ÉVALUATION ET COMMENTAIRES

PROJET DE NIVEAU 1

TABLE DES MATIÈRES

2 Introduction

3 Votre tâche

4 Évaluez vos compétences

5 Aptitudes

5 En acceptant les commentaires, vous vous engagez sur la voie de la réussite

6 Comment recevoir les commentaires

7 Comment utiliser les commentaires

8 Comment être un évaluateur efficace

10 Restez positif

11 Lorsque vous évaluez

13 Révisez et appliquez

14 Effectuez votre tâche

15 Ressources

TOASTMASTERS INTERNATIONAL

www.toastmasters.org

© 2016 Toastmasters International. Tous droits réservés.
Toastmasters International, le logo Toastmasters International et toutes les autres marques commerciales et droits d'auteur sont la propriété exclusive de Toastmasters International et ne peuvent être utilisés qu'avec son autorisation.

Rev. 11/2016 Article FR8100

INTRODUCTION

Les avantages d'une évaluation efficace se révèlent dans la manière dont on met en pratique les commentaires reçus. Il est parfois difficile d'accepter des commentaires—négatifs (ou—positifs). Dans le cadre de Toastmaster, l'évaluation des autres, le fait d'être réceptif aux évaluations que vous recevez et la mise en œuvre des commentaires pour améliorer vos aptitudes en tant qu'orateur et leader sont des compétences qu'il est crucial de développer.

Les membres ont besoin des évaluations des autres pour développer leurs compétences en expression orale. Communiquer des commentaires constructifs aux autres membres de votre club est tout aussi important que de recevoir et de mettre en pratique les commentaires vous-même.

Dans ce projet, vous apprendrez des stratégies pour recevoir les commentaires de manière constructive et pour les mettre en pratique afin d'améliorer vos compétences en expression orale et en leadership. Vous apprendrez également comment faire des commentaires bienveillants et constructifs. Vous saurez comment identifier le type de commentaire dont une personne a besoin et celui qu'elle attend de vous, l'importance d'employer un langage positif dans les commentaires et la différence entre un commentaire et un conseil.

VOTRE TÂCHE

Objectif : l'objectif de ce projet est de prononcer un discours sur un sujet de votre choix, de recevoir des commentaires et des conseils et de les appliquer lors d'un second discours.

Aperçu : choisissez un sujet pour votre premier discours de 5 à 7 minutes. Après votre discours, analysez soigneusement les commentaires et conseils reçus. Lors d'une autre réunion de club, prononcez un discours de 5 à 7 minutes dans lequel vous intégrez les conseils émis parmi les commentaires de votre premier discours. Vous pouvez choisir de présenter à nouveau le même discours ou un autre discours. Votre second discours doit refléter certains ou tous les conseils émis parmi les commentaires de votre premier discours. Enfin, une fois que vous avez prononcé les deux discours, prenez la place d'un évaluateur lors d'une réunion de club et faites des commentaires constructifs concernant la présentation d'un autre membre.

Au cours de ce projet, vous verrez des icônes apparaître dans les marges à côté du texte. Ces icônes signalent des ressources supplémentaires disponibles en ligne.

Vidéo : connectez-vous au Base Camp pour visionner une vidéo qui accompagne ce projet.

Activité interactive : connectez-vous au Base Camp pour effectuer une activité interactive.

Ressource : connectez-vous au Base Camp pour consulter cette ressource en ligne.

Pour tous les détails et les exigences de votre tâche, consultez la liste de contrôle du projet, page 15.

ÉVALUEZ VOS COMPÉTENCES

Évaluez votre niveau actuel de compétence en notant chaque énoncé.

Sélectionnez le numéro approprié à vos compétences aujourd'hui :

5	4	3	2	1
EXEMPLAIRE	EXCELLE	ACCOMPLI	ÉMERGEANT	EN DÉVELOPPEMENT

Avant-projet	Déclaration	Après-projet
5 4 3 2 1	J'offre des commentaires constructifs et bienveillants.	5 4 3 2 1
5 4 3 2 1	Je m'efforce d'utiliser un langage positif lorsque que je fais des commentaires.	5 4 3 2 1
5 4 3 2 1	Je sais qu'il est nécessaire d'être ouvert aux commentaires que je reçois sur ma prestation.	5 4 3 2 1
5 4 3 2 1	Je suis capable de mettre en pratique les commentaires que je reçois des autres.	5 4 3 2 1
5 4 3 2 1	Je suis attentif et respectueux lorsque je regarde et que j'écoute une présentation.	5 4 3 2 1
5 4 3 2 1	Ma méthode consiste à faire part d'informations sur ce que j'ai vu, plutôt que de prodiguer des conseils.	5 4 3 2 1
5 4 3 2 1	Je reconnais comment ce projet s'applique à ma vie en dehors de Toastmasters.	5 4 3 2 1

APTITUDES

Voici une liste des aptitudes que vous apprendrez et mettrez en pratique au cours de ce projet.

- Offrir des commentaires constructifs et bienveillants.
- Utiliser un langage positif lorsque vous faites des commentaires.
- Comprendre la nécessité d'être ouvert aux commentaires.
- Mettre en pratique les commentaires dans des projets futurs.
- Être respectueux en demeurant attentif lors de la présentation de l'orateur.
- Accepter les commentaires des évaluateurs.
- Reconnaître l'importance d'être ouvert d'esprit.

EN ACCEPTANT LES COMMENTAIRES, VOUS VOUS ENGAGEZ SUR LA VOIE DE LA RÉUSSITE

Accepter une évaluation constructive est nécessaire pour s'améliorer en tant qu'orateur et leader. Durant votre parcours Toastmasters, vous aurez de nombreuses occasions d'utiliser les réactions de l'auditoire et d'un évaluateur.

RECHERCHEZ DES COMMENTAIRES SPÉCIFIQUES

Discutez avec votre évaluateur avant votre discours et demandez-lui de concentrer ses commentaires sur les compétences que vous voulez développer en particulier. Plus vous êtes précis, plus les informations que vous obtiendrez seront précises.

VOS ÉVALUATEURS

Traitez toujours l'évaluateur avec respect et politesse. Une fois que le discours est fini et que vous avez reçu ses commentaires, remerciez votre évaluateur.

COMMENT RECEVOIR LES COMMENTAIRES

Il est parfois difficile de recevoir des commentaires de la part d'un évaluateur. Rappelez-vous ce que vous pouvez en tirer. Votre évaluation est l'occasion pour vous de mieux connaître vos compétences et de pouvoir les améliorer.

Lors des réunions du club, les évaluations sont faites dans le but d'aider chaque membre à atteindre ses objectifs personnels. Votre évaluateur vous donne son opinion en fonction de votre discours, des critères d'évaluation et des objectifs que vous avez annoncés au début de votre présentation. Il vous incombe de prendre en compte ses commentaires pour vos discours futurs.

Il peut être difficile d'accepter des commentaires. Faites attention à vos réactions pendant votre évaluation lors d'une réunion du club.

- Écoutez attentivement votre évaluateur.
- Regardez directement votre évaluateur pendant qu'il vous donne son évaluation.
- Réfrénez tout jugement ou réaction concernant ce que vous entendez.
- Réfléchissez attentivement à chaque commentaire et suggestion en vue d'une amélioration.
- Évaluez vous-même vos efforts.

Vous pouvez prendre certaines initiatives pour profiter au mieux du temps passé avec votre évaluateur.

SOYEZ RÉFLÉCHI

Après la réunion, demandez des explications concernant les commentaires verbaux de l'évaluateur. Après les avoir analysés, vous trouverez peut être que les commentaires deviennent plus clairs et plus utiles.

SOYEZ ATTENTIF

Accordez toute votre attention à votre évaluateur.

SOYEZ POSITIF

Lorsque vous entendez des commentaires constructifs, soyez conscient qu'ils ne s'appliquent jamais à vous en tant que personne. Ils ne visent qu'à vous aider à vous améliorer en tant qu'orateur et que leader.

SOYEZ OUVERT

Écoutez les commentaires sans vous y opposer et posez toutes les questions nécessaires.

COMMENT UTILISER LES COMMENTAIRES

Une fois que vous avez reçu des commentaires, mettez en pratique ce que vous avez appris. Chacun d'entre nous a sa propre méthode pour adopter de nouvelles informations et les intégrer dans nos comportements.

Pensez à mettre les commentaires sous forme de liste que vous pourrez comparer au nouveau discours que vous écrivez. Passez la liste en revue en incorporant les commentaires à votre discours. Utilisez la méthode qui vous convient le mieux.

Cherchez toujours à améliorer vos futurs projets et discours.

LA DIFFÉRENCE ENTRE UN COMMENTAIRE ET UN CONSEIL

Il est important que vous compreniez la différence entre fournir un commentaire et prodiguer un conseil. Les commentaires sont des informations, tandis qu'un conseil est une opinion. La plupart des évaluations de Toastmasters sont principalement basées sur les commentaires. L'évaluateur fournit à l'orateur des informations concernant ce qu'il a observé. Cela aide l'orateur à prendre conscience de la manière dont il est perçu.

Pour mieux illustrer la différence entre conseil et commentaire, chaque conseil a été associé à un commentaire. Vous pouvez remarquer la différence subtile qui existe entre les deux.

DES CONSEILS	COMMENTAIRES
N'ayez pas peur.	J'ai remarqué que vous trembliez.
Vous devez vous tenir droit.	J'ai remarqué que vous penchiez le buste en avant.
Vous devez parler plus fort.	J'ai eu du mal à vous entendre.
Vous devez améliorer votre contact visuel.	J'ai remarqué que vous évitiez de regarder votre auditoire.
Vous ne bougiez pas assez.	J'ai remarqué que vous faisiez des gestes avec vos mains en parlant.

COMPRENDRE LES OBJECTIFS

Préparez-vous à évaluer le discours d'un membre en comprenant à la fois les compétences en regard du projet et les objectifs personnels du membre lors de la présentation.

OUTILS D'ÉVALUATION

Consultez la tâche du projet et les critères d'évaluation qui correspondent au projet de l'orateur. Ces outils vous aideront à identifier les compétences en regard du projet et vous concentrer sur eux, vous permettant de fournir une évaluation appropriée.

OBJECTIFS PERSONNELS

Demandez à l'orateur ses objectifs personnels pour le projet, qui peuvent s'ajouter aux critères d'évaluation. En vous informant à l'avance sur les objectifs de l'orateur, vous améliorez la qualité de votre évaluation.

FAITES DES COMMENTAIRES APPROPRIÉS

Faites des commentaires en fonction de ce que vous savez des capacités de prise de parole en public de l'orateur et de son degré de confiance. Si le membre débute dans la prise de parole en public, concentrez-vous sur ce qu'il réussit à faire. Renforcez d'abord la confiance d'un nouvel orateur, puis notez les quelques compétences qu'il doit développer.

À un orateur expérimenté, offrez davantage de commentaires sur la manière d'améliorer ses compétences oratoires et en leadership, tout en intégrant également des remarques positives.

RESTEZ POSITIF

Lorsque vous faites des commentaires, présentez vos observations de manière positive.

COMMENTAIRES POSITIFS

Des études ont prouvé que des commentaires positifs engendrent une plus grande confiance en soi et plus de chances d'atteindre ses buts. Durant une évaluation Toastmasters, portez votre attention sur les moments du discours qui, selon vous, étaient réussis. Soulignez les comportements efficaces de l'orateur.

Recherchez un équilibre en donnant davantage de remarques positives que de négatives. Si vous ne parvenez pas à trouver des remarques positives, pensez aux éléments que l'orateur a désignés comme étant ses objectifs personnels. Par exemple, s'il voulait améliorer son contact visuel et qu'il y a réussi, commencez par faire un commentaire positif soulignant à quel point cet objectif a été atteint.

CRITIQUE CONSTRUCTIVE

La critique constructive est la pratique consistant à indiquer de manière respectueuse les domaines qui doivent être améliorés. Fondez votre évaluation sur les critères d'évaluation du projet choisi par le membre. Concentrez-vous sur les aspects de la présentation indiqués dans les critères d'évaluation.

LORSQUE VOUS ÉVALUEZ

Pendant le discours, prenez des notes lorsque cela est nécessaire, mais prenez soin de ne pas concentrer toute votre attention sur la prise de notes. Accordez à l'orateur le respect et l'attention que vous-même souhaiteriez avoir.

Commencez votre évaluation en exposant les comportements observés de manière respectueuse et honnête. Concentrez-vous sur les actes, et non sur la personne. Parlez à la première personne lorsque vous faites des commentaires : « Je... ». Utiliser la première personne (« Je... ») vous aide à vous concentrer sur les comportements, et non pas sur la personne. « Vous avez su être captivant » concerne la personne. « J'ai remarqué à quel point vous avez été passionné et énergique lorsque vous racontiez votre histoire personnelle, ce qui a captivé votre auditoire », concerne le comportement.

APRÈS LA RÉUNION

Après la réunion, demandez à l'orateur s'il a besoin de clarification ou d'explication concernant ce que vous avez dit.

Vous pouvez donner des conseils si vous êtes suffisamment à l'aise pour le faire. Vos conseils dépendent de plusieurs facteurs, notamment le fait de savoir si vous avez vous-même effectué le projet que vous évaluez. Si c'est le cas, vous pouvez vous référer à votre expérience personnelle concernant la manière dont vous avez effectué le projet.

ÉVALUATION EN TÊTE À TÊTE

Si vous avez l'occasion de faire une évaluation en tête à tête, faites-le dès que possible, pendant que c'est encore clair dans vos esprits.

Commencez une évaluation personnelle en demandant à l'orateur ce qu'il pense de sa prestation. Cela lui donnera l'occasion de penser à sa présentation avant que vous fassiez des commentaires. Cela va aussi influencer la manière dont vous répondez.

PERCEPTIONS

Si votre perception est très différente de celle de l'orateur (en bien ou en mal), demandez-lui avec tact s'il peut envisager la possibilité que sa perception soit partiale.

COMMENTAIRES

Limitez vos critiques constructives à deux ou trois points. Soyez concis afin de donner au membre des objectifs modestes, réalisables. Trop d'informations génèrent du stress et peuvent dissuader l'orateur de réessayer.

Dans la prochaine série de questions, sélectionnez les meilleures réponses.

1. **Commencez les évaluations privées en demandant à l'orateur comment_____.**

   ☐ il aurait pu améliorer sa prestation

   ☐ il a pu jauger son auditoire

   ☐ il pense que sa prestation s'est déroulée

   ☐ s'est déroulée sa prestation par rapport aux autre orateurs de cette journée

2. **Lorsque vous faites des commentaires, utilisez _____ pour rester concentré sur les problèmes.**

   ☐ la variété vocale

   ☐ la première personne « Je... »

   ☐ le langage corporel

   ☐ des conseils

3. **Commencez votre évaluation en exposant _____ de manière respectueuse et honnête.**

   ☐ ses plus grandes erreurs

   ☐ votre expertise dans ce domaine

   ☐ les comportements observés

   ☐ une meilleure approche des questions

Réponses : 1.il pense que sa prestation s'est déroulée; 2. la première personne « Je... » ; 3. les comportements observés

RÉVISEZ ET APPLIQUEZ

Avant d'effectuer cette tâche, prenez le temps de lire les questions que vous voyez ici. Si vous ne pouvez pas y répondre facilement, revoyez le projet.

- Comment le fait d'accepter les commentaires vous permet-il de développer vos compétences en expression orale ?
- Pourquoi est-il important de faire des commentaires de manière bienveillante et constructive ?
- Quelle est la différence entre le commentaire que vous feriez à un membre novice ou inexpérimenté et celui que vous donneriez à un orateur expérimenté ?
- Comment le langage corporel affecte-t-il le ton de vos commentaires ?
- Quelle est la valeur du fait de recevoir des commentaires ?
- Pourquoi est-il important de rester concentré tandis qu'un autre membre prononce un discours ?
- Quelle est la différence entre un commentaire et un conseil ?
- Comment le fait de rester ouvert d'esprit vous aide à développer votre capacité à prendre la parole en public ?

EFFECTUEZ VOTRE TÂCHE

Maintenant que vous avez pris connaissance du projet, planifiez et préparez votre discours ou votre rapport.

Révisez : revenez à la page 3 pour révisez votre tâche.

Organisez : utilisez la liste de contrôle du projet en page 15 pour consulter les étapes et ajouter les vôtres. Ceci va vous aider à organiser et préparer votre tâche.

Planifiez : planifiez votre discours avec le vice-président à l'éducation.

Préparez : préparez-vous pour votre évaluation. Consultez les ressources pour l'évaluation de la page 17 à 25 et communiquez les ressources à votre évaluateur avant votre discours. Pensez à communiquer vos ressources pour l'évaluation en ligne.

LISTE DE CONTRÔLE DU PROJET

Évaluation et commentaires

Objectif : l'objectif de ce projet est de prononcer un discours sur un sujet de votre choix, de recevoir des commentaires et des conseils et de les appliquer lors d'un second discours.

Aperçu : choisissez un sujet pour votre premier discours de 5 à 7 minutes. Après votre discours, analysez soigneusement les commentaires et conseils reçus. Lors d'une autre réunion de club, prononcez un discours de 5 à 7 minutes dans lequel vous intégrez les conseils émis parmi les commentaires de votre premier discours. Vous pouvez choisir de présenter à nouveau le même discours ou un autre discours. Votre second discours doit refléter certains ou tous les conseils émis parmi les commentaires de votre premier discours. Enfin, une fois que vous avez prononcé les deux discours, prenez la place d'un évaluateur lors d'une réunion de club et faites des commentaires constructifs concernant la présentation d'un autre membre.

Ce projet comprend :

- Un discours de 5 à 7 minutes
- Tenir compte des commentaires sur votre première prestation dans un second discours de 5 à 7 minutes
- Jouer le rôle d'un évaluateur de discours

Vous trouverez ci-dessous les tâches que vous devez accomplir pour ce projet. Rappelez-vous que ce projet vous est propre. Vous pouvez modifier la liste ci-dessous pour y inclure toute autre tâche qui est nécessaire pour votre projet.

☐ Planifiez votre discours avec le vice-président à l'éducation.

☐ Rédigez votre premier discours pour ce projet.

☐ Répétez votre discours.

☐ Prononcez votre premier discours.

- [ ] Planifiez votre deuxième discours avec le vice-président à l'éducation. Rappelez-vous que la personne qui évalue votre premier discours doit être la même qui évalue le deuxième. S'il n'est pas possible d'avoir le même évaluateur, communiquez ses commentaires à un second évaluateur.

- [ ] Rédigez votre deuxième discours pour ce projet. Intégrez les commentaires que votre évaluateur vous a fournis après votre premier discours. Vous pouvez choisir de présenter à nouveau le même discours ou un autre discours.

- [ ] Répétez votre deuxième discours.

- [ ] Prononcez votre deuxième discours.

- [ ] Portez-vous volontaire pour être évaluateur de discours dans le cadre d'une réunion de club une fois que vous avez prononcé les deux discours. Organisez ceci avec votre vice-président à l'éducation en préparation d'une réunion de club.

- [ ] Une fois que vous avez effectué toutes les parties de votre tâche, y compris vos discours, revenez à la page 4 pour évaluer vos compétences dans la section après-projet.

FICHE D'ÉVALUATION

Évaluations et commentaires—Premier discours

Nom du membre _____ Date _____

Évaluateur _____ **Durée du discours :** de 5 à 7 minutes

Titre du discours

Présentation de l'objectif

- L'objectif de ce projet est de prononcer un discours sur un sujet de votre choix, de recevoir des commentaires et des conseils et de les appliquer lors d'un second discours.
- L'objectif de ce discours est que vous prononciez un discours et que vous receviez des commentaires de l'évaluateur.

Remarques destinées à l'évaluateur :

Le membre a consacré du temps à rédiger un discours qu'il prononce lors d'une réunion de club.

À propos de ce discours :

- Le membre prononcera un discours bien structuré sur n'importe quel sujet.
- Concentrez votre attention sur le style d'expression orale du membre. Assurez-vous que vous recommandez des améliorations que le membre peut mettre en œuvre dans le prochain discours.
- Le discours peut adopter une approche humoristique, informative ou tout autre style que le membre choisit.
- Le membre vous demandera d'évaluer son deuxième discours lors d'une prochaine réunion.

Commentaires généraux

Vous avez excellé à :

Vous pouvez vous améliorer concernant :

Pour progresser :

Pour l'évaluateur : en plus de votre évaluation verbale, veuillez remplir cette fiche.

5	4	3	2	1
EXEMPLAIRE	EXCELLE	ACCOMPLI	ÉMERGEANT	EN DÉVELOPPEMENT

Clarté : son expression orale est claire et facilement compréhensible					Commentaire :
5	4	3	2	1	
Variété vocale : utilise sa vitesse d'élocution, le ton et le volume de sa voix comme des outils					Commentaire :
5	4	3	2	1	
Contact visuel : utilise efficacement le contact visuel pour engager son auditoire					Commentaire :
5	4	3	2	1	
Gestuelle : utilise une gestuelle efficace					Commentaire :
5	4	3	2	1	
Conscience de l'auditoire : fait preuve de sa conscience du degré d'engagement et des besoins de son auditoire					Commentaire :
5	4	3	2	1	
Niveau d'aisance : semble à l'aise face à son auditoire					Commentaire :
5	4	3	2	1	
Intérêt : engage son auditoire avec des contenus intéressants et bien construits					Commentaire :
5	4	3	2	1	

CRITÈRES D'ÉVALUATION

Évaluations et commentaires—Premier discours

Cette liste de critères indique les objectifs et les attentes spécifiques de ce projet. Veuillez consulter chaque niveau pour vous permettre d'effectuer l'évaluation.

Clarté

5 – Est un orateur exemplaire qui est toujours bien compris

4 – Excelle dans sa communication orale

3 – Son expression orale est claire et facilement compréhensible

2 – Son expression orale est relativement confuse ou difficile à comprendre

1 – Son expression orale n'est pas claire ou n'est pas facilement compréhensible

Variété vocale

5 – Utilise à la perfection les outils que sont sa vitesse d'élocution, le ton et le volume de sa voix

4 – Excelle dans l'utilisation de sa vitesse d'élocution, du ton et du volume de sa voix comme des outils

3 – Utilise sa vitesse d'élocution, le ton et le volume de sa voix comme des outils

2 – Son utilisation de sa vitesse d'élocution, du ton et du volume de sa voix doit être améliorée

1 – Utilisation inefficace de sa vitesse d'élocution, du ton et du volume de sa voix

Contact visuel

5 – Utilise le contact visuel pour communiquer son émotion et susciter une réaction

4 – Utilise le contact visuel pour évaluer la réaction et la réponse de son auditoire

3 – Utilise efficacement le contact visuel pour engager son auditoire

2 – Le contact visuel avec son auditoire doit être amélioré

1 – Entretient peu ou aucun contact visuel avec son auditoire

Gestuelle

5 – Intègre pleinement sa gestuelle au contenu pour présenter un discours exemplaire

4 – Utilise sa gestuelle comme outil pour souligner son discours

3 – Utilise une gestuelle efficace

2 – Utilise une gestuelle quelque peu distrayante ou limitée

1 – Utilise une gestuelle très distrayante ou aucune gestuelle

Conscience de l'auditoire

5 – Engage son auditoire complètement et devance ses besoins

4 – Est pleinement conscient de l'engagement/des besoins de l'auditoire et y répond efficacement

3 – Fait preuve de sa conscience du degré d'engagement et des besoins de son auditoire

2 – L'engagement de l'auditoire ou la conscience que l'orateur a de son auditoire doivent être améliorés

1 – Fait peu ou aucun effort pour susciter l'intérêt de l'auditoire ou répondre à ses besoins

Niveau d'aisance

5 – Semble absolument sûr de lui face à son auditoire

4 – Semble entièrement à l'aise face à l'auditoire

3 – Semble à l'aise face à son auditoire

2 – Ne semble pas à l'aise face à son auditoire

1 – Semble très mal à l'aise face à son auditoire

Intérêt

5 – Engage pleinement son auditoire avec des contenus exemplaires et bien construits

4 – Engage son auditoire avec un contenu passionnant et bien construit

3 – Engage son auditoire avec des contenus intéressants et bien construits

2 – Le contenu est intéressant, mais pas bien construit ou est bien construit mais pas intéressant

1 – Le contenu n'est ni intéressant, ni bien construit

FICHE D'ÉVALUATION

Évaluations et commentaires—Deuxième discours

Nom du membre _____ Date _____

Évaluateur _____ Durée du discours : de 5 à 7 minutes

Titre du discours

Présentation de l'objectif

- L'objectif de ce projet est de prononcer un discours sur un sujet de votre choix, de recevoir des commentaires et des conseils et de les appliquer lors d'un second discours.
- L'objectif de ce discours est que vous démontriez que vous avez mis en œuvre les commentaires reçus lors de son premier discours.

Remarques destinées à l'évaluateur :

Durant la réalisation de ce projet, le membre :

- a reçu des commentaires sur son discours
- s'est efforcé de mettre les commentaires en œuvre lors d'un deuxième discours

À propos de ce discours :

- Le membre prononcera un discours bien organisé sur un sujet de son choix et intègrera les commentaires issus de l'évaluation de son précédent discours.
- Le membre peut choisir de présenter à nouveau le même discours ou un autre discours.
- Le discours peut adopter une approche humoristique, informative ou tout autre style que le membre choisit.
- Assurez-vous que le membre vous donne ses notes ou que vous discutiez avec lui avant la réunion pour parler des commentaires qu'il prévoit de mettre en œuvre dans ce discours. Soyez particulièrement attentif à ces parties de la présentation, tout en faisant une évaluation complète du discours.

Commentaires généraux

Vous avez excellé à :

Vous pouvez vous améliorer concernant :

Pour progresser :

Pour l'évaluateur : en plus de votre évaluation verbale, veuillez remplir cette fiche.

5	4	3	2	1
EXEMPLAIRE	EXCELLE	ACCOMPLI	ÉMERGEANT	EN DÉVELOPPEMENT

Clarté : son expression orale est claire et facilement compréhensible	5	4	3	2	1	Commentaire :
Variété vocale : utilise sa vitesse d'élocution, le ton et le volume de sa voix comme des outils	5	4	3	2	1	Commentaire :
Contact visuel : utilise efficacement le contact visuel pour engager son auditoire	5	4	3	2	1	Commentaire :
Gestuelle : utilise une gestuelle efficace	5	4	3	2	1	Commentaire :
Conscience de l'auditoire : fait preuve de sa conscience du degré d'engagement et des besoins de son auditoire	5	4	3	2	1	Commentaire :
Niveau d'aisance : semble à l'aise face à son auditoire	5	4	3	2	1	Commentaire :
Intérêt : engage son auditoire avec des contenus intéressants et bien construits	5	4	3	2	1	Commentaire :
Commentaires appliqués : les commentaires exprimés lors du premier discours sont appliqués au second discours	5	4	3	2	1	Commentaire :

CRITÈRES D'ÉVALUATION

Évaluations et commentaires—Deuxième discours

Cette liste de critères indique les objectifs et les attentes spécifiques de ce projet. Veuillez consulter chaque niveau pour vous permettre d'effectuer l'évaluation.

Clarté

5 – Est un orateur exemplaire qui est toujours bien compris
4 – Excelle dans sa communication orale
3 – Son expression orale est claire et facilement compréhensible
2 – Son expression orale est relativement confuse ou difficile à comprendre
1 – Son expression orale n'est pas claire ou n'est pas facilement compréhensible

Variété vocale

5 – Utilise à la perfection les outils que sont sa vitesse d'élocution, le ton et le volume de sa voix
4 – Excelle dans l'utilisation de sa vitesse d'élocution, du ton et du volume de sa voix comme des outils
3 – Utilise sa vitesse d'élocution, le ton et le volume de sa voix comme des outils
2 – Son utilisation de sa vitesse d'élocution, du ton et du volume de sa voix doit être améliorée
1 – Utilisation inefficace de sa vitesse d'élocution, du ton et du volume de sa voix

Contact visuel

5 – Utilise le contact visuel pour communiquer son émotion et susciter une réaction
4 – Utilise le contact visuel pour évaluer la réaction et la réponse de son auditoire
3 – Utilise efficacement le contact visuel pour engager son auditoire
2 – Le contact visuel avec son auditoire doit être amélioré
1 – Entretient peu ou aucun contact visuel avec son auditoire

Gestuelle

5 – Intègre pleinement sa gestuelle au contenu pour présenter un discours exemplaire
4 – Utilise sa gestuelle comme outil pour souligner son discours
3 – Utilise une gestuelle efficace
2 – Utilise une gestuelle quelque peu distrayante ou limitée
1 – Utilise une gestuelle très distrayante ou aucune gestuelle

Conscience de l'auditoire

5 – Engage son auditoire complètement et devance ses besoins
4 – Est pleinement conscient de l'engagement/des besoins de l'auditoire et y répond efficacement
3 – Fait preuve de sa conscience du degré d'engagement et des besoins de son auditoire
2 – L'engagement de l'auditoire ou la conscience que l'orateur a de son auditoire doivent être améliorés
1 – Fait peu ou aucun effort pour susciter l'intérêt de l'auditoire ou répondre à ses besoins

Niveau d'aisance

5 – Semble absolument sûr de lui face à son auditoire
4 – Semble entièrement à l'aise face à l'auditoire
3 – Semble à l'aise face à son auditoire
2 – Ne semble pas à l'aise face à son auditoire
1 – Semble très mal à l'aise face à son auditoire

Intérêt

5 – Engage pleinement son auditoire avec des contenus exemplaires et bien construits
4 – Engage son auditoire avec un contenu passionnant et bien construit
3 – Engage son auditoire avec des contenus intéressants et bien construits
2 – Le contenu est intéressant, mais pas bien construit ou est bien construit mais pas intéressant
1 – Le contenu n'est ni intéressant, ni bien construit

Commentaires appliqués

5 – Prononce un second discours exemplaire en appliquant correctement les commentaires reçus lors de son premier discours
4 – Prononce un second discours excellent en appliquant correctement les commentaires reçus lors de son premier discours
3 – Les commentaires exprimés lors du premier discours sont appliqués au second discours
2 – Certains commentaires exprimés lors du premier discours sont appliqués au second discours, mais cela doit être amélioré
1 – Peu de commentaires voire aucun commentaire exprimés lors du premier discours ne sont appliqués au second discours

FICHE D'ÉVALUATION

Évaluations et commentaires—Discours de l'évaluateur

Nom du membre _____ Date _____

Évaluateur _____ Durée du discours : de 2 à 3 minutes

Titre du discours	

Présentation de l'objectif

- L'objectif de ce projet est que le membre développe des compétences pour fournir et recevoir des commentaires.
- L'objectif de ce discours est que le membre fournisse des commentaires constructifs sur la présentation d'un autre membre.

Remarques destinées à l'évaluateur :

Il est recommandé que le membre évaluant cette partie du projet soit un évaluateur expérimenté et exemplaire.

Durant la réalisation de ce projet, le membre :

- a prononcé un discours sur un certain sujet, a reçu des commentaires de la part d'un évaluateur et a intégré ces commentaires dans un second discours.

À propos de ce discours :

- Dans la dernière partie de la tâche, le membre devra jouer le rôle d'un évaluateur lors d'une réunion de club.
- Le membre fournira une évaluation sincère et constructive sur le discours d'un autre membre. Il respectera également l'étiquette de la réunion en étant pleinement attentif durant tous les discours.
- Le membre peut choisir de prendre des notes durant le discours qu'il évalue.

Commentaires généraux

Vous avez excellé à :

Vous pouvez vous améliorer concernant :

Pour progresser :

Pour l'évaluateur : en plus de votre évaluation verbale, veuillez remplir cette fiche.

5	4	3	2	1
EXEMPLAIRE	EXCELLE	ACCOMPLI	ÉMERGEANT	EN DÉVELOPPEMENT

Clarté : son expression orale est claire et facilement compréhensible					Commentaire :
5	**4**	**3**	**2**	**1**	
Variété vocale : utilise sa vitesse d'élocution, le ton et le volume de sa voix comme des outils					Commentaire :
5	**4**	**3**	**2**	**1**	
Contact visuel : utilise efficacement le contact visuel pour engager son auditoire					Commentaire :
5	**4**	**3**	**2**	**1**	
Gestuelle : utilise une gestuelle efficace					Commentaire :
5	**4**	**3**	**2**	**1**	
Conscience de l'auditoire : fait preuve de sa conscience du degré d'engagement et des besoins de son auditoire					Commentaire :
5	**4**	**3**	**2**	**1**	
Niveau d'aisance : semble à l'aise face à son auditoire					Commentaire :
5	**4**	**3**	**2**	**1**	
Intérêt : engage son auditoire avec des contenus intéressants et bien construits					Commentaire :
5	**4**	**3**	**2**	**1**	
Exécution : offre des commentaires constructifs et bienveillants.					Commentaire :
5	**4**	**3**	**2**	**1**	
Intéressé : Il manifeste de l'intérêt lorsque les autres prononcent leur discours durant la réunion Toastmasters					Commentaire :
5	**4**	**3**	**2**	**1**	

CRITÈRES D'ÉVALUATION

Évaluations et commentaires—Discours de l'évaluateur

Cette liste de critères indique les objectifs et les attentes spécifiques de ce projet. Veuillez consulter chaque niveau pour vous permettre d'effectuer l'évaluation.

Clarté

5 – Est un orateur exemplaire qui est toujours bien compris
4 – Excelle dans sa communication orale
3 – Son expression orale est claire et facilement compréhensible
2 – Son expression orale est relativement confuse ou difficile à comprendre
1 – Son expression orale n'est pas claire ou n'est pas facilement compréhensible

Variété vocale

5 – Utilise à la perfection les outils que sont sa vitesse d'élocution, le ton et le volume de sa voix
4 – Excelle dans l'utilisation de sa vitesse d'élocution, du ton et du volume de sa voix comme des outils
3 – Utilise sa vitesse d'élocution, le ton et le volume de sa voix comme des outils
2 – Son utilisation de sa vitesse d'élocution, du ton et du volume de sa voix doit être améliorée
1 – Utilisation inefficace de sa vitesse d'élocution, du ton et du volume de sa voix

Contact visuel

5 – Utilise le contact visuel pour communiquer son émotion et susciter une réaction
4 – Utilise le contact visuel pour évaluer la réaction et la réponse de son auditoire
3 – Utilise efficacement le contact visuel pour engager son auditoire
2 – Le contact visuel avec son auditoire doit être amélioré
1 – Entretient peu ou aucun contact visuel avec son auditoire

Gestuelle

5 – Intègre pleinement sa gestuelle au contenu pour présenter un discours exemplaire
4 – Utilise sa gestuelle comme outil pour souligner son discours
3 – Utilise une gestuelle efficace
2 – Utilise une gestuelle quelque peu distrayante ou limitée
1 – Utilise une gestuelle très distrayante ou aucune gestuelle

Conscience de l'auditoire

5 – Engage son auditoire complètement et devance ses besoins
4 – Est pleinement conscient de l'engagement/des besoins de l'auditoire et y répond efficacement
3 – Fait preuve de sa conscience du degré d'engagement et des besoins de son auditoire
2 – L'engagement de l'auditoire ou la conscience que l'orateur a de son auditoire doivent être améliorés
1 – Fait peu ou aucun effort pour susciter l'intérêt de l'auditoire ou répondre à ses besoins

Niveau d'aisance

5 – Semble absolument sûr de lui face à son auditoire
4 – Semble entièrement à l'aise face à l'auditoire
3 – Semble à l'aise face à son auditoire
2 – Ne semble pas à l'aise face à son auditoire
1 – Semble très mal à l'aise face à son auditoire

Intérêt

5 – Engage pleinement son auditoire avec des contenus exemplaires et bien construits
4 – Engage son auditoire avec un contenu passionnant et bien construit
3 – Engage son auditoire avec des contenus intéressants et bien construits
2 – Le contenu est intéressant, mais pas bien construit ou est bien construit mais pas intéressant
1 – Le contenu n'est ni intéressant, ni bien construit

Exécution (le discours doit obligatoirement durer entre 2 et 3 minutes pour obtenir une note de 3 ou plus)

5 – Offre des commentaires exemplaires qui sont bienveillants et constructifs
4 – Offre des commentaires excellents qui sont bienveillants et constructifs
3 – Offre des commentaires constructifs et bienveillants
2 – Offre des commentaires qui sont bienveillants, mais qui pourraient être plus constructifs ou utiles pour l'orateur
1 – Offre des commentaires qui manquent de bienveillance et qui ne sont pas constructifs

Intéressé

5 – Donne l'exemple même d'un membre de l'auditoire exceptionnel pendant le discours des autres
4 – Il manifeste un intérêt total lorsque les autres prononcent leur discours durant toute la réunion Toastmasters
3 – Il manifeste de l'intérêt lorsque les autres prononcent leur discours durant la réunion Toastmasters
2 – Il manifeste de l'intérêt pour certains orateurs, mais pas pour tous
1 – Il manifeste peu d'intérêt lorsque les autres parlent

www.toastmasters.org