

Általános Szerződési Feltételek (ÁSZF)

1. Általános rendelkezések

1.1. A jelen Általános Szerződési Feltételek (továbbiakban ÁSZF) Gábor Alex Egyéni Vállalkozó, mint szolgáltató (továbbiakban Szolgáltató) és a Megrendelő között létrejövő, a Szolgáltató által nyújtott Sales Funnel Audit és Marketing Kivitelezés szolgáltatásokra vonatkozó szerződés általános feltételeit foglalja magába. A felek közötti szolgáltatási szerződésre – eltekintve az egyedi szerződések sajátos rendelkezéseitől – a jelen ÁSZF és a hatályos jogszabályok az irányadók.

1.2. Az ÁSZF célja a Szolgáltató által nyújtott szolgáltatások általános szerződési feltételeinek összefoglalása. A szolgáltatások célja: az ügyfelek vállalkozásának népszerűsítése, fejlesztése és a termékeik értékesítése. Az alapszolgáltatások mellett egyéb szolgáltatások is igénybe vehetők, továbbá hétköznapiakon délelőtt 10 órától délután 17 óráig folyamatos ügyfélszolgálat is a rendelkezésre áll.

1.3. Az ÁSZF-től eltérő feltételeket a felek az egyedi, előfizetői szerződésben rögzíthetik. A Szolgáltató és a Megrendelő között létrejövő egyedi szerződés elválaszthatatlan részét képezik a mindenkor hatályos ÁSZF rendelkezései. Egyedi szerződés alkalmazása esetén, az egyedi szerződés, valamint az ÁSZF rendelkezései közötti ellentmondás esetén az egyedi szerződés rendelkezései az irányadók.

1.4. A Felek rögzítik, hogy a jelen szerződés teljesítésével kapcsolatban felmerülő jogvitákat minden esetben békés úton próbálják rendezni. Amennyiben ez nem vezet eredményre, úgy Magyarország törvényei és jogszabályai az irányadók, és a magyar bíróságok joghatósága kerül kikötésre.

1.5. A Megrendelő a Szolgáltatóval kötött szerződésével kijelenti, hogy elolvasta és elfogadta a Szolgáltató szolgáltatásaira vonatkozó szerződési feltételeket, adatkezelési elveket és annak minden pontjával egyetért.

1.6. A Szolgáltató adatai és elérhetőségei:

Vállalkozó neve: Gábor Alex

Székhely: 6726 Szeged Fésű utca 2/A Fsz/3. (nem ügyfélszolgálat)

Adószám: 90024331-1-26

Nyilvántartási szám: 59152745

Weboldal: <https://www.gaboralex.hu/>

E-mail cím: info@gaboralex.hu

Telefonszám: +36 30 954 9594 (munkanapokon 10-17 óra között)

1.7. A Tárhelyszolgáltató adatai és elérhetőségei:

Cégnév: Rackhost Zrt.

Székhely: 6722 Szeged, Tisza Lajos körút 41.

Adószám: 25333572-2-06

Cégjegyzékszám: 06-10-000489

Weboldal: <https://www.rackhost.hu/>

E-mail cím: info@rackhost.hu

Telefonszám: +36 1 445 1200

2. A szolgáltatásokról

2.1. Sales Funnel Audit: A szolgáltató minden tapasztalatát felhasználva igyekszik rámutatni a megrendelő vállalkozásának azon pontjaira, amelyek optimalizálásával javulhat a vállalkozás ügyfélszerzési és értékesítési mutatója.

2.2. Marketing Kivitelezés: A szolgáltatás fő célja a megrendelő vállalkozás marketingjének az optimalizálása és az ügyfélszerzés. A marketing egy sokrétű dolog, éppen ezért azokat a területeket érinti a szolgáltatás, amelyre a megrendelőnek a legnagyobb szüksége van a fejlődéshez.

3. Fizetési feltételek

3.1. Általános fizetési információk: A Szolgáltató által nyújtott szolgáltatásokért történő fizetés az alábbi módszerek egyikével teljesíthető: banki átutalással vagy online fizetési platformok használatával kártyával. A választott fizetési mód az Ügyfél és a Szolgáltató közötti megállapodás alapján kerül rögzítésre.

3.2. Fizetési határidők: A szolgáltatások igénybevétele után a Szolgáltató számlát állít ki, amely a szolgáltatás díját és az esetlegesen felmerülő egyéb költségeket tartalmazza. A számlán feltüntetett összeg a számla kézhezvételétől számított 7 napon belül esedékes fizetendő. Késedelmes fizetés esetén a Szolgáltató fenntartja a jogot késedelmi díj felszámítására, melynek mértéke a késedelem időtartamától függően változhat. A Szolgáltató lehetőséget biztosít a számlán feltüntetett fizetési határidő módosítására, amelyet az Ügyfélnek kötelessége időben jeleznie a Szolgáltató felé!

3.3. Előlegfizetés: Bizonyos szolgáltatások esetében a Szolgáltató előlegfizetési kötelezettséget írhat elő, amely a teljes díj egy meghatározott százalékát teszi ki. Az előleg mértéke és a fizetési határidők az egyedi szerződésben kerülnek rögzítésre.

3.4. Lemondási feltételek és visszatérítés: Amennyiben az Ügyfél lemondja a szolgáltatást a szerződésben meghatározott határidőn belül, úgy jogosult az előleg összegének visszatérítésére. A lemondásra és a visszatérítésre vonatkozó részletes feltételek az egyedi szerződésben kerülnek meghatározásra. Lemondás esetén, amennyiben az már a szerződésben rögzített határidőn túl történik, az előleg nem kerül visszatérítésre.

3.5. Késedelmi díjak: Késedelmes fizetés esetén a Szolgáltató jogosult késedelmi díjat felszámítani, amely naponta a késedelmes összeg 0,5%-a. A késedelmi díj felszámítása a fizetési határidő lejártát követő naptól kezdődik.

3.6. Fizetési vita: Amennyiben az Ügyfél nem ért egyet a számlán szereplő összeggel, köteles azt írásban, a számla kézhezvételét követő 5 munkanapon belül jelezni a Szolgáltató felé. A vita rendezéséig az eredeti fizetési határidők változatlanok maradnak.

5. Adatkezelési tájékoztató

5.1. Az adatkezelés célja: A Szolgáltató elkötelezett az Ügyfelek személyes adatainak védelme mellett. Az Ügyfelek személyes adatait kizárólag a szolgáltatás nyújtása, a szerződéses kötelezettségek teljesítése, számlázás és marketing célból, az Ügyfél kifejezett hozzájárulásával kezeli.

5.2. Kezelt adatok köre: A Szolgáltató az alábbi személyes adatokat gyűjtheti és kezelheti: név, cím, e-mail cím, telefonszám, valamint egyéb, a szolgáltatás nyújtásához szükséges adatok. A weboldal használata során technikai adatok (pl. IP-cím, böngészési adatok) is gyűjtésre kerülhetnek, amelyek a weboldal használatának elemzésére és a felhasználói élmény javítására szolgálnak.

5.3. Adatkezelés jogalapja: Az adatkezelés jogalapja az Ügyfél hozzájárulása, amelyet a szolgáltatás igénybevételekor ad meg, valamint a szerződéses kötelezettségek teljesítésének szükségessége. Az adatkezelés további jogalapja lehet a Szolgáltató jogos érdeke, például az ügyfélszolgálat fejlesztése vagy csalás megelőzése céljából.

5.4. Adattovábbítás: A Szolgáltató nem adja át az Ügyfelek személyes adatait harmadik feleknek marketing célból. Az adatokat harmadik felekkel (pl. könyvelő, jogi képviselő) csak a szolgáltatás teljesítése vagy jogi kötelezettségek teljesítése érdekében, az adatvédelmi elveknek megfelelően oszthatja meg.

5.5. Az adatok tárolásának időtartama: Az Ügyfelek személyes adatait a Szolgáltató csak addig tárolja, amíg az a szolgáltatás nyújtásához, szerződéses kötelezettségek teljesítéséhez szükséges, vagy amíg azt jogszabály nem írja elő. Az adatokat ezután biztonságosan megsemmisíti.

5.6. Az Ügyfelek jogai: Az Ügyfelek jogosultak tájékoztatást kérni személyes adataik kezeléséről, az adatok helyesbítését, törlését vagy kezelésük korlátozását kérni, valamint tiltakozhatnak személyes adataik kezelése ellen. Az Ügyfelek jogosultak az adatvédelmi hatósághoz panaszt benyújtani, ha úgy érzik, hogy adataik kezelése megsérti az adatvédelmi törvényeket.

5.7. Kapcsolatfelvétel: Amennyiben az Ügyfeleknek kérdéseik vannak az adatkezelési gyakorlattal kapcsolatban, vagy a jogaikat szeretnék gyakorolni, lépjenek kapcsolatba a Szolgáltatóval az alábbi elérhetőségen: info@gaboralex.hu

A részletes adatkezelési tájékoztatót a gaboralex.hu weboldalon lehet elolvasni az oldal legalján.

6. Felelősségkorlátozás

6.1. Általános felelősségkorlátozás: A Szolgáltató minden ésszerű erőfeszítést megtesz annak érdekében, hogy a szolgáltatásai a legmagasabb színvonalon kerüljenek nyújtásra. Ennek ellenére a Szolgáltató nem vállal felelősséget azon károkért, amelyek a szolgáltatásainak használatából, vagy azok elérhetetlenségéből adódhatnak, kivéve, ha a kár közvetlenül a Szolgáltató súlyos gondatlanságából vagy szándékos magatartásából ered.

6.2. Technikai problémák: A Szolgáltató nem vállal felelősséget a technikai akadályokért vagy más technikai problémákért, amelyek a szolgáltatásainak igénybevétele során felléphetnek és amelyek az Ügyfél eszközein vagy a közvetítő hálózaton kívül esnek.

6.3. Harmadik fél által okozott károk: A Szolgáltató nem felelős a harmadik fél által, beleértve az alvállalkozók és az Ügyfelek által okozott közvetett vagy közvetlen károkért, beleértve a profitvesztést, adatvesztést vagy üzleti lehetőség kiesését.

6.4. Szerzői jogok megsértése: A Szolgáltató nem vállal felelősséget a szerzői jogok megsértéséért, amennyiben az Ügyfél által szolgáltatott tartalom vagy harmadik fél által biztosított anyagok jogi kérdéseket vetnek fel. Az Ügyfél teljes mértékben felelős minden olyan tartalomért, amelyet a Szolgáltató szolgáltatásainak keretében használ.

6.5. Információk pontossága: A Szolgáltató igyekszik, hogy a weboldalán elérhető információk naprakészek és pontosak legyenek, de nem vállal felelősséget az esetleges pontatlanságokért vagy elavult információkért.

6.6. Külső hivatkozások: A Szolgáltató weboldala hivatkozásokat tartalmazhat harmadik fél weboldalaira. Ezekért a weboldalakért és az azokon található tartalmakért a Szolgáltató nem vállal felelősséget.

6.7. Jogorvoslat és kártérítés: Amennyiben az Ügyfél nem elégedett a Szolgáltató szolgáltatásaival, az elsődleges jogorvoslat az, hogy értesíti a Szolgáltatót a problémáról, hogy lehetőség nyíljon a helyzet orvoslására. A Szolgáltató felelősségének bármilyen alapja esetén a kártérítés mértéke korlátozódik az adott szolgáltatásért fizetett összegre.

7. Vitarendezés

7.1. Panaszkezelési eljárás: Amennyiben az Ügyfél elégedetlen a Szolgáltató által nyújtott szolgáltatásokkal, kérjük, hogy panaszát írásban, az info@gaboralex.hu e-mail címen jelezze. A Szolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy a panasz beérkezését követő 15 munkanapon belül írásban válaszoljon, és tájékoztassa az Ügyfelet a panasz kezelésének menetéről.

7.2. Békés rendezés: A felek megállapodnak abban, hogy minden esetleges nézeteltérést elsődlegesen békés úton, tárgyalások útján kívánják rendezni. Céljuk, hogy minden fél számára elfogadható megoldást találjanak a felmerülő problémákra.

7.3. Mediációs eljárás: Amennyiben a tárgyalások nem vezetnek eredményre, a felek választhatják a mediációs eljárást mint alternatív vitarendezési módot. A mediációs eljárás során egy harmadik, semleges fél (mediátor) segíti elő a felek közötti kommunikációt és megállapodást.

7.4. Bírósági eljárás: Ha a békés rendezés és a mediációs eljárás sem eredményez megoldást, az Ügyfél jogosult a jogvita bírósági úton történő rendezésére. A jogviták rendezése során Magyarország törvényei az irányadók.

7.5. Fogyasztóvédelmi eljárás: Fogyasztói jogvita esetén az Ügyfél fordulhat a lakóhelye szerint illetékes békéltető testülethez. A békéltető testület eljárásának célja a fogyasztó és a vállalkozás közötti jogvita békés, gyors és hatékony rendezése.

7.6. Online vitarendezés: Az Európai Unióban élő fogyasztók számára lehetőség nyílik az online vitarendezési platform (ODR platform) igénybevételére is, amely lehetővé teszi a fogyasztók és vállalkozások közötti szerződéses kötelezettségekből eredő jogviták online rendezését.

8. Módosítások az ÁSZF-ben

8.1. Jog a módosításhoz: A Szolgáltató fenntartja a jogot, hogy az Általános Szerződési Feltételeket (ÁSZF) bármikor módosítsa vagy frissítse. A módosítások célja lehet a szolgáltatások fejlesztése, jogszabályi követelményeknek való megfelelés, vagy a felhasználói visszajelzések figyelembevétele.

8.2. Értésítés a módosításokról: A Szolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy az ÁSZF bármely módosításáról előzetesen értesíti az Ügyfeleket. Az értesítés e-mailben, a Szolgáltató weboldalán való közzététellel, vagy egyéb megfelelő módon történik, legalább 30 nappal a módosítások hatálybalépése előtt.

8.3. Az Ügyfelek jogai a módosításokkal kapcsolatban: Az Ügyfeleknek joguk van áttekinteni az ÁSZF módosításait. Amennyiben az Ügyfél nem ért egyet a módosításokkal, jogában áll lemondani a Szolgáltató által nyújtott szolgáltatásokról a módosítások hatálybalépése előtt. A módosítások hatálybalépése utáni szolgáltatások igénybevétele az ÁSZF módosított változatának elfogadását jelenti.

8.4. Hatálybalépés: Az ÁSZF módosításai a közzétételük napján, vagy egy később meghatározott időpontban lépnek hatályba. Az Ügyfelek az ÁSZF módosításainak hatálybalépését követően történő szolgáltatások igénybevételével automatikusan elfogadják a frissített feltételeket.

8.5. Archiválás: A Szolgáltató archiválja az ÁSZF minden korábbi változatát, amelyek az Ügyfelek számára kérésre elérhetőek. A Szolgáltató célja, hogy az Ügyfelek nyomon követhessék az ÁSZF változásait és megérthessék azok hatásait.