettuata nell'ambito di una Campagna di Personal Fundraising, TrustMeUp applica una commissione di piattaforma pari al 5% (cinque per cento) dell'importo donato, al netto di qualsiasi imposta sul valore aggiunto o altra imposta indiretta o tassa di simile tipologia che di volta in volta può essere addebitata da TrustMeUp.

- La commissione è trattenuta a monte dall'importo donato prima del trasferimento all'Associazione partner.
- **Fatturazione:** TrustMeUp emette la fattura della commissione esclusivamente nei confronti dell'Associazione partner erogatrice (intestataria del rapporto di servizio di piattaforma) con modalità di pagamento "compensazione/trattenuta da incassi". Nessuna fattura per la commissione è emessa al Donatore, né all'Organizzatore, né al Beneficiario.

7.2 Commissioni del PSP (separate).

Le commissioni e gli oneri applicati dal **fornitore di servizi di pagamento (PSP)** (ad es. percentuale e/o fisso per transazione, conversioni valutaria, controlli antifrode) **non sono inclusi** nella commissione di piattaforma e sono **trattenuti separatamente** dal PSP. Le commissioni applicate dal processore di pagamento che TrustMeUp utilizza (Stripe) sono basate su ogni singola transazione a seconda del paese di emissione della carta di credito o di debito come segue:

- 1.5% + € 0,25 su carte standard dello Spazio Economico Europeo
- 1.9% + € 0,25 su carte premium dello Spazio Economico Europeo
- 2.5% + € 0,25 su carte UK (+2% in caso di conversione valuta)
- 3.5% + € 0,25 su carte internazionali (+2% in caso di conversione valuta)
- 3,6% + 0,6 € su PayPal via Stripe

Le condizioni dettagliate e aggiornate sono consultabili a questi indirizzi web:

<https://stripe.com/it/pricing>

<https://stripe.com/it/pricing/local-payment-methods>

7.3 Base di calcolo e ordine delle trattenute.

La commissione di piattaforma (5%) è **calcolata sull'importo della Donazione**, da considerarsi al netto di qualsiasi imposta sul valore aggiunto o altra imposta indiretta o tassa di simile tipologia che di volta in volta può essere addebitata da TrustMeUp **esclusivamente** sulla commissione di piattaforma (non sulla Donazione). L'ordine di calcolo e trattenuta è il seguente:

Donazione lorda - **commissione di piattaforma 5% - commissioni del PSP = saldo netto**
trasferito al Beneficiario.

7.4 Rimborsi e storni (chargeback).

In caso di rimborso della Donazione o di storno disposto dai circuiti di pagamento:

- le **commissioni del PSP** seguono le regole del PSP (di norma non rimborsabili);
- la **commissione di piattaforma** è non rimborsabile una volta eseguita la transazione, salvo errore tecnico imputabile a TrustMeUp o diverso obbligo di legge/autorità. TrustMeUp può compensare rimborsi/storni con saldi disponibili della Campagna.

7.5 Trasparenza verso Donatori e Beneficiari.

TrustMeUp espone in modo chiaro: (i) l'esistenza della commissione di piattaforma 5%; (ii) la presenza di commissioni PSP; (iii) il netto stimato al Beneficiario. Il Donatore riceve regolare ricevuta del pagamento;

7.6 PAC / sconti al Donatore.

L'eventuale riconoscimento di **PAC/sconti** ai Donatori avviene secondo le **Regole PAC** vigenti. Il calcolo dei PAC è effettuato **secondo quanto previsto in tali Regole** e **indipendentemente** dalla commissione di piattaforma, salvo diversa indicazione in dette Regole.

7.7 Aggiornamenti.

Eventuali variazioni della misura della commissione o delle modalità di applicazione saranno

comunicare e diverranno efficaci secondo il meccanismo di aggiornamento dei Termini previsto dal presente Regolamento.

8) Rimborsi, storni e reclami

8.1 **Rimborsi al Donatore.** Le Donazioni sono in linea di principio **non rimborsabili**; tuttavia, in presenza di frodi, errore di pagamento o altre circostanze eccezionali, il PSP/Piattaforma può valutare **rimborsi o storni** (salve le policy del PSP e le leggi applicabili).

8.2 **Chargeback.** Le contestazioni di pagamento (carta/ACH) possono comportare **storni**; la Piattaforma/PSP può compensare tali importi con saldi della Campagna o sospendere trasferimenti.

8.3 **Segnalazioni e moderazione.** La Piattaforma può rimuovere contenuti/campagne, sospendere l'accesso, bloccare fondi e **segnalare alle autorità** in caso di violazioni.

9) Comportamenti, contenuti e raccolte vietati

È vietato usare la Piattaforma per attività che comportino, tra l'altro:

a) violazioni di legge o regolamenti (incluse **sanzioni internazionali**); b) **campagne fraudolente** o fuorvianti; c) contenuti sessualmente espliciti/offensivi; d) **riscatti, tratta o sfruttamento**; e) acquisto/uso di **sostanze o terapie illegali**, armi/esplosivi; f) **terrorismo, estremismo, odio, violenza, bullismo, discriminazioni**; g) **giochi d'azzardo, lotterie, estrazioni/riffe, premi o promesse di beni/servizi in cambio della donazione** (fatte salve eccezioni specifiche di legge e le **ricompense PAC** erogate dalla Piattaforma); h) schemi finanziari piramidali, rendite/promesse di rendimento; i) **pagamenti a sé stessi senza scopo apparente**; j) violazioni IP/diritti altrui; k) raccolte elettorali non conformi; l) aggiramento regole di pagamento; m) condotte che espongono a **rischi AML/frode**.

10) Minori e soggetti vulnerabili

10.1 **Beneficiario minore.** È necessaria l'**autorizzazione del tutore** e la destinazione dei fondi a **conto vincolato**/fiduciario dedicato al minore; la Piattaforma può richiedere prova dell'assetto e **documentazione aggiuntiva**.

11) Aspetti fiscali (Italia/UE)

11.1 Ai fini fiscali, le somme donate tramite la Piattaforma si qualificano come **erogazioni liberali a favore dell'Associazione partner**, in quanto **primo beneficiario giuridico** e soggetto

che effettua la raccolta fondi quale **Ente del Terzo Settore (ETS) iscritto al RUNTS e non commerciale**. La successiva **erogazione al beneficiario finale persona fisica** costituisce attività istituzionale dell'ETS nell'ambito delle **"attività di interesse generale"** e, in particolare, della **beneficenza/erogazione di denaro a sostegno di persone svantaggiate** (art. 5, comma 1, lett. **u**) del D.Lgs. 117/2017). Ne consegue che la donazione a favore dell'ETS è **fiscalmente agevolabile** per il Donatore secondo l'art. **83** del D.Lgs. 117/2017.

11.2 Beneficiario persona fisica - imposte di donazione. Le somme **erogate dall'Associazione partner (ETS)** al Beneficiario persona fisica costituiscono, in via generale, **liberalità soggette all'imposta di donazione** ai sensi del D.Lgs. **346/1990** (TUS), con **obbligo d'imposta in capo al beneficiario**. L'**esenzione** dall'imposta prevista per le liberalità **in favore di enti non profit** non si estende alle liberalità **dall'ente verso persone fisiche**. Il Beneficiario è responsabile degli eventuali adempimenti fiscali connessi.

11.3 Avvertenza. TrustMeUp non presta consulenza fiscale; Donatori, Organizzatori e Beneficiari devono consultare il proprio consulente.

12) Privacy, dati personali e diritti d'immagine

12.1 Trattamento dati. TrustMeUp tratta i dati personali secondo la propria **Privacy Policy** e può coinvolgere terzi per verifiche (KYC/antifrode). Gli utenti accettano che i **PSP** trattino i dati di pagamento secondo i rispettivi termini.

12.2 Condivisione. La Piattaforma può condividere informazioni della Campagna con **Donatori, Beneficiari, PSP e autorità** ove necessario per sicurezza, conformità o gestione controversie.

13) Proprietà intellettuale e licenze

13.1 L'Organizzatore garantisce di possedere i diritti su testi/immagini caricati e **licenzia** a TrustMeUp il diritto d'uso per promuovere la Campagna sulla Piattaforma e canali collegati. Divieti su contenuti illeciti/lesivi come da **Sezione 9**.

14) Moderazione, sospensione e chiusura

14.1 TrustMeUp può rimuovere contenuti/campagne, **disabilitare l'accesso** o **chiudere l'account** (ad es.: non conformità ai Termini, impossibilità di supporto da parte del PSP, richiesta del Beneficiario, inattività, rischio per la community, ordine dell'autorità).

15) Comunicazioni e trasparenza

15.1 TrustMeUp può comunicare con gli utenti via e-mail/SMS per sicurezza account e gestione della Campagna; gli utenti si impegnano a mantenere **dati aggiornati**.

16) Legge applicabile e foro

16.1 Salvo diversa indicazione per Paese/PSP, il presente Regolamento è disciplinato dalla **legge irlandese** (sede TrustMeUp) e dalle norme imperative di protezione dei consumatori applicabili. Le controversie saranno deferite ai fori competenti, ferma la **piattaforma ODR** UE per la risoluzione extragiudiziale.

17) Entrata in vigore e modifiche

17.1 TrustMeUp può aggiornare il Regolamento; la prosecuzione d'uso dopo notifica vale come **accettazione**.