



## 1. KLÍČOVÉ INFORMACE

### 1.1 Fakta a čísla

název organizace:

adresa hlavního sídla:

obor/y působnosti ve veřejném sektoru:

poslání (hlavní důvod existence organizace):

právní forma:

vlastníci, zřizovatelé, vazba na nadřízené orgány/ úřady:

organizační diagram/  
organizační struktura:

klíčové údaje:

podíl na veřejné správě

počet pracovníků:

geografický rozsah:

počet pracovišť:

### 1.2 Historie organizace, nedávno dosažené úspěchy

### 1.3 Výzvy a strategie organizace

**Obsah:**

- vize (formulace budoucnosti organizace)
- strategie ve veřejném sektoru
- silné stránky – slabé stránky – příležitosti – hrozby (SWOT analýza v kontextu poslání a vize organizace, schopnost a způsobilost dosáhnout strategie)
- klíčové cíle, které podporují poslání a dosažení vize organizace a strategie
- kritické faktory úspěchu

Klikněte sem a zadejte text.

## 1.4 Zájmy veřejnosti, produkty a zákazníci

**Obsah:**

- současné a budoucí služby: popis a číselné zhodnocení (jejich podíl na celkových aktivitách organizace, fakta důležitá pro budoucnost)
- současné a budoucí segmenty zákazníků: popis, potřeby, čísla (rozklad příjmů a výdajů, finanční udržitelnost, fakta důležitá pro budoucnost)

Klikněte sem a zadejte text.

## 1.5 Provoz, partneři a dodavatelé

**Obsah:**

- organizační struktura a hlavní členění
- klíčové zdroje a aktiva
- klíčoví partneři a dodavatelé – druh a důležitost vztahů
- společnost/ okolí: dopad na organizaci, očekávání od organizace a jeho naplnění vůči společnosti

Klikněte sem a zadejte text.

## 1.6 Manažerská struktura a činnosti

**Obsah:**

- řízení/ správa organizace
- hodnoty
- klíčové manažerské porady/ setkání
- řízení výkonu organizace (jak organizace řídí a zlepšuje svou výkonnost)
- systém pro zlepšování výkonnosti organizace

Klikněte sem a zadejte text.

## 2. Kritéria PŘEDPOKLADY

### Kritérium 1 – VEDENÍ

---

Subkritérium 1.1 – Nasměrování organizace vypracováním poslání, vize a hodnot

Subkritérium 1.2 – Řízení organizace, její výkonnosti a neustálého zlepšování

Subkritérium 1.3 – Motivování a podpora zaměstnanců v organizaci a vedení příkladem

Subkritérium 1.4 – Řízení efektivních vztahů s politickým představiteli a dalšími zainteresovanými stranami.

---

**Hodnocení:**

**Subkritérium 1.1 – Zhodnoťte, co vedení organizace dělá pro nasměrování organizace vypracováním poslání, vize a hodnot**

Klikněte sem a zadejte text.

**Subkritérium 1.2 – Zhodnoťte, co vedení organizace dělá pro řízení organizace, její výkonnosti a neustálého zlepšování**

Klikněte sem a zadejte text.

**Subkritérium 1.3 – Zhodnoťte, co vedení organizace dělá pro motivování a podporu zaměstnanců v organizaci a vedení příkladem**

Klikněte sem a zadejte text.

**Subkritérium 1.4 – Zhodnoťte, co vedení organizace dělá pro řízení efektivních vztahů s politickými představiteli a dalšími zainteresovanými stranami**

Klikněte sem a zadejte text.

### Kritérium 2 – STRATEGIE A PLÁNOVÁNÍ

---

Subkritérium 2.1 – Shromažďování informací o současných a budoucích potřebách zainteresovaných stran, n, jak i relevantních informací pro řízení organizace

Subkritérium 2.2 – Rozvíjení strategie a plánování s přihlédnutím ke shromážděným informacím

Subkritérium 2.3 – Komunikování a uplatňování strategie a plánování v rámci celé organizace a její pravidelné přezkoumávání

Subkritérium 2.4 – Plánování, uplatňování a přezkoumávání inovací a změn

---

**Hodnocení:**

**Subkritérium 2.1 – Zhodnoťte, co vedení organizace dělá pro shromažďování informací o současných a budoucích potřebách zainteresovaných stran, jakož i relevantních informací pro řízení organizace**

Klikněte sem a zadejte text.

**Subkritérium 2.2 – Zhodnoťte, co vedení organizace dělá pro rozvíjení strategie a plánování s přihlédnutím ke shromážděným informacím**

Klikněte sem a zadejte text.

**Subkritérium 2.3 – Zhodnoťte, co vedení organizace dělá pro komunikování a uplatňování strategie a plánování v rámci celé organizace a její pravidelné přezkoumávání**

Klikněte sem a zadejte text.

**Subkritérium 2.4 – Zhodnoťte, co vedení organizace dělá pro plánování a přezkoumávání inovací a změn**

Klikněte sem a zadejte text.

## **Kritérium 3 – ZAMĚSTNANCI**

---

Subkritérium 3.1 – Transparentní plánování, řízení a zlepšování lidských zdrojů s ohledem na strategii a plánování

Subkritérium 3.2 – Zjišťování, rozvíjení a využívání kompetencí zaměstnanců a sladování cílů jednotlivců s cíli organizace

Subkritérium 3.3 – Zapojování zaměstnanců rozvíjením otevřeného dialogu, udělováním pravomocí a podporováním jejich celkové spokojenosti

---

---

**Hodnocení:**

**Subkritérium 3.1 – Zhodnoťte, co vedení organizace dělá pro transparentní plánování, řízení a zlepšování lidských zdrojů s ohledem na strategii a plánování**

Klikněte sem a zadejte text.

**Subkritérium 3.2 – Zhodnoťte, co vedení organizace dělá pro zjišťování, rozvíjení a využívání kompetencí zaměstnanců a sladování cílů jednotlivců s cíli organizace**

Klikněte sem a zadejte text.

**Subkritérium 3.3 – Zhodnoťte, co vedení organizace dělá pro zapojování zaměstnanců rozvíjením otevřeného dialogu, udělováním pravomocí a podporováním jejich celkové spokojenosti**

Klikněte sem a zadejte text.

## **Kritérium 4 – PARTNERSTVÍ A ZDROJE**

---

Subkritérium 4.1 – Rozvíjení a řízení partnerství s relevantními organizacemi

Subkritérium 4.2 – Rozvíjení a uplatňování partnerství s občany/ zákazníky

Subkritérium 4.3 – Řízení financí

Subkritérium 4.4 – Řízení informací a znalostí

Subkritérium 4.5 – Řízení technologií

Subkritérium 4.6 – Řízení provozních prostředků, zařízení a budov

---

**Hodnocení:**

**Subkritérium 4.1 – Zhodnoťte, co vedení organizace dělá pro rozvíjení a řízení partnerství s relevantními organizacemi**

Klikněte sem a zadejte text.

**Subkritérium 4.2 – Zhodnoťte, co vedení organizace dělá pro rozvíjení a uplatňování partnerství s občany/ zákazníky**

Klikněte sem a zadejte text.

**Subkritérium 4.3 – Zhodnoťte, co vedení organizace dělá pro řízení financí**

Klikněte sem a zadejte text.

**Subkritérium 4.4 – Zhodnoťte, co vedení organizace dělá pro řízení informací a znalostí**

Klikněte sem a zadejte text.

**Subkritérium 4.5 – Zhodnoťte, co vedení organizace dělá pro řízení technologií**

Klikněte sem a zadejte text.

**Subkritérium 4.6 – Zhodnoťte, co vedení organizace dělá pro řízení provozních prostředků, zařízení a budov**

Klikněte sem a zadejte text.

## **Kritérium 5 – PROCESY**

---

Subkritérium 5.1 – Pravidelné identifikování, navrhování, řízení a inovování procesů, do kterých zapojuje zainteresované strany

Subkritérium 5.2 – Rozvíjení a poskytování služeb/ produktů orientovaných na občana/ zákazníka

Subkritérium 5.3 – Koordinace procesů napříč organizací a s dalšími relevantními organizacemi

---

**Hodnocení:**

**Subkritérium 5.1 – Zhodnoťte, co vedení organizace dělá pro soustavné identifikování, navrhování, řízení a inovování procesů, do kterých zapojuje zainteresované strany**

Klikněte sem a zadejte text.

**Subkritérium 5.2 – Zhodnoťte, co vedení organizace dělá pro rozvíjení a poskytování služeb/ produktů orientovaných na občana/ zákazníka**

Klikněte sem a zadejte text.

**Subkritérium 5.3 – Zhodnoťte, co vedení organizace dělá pro koordinaci procesů napříč organizací a s dalšími relevantními organizacemi**

Klikněte sem a zadejte text.

### 3. Kritéria VÝSLEDKY

#### **Kritérium 6 – VÝSLEDKY ORIENTOVANÉ NA ZÁKAZNÍKA/ OBČANA**

---

Subkritérium 6.1 – Měření vnímání

Subkritérium 6.2 – Měření výkonnosti

---

**Hodnocení:**

**Subkritérium 6.1 – Vyhodnoťte, čeho organizace dosáhla v úsilí plnit potřeby a očekávání zákazníků a občanů, prostřednictvím výsledků měření vnímání**

[Klikněte sem a zadejte text.](#)

**Subkritérium 6.2 – Vyhodnoťte, čeho organizace dosáhla v úsilí plnit potřeby a očekávání zákazníků a občanů, prostřednictvím výsledků měření výkonnosti**

[Klikněte sem a zadejte text.](#)

#### **Kritérium 7 – ZAMĚŠTNANCI – VÝSLEDKY**

---

Subkritérium 7.1 – Měření vnímání

Subkritérium 7.2 – Měření výkonnosti

---

**Hodnocení:**

**Subkritérium 7.1 – Vyhodnoťte, čeho organizace dosáhla v úsilí plnit potřeby a očekávání zaměstnanců prostřednictvím výsledků měření vnímání**

[Klikněte sem a zadejte text.](#)

**Subkritérium 7.2 – Vyhodnoťte, čeho organizace dosáhla v úsilí plnit potřeby a očekávání zaměstnanců prostřednictvím výsledků měření výkonnosti**

[Klikněte sem a zadejte text.](#)

#### **Kritérium 8 – SPOLEČENSKÁ ODPOVĚDNOST – VÝSLEDKY**

---

Subkritérium 7.1 – Měření vnímání

Subkritérium 7.2 – Měření výkonnosti

---

**Hodnocení:**

**Subkritérium 8.1 – Vyhodnoťte, čeho organizace dosahuje z hlediska vlastní společenské odpovědnosti, prostřednictvím výsledků měření vnímání**

[Klikněte sem a zadejte text.](#)

**Subkritérium 8.2 – Vyhodnoťte, čeho organizace dosahuje z hlediska vlastní společenské odpovědnosti, prostřednictvím výsledků měření výkonnosti**

[Klikněte sem a zadejte text.](#)

## **Kritérium 9 – KLÍČOVÉ VÝSLEDKY VÝKONNOSTI**

---

Subkritérium 9.1 – Výstupy a dopady vně organizace vztahované k cílům organizace

Subkritérium 9.2 – Úroveň efektivnosti uvnitř organizace

---

**Hodnocení:**

**Subkritérium 9.1 – Vyhodnoťte výsledky, kterých organizace dosahuje z pohledu výstupů a dopadů vně organizace vztahovaných k cílům organizace**

Klikněte sem a zadejte text.

**Subkritérium 9.2 – Vyhodnoťte výsledky, kterých organizace dosahuje z pohledu úrovně efektivnosti uvnitř organizace**

Klikněte sem a zadejte text.

### **Seznam dalších dostupných výsledků**

Na závěr sebehodnotící zprávy můžete vložit tabulky s odkazy na další výsledky, které budou k dispozici hodnotitelům při hodnocení na místě, ale nejsou (např. z důvodu velkého počtu stránek) zahrnuty do části 3 Kritéria VÝSLEDKY sebehodnotící zprávy.

Je vhodné (doporučujeme) znázornit vazby mezi PŘEDPOKLADY, které mají přímý vliv a dopad na prezentované VÝSLEDKY. Můžete tak učinit zde formou souhrnné tabulky tak, že uvedete, které PŘEDPOKLADY mají jasnou vazbu na prezentované výsledky, nebo tak učinite u každé výsledkové části.