

ALGEMENE VOORWAARDEN SHAKETHINGSUP

15 maart 2025

1 Definities

- 1.1 **ShakeThingsUp**: de eenmanszaak van Rachel de Liefde, Dr. van den Brinkstraat 33, 2681 AZ Monster (KvK 27272613), verder ook **ik / mijn / mij**.
- 1.2 **Klant**: iedere natuurlijke of rechtspersoon die diensten of producten van mij afneemt, verder ook **jij / je / jou**.
- 1.3 **Partijen**: jij en ik samen, verder ook **wij / we / ons / onze**.
- 1.4 **Opdracht**: jouw opdracht aan mij om één of meer diensten te verlenen.
- 1.5 **Overeenkomst**: het geheel van afspraken dat uit de Opdracht ontstaat.
- 1.6 **Abonnement**: een Overeenkomst waarbij jij maandelijks of jaarlijks betaalt voor mijn doorlopende diensten.
- 1.7 **Abonnementsmaand / -jaar**: de kalenderperiode waarin het Abonnement respectievelijk een maand of een jaar loopt.
- 1.8 **Betaalperiode**: de periode (maand of jaar) waarvoor je vooruit betaalt.
- 1.9 **Maandbedrag / Jaarbedrag**: het bedrag dat je per Betaalperiode verschuldigd bent.

2 Toepasselijkheid

- 2.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op:
- A. alle Overeenkomsten tussen ons;
 - B. de fase voorafgaand aan de totstandkoming (offertes, voorstellen);
 - C. eventuele nieuwe of aanvullende Overeenkomsten.
- 2.2 Afwijken kan uitsluitend schriftelijk en voor zover niet in strijd met dwingend recht.
- 2.3 Jouw eigen algemene voorwaarden worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.
- 2.4 Artikel 7:404 BW (opdrachten “op het oog van de persoon”) is uitgesloten.
- 2.5 Artikel 7:409 lid 2 BW (voortzetting door erfgenamen) is uitgesloten.
- 2.6 **B2B-clausule** – ShakeThingsUp levert uitsluitend aan ondernemers; het consumentenherroepingsrecht uit artikel 6:230p BW is derhalve niet van toepassing.

3 Aanbod, offertes & totstandkoming

3.1 Elk aanbod of elke offerte bevat een duidelijke, volledige en begrijpelijke omschrijving van de aangeboden diensten.

3.2 Kennelijke vergissingen of fouten binden mij niet.

3.3 Een aanbod of offerte is 14 dagen geldig, tenzij daarin een andere termijn staat.

3.4 Wordt gewerkt op uurtarief, dan geef ik – desgevraagd – een inschatting van het aantal uren. Die schatting is indicatief.

3.5 Ik factureer de daadwerkelijk gewerkte uren, tenzij we schriftelijk anders afspreken.

3.6 Aanvaard je het aanbod niet binnen de geldende termijn, dan vervalt het aanbod.

3.7 De Overeenkomst ontstaat zodra jij het aanbod of de offerte schriftelijk of digitaal hebt aanvaard.

3.8 Start ik op jouw verzoek al vóór schriftelijke bevestiging, dan geldt de offerte als volledig overeengekomen en zijn deze voorwaarden van toepassing. Nadere afspraken binden mij pas nadat ik ze schriftelijk heb bevestigd.

4 Tarieven & betalingsstructuur

4.1 Alle tarieven zijn exclusief btw en exclusief bijkomende kosten (zoals reis- of verzendkosten).

4.2 Tarieven die op mijn website of elders worden genoemd, kan ik steeds wijzigen.

4.3 Tariefwijzigingen kondig ik minimaal één maand vooraf schriftelijk of per e-mail aan.

4.4 Blijkt tijdens de uitvoering dat door onbekende omstandigheden aanvullend of meer werk nodig is, dan informeer ik je vóórdat ik dat extra werk uitvoer over de meerprijs. Weiger je, dan blijft het oorspronkelijke bedrag verschuldigd voor de oorspronkelijk overeengekomen scope.

4.5 **Voorschotregeling** – Bij trajecten factureer ik, tenzij anders in de offerte staat, 40 % vóór de start, 40 % na goedkeuring van het (laatste) concept en 20 % bij definitieve oplevering.

5 Spoed

5.1 Vraag je expliciet om spoed, dan reken ik 30 % toeslag op mijn reguliere tarief.

5.2 Of iets spoed is, bepaal ik; ik geef dan een haalbare spoedtermijn.

5.3 Ik start pas na jouw schriftelijke akkoord op de spoedofferte.

5.4 Je reageert snel op vragen en concepten; doe je dat niet, dan kan de spoedtermijn niet worden gegarandeerd.

5.5 Komt de spoedtermijn in gevaar door jouw toedoen, dan blijft de spoedtoeslag verschuldigd.

5.6 Blijkt na start dat spoed niet meer nodig is, dan blijft de spoedtoeslag verschuldigd.

5.7 Facturen voor spoedopdrachten betaal je binnen 7 dagen.

6 Betaling & eigendomsvoorbehoud

6.1 Ik mag een aanbetaling of termijnfacturen sturen en tussentijds factureren.

6.2 Ik mag wachten met starten (of opleveren) totdat je betaling is ontvangen.

6.3 Betaal facturen binnen 14 dagen na de factuurdatum (7 dagen bij spoed).

6.4 Bezwaar tegen de factuur schort jouw betalingsplicht niet op.

6.5 Betaal je niet op tijd, dan ben je zonder nadere ingebrekestelling in verzuim.

6.6 Bij verzuim ben je wettelijke (handels)rente én buitengerechtelijke kosten verschuldigd; deze worden berekend volgens **Rapport Voorwerk II** met een minimum van € 40.

6.7 Blijft betaling uit, dan mag ik de uitvoering opschorten of oplevering blokkeren.

6.8 Bij faillissement, surseance of liquidatie zijn al jouw verplichtingen direct opeisbaar; ik mag opschorten of beëindigen.

6.9 Storneer je een incasso ten onrechte, dan betaal je € 20 administratiekosten per stornering plus rente en incassokosten.

6.10 **Eigendomsvoorbehoud & blokkering** – Alle (digitale) opleveringen, licenties, toegang tot funnels, websites of bestanden blijven mijn eigendom of worden geblokkeerd totdat je volledig hebt betaald.

7 Uitvoering van opdrachten

7.1 Ik voer de Opdracht uit met zorg, vakkennis en toewijding.

7.2 Ik bepaal – na overleg – zelfstandig de wijze waarop ik het werk uitvoer.

7.3 Je volgt mijn redelijke aanwijzingen zodat ik efficiënt kan werken.

7.4 Ik heb een inspanningsverplichting; ik garandeer geen specifiek resultaat.

Jouw input

7.5 Je levert alle benodigde informatie, toegang, materialen, media en bestanden tijdig en in de gevraagde vorm aan.

7.6 Blijft iets uit of is het onvolledig, dan mag ik mijn werkzaamheden opschorten.

7.7 Alle extra kosten of risico's door te late of onjuiste input zijn voor jouw rekening.

7.8 Blijft input meer dan 30 dagen uit, dan reken ik 20 % her-activatiekosten over het totale offertebedrag.

7.9 Je staat in voor de juistheid en volledigheid van alles wat je aanlevert.

7.10 Je regelt zelf alle licenties, portret- en modelrechten en vrijwaart mij voor aanspraken van derden.

7.11 Het behoort niet tot mijn Opdracht om IE-onderzoek te doen naar door jou aangeleverde materialen.

Derden

7.12 Ik mag werkzaamheden (deels) uitbesteden aan derden.

7.12 bis Wanneer een derde als (sub)verwerker optreedt, sluit ik een verwerkers-overeenkomst conform art. 28 AVG.

7.13 Ik ben niet aansprakelijk voor fouten van door of namens jou ingeschakelde derden.

7.14 Sluit ik namens jou een contract met een derde, dan ben ik geen partij bij dat contract.

7.15 Ik ben niet aansprakelijk voor schade veroorzaakt door derden, tenzij rechtstreeks aan mij toe te rekenen.

Levertermijnen

7.16 Opgegeven leverdata zijn indicatief, tenzij wij schriftelijk een harde deadline zijn overeengekomen.

7.17 Een harde deadline vervalt wanneer jij de opdracht of scope wijzigt, wanneer extra werk nodig blijkt, wanneer input te laat wordt geleverd of wanneer afspraken worden verzet.

8 Feedbackrondes

8.1 Standaard inbegrepen:

Dienst	Inbegrepen correctierondes	Uitleg
Funnels	2	Ronde 1: landingspagina's – Ronde 2: e-mails
Social-media-ads	1	Vormgeving, plaatsing, tekst
Branding / copywriting	1	Tone-of-voice, key-visual / brandstory

8.2 Feedback geef je nadat je een conceptversie hebt ontvangen.

8.3 *Termijnen*: funnels 10 werkdagen, ads 5 werkdagen, of korter als ik dit bij spoed aangeef.

8.4 Alle feedback bundel je in één reactie. Meerdere losse reacties gelden als extra ronde.

8.5 Redelijke feedback verwerk ik tot een definitief resultaat.

8.6 Feedback die sterk afwijkt van eerdere afspraken of zonder onderbouwing wordt gegeven, beschouw ik als niet-redelijk.

8.7 Niet-redelijke feedback of extra rondes worden op uurtarief meerprijs in rekening gebracht.

8.8 Geen feedback binnen de termijn ⇒ concept wordt definitief; extra ronde = meerprijs.

8.9 Uitblijvende feedback kan betekenen dat afgesproken deadlines niet meer haalbaar zijn.

8.10 Definitieve versies lever ik pas na ontvangst van de volledige (deel)betaling.

9 Abonnementen

9.1 Abonnementen betaal je maandelijks of jaarlijks vooraf.

9.2 Betaling moet binnen zijn vóór de start van elke nieuwe Betaalperiode.

9.3 Abonnementen lopen voor onbepaalde duur en worden stilzwijgend verlengd met de gekozen Betaalperiode.

10 Afspraken verzetten – no-show – te laat

10.1 Een "afspraak" is elke fysieke, online of telefonische meeting die nodig is voor mijn werkzaamheden.

10.2 Jij kunt alleen verzetten bij aantoonbare overmacht en binnen 3 weken na de oorspronkelijke datum.

10.3 Ik mag afspraken verzetten zonder dat ik schadevergoeding verschuldigd ben.

10.4 Moet ik verzetten omdat jij materiaal of input niet tijdig leverde, dan factureer ik de extra tijd op basis van mijn uurtarief.

10.5 Verzetten kan gevolgen hebben voor deadlines; dat risico ligt bij jou.

No-show

10.6 Verschijn je niet binnen 10 minuten en plan je niet direct nieuw, dan is dat no-show.

10.7 No-show geeft geen recht op restitutie; openstaande bedragen blijven verschuldigd.

10.8 Ik mag aanvullende schadevergoeding vragen (geplande uren + onkosten).

Te laat

10.9 Ben je te laat, dan eindigt de afspraak op de geplande eindtijd. Extra tijd = nieuwe afspraak tegen kosten.

11 Geheimhouding

11.1 Ik houd alle vertrouwelijke informatie geheim.

11.2 Geheimhouding geldt niet voor informatie die al openbaar is, niet langer vertrouwelijk is of die wettelijk gedeeld moet worden.

11.3 Derden die ik inschakel, teken ik tot dezelfde geheimhoudingsplicht.

11.4 Schending van geheimhouding kan leiden tot schadevergoeding.

12 Overmacht

12.1 Bij overmacht (brand, ziekte, pandemie, storingen, overheidsmaatregel, enz.) hoef ik mijn verplichtingen niet na te komen.

12.2 Ik meld overmacht zo snel mogelijk en overleg over een redelijke oplossing.

12.3 Tijdens overmacht heb jij geen recht op schadevergoeding, opschorting of ontbinding.

12.4 Jij meldt overmacht aan jouw zijde ook direct.

12.5 Duurt overmacht onredelijk lang, dan mogen wij de Overeenkomst schriftelijk beëindigen.

13 Tussentijdse beëindiging & ontbinding

13.1 Wij kunnen schriftelijk opzeggen; bij Abonnementen is opzeggen in de eerste twee maanden niet mogelijk. Daarna geldt een opzegtermijn van één Betaalperiode.

13.2 Bij dringende reden (faillissement, surseance, wanbetaling, fraude, e.d.) mag per direct worden opgezegd.

13.3 Bij jouw opzegging betaal je tot en met de opzegtermijn plus reeds gemaakte kosten of uren.

13.4 Bij mijn opzegging betaal je naar rato voor het al geleverde werk plus redelijke kosten.

13.5 Ontbinding kan alleen na schriftelijke ingebrekestelling en redelijke hersteltermijn, tenzij nakoming blijvend onmogelijk is.

13.6 Reeds ontvangen prestaties worden niet ongedaan gemaakt.

13.7 Ik ben geen schadevergoeding verschuldigd bij rechtmatige opzegging of ontbinding.

14 Vrijwaring & aansprakelijkheid

14.1 Je vrijwaart mij voor aanspraken van derden wegens het gebruik van door jou aangeleverd materiaal.

14.2 Ik ben niet aansprakelijk voor:

- A. schade door onjuiste of onvolledige informatie van jou;
- B. onjuist gebruik van mijn diensten;
- C. hacks of ongeoorloofde toegang, tenzij aantoonbaar mijn schuld;
- D. wijzigingen in algoritmes, platformvoorwaarden of software;
- E. de inhoud van door jou geleverde content;
- F. indirecte schade, zoals gevolgschade of gederfde winst.

14.3 Aansprakelijkheid bestaat alleen bij opzet of bewuste roekeloosheid.

14.4 Schadevergoeding is beperkt tot de uitkering van mijn beroepsaansprakelijkheidsverzekering; bij geen uitkering tot het (deel-)factuurbedrag of – bij Abonnementen – tot het bedrag van de betreffende Betaalperiode.

14.5 Vorderingen verjaren één jaar na het einde van de Overeenkomst.

15 Intellectuele eigendom & archivering

15.1 Alle intellectuele-eigendomsrechten op door mij vervaardigde werken (teksten, foto's, ontwerpen, strategie-documenten, e-mailflows, enz.) blijven bij mij, tenzij wij schriftelijk anders overeenkomen.

15.2 Na volledige betaling krijg je een niet-exclusieve en niet-overdraagbare gebruikslicentie voor het overeengekomen doel.

15.3 Openbaar maken, bewerken of verveelvoudigen buiten het overeengekomen doel mag alleen na mijn schriftelijke toestemming.

15.4 Concepten of tussenversies mogen niet openbaar worden gemaakt.

15.5 **Portfolio-opt-out** – Ik mag geleverd werk tonen op mijn website, socials en in drukwerk ter zelfpromotie, tenzij jij binnen 14 dagen na oplevering schriftelijk bezwaar maakt.

15.6 Bij wanbetaling vervalt de licentie met terugwerkende kracht.

15.7 Bewaartermijn bronbestanden – Ik bewaar project- en bronbestanden maximaal 2 jaar na afronding van de opdracht, tenzij wij schriftelijk anders afspreken. Binnen deze periode kun je tegen redelijke kosten een kopie opvragen; daarna kan ik de bestanden archiveren of verwijderen.15.8 Je bent zelf verantwoordelijk voor veilig opslaan van geleverde eindbestanden.

16 Klachten

16.1 Klachten dien je schriftelijk en gemotiveerd in binnen bekwame tijd nadat je een gebrek hebt ontdekt of redelijkerwijs had moeten ontdekken.

16.2 Meld je later, dan vervalt je recht op ontbinding of schadevergoeding.

16.3 Ik reageer binnen 14 dagen; is meer tijd nodig, dan laat ik dat weten met een indicatie.

16.4 Je geeft mij minimaal 6 weken de gelegenheid om de klacht in onderling overleg op te lossen.

16.5 Een klacht schort je betalingsverplichting niet op.

17 Slotbepalingen

17.1 Op alle rechtsverhoudingen is Nederlands recht van toepassing; geschillen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter te Den Haag.

17.2 Wij spannen ons in om een geschil eerst in onderling overleg op te lossen.

17.3 Ik mag deze voorwaarden wijzigen. Grote inhoudelijke wijzigingen kondig ik minimaal één maand vooraf per e-mail of via mijn website aan.

17.4 Blijkt een bepaling nietig of vernietigbaar, dan blijven de overige bepalingen volledig van kracht; de nietige bepaling wordt vervangen door een bepaling met zoveel mogelijk dezelfde strekking.

17.5 Deze versie vervangt alle eerdere algemene voorwaarden van ShakeThingsUp.