

## Dispensationsgesuch für Schülerinnen und Schüler

Gemäss §29 VSV können Kinder aus zureichenden Gründen vom Unterricht dispensiert werden. Wenn es keine spezifischen Gründe gibt, welche die Schullaufbahn eines Kindes erheblich beeinträchtigen könnten, wird i.d.R. einem Urlaubsbegehren 1x pro Zyklus zugestimmt. Der 1. Zyklus dauert vom Kindergarten bis und mit zweiter Primarklasse. Der 2. Zyklus dauert von der dritten bis sechsten Primarklasse und der 3. Zyklus von der ersten bis dritten Sekundarklasse. Jokertage werden i.d.R. der Dispensation angerechnet und somit abgezogen. Verpasster Schulstoff ist durch die Eltern eigenverantwortlich mit den Kindern aufzuarbeiten.

### Von den Erziehungsberechtigten auszufüllen → danach an Klassenlehrperson weiterleiten

Name/Vorname Kind	<input type="text"/>		
Klasse	<input type="text"/>	Klassenlehrperson	<input type="text"/>
Urlaub (Datum)	<input type="text"/>	bis	<input type="text"/>
Anzahl benötigter Schultage	<input type="text"/>		
Begründung	<input type="text"/>		
ev. Beilagen erwähnen	<input type="text"/>		
Im laufenden Schulzyklus	wurde bereits eine Dispensation bewilligt?	ja	nein
Datum/ Unterschrift Eltern	<input type="text"/>		

### Von der Klassenlehrperson (KLP) auszufüllen → danach an die Standort-Schulleitung weiterleiten

aus pädagogischer Sicht kann das Gesuch unterstützt werden	ja	nein	
Bemerkungen	<input type="text"/>		
Anzahl freier Jokertage	2	1	0
Datum/ Unterschrift KLP	<input type="text"/>		

### Beschluss Gesamtschulleitung (SL) → danach zur administrativen Bearbeitung an Schulverwaltung weiterleiten

<input type="checkbox"/> bewilligt	<input type="checkbox"/> Anrechnung Jokertage	<input type="checkbox"/> Hinweis 1x pro Zyklus	<input type="checkbox"/> Kontrolle D-Liste
<input type="checkbox"/> abgelehnt	<input type="checkbox"/> Erwägungen liegen bei	<input type="checkbox"/> Rechtsmittelbelehrung	<input type="checkbox"/> Aufnahme D-Liste
Bemerkungen	<input type="text"/>		
Datum/ Unterschrift SL	<input type="text"/>		

### Laufweg

Erziehungsberechtigte → Klassenlehrperson → Standort-Schulleitung/Gesamtschulleitung → Schulverwaltung → Elternschreiben  
(Cc an SL und KLP)

(Mit einer Bearbeitungszeit von 8 - 10 Tagen ist zu rechnen)