



Gobierno
de Monterrey



Secretaría de
Desarrollo Urbano
Sostenible

» Guía de **Eventos** **Sostenibles**

Porque cuidar el medio ambiente
también es **resolver.**



MTY
AQUÍ SE RESUELVE

» **SOSTENIBLE** «



» ¿Qué es un evento sostenible?

Un evento que procura el cuidado del **medio ambiente** en todas sus etapas.

Sin importar la Dependencia Municipal a la que pertenezcas, puedes hacer que tu evento sea sostenible aplicando los tips que te compartimos en esta guía.

¿A qué nos referimos con sostenible?

La sostenibilidad es una forma de hacer las cosas, tomando siempre en cuenta sus tres pilares: lo económico, lo social y lo ambiental.



Esta guía es parte de la visión del **Plan Municipal de Desarrollo 2024-2027**, y en específico del **Pilar 3: Monterrey Sostenible**.

“En Monterrey estamos comprometidos con un desarrollo que respete el equilibrio ambiental y priorice la sostenibilidad”.

Para conocer más de lo que el Gobierno de Monterrey hace por el medio ambiente y la sostenibilidad, visita:

sostenible.monterrey.gob.mx



» ¿Por qué hacerlo?

Algunos **beneficios** de hacer tu evento de forma sostenible son:



Cuidado del
medio ambiente



Posicionar a
Monterrey como
sostenible



Fomento a la
economía verde



Cuidado de la
salud de los
asistentes



Reducción de
costos a mediano
plazo



Cambios a
hábitos más
sostenibles



» ¿Cómo hago que mi evento sea sostenible?

Puedes usar esta guía de 2 formas:

POR CATEGORÍA



Recursos



Difusión



Transporte

POR TIPO DE EVENTO

» Eventos de proximidad

Reuniones
Juntas vecinales
Pláticas y foros

» Macro eventos

Ferias
Eventos deportivos
Seminarios



¡Va! ¿Cómo empiezo?

Lo básico para eventos sostenibles

Acciones por categorías

Recursos

Difusión

Transporte

Acciones por tipo de evento:

Eventos de proximidad

Reuniones

Juntas vecinales

Pláticas y foros

Macro eventos

Ferias

Eventos deportivos

Seminarios

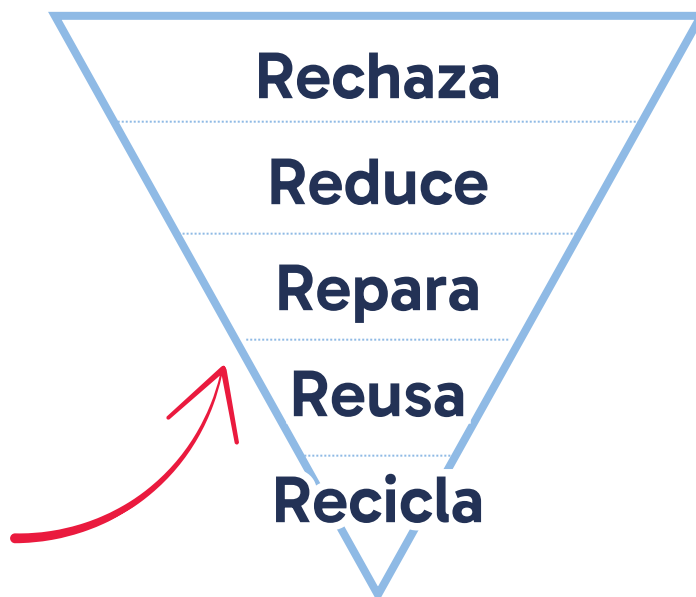
Comparte y difunde

» Para empezar

La mejor manera de cuidar al medio ambiente y no contaminar, es tener el menor impacto posible.

Para lograrlo, podemos basarnos en los siguientes principios:

- Se **diseña, organiza e implementa** de manera que minimice los **impactos negativos**.
- El mejor residuo es el que **no** se genera.
- Aplica las **5R** en este orden.



Por ejemplo, podemos transformar esto:



Botellas de plástico y vasos de unícel que acabarán en la basura.

En esto:



Vasos y tazas reutilizables desde cafeteras y jarras.

¡Cero residuos!

Lo prohibido

Un evento **no** puede ser sostenible si hay...



Decoración con globos

Se ve bonito, pero se convierten en un residuo muy contaminante apenas termina el evento.



Cualquier tipo de pirotecnia

Pueden provocar incendios en la zona, afectan la calidad del aire, y causa problemas principalmente a infancias, adultos mayores y mascotas

*Prohibido por la Ley Ambiental de Nuevo León, Artículo 133 Bis.



Productos desechables

El unigel es muy práctico, pero puedes optar por alternativas reutilizables, reciclables o compostables.



Banners y gráficos de un solo uso

No imprimas banners, flyers o pendones que solo se vayan a utilizar en un único evento.

Evita poner fechas específicas para que puedan utilizarse en próximas ocasiones.



Los plásticos desechables tardan **más de 500 años** en degradarse, y son muy difíciles de reciclar. ¡Evítalos lo más que puedas!



» Reduce y reutiliza



En vez de esto...



Botellas de agua
individuales



¡Puedes hacer esto!



Garrafón de agua
con dispensador



Vasos y
artículos
desechables



Vasos, tazas
y cubiertos
reutilizables



En caso de no poder evitar los desechables, asegúrate que
tenga la leyenda de “**biodegradable**” o “**compostable**”.



6 botellas de
600 ml cada una



1 bote de 1 galón
Misma cantidad,
pero un solo residuo



Banners y
backs que
solo se
usarán un
día



Banners
genéricos de
MTY o de la
Secretaría, para
usarse en
muchos eventos.



Recuerda: No tienes que hacerlo perfecto, pero
siempre puedes empezar con pequeñas acciones.



» Si no puedes reducir... ¡recicla!

Separa en distintos botes o bolsas, de acuerdo con **cada tipo de residuo** que se generará en el evento.

PET



Botellas de
plástico de
bebidas

Papel



Hojas de
papel y
cartón

Aluminio



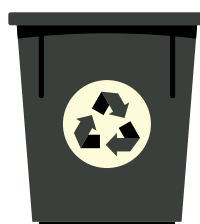
Latas de
refresco

Orgánico



Restos de
alimentos,
servilletas
usadas y
desechables
compostables.

Inorgánico



Todo lo no
mencionado en
las categorías
anteriores.



Tip: No necesitas tener botes de colores para separar tus residuos, solo que estén identificados claramente para los usuarios.



Soluciones rápidas para separar en eventos



Gobierno
de Monterrey



Secretaría de
Desarrollo Urbano
Sostenible

MTY
AQUÍ SE RESUELVE

y la pregunta del millón...

¿Dónde lo llevo a reciclar?



Como parte del programa de gestión de residuos y reciclaje

**RECICLA y
RESUELVE**



tenemos puntos fijos y móviles de reciclaje alrededor del Municipio.

Puedes consultar nuestros **puntos** y **eventos** de **reciclaje** aquí:

sostenible.monterrey.gob.mx/recicla



Si te interesa **tener un centro de reciclaje** en las oficinas de tu Dirección o Secretaría, puedes escribir al correo al final de esta guía.



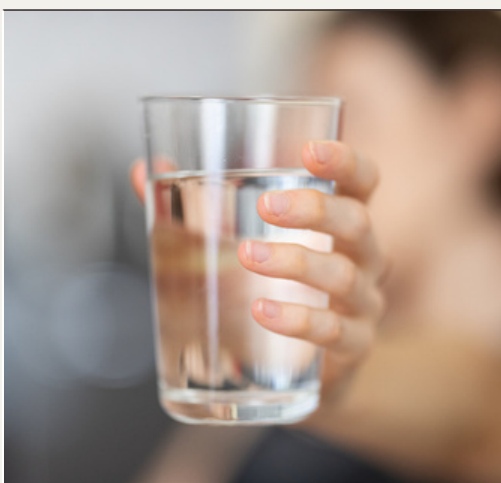
Gestión responsable de recursos



Uso eficiente del agua



- ✓ Asegura el mínimo indispensable del agua y en caso de usar, recíclala para otras actividades como el riego de plantas.
- ✓ Evita cualquier actividad recreativa que involucre el líquido vital.



Uso eficiente de la electricidad



- ✓ Favorece el uso de espacios abiertos o con iluminación natural.
- ✓ Apaga los equipos electrónicos cuando no estén en uso (luces, bocinas, proyectores, etc).



» Recursos

» Alimentos

Los eventos donde se dan coffee breaks o alimentos son la oportunidad perfecta para reducir residuos.

Empaques y vajillas

- ✓ Utiliza platos, vasos y cubiertos de metal, cristalería o plástico reutilizable y servilletas de tela.
- ✓ Ofrece bebidas en jarras o envasados de fábrica en vidrio u otro material reciclable.
- ✓ Elimina el uso de desechables de cualquier tipo.



- ✓ Elimina los empaques individuales, así como los popotes.
- ✓ Promueve que cada invitado lleve su termo y si es posible, sus propios cubiertos.
- ✓ Utiliza domos o campanas protectoras para cubrir los alimentos en el camino, así eliminas el uso de plástico de empaque.

» Recursos

» Alimentos

Para eventos donde se den alimentos:

- ✓ Puedes registrar la dieta de cada uno de los asistentes para tener opciones veganas, vegetarianas, sin azúcar, etc.
- ✓ Prioriza que los alimentos estén preparados localmente.
- ✓ Minimiza el desperdicio de alimentos sin arriesgar la experiencia del evento.



Para épocas de calor, puedes pedir un cooler de 5 galones y rehidratante en polvo, en vez de botellas individuales.

- ✓ Para las bebidas puedes servir agua natural o jugos naturales de frutas.
- ✓ Para cuidar la salud de los asistentes, ofrece snacks saludables, evitando galletas, dulces o frituras.



>> Difusión

Para llevar a cabo un buen evento, también se debe de llevar a cabo una comunicación transparente, proactiva y sobre todo sostenible.

La comunicación no es solamente la invitación al evento, también son los souvenirs, la decoración y ambientación y los materiales que se utilizan.

Uso correcto



- ✓ Utiliza equipos electrónicos o ligas de registro para evitar imprimir hojas.
- ✓ Realiza grupos de difusión en redes sociales para anunciar la agenda de actividades.
- ✓ Reutilizar gafetes o material de eventos pasados y así evitar la compra de materiales nuevos.
- ✓ Incluye **tips de sostenibilidad** en la difusión del evento. Por ejemplo:
 - “Pueden tomar el Ruta 301 para llegar”
 - “Pueden usar el Transmetro Zaragoza y tomar el Metro en la estación del mismo nombre”
 - “Si alguien tiene vehiculo, puede pasar por los demás que le queden en el rumbo”





» Transporte

¿Cuánto dañamos al usar el vehículo?

Genera un daño significativo debido a los gases contaminantes, la generación de ruido y la contaminación del agua y el aire.

¿Qué podemos hacer ante esto?

Ofrece a los participantes alternativas de llegada al evento, asegurando que el lugar de la reunión sea de fácil acceso para todos.

Uso de transporte colectivo y sostenible



- ✓ Utiliza alternativas de transporte no motorizado como bicicleta o a pie.
- ✓ Hagan **carpool**, esto significa que un solo automóvil puede pasar por varias personas evitando que hayan más vehículos circulando.
- ✓ Si el evento lo permite, pueden optar por transmitir el evento en vivo para que las personas lo puedan ver desde sus hogares.

- ✓ Si se trata de un evento retirado para todos, consideren la opción de rentar un autobús para que lleve a todos los asistentes.
- ✓ Coordina los horarios del evento con quienes llegan en transporte público.
- ✓ Pueden utilizar aplicaciones como “Moovit” para saber que rutas pasan por la sede.





Checklist de eventos sostenibles

Lo prohibido

- No usar pirotecnia ni fuegos artificiales
- No mandar a imprimir flyers, banners o backs exclusivos para un solo evento
- No se usarán globos ni ningún tipo de decoración desechable
- No se usarán platos, vasos ni cubiertos de unicel o plásticos desechables

Lo recomendado

- No se darán botellas ni vasos desechables
- Se servirá la comida en platos reutilizables
- La sede del evento es accesible por transporte público
- Se pedirá solo la comida necesaria para evitar desperdicio de alimentos
- La sede del evento es accesible para personas con discapacidad
- Se ofrecerán snacks saludables, evitando galletas o dulces procesados
- No se darán refrescos o bebidas procesadas
- La difusión se hará solo por medios digitales
- La toma de asistencia se hará de forma digital para evitar listas de registro
- Se pondrán botes de separación de residuos para reciclar al finalizar el evento

Lo más sostenible

- Se mostrará la señalética sostenibilidad durante el evento
- Se servirá el agua en vasos reutilizables, desde un garrafón o jarra
- Se ofrecerán opciones de comida vegetarianas y/o veganas
- Se usarán tazas reutilizables para el café o té
- Se les pedirá a los asistentes que lleven su propio termo para rellenar sus bebidas
- Se fomentará a los asistentes llegar en transporte público
- Se hará transmisión en vivo del evento para reducir desplazamientos
- Se hará carpool entre los organizadores y staff

ACCIONES

POR TIPO DE EVENTO

La sostenibilidad puede integrarse en cualquier clase de evento, sin importar su tamaño o naturaleza. Sin embargo, cada tipo de evento presenta necesidades y retos particulares, por lo que es importante contemplar tanto las recomendaciones generales que se vieron en las páginas anteriores, como acciones específicas para cada formato.



En las siguientes páginas encontrarás recomendaciones particulares y un **checklist** dependiendo del tipo de evento que estés planeando.



» Eventos de proximidad

Estos eventos son aquellos que tienen una asistencia reducida, generalmente menos de 30 personas, como cenas, reuniones o talleres.

Desde su planificación hasta su ejecución, minimiza su impacto ambiental, social y económico, fomentando prácticas responsables y conscientes.



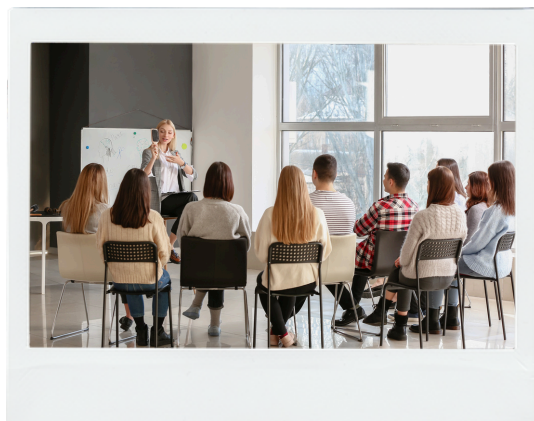
Alta generación de
residuos.



Elevado consumo de
recursos.



Contaminación
atmosférica.



¿Cómo puedo lograr que sea un evento sostenible?

Es crucial enfocarse en la **reducción de residuos**, el **uso eficiente de recursos** y la elección de **opciones responsables** en cada etapa del evento.



Prioriza el uso de
materiales reciclables.



Utiliza la iluminación
natural.



Reduce el consumo de
agua.



Utiliza transporte
público, carpooling o
bicicleta.

» Eventos de proximidad

» Reuniones

Una reunión es un encuentro de dos o más personas que se juntan para tratar temas de interés común, ya sea en un ambiente formal o informal.

¿Cómo logro que mi reunión sea un **evento sostenible?**

- ✓ Utiliza comunicaciones digitales como correos o códigos QR para la información y/o la confirmación de asistencia.
- ✓ Opta por platos, vasos y cubiertos reutilizables y considera la renta de mobiliario.
- ✓ Utiliza iluminación LED eficiente, apaga equipos y luces en zonas no utilizadas.
- ✓ Al ser un evento pequeño, puedes usar garrafones o jarras para servir las bebidas.
- ✓ Realiza la reunión en un lugar de fácil acceso al transporte público o realiza carpooling.



Considera si las próximas ediciones pudieran ser virtuales, para que las personas no tengan que trasladarse.



Checklist para reuniones sostenibles

✓	Reuniones
	Se invitará a las personas solo por medios digitales, como redes sociales y grupos de WhatsApp
	Se utilizarán platos, vasos y cubiertos reutilizables para alimentos
	Se utilizará iluminación LED eficiente
	Se utilizarán garrafones para el agua y vasos, para evitar botellas individuales
	Se hará carpool entre los organizadores y staff
	La sede del evento es accesible por transporte público
	Se hará transmisión en vivo del evento para reducir desplazamientos
	La sede del evento es accesible para personas con discapacidad y adultos mayores
	Se fomentará a los asistentes a llegar en transporte público
	En caso de imprimir lonas, banners o backs, no se agregarán fechas, para que puedan utilizarse de nuevo
	Se mostrarán tips de sostenibilidad en el evento
	Se les pedirá a los asistentes que lleven su propio termo para rellenar sus bebidas
	Se pondrán botes de separación de residuos
	Se llevarán a reciclar los residuos resultantes del evento
	Se pedirá solo la comida necesaria para evitar desperdicio de alimentos
	Se ofrecerán snacks saludables, evitando galletas o dulces procesados
	No se darán refrescos o bebidas procesadas
	Se ofrecerán opciones de comida vegetariana y/o vegana

*Al marcar mínimo 3 acciones por estrategia que apliquen para tu evento, ya puede considerarse sostenible.

Puedes descargar este checklist para imprimir en bit.ly/recursos-sost

» Eventos de proximidad

» Juntas vecinales

Es una organización comunitaria que agrupa a los habitantes de un mismo sector o barrio con el objetivo de promover el desarrollo local.

¿Cómo logro una junta vecinal sostenible?

- ✓ Puedes realizar la invitación al evento voceando o en el grupo de chat de la colonia para que todos asistan.
- ✓ Organizar campañas de reciclaje y reducción de residuos en el vecindario.



- ✓ Realiza las juntas vecinales lo más temprano posible para aprovechar la luz natural.
- ✓ Pide a los asistentes que lleven su termo para poder hidratarse.



Si vas a dar un snack procura que sea de un productor local y saludable.



Checklist para juntas vecinales sostenibles

✓	Juntas Vecinales
	Se realizará la invitación al evento voceando o por chat de Whatsapp
	Se organizarán campañas de reciclaje y reducción de residuos en el vecindario
	Se realizará la junta en un horario temprano para aprovechar la luz del sol
	Se le pedirá a los asistentes que traigan sus propios termos para hidratarse
	Se servirá el agua en vasos reutilizables, desde un garrafón o jarra
	No se darán botellas ni vasos desechables
	Se usarán tazas reutilizables para el café o té
	Se ofrecerán snacks saludables, evitando galletas o dulces procesados
✓	No se darán refrescos o bebidas procesadas



*Al marcar mínimo 3 acciones por estrategia que apliquen para tu evento, ya puede considerarse sostenible.

Puedes descargar este checklist para imprimir en bit.ly/recursos-sost

» Eventos de proximidad

» Pláticas y foros

Es una conversación entre dos o más personas, puede ser una conversación informal, un diálogo formal o una charla amigable.

¿Cómo logro hacer una plática un **evento sostenible**?

- ✓ Utiliza diapositivas, proyector o pizarra en caso de que sea una plática formal para evitar dar hojas a los asistentes.
- ✓ Si en la plática formal tienes que dar materiales puedes mostrarlos por medio de QR o enviarlos por PDF al finalizar el evento.
- ✓ Si vas a dar souvenirs, procura que sean de utilidad tras el evento, y/o que estén hechos de materiales reciclados.
Por ejemplo: libretas con papel reciclado, bolsas de tela o artesanías locales.
- ✓ Si tienen imágenes o datos que compartir, aprovecha el uso de aplicaciones de mensajería como WhatsApp para que se compartan la información.





Checklist para pláticas y foros sostenibles

✓	Pláticas y Foros
	Se utilizará proyector o pizarrón para brindar la información del evento
	Se utilizarán formatos digitales como PDF para envío de materiales de trabajo
	Se darán souvenirs hechos con materiales reciclados
✓	La información detallada del evento se compartirá por medios de comunicación como Whatsapp
	Se hará carpool entre los organizadores y staff
	La sede del evento es accesible por transporte público
	La sede del evento es accesible para personas con discapacidad y adultos mayores
	Se hará transmisión en vivo del evento para reducir desplazamientos
	Se fomentará a los asistentes llegar en transporte público
✓	La toma de asistencia se hará de forma digital para evitar listas de registro
	En caso de imprimir lonas, banners o backs, no se agregarán fechas
	Se incluirán tips de sostenibilidad en la difusión del evento
	Se mostrará la señalética de sostenibilidad durante el evento
	Se servirá el agua en vasos reutilizables, desde un garrafón o jarra
	No se darán botellas ni vasos desechables
	Se usarán tazas reutilizables para el café o té
	Se les pedirá a los asistentes que lleves su propio termo para rellenar sus bebidas
✓	Se pondrán botes de separación de residuos
	Se llevarán a reciclar los residuos restantes del evento
	No se darán refrescos o bebidas procesadas
	Se hará en recintos que tengan paneles solares o bombillas LED eficientes

*Al marcar mínimo 3 acciones por estrategia que apliquen para tu evento, ya puede considerarse sostenible.

Puedes descargar este checklist para imprimir en bit.ly/recursos-sost

» Macro Eventos

Evento a gran escala que congrega a un número elevado de personas y suele caracterizarse por su magnitud, complejidad y alto impacto.

Por lo cual esto implica una planificación cuidadosa desde la selección del lugar hasta la gestión de residuos y la promoción de prácticas sostenibles entre los asistentes.



Tener claros los objetivos de sostenibilidad.



Evaluar el impacto ambiental, social y económico.



Elegir un lugar con fácil acceso al transporte público.



Ofrecer opciones de alimentos locales, de temporada u orgánicos.



Garantizar agua gratuita para los asistentes al evento.



Reducir, reutilizar y **reciclar** los materiales que se usaron.



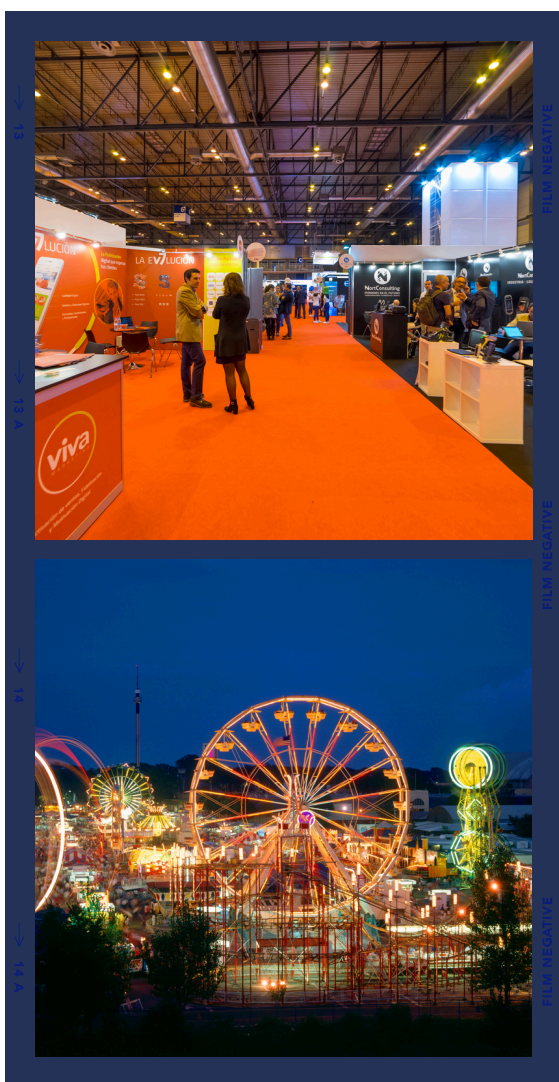
*Para eventos muy grandes en donde sea inevitable generar grandes cantidades de residuos, te recomendamos contactar a un reciclador que esté durante el evento. Puedes mandar un correo al contacto al final de este documento para más información.



» Macro Eventos

» Ferias o exposiciones

Evento público, a menudo anual, que combina actividades comerciales, culturales y recreativas. Se celebran en un lugar y fechas señaladas y sirven para promover bienes.



- ✓ Usa materiales reciclados para los stands, decoraciones y señalización.
- ✓ Coloca contenedores de reciclaje claramente identificados para diferentes tipos de residuos.
- ✓ Prioriza sedes que tengan fuentes de energía renovables como paneles solares y bombillas LED.
- ✓ Utiliza medios digitales de comunicación en lugar de imprimir volantes.
- ✓ Prioriza sedes que utilicen grifos y sanitarios de bajo consumo.
- ✓ Ofrece incentivos para quienes utilicen opciones de transporte sostenible, como descuentos en el pasaje o transporte gratis al evento.



Checklist para ferias o exposiciones sostenibles

✓	Ferias y Exposiciones
	Se utilizará proyector o pizarrón para brindar la información del evento
	Se utilizarán formatos digitales como PDF para envío de materiales de trabajo
	Se darán souvenirs hechos con materiales reciclados
	La información detallada del evento se compartirá por medios de comunicación como Whatsapp
	Se hará carpool entre los organizadores y staff
	La sede del evento es accesible por transporte público
	La sede del evento es accesible para personas con discapacidad y adultos mayores
	Se hará transmisión en vivo del evento para reducir desplazamientos
	Se fomentará a los asistentes llegar en transporte público
	La toma de asistencia se hará de forma digital para evitar listas de registro
	En caso de imprimir lonas, banners o backs, no se agregarán fechas
	Se incluirán tips de sostenibilidad en la difusión del evento
	Se mostrará la señalética de sostenibilidad durante el evento
	Se servirá el agua en vasos reutilizables, para evitar botellas individuales
	No se darán botellas ni vasos desechables
	Se usarán tazas reutilizables para el café o té
	Se les pedirá a los asistentes que lleven su propio termo para rellenar sus bebidas
	Se pondrán botes de separación de residuos
	Se llevarán a reciclar los residuos restantes del evento
	No se darán refrescos o bebidas procesadas
	Se hará en recintos que tengan paneles solares o bombillas LED eficientes

*Al marcar mínimo 3 acciones por estrategia que apliquen para tu evento, ya puede considerarse sostenible.

Puedes descargar este checklist para imprimir en bit.ly/recursos-sost

» Macro Eventos

» Eventos Deportivos

Actividad organizada que implica competición física o mental, donde los participantes buscan superar a sus oponentes bajo reglas específicas.

- ✓ Opta por deportes que requieran menos infraestructura y recursos como por ejemplo carreras o deportes acuáticos.
- ✓ Utiliza equipos deportivos fabricados con materiales sostenibles y duraderos.



- ✓ En caso de que se den kits para los participantes, asegúrate que sean prendas duraderas y que tengan utilidad una vez finalizado el evento.
- ✓ Elige medios de transporte sostenibles como el uso de bicicleta, vehículos híbridos o eléctricos.



Respetar los espacios naturales donde se practica el deporte y sigue las normas ambientales locales.



Si vas a realizar una carrera o evento deportivo grande, puedes contactar a un **reciclador** para que te ayude con los residuos del evento.



Checklist para eventos deportivos sostenibles

✓	Eventos Deportivos
	Se utilizarán formatos digitales como PDF para el envío de los programas el evento, guías, reglamentos, acreditaciones y mapas
	Si se dan kits, se procurará que sean de buena calidad para que sean duraderos
	La información detallada del evento se compartirá por medios de comunicación como redes sociales y Whatsapp
	Se hará carpool entre los organizadores y staff
	La sede del evento es accesible por transporte público
	La sede del evento es accesible para personas con discapacidad y adultos mayores
	Se fomentará a los asistentes llegar en transporte público
	La toma de asistencia se hará de forma digital para evitar listas de registro
	En caso de imprimir lonas, banners o backs, no se agregarán fechas, para que puedan utilizarse en próximas ediciones
	Se incluirán tips de sostenibilidad en la difusión del evento
	Se mostrará la señalética de sostenibilidad durante el evento
	Se servirá agua, hidratantes o electrolitos desde garrafrones o coolers, para evitar botellas individuales
	No se darán botellas ni vasos desechables
	Se les pedirá a los asistentes que lleven su propio termo para rellenar sus bebidas
	Se pondrán botes de separación de residuos
	Se llevarán a reciclar los residuos restantes del evento
	No se darán refrescos o bebidas procesadas
	Se ofrecerán snacks saludables, evitando galletas o dulces procesados
	Se ofrecerán opciones de comida vegetariana y/o vegana

*Al marcar mínimo 3 acciones por estrategia que apliquen para tu evento, ya puede considerarse sostenible.

Puedes descargar este checklist para imprimir en bit.ly/recursos-sost

» **Macro Eventos**

» **Seminarios**

Reunión académica donde un grupo de personas, a menudo expertos o estudiantes, discuten en profundidad un tema específico.

- ✓ Utiliza plataformas digitales para el registro y evita el uso de papel o materiales impresos.
- ✓ Utiliza dispensadores de agua.
- ✓ Utiliza bombillas LED y apaga los equipos electrónicos cuando no estén en uso.
- ✓ Fomenta el reciclaje de los asistentes colocando contenedores de reciclaje claros y visibles.
- ✓ Si vas a dar alimentos, evita los plásticos de un solo uso, coloca recipientes con comida a granel.
- ✓ Considera la posibilidad de realizar el seminario de forma digital o híbrida para reducir desplazamientos.





Checklist para seminarios sostenibles

✓	Seminarios
	Se utilizará proyector o pizarrón para brindar la información del evento
	Se utilizarán formatos digitales como PDF para envío de materiales de trabajo
	La información detallada del evento se compartirá por medios de comunicación como redes sociales, correo y/o Whatsapp
	Se hará carpool entre los organizadores y staff
	La sede del evento es accesible por transporte público
	La sede del evento es accesible para personas con discapacidad y adultos mayores
	Se hará transmisión en vivo del evento para reducir desplazamientos
	Se fomentará a los asistentes llegar en transporte público
	La toma de asistencia se hará de forma digital para evitar listas de registro
	En caso de imprimir lonas, banners o backs, no se agregarán fechas
	Se incluirán tips de sostenibilidad en la difusión del evento
	Se mostrará la señalética de sostenibilidad durante el evento
	Se servirá el agua en vasos reutilizables, desde un garrafón o jarra
	No se darán botellas ni vasos desechables
	Se usarán tazas reutilizables para el café o té
	Se les pedirá a los asistentes que lleven su propio termo para rellenar sus bebidas
	Se pondrán botes de separación de residuos
	Se llevarán a reciclar los residuos restantes del evento
	No se darán refrescos o bebidas procesadas
	Se hará en recintos que tengan paneles solares o bombillas LED eficientes
	Se ofrecerán snacks saludables, evitando galletas o dulces procesados
	Se ofrecerán opciones de comida vegetariana y/o vegana

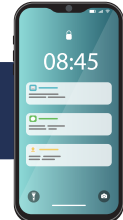
*Al marcar mínimo 3 acciones por estrategia que apliquen para tu evento, ya puede considerarse sostenible.

Puedes descargar este checklist para imprimir en bit.ly/recursos-sost

Comparte y Difunde

Promover un evento sostenible también significa contagiar las buenas prácticas a más personas.

Uso de medios digitales para la difusión



- ✓ Comparte la información en redes sociales, grupos de Whatsapp, boletines electrónicos y páginas web.
- ✓ Utiliza códigos QR para dirigir a los asistentes a programas, mapas o información del evento.



Mensaje claro y coherente



- ✓ Explica brevemente que el evento es sostenible y qué acciones concretas se están tomando para ello.
- ✓ Invita a los asistentes a participar en prácticas ecológicas, como llevar su propio vaso o bolsa.



Comparte y Difunde

Promover un evento sostenible también significa contagiar las buenas prácticas a más personas.

Material gráfico responsable



- ✓ Si es necesario imprimir, utiliza papel reciclado y formatos pequeños para reducir desperdicio.
- ✓ Diseña banners y carteles reutilizables para futuros eventos.



Involucra a la comunidad



- ✓ Invita a los participantes y proveedores a difundir el evento desde sus propias plataformas.
- ✓ Crea un hashtag único para generar interacción y aumentar el alcance.



» Comparte y Difunde

Promover un evento sostenible también significa contagiar las buenas prácticas a más personas.

Educa mientras informas



- ✓ Añade tips de sostenibilidad en cada publicación o material que compartas.
- ✓ Organiza una breve dinámica o reto en redes.



Después del evento



- ✓ Comparte fotos y resultados (residuos evitados, asistentes que participaron en prácticas sostenibles, etc.)
- ✓ Agradece públicamente a quienes ayudaron a reducir el impacto ambiental.



» Despeja las dudas de los asistentes

Debería de haber globos para que se vea más bonito

¿Por qué no hay paquetes de galletas?

Prefiero una botella de agua que servirme del garrafón

Puedes colocar **carteles de sostenibilidad** en puntos estratégicos del evento para que los asistentes sepan por qué se tomaron las decisiones que se tomaron en el evento.

Por ejemplo, en donde normalmente habría botellas de agua para que los asistentes agarren, poner una jarra con el siguiente cartel:

Para cuidar el medio ambiente...
Te ofrecemos vasos reutilizables para el agua, en vez de botellas.



Puedes descargar estos carteles de sostenibilidad, con más tips y totalmente personalizable, en:



bit.ly/recursos-sost

Al compartir estas acciones, ayudas a difundir hábitos más amigables con el medio ambiente y crear conciencia de que la manera “tradicional” suele ser más contaminante.



¿Listo para aplicar en tus eventos lo aprendido?

Utiliza el **Checklist de Evento Sostenible** general o dependiendo de tu tipo evento.



1

Analiza, ¿qué acciones ya aplico en mis eventos y cuáles más puedo aplicar?

2

Marca con una ☐ las acciones que vayas a tomar, saltando las que no apliquen.

3

Al marcar un mínimo de 3 acciones por estrategia (que aplique), tu evento ya se considera **sostenible**.

En la siguiente carpeta puedes encontrar los **carteles de sostenibilidad** para tus eventos.



bit.ly/recursos-sost





**Gobierno
de Monterrey**

Para cualquier duda, comentario
o si necesitas apoyo, contactar a:

Lic. Alejandra Guillén Labastida

Coordinadora de Cultura Ambiental

Secretaría de Desarrollo Urbano Sostenible

Dirección General para un Desarrollo Verde

alejandra.guillen@monterrey.gob.mx



sostenible.monterrey.gob.mx